

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки 45.03.01 Филология  
Профиль «Отечественная филология» (осетинский язык и литература)

**Форма обучения – очная**

Год начала подготовки - 2021

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 45.03.01 Филология (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 986, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Отечественная филология (осетинский язык и литература)», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 29.04.2021 г., протокол № 11.

Составитель: к.ф.н. Хетагурова К.И.

Утверждена в составе ОПОП по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Отечественная филология (осетинский язык и литература)»

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры осетинской литературы, протокол № 8 от 26.04.2021 г.

Зав. кафедрой  К.И. Хетагурова

Одобрена советом факультета осетинской филологии,  
протокол № 8 от 28.04.2021 г.

Председатель совета факультета  Э.Т. Гутиева

### 1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	8
Практические занятия	1
Самостоятельная работа	107
Продолжительность	2 недели
Зачет с оценкой	+
Общее количество часов	108
Трудоемкость	3 з.е.

### 2. Цели и задачи практики

– развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, направленной на формирование умений у студентов объективной оценки научной информации, свободы научного поиска

– приобретение практического опыта в исследовании актуальных научных проблем, в том числе тех, которые связаны с темой выпускной квалификационной работы.

### 3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.В.04.(П) Научно-исследовательская работа относится к практикам вариативной части Блока 2.

#### Предварительные компетенции:

Для прохождения данной производственной практики студент должен знать основную терминологию филологии и методики исследования в филологической отрасли:

#### Знать:

- предмет, объект, цели, задачи филологии;
- содержание базовых филологических понятий;
- основные концепции, направления и персоналии в истории филологии,
- основные методы филологии

#### Уметь:

- пользоваться терминологией филологии и смежных наук;

#### Владеть:

- терминосистемой описания языка;
- методикой филологического анализа.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

(компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения научно-исследовательской практики у обучающихся должны сформироваться следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-2	- способен проводить научные исследования в области языкознания и литературоведения
------	---

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенций	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
<b>УК-1-</b> способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями	Знает методику и основные принципы анализа задач. Умеет определять базовые требования задачи. Имеет практический опыт анализа задач.
	<b>УК-1.2.</b> Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
	<b>ПК-2.1.</b> Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую информацию в предметной области	Знает основные подходы к изучению различных проблем в области филологии; Умеет сравнивать и критически анализировать явления и процессы в области филологии; обосновать практическую ценность полученных филологических знаний для современного общества; Владеет навыками работы с научной литературой; приемами поиска, систематизации и методами анализа филологического материала; навыками выражения и обоснований собственной позиции.
<b>ПК-2-</b> способен проводить научные исследования в области языкознания и литературоведения	<b>ПК-2.2.</b> Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских	Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в

	задач в предметной области.	<p>предметной области, а также роль учебного предмета/образовательной области в формировании научной картины мира;</p> <p>Умеет анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в предметной области знаний, самостоятельно формировать программу исследовательской деятельности и</p>
		<p>успешно ее реализовывать; использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности: разработать, обосновать и реализовать программу по решению исследовательских задач с использованием различных современных научно-исследовательских методов;</p> <p>Владеет различными методами анализа основных категорий предметной области знаний, технологиями научно-исследовательской работы в области филологии и по профилю подготовки; навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся; методологией научного исследования: комплексом исследовательских умений; методами поиска, обработки и использования научной информации; способами представления результатов исследования и технологией их анализа.</p>

	<p><b>ПК-2.3.</b> Демонстрирует готовность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.</p>	<p>Знает основные принципы систематизации материалов в библиотеках, архивах, электронных библиотеках; основные принципы составления и оформления библиографии по тематике проводимых исследований; основные принципы составления обзоров, аннотаций и рефератов по тематике проводимых исследований</p> <p>Умеет искать необходимую информацию в библиотеках, архивах и электронных библиотеках; самостоятельно составлять обзоры, аннотации и рефераты по тематике проводимых исследований;</p> <p>Владеет навыками работы с путеводителями и каталогами архивов, библиотечными каталогами, библиографическими указателями, ПК, ресурсами интернет; навыками к самостоятельному составлению библиографий по филологической</p>
		<p>тематике; навыками работы с материалом с целью самостоятельного составления обзоров, аннотаций и рефератов по тематике проводимых исследований.</p>

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 5. Место и сроки поведения практики

Практика проводится в течение 2 недель во втором семестре 3 курса на базе СОГУ или профильных организаций.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 6. Структура и содержание практики

**Тип практики:** производственная

**Вид практики:** научно-исследовательская

**Способы проведения:** стационарная; выездная

**Вид деятельности:** научно-исследовательская

**Форма проведения практики:** дискретно по видам проведения практик / непрерывно

**Профессиональные задачи** (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики:

- научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;
- анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований;
- участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
- устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований.

