

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 38.04.02 Менеджмент

Программа "Маркетинг, реклама и связи с общественностью"

«Производственная практика, ознакомительная практика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Производственная практика, ознакомительная практика» относится к дисциплинам блока Блок 2.Практика части Б2.О.01(У), формируемой участниками образовательных отношений

2. Объем дисциплины: 6 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Производственная практика, ознакомительная практика» имеет своей **целью** закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения и приобретение практических навыков работы на предприятиях под руководством высококвалифицированных управленцев по согласованию с руководителем практики от предприятий.

...

Организационно-управленческая практика осуществляется в министерствах, государственных коммерческих и некоммерческих предприятиях производства, торговли и сферы обслуживания, так как область профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 38.04.02 Маркетинг, реклама и связи с общественностью включает:

- маркетинг в государственных и в муниципальных учреждениях
- маркетинг на коммерческих предприятиях
- маркетинг в социальной сфере;

Практика проходит в течение 4 недель по окончании обучения магистерской программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью» в объеме пяти зачетных единиц (216 часов).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от СОГУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план-график проведения практики .

Например, при прохождении практики на коммерческих предприятиях составляется такой план график.

1. Общая характеристика предприятия-1 недня

2.Оценка производственного потенциала предприятия-1 неделя

3. Трудовой потенциал предприятия- 1 неделя

4.Финансовое состояние предприятия-1 неделя

В качестве места прохождения практики предлагаются, как правило, организации, предприятия и учреждения с которыми у ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» заключены договоры о сотрудничестве или договоры о приеме студентов на практику. Студенты очно-заочной, заочной (или очной) формы обучения, работающие по направлению юридической специализации, могут быть направлены на практику по месту своей работы на основании гарантийного письма этой организации. Гарантийные письма организации должны быть предоставлены не позднее, чем за месяц до начала практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности при наличии

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении организационно-управленческой практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также особенностями деятельности организации и утверждается заведующим кафедрой.

Магистранты должны собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации объекта исследования, собрать и подготовить графический материал.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности используемой методики исследования. Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

На заключительном этапе практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность, оформить отчет по практике.

Программа прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в коммерческих организациях .

1. Общая характеристика предприятия

- 1.1 Организационно-правовая форма предприятия, учредительные документы
- 1.2. Структура предприятия, анализ эффективности управления
- 1.3. Характеристика выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, оценка качества).
- 1.4. Использование основных производственных ресурсов: характеристика, объемы, анализ рынка
- 1.5. Кооперационные связи и сбыт продукции (характеристика основных поставщиков сырья и основных потребителей продукции с выделением потребителей в странах СНГ и дальнего зарубежья).

2. Оценка производственного (торгового) потенциала предприятия

- 2.1. Производственная мощность предприятия

2.2 Основные производственные фонды (стоимость, структура, используемая методика переоценки стоимости основных фондов)

2.3. Техничко-экономическая оценка состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности; использование НМА)

2.4. Анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам)

3. Трудовой потенциал предприятия

3.1. Численность, структура персонала, анализ его движения

3.2 Система подготовки и повышения квалификации персонала

3.3 Организация оплаты труда

3.4 Формы стимулирования

4. Финансовое состояние предприятия

4.1. Прибыль (убытки), ее распределение. Динамика прибыли

4.2 Рентабельность, в том числе по факторам (индексный метод)

4.3. Себестоимость продукции. Методика ее исчисления и анализа. Методы калькулирования

4.4 Необходимость финансовой помощи предприятию со стороны государства (льготные кредиты, субсидии, дотации и др.), в том числе на содержание предприятием объектов социальной инфраструктуры

5. Анализ основных показателей деятельности предприятия: реализация товаров и услуг, себестоимость, издержки обращения, доходы и прибыль.

План прохождения учебной (организационно-управленческой) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 – Изучение общих организационно-управленческих аспектов деятельности организации:

Этап 2 – Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской выпускной квалификационной работы.

Этап 3 - Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность.

Этап 4 – Составление отчета и презентации доклада.

Общее руководство практикой осуществляется научным руководителем магистерской программы, который разрабатывает программу практики, решает общие вопросы реализации Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 **Менеджмент** в части, регулирующей практику в магистратуре. Программа практики утверждается на заседании кафедры.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики с научным руководителем магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему прохождения практики (график проведения практики), режим работы студентов и осуществляет контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется научным руководителем магистранта, который разрабатывает индивидуальную программу практики (задания), проводит консультации, контролирует ход выполнения практики, проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Магистрант:

- проходит практику в соответствии с графиком практики;
- получает от научного руководителя указания и рекомендации по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- сдает руководителю практики отчетные материалы: индивидуальный план работы магистранта, рабочий план, отчет о проделанной работе, отзыв научного руководителя (отчетные документы сдаются в бумажном и электронном варианте).

Правовое положение студентов и руководителей практики определяется действующим законодательством и нормативными документами.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; (ОПК-1);

Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; (ОПК-2);

Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; (ОПК-3);

Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; (ОПК-4);

Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. (ОПК-5);

Способен участвовать в разработке проектов в сфере маркетинга, рекламы и связей с общественностью (ПК-1);

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ маркетинговой информации для обеспечения управленческих решений в области маркетинга (ПК-2);

Способен разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности использования инструментов комплекса маркетинга (ПК-3);

Способен проводить научное исследование в сфере маркетинга, рекламы и связей с общественностью (ПК-4).

5. Форма контроля: зачет с оценкой.

6. Разработчик: