

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Административная ответственность»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Квалификация (степень) – Бакалавр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2022

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: Цаголов З.М.. – старший преподаватель кафедры финансового и административного права

Владикавказ  
2022

## Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость 72 академических часа 2 з.е.

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	16
Практические (семинарские) занятия	16
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий	32
Самостоятельная работа	40
Курсовая работа	-
Форма контроля	
<b>Зачет</b>	0
Общее количество часов	72

### 1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины «Административная ответственность»

*Цель изучения дисциплины* «Административная ответственность» – формирование у студентов комплексного представления об общих принципах административно-процессуального законодательства Российской Федерации, организации и функционировании административных органов Российской Федерации, правовом положении субъектов административно-процессуальных правоотношений и основах административного процесса в Российской Федерации, углубленное изучение студентами основ административного процесса, действующего административного законодательства и практики его применения.

На пути достижения поставленной цели предусматривается решение ряда *задач*:

- применять полученные теоретические и практические знания;
- знать основную терминологию курса, уметь составлять основные административно-процессуальные документы;
- знать основные виды административных производств;
- порядок возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- порядок пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, а также порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

### 3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Административная ответственность» является дисциплиной по выбору Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

#### **Знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами**

Для изучения учебной дисциплины «Административная ответственность» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Теория государства и права», «Правоохранительные органы», Административное право,

Приступая к изучению дисциплины, студент должен обладать следующими знаниями, умениями и компетенциями:

**Знать:** Основные понятия юридической науки: государственная власть, формы и функции государства, госаппарат, норма права, нормативные правовые акты и т.п. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений. Основные направления развития отечественной и зарубежной науки. Место и роль государства и права в гражданском обществе и его развитии.

**Уметь:** Применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки современной государственно – правовой действительности. Использовать приобретенные знания для анализа юридической практики. Анализировать и сравнивать научную и специальную литературу, нормативные правовые акты.

**Владеть:** Владеть методологией исследования нормативных правовых актов.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения предшествующих дисциплин:**

№№ Пп	Дисциплина	Компетенции
1.	Административное право	ОПК-2, ПК-7, 8
2.	Правоохранительные органы	УК-2, ПК-6

**Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

Административный надзор, Административный процесс, Административное принуждение в деятельности правоохранительных органов

**4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
<b>ПК-7</b>	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
<b>ПК-8</b>	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ПК – 7</b>	ПК 7.1 Способен самостоятельно	- административное законодательство,	-выявлять, пресекать, раскрывать	- способностью обеспечить соблюдение и

	<p>применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК 7.2 Способен применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста).</p>	<p>формы и способы его реализации; - особенности выявления и пресечения административных правонарушений.</p>	<p>расследовать административные преступления и правонарушения.</p>	<p>применение норм административного законодательства при выявлении административных правонарушений.</p>
<b>ПК-8</b>	<p>ПК 8.1 Способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 8.2 Способен планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.</p>	<p>- основные способы предупреждения административных правонарушений; - систему правовых, организационных, социальных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.</p>	<p>- квалифицировать административно-правовые отношения; - выполнять предупреждение административных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<p>- навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.</p>

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей

Общим средством контроля является введенная в университете Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

**5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины «Административная ответственность»**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 час.**

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Самостоятельная работа студентов			Количество баллов				Литература
		Л	Пр	Содержание	Часы		in	ax	
1	Тема 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности 1.Понятие и основные черты административной ответственности 2.Проблемы законодательного регулирования административной ответственности 3.Особенности привлечения к административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства	2	2	1.Особенности привлечения к административной ответственности лиц без гражданства	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.			1,2,4
2.	Тема 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Административное наказание 1.Понятие и признаки административного правонарушения 2. Состав административного правонарушения 3.Цели административного наказания и виды административных наказаний	2	2	2.Общие правила назначения административных наказаний. Давность привлечения к административной ответственности	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.			2,5,6

