

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста  
Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Нотариат»**

Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – заочная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н. Лолаева А.С.

Владикавказ 2023

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины 3 з.е. (108 ч.)

	Очно-заочная форма обучения
Курс	3
Семестр	-
Лекции	4
Практические занятия	4
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	8
Самостоятельная работа	100
Курсовая работа	-
Форма контроля	
экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	108

## 2. Цели освоения дисциплины

**Целью освоения учебной дисциплины является:** обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности «Юриспруденция».

## 3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Нотариат» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП.

Дисциплина (модуль) «Нотариат» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин (модулей), как «Семейное право», «Обязательственное право», «Предпринимательское право», «Земельное право». Изучение дисциплины необходимо также для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся.

Приступая к изучению дисциплины, студент должен обладать следующими знаниями, умениями и компетенциями:

### **Знания:**

правовые основы и сущность гражданских правоотношений; понятие, виды и значение юридических фактов, являющихся основаниями для возникновения различных видов гражданских правоотношений.

**Умения:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, классифицировать юридические факты, и возникающие в связи с ними правовые отношения; выделять элементы гражданского правоотношения; характеризовать структуру гражданского правоотношения; определять вид гражданского правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, являющиеся основаниями возникновения отношений в сфере гражданского оборота.

**Навыки:** анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины.

##### (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
<b>ПК-4</b> Готов принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ в целях утверждения принципа верховенства права	<b>ПК 4.1</b> Способен юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений <b>ПК 4.2</b> Способен обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации	<b>Знать:</b> - теоретические основы нотариата; - законодательство Российской Федерации о нотариате <b>Уметь:</b> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и этическими требованиями; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности нотариуса при совершении нотариальных действий; - правильно ориентироваться в законодательстве в сфере нотариата и применять конкретные нормы в каждой ситуации. <b>Владеть:</b> - навыками использования знания о культуре общения в повседневной профессиональной деятельности нотариуса; - навыками принятия решений, осуществления профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством РФ; - навыками правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств в сфере нотариата.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

V семестр							
№ нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		Лекции	Практич.				
				Содержание	Часы		
	<b>Тема 1: «Понятие и задачи нотариата»</b>  Предмет нотариата. Функции нотариата.	1	1	Предмет нотариата, его основные цели и задачи: обеспечение законности и правопорядка, охрана собственности, орана прав и законных интересов граждан и юридических лиц, снижение судебной нагрузки, повышение правовой грамотности населения. Функции нотариата – правозащитная и правоприменительная.	14	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	1,2,3
	<b>Тема 2: «Организация нотариата в РФ».</b> История развития нотариата в Российской Федерации. Соотношение нотариальной деятельности и судопроизводства. Соотношение нотариальной деятельности и деятельности органов государственной регистрации прав и сделок с недвижимым имуществом.	1	1	История развития нотариата в Российской Федерации. Создание Международной системы латинского нотариата. Основные принципы МСЛН. Задачи МСЛН. Органы управления МСЛН. Международный Конгресс. Соотношение нотариальной деятельности и судопроизводства. Соотношение нотариальной деятельности и деятельности органов государственной регистрации прав и сделок с недвижимым имуществом.	14	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	1,2,3
	<b>Тема 3: «Принципы организации и деятельности нотариата»</b>  Понятие и значение принципов нотариата, их основные черты. Классификация принципов нотариата. Общеправовые принципы нотариата. Общеправовые	1	1	Понятие и значение принципов нотариата, их основные черты. Классификация принципов нотариата. Общеправовые принципы нотариата: законность; охрана прав и законных интересов граждан и организаций; равенство перед законом. Специальные принципы нотариата: беспристрастность нотариуса; государственный язык делопроизводства; правильное и быстрое разрешение дела; тайна нотариальных действий.	14	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	1,2,3