В зависимости от места прохождения учебной практики научно-исследовательская работа обучающимся, содержание НИР может различаться, что отражается в индивидуальном задании на учебную практику научно-исследовательская работа.

**Виды и формы контроля:** дифференцированный зачет.

**Календарный план:** см. график учебного процесса.

Обязательному рассмотрению в период прохождения учебной практики научно-исследовательская работа подлежат ниже перечисленные вопросы.

– Предоставление теоретического материала (проведение аналитического обзора информационных источников; исследование объекта НИР; выбор направлений исследования, в том числе:

- разработка возможных направлений решения отдельных задач исследования;
- сравнительная оценка эффективности возможных направлений исследования;
- обоснование выбора оптимального варианта направления исследования;
- формулирование целей, задач, объекта и предмета исследования;
- подведение итогов выполнения этапа НИР.

– Предоставление теоретического материала (теоретические исследования представленных в НИР задач: проведение пилотажного исследования и подготовка эксперимента (выбор методик, их обоснование); обработка результатов эксперимента; обобщение и оценка результатов исследования: сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенного исследования; оценка эффективности полученных результатов; разработка рекомендаций по использованию результатов; подведение итогов выполнения этапа НИР).

– Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой.

– Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

## Структура и содержание практики

Се- мес- тр	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудо- емкость (в часах)	Форма текущего контроля
-------------------	--------------------------------	---	--------------------------------	----------------------------

1.	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики.</li> <li>– Составление индивидуального плана-графика на период практики.</li> <li>– Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики.</li> <li>– Инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	<b>2</b>	Дневник НИР, индивидуальный план
	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение аналитического обзора информационных источников.</li> <li>– Исследование объекта НИР.</li> <li>– Выбор направлений исследования с применением современных методик и технологий.</li> <li>– Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией.</li> <li>– Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.</li> </ul>	<b>60</b>	Отметка в дневнике практики
	<b>Заключительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обобщение результатов практики.</li> <li>– Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование.</li> <li>– Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.</li> </ul>	<b>10</b>	Отметка в дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИР, портфолио
2.	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики.</li> <li>– Составление индивидуального плана-графика на период практики.</li> <li>– Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики.</li> <li>– Инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	<b>2</b>	Дневник НИР, индивидуальный план
	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Теоретические исследования представленных в НИР задач: подготовка пилотажного исследования (выбор методик, их обоснование), использование знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.</li> <li>– Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией.</li> <li>– Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.</li> </ul>	<b>130</b>	Отметка в дневнике практики



	<b>Заключительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обобщение результатов практики.</li> <li>– Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование.</li> <li>– Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.</li> </ul>	<b>12</b>	Отметка в дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИР, портфолио. Зачет.
3.	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики.</li> <li>– Составление индивидуального плана-графика на период практики.</li> <li>– Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места</li> </ul>	<b>2</b>	Дневник НИР, индивидуальный план
		<ul style="list-style-type: none"> <li>прохождения практики.</li> <li>– Инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>		
	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Теоретические исследования представленных в НИР задач: подготовка пилотажного исследования (выбор методик, их обоснование), использование знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.</li> <li>– Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией.</li> <li>– Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.</li> </ul>	<b>200</b>	Иллюстративный материал. Доклад или тезисы. Терминологический словарь. Презентация.
	<b>Заключительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обобщение результатов практики.</li> <li>– Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование.</li> <li>– Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.</li> </ul>	<b>14</b>	Отметка в дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИР, портфолио. Зачет.

## 7. Образовательные технологии

**Метод проектов** – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной

образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС).

### **8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики**

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов.

#### **Руководитель практики от университета:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### **Обучающиеся в период прохождения практики должны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики научно-исследовательская работа и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю учебной практики научно-исследовательская работа дневник, письменный отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа.