3.	<p>Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях</p> <p>1. Полномочия органов и должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях</p> <p>2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции</p>	2	2	3. Органы исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции	4			
4.	<p>Тема 4. Судьи как субъекты административной юрисдикции</p> <p>1. Полномочия судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях.</p> <p>2. Проблемы совершенствования компетенции судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях.</p> <p>3. Полномочия судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях</p>	2	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях, заинтересованные в исходе дела	4	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос;</p> <p>2) проверка выполнения письменного домашнего задания;</p> <p>3) решение задач.</p>		2,4,5,6
5.	<p>Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях, не заинтересованные в исходе дела</p> <p>1. Свидетель и понятой.</p> <p>2. Специалист, эксперт, переводчик.</p> <p>3. Прокурор.</p>	2	2	Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	4	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос;</p> <p>2) проверка выполнения письменного домашнего задания;</p> <p>3) решение задач.</p>		4,5,6,
	<b>I рубежная контрольная работа</b>					Рубежный контроль	5	
6.	<p>Тема 6. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях</p>	2	2	Заключение эксперта, объяснения лица, в отношении которого ведется производство по	6	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос;</p> <p>2) проверка</p>		5,6,7

	1. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях 2. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении 3. Доказательства по делам об административных правонарушениях 4. Источники доказательств по делам об административных правонарушениях 5.			делу об административном правонарушении.		выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.			
7.	Тема 7. Доставка, административное задержание как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях 1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях 2. Доставка. 3. Административное задержание	2	2	Привод. как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	5	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.			1,5,7
8.	Тема 8. Досмотр, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, арест товаров и транспортных средств, временный запрет деятельности как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях 1. Личный досмотр. 2. Досмотр транспортного средства 3. Осмотр помещений и территорий, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю	2		Арест товаров и транспортных средств и иных вещей.	5	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач.			1,4,5
9	Тема 9. Стадии и этапы производства по делам об административном правонарушении		2	Исполнение постановлений	4				

	1. Возбуждение дела 2. Рассмотрение дела 3. Пересмотр постановлений и 4. решений								
	<b>II</b> рубежная контрольная работа					Рубежный контроль		<b>5</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>			<b>00</b>	<b>4,5,6</b>

### Примечания

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.03.01) реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

Общее количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины «Административная ответственность» для ОФО - 72 часа, из них 16 ч.- лекций, 16 ч.- практических занятий, 40 ч.- самостоятельная работа, ; Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью ОПОП и требованиями ФГОС ВО по направлению и составляет не менее 30 % аудиторных занятий, применительно к дисциплине «Административная ответственность»

Практические занятия по учебной дисциплине «Административная ответственность» проводятся в виде семинаров с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. По всем семинарским занятиям предусмотрено решение задач. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Административная ответственность» предусматривается широкое использование в учебном процессе:

**-Технология контекстного обучения** – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

**-Традиционный семинар**– сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

**-Технология интерактивного обучения** (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

**-«Мозговой штурм»** – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

**-Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «Административное право и процесс», «Закон», «Журнал российского права», «Юрист», и т.д. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru). Для работы в базе нужна личная регистрация.

Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в разделе 9 настоящей Рабочей программы.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, научная литература, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации и другие отраслевые нормативные правовые акты, а также акты судебного толкования.

Самостоятельная работа обучающегося осуществляется в следующих формах:

1. Изучение законодательства: Федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, научной и учебной литературы.
2. Выполнения контрольной работы, которая включает в себя письменные ответы на вопросы и решение задач.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

#### **Письменный ответ на вопросы**

Каждая тема курса «Административная ответственность» предусматривает ряд вопросов, на которые студентам необходимо дать развернутые письменные ответы, используя законодательство, а также научную и учебную литературу. Ответ на вопросы должен быть развернутым и полным, в ряде случаев необходимо ссылаться на соответствующие нормативные правовые акты.

#### **Решение задач**

Необходимые требования к выполнению задания в виде решения задач – развернутая характеристика спорных вопросов с точки зрения закона, судебной практики и теории административного права, включая необходимые ссылки с указанием страниц научных трудов, судебной практики, статьи и части статей, используемых нормативных правовых актов, а равно подробная аргументация принятого решения, в которой обосновывается позиция автора и приводятся доводы, почему им отвергнуты иные возможные решения.