	принципы нотариата. Специальные принципы нотариата.						
	<b>Тема 4: «Нотариальные действия»</b> Место совершения нотариальных действий. Порядок учета нотариальных действий. Реестры для регистрации нотариальных действий.	1	1	Место совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия физического лица или представителя юридического лица. Проверка дееспособность граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверенных документов. Внесение исправлений в нотариально удостоверенные документы. 3. Порядок учета нотариальных действий. Реестры для регистрации нотариальных действий. Формы реестров, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.	14	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	1,2,3
	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						
	<b>I рубежная контрольная работа</b>					Рубежный контроль	
	<b>Тема 5: «Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении»</b> Порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Постановления об отказе в совершении нотариального действия.			Порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия. Порядок обжалования Постановления об отказе в совершении нотариального действия.	14	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	1,2,3
	<b>Тема 6: «Удостоверение сделок. Удостоверение завещаний»</b> Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Особенности удостоверения сделок с недвижимым имуществом. Особенности удостоверения сделок с недвижимым имуществом.			Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок удостоверения сделок в нотариальной практике. Особенности удостоверения сделок с недвижимым имуществом. Классификация завещаний и особенности их удостоверения. Порядок изменения и отмены доверенностей и завещаний. Место удостоверения сделок. Сроки удостоверения сделок. Документы, необходимые для удостоверения сделок. Порядок подписания сделок сторонами. Соглашение о расторжении договора. Порядок ведения наследственных дел. Порядок принятия мер к охране наследственного имущества. Место и сроки принятия мер к охране	14	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	1,2,3

				наследственного имущества. Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.			
	<b>Тема 7: «Удостоверение доверенностей»</b> Понятие доверенности. Виды доверенности. Особенности удостоверения доверенностей.			Понятие доверенности. Срок действия доверенности. Виды доверенности. Отмена доверенности. . Особенности удостоверения доверенностей.	16	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.	1,2,3
	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						
	<b>Промежуточная контрольная работа</b>					Промежуточный контроль	
	<b>ИТОГО</b>	4	4	<b>Зачет 0 ч.</b>	100	Зачет	<b>108</b>

**Примечания:**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

**Интерактивные технологии.** Методы обучения: «мозговой штурм», дебаты, презентационный метод, работа в парах, работа в группах, деловая игра. Формы обучения: семинар-беседа.

**Технологии контекстного обучения** – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование Контекстно-научная с информацией будущей профессиональной деятельности специалиста. Методы обучения: анализ конкретных ситуаций, методы работы с информационными базами данных, деловая игра и др. Формы обучения: семинар-беседа, проблемный семинар, семинар «круглый стол», семинар-дебаты.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## **7. Методические указания по дисциплине**

### **7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится:

- подготовка презентаций;
- подготовка информационных сообщений;
- составление схемы;
- самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов;
- работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

### **Методические рекомендации по оформлению презентации**

- 1) Не перегружать слайды текстом.
- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.
- 3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
- 4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
- 5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Критерии оценки контрольной работы могут быть как общие, так и частные. К общим критериям можно отнести следующие:

- соответствие контрольной работы теме;
- глубина и полнота раскрытия темы;
- адекватность передачи содержания первоисточника; логичность, связность; доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.); языковая правильность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям контрольной работы: введению, основной части, заключению.

1. Критерии оценки введения: наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников.

2. Критерии оценки основной части: структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию; проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. Критерии оценки заключения: наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме; наличие приложения: рисунков и схем (при необходимости).

Все требования к контрольной работе сообщаются задолго до его написания. Общая оценка за контрольную работу выставляется следующим образом: от 65% до 80% - «удовлетворительно»; 80-90% - «хорошо»; 90-100% - «отлично».

### **Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине**

В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из сборников по введению в языкознание, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать разбирать вопросы, имеющие более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму



ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка**, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

*Реферат* - краткое изложение в письменном виде или в форме доклада, содержания научных трудов, литературы по теме. Для подготовки студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Тема реферата выбирается из списка, предложенного преподавателем, в соответствии с темами рабочей программы по курсу. Допускается выбор свободной темы, но по согласованию с преподавателем и в рамках тем учебного плана по данной дисциплине.

