

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»

Направление 45.03.01 Филология

Профиль подготовки

«Отечественная филология (осетинский язык и литература)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 45.03.01 Филология (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014г. №947, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Отечественная филология (осетинский язык и литература)», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30 апреля 2020 г., протокол №9.

Составитель: кпн., доц. Т.А.Каргаева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка (протокол №7 от «20» марта 2020 г.).

Зав.кафедрой



Е.В.Сенько

Одобрена советом факультета осетинской филологии (протокол №7 от «31» марта 2020 г.)

Председатель



А.Ф.Кудзоева

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

	Очная форма обучения	
Курс	1	
Семестр	1	2
Лекции	18	18
Практические (семинарские) занятия	54	36
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	-	-
Самостоятельная работа	54	18
Курсовая работа	-	-
Форма контроля		
Экзамен	-	+
Зачет	+	-
Общее количество часов	126	90

2. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: получить целостное представление о языке как системе систем, имеющем уровни (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический); получить общие сведения о современной филологии – ее особенностях, истории, объектах, методологии; овладеть базовыми принципами, логикой и методами научного исследования по филологии; применять полученные знания и умения в процессе теоретической и практической деятельности в области филологии.

Задачи:

- формирование бережного, ответственного отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
- совершенствование коммуникативно-речевых умений;
- повышение культурного уровня обучающихся.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современный русский язык» относится к дисциплинам Блока 1 базовой части Б1.Б.14.02.

Курс «Современный русский язык» охватывает при изучении все уровни языка – от фонетики до морфологии, ориентирует на углубление и расширение знаний студентов при изучении всех уровней и единиц современного русского языка.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в средней общеобразовательной школе и получаемые в процессе изучения «Введение в языкознание», «Основы филологии».

Дисциплина «Современный русский язык» способствует повышению общей культуры и уровня гуманитарной образованности бакалавров, готовит к освоению последующих дисциплин «Практикум по русскому языку», «Основы синтаксиса современного русского языка».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
------------------	------------------------

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	основные грамматические категории русского языка и их особенностей, семантику грамматических категорий; особенностей использования грамматических явлений русского языка в речевой практике.	правильно употреблять грамматические формы слова в речи; выбирать грамматические явления в соответствии с их значением и семантическими особенностями; соотносить ситуацию общения и ее параметры с семантическим потенциалом грамматических категорий и выражаемыми ими значениями	навыками употребления грамматических форм слова в речи в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными целями и задачами.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

3. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Фонетика. Фонетическое членение речи. Фраза, интонация, фонетическое слово, слог, ударение. (ОК-5)	2	2	Специфика фонетики как лингвистической дисциплины.	2	Устный опрос, конспект, презентация	□
2	Звуковой состав русского языка. Система гласных звуков и их характеристика. (ОК-5)		4	Методы изучения произношения: непосредственное наблюдение и самонаблюдение, инструментальные методы. Социофонетика.	2	Устный опрос, конспект, презентация	
3	Звуковой состав русского языка. Система согласных звуков и их характеристика. (ОК-5)	2	2	Фонологические школы. Изучение фонемы учеными Московской, Ленинградской, Пражской фонологических школ.	6	Устный опрос, конспект, проверка рефератов, сообщений, презентаций.	
4	Фонетические законы в области гласных и согласных. (ОК-5)		4			Устный опрос, конспект, презентация	
5	Слогоделение и типы слогов. (ОК-5)	2	2	Различные теории слога.	4	Устный опрос, конспект, презентация	
6	Орфоэпия, орфографические нормы. (ОК-5)		4	Русское литературное произношение в его историческом развитии. Понятие старомосковской произносительной нормы. Старшая и младшая орфоэпическая норма.	4	Устный опрос, конспект, проверка рефератов, сообщений, презентаций.	
7	Орфография. Принципы русской орфографии. (ОК-5)	2	2			Устный опрос, конспект, презентация	
8	Графика. История русского письма, особенности русского алфавита, реформы. (ОК-5)		4	Основные исторические изменения в русской графике и орфографии. Русское письмо в XI-XVII вв. Русское письмо в XVIII-XIX вв. Реформа русского письма в 1917-1918гг. упорядочение правописания в 1930-1950гг. Дискуссия 1960 г. Возможности усовершенствования современной орфографии. Проспект нового свода правил письма. Современные орфографические словари и справочники.	6	Устный опрос, конспект, проверка рефератов, презентаций.	
9	Нормы произношения гласных и согласных звуков (ОК-5)	2	2			Устный опрос, конспект, презентация	
10	Предмет и задачи лексикологии. Слово как единица лексики. Понятие лексико-		4	Лексика как открытая система. Антропоцентризм и системоцентризм в	4	Устный опрос, конспект, проверка сообщений,	

	семантической системы. Семантические поля и группы. (ОК-5)			изучении языковых явлений.		презентаций.	
11	Слова однозначные и многозначные. Многозначное слово как смысловая структура. (ОК-5)	2	2	Активные процессы в лексике и фразеологии XX века	6	Устный опрос, конспект, проверка сообщений, презентаций.	
12	Лексические омонимы и смежные с ними явления. Словари омонимов. (ОК-5)		4	Понятие лексикографии, ее цели и задачи. Проблемы современной русской лексикографии. Основные понятия лексикографического описания: структура словаря, словник, словарная статья и ее структура, способы толкования ЛЗ слов, метаязык словаря. Типология словарей русского языка. Академические и учебные словари. Содержание и структура важнейших толковых словарей современного русского языка.	6	Устный опрос, конспект, реферат, презентация.	
13	Лексические синонимы. Словари синонимов. (ОК-5)	2	2			Устный опрос, конспект, сообщение	
14	Антонимия слов. Словари антонимов. (ОК-5)		4			Устный опрос, конспект, сообщение	
15	Сферы использования русской лексики: лексика общеупотребительная и ограниченного применения. Словари терминов, диалектные словари, словари жаргонной лексики. (ОК-5)	2	2			Устный опрос, конспект, сообщение, презентация.	
16	Активная лексика и пассивный состав лексики русского языка. Устаревшие слова, их типы. Неологизмы. Словари устаревших слов; новых слов и значений. (ОК-5)		4			Устный опрос, конспект, сообщение, презентация.	
17	Фразеология русского языка.(ОК-5)	2	2	Семантические классификации ФЕ В.В.Виноградова и Н.М. Шанского; парадигматические отношения во фразеологии; историческое формирование русской фразеологии.	6	Устный опрос, конспект, реферат, презентация.	
18	Классификация фразеологизмов. (ОК-5)		4	Пополнение лексико-фразеологической системы русского языка новыми единицами. Лексические новообразования и фразеологические инновации. Архаизация слов и фразеологизмов. Основные типы семантических изменений.	8	Устный опрос, конспект, реферат, презентация.	
ИТОГО		18	54		54		