С этой целью студент должен:

- 1) подразделить все события, приведённые в условии, по отдельным эпизодам и лицам, которые их предположительно совершили. В итоге дать фактическое описание деяний каждого лица, равно как и деяний;
- 2) описать каждое деяние по признакам составов правонарушений, содержащихся в КоАП.
- 3) по каждому элементу выделенных составов правонарушений определить признаки,

4) определить последовательно юридическое значение каждого выделенного признака, аргументируя свои выводы ссылками на закон, судебную практику, учебники, комментарии к КоАП РФ, иную литературу;

5) по каждому деянию и каждому лицу дать развернутое правовое решение, в котором указать, совершило ли данное лицо деяние, подпадающее под признаки той или иной статьи или части статьи КоАП РФ;

6) описать возможные доказательственные проблемы по данному делу и предложить пути их разрешения.

#### **Критерии оценивания:**

За выполнение данного вида самостоятельной научной работы максимальное количество баллов составляет 10 баллов, из них:

от 0 до 3 баллов – даны краткие ответы не на все вопросы, решены не все задачи.

от 3 до 7 баллов – даны краткие ответы на все вопросы, кратко решены все задачи.

от 7 до 10 баллов - даны полные, развернутые ответы на все вопросы, аргументированно решены все задачи.

#### **Методические указания для преподавателей**

**по проведению практических занятий по дисциплине «Административная ответственность».**

Курс «Административная ответственность» для студентов очной формы обучения читается в течение одного семестра по два часа через неделю, и проводятся практические занятия в объеме двух часов также через неделю.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-

следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **Методические рекомендации по проведению мозгового штурма**

«Мозговой штурм» является эффективным методом при необходимости:

- обсуждения спорных вопросов;
- стимулирования неуверенных обучаемых для принятия участия в обсуждении;
- сбора большого количества идей в течение короткого периода времени;
- выяснения информированности или подготовленности аудитории.

Можно применять данную форму работы для получения обратной связи.

«Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Цель: выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.

Задачи:

- формирование общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

Методика проведения:

1 Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения.

2 Предложить высказать свои мысли по этому поводу.

3 Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений).

Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника).

4 Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.

5 Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга.

После завершения «мозговой штурм» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу

студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. Время выполнения работы – двадцать пять минут.

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – зачет.

#### **Типовые задания для практических занятий для студентов**

#### **Практическое занятие №1**

**Тема:** Административная ответственность

**План практического занятия (2 часа).**

1. Понятие административной ответственности
2. Нормативное основание административной ответственности
3. Административное правонарушение как основание административной ответственности
4. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления

#### **Практическое занятие №2**

**Тема:** Административное наказание

**План практического занятия (1 час).**

1. Понятие, цели применения административных наказаний.
2. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и других мер административного принуждения.
3. Система и виды административных наказаний.
4. Общие правила наложения административного наказания.

#### **Практическое занятие №3**

**Тема:** Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву

**План практического занятия (2 часа).**

1. Понятие и признаки дисциплинарно-правового принуждения
2. Дисциплинарная ответственность по административному праву
3. Дисциплинарное производство по административному праву
4. Материальная ответственность по административному праву
5. Виды мер административно-правового принуждения
6. Административно-предупредительные меры

7. Меры административного пресечения
8. Материальная ответственность государственных служащих.

#### **Практическое занятие №4**

**Тема** Административный процесс и административно-процессуальное право

**План практического занятия (2 часа).**

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Виды административно-процессуальной деятельности, ее принципы.
3. Сущность процедурного производства.
4. Лицензионно-разрешительное производство.
5. Регистрационное производство.
6. Производство по подготовке и принятию правовых актов управления.
7. Иные виды процедурных производств.

#### **Практическое занятие №5**

**Тема:** Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

**План практического занятия (2 часа).**

1. Административное расследование.
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, сроки, порядок рассмотрения дела. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.
3. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении. Содержание постановления. Виды постановлений.
4. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Последствия обжалования и опротестования.