1. Для написания реферата студенту необходимо ознакомиться, изучить и проанализировать по выбранной теме нормативный материал, необходимую учебную и научную литературу.

2. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

3. Объём реферата должен составлять от 12 до 20 страниц машинописного текста. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа формата А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman Cyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

4. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило

относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл студент при выполнении реферата.

5. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: нормативные правовые акты, вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

### 8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Компетенция	Задания для диагностики сформированности компетенций	Ссылки
<b>Задания открытого типа</b>			
<b>Задания для диагностики развития теоретических и практических знаний</b>			
1.	ПК-4,	<p>Задача 1.</p> <p>К нотариусу обратились супруги Стоговы с просьбой выдать каждому из них свидетельство о праве собственности на долю в их общем имуществе. При этом муж настаивал на том, что ему полагается 1/2 доля, а жена, представляя документы, свидетельствующие об оплате ей дорогостоящего ремонта в приобретенной в период брака квартире, просила выдать ей свидетельство на 2/3 доли. Нотариус, оценив доводы супругов, выдал жене свидетельство на 2/3 доли, мужу - на 1/3 доли.</p> <p><i>Прав ли нотариус?</i></p> <p>Задача 2.</p> <p>Начальник <a href="#">следственного изолятора</a> удостоверил доверенность содержащегося в изоляторе</p>	<p>Нотариат: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст:</p>

		<p>подследственного Симкина на совершение сделки, требующей нотариальной формы.</p> <p><i>Будет ли иметь силу такая доверенность?</i></p> <p>Задача 3.</p> <p>Ввиду отсутствия в г. Ногинске и Ногинском районе Московской области государственной нотариальной конторы совместным решением управления ФРС Московской области и Московской областной нотариальной палаты выдача свидетельств о праве на наследство и принятие мер к охране наследственного имущества были поручены одному из нотариусов г. Ногинска и Ногинского района, занимающемуся частной практикой.</p> <p><i>Правомочно ли такое изменение компетенции нотариуса?</i></p>	<p>электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/442145">https://biblio-online.ru/bcode/442145</a></p> <p>Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00567-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/431776">https://biblio-online.ru/bcode/431776</a></p>
--	--	--	---

#### Примерные темы презентаций (ПК-4):

1. Виды ответственности нотариуса: дисциплинарная, гражданско-правовая, уголовная.
2. Место правового института нотариата в правовой системе России.
3. Нотариальная процедура выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
4. Нотариальная процедура заключения соглашения об уплате алиментов.
5. Нотариальная процедура обеспечения доказательств.
6. Нотариальная процедура предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
7. Нотариальная процедура принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
8. Нотариальная процедура принятие на хранение документов.
9. Нотариальная процедура совершение исполнительных надписей.
10. Нотариальная процедура совершение протестов векселей.
11. Нотариальная процедура удостоверений завещаний.
12. Нотариальная процедура удостоверения брачного договора.
13. Нотариальная процедура удостоверения сделок.
14. Нотариальное производство.

**Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

№	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания
1.	Составление опорного конспекта	<p>- <b>2 балла выставляется студенту</b>, если конспект содержателен и соответствует разработанному плану; в конспекте полностью отражены основные положения и результаты работы автора; студент излагает мысли своими словами в ясной и лаконичной форме; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; самостоятельно сформулировано резюме по прочитанному и законспектированному материалу;</p> <p>- <b>1,5 балла выставляется студенту</b>, если конспект достаточно содержателен и соответствует плану; в конспекте достаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу составлено с помощью преподавателя;</p> <p>- <b>1 балл выставляется студенту</b>, если конспект недостаточно содержателен и частично соответствует плану; в конспекте недостаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; не полное соответствие оформления конспекта требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует;</p> <p>- <b>0 баллов выставляется студенту</b>, если конспект не содержателен и не соответствует плану; в конспекте не отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, полностью заимствованными из первоисточника; оформление конспекта не соответствует требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует.</p>
2.	Составление схемы	<p>- <b>3 балла выставляется студенту</b>, если содержание схемы полностью соответствует содержанию темы; структура логична; правильный отбор информации; наличие обобщающего характера изложения информации;</p> <p>- <b>1-2 балла выставляется студенту</b>, если содержание схемы не в полной мере раскрывает содержание темы; изучаемый материал проработан фрагментарно; отсутствует обобщающий характер изложения информации;</p> <p>- <b>0 баллов выставляется студенту</b>, если содержание схемы</p>

		не раскрывает содержание темы; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; отсутствует обобщающий характер изложения информации.
3.	Анализ ситуаций	<p>- <b>2 балла выставляется студенту</b>, если проводится комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий;</p> <p>- <b>1 балл выставляется студенту</b>, если проводится комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога;</p> <p>- <b>0 баллов выставляется студенту</b>, если происходит неверная оценка ситуации; неправильно выбрана тактика действий.</p>
4.	Подготовка информационного сообщения	<p>- <b>3 балла выставляется студенту</b>, если содержание сообщения полностью соответствует освещаемому вопросу; сообщение отличается глубиной проработки изучаемого материала; выделены основные понятия; в текст сообщения введены дополнительные данные, характеризующие объект изучения; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы; сообщение отличается грамотностью и полнотой использования источников; наличие элементов наглядности;</p> <p>- <b>2 балла выставляется студенту</b>, если содержание сообщения соответствует освещаемому вопросу; выделены основные понятия; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы при наличии несущественных недочетов; сообщение отражает полноту использования источников; наличие элементов наглядности;</p> <p>- <b>1 балл выставляется студенту</b>, если содержание сообщения частично соответствует освещаемому вопросу; использование необходимой научной терминологии; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать выводы при наличии исправленных с помощью преподавателя недочетов; элементы наглядности отсутствуют; сообщение не отражает полноту использования источников;</p> <p>- <b>0 баллов выставляется студенту</b>, если содержание сообщения не соответствует освещаемому вопросу; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; неверное использование научной терминологии, нарушение в стилистическом и логическом изложении ответа на вопрос; выводы излагаются с существенными ошибками.</p>

**Критерии оценки устного и/или письменного ответа  
на практическом занятии**

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов**, из них:

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии</b>
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется <u>средний уровень участия в дискуссии</u> .
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

#### **Критерии оценивания презентаций:**

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов**, из них:

<b>Наименование критерия</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Содержание презентации</b>	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
<b>Дизайн презентации</b>	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты	Не соблюдается стиль оформления.

	красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	в понимании. Эффекты и фон не используется.	Слайды просты в понимании.
<b>Представление презентации</b>	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

#### Примерная тематика рефератов (ПК-4)

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. Правовое положение нотариата в РФ.
3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.
5. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
6. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.
7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
9. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.
10. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
11. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контроля за нотариатом.
12. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.
13. Совершение исполнительных надписей.
14. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
15. Открытие и ведение наследственных дел. Принятие мер к охране наследственного имущества.
16. Принятие наследства, государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству. Налогообложение наследуемого имущества.
17. Удостоверение брачного контракта. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.
18. Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации.

## 19. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

### Критерии оценивания рефератов

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

«5» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

«4» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

«3» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

«2» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

## 8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

### Тесты для рубежных аттестаций (ПК-4)

**Тестирование** – активная форма проверки получения студентом знаний, проводится в электронной форме, на единой интернет-платформе в системе централизованного тестирования СОГУ Moodle: <http://lms.nosu.ru>

#### Примеры тестовых заданий (ПК-4)

Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?