2 СЕМЕСТР

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Морфология в системе грамматики. Грамматические значения, грамматические категории, грамматические формы (ОК-5)	2	2			Устный опрос, конспект.	
2	Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды существительных. Вопрос об одушевленности – неодушевленности (ОК-5)		2	Части речи и принципы их классификации	2	Устный опрос, конспект, сообщение, презентация	
3	Категория числа и рода существительного (ОК-5)	2	2	Род несклоняемых существительных и трудные случаи определения рода склоняемых существительных.	2	Устный опрос, конспект, сообщение, презентация	
4	Категория падежа существительных. Склонение существительных. (ОК-5)		2	Изучение склонения существительных в школе.	2	Устный опрос, конспект, сообщение, презентация	
5	Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды. (ОК-5)	2	2	Переход относительных и притяжательных прилагательных в качественные.	2	Устный опрос, конспект, сообщение, презентация	
6	Краткие формы прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. (ОК-5)	2	2	Типы склонения прилагательного.	2	Устный опрос, конспект, сообщение, презентация	
7	Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды числительных. (ОК-5)		2	Вопрос о статусе порядковых и не определенно-количественных числительных	2	Устный опрос, конспект, сообщение, презентация	
8	Лексико-грамматические разряды местоимений (ОК-5)	2	2	Статус местоимений (различные точки зрения)	2	Устный опрос, конспект, сообщение, презентация	
9	Грамматические особенности местоимений разных семантических разрядов (ОК-5)		2			Устный опрос, конспект, презентация.	
10	Глагол как часть речи. Неопределенная форма глагола. Значение, образование и синтаксическое использование неопределенной формы глагола. Две основы глагола. Лексико-грамматические разряды глаголов. (ОК-5)	2	2	Явления переходности в системе частей речи.	2	Устный опрос, конспект, реферат, презентация	
11	Понятие о категории залога. Глаголы переходные и непереходные. Основные залоги и их образование. (ОК-5)		2			Устный опрос, конспект.	
12	Категория наклонения. Понятие о категории наклонения (ОК-5)	2	2			Устный опрос, конспект, презентация.	

13	Категория времени. Основные значения и употребления форм времени. (ОК-5)		2			Устный опрос, конспект.	
14	Категория лица, числа и рода. (ОК-5)	2	2			Устный опрос, конспект, презентация.	
15	Спряжение глаголов (ОК-5)		2			Устный опрос, конспект	
16	Причастие как форма смешанного глагольно-именного образования. Переход причастий в прилагательные. (ОК-5)	2	2	Деепричастие как форма глагольно-наречного образования	2	Устный опрос, конспект, презентация.	
17	Наречие как часть речи. Слова категории состояния как часть речи. (ОК-5)		2			Устный опрос, конспект.	
18	Служебные слова (частицы, предлоги, союзы). (ОК-5)		2			Устный опрос, конспект.	
ИТОГО		18	36		18		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.).

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видеолекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, выполнение заданий преподавателя. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Необходимо использовать специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание эссе, рефератов, подготовка сообщений, презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, (методические рекомендации по дисциплине прилагаются – см. приложения).

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написание рефератов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений

и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. Вопросы при устном опросе на практическом занятии (ОК-5):

1. Какой раздел науки о языке называется фонетикой?
2. Каковы три аспекта изучения звуков?
3. Как соотносятся артикуляционные и акустические классификации звуков?
4. Как определить фонему и ее модификации - аллофоны, исходя из взглядов школы Л. В. Щербы? В чем различие во взглядах на фонему и ее аллофоны между ЛФШ и МФШ?
5. Как складывалось в науке учение о фонеме?
6. Что изучает лексикология?
7. Какие компоненты включает лексическое значение слова?
8. Что такое грамматическое значение слова?
9. Каковы основные признаки слова?
10. Какие слова называются однозначными, а какие – многозначными? Приведите примеры.
11. С чем связано появление у слова нового значения?
12. Каковы основные функции многозначных слов в русском языке? Приведите примеры.
13. Какие слова называются лексическими омонимами? Чем они отличаются от многозначных слов?
14. Какие существуют способы разграничения лексической омонимии и полисемии?
15. Что представляют собой полные и неполные лексические омонимы? Приведите примеры.
16. Какие вы знаете явления, сходные с лексической омонимией? Перечислите их и приведите примеры.
17. Что такое лексические синонимы?
18. Какие типы лексических синонимов существуют? Приведите примеры синонимов каждого типа.
19. Что такое антонимы? Какие слова могут иметь антонимы?
20. Что представляют собой контекстуальные антонимы?
21. На какие две группы с точки зрения происхождения можно разделить русскую лексику?
22. Что представляет собой исконно русская лексика? Какие слова её формируют?
23. Какие слова относятся к активному словарному запасу, а какие – к пассивному? Назовите две группы слов, характерные для пассивного словарного запаса.
24. Что такое неологизмы? Как они классифицируются?
25. В чём отличие общеупотребительной лексики от лексики, имеющей ограниченную сферу употребления?
26. Что такое диалектная лексика? Какие типы диалектизмов выделяют в языке?
27. С какой целью диалектизмы употребляются в СМИ и художественной литературе?
28. Какие пометы используются в толковых словарях для обозначения диалектизмов?
29. Что изучает фразеология?
30. Что такое фразеологизм? Каковы его признаки?
31. Какие виды фразеологизмов выделяются с точки зрения семантической слитности компонентов?
32. Какие существуют типы фразеологизмов по соотносённости с той или иной частью речи?
33. Как классифицируются ФЕ по происхождению и стилистической окраске?
34. В какие системные отношения могут вступать фразеологизмы?
35. Морфологический способ образования слов.
36. Неморфологические способы словообразования.
37. Состав слова.
38. Изменения в морфологическом составе слов.

