

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

**Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Год начала подготовки - 2022

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: доцент кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н. Галазова З.В.

Владикавказ, 2022

1.1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

2 Цели освоения учебной дисциплины «Корпоративное право» является

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	2
Семестр	3	3
Лекции	-	-
Практические (семинарские) занятия	34	8
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	34	8
Самостоятельная работа	74	100
Курсовая работа	-	
Форма контроля		
экзамен	-	-
Зачет		
Общее количество часов	108	108

формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной профессиональной деятельности в процессе изучения, применения норм корпоративного права, освоение понятий, содержания и видов корпоративных правоотношений, с учетом практической направленности приобретаемых навыков.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Дисциплина «Корпоративное право» Б1.В.02 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Гражданское право».

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права», «Общее учение об обязательствах».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенций	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
--------------------------------	----------------------------------	--

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей,</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем, планирование, понятие, признаки и основные этапы осуществления самостоятельной работы, исследовательской деятельности; имеет представление о структурных компонентах теоретического и практического исследования; понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; имеет представление об управлении коллективом; основные нормы корпоративного права и законодательства РФ историю развития корпоративного права как отрасли права</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем; выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; применять нормы корпоративного права в практической ситуации</p> <p>Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>Способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы; навыками толкования и применения норм корпоративного права</p>
--	--	--

	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста законы, правила, принципы, вытекающие из теорий гражданской и корпоративной наук; принципы корпоративного права (в том числе международные) знать юридические типы научного познания и способы применения при изучении науки корпоративного права; понятие и принципы методологии корпоративного права; систему корпоративного права как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ в том числе в сфере корпоративного права Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности; решать базовые задачи, связанные с проектированием процесса исследовательской деятельности (определять цели исследования, разрабатывать процесс (этапы) их достижения, выбирать необходимые технологии, методы и средства исследовательской деятельности) по корпоративному праву применять нормативные акты, регулирующие корпоративное правоотношения Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию; способностью отбирать и систематизировать данные при решении задач по корпоративному праву; обобщать судебно-арбитражную практику по корпоративным спорам</p>
--	---	--

	<p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности корпоративного юриста; способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно-исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в группе; методы принятия управленческих решений в коллективах, организациях; состояние изученности планируемой темы научного исследования правовое положение субъектов корпоративных правоотношений</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг подбирать необходимый научный коллектив; распределять функции членов исследовательского коллектива для решения задач по корпоративному праву; оценивать условия корпоративного спора, положение участников корпоративных положений и определять алгоритм их действий; применять полученные знания для составления локальных актов корпораций</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста сведениями и фактами в соответствии с поставленными целями исследования задач и корпоративных споров; умением получить актуальную информацию в результате обмена практического опыта с коллегами в сфере профессиональных юридических сообществ способностью определять ценность научных результатов по решению задач по корпоративному праву; способностью компоновать результаты исследований, способностью формировать проекты локальных корпоративных актов юридических лиц на основе поставленных условий и задач; способностью применять законодательство РФ и международные нормы, регулирующие корпоративные правоотношения для решения практических задач.</p>
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в</p>	<p>ПК-2.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и содержание.</p>	<p>Знать: понятие, основные признаки, структуру корпоративных правоотношений и юридических фактов, на основании которых они возникают, особенности правоотношений отдельных институтов корпоративного и гражданского</p>

<p>конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>		<p>права.</p> <p>Уметь: устанавливать характер возникших корпоративных правоотношений, определять объект, субъект и содержание корпоративных правоотношений.</p> <p>Владеть: навыками выявления элементов и существенных признаков корпоративных правоотношения, установления характера возникших правоотношений между субъектами корпоративных отношений.</p>
	<p>ПК-2.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>	<p>Знать: правила аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебно-арбитражной практикой по корпоративным спорам.</p> <p>Уметь: аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой по корпоративным спорам, давать правовую оценку конкретной ситуации в сфере деятельности корпораций, правовую оценку действий субъектов корпоративных отношений.</p> <p>Владеть: навыками применения судебных прецедентов, правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой по корпоративным спорам, навыками судебно-правовой аналитики</p>

5.. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но ме р не де ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Практич. занятия		Самостоятельная работа студентов			Формы контрол я	литер атура
		очно / час ы	Заоч но/ч асы	Содержание	очно/ часы	заочно/ часы		
1	Понятие и предмет корпоративного права. Система корпоративного права. Место корпоративного права. Источники корпоративного права	4	2	Принципы корпоративного права. Источники корпоративного права. Место корпоративного права в системе права. Корпоративные правоотношения. Место корпоративного права в системе права	8	10	Текущи й контрол ь: 1) опрос; 2)решен ие задач	1,2,3, 4
2	Корпоративные правоотношения . Субъекты корпоративного права. Права и обязанности субъектов корпоративного права.	4		История развития корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений.	8	10	Текущи й контрол ь: 1) опрос; 2) деловая игра 3) решение задач	1,2,3, 4
3	Виды корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации.	4	2	Корпорации в российском и за- рубежном правопорядках. Правовой статус корпораций. Эволюция корпораций за рубежом. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации. Хозяйственные общества как вид корпораций. Публичные и непубличные	6	10	Текущи й контрол ь: 1) опрос; 2) проверк а выполне ния письмен ного домашн его задания 3)	1,2,3, 4

