

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебная архивная)»

Направление/специальность 46.03.01 История

Профиль "История"

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Владикавказ

2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 46.03.01История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1291 от 08.10.2020, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 46.03.01История, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 11 от 29.04.2021)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры российской истории
(протокол № 8 от «25» марта 2021 г.)

Зав. кафедрой

 Р.С.Бзаров

Одобрена советом исторического факультета
(протокол № 9 от «02» апреля 2021 г.)

Председатель совета факультета

 Плиева З.Т.

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 11 от 29.04.2021 г.).

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.(108 час.).

	ОчнаяФормаобучени я
Курс	3
Семестр	6
Лекции	2
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	2
Самостоятельная работа	106
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	-
Общее количество часов	108 час.

2. Цели освоения дисциплины

- приобретение студентами в архивах республики практических навыков проведения отыскивания, отбора и проведения исследований с письменными источниками. Практика имеет целью закрепление и углубление теоретической подготовки, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере практической деятельности, в частности применения современных методов и методик в изучении и анализе письменных исторических источников.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная архивная)» относится к дисциплинам Блок 2.Практика . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б2.В.04(У).

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Способен проводить научные исследования в области современного социально-гуманитарного знания.;
(ПК-2).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым
-------------	--

Ко д	Формулиро вка	компетенциям ОПОП		
		Знать:	Уметь	Владеть:
У К- 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Первый этап (уровень) Способность понимать основные философские проблемы в контексте различных исторических типов и авторских подходов	Второй этап (уровень) Способность сравнивать различные философские концепции	Способность критически оценивать и свободно излагать философские концепции
У К- 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сущностная характеристика понятия «информация» и ее виды	Измерение информации	Правовое обеспечение информации и ее охраны
У К- 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Способность использовать в исторических исследованиях базовый материал основных учебных дисциплин, основные исторические факты и процессы	Способность анализировать и обобщать разнородные исторические факты, давать критическую оценку историческим данным	Способность вести дискуссии на профессиональные темы, доказывать собственную точку зрения, приводя разнообразную аргументацию
П К- 2	Способен проводить научные исследования в области современной	Способность понимать	Второй этап (уровень) Способность	Способность осуществлять историческое исследование с применением эмпирических и теоретических знаний в

	о социально-гуманитарного знания.	основные явления, процессы и проблемы в области археологии и этнологии в соотношении с историческим процессом	понимать особенно исторического развития цивилизаций и стран мира во взаимосвязи с информацией археологического и этнологического характера	области археологии и этнологии
--	-----------------------------------	---	---	--------------------------------

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2 недель на базе СОГУ или профильных организаций. Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Тип практики: архивная практика.

Вид практики: научно-исследовательская.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

Вид деятельности: педагогический.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Календарный план: см. график учебного процесса.

Профессиональные задачи (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики:

– самостоятельное проведение научных исследований в области истории, обществоведения, педагогики и методики;

- квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности;
- подготовка и редактирование научных публикаций;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования.

В зависимости от места прохождения учебной практики научно-исследовательская работа обучающимся, содержание НИР может различаться, что отражается в индивидуальном задании на учебную практику научно-исследовательская работа.

Обязательному рассмотрению в период прохождения учебной практики научно-исследовательская работа подлежат нижеперечисленные вопросы.

– Предоставление теоретического материала (проведение аналитического обзора информационных источников; исследование объекта НИР; выбор направлений исследования, в том числе:

- разработка возможных направлений решения отдельных задач исследования;
- сравнительная оценка эффективности возможных направлений исследования;
- обоснование выбора оптимального варианта направления исследования;
- формулирование целей, задач, объекта и предмета исследования;
- подведение итогов выполнения этапа НИР.

– Предоставление теоретического материала (теоретические исследования представленных в НИР задач: проведение пилотажного исследования и подготовка эксперимента (выбор методик, их обоснование); обработка результатов исследования: сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенного исследования; оценка эффективности полученных результатов; разработка рекомендаций по использованию результатов; подведение итогов выполнения этапа НИР).

– Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой.

– Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Структура и содержание практики

Се ме ст р	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоем кость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготови тельный этап	1. инструктаж о порядке прохождения практики (собрание); 2. получение индивидуального задания на практику; 3. ознакомление с дневником практиканта; 4. изучение истории создания, развития и современного состояния базой архива РСО-А	2	Дневник НИР, индивидуальный план

	Основной этап	1.Ознакомление с историей, традициями и организационной структурой архива 2.Ознакомление с источниками базой а 3.Ознакомление с нормативными документами деятельности базой архивной службы в целом; 4.Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в исследовательский процесс. 5.Ознакомление с архивными каталогами базой архива; 6. Выбор из каталогов нескольких	100	Отметка в дневнике практики
--	----------------------	--	------------	-----------------------------

		документов (дел) для дальнейшего изучения и источниковедческого исследования.		
	Заключительный этап	1.Обработка и систематизация фактического и литературного материала 2.Подготовка аннотации на раздел учебного пособия. Работа со специальной научно-методической литературой. 4.Работа с документацией	6	Отметка в дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИР, портфолио

7. Образовательные технологии

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

• **Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим мес-там и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики научно-исследовательская работа и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю учебной практики научно-исследовательская работа дневник, письменный отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа.

Методические рекомендации по составлению библиографии по теме НИР (ВКР)

1. Список библиографии должен быть составлен в строгом соответствии с ГОСТом.
2. Количество наименований библиографического списка должно быть не менее 50 единиц, из них не менее 50 % наименований должно быть издано за последние 10 лет.
3. Наименования должны быть расположены в алфавитном порядке.
4. Список библиографии должен включать монографии, статьи из научных журналов на русском, осетинском и иностранном языках.
5. Список библиографии должен включать литературу по теме НИР студента.

Методические рекомендации по сбору и систематизации фактологического материала по теме НИР (ВКР)

Сбор и систематизация фактологического материала по теме ВКР должен осуществляться по рекомендации научного руководителя из архивных и иных источников, Интернет-ресурсов, он-лайн изданий, сайтов масс-медиа и т.д.

Оформление собранного материала проводится в электронном или бумажном виде.

Методические рекомендации по подготовке доклада на научную конференцию по теме НИР (ВКР)

Подготовку доклада или тезисов доклада студент осуществляет самостоятельно, при необходимости консультируясь со своим научным руководителем или руководителем практики.

Доклад должен представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему, вводную часть, основную часть и заключительную часть, а также список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом. Объем доклада – от 3 до 7 страниц машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

Ссылки оформляются в самом тексте или в конце страницы (на усмотрение студента) по нормам ГОСТ.

Тезисы должны представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему и основные положения доклада в кратком изложении. Объем тезисов – 1-3 страницы машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

Методические рекомендации по овладению умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности с учетом современных

научно-исследовательских технологий

Для овладения умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности студент должен изучить теоретический материал по современным и традиционным методам лингвистического анализа, придерживаясь консультаций научного руководителя. В зависимости от темы исследований и аспектов научного анализа студент должен определить методологические принципы исследования, ориентироваться в современных технологиях научного исследования, знать основной терминологический аппарат по теме исследования.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержание практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывает непосредственный руководитель практики.

В отчете нужно написать о направлении ВКР, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. К

отчету необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Отчет учебной практики научно-исследовательская работа по форме может представлять введение к ВКР, в котором отражается актуальность, объект, предмет и

методы исследования. В отчете нужно в виде тезисов изложить результаты проведенной опытной/экспериментальной работы, на практике подтверждающие теоретический аспект ВКР; дать оценку валидности полученных практических данных, указать, какой аспект гипотезы получил/не получил подтверждения.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем Портфолио научно-исследовательских достижений – от 20 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел Портфолио (Кейс) начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет о учебной практике научно-исследовательская работа обучающегося, подписанный руководителем, входит в Портфолио научно-исследовательских достижений и должен быть представлен на выпускающую кафедру. По окончании учебной практики научно-исследовательская работа обучающиеся вместе с отчётом должны представить следующие отчетные документы: Портфолио научно-исследовательских достижений согласованное индивидуальное задание, согласованный рабочий график (план) проведения НИР, дневник НИР; содержание и планируемые результаты НИР, отзыв (характеристику) руководителя НИР.

Дневник НИР (Кейс № 1)

В процессе выполнения заданий учебной практики научно-исследовательская работа обучающегося должен регулярно вести дневник учебной практики научно-исследовательская работа, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен отражать весь процесс научно-исследовательской работы обучающихся и заполняться последовательно на протяжении всего периода учебной практики научно-исследовательская работа.

Дневник учебной практики научно-исследовательская работа должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося, год обучения;
- Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя НИР;
- место проведения научно-исследовательской работы;
- цели и задачи НИР;
- содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем НИР;
- отметка о выполнении мероприятий (видов работ);
- проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий;
- способы решения возникших проблем;
- подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя НИР, подтверждающая действия обучающегося.