39. Морфемный и словообразовательный анализы слова.
40. Предмет морфологии.
41. Грамматические значения.
42. Грамматические категории и формы.
43. Категория рода имени существительных.
44. Категория числа имени существительного.
45. Категория падежа имени существительного.
46. Разряды имен существительных.
47. Способы образования имен существительных.
48. Разряды имен прилагательных.
49. Степени сравнения качественных прилагательных.
50. Способы образования имен прилагательных.
51. Разряды имен числительных.
52. Разряды местоимений.
53. Морфологические категории и лексико-грамматические разряды глаголов.
54. Основы глагола и их формообразующие возможности.
55. Классы глаголов.
56. Спрягаемые и неспрягаемые формы глагола.
57. Неопределенная форма глагола.
58. Словообразование глаголов.
59. Категория вида как универсальная категория глагола.
60. Значение форм совершенного и несовершенного вида.
61. Категория залога. Морфологические, синтаксические и семантические признаки залога.
62. Система форм категории наклонения.
63. Категория переходности глагола. Морфологические, синтаксические и семантические признаки переходности.
64. Категория времени глагола.
65. Категория лица глагола.
66. Глаголы в безличной форме, их морфологические, синтаксические и семантические признаки
67. Спряжение глаголов. Типы спряжений и их признаки.
68. Формы причастий.
69. Категория времени у причастий.
70. краткие и полные формы причастий.
71. Вопрос о переходе причастий в прилагательные.
72. Деепричастия совершенного и несовершенного вида.
73. Образование деепричастий.
74. Значение времени у деепричастий.
75. Вопрос о переходе деепричастий в наречия.
76. Наречие как часть речи.
77. Имя числительное.
78. Разряды имен числительных.
79. Количественные числительные.
80. Собирательные и порядковые числительные.
81. Дробные и неопределенно-количественные слова.
82. Числительные полтора, полторы, полтораства.
83. Слова категории состояния.
84. Служебные части речи.
85. Лексико-грамматические разряды предлогов.
86. Союзы: семантика и употребление.
87. Разряды союзов по структуре.
88. Сочинительные и подчинительные союзы и их разряды по значению.
89. Образование союзов.
90. Безлично-предикативные слова.
91. Частицы: семантика и употребление.
92. Модальные слова.
93. Междометия: семантика и употребление.
94. Звукоподражательные слова.

2. Примерные задания для практических занятий (ОК-5):

Задание 1. Установите, каковы фонетические различия между словами, образующими видовую пару. Объясните, действием каких фонетических законов они обусловлены: *дореза́ть* (несов. вид); *дорéзать* (сов. вид); *забе́гал* (быстро по комнате); *забегáл* (часто к нам по дороге домой)

Задание 2. Сделайте фонетическую транскрипцию слов: *просьба*, *восход*. Дайте характеристику всех звуков.

Задание 3. Укажите, на какие группы и подгруппы делятся согласные звуки по признаку «наличие/отсутствие палатализации».

Задание 4. Выясните, какими фонемами различаются слова. Что общего в употреблении этих фонем? *Пью – бью; круто – груда; шил – жил; фрак – враг.*

Задание 5. Установите, в каких словах есть согласные фонемы, слабые по признаку «участие голоса и шума», но сильные по признаку «наличие/отсутствие палатализации»: *старый, лес, изморозь, с опаской, письмо, рубка.*

Задание 6. Выясните, сколько слабых гласных фонем в указанных ниже словах; в каких звуках реализуются эти фонемы: *холод, холодит, легка, легковат, жакет.*

Задание 7. Сделайте фонетическую транскрипцию слов. Укажите количество букв и звуков: *езда, счастливый, расцуметься, решишь, понимаем, позже, съест.*

Задание 8. Перепишите текст в соответствии с правилами современной русской орфографии. Затранскрибируйте текст. Выполните фонетический разбор слова, подчеркнутого пунктиром. Определите, каким принципам орфографии соответствует написание слова, подчеркнутого сплошной чертой.

Прошло шесть мес..ц..в. Ст..яла белая зима с ж..стокою тишиной бе(з,с)облачных морозов, плотным скр..пучим снегом, розовым инеем на д..ревьях, (бледно)изумрудным небом, шапками дыма над трубами, клубами пара из мн..ве(н,нн)о ра(з,с)крытых дверей, свеж..ми, словно укуш..(н,нн)ыми лицами людей и хл..потливым бегом пр..дрогших лошадок. Январь(?)ский день уже пр..ближался к концу, вечерний холод еще сильнее стискивал (н..)движимый воздух, и быстро гасла кр..вавая заря (И.С.Тургенев).

Задание 9. Вставить пропущенные буквы, определить спряжение глагола, объяснить порядок работы.

Он блещ...т остроумием, он брызж...т остроумием, он кип...т! (Д.) Детей им бог не дал; они очень горю...т об этом, но роптать не сме...т. (Д.) Илюша уч...тся в Москве. (Д.) Таким образом, дядя и Настя жив...т одни и не надыш...тся друг на друга. (Д.) Долго гляд...шь в его темно-синюю глубину, переполненную созвездиями, пока не поплыв...т земля под ногами. Тогда встрепен...шься и, пряча руки в рукава, быстро побеж...шь по аллее к дому... Как холодно, росисто и как хорошо жить на свете! (Б.) И вот еще запах: в саду - костер, и крепко тян...т душистым дымом вишневых сучьев. В темноте, в глубине сада - сказочная картина: точно в уголке ада, пыла...т около шалаша багровое пламя, окруженное мраком, и чьи-то черные, точно вырезанные из черного дерева силуэты двига...тся вокруг костра, меж тем как гигантские тени от них ход...т по яблоням. То по всему дереву ляж...т черная рука в несколько аршин, то четко нарису...тся две ноги - два черных столба. И вдруг все это скользн...т с яблони - и тень упад...т по всей аллее, от шалаша до самой калитки... (Б.) Вместе с братом, картавым, шустрым полуидиотом, который жив...т у него "из милости", он торгу...т с шуточками, прибаутками и даже иногда "трон...т" на тульской гармонике. И до вечера в саду толп...тся народ, слыш...тся около шалаша смех и говор, а иногда и топот пляски...(Б.)

Задание 10. Раскройте скобки, поставьте существительные в нужную форму. Прокомментируйте варианты окончаний.