1. Положением о нотариальной части
2. Законом о государственном нотариате
3. Основами законодательства о нотариате
4. настольной книгой нотариуса

Ответ: 3

Нотариат это:

1. 1) Институт превентивного правосудия
2. 2) институт предупредительного правосудия
3. 3) институт разрешающий споры между гражданами
4. верно 1+2

Ответ: 4

Правоустановительная функция нотариата:

1. Обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота
2. установление групп юридических фактов
3. охрана прав участников гражданского оборота
4. нет правильного ответа.

Ответ: 2



Предметом регулирования нотариального права является:

1. Действия участников гражданского оборота
2. нотариальное действие
3. учебный курс
4. нет правильного ответа

Ответ: 2

Соблюдение нотариальной тайны это:

1. 1) Гарантия нотариальной деятельности
2. 2) принцип нотариальной деятельности
3. верно 1+2
4. 3) нет правильного ответа

Ответ: 2

Нотариусом в РФ может быть:

1. Гражданин РФ
2. лицо без гражданства
3. гражданин РФ, лицо без гражданства
4. гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин

Ответ: 1

Учреждают и ликвидируют должность нотариуса:

1. органы МВД
2. управление юстиции совместно с нотариальной палатой
3. местная администрация

Ответ: 3

Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?

1. Да, так как он не является нотариусом
2. нет, так как он уже имеет лицензию на право нотариальной деятельности
3. может, если он не замещает нотариуса по распоряжению нотариальной палаты на определенный срок

Ответ: 2

Перечень прав и обязанностей нотариуса предусматривают:

1. 1) Инструкции о порядке совершения нотариальных действий
2. 2) основы законодательства о нотариате
3. 3) иные акты
4. верно 1+2

Ответ: 2

14. Нотариальные действия совершаются:

1. 1) Любым нотариусом
2. 2) определенным нотариусом, специализирующимся на делах
3. 3) для различных ситуаций» — это определяет закон
4. верно 1+3

Ответ: 4

По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру:

1. Характеристику на стажера
2. выдает лицензию на право нотариальной деятельности
3. мотивированное заключение

4. выносит постановление

Ответ: 2

Квалификационная комиссия формируется сроком:

1. на 2 года
2. на 3 года
3. по усмотрению Министерства юстиции
4. нет правильного ответа

Ответ: 2

Лицензия на право нотариальной деятельности выдается:

1. Региональной нотариальной палатой
2. Министерством юстиции
3. лицензия выкупается
4. конкурсной комиссией на замещение вакантной должности нотариуса

Ответ: 2

В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках:

1. В случае сомнения
2. в каждом случае
3. в отношении только несовершеннолетних лиц
4. в случае выдачи свидетельства о праве на наследство

Ответ: 3

Возможно ли подписание документов, удостоверяемых в нотариальном порядке, другими лицами

1. да
2. да, но в определенных случаях
3. нет
4. в присутствии двух свидетелей

Ответ: 1

#### **Методические рекомендации по подготовке к тесту**

При подготовке к тесту необходимо углубленно изучить литературу по курсу, ориентируясь на литературу, размещенную в ЭБС [www.Elibrary.ru](http://www.Elibrary.ru), Юрайт, которая по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе.

**Критерии оценивания.** Для оценки каждому верному ответу дайте 1 балл. Далее подсчитайте общую сумму набранных Вами баллов. Определите оценку уровня знаний на данный момент времени. Оценка уровня подготовленности:

- 100% - 85% - высокий;
- 84% - 71% — допустимый;
- 70% - 50% — критический;
- менее 50% — недопустимый.