### **Методические рекомендации по составлению библиографии по теме НИР (ВКР)**

1. Список библиографии должен быть составлен в строгом соответствии с ГОСТом.
2. Количество наименований библиографического списка должно быть не менее 50 единиц, из них не менее 50 % наименований должно быть издано за последние 10 лет.
3. Наименования должны быть расположены в алфавитном порядке.
4. Список библиографии должен включать монографии, статьи из научных журналов на русском, осетинском и иностранном языках.
5. Список библиографии должен включать литературу по теме НИР студента.

### **Методические рекомендации по сбору и систематизации фактологического материала по теме НИР (ВКР)**

Сбор и систематизация фактологического материала по теме НИР (магистерской диссертации) должен осуществляться по рекомендации научного руководителя студента из архивных и иных источников, Интернет-ресурсов, он-лайн изданий, сайтов масс-медиа и т.д.

Оформление собранного материала проводится в электронном или бумажном виде.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада на научную конференцию по теме НИР (ВКР)**

Подготовку доклада или тезисов доклада студент осуществляет самостоятельно, при необходимости консультируясь со своим научным руководителем или руководителем

практики.

Доклад должен представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему, вводную часть, основную часть и заключительную часть, а также список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом. Объем доклада – от 3 до 7 страниц машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

Ссылки оформляются в самом тексте или в конце страницы (на усмотрение студента) по нормам ГОСТ.

Тезисы должны представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему и основные положения доклада в кратком изложении. Объем тезисов – 1-3 страницы машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

### **Методические рекомендации по овладению умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности с учетом современных научно-исследовательских технологий**

Для овладения умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности студент должен изучить теоретический материал по современным и традиционным методам лингвистического анализа, придерживаясь консультаций научного руководителя. В зависимости от темы исследований и аспектов научного анализа студент должен определить методологические принципы исследования, ориентироваться в современных технологиях научного исследования, знать основной терминологический аппарат по теме исследования.

#### **Методические рекомендации по оформлению презентации**

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

#### **Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:**

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

### **9. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

Структура балла:

- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, работая в научной библиотеке СОГУ, глобальной сети Интернет – **1 балл**;
- сбор и систематизацию фактологического материала по теме научно-исследовательской работы – **1 балл**;
- подготовку НИР – **2 балла**;

- презентацию собственного научного исследования – **1 балл**.  
Студент, набравший менее 3 баллов, получает незачет.

<b>Оцен ка</b>	<b>Уровень научно- исследовател ьских умений</b>	<b>Проявление профессиона льно- значимых качеств</b>	<b>Качество выполнения заданий</b>	<b>Уровень проявления творчества</b>	<b>Качество отчетной документации</b>
Отл.	Выше среднего, высокий	Проявил все названные качества	Хорошее и отличное	Творчество- репродуктив ный и творческий	Выполненные задания отвечают требованиям, своевременно сданы
Хор.	Средний	Недостаточна я самостоятель ность, инициативнос ть	Хорошее качество	Творческо- репродуктив ный	Отвечают требованиям, но есть погрешности, сданы своевременно
Удовл. .	Средний	Не проявил в достаточной мере названные качества	В большинстве случаев удовлетворитель но	Репродукти вный	Отвечают не всем требованиям
Неудовл. вл.	Ниже среднего, низкий	Не проявил названные качества	Неудовлетворит ельное, удовлетворитель ное	Репродукти вный, эмпирическ ий	Не отвечают требованиям, не сданы своевременно

Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.  
Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – портфолио научно-исследовательских достижений, включающее в себя отчет о практике, и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывают непосредственный руководитель практики.

Отчет производственной практики научно-исследовательская работа по форме может представлять введение к ВКР, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. В отчете нужно в виде тезисов изложить результаты проведенной опытной/экспериментальной работы, на практике подтверждающие теоретический аспект ВКР; дать оценку валидности полученных практических данных, указать, какой аспект гипотезы получил/не получил подтверждения.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем Портфолио научно-исследовательских достижений – от 20 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел Портфолио (Кейс) начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет о производственной практике научно-исследовательская работа обучающегося, подписанный руководителем, входит в Портфолио научно-исследовательских достижений и должен быть представлен на выпускающую кафедру.

