

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Общее учение об обязательствах»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Квалификация (степень) выпускника магистр

**Форма обучения - заочная**

Год начала подготовки - 2022

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса Ф. З. Джикаева

**Владикавказ 2022 г.**

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

	Заочная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	6
Практические (семинарские) занятия	6
Итого аудиторных занятий	12
Самостоятельная работа	123
Форма контроля	
экзамен	9
всего	144

## 2. Цели освоения дисциплины

**Цель** – формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, способностей осуществления деятельности по реализации требований гражданско-правовых нормативных актов, регулирующих отношения по поводу исполнения обязательств и ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение); принятия обоснованных решений в точном соответствии с законом; ознакомление с тенденциями развития правового регулирования указанных отношений в России, а также в рамках международных и европейских унификаций.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся способности разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на законопроекты;
- формирование у обучающихся способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.03 «Общее учение об обязательствах» относится к дисциплинам Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

(компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
<b>ПК-1</b>	Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на законопроекты;
<b>ПК-2</b>	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на законопроекты	ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов, сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством	Знать: актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования обязательственных правоотношений; действующее законодательство и практику, сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права; современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
		Уметь: анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем, анализировать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников, использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики в области обязательственного права.
		Владеть: способностью обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством.
	ПК-1.2. Способен осуществлять профессиональное толкование положений нормативно-правовых актов для подготовки заключений на законопроекты	Знать: понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования положений нормативно-правовых актов в области обязательственного права для подготовки заключений на законопроекты.
		Уметь: квалифицированно толковать положения нормативно-правовых актов для подготовки заключений на законопроекты; выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной ситуацией.
		Владеть: навыками профессионального толкования положений нормативно-правовых актов в области обязательственного права для подготовки заключений на законопроекты.
ПК-1.3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в точном соответствии с действующим	ПК-1.3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в точном соответствии с действующим	Знать: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта, природу и сущность норм права; правила юридической техники; правила разработки нормативных правовых актов в точном соответствии с действующим законодательством.

	законодательством	<p>Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты в точном соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта в точном соответствии с действующим законодательством; навыками обобщения и систематизации полученной информации, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения.</p>
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и содержание.	Знать: понятие, основные признаки, структуру обязательственных правоотношений и юридических фактов, особенности правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
		Уметь: устанавливать характер возникших обязательственных правоотношений, определять объект, субъект и содержание.
		Владеть: навыками выявления элементов и существенных признаков обязательственного правоотношения, установления характера возникших правоотношений.
	ПК-2.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.	Знать: сущность, виды и признаки юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств.
		Уметь: правильно определять юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, анализировать юридические факты.
		Владеть: навыками правильного определения юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, их квалификации применительно к конкретной ситуации.
	ПК-2.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.	Знать: правила аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой в области обязательственного права.
		Уметь: аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой, давать правовую оценку конкретной ситуации.
		Владеть: навыками правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но мер нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занят ия		Самостоятельная работа		Формы контроля	лите рату ра
		л	пр	Содержание	Час ы		
1-4	<b>Тема 1. Общие положения об обязательствах.</b> 1. Виды обязательств. 2. Понятие обязательства и структура обязательственного отношения 3. Принцип добросовестности в обязательственном праве.	2	-	Определенность и определимость предмета обязательства: альтернативные и факультативные обязательства. Имущественный интерес в обязательстве.	18	Опрос, решение задач, реферат	1-9
5-6	<b>Тема 2. Общие положения об исполнении обязательства.</b> 1. Исполнение обязательств. 2. Принципы исполнения обязательств. 3. Условия и способы исполнения обязательства.	2	-	Элементы надлежащего исполнения обязательств: надлежащие субъекты исполнения, надлежащий предмет и способы исполнения обязательств.	18	Опрос, решение задач, реферат	1-9
7-8	<b>Тема 3. Субъекты исполнения обязательства.</b> 1. Обязательства с множественностью лиц. 2. Обязательства с участием третьих лиц. 3. Перемена лиц в обязательстве. 4. Замена кредитора в обязательстве. 5. Замена должника в обязательстве.	-	2	Перемена лиц в обязательстве. Цессия и перевод долга в ГК РФ и европейских кодификациях.	18	Опрос, решение задач, реферат	1-9
9-10	<b>Тема 4. Основания возникновения обязательств</b> 1. Договор как основание возникновения обязательства. 2. Злоупотребление свободой договора. 3. Основания возникновения обязательств из неправомерных действий	2	-	Административные акты и судебные решения как основания возникновения обязательств. Основания возникновения корпоративных обязательств.	17	Опрос, реферат	1-9
11-12	<b>Тема 5. Обеспечение обязательств.</b> 1. Способы обеспечения исполнения обязательств. 2. Неустойка. Понятие и	-	2	Независимая гарантия. Залог. Виды залога. Субъекты залогового правоотношения. Предмет залога. Основания возникновения залогового	16	Опрос, решение задач, реферат	1-9