**Задания и учебно-методическая литература  
для самостоятельной работы студентов:  
(ПК-4)**

**Контрольная работа №1.** 1-я неделя:  
Тема: «Понятие и задачи нотариата».

**Контрольная работа №2.** 5-я неделя:  
Тема: «Организация нотариата в РФ».

**Контрольная работа №3.** 7-я неделя:  
Тема: «Принципы организации и деятельности нотариата».

**Контрольная работа №4.** 12-я неделя:  
Тема: «Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении».

**Контрольная работа №5.** 15-я неделя:  
Тема: «Удостоверение доверенностей».

Контрольную работу нужно выполнять по учебному пособию:

1. Нотариат: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442145>

### 8.3. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

#### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. кол-во баллов</b>
<b>Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:</b>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
1-е рубежное тестирование	15
<b>Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:</b>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
<b>Итого</b>	<b>70</b>

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику:

1-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра

2-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра<sup>1</sup>.

### Методика формирования результирующей оценки<sup>2</sup>

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

**1-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р<sub>1</sub>) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т<sub>1</sub>) - текущая работа студента в течение рубежа.

**2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р<sub>2</sub>)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т<sub>2</sub>) - текущая работа студента в течение рубежа.

Промежуточный контроль:

**Для экзамена:**

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

### Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

### Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен/зачет. Рекомендуются использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

### Вопросы к зачету по дисциплине «Нотариат» (ПК-4)

#### 1. Понятие нотариата

---

<sup>1</sup> Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

<sup>2</sup> Там же.

2. Принципы организации и деятельности нотариата
3. Функции нотариата
4. Гарантии нотариальной деятельности
5. Источники нормативного правового регулирования нотариальной деятельности
6. Система органов и уполномоченных лиц нотариата
7. Статус нотариуса: наделение, приостановление, прекращение полномочий
8. Права, обязанности и ответственность нотариуса
9. Страхование нотариальной деятельности
10. Профессиональная этика нотариусов
11. Контроль за деятельностью нотариусов
12. Стажер и помощник нотариуса
13. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности
14. Единая информационная система нотариата
15. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации
16. Федеральная нотариальная палата
17. Понятие и виды нотариальных действий
18. Порядок совершения нотариальных действий
19. Основные правила совершения нотариальных действий
20. Особенности нотариального делопроизводства
21. Особенности нотариального удостоверения завещаний
22. Особенности нотариального удостоверения доверенностей
23. Особенности нотариального удостоверения сделок, направленных на отчуждение долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью
24. Принятие мер к охране наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство
25. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, наложение и снятие запрещения отчуждения имущества
26. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода, удостоверение фактов
27. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг
28. Совершение исполнительных надписей
29. Обеспечение доказательств
30. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества
31. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу
32. Удостоверение решения органа управления юридического лица
33. Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата
34. Иные нотариальные действия (совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков; принятие на хранение документов; совершение морских протестов)
35. Применение нотариусом норм иностранного и международного права

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u>  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u>  Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u>  Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u>  Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания;

		программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
• Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Нормативно-правовые и иные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года). По состоянию на 1 сентября 2022 года, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07 2022 года. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. (с послед. изм.). // СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. (с послед. изм.). // СПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ. (с послед. изм.). // СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. (с послед. изм.). // СПС «КонсультантПлюс».
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 23.11.2020) // СПС «КонсультантПлюс»
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.06.2020) // СПС «КонсультантПлюс»
8. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.11.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) // СПС «КонсультантПлюс».
9. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.01.2021) // СПС «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2021) // СПС «КонсультантПлюс».
11. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 30.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс».
12. " Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации" (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) (ред. от 23.04.2019) )// СПС «КонсультантПлюс».

#### а) Основная

2. Нотариат: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). —

ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442145>

3. Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00567-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431776>

4. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 622 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08149-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431808>

#### **б) Дополнительная**

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445666>

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433488>

Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455511> .

#### **в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:**

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия



8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США

28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

### Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
2. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
6. ЭБС Консультант студента – URL: <https://www.studmedlib.ru>
7. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>
8. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>
9. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://duma.gov.ru>
10. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
11. Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
12. Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 41
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город

<p><b>(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>	<p>Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 41</p>
<p><b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16</p>
<p><b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b></p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811</p>