**Паспорт фонда оценочных средств  
учебной практики Научно-исследовательская работа**

Этап	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики.</li> <li>– Составление индивидуального плана-графика на период практики.</li> <li>– Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики.</li> <li>– Инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	УК-1, ПК-2	<p><b>Портфолио научно-исследовательских достижений:</b></p> <p><b>- КЕЙС № 1 «Дневник НИР»</b></p> <p><b>- КЕЙС № 2 «Индивидуальный план»</b></p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Теоретические исследования представленных в НИР задач: подготовка пилотажного исследования (выбор методик, их обоснование), использование знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.</li> <li>– Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией.</li> <li>– Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.</li> </ul>	УК-1, ПК-2	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обобщение результатов практики.</li> <li>– Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование.</li> <li>– Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.</li> </ul>	УК-1, ПК-2	<p><b>– КЕЙС № 5 «Отчет-презентация»</b></p> <p>Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего</p>

			<p>дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности обучающегося.</p> <p><b>–Отзыв-характеристика руководителя НИР.</b></p> <p><b>– Вопросы к защите отчета (зачет).</b></p>
--	--	--	---

### Перечень вопросов по практике Вопросы для защиты отчета

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций:

- Особенности применения теоретических методов в психолого-педагогическом исследовании, знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач, основ применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
- Особенности применения теоретических методов в психолого-педагогическом исследовании, знаний современных проблем науки и образования при формировании образовательной среды и использовании профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики.
- Специфика библиографической работы на теоретическом этапе исследования. Библиографическая работа как метод освоения систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области. Навыки составления библиографического описания научных источников при организации руководства исследовательской работой обучающихся.
- Основные трудности оформления грантов по педагогическим исследованиям, направленных на разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения.
- Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.
- «Круглый стол» как форма представления результатов исследования, возможность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, организации взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами. Участие в научных конференциях как способ осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.
- Научная статья как отражение готовности к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Основные требования к написанию научной статьи.

• Научно-исследовательская деятельность как способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование, готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

При выставлении зачета учитываются следующие **критерии деятельности обучающегося за научно-исследовательскую практику:**

**Зачет** ставится, если обучающийся:

- знает о современных технологиях научно-исследовательской работы, о компьютерных программах и языках программирования по изучаемой дисциплине,
- прочно знает теоретические основы по предмету, знает методики планирования научно-исследовательской работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании научных исследований по специальности;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы научных исследований;
- умеет составить развернутые планы научных исследований, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание научных исследований, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму проведения исследования;
- умеет использовать во время проведения научных исследований разнообразные методы с целью получения требуемых результатов;
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- сформировал и в установленные сроки предоставил руководителю практики портфолио, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом.

**Незачет** ставится, если обучающийся не знает:

- не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и обучающимися.

Получение обучающимся незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности обучающийся не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения аспирантом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Защита отчета по учебной практике научно-исследовательская работа обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

### Критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
	незачет	незачет	зачет	зачет	зачет
<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки	<b>Отсутст вие умений</b>	Фрагментарные знания методов критического	Общие, но не структурирован ные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформирован ные систематическ

современных научных достижений; <b>УК-1.1.</b>		анализа и оценки современных научных достижений;	методов критического анализа и оценки современных научных достижений;	пробелы знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений;	ие знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений;
<b>Уметь:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; <b>владеть:</b> исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности <b>УК-1.2.</b>	<b>Отсутст вие умений</b>	Частично освоенное умение получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.	В целом успешно, но не систематически получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.	Сформированное умение получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.
<b>Знать</b> основные подходы к изучению различных проблем в области филологии; <b>ПК-1.1</b>		Фрагментарные знания методов представления и описания результатов проектной деятельности	Общие, но не структурированные знания методов представления и описания результатов проектной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов представления и описания результатов проектной деятельности	Сформированные систематические знания методов представления и описания результатов проектной деятельности
<b>Уметь</b> сравнивать и критически анализировать явления и процессы в области филологии; обосновать практическую ценность полученных филологических знаний для современного общества; <b>ПК-1.2</b>		Частично освоенное умение обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов	В целом успешно, но не систематически применять умение обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов	Сформированное умение применять умение обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов
<b>Владеть</b> навыками работы с научной литературой; приемами поиска, систематизации и методами анализа филологического материала; навыками выражения и обоснований собственной позиции. <b>ПК-1.3</b>		Фрагментарное применение проектирования план-графика реализации проекта; определения требований к результатам реализации проекта, участия в научных дискуссиях и	В целом успешное, но не систематическое применение проектирования план-графика реализации проекта; определения требований к результатам реализации проекта,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении системы навыков проектирования план-графика реализации проекта; определения	Успешное и систематическое применение системы навыков проектирования план-графика реализации проекта; определения требований к результатам
		круглых столах	участия в научных дискуссиях и круглых столах	требований к результатам реализации проекта, участия в научных дискуссиях и круглых столах	реализации проекта, участия в научных дискуссиях и круглых столах



## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература:

1. Егошина И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 148 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>. Гриф УМО ВО.
2. Степанова Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований: учебное пособие / Н.Ю. Степанова. - СПбГАУ, 2019. - 93 с.: Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936>.

