

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста
Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Уголовный процесс»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - заочная

Год начала подготовки – 2022

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры уголовного права и процесса, к.ю.н.

О.З. Челохсаев

Владикавказ 2022

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц (216 часов).

	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	3	3
Семестр	5	6
Лекции	6	
Практические (семинарские) занятия	12	
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	18	
Самостоятельная работа	189	
Курсовая работа		
Форма контроля		
Экзамен		9+
Зачет		
Общее количество часов	207	216 (6 з. е.)

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Уголовный процесс» является овладение обучающимися специальными знаниями в области уголовного судопроизводства, особенностей их применения в практической деятельности юриста, а так же формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области уголовного процесса, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование стойкого представления у обучающихся о понятии и сущности уголовного процесса, его назначении и основных этапах (стадиях);
- получение знаний об уголовно-процессуальных нормах, регулирующих, деятельность участников уголовного процесса по обвинению, защите, рассмотрению и разрешению уголовных дел;
- усвоение основных понятий и институтов уголовно-процессуального права;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
- формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам уголовного процесса;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к дисциплинам Блока 1 обязательной части программы бакалавриата Б1.О.14.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «Правоохранительные органы», «Уголовное право».

Приступая к изучению дисциплины «Уголовный процесс», обучающийся должен иметь представление о понятии уголовного процесса, об основных теориях уголовного процесса, стадиях

уголовного судопроизводства, роли и значения уголовного процесса в формировании правового государства.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Способен оперировать юридическими понятиями и категориями в устной и письменной речи	Знать: - юридические понятия и категории. Уметь: - грамотно использовать юридические понятия и категории в устной и письменной речи. Владеть: - деловым (юридическим) стилем изложения устной и письменной речи.
	ОПК-5.2 Способен формулировать аргументированную и юридически обоснованную позицию по конкретному делу, в том числе в рамках публичных выступлений	Знать: нормативно-правовые акты и материалы дела для формулирования и обоснования юридической позиции по конкретному делу. Уметь: аргументировать обоснование своей позиции по делу в рамках публичных выступлений; Владеть: навыками юридического подкрепления позиции по конкретному делу.
ПК-7 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК 7.1 Способен самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знать: - методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Уметь: - применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных

		<p>правонарушений.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
	<p>ПК 7.2</p> <p>Способен применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технико-криминалистические средства и методы; - вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

3 курс

Сем. 5-6

Но ме р не д ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контрол я	Литерат ура
		л	пр	Содержание	Часы		
1,2	ПОНЯТИЕ, ЗАДАЧИ, СИСТЕМА, УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА 1. Понятие уголовного судопроизводства. 2. Назначение уголовного судопроизводства. 3. Стадии уголовного судопроизводства. 4. Типы (формы) уголовного судопроизводства.	2	2	Типология уголовного судопроизводства	10	Реферат Устный опрос	9 р. б) 1-4
3,4	ПРИНЦИПЫ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА 1. Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства. 2. Классификация принципов уголовного судопроизводства.	2	2	Производства в суде с участием присяжных заседателей	10	Презентация, Устный опрос, реферат	9 р. б) 1-4
5,6, 7	УЧАСТНИКИ УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА 1. Участники уголовного судопроизводства: понятие, классификация, процессуальная форма и гарантии их деятельности. 2. Суд: полномочия, состав, подсудность. 3. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. 4. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. 5. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2	2	Правовой статус потерпевшего и свидетеля.	20	Устный опрос, реферат	9 р. б) 1-4
8,1 0,1 1	ДОКАЗАТЕЛЬСТВА И ДОКАЗЫВАНИЕ 1. Понятие доказательств. 2. Свойства		2	Прямые и косвенные доказательства	20	Устный опрос, реферат	9 р. б) 1-4

