

Положение о деятельности «Лаборатории ядерных исследований» при Информационном центре объединённого института ядерных исследований на юге России при СОГУ

Общие положения

1. Научное подразделение «Лаборатория ядерных исследований» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова».

2. Работа Лаборатории осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с ученым советом Университета, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, организациями различных форм собственности на основе использования различных видов сотрудничества.

3. Лаборатория действует в соответствии с Уставом вуза и настоящим Положением. Подразделение функционирует в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Университетом в сфере осуществления научной деятельности и образовательного процесса. Содержание её работы определяется годовыми и перспективными планами развития вуза.

4. Руководство Лабораторией осуществляется лицом, назначенным приказом ректора вуза. Руководитель ежегодно отчитывается о деятельности подразделения перед вузом, организациями, финансирующими исследовательские проекты научного подразделения.

5. За лабораторией закрепляются помещения, оборудование, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности. Материально-техническое обеспечение научного подразделения осуществляется за счет средств, предусмотренных нормативными актами вуза, научно-технической деятельностью подразделения на хоздоговорной основе, а также грантовой поддержки в соответствии с законодательством РФ.

Цели и задачи

1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю научного подразделения в соответствии с планом; развитие и эффективное использование научного потенциала всего Университета, реализация концепции его научного обеспечения и развития; повышение актуальности, практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками Лаборатории; активное участие в обеспечении решения научно-технических проблем, стоящих перед вузом; содействие ускорению научно-технического прогресса.

2. Реализация проектных разработок и договорных работ по тематике подразделения, связанной с разработкой, производством и испытаниями оборудования, предназначенного для фундаментальных и прикладных работ в сфере ядерных исследований, в частности на различных площадках Объединенного института ядерных исследований в г. Дубне Московской области. Проведение широкого спектра исследовательских работ на базе Лаборатории на хоздоговорной основе с различными внешними и внутренними структурами. Развитие научно-технического сотрудничества со сторонними организациями и предприятиями.

3. Осуществление научно-технической деятельности, направленной на получение и применение новых знаний для решения научных, технологических, инженерных проблем. Организация и реализация научных исследований работниками данного научного подразделения в инициативном порядке, а также по государственному заданию, государственным контрактам, грантам, хозяйственным договорам.

4. Повышение конкурентоспособности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Содействие привлечению частных инвестиций для коммерческого использования результатов научных исследований и разработок, развитию конкуренции и инновационного предпринимательства в научно-технической сфере. Эффективное

использование средств, выделяемых на проведение исследований и содействие научно-техническому прогрессу.

5. Организация работы по формированию и использованию ресурсов научно-технической информации. Проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, тренингов по тематике научного подразделения. Выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, внешними организациями.

6. Регулярное написание и оформление публикаций в различных в т.ч. высокорейтинговых профильных научных изданиях, подача заявок на Патенты РФ и полезные модели.

Функции

1. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по тематике научного подразделения в соответствии с утвержденными планами НИОКР. Внедрение некоторых их результатов в учебный процесс Университета.

2. Участие в деятельности по формированию научно-исследовательской политики вуза. Подготовка в установленном порядке соответствующих проектов.

3. Участие в конкурсах по решению научно-технических проблем, разработке проектов научно-технических программ, созданию новых технологий и новой техники.

4. Руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения к научной работе подразделения, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

5. Формирование и поддержание баз данных научного подразделения, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов вуза.

6. Подготовка монографий, научных статей, новых, неопубликованных документов-результатов и иных материалов, составленных по итогам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых Лабораторией. Участие в научно-практических конференциях, форумах.

Права

1. Для реализации возложенных на неё задач, осуществления своих функций Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, вузами и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями в России и за рубежом.

2. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Университета.

3. Коллектив Лаборатории имеет право:

- обладать резервом средств на финансирование фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ, программ важнейших прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, подписывать договоры;

- использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений научно-технического прогресса, для закупки образцов приборов, оборудования и комплектующих изделий, научно-технической литературы, лицензий, патентов на изобретения и для проведения других мероприятий, обеспечивающих проведение Лабораторией научных исследований и разработок;

- при необходимости организовывать проведение экспертизы целевых научно-технических и инновационных программ и проектов;

- вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

- устанавливать связи с другими вузами, творческими коллективами, научными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками;

- запрашивать и получать от работников и структурных подразделений вуза документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на научное подразделение задач.

Обязанности

Коллектив Лаборатории обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на подразделение задачи и функции, утвержденные планы работы; осуществлять свою научно-техническую деятельность в соответствии с данным Положением;

- при выполнении работы и возложенных задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты вуза;

- ответственность за качество и своевременность выполнения поставленных в соответствии с настоящим положением задач и функций несет руководитель научного подразделения;

- степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

Коллектив лаборатории должен активно взаимодействовать с другими научными, учебными, административными и иными подразделениями вуза по вопросам организации научно-исследовательских работ. Лаборатория в ходе осуществления своей деятельности сотрудничает с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными

организациями, организациями различных форм собственности на основе использования различных форм совместной работы.

**Должностные инструкции сотрудников «Информационного центра
Объединённого института ядерных исследований на юге России» при
СОГУ**

Директор Центра

1. Директор ИЦ ОИЯИ на юге России относится к категории руководителей.