Купить килограмм (абрикос, ананас, апельсин, мандарин, баклажан, помидор), пачка (вафля), поджарить шесть (гренок, гренка, оладья), много вкусных (кушанье), семь (бадя, грабли), несколько (клеймо), пять (коромысло, кочерга, шило), нет (зеркало, зеркальце, одеяло, одеяльце, полотенце), пара (боты, бутсы, кеды), нет (гамаши, гетры, джинсы), пара (носки, сапоги, чулки), китель без (погоны), пара (клипсы), вынуть из (ножны), десять (ватт, вольт, киловатт), засеять пять (гектар), двести (грамм, килограмм, километр), бриллиант в несколько (карат), идти с дальних (верховье, взгорье), подарить букет (георгин), нет больших (гнездовье) птиц, несколько (русло), ряд (скирда), ждать (сумерки), из новых (ясли), много (гончарня, домна, каменоломня, прядильня, псарня), много старинных (сабля, копье), операция по удалению (гланды), группа (армянин, грузин, калмык, таджик, татарин, узбек, якут), много (дядя, зять), отряд (гренадер, драгун, улан, сапер), несколько (клешня, щупальце), не применять (розга).

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

3. Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками (ОК-5):

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений:

1. Что представляют собой экзотизмы, варваризмы и интернационализмы?
2. Как используются устаревшие слова в художественной литературе и публицистике?
3. Традиционные и современные классификации способов словообразования. 4. Словообразовательная модель как морфонологическая разновидность типа.
5. Проблема основных и элементарных единиц словообразовательной системы.
6. Потенциальные и окказиональные слова в современном русском языке.
7. Основные изменения в словообразовании в конце XX века.
8. Синонимия как выражение смысловой эквивалентности в русском языке. Синонимический ряд и его доминанта. Типы синонимов и синонимических рядов.
9. Антонимия в русском языке как выражение смысловой противоположности слов. Антонимическая пара. Структурные и семантические типы антонимов. Семантическая асимметричность антонимов. Квазиантонимы.
9. Паронимия в русском языке. Типы паронимов и причины их возникновения. Парономазия.
10. Конверсивы в русском языке.
11. Синтагматические отношения в лексике. Семантическое согласование. Понятие семантической валентности. Понятие лексической сочетаемости.
12. Свободные (переменные) сочетания слов и несвободные сочетания. Соотношение понятий фразеологизм - слово - словосочетание.
13. Типы фразеологических единиц (В.В. Виноградов).
14. Системные свойства фразеологизмов (явления фразеологической полисемии, омонимии, синонимии, антонимии). Фразеологические варианты.
15. Картина мира в зеркале русской лексики и фразеологии.
16. Русская лексикография. Типы русских одноязычных словарей.

Оценка	Критерий оценки краткого сообщения
5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема

	полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется <u>средний уровень участия в дискуссии</u> .
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

4.Примерная тематика рефератов (ОК-5):

- 1.Из истории происхождения письменности и русского алфавита.
- 2.Буква ё— самая загадочная буква русского алфавита
- 3.Словообразовательное гнездо как способ выражения смысловых и структурных связей однокоренных слов.
- 4.Сложносокращённые имена существительные, особенности их образования и употребления в речи.
- 5.Использование слов с суффиксами оценки в художественной речи и в произведениях устного народного творчества.
- 6.Использование индивидуально-авторских слов в художественных текстах.
- 7.Лексическое богатство русского языка как источник выразительности.
- 8.Устаревшие слова как свидетели истории; историзмы и архаизмы.
- 9.Новые значения старых слов.
- 10.Неологизмы и их образование на основе словообразовательных образцов.
- 11.Слова исконно русские и заимствованные.
- 12.Экспрессивное использование частиц и междометий в разговорной речи и в художественных произведениях.
- 13.Виды лингвистических словарей.
- 14.Развитие понятия фонемы в русском языкознании (И. А. Бодуэн де Куртене, Л.В. Щерба, Н. Ф. Яковлев).
- 15.Орфография: фонематический характер русской орфографии; дискуссия о «морфологическом» принципе.
- 16.Орфоэпия: произносительная норма и произносительный вариант; источники вариантов произношения.
- 17.Фонетические средства русского языка.
- 18.Выразительные средства фонетики русского языка.
- 19.История развития фонетики.
- 20.Формирование русской лексики.
- 21.Лексика русского языка нашего времени.
22. Церковнославянский язык и его роль в категории заимствований
23. Заимствования при Петре I и заимствованная лексика в XVIII-XIX веках
24. Заимствования в XX-XXI веках.
- 25.Категория рода в заимствованных именах существительных.
- 26.Способы выражения грамматических значений в морфологии.
- 27.Выражение принадлежности в русском языке словами разных частей речи.
- 28.Система частей речи русского языка в её историческом развитии.
- 29.Современные классификации частей речи в русском языке.
- 30.История падежей русского языка.
- 31.История и современная квалификация порядковых числительных.
- 32.Статус местоимения как части речи в русском языке.
- 33.Синкретизм в системе частей речи русского языка.
- 34.Оценочные наименования персонажей как средство художественной характеристики.
- 35.Топонимическое и антропонимическое словоизменение в современном русском языке.

Критерии оценивания рефератов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему реферата; грамотность культура изложение материала	1

5. Примерная тематика презентаций (ОК-5):

1. Морфология как раздел языкознания и современного русского языка, её предмет и задачи.
2. Понятие части речи как лексико-грамматического класса слов.
3. Общая классификация частей речи в современном русском языке.
4. Понятие грамматического значения.
5. Основные и дополнительные способы выражения грамматических категорий в русском языке.
6. Понятие грамматической категории. Словоизменяемые и несловоизменяемые грамматические категории.
7. Общая характеристика имени существительного.
8. Лексико-грамматические разряды имен существительных.
9. Особые случаи функционирования форм единственного и множественного числа существительных.
10. Выражение неопределенности в русском языке.
11. Глаголы, вводящие прямую речь в русском языке.
12. Лексико-семантическая группа глаголов со значением восприятия в русском языке.
13. Лексико-семантическая группа глаголов говорения в русском языке.
14. Семантическое различие видов русского глагола.
15. Лексико-семантическая группа глаголов чувств в русском языке.
16. Лексико-семантическая группа глаголов со значением состояния в русском языке.
17. Грамматическая омонимия в русском языке.
18. Родовая вариантность иноязычных и русских существительных.
19. Собирательные существительные в русском языке.
20. Фразеологизмы с компонентом причастием (числительным) в русском языке.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентации	Четко сформулирована	Сформулирована цель и тема	Сформулирована цель и тема	Не сформулирована

	цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

6.Примеры тестовых заданий по дисциплине (ОК-5):

С чем нельзя согласиться?

