

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»**

Направление 45.03.01 Филология

Профиль

«Отечественная филология (осетинский язык и литература)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 45.03.01 Филология (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 986, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Отечественная филология (осетинский язык и литература)», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 29.04.2021 г., протокол № 11.

Составитель: к.п.н. Майрамукаева Ф.А.

Утверждена в составе ОПОП по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Отечественная филология (осетинский язык и литература)»

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры осетинского языка, протокол № 8 от 27.04.2021 г.

Зав. кафедрой  Ф.А. Царикаева

Одобрена советом факультета осетинской филологии,  
протокол № 8 от 28.04.2021 г.

Председатель совета факультета  Э.Т. Гутиева

## 1. Структура и трудоемкость практики

Курс	4
Семестр	8
Итого аудиторных занятий	60
Самостоятельная работа	300
Продолжительность	6 2/3 недель
Зачет	ЗАО
Общее количество часов	360
Трудоемкость	10 з.е.

## 2. Цели и задачи практики

**Целью** педагогической практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях общеобразовательной школы; формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре общеобразовательной школы, развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств педагога.

### **Задачи, решаемые в ходе практики:**

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в общеобразовательной школе;
- выработка у обучающихся устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях общеобразовательной школы;
- приобщение обучающихся к проблемам, решаемым в образовательном процессе общеобразовательной школы;
- развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств педагога.

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.01(У) Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности) относится к вариативной части Блока 2 Практики и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки филологов к работе в общеобразовательной школе. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности учителя осетинского языка и литературы. Успешное прохождение педагогической практики студентами обеспечивается на базе ранее изученных дисциплин (лексикологии, фонетики, словообразования, морфологии, синтаксиса, теории текста), а также методики преподавания осетинского языка, методики преподавания осетинской литературы, педагогики и психологии.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

### **(компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>
	<p><b>УК-3.2.</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p>
	<p><b>УК-3.3.</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Демонстрирует знание основных этапов исторического развития филологии.</p>
	<p><b>ОПК-1.2.</b> Демонстрирует знание основных этапов исторического развития языкознания, литературоведения и перспектив их развития.</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Демонстрирует знание основных концепций общего языкознания.</p>
	<p><b>ОПК-2.2.</b> Демонстрирует знание теории и истории осетинского языка.</p>
	<p><b>ОПК-2.3.</b> Демонстрирует знание теории коммуникации.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Демонстрирует знание основных положений и концепций в области теории литературы и истории литературной критики.</p>
	<p><b>ОПК-3.2.</b> Демонстрирует знание истории русской, осетинской и зарубежной литературы.</p>
	<p><b>ОПК-3.3.</b> Имеет представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре.</p>
<p>фольклорных жанрах, библиографической культуре.</p>	
<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Демонстрирует свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме.</p>

владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.	<b>ОПК-5.2.</b> Использует базовые методы и приемы устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.
---	--

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение **6 2/3 недель** восьмого семестра на базе общеобразовательных школ разного типа. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование организации/учреждения/предприятия</i>	<i>Реквизиты договора</i>	<i>Срок действия договора</i>
1.	МБОУ СОШ № 27 им. Ю.С. Кучиева, Адрес: 362027, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Миллера, 32.	Договор № 20-10; дата заключения договора: 17.02.2020	01.01.2025г.
2.	МБОУ СОШ № 44. Адрес: 362048, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Доватора, 35.а	Договор № 20-08 Дата заключения договора: 11.02.2020	01.01.2025г.

## 6. Структура и содержание практики

**Вид практики:** учебная практика.

**Способы проведения:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

**Тип производственной практики:** педагогическая практика.

**Вид деятельности:** преподавательская деятельность.

**Виды и формы контроля:** зачет с оценкой.

**Непосредственное руководство и контроль** выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

- при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);

- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

### **Содержание практики**

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;
- получение индивидуального задания по практике;
- ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности;
- распределение студентов по классам;
- знакомство с классом;
- изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса по осетинскому языку;
- составление календарно-тематического планирования по осетинскому языку, планов внеклассных мероприятий по предмету и др.;
- посещение уроков ведущих учителей образовательной организации, анализ посещенных уроков, выявление степени подготовленности обучающихся;
- составление поурочных планов (конспектов) уроков с помощью учителей и группового руководителя;
- проведение пробных и зачетных уроков;
- взаимопосещение уроков практикантами, проведение научно-методического обоснования и анализа посещенных уроков;
- составление характеристики учащегося;
- оформление студентами отчетной документации и представляет ее руководителю практики по факультету;
- участие в итоговой конференции.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в методической и учебно-воспитательной деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им заседаний методического объединения учителей, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Часы	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b>	1	36	Проведение установочной конференции на факультете; встреча с руководителем практики, ознакомительная беседа; разъяснение целей и задач педагогической практики, прав и обязанностей практикантов, содержания практики, оформления итоговой документации по педагогической практике. В конференции принимают участие все студенты, методисты факультета.	Консультация с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, индивидуального задания, получение необходимых документов.
2.	<b>Производственный этап</b>	1-2	46	Знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности; распределение студентов по классам; знакомство с классом. Изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса. Планирование работы на период практики; посещение уроков ведущих учителей образовательной организации, анализ посещенных уроков.	Проверка дневников практики, участия в анализе посещенных уроков
3.	<b>Педагогический этап</b>	3-5	200	Разработка поурочных планов; проведение пробных и зачетных уроков; разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету; взаимопосещение уроков, проведение анализа посещенных уроков; составление характеристики учащегося; участие в оформлении кабинета осетинского языка и литературы, в подготовке дидактического материала к урокам, а также в обеспечении средств наглядности для внеклассных мероприятий.	Проверка поурочных планов; анализ пробных и зачетных уроков; анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий.
4.	<b>Заключительный этап</b>	6 2/3	78	Оформление студентами отчетной документации и представление ее руководителю практики. Участие в итоговой конференции. Аттестация по итогам практики.	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (дифференцированный зачет)

### 6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
	<b>Подготовительный и Производственный этапы</b>	<b>ОПК-1</b>	По окончании практики обучающийся сможет: - выбирать эффективные стратегии и тактики общения с собеседниками и оппонентами; выступать перед аудиторией ( <b>ОПК-1.1, ОПК-1.2</b> );
		<b>УК-3</b>  <b>ОПК-5</b>	- применять полученные знания в области филологии в научно-исследовательской и других видах деятельности; составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском и осетинском языках ( <b>УК-3.1,УК- 3.2, УК-3.3</b> ); пользоваться методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; проектировать различные формы учебной и внеучебной деятельности ( <b>ОПК-5.1, ОПК-5.2</b> ).

	<p><b>Педагогический и Заключительный этапы</b></p>	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.</p>	<p>По окончании практики обучающийся сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов; разрабатывать новые методики передачи знаний, умений, навыков в соответствии с требованиями современных образовательных стандартов <b>(УК-3.1,УК- 3.2, УК-3.3)</b>;</li> <li>- разрабатывать и проводить занятия с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса <b>((ОПК-1.1, ОПК-1.2)</b>;</li> <li>анализировать образовательный процесс с точки зрения создания условий для социализации и профессионального самоопределения обучающихся; <b>(ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3.)</b>;</li> <li>- анализировать образовательный процесс, отдельные педагогические действия с точки зрения реализации функций, прав и обязанностей участников образовательных отношений;</li> <li>организовывать межличностное взаимодействие субъектов образовательного процесса; проектировать процессы взаимодействия с членами педагогического коллектива на основе норм и принципов педагогической этики <b>(ОПК-1.1, ОПК-1.2)</b>;</li> <li>- организовывать самостоятельную</li> </ul>
			<p>работу, сотрудничество обучающихся, пользуясь современными способами развития их активности, инициативности и творческих способностей <b>(ОПК-5.1, ОПК-5.2).</b></p>

## 7. Образовательные технологии

– **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;

– **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов

обучения;

– **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;

– **технология творческих мастерских**. Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им лично саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

## **8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики**

### **Требования к содержанию отчетных материалов по практике**

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью профильной организации;
- планы-конспекты 2-х проведенных зачетных уроков по дисциплине профиля обучающегося;
- план-конспект внеурочного мероприятия;
- план-конспект внеурочного мероприятия по предмету;
- методический анализ урока, проведенного другим студентом;
- психолого-педагогическая характеристика учащегося;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета осетинской филологии СОГУ. По результату защиты отчета практики выставляется

дифференцированный зачет.