### б) дополнительная литература:

3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11–2011: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012.
4. Мандель Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 340 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259>.
5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.
6. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>.
7. Афанасьев В.Н. Статистическая методология в научных исследованиях: учебное пособие для аспирантов / В.Н. Афанасьев, Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 246 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485266>.

**в) программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: (<http://www.elibrary.ru>).
- База данных «ЭБС elibrary»: (<http://elibrary.ru>).
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: (<http://biblio-online.ru>).
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: (<http://www.biblioclub.ru>).
- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>).
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>).
- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/catalog/>).
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
- Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>).
- Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>).

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

При реализации программы практики Б2.В.04.(П) учебная практика научно-исследовательская работа обучающиеся пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами Университета и образовательных структур, в которых проводится практика.

Для проведения учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ФГБОУ ВО СОГУ располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 220)	Стол и стул преподавателя; столы и стулья обучающихся; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения Windows 10 ProforWorkstations, (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г). Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия (№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно), OfficeStandard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г), Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»). Перечень ПО в свободном доступе: WinRar, Sublimetext 3, GoogleChrome, YandexBrowser, OperaBrowser, Системауправлениябазамиданных MySQLFireBird; VisualStudioCode, BlendforVIsualStudio, VisualStudio 2019, OpenServer, CodeBlocks, Anaconda3, AndroidStudio, PyCharm-community, Python 3.8.5.; KasperskyFree
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол и стул преподавателя; столы и стулья обучающихся; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения Windows 10 ProforWorkstations, (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г). Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия (№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно), OfficeStandard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г), Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»). Перечень ПО в свободном доступе: WinRar, Sublimetext 3, GoogleChrome, YandexBrowser, OperaBrowser, Системауправлениябазамиданных MySQLFireBird; VisualStudioCode, BlendforVIsualStudio, VisualStudio 2019, OpenServer, CodeBlocks, Anaconda3, AndroidStudio, PyCharm-community, Python 3.8.5.; KasperskyFree

<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>(362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 125)</p>	<p>Стол и стул преподавателя; столы и стулья обучающихся; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Windows 7 Professional. № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.</p> <p>2. Office Standard 2016 г. № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.</p> <p>3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotal Security, №17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.</p> <p>4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний». Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно).</p> <p>5. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». №795 от 26.12.2020 (действителен до 00.12.2021г.) с ЗАО «Анти-Плагиат»</p>
<p>Библиотека, в том числе читальный зал:</p> <p>(362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели, 16)</p>	<p>Стол, стулья, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ; Зал электронных ресурсов (Научная библиотека, кабинет № 1.8), укомплектованный специализированной мебелью (рабочие места студентов). Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СОГУ».).</p>	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Office Scan Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader. (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016 г.).</p> <p>Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»)</p> <p>ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a></p> <p>ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a></p> <p>ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a></p>

Обучающийся проходит практику в перечисленных ниже организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

**Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик:**

1. ФГБУН Северо-Осетинский институт гуманитарных и социальных исследований им. В.И. Абаева ВНЦ РАН и Правительства РСО-Алания. Адрес: 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Мира, 10. Договор № 20-69 с 21.09.2020 г. по 01.01.2025 г.
2. МБОУ СОШ № 27 г. Владикавказа с 30.10.2018 по 30.10.2021 г.
3. МБОУ СОШ № 44 г. Владикавказа с 25.01.2018 по 25.01.2024 г.

При проведении учебной практики научно-исследовательская работа материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова

**Факультет осетинской филологии**

## Кафедра осетинской литературы

**Индивидуальный план учебной практики Научно-исследовательская работа в \_\_\_\_\_ семестре**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

№	Наименование НИР в семестре	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя

Руководитель практики от профильной организации

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О)

Руководитель практики от СОГУ

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова

**Факультет осетинской филологии**

**Кафедра осетинской литературы**

### Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Наименование практики: *Учебная*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

#### Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от профильной организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от СОГУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

#### Дневник практики

№ п/п	Дата	Время	Задание	Оценка	Подпись руководителя	Примечание

[illegible]

**Промежуточный отчет об учебной практике**  
**Научно-исследовательская работа в \_\_\_\_\_ семестре**

Выполнил  
Студента (курс, форма обучения, направление)

---

---

---

Тема ВКР<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание проделанной НИР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты учебной практики научно-исследовательская работа (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)

---

---

---

---

Заключение научного руководителя

---

---

---

(подпись, дата) \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
ученая степень, звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы  
ученая степень, звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Тема ВКР указывается с учетом корректировок, внесенных по итогам НИР, проведенной в семестре, по согласованию с научным руководителем.