Фонетика изучает:

звуки речи;

чередование звуков;

состав слова;

ударение;

интонацию;

членение звукового потока на слоги.

Выберите правильный ответ

*Орфоэпия - это произносительные нормы...
связанные с особенностями устной и письменной речи;
обусловленные дикцией говорящего;
соблюдаемые в устном высказывании;
зависящие от интонационных особенностей.*

Укажите, в каком ряду перечислены только согласные звуки:

*[т], [ф], [л], [о], [э];
[м], [н], [ы], [ш], [с];
[б], [ж], [к], [п], [т];*

Выбрать правильный ответ.

Графика:

изучает начертания и звуковые значения буквы;
наука о звуковой стороне языка, изучающая способы образования звуков речи, их изменения в речевом потоке, их роль в функционировании языка как средства общения людей.
наука о точной записи звучащей речи;
наука о правильном произношении звуков.

Выбрать правильный ответ.

Орфография:

система правил, регулирующих правильное произношение звуков;
система правил, регулирующих точное начертание и звуковое значение букв;
система правил, регулирующих написание отдельных слов и их значимых частей, а также правил о слитных, полуслитных, раздельных и дифференцирующих написаниях;
наука о звуковой стороне языка, изучающая способы образования звуков речи, их изменения в речевом потоке, их роль в функционировании языка как средства общения людей.

Найдите верное утверждение:

Лексикология – раздел науки о языке, который изучает словарный состав языка, устанавливает значения слов и их употребление в речи.

Лексикология – совокупность слов данного языка или какой-либо его разновидности.

Лексика – раздел науки о языке, изучающий его словарный состав.

С чем нельзя согласиться?

Слова имеют лексическое и грамматическое значения.

Лексические значения слов изучаются лексикологией.

Грамматические значения слов изучаются лексикологией.

Лексическое значение слова индивидуально: оно присуще данному слову и отличает его от других.

Грамматическое значение слова характеризует не одно слово, а целые разряды или классы слов.

С чем можно согласиться?

Лексическое значение слова можно узнать:

в орфографическом словаре;

в толковом словаре;

в орфоэпическом словаре.

Какое из приведенных ниже лексических значений принадлежит слову «дипломант»?

Должностное лицо ведомства иностранных дел;

человек, награжденный дипломом за успешное выступление на конкурсе, фестивале и т.п.;

кожаный портфель для деловых бумаг;
человек, действующий тонко и умело.

Найдите глагол 1 спряжения:

Кол...шь
смотр...шь
вид...шь
стро...шь
занос...шь

Найдите глагол 2 спряжения:

Бре...шь
пиш...шь
держ...шь
чита...шь
стел...шь

Какое определение верно?

Причастие – это часть речи, которая обозначает признак предмета и отвечает на вопросы: *Какой? Какая? Какое?*

Причастие – это особая форма глагола, которая обозначает признак предмета по действию и объединяет признаки глагола и прилагательного. Причастие отвечает на вопросы: *Какой? Какая? Какое?*

Критерии оценивания:

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Методика формирования результирующей оценки²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объема, необходимым для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

Вопросы к зачету по дисциплине (ОК-5): в 1 семестре

1. Что изучает фонетика?
2. Для чего служат звуки речи?
3. Фонетические средства русского языка?
4. Что такое фразовое ударение?

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

5. Что такое фраза?
6. Что такое слог?
7. Что такое словесное ударение?
8. Что такое тактовое ударение?
9. Общая характеристика фонетического состава русского языка?
10. Характеристика гласных звуков?
11. Охарактеризовать гласные звуки переднего ряда?
12. Охарактеризовать гласные звуки среднего ряда?
13. Охарактеризовать гласные заднего ряда?
14. Чем вызвано несоответствие количества гласных букв и звуков?
15. Основной фонетический закон в области гласных звуков?
16. В каких случаях происходит йотация?
17. Общая характеристика согласных звуков русского языка?
18. Охарактеризовать основные фонетические законы в области согласных звуков?
19. Охарактеризуйте сонорные звуки?
20. Охарактеризуйте аффрикаты?
21. Характеристика одного из основных фонетических законов в области согласных – ассимиляции?
22. Какие согласные звуки не имеют пары по мягкости. Дать характеристику?
23. Какие согласные звуки не имеют пары по твердости. Дать характеристику?
24. По каким признакам согласные фонемы образуют соотносительные ряды?
25. Что такое лексические синонимы? Привести примеры.
26. Какая разница между диалектной лексикой и жаргонной.
27. Что такое фразеологические антонимы. Привести примеры.
28. Что входит в пассивный состав лексики? Привести примеры.
29. Что изучает фразеология? Привести примеры.
30. Что такое лексикография?
31. Особенности профессиональной и терминологической лексики.
32. Привести примеры фразеологизмов, связанных с античной мифологией.
33. Когда появился первый печатный словарь и сколько слов он содержал?
34. Что входит в активный состав лексики? Привести примеры.
35. Что такое фразеологические синонимы. Привести примеры.
36. Назвать западнославянские языки.
37. Что такое фразеологическое сращение? Привести примеры.
38. На какие два типа делятся словари?
39. Назвать группу восточнославянских языков.
40. Что такое фразеологическое сочетание. Привести примеры.
41. Привести примеры фразеологизмов, связанных с Христианством и Библией.
42. Назвать южнославянские языки.
43. Что такое фразеологическое единство. Привести примеры.
44. Словообразование как научная дисциплина. Производное и производящее слово.
45. Морфемика как научная дисциплина. Алломорфы и варианты морфем. Отношения
46. между формой морфем и их значением. Морфема. Признаки морфем.
47. Морфемы корневые и аффиксальные: аспекты разграничения. Свободные и связанные
48. корни.
49. Классификация аффиксов с точки зрения позиции по отношению к корню и с точки
50. зрения их функции. Понятие нулевого аффикса.
51. Отношения однокорневых единиц в словообразовании. Понятие словообразовательного гнезда, деривационной цепочки. Словообразовательная парадигма.
52. Отношения одноструктурных единиц в словообразовании. Понятие словообразовательного типа. Признаки словообразовательного типа. Структура словообразовательного значения.
53. Способы словообразования в русском языке.