	<p>виды неустойки.</p> <p>3. Соотношение неустойки и убытков.</p> <p>4. Задаток.</p> <p>Доказательственная и обеспечительная функции задатка. Особые виды задатка.</p> <p>5. Поручительство.</p> <p>Признаки и виды поручительства. Содержание и исполнение обязательства из договора поручительства.</p>			<p>правоотношения. Содержание залогового правоотношения. Обращение взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Удержание. Предмет права удержания.</p>			
13-14	<p><b>Тема 6. Прекращение исполнения обязательства</b></p> <p>1. Последствия наступления невозможности исполнения.</p> <p>2. Обязательства с изначальной невозможностью исполнения.</p> <p>3. Распределение риска случайной невозможности исполнения в двустороннем обязательстве..</p>	-	2	<p>Замена исполнения. «Отступное» и «замена исполнения».</p> <p>История института и его место в ГК РФ. Замена исполнения, новация, альтернативное и факультативное обязательства: проблемы соотношения.</p> <p>Прекращение обязательств зачетом.</p>	18	Опрос, решение задач, реферат	1-9
15-18	<p><b>Тема 7. Понятие и общие условия ответственности за нарушение обязательств.</b></p> <p>1. Обстоятельства, влияющие на ответственность за нарушение обязательств.</p> <p>2. Виды ответственности за нарушение обязательств.</p>	-	-	<p>Ответственность за нарушение обязательства. Возмещение убытков и исполнение в натуре. Просрочка должника. Просрочка кредитора. «Неисполнение» и «ненадлежащее исполнение».</p> <p>Ответственность и возмещение потерь. Проблемы причинно-следственной связи. Вероятная причинно-следственная связь. Понятие вины в гражданском праве. Умысел в гражданском праве. Абстрактный и конкретный способы расчета убытков.</p>	18	Опрос, решение задач, реферат	1-9
	<b>ИТОГО 144 ч.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Экзамен 9 ч.</b>	<b>123</b>		

**Примечания:**

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.
- видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.
- технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
- реферат (доклад) – обучающийся готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы обучающихся с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов,

специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены обучающимся при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу обучающегося, что позволяет судить о степени его



подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине**

Практические занятия призваны научить обучающегося самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в обучающихся их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

#### **Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Однородность работ, выполняемых обучающимися, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает

объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми обучающимися группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

#### **Методические рекомендации по решению задач (устно, письменно)**

Для выполнения задания в виде решения задач необходима развернутая характеристика спорных вопросов с точки зрения закона, судебной практики и теории права, составления юридических процессуальных документов, включая необходимые ссылки с указанием научных трудов, судебной практики, статьи и части статей, используемых нормативных правовых актов, а равно подробная аргументация принятого решения, в которой обосновывается позиция автора и приводятся доводы, почему им отвергнуты иные возможные решения. Спорные ситуации могут излагаться в задачах-казусах, некоторые из них могут иметь в своей основе рассмотренные судебные дела.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение, определить применяемые нормативно-правовые акты.
3. Формулировка выводов.

#### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у обучающихся различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу обучающихся. При осмыслении содержания вопросов практического занятия преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

#### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу обучающихся по подготовке к опросу, решению задач, написанию рефератов.

##### **Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также задачи и рефераты.

### **Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Общее учение об обязательствах»**

#### **Тематика рефератов (для формирования компетенций ПК-1, ПК-2)**

1. Критерии отграничения обязательственных правоотношений от смежных явлений.
2. Правовая природа солидарного обязательства.
3. Правовая природа исполнения.
4. Состав и распределение риска исполнения обязательства ненадлежащему лицу.
5. Последствия просрочки должника (кредитора, третьего лица) в осуществлении выбора в альтернативном обязательстве.
6. Допустимость договорного регулирования вопроса очередности зачисления сумм при исполнении денежного обязательства.
7. Критерии определения размера убытков.
8. Принадлежность депонированного имущества. Право на возврат депонированного имущества.
9. Правовая природа процентов, уплачиваемых при нарушении денежного обязательства.
10. Локальные нормативные акты организаций, регулирующих обязательственные отношения и ответственность за их неисполнение.
11. Выявление и пресечение нарушений корпоративных обязательств.