	доказательств. 3. Классификация доказательств. 4. Источники доказательств. 5. Доказывание в уголовном судопроизводстве. 6. Предмет и пределы доказывания.						
12, 13	МЕРЫ УГОЛОВНО- ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРИНУЖДЕНИЯ 1. Меры процессуального принуждения: понятие и классификация. 2. Задержание подозреваемого. 3. Меры пресечения. 4. Иные меры процессуального принуждения.		2	Залог, домашний арест и подписка о невыезде как меры пресечения	30	Устный опрос, решени е задач	9 р. б) 1-4
14, 15	ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ 1. Общие условия предварительного расследования: понятие, структура. 2. Формы предварительного расследования. 3. Понятие и общая характеристика следственных действий, правил их производства и оформления. 4. Виды следственных действий.		2	Уголовные дела частного обвинения	50	Устный опрос, решени е задач, реферат	9 р. б) 1-4
16, 17	ПРОИЗВОДСТВО ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ 1. Общий порядок подготовки к судебному заседанию. 2. Предварительное слушание. 3. Подготовительная			Полномочия суда	40	Реферат , устный опрос, презент ация	9 р. б) 1-4

	часть судебного заседания. 4. Судебное следствие. 5. Прения сторон и последнее слово подсудимого. 6. Постановление приговора. 7. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. 8. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. 9. Общие условия судебного разбирательства.						
	ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ 1. Апелляционные суды и апелляционное обжалование. 2. Пределы прав апелляционных судебных инстанций. 3. Порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. 4. Судебные решения апелляционной инстанции.			Особенности апелляционного рассмотрения уголовных дел	9	Устный опрос, решение задач	9 р. б) 1-4
	ИТОГО	6	12		189	Экзамен 9	

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 18 часов и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- решения задач;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем

порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов по дисциплине «Уголовный процесс»

3 курс (сем.5)

1. Принципы уголовного процесса (понятие, система, содержание)
2. Уголовное преследование (понятие, виды, субъекты)
3. Уголовно-процессуальные функции
4. Уголовно-процессуальные гарантии
5. Возбуждение уголовного дела
6. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу
7. Основание и порядок прекращения уголовного дела
8. Доказательства и источники доказательств
9. Процесс доказывания (собираение, проверка и оценка доказательств)
10. Участники уголовного судопроизводства (понятие, общая характеристика)
11. Классификация участников уголовного процесса
12. Суд в уголовном процессе
13. Потерпевший и гражданский истец в уголовном процессе
14. Подозреваемый в уголовном процессе (понятие и правовое положение)
15. Обвиняемый в уголовном процессе (понятие и правовое положение)
16. Обеспечение права подозреваемого и обвиняемого на защиту
17. Защитник в уголовном процессе
18. Прокурор в уголовном процессе
19. Следователь в уголовном процессе
20. Меры принуждения в уголовном процессе (виды, основания и порядок применения)
21. Задержание в уголовном процессе
22. Меры уголовно-процессуального пресечения
23. Процессуальные сроки
24. Реабилитация в уголовном процессе
25. Гражданский иск в уголовном процессе
26. Предварительное расследование
27. Приостановление предварительного расследования
28. Дознание (понятие и субъекты)
29. Общие условия предварительного следствия
30. Следственные действия (виды, основания и порядок проведения)
31. Обыск и выемка в уголовном процессе (основания и порядок применения)
32. Судебная экспертиза в уголовном процессе
33. Допрос в уголовном процессе (понятие, виды, основание, порядок проведения)
34. Контроль и запись переговоров (понятие, цели, основания и порядок производства)
35. Обыск и выемка
36. Проверка показаний на месте (понятие, цели, порядок производства)
37. Наложение ареста на имущество и ценные бумаги (понятие, основание, порядок производства)
38. Окончание предварительного расследования (виды, основания, порядок)
39. Окончание предварительного расследования с составлением обвинительного заключения или обвинительного акта
40. Использование при расследовании по уголовным делам материалов, полученных оперативно-розыскным путем.

41. Общие условия судебного разбирательства
42. Судебное разбирательство
43. Приговор (постановление, содержание и вступление в законную силу)

3курс (сем.6)

1. Исполнение приговора как стадия уголовного судопроизводства.
2. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора.
3. Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Порядок подачи кассационной жалобы, представления. Рассмотрение кассационной жалобы, представления.
4. Пределы прав суда кассационной инстанции. Решение суда кассационной инстанции.
5. Пересмотр судебных решений в порядке надзора.
6. Порядок подачи надзорных жалобы, представления.
7. Рассмотрение надзорной жалобы, представления.
8. Основание отмены или изменения судебных решений в порядке надзора.
9. Сущность и основания возобновления производства по делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
10. Процессуальный порядок возбуждения и расследования производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
11. Порядок возобновления производства по делу.
12. Общая характеристика особенностей производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
13. Особенности расследования уголовных дел в отношении несовершеннолетних.
14. Особенности судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
15. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ - РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5

