

## **Положение о деятельности «Лаборатории ядерных исследований» при Информационном центре объединённого института ядерных исследований на юге России при СОГУ**

### **Общие положения**

1. Научное подразделение «Лаборатория ядерных исследований» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова».

2. Работа Лаборатории осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с ученым советом Университета, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, организациями различных форм собственности на основе использования различных видов сотрудничества.

3. Лаборатория действует в соответствии с Уставом вуза и настоящим Положением. Подразделение функционирует в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Университетом в сфере осуществления научной деятельности и образовательного процесса. Содержание её работы определяется годовыми и перспективными планами развития вуза.

4. Руководство Лабораторией осуществляется лицом, назначенным приказом ректора вуза. Руководитель ежегодно отчитывается о деятельности подразделения перед вузом, организациями, финансирующими исследовательские проекты научного подразделения.

5. За лабораторией закрепляются помещения, оборудование, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности. Материально-техническое обеспечение научного подразделения осуществляется за счет средств, предусмотренных нормативными актами вуза, научно-технической деятельностью подразделения на хоздоговорной основе, а также грантовой поддержки в соответствии с законодательством РФ.

## Цели и задачи

1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю научного подразделения в соответствии с планом; развитие и эффективное использование научного потенциала всего Университета, реализация концепции его научного обеспечения и развития; повышение актуальности, практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками Лаборатории; активное участие в обеспечении решения научно-технических проблем, стоящих перед вузом; содействие ускорению научно-технического прогресса.

2. Реализация проектных разработок и договорных работ по тематике подразделения, связанной с разработкой, производством и испытаниями оборудования, предназначенного для фундаментальных и прикладных работ в сфере ядерных исследований, в частности на различных площадках Объединенного института ядерных исследований в г. Дубне Московской области. Проведение широкого спектра исследовательских работ на базе Лаборатории на хоздоговорной основе с различными внешними и внутренними структурами. Развитие научно-технического сотрудничества со сторонними организациями и предприятиями.

3. Осуществление научно-технической деятельности, направленной на получение и применение новых знаний для решения научных, технологических, инженерных проблем. Организация и реализация научных исследований работниками данного научного подразделения в инициативном порядке, а также по государственному заданию, государственным контрактам, грантам, хозяйственным договорам.

4. Повышение конкурентоспособности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Содействие привлечению частных инвестиций для коммерческого использования результатов научных исследований и разработок, развитию конкуренции и инновационного предпринимательства в научно-технической сфере. Эффективное

использование средств, выделяемых на проведение исследований и содействие научно-техническому прогрессу.

5. Организация работы по формированию и использованию ресурсов научно-технической информации. Проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, тренингов по тематике научного подразделения. Выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, внешними организациями.

6. Регулярное написание и оформление публикаций в различных в т.ч. высокорейтинговых профильных научных изданиях, подача заявок на Патенты РФ и полезные модели.

## **Функции**

1. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по тематике научного подразделения в соответствии с утвержденными планами НИОКР. Внедрение некоторых их результатов в учебный процесс Университета.

2. Участие в деятельности по формированию научно-исследовательской политики вуза. Подготовка в установленном порядке соответствующих проектов.

3. Участие в конкурсах по решению научно-технических проблем, разработке проектов научно-технических программ, созданию новых технологий и новой техники.

4. Руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения к научной работе подразделения, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

5. Формирование и поддержание баз данных научного подразделения, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов вуза.

6. Подготовка монографий, научных статей, новых, неопубликованных документов-результатов и иных материалов, составленных по итогам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых Лабораторией. Участие в научно-практических конференциях, форумах.

## **Права**

1. Для реализации возложенных на неё задач, осуществления своих функций Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, вузами и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями в России и за рубежом.

2. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Университета.

3. Коллектив Лаборатории имеет право:

- обладать резервом средств на финансирование фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ, программ важнейших прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, подписывать договоры;

- использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений научно-технического прогресса, для закупки образцов приборов, оборудования и комплектующих изделий, научно-технической литературы, лицензий, патентов на изобретения и для проведения других мероприятий, обеспечивающих проведение Лабораторией научных исследований и разработок;

- при необходимости организовывать проведение экспертизы целевых научно-технических и инновационных программ и проектов;

- вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

- устанавливать связи с другими вузами, творческими коллективами, научными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками;

- запрашивать и получать от работников и структурных подразделений вуза документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на научное подразделение задач.

## **Обязанности**

Коллектив Лаборатории обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на подразделение задачи и функции, утвержденные планы работы; осуществлять свою научно-техническую деятельность в соответствии с данным Положением;

- при выполнении работы и возложенных задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты вуза;

- ответственность за качество и своевременность выполнения поставленных в соответствии с настоящим положением задач и функций несет руководитель научного подразделения;

- степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **Взаимодействие с другими подразделениями и организациями**

Коллектив лаборатории должен активно взаимодействовать с другими научными, учебными, административными и иными подразделениями вуза по вопросам организации научно-исследовательских работ. Лаборатория в ходе осуществления своей деятельности сотрудничает с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными

организациями, организациями различных форм собственности на основе использования различных форм совместной работы.

---

**Должностные инструкции сотрудников «Информационного центра  
Объединённого института ядерных исследований на юге России» при  
СОГУ**

**Директор Центра**

1. Директор ИЦ ОИЯИ на юге России относится к категории руководителей.