#### **Критерии оценивания рефератов**

Максимальная оценка за написание реферата – 5 «отлично».

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

#### **Примерные задачи для самостоятельной работы (ПК-1, ПК-2)**

1. Воронов (продавец) и Захаров (покупатель) заключили договор купли-продажи автомобиля. При этом в договоре содержалось условие, согласно которому в случае будущей продажи данного автомобиля Захаровым за Вороновым закреплялось преимущественное право его покупки. Через некоторое время Захаров продал автомобиль

Королеву, не уведомляя об этом Воронова. Случайно узнал о совершенной сделке, Воронов обратился в юридическую консультацию за разъяснением возможных способов защиты его преимущественного права покупки. Ознакомившись документами, адвокат выразил сомнения в законности установления преимущественного права покупки соглашением сторон, ссылаясь на полноту прав собственника (ст. 209 ГК). Кроме того, он указал на неимущественный, а следовательно, внеправовой, характер принятого на себя Захаровым обязательства, что, по его мнению, исключает возможность предъявления к нему каких-либо требований. Оцените правильность разъяснения адвоката. Приведите нормативно-правовое обоснование. Какой вид гражданско-правовой ответственности возможно применить в данных отношениях?

2. Между Ивановым и Лукиным, совместно снимающими квартиру, было достигнуто соглашение о графике уборки занимаемого жилого помещения. Лукин постоянно нарушал достигнутые договоренности, вследствие чего Иванов вынужден был прибегать к услугам клининговой компании. Какие требования к Лукину может предъявить Иванов? Вариант: вследствие ненадлежащего содержания квартиры наймодатель отказался от договора, в связи с чем Иванов вынужден был снять другое жилье по более высокой цене. Имеется ли в действиях Лукина признаки правонарушения?

3. Заключенный между обществом и кооперативом договор в качестве встречного предоставления за выполненные кооперативом работы предусматривал обязанность общества по собственному выбору либо передать 100 кг конфет или уплатить 2 млн. рублей. Вправе ли кооператив требовать уплаты процентов в случае просрочки исполнения обязанности со стороны общества? Какой институт имеет своей целью пресечение нарушений обязательственных отношений?

4. Акционеры АО «Эскиз» обратились к генеральному директору Трущеву И. с требованием о предоставлении информации о деятельности общества за 10 лет, ссылаясь на Кодекс корпоративного управления, принятый в обществе. Генеральный директор отказал акционерам в предоставлении информации. Имеется ли в действиях генерального директора признаки правонарушения? Какой вид ответственности может быть применен к нему? Какие нормативные правовые акты локального значения могут быть приняты в обществе?

#### **Критерии оценивания:**

За выполнение данного вида самостоятельной работы максимальная оценка «отлично»:

неудовлетворительно - задание не выполнено, задача не решена,

удовлетворительно – даны краткие ответы не на все вопросы, решены не все задачи.

хорошо – даны верные, краткие ответы на все вопросы, кратко решены все задачи.

отлично - даны верные, полные, развернутые ответы на все вопросы, аргументировано решены все задачи.

#### **Подготовка к итоговому контролю (промежуточному контролю) (экзамену)**

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, указанные в списке учебно-методического обеспечения рабочей программы дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. При необходимости можно обратиться за консультацией к преподавателю.

#### **Вопросы для подготовки к экзамену (для формирования компетенций ПК-1, ПК-2)**

1. Понятие обязательства. Признаки, позволяющие отграничить обязательственное правоотношение от иных правовых институтов.