### **Примерная структура характеристики учащегося**

1. Фамилия, имя обучающегося, класс.
2. Состояние здоровья.
3. Социальное положение родителей.
4. Взаимоотношение в семье.
5. Тип темперамента (сангвиник, флегматик, холерик, меланхолик)
6. Черты характера.
7. Волевые черты характера: решительность, смелость, активность, инициативность, целеустремленность, настойчивость.
8. Организованность (самоконтроль, выдержанность, самообладание, самокритичность, дисциплинированность).
9. Особенности памяти, речи, эмоционального восприятия.
10. Успеваемость, интеллектуальное развитие:  
любимые предметы;  
нелюбимые предметы.
11. Отношение к труду (учебному, физическому, общественно-полезному, труду по самообслуживанию).
12. Взаимоотношения в группе, коллективе, положение в коллективе.
13. Отношение к себе: самокритичное, переоценка собственной личности.
14. Участие в жизни класса, школы.
15. Занятие в свободное время и сведения о том, с кем преимущественно общается школьник.
16. Наиболее типичные проявления недисциплинированности.
17. Педагогические выводы и рекомендации.

### **9. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:  
«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;  
«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

#### *Форма текущего контроля*

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете осетинской филологии СОГУ. Практика оценивается как самостоятельная дисциплина,

максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

#### Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

#### Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым магистрантом самостоятельно:

1. Нормативная база преподавания родного (осетинского) языка в школе.
2. Анализ УМК по осетинскому языку.
3. Педагогические технологии на уроках осетинского языка.
4. Современные образовательные технологии изучения языка: интеграция инновационного и традиционного подходов.
5. Формы контроля достижений учащихся.
6. Виды упражнений и методика самостоятельной работы на уроках осетинского языка.
7. Технологическая карта урока осетинского языка.
8. Календарно-тематическое планирование учебного процесса.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом не зачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

#### Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	Низкий (компетенции не сформированы)

<b>Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования</b>	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
<b>Владение понятийным аппаратом</b>	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
<b>Владение фактическим материалом по теме</b>	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
<b>Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях</b>	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
			Принятия решений	
<b>Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях</b>	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
<b>Логичность положения материала</b>	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики. М.: Владос, 2012.
2. Нелина Г.А. Аспекты преподавания русского языка в современной школе. Методические рекомендации. Николаев: ОИППО, 2011.

б) дополнительная литература:

1. Алексеева И.А. Русский язык. Методика и практика преподавания. Ростов на-Дону, 2002.
2. Богданова Г.А. Виды и формы опроса на уроках русского языка. М., 1989.
3. Васильева В.В., Пищева Г.Н. Современные открытые уроки русского языка. 5 класс (Серия «Школа радости»). –Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2002.–416 с.
4. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку: учеб. пособие для вузов. М.: Дрофа, 2006. -319 с.
5. Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С. Развитие речи: теория и практика обучения. М., 1991.
6. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. М., 2000.
7. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике преподавания русского языка. М., 1999.
8. Марченко Е.П. Творческие уроки русского языка. –Краснодар: Изд-во КубГУ, 1997. –129 с.
9. Методика развития речи на уроках русского языка / Под ред. Т.А. Ладыженской. М., 1991.
10. Мкртчян Н.М. Принципы модульной организации педагогической практики // Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Общественные науки. –2007, № 5. –С. 148-152.
11. Подгаецкая И.М. Воспитание у учащихся интереса к изучению русского языка. М., 1985.

### в) Периодические издания

1. Педагогика: научно-теоретический журнал / Российская академия образования.
2. Открытое образование: научно-практический журнал / М.: МЭСИ, 2001.
3. Образование: Приложение к "Вестнику образования России" : журнал
4. Педагогические технологии. Профессиональный журнал для технологов образования.- Изд. дом. «Народное образование».
5. Профессиональное образование. Столица. Изд-во «Асириус Капитал».
6. Компетентность. Ежемесячный практический журнал Изд-во «АСМС».
7. Высшее образование в России. Научно-педагогический журнал министерства образования и науки РФ.
8. Известия СОИГСИ. Школа молодых ученых.

### г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>.

### Профессиональные базы данных:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам // <http://window.edu.ru/resource/764/73764/files/pvsh.pdf>;
- Институт образовательной политики "Эврика" // <http://window.edu.ru/resource/134/4134>;
- Федеральный портал «Российское образование» // <http://edu.ru/>
- Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования// <https://dppo.edu.ru/>;
- Министерство науки и высшего образования РФ // <https://minobrnauki.gov.ru/>.

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения практики магистранты должны быть обеспечены учебной аудиторией, оснащенной стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

#### **11. Лист обновления/актуализации**

Программа обновлена и приведена в соответствие с изменениями в ФГОС от 27 мая 2021г.  
Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 25 августа 2021 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании Совета факультета от 26 августа 2021 г., протокол №1.