#### **Практическое занятие №6**

**Тема:** Участники производства по делам об административных правонарушениях

**План практического занятия (1 час).**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
2. Потерпевший
3. Законные представители
4. Защитник и представитель
5. Свидетель. Понятой
6. Специалист. Эксперт. Переводчик

#### **Практическое занятие №7**

**Тема:** Доставление, административное задержание как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

**План практического занятия (2 часа).**

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
2. Доставление.
3. Административное задержание

#### **Практическое занятие №8**

**Тема:** Досмотр, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, арест товаров и транспортных средств, временный запрет деятельности как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

### **План практического занятия (2 часа).**

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
2. Доставка.
3. Административное задержание
4. Личный досмотр.
5. Досмотр транспортного средства
6. Осмотр помещений и территорий, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю

### **Практическое занятие №9**

Стадии и этапы производства по делам об административном правонарушении

### **План практического занятия (2 часа).**

1. Возбуждение дела
2. Рассмотрение дела
3. Пересмотр постановлений и решений

### **Методические рекомендации по подготовке к зачёту по дисциплине «Административная ответственность».**

Подготовка к зачёту по дисциплине «Административная ответственность» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы магистрантов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачёту/экзамену, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе специалиста с книгой и нормативным материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

Кроме этого, специалисты имеют возможность на проводимых для них консультациях устранить отдельные пробелы в своей подготовке, получить ответы на оставшиеся невыясненными вопросы.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.**

За семестр студенты обязаны написать две рубежные контрольные работы, в которых проверяется срез знаний за определенный период времени. Для этого студенты должны обладать определенным уровнем знаний, получаемом в процессе практических занятий. Контрольные работы предоставляются в виде тестов в электронном виде, куда входят задания по пройденному материалу. Что касается промежуточных контрольных для самостоятельной работы, они также представлены по программе данной дисциплины на усмотрение преподавателя.

Проведение **текущего и промежуточного контроля** по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

### **БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

Форма контроля	Макс. кол-
----------------	------------

	во баллов
<b>Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:</b>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
1-е рубежное тестирование	15
<b>Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:</b>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
<b>Итого</b>	<b>70</b>

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику:

*1-й семестр:*

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра

*2-й семестр:*

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра\*.

### Методика формирования результирующей оценки<sup>†</sup>

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

**1-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р<sub>1</sub>) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т<sub>1</sub>) - текущая работа студента в течение рубежа.

**2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р<sub>2</sub>) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т<sub>2</sub>) - текущая работа студента в течение рубежа.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

### Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

\* Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

<sup>†</sup> Там же.

**Перечень вопросов к зачет по дисциплине «Административная ответственность».**

1. Сущность и признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.
4. Отграничения административного правонарушения от преступления. Понятие и основные черты административной ответственности.
5. Административная ответственность юридических лиц.
6. Понятие органов административной юрисдикции.
7. Виды административно – юрисдикционных производств.
8. Производство по делам об административных правонарушениях. Общие положения.
9. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения
10. Понятие административного надзора
11. Административно – правовое регулирования исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
12. Понятие административно – правовых форм государственного управления.
13. Виды административно – правовых форм государственного управления.
14. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
15. Административно - правовой договор.
16. Понятие административно – правовых методов
17. Виды административно – правовых методов.
18. Понятие административно – правового режима.
19. Режим чрезвычайного положения.
20. Режим военного положения.
21. Сущность и признаки административного правонарушения.
22. Состав административного правонарушения.
23. Виды административных правонарушений.
24. Отграничения административного правонарушения от преступления. Понятие и основные черты административной ответственности.
25. Административная ответственность юридических лиц.
26. Понятие органов административной юрисдикции.
27. Виды административно – юрисдикционных производств.
28. Производство по делам об административных правонарушениях. Общие положения

**Оценивание ответа студента на зачете по дисциплине «Административная ответственность».**

<b>Уровни</b>	<b>Характеристика ответа</b>	<b>баллы</b>
<b>Высокий уровень</b>	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50