Вопросы к зачету по дисциплине (ОК-5):

2 семестр

1. Морфология как наука и как часть грамматического механизма языка. Связь морфологии с другими лингвистическими дисциплинами.

2. Грамматическое значение и средства его выражения (синтетические и аналитические). Грамматический вопрос. Грамматическая форма слова. Слово и словоформа. Понятие морфологической парадигмы.
3. Словоизменительные классы слов в русском языке.
4. Морфологическая категория. Типы морфологических категорий. Понятие лексико-грамматического разряда слов.
5. Часть речи как лексико-грамматический класс слов. Принципы распределения слов по частям речи. Знаменательные и служебные части речи.
6. Имя существительное как часть речи (общая характеристика). Субстантивация других частей речи в современном русском языке.
7. Категория рода имени существительного: семантика и средства ее выражения, типологическая характеристика. Принципы распределения по родам несклоняемых существительных и аббревиатур. Существительные «общего рода».
8. Категории числа имени существительного: семантика и средства ее выражения, типологическая характеристика. Разновидности числового значения конкретных имен существительных.
9. Конкретные и неконкретные имена существительные как лексико-грамматические разряды слов. Разновидности неконкретных существительных; семантические сдвиги при образовании коррелятивных числовых форм.
10. Категория падежа имени существительного как морфолого-синтаксическая категория (семантика, средства ее выражения, типологическая). Разновидности внутрипадежных значений. Типы склонения имен существительных. Вариантность падежных флексий.
11. Одушевленные/неодушевленные, собственные/нарицательные существительные как лексико-грамматические разряды слов. Явления переходности внутри данных разрядов.
12. Имя прилагательное как часть речи (общая характеристика). Типы склонения имени прилагательного.
13. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Явления переходности внутри данных разрядов.
14. Степени сравнения качественных имен прилагательных. Полные и краткие формы качественных прилагательных.
15. Грамматические категории имени прилагательного в сравнении с категориями имени существительного.
16. Имя числительное как часть речи (общая характеристика). Склонение имен числительных.
17. Широкое и узкое понимание числительного. Разряды имени числительного.
18. Местоимение как часть речи (общая характеристика). Явление прономинализации в современном русском языке.
19. Морфологическая и семантическая классификация местоимений.
20. Глагол как часть речи (общая характеристика). Особенности глагольной парадигмы. Инфинитив.
21. Формообразующие основы глагола; закономерности глагольного формообразования. Продуктивные глагольные классы и непродуктивные группы.
22. Спряжение глаголов (широкое и узкое понимание). Типы спряжения в современном русском языке. Определение типа спряжения глагола (орфографический аспект).
23. Категории вида глагола: семантика, средства ее выражения, типологическая характеристика. Разновидности семантики совершенного и несовершенного вида.
24. Понятие видовой пары. Средства образования видовой пары. Одновидовые и двувидовые глаголы.
25. Переходные и непереходные глаголы. Средства выражения переходности/непереходности. Возвратные и невозвратные глаголы.
26. Категория залога русского глагола: семантика, средства ее выражения, типологическая характеристика. Глаголы действительного и страдательного залога.
27. Глаголы средневозвратного залога. Разновидности значения постфикса -ся.
28. Категория наклонения глагола: семантика, средства ее выражения, типологическая характеристика. Значение и образование форм повелительного наклонения. Переносное употребление форм повелительного наклонения.
29. Значение и образование форм условного и изъявительного наклонения. Переносное употребление данных форм.
30. Категории времени глагола: семантика, средства ее выражения, типологическая характеристика. Образование временных форм глагола.
31. Разновидности прямого и переносного значения видо-временных форм глагола.

32. Категории лица глагола: семантика, средства ее выражения, типологическая характеристика. Особые значения форм лица. Ограничения в образовании личных форм глагола.
33. Безличные глаголы как лексико-грамматический разряд. Типы безличных глаголов.
34. Причастие как особая форма глагола: глагольно-именной синкретизм причастия. Образование причастий.
35. Деепричастие как особая глагольная форма: глагольно-наречный синкретизм деепричастия.
36. Адъективация причастий; адвербиализация деепричастий (факторы и контекстные условия). Различение причастий и отглагольных прилагательных.
37. Наречие как часть речи. Семантические разряды наречий. Специфика местоименных наречий. Адвербиализация в современном русском языке.
38. Категория состояния как часть речи. Омонимия слов категории состояния и других знаменательных частей речи.
39. Предлог как служебная часть речи. Классификация предлогов. Переход знаменательных слов в категорию предлога.
40. Союз как служебная часть речи. Классификация союзов. Пути пополнения состава союзов современного русского языка. Союзы и союзные слова.
41. Частицы как служебная часть речи. Классификация частиц.
42. Междометия и модальные слова в системе частей речи. Семантические разновидности междометий и модальных слов.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание

<p>основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Современный русский язык: учебник для вузов / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков; под редакцией П. А. Леканта. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449966>
2. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. Г. Костомаров [и др.]; под редакцией В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03995-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451712>

3. Современный русский язык: учебное пособие для вузов / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06912-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453025>
4. Лекант, П. А. Современный русский язык. Синтаксис. Сборник упражнений: учебное пособие для вузов / П. А. Лекант, А. В. Канафьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06571-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452589>
5. Современный русский язык. Синтаксис: учебник и практикум для вузов / С. Г. Ильенко, И. А. Мартыанова, И. В. Столярова; под общей редакцией С. Г. Ильенко; ответственный редактор М. Я. Дымарский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01383-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450963>
6. Современный русский язык в 3 т. Том 3. Синтаксис: учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.]; под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12637-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447911>

б) дополнительная литература:

7. Вартанова, Н. Г. Современный русский язык: актуальные вопросы синтаксиса: [16+] / Н. Г. Вартанова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 208 с.: схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570431>
8. Карданова, М. А. Русский язык. Синтаксис: учебное пособие / М. А. Карданова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 454 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114929>
9. Колесникова, С. М. Современный русский язык. Морфология: учебное пособие для вузов / С. М. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00535-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450505>
10. Колесникова, С. М. Современный русский язык в 3 т. Том 2. Морфология: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12639-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447912>
11. Колесникова, С. М. Современный русский язык. Морфология: учебное пособие для вузов / С. М. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00535-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450505>
12. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика: учебник для вузов / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02851-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450230>
13. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика. Практикум: учебное пособие для вузов / С. В. Князев, Е. В. Моисеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01264-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450236>
14. Политова, И. Н. Современный русский литературный язык: синтаксис словосочетания и предложения / И. Н. Политова. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 146 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482245>
15. Скобликова, Е. С. Современный русский язык: синтаксис сложного предложения (теоретический курс) / Е. С. Скобликова. — 5-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 264 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364251>