III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Темы для подготовки презентаций

1. Принципы уголовного процесса.
2. Производство по уголовным делам в суде первой инстанции.
3. Производство в суде кассационной инстанции.
4. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
5. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

7.2. Методические указания по подготовке к лекциям

Лекция имеет цель - систематизацию основы научных знаний по дисциплине и концентрации внимания обучающихся на наиболее актуальных проблемах. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее эффективной. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы могут предлагаться для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным инструментом, так как позволяет отметить самое существенное. Рекомендуется запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях (оформлять умозаключения в виде кратких тезисов). Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется и совершенствуется конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная работа с лекционным материалом позволит достичь лучших результатов.

При освоении лекционного материала особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется рабочей программой учебной дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с основной литературы - учебника. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное чтение имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данной дисциплины выборочное чтение, как способ освоения содержания, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим темам. Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит большой

объем трудноусваиваемой информации, целесообразно его законспектировать максимально подробно.

План - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план может заменить конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект - это четко и кратко(изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру (маркеры) конспекта. Это делает конспект легко воспринимаем, удобным для работы, улучшает эффективность восприятия и усвоения материала.

7.3. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить обучающегося самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

7.4. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Критерии оценивания по каждому виду самостоятельной работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (для формирования компетенций ОПК-5, ПК-7).

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Вопросы для подготовки к экзамену (Для формирования компетенций ОПК-5, ПК-7)

3 курс (Сем. 6)

1. Понятие уголовного судопроизводства.
2. Назначение уголовного судопроизводства.
3. Стадии уголовного судопроизводства.
4. Типы (формы) уголовного судопроизводства (уголовного процесса).
5. Источники уголовно-процессуального права.
6. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени, в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства.
8. Классификация принципов уголовного судопроизводства.
9. Законность при производстве по уголовному делу.
10. Разумный срок уголовного судопроизводства.
11. Осуществление правосудия только судом.
12. Независимость судей.
13. Уважение чести и достоинства личности.
14. Неприкосновенность личности.
15. Охрана прав и свобод человека и гражданина .
16. Неприкосновенность жилища.
17. Тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
18. Презумпция невиновности.
19. Состязательность сторон.
20. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
21. Свобода оценки доказательств.
22. Язык уголовного судопроизводства.
23. Право на обжалование процессуальных действий и решений.
24. Участники уголовного процесса: понятие и классификация.
25. Суд: понятие и полномочия. Состав суда по рассмотрению уголовных дел.
26. Подсудность уголовных дел: понятие и общая характеристика предметной подсудности судов. Подсудность военных судов.
27. Территориальная подсудность и условия ее изменения.
28. Прокурор: функции и полномочия.
29. Следователь: его функции и полномочия.
30. Орган дознания и дознаватель: понятие, виды, общая характеристика.

31. Потерпевший: понятие, правовое положение.
32. Гражданский истец: понятие, правовое положение.
33. Подозреваемый: понятие, правовое положение.
34. Обвиняемый: понятие, правовое положение.
35. Защитник: понятие, допуск.
36. Приглашение, назначение и замена защитника, оплата его труда. Отказ от защитника
37. Случаи обязательного участия защитника.
38. Полномочия защитника.
39. Представители: понятие, виды, правовое положение.
40. Свидетель: понятие, правовое положение.
41. Эксперт: понятие, правовое положение.
42. Специалист: понятие, правовое положение.
43. Отвод и самоотвод участников процесса: понятие, основание, порядок.
44. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.
45. Доказательства: понятие, источники, недопустимость доказательств.
46. Вещественные доказательства в уголовном процессе: понятие, порядок приобщения и хранения.
47. Способы собирания доказательств в уголовном процессе.
48. Правила оценки доказательств.
49. Меры процессуального принуждения: понятие и классификация.
50. Задержание подозреваемого.
51. Меры пресечения.
52. Иные меры процессуального принуждения.
53. Понятие и сущность стадии возбуждения уголовного дела
54. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
55. Порядок возбуждения уголовного дела.
56. Отказ в возбуждении уголовного дела.
57. Общие условия предварительного расследования: понятие, структура.
58. Формы предварительного расследования.
59. Понятие и общая характеристика следственных действий, правил их производства и оформления.
60. Виды следственных действий.
61. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.
62. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
63. Прекращение уголовного дела.
64. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.
65. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.
66. Общий порядок подготовки к судебному заседанию.
67. Предварительное слушание.
68. Подготовительная часть судебного заседания.
69. Судебное следствие.
70. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
71. Постановление приговора.
72. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
73. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
74. Общие условия судебного разбирательства.
 - а. Апелляционные суды и апелляционное обжалование.
75. Пределы прав апелляционных судебных инстанций.
76. Порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.