По итогам учебной практики научно-исследовательская работа обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы НИР и общую оценку за НИР. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы учебной практики научно-исследовательская работа, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика

подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

Промежуточная аттестация проходит по форме собеседования, где обучающийся делает доклад по итогам практики с предоставлением отчета и соответствующих приложений к нему перед научным руководителем и сотрудниками отдела.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной практики Б2.О.01(У) учебная практика научно-исследовательская работа являются: Портфолио научно-исследовательских достижений, включающий в себя отчет о практике, и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

Паспорт фонда оценочных средств

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
(учебная архивная)

Этап	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. – Составление индивидуального плана-графика на период практики. – Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. – Инструктаж по технике безопасности. 		<p>Портфолио научно-исследовательских достижений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - КЕЙС № 1 «Дневник НИР» - КЕЙС № 2 «Индивидуальный план»
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение аналитического обзора информационных источников. – Исследование объекта НИР. – Выбор направлений исследования с применением современных методик и технологий. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. – Теоретические исследования представленных в НИР задач: подготовка пилотажного исследования (выбор методик, их обоснование), использование знаний современных проблем науки и 		<ul style="list-style-type: none"> – КЕЙС № 3 «НИР кафедры» Статьи. Заявки на участие в грантах или в рамках договоров с др. организациями Документация по грантам и договорам – КЕЙС № 4 «Библиографический список» Список литературных источников по проблеме НИР (не

	образования при решении профессиональных задач. – Ведение библиографической работы с		менее 20 источников)
--	---	--	----------------------

	привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.		
3.	<p>– Обобщение результатов практики.</p> <p>– Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование.</p> <p>– Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.</p>		<p>– КЕЙС № 5 «Отчет-презентация»</p> <p>Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности обучающегося.</p> <p>–Отзыв-характеристика руководителя НИР.</p> <p>– Вопросы к защите отчета (зачет).</p>

При выставлении зачета учитываются следующие **критерии деятельности обучающегося за научно-исследовательскую практику:**

Зачет ставится, если обучающийся:

- знает о современных технологиях научно-исследовательской работы, о

компьютерных программах и языках программирования по изучаемой дисциплине,

- прочно знает теоретические основы по предмету, знает методики планирования научно-исследовательской работы;

- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании научных исследований по специальности;

- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы научных исследований;

- умеет составить развернутые планы научных исследований, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;

- умеет определить содержание научных исследований, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму проведения исследования;
- умеет использовать во время проведения научных исследований разнообразные методы с целью получения требуемых результатов;
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- сформировал и в установленные сроки предоставил руководителю практики портфолио, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом.

Незачет ставится, если обучающийся не знает:

- не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и обучающимися.

Получение обучающимся незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности обучающийся не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения аспирантом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Защита отчета по учебной практике научно-исследовательская работа обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<u>Компетенции не сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>

Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
--	--	--	---

Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		неуверенность в ответах.	
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>.

б) дополнительная литература:

3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11–2011: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012.

4. Афанасьев В.Н. Статистическая методология в научных исследованиях: учебное пособие для аспирантов / В.Н. Афанасьев, Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 246 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485266>.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

– Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

– Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>.

– Библиотека портала Credo.ru <http://www.portal-credo.ru/site/?act=lib&id=197>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

	Алания, г.
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа № 304: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotal Security (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия —
	Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся № 305: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); OfficeStandard 2016 (сетевые лицензии); Windows 7 Professional; (сетевые лицензии); Windows 10 Enterprise (сетевые лицензии).	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия —
	Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16
Лаборатории: компьютерные классы № 305: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, с возможностью подключения к сети «Интернет», программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); OfficeStandard 2016 (сетевые лицензии); Windows 7 Professional; (сетевые лицензии); Windows 10 Enterprise (сетевые лицензии).	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия —
	Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotal Security (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия —
	Алания, г. Владикавказ, Церетели/Ватутина,

контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); OfficeStandard 2016 (сетевые лицензии); Windows 7 Professional; (сетевые лицензии); Windows 10 Enterprise	д. 16/19
--	----------

(сетевые лицензии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Исторический факультет Кафедра российской истории

Индивидуальный план учебной практики
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
(учебная архивная)
в семестре

Обучающийся _____
(Ф.И.О. студента)

	Наименование НИР	Форма отчёта	Отметка о	Подпись
	в семестре		выполнен ии (дата)	научного руководи теля

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики от СОГУ

(должность) (подпись) (Ф.И.О)