16. Скобликова, Е.С. Современный русский язык: синтаксис простого предложения (теоретический курс) / Е.С. Скобликова. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 321 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364365>
17. Современный русский язык в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование: учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.]; под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12640-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447914>
18. Шахматов, А. А. Очерк современного русского литературного языка: учебник для вузов / А. А. Шахматов; под редакцией С. П. Обнорского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-9604-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453060>
19. Шахматов, А. А. Историческая морфология русского языка / А. А. Шахматов; под редакцией С. П. Обнорского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-9605-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453061>

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary». – URL: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Универсальная база данных «East-View». ООО «Ивис». – URL: <https://dlib.eastview.com/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ). – ФГБУ "РГБ. – URL: <https://dvs.rsl.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>
- Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. – URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php
- Институт лингвистических исследований РАН. – URL: <http://iling.spb.ru>
- Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.pushkin.edu.ru>
- Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. – URL: <http://www.ruslang.ru>
- Интернет-ресурсы ИРЯ им. В.В. Виноградова РАН. – URL: <http://www.ruslang.ru/res>
- Институт языкознания РАН. – URL: <http://iling-ran.ru/beta/>
- Специализированные ресурсы по лингвистике. – URL: https://studopedia.ru/13_129557_spetsializirovannie-resursi-po-lingvistike.html
- Национальный корпус русского языка. – URL: <http://ruscorpora.ru>
- Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru/>
- Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru/>
- Русский филологический портал “Philology.Ru”. – URL: <http://www.philology.ru>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://www.gramota.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru>
- Словари русского языка: <http://www.slovari.ru>
- Филологические науки. Научные доклады высшей школы. ООО "Инновационный научно-образовательный и издательский центр "АЛМАБЕСТ" (Москва). – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38867>
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>

– Web of Science. Научно-метрическая реферативная база данных журналов и конференций.
<https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46
Учебный корпус №2, ауд. 121.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс
362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
5.	CiscoWebex- Система проведения вебинаров.	ООО Айтестдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.

11.Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована в связи с обновлением перечня основной и дополнительной литературы, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры русского языка протокол № 7 от «20» марта 2020г.

Программа одобрена на заседании совета факультета осетинской филологии протокол №7 от «31» марта 2020 г.

Методические указания для преподавателей по проведению лекционных и практических занятий

Занятия по дисциплине «Современный русский язык» представлены следующими видами работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в учебно-методических комплексах. Характеристика отдельных тем дисциплины, которые выносятся на самостоятельную работу, недостаточно раскрываются в учебниках и учебных пособиях либо представляют трудности для освоения студентами.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины,
- определение целей и задач лекции,
- разработка плана проведения лекции,
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия),
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала,
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- написание конспекта лекции,
- моделирование лекционного занятия. Осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- 1) формулировку темы лекции;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- 3) изложение вводной части;
- 4) изложение основной части лекции;
- 5) краткие выводы по каждому из вопросов;
- 6) заключение;
- 7) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Практические занятия

Практическое занятие - целенаправленная форма организации педагогического процесса,

направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна быть ясна не только педагогу, но и студентам.

План практических занятий отвечает общим идеям и направленности курса.

Методика проведения практического занятия может быть различной, она зависит от авторской индивидуальности педагога.

Структура практического занятия включает следующие компоненты: вступление педагога; ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу; практическая часть как плановая; заключительное слово педагога.

Во вступительной части педагог объявляет тему практического занятия, ставит цели и его задачи, проверяет исходный уровень готовности студентов к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.).

Ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу могут возникнуть в процессе их подготовки к занятию. Педагог должен ответить на вопросы и дать дополнительные объяснения по проблемам, возникшим у студентов, назвать источники информации.

Практическая часть может включать обсуждение рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты. Практические занятия должны так быть организованы, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали бы положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучающиеся должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личный потенциал. Следовательно, при разработке заданий и плана занятий педагог должен учитывать уровень подготовленности и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и координатора, не подавляя его самостоятельности и инициативы. При проведении практического занятия следует учитывать роль повторения. Но оно должно быть активным и целенаправленным. Повторение для закрепления знаний следует проводить вариантно, под новым углом зрения, что далеко не всегда учитывается в практике вузовского обучения.

В заключительной части педагог должен подвести итоги занятия, отметив положительные и отрицательные стороны, студентов достигших высоких результатов в процессе занятия и ориентировать студентов на следующее практическое занятие.

В фонде оценочных средств дисциплины «Современный русский язык» могут быть задействованы разные **виды контроля**. К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса, при которой достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов.

Самостоятельная работа предполагает изучение базовых учебников по курсу, учебных пособий. Проведение самостоятельной работы развивает следующие умения. Во-первых, умения поиска источников информации, отбор нужной информации в одном/нескольких источниках, ориентация в отобранных/рекомендуемых публикациях и др. Во-вторых, - умения смысловой переработки информации, содержащейся в интересующих студентов печатных материалах. В-третьих, - умения письменной фиксации информации для ее последующего использования с помощью различных видов записи (реферат) или умения устного изложения информации, сопровождающейся мультимедиа поддержкой (презентация).

Методические указания студентам по освоению дисциплины

В ходе занятий **лекционного типа** рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Дефиниции терминов рекомендуется уточнять с помощью энциклопедий, словарей, справочников (с выписыванием толкований в тетрадь). Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** рекомендуется использовать конспекты лекций, а также материалы из списка основной и дополнительной литературы. Необходимо выполнять все упражнения, которые даются преподавателем в качестве аудиторной или домашней работы.

Готовясь к промежуточной (зачет) и итоговой аттестации (экзамен), студент должен ориентироваться на вопросы, содержащиеся в данной программе, конспекты лекций, список основной и дополнительной литературы.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паука". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;

- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;

- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Критерии оценивания конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Количество баллов – от 1 до 4.