	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Продвинутый уровень	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Пороговый уровень	Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Результатирующая оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не	«Минимальный уровень»(56-70	«Средний уровень»(71-85	«Высокий уровень»(86-100

<p><b>достигнут» (менее 55 баллов)</b></p> <p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><b>баллов)</b></p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>баллов)</b></p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>баллов)</b></p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания,</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и</li> </ul>

<p>предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>		<p>решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p><b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно»</b> <b>/незачтено</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«удовлетворительно»</b> <b>/ «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«хорошо» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«отлично» / «зачтено»</b></p>

### Критерии формирования оценок при тестировании.

В рамках Положения о балльно-рейтинговой системе ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова».

### Фонд типовых тестовых заданий

#### Примерные образцы тестовых заданий.

1. Какие обстоятельства исключают административную ответственность:

- а) недостижение физическим лицом 18 лет;
- б) необходимая оборона;
- в) невменяемость;
- г) недостижение физическим лицом 16 лет;
- д) крайняя необходимость;
- е) малозначительность административного правонарушения;
- ж) отсутствие решения о государственной регистрации юридического
- з) недостижение физическим лицом 14 лет;
- и) принятие акта амнистии по делам об административных правонарушениях.

2. Максимально допустимый срок административного ареста в обычных

условиях жизнедеятельности общества составляет:

- а) до 30 суток;
- б) до 48 часов;
- в) до 10 суток;
- г) до 15 суток;
- д) до 3 часов.

3.В

отношении,

каких

лиц

административный

арест

как

мера

административного наказания не может быть применена:

- а) лиц, не достигших 18 лет;
- б) лиц, больных инфекционными или иными опасными для окружающих заболеваниями;
- в) беременным женщинам;
- г) женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет;
- д) инвалидам всех групп;
- е) депутатам представительных органов государственной власти.

4 В течение какого срока со дня исполнения постановления о назначении наказания лицо считается подвергнутым административному наказанию:

- а) 3 года;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;
- г) 2 года;
- д) 3 месяца .

5.Укажите основания освобождения от административной ответственности:

- а) малозначительность совершенного правонарушения;
- б) необходимая оборона;
- в) крайняя необходимость;
- г) обоснованный риск;
- д) исполнение приказа или распоряжения.

6 Укажите максимально возможный срок административного задержания:

- а) 15 суток;
- б) 3 часа;
- в) 48 часов;
- г) 24 часа;
- д) 2 месяца .

7.Максимально

возможный

срок

составления

протокола

об

административном правонарушении:

- а) 1 сутки;
- б) 14 суток;
- в) 3 суток;

## **Примерные контрольные работы**

Примерный перечень вопросов контрольной работы 1.

- 1 Сформулируйте понятие и укажите характерные признаки административной ответственности.
- 2 Обозначьте функции и принципы, раскрывающие сущность административной ответственности.
- 3 При каких условиях противоправное деяние юридического лица квалифицированное в качестве административного правонарушения, признается виновным? Возможно ли применение к юридическому лицу такого вида административного наказания как специального права? Может ли юридическое лицо являться субъектом административного правонарушения в области дорожного движения? Аргументируйте свой ответ.
- 4 Можно ли привлечь к административной ответственности в виде назначения административного штрафа рядового срочной службы Вооруженных сил РФ? Аргументируйте свой ответ.

Примерный перечень вопросов контрольной работы 2

- 1 Перечислите и охарактеризуйте не менее 3 мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
- 2 Перечислите должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях ( не менее 5 примеров).
- 3 Какие дела о привлечении лиц к административной ответственности подведомственны Арбитражным судам? Проанализируйте и укажите критерии разграничения подведомственности таких дел между арбитражными судами и судами общей юрисдикции?
- 4 Укажите процессуальные особенности рассмотрения арбитражными судами дел о привлечении к административной ответственности?