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова  
**Факультет осетинской филологии**  
**Кафедра осетинской литературы**

**Отчет по учебной практике**

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Выполнил

Студент (курс, форма обучения, направление)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, дата) \_\_\_\_\_

Руководитель практики

ученая степень, звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Руководитель бакалаврской программы

ученая степень, звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_



Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова  
**Факультет осетинской филологии**  
**Кафедра осетинской литературы**

**План-график работы над ВКР**

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование этапа выполнения ВКР	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка научного руководителя об исполнении (подпись)

(подпись, дата) \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
ученая степень, звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы  
ученая степень, звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова  
**Факультет осетинской филологии**  
**Кафедра осетинской литературы**

Составил:  
Руководитель практики от СОГУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### Рабочий график (план)\*

проведения учебной практики Научно-исследовательская работа  
обучающегося \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
программа \_\_\_\_\_

№	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись обучающегося)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\*для практики на базе СОГУ

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова  
**Факультет осетинской филологии**  
**Кафедра осетинской литературы**

Согласовано:

Составил:

Руководитель практики от  
профильной организации

Руководитель практики от СОГУ

\_\_\_\_\_(ФИО)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_(ФИО)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Совместный рабочий график (план)\***

проведения учебной практики Научно-исследовательская работа  
обучающегося \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
программа \_\_\_\_\_

№	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись обучающегося)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\*для практики на базе профильной организации

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова  
**Факультет осетинской филологии**  
**Кафедра осетинской литературы**

Составил:  
Руководитель практики от СОГУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### Индивидуальное задание для обучающегося \*

Учебная практика «Научно-исследовательская работа»

Обучающийся \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

программа \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Формулировка задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись обучающегося)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\*для практик на базе Университета

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова  
**Факультет осетинской филологии**  
**Кафедра осетинской литературы**

Согласовано:

Составил:

Руководитель практики от  
профильной организации

Руководитель практики от СОГУ

\_\_\_\_\_(ФИО)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_(ФИО)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Индивидуальное задание для обучающегося\***

Учебная практика Научно-исследовательская работа

Обучающийся \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

программа \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Формулировка задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись обучающегося)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\*для практик на базе профильной организации

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова  
**Факультет осетинской филологии**  
**Кафедра осетинской литературы**

Согласовано:

Составил:

Руководитель практики от  
профильной организации

Руководитель практики от СОГУ

\_\_\_\_\_(ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_(ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Содержание и планируемые результаты практики

проведения учебной практики Научно-исследовательская работа  
обучающегося \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
программа \_\_\_\_\_

№	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен \_\_\_\_\_(ФИО)  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*для практики на базе профильной организации

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова  
**Факультет осетинской филологии**  
**Кафедра осетинской литературы**

Составил:  
Руководитель практики от СОГУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Содержание и планируемые результаты практики**

проведения учебной практики Научно-исследовательская работа обучающегося

направления подготовки \_\_\_\_\_

программа \_\_\_\_\_

№	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись обучающегося)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\*для практики на базе СОГУ

## КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

### 1. Перед выездом на практику необходимо

1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
2. Получить на кафедре программу практики.
3. Задания, которые необходимо выполнить на предприятии.
4. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
5. Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

### 2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Получить документ – пропуск (удостоверение).
- 2.3. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.
- 2.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.
- 2.5. Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.
- 2.6. Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

### 3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При использовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. Записи в дневнике должны показать умение студента разбираться как в организации, так и в технологии работы.
- 3.6. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от предприятия.
- 3.7. Все полученные приборы, чертежи и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.
- 3.8. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

### 4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.



## **11. Лист обновления/актуализации**

Программа обновлена и приведена в соответствие с изменениями в ФГОС от 27 мая 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 25 августа 2021г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании Совета факультета от 26 августа 2021 г., протокол № 1.