2. Обязательства с «неимущественным содержанием». Проблема так называемых двусторонних обязательств.
3. Регулятивные и охранительные обязательства. «Положительные» и «отрицательные» обязательства.
4. Делимые и неделимые обязательства.
5. Видовые и родовые обязательства.
6. Единичные и совокупные (долевые и солидарные) обязательства.
7. Простые и сложные (альтернативные и факультативные) обязательства.
8. Основания возникновения обязательства.
9. Проблемы классификации обязательств.
10. Понятие и правовая природа исполнения обязательства.
11. Принципы исполнения обязательств.
12. Исполнение обязательства надлежащим лицом.
13. Исполнение обязательства третьим лицом: условия, основания и последствия.
14. Исполнение обязательства надлежащему лицу. Принятие исполнения уполномоченным лицом: условия, основания и последствия.
15. Особенности исполнения при множественности субъектов.
16. Предмет исполнения. Особенности исполнения денежных обязательств.
17. Исполнение родовых и альтернативных обязательств.
18. Исполнение факультативных обязательств.
19. Срок исполнения. Досрочное исполнение обязательства.
20. Место исполнения обязательства.
21. Способ исполнения обязательства.
22. Исполнение обязательства по частям.
23. Очередность зачисления сумм при исполнении денежного обязательства.
24. Зачисление исполнения в счет нескольких однородных долгов.
25. Встречное исполнение обязательств.
26. Исполнение обязательства и его «суррогаты».
27. Исполнение обязательства внесением долга в депозит.
28. Понятие гражданско-правовой ответственности.
29. Отграничение от иных видов юридической ответственности.
30. Общие условия гражданско-правовой ответственности: убытки, противоправность, причинная связь, вина.
31. Понятие случая. Понятие непреодолимой силы.
32. Особенности ответственности по обязательствам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности.
33. Ответственность при исполнении обязательства третьим лицом.
34. Ответственность при исполнении обязательства работниками должника.
35. Особенности ответственности при множественности лиц в обязательстве.
36. Ответственность за нарушение денежного обязательства.

Экзамен проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляется в соответствии с Положением СОГУ<sup>1</sup>, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

---

<sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

### Оценивание ответа обучающегося на экзамене

<i>Характеристика ответа</i>	<i>оценка</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.	Отлично
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Удовлетворительно
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	Неудовлетворительно

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
<b>«Минимальный уровень не достигнут»</b> Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<b>«Минимальный уровень»</b> Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется	<b>«Средний уровень»</b> Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	<b>«Высокий уровень»</b> Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как

	низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
--	--	---	--

#### Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические
--	---	--	---

		незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка «неудовлетворительно» / незачтено</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «хорошо» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «отлично» / «зачтено»</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) Нормативные акты

1. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров" (Заключена в г. Вене 11.04.1980) / [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_2648/cde09a2cd0c411568920b76ce394a82dfa5045/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2648/cde09a2cd0c411568920b76ce394a82dfa5045/)
2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) / [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в послед. ред.) / [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в послед. ред.) / [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в послед. ред.) / [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в послед. ред.) / [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/)

### б) основная литература:

7. Обязательственное право : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490311>
8. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490698>

### в) дополнительная литература

9. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492277>



**г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС"Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru)).
7. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>
8. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>
9. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://duma.gov.ru>
10. Верховный суд Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/>
11. Генеральная прокуратура Российской Федерации <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>
12. Федеральные арбитражные суды <http://arbitr.ru/>
13. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>
14. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации <https://fparf.ru/>
15. Сайт Федеральной антимонопольной службы <https://fas.gov.ru>
16. Электронная библиотека «Наука права» <https://naukaprava.ru>
17. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
18. Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru>
19. Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» <http://www.allpravo.ru/library>
20. Юридический сайт об источниках права <https://www.istochnikiprava.ru/>
21. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://window.edu.ru/resource/354/46354>
22. Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права <http://www.civilista.ru/>
23. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>
24. Библиотека юридических редкостей <http://oldlawbook.narod.ru/>
25. Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив <http://ex-jure.ru/>
26. Профессиональные справочные системы «Кодекс» <https://kodeks.ru/>

**д) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:**

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products	США

		(MPSA) от 04.2016г	
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
14.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
15.	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
16.	Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)	США
17.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагат»	Россия
18.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
19.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
20.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
21.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
22.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации	СОГУ

		программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	
23.	Консультант+		Россия
24.	Планы	№8867, от 14.01.2022г. (14.01.2022г. до 13.01.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
25.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
26.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
27.	BricsCAD	Bricsys NV, до 03.11.2021г	Бельгия
28.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
29.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
30.	AutoCAD		США
31.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
32.	VEEAM		Швейцария
33.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
34.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
35.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
36.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
37.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
38.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
39.	Универсальная баз данных East View	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
40.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
41.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

	направлениям и специальностям		
42.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
43.	РусГард	бесплатное	Россия
44.	ViPNet		Россия

#### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 36
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 36
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811

#### 11. Лист обновления/актуализации