77. Судебные решения апелляционной инстанции.
78. Исполнение приговора как стадия уголовного судопроизводства.
79. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора.
80. Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Порядок подачи кассационной жалобы, представления. Рассмотрение кассационной жалобы, представления.
81. Пределы прав суда кассационной инстанции. Решение суда кассационной инстанции.
82. Пересмотр судебных решений в порядке надзора.
83. Порядок подачи надзорных жалобы, представления.
84. Рассмотрение надзорной жалобы, представления.
85. Основание отмены или изменения судебных решений в порядке надзора.
86. Сущность и основания возобновления производства по делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
87. Процессуальный порядок возбуждения и расследования производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
88. Порядок возобновления производства по делу.
89. Общая характеристика особенностей производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
90. Особенности расследования уголовных дел в отношении несовершеннолетних.
91. Особенности судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
92. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.
93. Применение принудительных мер медицинского характера на предварительном следствии.
94. Производство в суде первой инстанции при применении принудительных мер медицинского характера.
95. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера.
96. Понятие и основания особого производства по делам в отношении отдельных категорий лиц.
97. Особенности возбуждения уголовного дела в отношении отдельных категорий лиц.
98. Особенности применения мер процессуального принуждения в отношении отдельных категорий лиц и производства следственных действий с их участием.
99. Направление уголовного дела в суд и его рассмотрение в отношении отдельных категорий лиц.
100. Общие положения взаимодействия судов и органов расследования с иностранными государствами. Запрос о правовой помощи.
101. Выдача лица для осуществления уголовного преследования и исполнения приговора.
102. Передача лица для отбывания наказания в государстве, гражданином которого он является.

Экзамен проводится в устной форме.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс»

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/

б) основная литература:

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531402>
2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531403>
3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для вузов / Под ред. д. ю. н., профессора Э. К. Кутуева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 529 с.
4. Курс уголовного процесса : учебное пособие : [16+] / А.А. Арутюнян, Л.В. Брусницын, О.Л. Васильев и др. ; под ред. Л.В. Головки ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. — 2-е изд., испр. — Москва : Статут, 2017. — 1280 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307>
5. Курс уголовного процесса : учебное пособие : [16+] / под ред. Л.В. Головки ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. — Москва : Статут, 2016. — 1278 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452685>
6. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клещиной. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. — 727 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446582>

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия

6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндекс)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
2. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>
3. - Университетская библиотека online. – [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/>
5. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.garant.ru>
6. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>
7. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>
8. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://duma.gov.ru>
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://genproc.gov.ru>
10. Верховный суд Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru/>
Генеральная прокуратура Российской Федерации <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>
Федеральные арбитражные суды <http://arbitr.ru/>
11. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>
12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации <https://fparf.ru/>
13. Сайт Федеральной антимонопольной службы <https://fas.gov.ru>
14. Электронная библиотека «Наука права» <https://naukaprava.ru>
15. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
16. Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru>
17. КонсультантПлюс: Классика российского права <https://civil.consultant.ru/>
18. Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» <http://www.allpravo.ru/library>
19. Юридический сайт об источниках права <https://www.istochnikiprava.ru/>
20. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://window.edu.ru/resource/354/46354>
21. Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права <http://www.civilista.ru/>
22. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>
23. Библиотека юридических редкостей <http://oldlawbook.narod.ru/>

24. Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив <http://ex-jure.ru/>
25. Профессиональные справочные системы «Кодекс» <https://kodeks.ru/>

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 44
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 44
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811

--

10. Лист обновления/актуализации

1. Программа актуализирована.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 24.04.2022 г., протокол № 7.

Программа одобрена советом факультета от 20.22 г. протокол №

**2. Программа актуализирована.
2023-2024 уч. год**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 05.04.2023 г, протокол № 6.

Программа одобрена советом факультета от 7.04.20.23 г. протокол № 9