### **Примерная тематика рефератов, докладов**

- 1 Понятие административной ответственности.
- 2 Функции административной ответственности.
- 3 Субъекты административной ответственности и их типология.
- 4 Проблемы совершенствования законодательной основы административной ответственности.
- 5 Нормотворческая компетенция в области законодательства об административных правонарушениях.
- 6 Основные предпосылки и задачи современной кодификации законодательства об административных правонарушениях.
- 7 Особенности правовой природы административной ответственности юридических лиц.
- 8 Проблемы индивидуализации административной ответственности.
- 9 Система административных взысканий и проблемы ее совершенствования.
- 10 Квалификация административных правонарушений.
- 11 Основные критерии отграничения административных правонарушений от смежных преступлений.
- 12 Структура производства по делам об административных правонарушениях.
- 13 Правовое регулирование расследования административных правонарушений.
- 14 Участники производства по делам об административных правонарушениях и проблемы совершенствования их статуса.
- 15 Меры процессуального принуждения в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 16 Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 17 Правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности: проблемы теории и практики.
- 18 Правовой статус потерпевшего по делу об административной ответственности: проблемы теории и практики.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Административная ответственность»**

### **а) нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации // Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

### **б) основная литература:**

4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449109>
5. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449108>
6. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456089>

### **в) дополнительная литература**

7. Актуальные проблемы и перспективы административного права и административно-процессуального права. Сборник научных статей / 2019. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
8. Дядькин О.Н., Карпов О.В., Лёвкин Ю.Д., Ледащев С.В. Административное право: особенная часть. Владимир, 2020 // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
9. Иванова К.О. К вопросу об особенностях административной ответственности несовершеннолетних / В сборнике: Юриспруденция и политология: теория и практика. Сборник статей Международной научно-практической конференции. 2020. С. 129-131. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
10. Редкокаша И.Д. Понятие административной ответственности // Научно-практические исследования. 2020. № 5-4 (28). С. 79-81. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
11. Сенокян М.Х. Юридическое лицо как субъект правонарушения (на примере административного права) // Вестник Самарской гуманитарной академии. Серия: Право. 2020. № 1 (24). С. 180-183. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
12. Серебренникова Ю.Д. Административный процесс: основные подходы к пониманию и место в современной системе административного права Российской Федерации //

- Скиф. Вопросы студенческой науки. 2020. № 4 (44). С. 10-13. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
13. Уткина С.В. Основные цели административного наказания в виде лишения специального права // Globus. 2020. № 9 (55). С. 31-32. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
14. Федотова О.В. К некоторым вопросам применения административных наказаний // Форум молодых ученых. 2020. № 1 (41). С. 646-654. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
15. Шурухнова Д.Н. Административный арест в контексте обеспечения прав и свобод человека и гражданина // Вестник Московского университета МВД России. 2020. № 1. С. 212-214. // ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».

**г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС "Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).
9. Официальный сайт ФНС РФ: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
11. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>
12. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://mvd.ru>
13. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>

## **10. Материально-техническое оснащение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Административное право» включает наличие лекционного зала.

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;
- компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах юридического факультета (Гарант, Консультант Плюс);
- компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины;

### **Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

п/п	№	Наименование	№ договора (лицензия)
-----	---	--------------	-----------------------

	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат» продлена до 21 г.

### Реестр программного обеспечения

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
14.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
15.	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
16.	Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)	США
17.	Система поиска текстовых заимствований	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с	Россия

	«Антиплагиат.ВУЗ»	ОАО «Анти-Плагат»	
18.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
19.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ- СОФТ» бессрочно	Россия
20.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
21.	Автоматизированная система «Управление – Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
22.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
23.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
24.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
25.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
26.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
27.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
28.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное русское)
29.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
30.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
31.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
32.	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
33.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
34.	ЭБС «Научная	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Россия

	электронная библиотека eLibrary.ru»	Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	
35.	Универсальная баз данных East View	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
36.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
37.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
38.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
39.	РусГард	бесплатное	Россия
40.	ViPNet		Россия

## 11. Лист обновления/актуализации

### 1. Программа актуализирована

1.1.Обновлен реестр программного обеспечения, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры финансового и административного права от «31» августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета юридического факультета от «07» апреля 2023 г., протокол № 9.