2. На должность Директора Центра назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

3. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом ректора вуза по представлению проректора по научной деятельности вуза.

4. Директор Центра должен знать:

-законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;

-установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

-порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

-научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации;

-порядок составления заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;

-системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;

-действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров.

-руководящие материалы по организации делопроизводства;

-трудовое законодательство;

-правила и нормы охраны труда.

Директор ИЦ ОИЯИ на юге России подчиняется непосредственно проректору ФГБОУ ВО СОГУ по научной деятельности.

Должностные обязанности

Директор ИЦ ОИЯИ на юге России:

1. Организует выполнение мероприятий, запланированных Центром, направленных на популяризацию естественно-научных дисциплин среди студентов и школьников региона, повышение их компетенций, а также рост профессионального уровня педагогических работников республики.

2. Контролирует процесс организации и ведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых коллективом Центра. Определяет перспективы развития ИЦ ОИЯИ на юге России в соответствующих областях компетенций.

3. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству вуза. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

4. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.

6. Разрабатывает и представляет на рассмотрение руководства вуза научные отчеты о работах, выполненных подразделением.

7. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

8. Контролирует соблюдение коллективом Центра производственной и трудовой дисциплины, контролирует процессы ведения установленной документации.

Права

Директор Центра вправе:

1. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности вверенного ему подразделения.

2. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений университета.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Вносить предложения непосредственному руководителю о поощрении отличившихся работников Центра, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность

Директор Центра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения по должности

Вступает в служебные отношения с руководителями структурных подразделений Университета.

Заведующий Лабораторией

1. Заведующий Лабораторией университета относится к категории руководителей.

2. На должность заведующего Лабораторией назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

3. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом ректора вуза по представлению директора Центра ОИЯИ на юге России.

4. Заведующий Лабораторией должен знать:

-законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;

-установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

-порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

-научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации;

-порядок составления заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;

-системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;

-действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров.

-руководящие материалы по организации делопроизводства;

-трудовое законодательство;

-правила и нормы охраны труда.

Заведующий научно-исследовательским отделом института подчиняется непосредственно Директору Центра ОИЯИ на юге России.

Должностные обязанности

Заведующий Лабораторией:

1. Организует выполнение научно-исследовательских работ и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач.

2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству вуза.

3. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

4. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.

6. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

7. Разрабатывает и представляет на рассмотрение руководства вуза научные отчеты о работах, выполненных подразделением.

8. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

9. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

10. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений.

11. Контролирует соблюдение составом Лаборатории производственной и трудовой дисциплины, организует ведение установленной документации.

Права

Заведующий лабораторией вправе:

1. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности лаборатории.

2. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений университета.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Вносить предложения непосредственному руководителю о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность

Заведующий лабораторией несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения по должности

Вступает в служебные отношения с руководителями структурных подразделений Университета.

Старший научный сотрудник Лаборатории

1. На должность старшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет, научные труды (авторские свидетельства на изобретения) или ученую степень без предъявления требований к стажу работы.

2. Назначение на должность старшего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом руководителя вуза по представлению заведующего Лаборатории.

3. Старший научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам;

- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники;

- экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; - трудовое законодательство;

- правила и нормы охраны труда.

4. Старший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему Лаборатории.

Должностные обязанности

Старший научный сотрудник:

1. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.

2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

3. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

4. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.

5. Принимает участие в повышении квалификации кадров.

6. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Права

Старший научный сотрудник вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства подразделения и учреждения предложения по

улучшению деятельности и совершенствованию методов работы сотрудников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя).

4. Требовать от руководства подразделения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность

Старший научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Научный сотрудник Лаборатории

1. На должность научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет, научные труды или авторские свидетельства на изобретения; при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

2. Назначение на должность научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом руководителя вуза по представлению заведующего Лаборатории.

3. Научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;

- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;

- основы трудового законодательства и организации труда; - правила и нормы охраны труда.

4. Научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему Лаборатории.

Должностные обязанности

Научный сотрудник:

1. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.

2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.

3. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов.

4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

5. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Права

Научный сотрудник вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства подразделения и учреждения предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы сотрудников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3. Требовать от руководства подразделения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность

Научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Младший научный сотрудник Лаборатории

1. На должность младшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 2-х лет. При наличии ученой степени, окончания аспирантуры и прохождения стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут

быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

2. Назначение на должность младшего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом руководителя вуза по представлению заведующего Лаборатории.

3. Младший научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;

- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;

- основы трудового законодательства и организации труда;

- правила и нормы охраны труда.

4. Младший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему Лаборатории.

Должностные обязанности

1. Младший научный сотрудник под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам темы в соответствии с утвержденными методиками.

2. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

3. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

5. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Права

Младший научный сотрудник вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства подразделения и учреждения предложения по совершенствованию методов работы сотрудников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Требовать от руководства подразделения и учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность

Младший научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Положения о деятельности Лаборатории и Инструкции должностных лиц разработал Зав. «Лабораторией ядерных исследований» при ИЦ ОИЯИ на юге России при СОГУ д.т.н. Гончаров И.Н.