2. На должность Директора Центра назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

3. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом ректора вуза по представлению проректора по научной деятельности вуза.

4. Директор Центра должен знать:

-законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;

-установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

-порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

-научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации;

-порядок составления заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;

-системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;

-действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров.

-руководящие материалы по организации делопроизводства;

-трудовое законодательство;

-правила и нормы охраны труда.

Директор ИЦ ОИЯИ на юге России подчиняется непосредственно проректору ФГБОУ ВО СОГУ по научной деятельности.

#### Должностные обязанности

Директор ИЦ ОИЯИ на юге России:

1. Организует выполнение мероприятий, запланированных Центром, направленных на популяризацию естественно-научных дисциплин среди студентов и школьников региона, повышение их компетенций, а также рост профессионального уровня педагогических работников республики.

2. Контролирует процесс организации и ведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых коллективом Центра. Определяет перспективы развития ИЦ ОИЯИ на юге России в соответствующих областях компетенций.

3. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству вуза. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

4. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.

6. Разрабатывает и представляет на рассмотрение руководства вуза научные отчеты о работах, выполненных подразделением.

7. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

8. Контролирует соблюдение коллективом Центра производственной и трудовой дисциплины, контролирует процессы ведения установленной документации.

### Права

Директор Центра вправе:

1. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности вверенного ему подразделения.

2. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений университета.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Вносить предложения непосредственному руководителю о поощрении отличившихся работников Центра, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### Ответственность

Директор Центра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### Взаимоотношения по должности

Вступает в служебные отношения с руководителями структурных подразделений Университета.

#### **Заведующий Лабораторией**

1. Заведующий Лабораторией университета относится к категории руководителей.

2. На должность заведующего Лабораторией назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

3. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом ректора вуза по представлению директора Центра ОИЯИ на юге России.

4. Заведующий Лабораторией должен знать:

-законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;

-установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

-порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

-научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации;

-порядок составления заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;

-системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;

-действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров.

-руководящие материалы по организации делопроизводства;

-трудовое законодательство;

-правила и нормы охраны труда.

Заведующий научно-исследовательским отделом института подчиняется непосредственно Директору Центра ОИЯИ на юге России.

#### Должностные обязанности

Заведующий Лабораторией:

1. Организует выполнение научно-исследовательских работ и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач.

2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству вуза.

3. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

4. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.

6. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

7. Разрабатывает и представляет на рассмотрение руководства вуза научные отчеты о работах, выполненных подразделением.

8. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

9. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

10. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений.

11. Контролирует соблюдение составом Лаборатории производственной и трудовой дисциплины, организует ведение установленной документации.

### Права

Заведующий лабораторией вправе:

1. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности лаборатории.

2. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений университета.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Вносить предложения непосредственному руководителю о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### Ответственность

Заведующий лабораторией несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### Взаимоотношения по должности

Вступает в служебные отношения с руководителями структурных подразделений Университета.

#### **Старший научный сотрудник Лаборатории**

1. На должность старшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет, научные труды (авторские свидетельства на изобретения) или ученую степень без предъявления требований к стажу работы.

2. Назначение на должность старшего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом руководителя вуза по представлению заведующего Лаборатории.

3. Старший научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам;

- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники;

- экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; - трудовое законодательство;

- правила и нормы охраны труда.

4. Старший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему Лаборатории.

#### Должностные обязанности

Старший научный сотрудник:

1. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.

2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

3. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

4. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.

5. Принимает участие в повышении квалификации кадров.

6. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

#### Права

Старший научный сотрудник вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства подразделения и учреждения предложения по

улучшению деятельности и совершенствованию методов работы сотрудников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя).

4. Требовать от руководства подразделения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### Ответственность

Старший научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **Научный сотрудник Лаборатории**

1. На должность научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет, научные труды или авторские свидетельства на изобретения; при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

2. Назначение на должность научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом руководителя вуза по представлению заведующего Лаборатории.

### 3. Научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;

- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;

- основы трудового законодательства и организации труда; - правила и нормы охраны труда.

4. Научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему Лаборатории.

### Должностные обязанности

Научный сотрудник:

1. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.

2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.

3. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов.

4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

5. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

### Права

Научный сотрудник вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства подразделения и учреждения предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы сотрудников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3. Требовать от руководства подразделения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### Ответственность

Научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **Младший научный сотрудник Лаборатории**

1. На должность младшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 2-х лет. При наличии ученой степени, окончания аспирантуры и прохождения стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут

быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

2. Назначение на должность младшего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом руководителя вуза по представлению заведующего Лаборатории.

3. Младший научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;

- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;

- основы трудового законодательства и организации труда;

- правила и нормы охраны труда.

4. Младший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему Лаборатории.

#### Должностные обязанности

1. Младший научный сотрудник под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам темы в соответствии с утвержденными методиками.

2. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

3. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

5. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

#### Права

Младший научный сотрудник вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства подразделения и учреждения предложения по совершенствованию методов работы сотрудников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Требовать от руководства подразделения и учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### Ответственность

Младший научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**Положения о деятельности Лаборатории и Инструкции должностных лиц разработал Зав. «Лабораторией ядерных исследований» при ИЦ ОИЯИ на юге России при СОГУ д.т.н. Гончаров И.Н.**