Методические рекомендации по оформлению презентации

- 1) Не перегружать слайды текстом.
- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.
- 3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
- 4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
- 5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Этапы создания презентации

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

1. Требования к содержанию информации
 - Заголовки должны привлекать внимание аудитории
 - Слова и предложения – короткие
 - Временная форма глаголов - одинаковая
 - Минимум предлогов, наречий, прилагательных
2. Требования к расположению информации.
 - Горизонтальное расположение информации
 - Наиболее важная информация в центре экрана
 - Комментарии к картинке располагать внизу
3. Требования к шрифтам.
 - Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов
 - Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации
 - Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не хуже), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: "на большом экране все будет видно". Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4. Способы выделения информации.

- Рамки, границы, заливка
- Различный цвет шрифта, ячейки, блока
- Рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт — темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст — белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование "тематического" фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п.

5. Объем информации и требования к содержанию.

- На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
- Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного "перепечатывания" текста лекции на слайды — слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью лекции, так и не должна полностью дублировать материал урока. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание — трудно одновременно слушать лектора и музыку.

В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов — тем лучше. Чаще всего неудобочитаемые быстро появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка). Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно "сжимать" картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентаций докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и "внешних" информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во **введении** следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или "В работе [11] рассмотрены...."

Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все **сноски и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки

Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки.

Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или "график....приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д.

Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде **приложения** к работе.

Оформление таблиц

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается **список используемой литературы**. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм)

Интервал межстрочный – полуторный (1,5).

Цвет шрифта - черный.

Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная.

Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов.

Размеры полей страницы (не менее):

правое — 30 мм (для замечаний преподавателя),

верхнее, и нижнее, левое — 20 мм.

Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»)

Отступ красной строки — 8–12 мм, одинаковый по всему тексту.

Заголовки

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю.

Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титulyный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист

В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках.

Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

Пример оформления

Описание книг 1 автора:

- 1.Валгина Н. С. Теория текста [Текст]: учебное пособие. – М.: Логос, 2003.- 279с.
- 2.Виноградов В. В. Русский язык: Грамматическое учение о слове [Текст]: учебное пособие для вузов / В.В.Виноградов.- 4-е изд.- М.: Русский язык, 2001. - 720с.
3. Газаева Л.В. Функциональный подход к изучению синтаксиса: словосочетание и простое предложение [Текст]: учеб.пособ.- 2-е издание, дополненное. - Владикавказ: СОГПИ, 2017. -145с.
- 4.Мисицова Б.Г. Методический аспект русско-осетинских универсалий на синтаксическом уровне[Текст]: монография. - Владикавказ: СОГУ, 2018. – 120с.
- 5.Сенько Е.В. Современные процессы в лексике русского литературного языка [Текст]: учебное пособие. – Владикавказ: СОГУ, 2016. –152с.

Описание книг 2 и 3 авторов:

1. Бибилова Р.П. Развитие связной речи учащихся национальной школы в процессе работы над синтаксическими синонимическими конструкциями [Текст]: учебно-методическое пособие / Бибилова Р.П., Газаева Л.В. - Владикавказ: СОГУ, 2005. – 60с.
- 2.Горбачевич К.С. Словарь эпитетов русского литературного языка [Текст] / Горбачевич К.С., Хабло Е.П. – Л., 1979. – 567с.
- 3.Медведева Н.В. Методика обучения русскому языку: типы и структура уроков русского языка (грамматика и правописание) [Текст]: учебно-методическое пособие / Медведева Н.В., Рябухина Е.А., Фоминых Л.С. – Пермь, 2015.

Описание книг под заглавием Книга четырех и более авторов:

- 1.Обучение синтаксису на функциональной основе языка [Текст]: учеб.пособ. / под ред. Газаевой Л.В.- Владикавказ, 2017.- 130с.
- 2.Русская грамматика [Текст]: учеб.пособ. / под ред. Н.Ю. Шведова. – В 2-х томах. – Т.1. «Фонетика. Фонология. Ударение. Интонация. Введение в морфемику. Словообразование. Морфология» – М.: Наука, 1980. – 792с.
- 3.Психология и этика делового общения [Текст] : учеб.для вузов / под ред. В.Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ, 2012. – 326 с.

Описание диссертации:

1. Хадашева С.А. Обучение определительным конструкциям как средство развития русской речи учащихся-осетин [Текст]: дис... канд. пед. наук: 13.00.02: защищена 30.05.2012: утв. 19.04.2013 / С.А.Хадашева. – Владикавказ, 2012. –199 с.

Статья из журнала:

1. Мисикова Б.Г. Причины пунктуационной малограмотности учащихся-осетин и методы их устранения [Текст] / Б.Г. Мисикова // Международный журнал экспериментального образования. – 2017. – № 8. – С.52-56.
2. Парсиева Л.К. Активные процессы в языковой системе [Текст] / Парсиева Л.К., Гацалова Л.Б. // Фундаментальные исследования. – 2008. – № 4. – С. 79.
3. Ханаева З.К. Мотив сватовства в эпической биографии героя [Текст] // В сборнике: Славянская письменность и культура как фактор единения народов России. – Материалы VII Всероссийской научно-практической конференции. – 2018. – С.256-260.
4. Цаллагова И.Н. Постоянные и варьирующие элементы в диалектах и говорах осетинского языка [Электронный ресурс] / И.Н. Цаллагова // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1 (часть 2). Режим доступа: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=20007>

Официальные, директивные, ведомственные материалы:

1. Российская Федерация. Указы Президента РФ. О награждении государственными наградами Российской Федерации: указ Президента РФ, 28 нояб. 2013, № 1408 // Российская Федерация. Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 48. – Ст. 4668.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]: от 29.12.2012 № 273-ФЗ (вступает в силу с 01.09.2013, за исключением отдельных положений). – Москва: КНОРУС, 2013. – 176 с.

Электронные ресурсы локального и удаленного доступа:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Властенко; Web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон.дан. – Москва: РГБ, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.
2. Цаллагова И.Н. К вопросу о переходных говорах осетинского языка [Электронный ресурс] / И.Н. Цаллагова // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1 (часть 1). Режим доступа: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=19541>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л.ХЕТАГУРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

РЕФЕРАТ

Использование индивидуально-авторских слов в художественных
текстах.

Исполнитель:

студентка курса направления
подготовки 45.03.01 Филология,
профиль «Отечественная
филология (осетинский язык и
литература)»
ФИО

Руководитель:

кандидат педагогических наук,
Каргаева Т.А.

Реферат защищен
«__» _____ 2020г.
на оценку _____

Владикавказ
2020