				хозяйственные общества. Реорганизация хозяйственных обществ. Правопреемство при реорганизации. Ликвидация хозяйственных обществ. Ликвидация хозяйственного общества в случае несостоятельности (банкротства).			решение задач	
4	Хозяйственные общества как вид корпораций. Публичные и непубличные хозяйственные общества.	4		Понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения уставного капитала хозяйственного общества. Особенности формирования и изменения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Особенности формирования и изменения капитала, фла акционерного общества. Правовое регулирование эмиссии акций: общие требования к эмиссии, процедура (содержание) эмиссии. Государственная регистрация выпусков эмиссионных ценных бумаг. Размещение ценных бумаг.	6	10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) деловая игра 3) решение задач	1,2,3,4
5.	Корпоративные ценные бумаги Понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения	4	2	Органы корпоративного управления. Особенности управления в акционерном обществе с долей участия государственного или муниципального образования.	8	10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) реферат 3) решение	1,2,3,4

							задач	
6	уставного капитала хозяйственного общества. Особенности формирования и изменения уставного капитала общества с ограниченной	4		Процедура выхода участника ООО, особенности определения доли в уставном капитале. Порядок оплаты доли в уставном капитале. Возникновение прав на акции. Право на получение дивидендов. Способы фиксации корпоративных прав: реестр акционеров и список участников общества с ограниченной ответственностью. Корпоративные конфликты.	6	10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) реферат 3) решение задач	1,2,3,4
7	ответственность. Особенности формирования и изменения капитала, фла акционерного общества.	4		Понятие, цели и принципы корпоративного управления. Субъекты, участвующие в корпоративном управлении. Механизмы корпоративного управления как способ преодоления конфликта интересов участников корпоративных правоотношений.	8	10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) реферат 3) решение задач	1,2,3,4
8	Корпоративное управление и контроль. Органы корпоративного управления.	2		Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях. Понятие, виды и значение института имущественной ответственности в корпоративных правоотношениях. Правовое регулирование ответственности корпорации. Правовое регулирование ответственности акционера (участника).	8	10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) деловая игра 3) решение задач	1,2,3,4

				Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Принципы должного поведения лиц, осуществляющих управление в корпорациях. Страхование ответственности единоличного исполнительного органа и членов коллегиальных органов корпорации.				
9	Правовое регулирование прав и обязанностей акционера (участника). Права и обязанности участников корпорация. Защита прав участников корпораций.	2		Понятие и виды крупных сделок. Сделки с заинтересованностью. Одобрение сделок.	8	10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) деловая игра 3) решение задач	1,2,3,4
10	Правовое регулирование прав и обязанностей органов управления корпорацией. Ответственность органов управления корпораций	2	2	Способы защиты корпоративных прав. Защита права на участие в корпорации. Корпоративные споры.	8	12	Текущий контроль: 1) опрос; 2) деловая игра 3) решение задач	1,2,3,4
	Итого: 72 ч.	34	8	Зачет 0ч.	74	100		

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной

почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- практическое онлайн- занятие (семинар) – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.);
- реферат (доклад) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- решение задач;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью состоит из:

- работы студентов с материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к практическим занятиям;

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад) — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и

3. Предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на занятии и т. п.).

4. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические указания по проведению ПРАКТИЧЕСКИХ занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется

рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Решение задач (устно, письменно)

Необходимые требования к выполнению задания в виде решения задач – развернутая характеристика спорных вопросов с точки зрения закона, судебной практики

и теории права, составления юридических процессуальных документов, включая необходимые ссылки с указанием научных трудов, судебной практики, статьи и части статей, используемых нормативных правовых актов, а равно подробная аргументация принятого решения, в которой обосновывается позиция автора и приводятся доводы, почему им отвергнуты иные возможные решения. Спорные ситуации могут излагаться в задачах-казусах, некоторые из них могут иметь в своей основе рассмотренные судебные дела.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение, определить применяемые нормативно-правовые акты.

3. Формулировка выводов.

Деловая игра.

Деловая игра представляет собой имитационный коллективный игровой метод активного обучения и включает в себя целый комплекс методов активного обучения: дискуссию, мозговой штурм, анализ конкретных ситуаций, действия по инструкции, разбор почты и т.п. Преимущество деловых игр по сравнению с традиционным обучением состоит в следующем: 1) в игре воссоздаются основные закономерности движения профессиональной деятельности и профессионального мышления на материале динамически порождаемых и разрешаемых совместными усилиями участников учебных ситуаций; 2) метод деловых игр представляет собой специально организованную деятельность по операционализации теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст.

Этапы деловой игры:

- организационный – распределение ролей участников, определение цели;
- теоретический – ознакомление с условиями задания, определение теоретической основы действий, методологии и правового обоснования;
- презентационный – выступление участников с итогами деловой игры.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения учебного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть *опросы практических занятий, а также задания (задачи)*, выполняемые студентами с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала и для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Система оценивания текущего контроля успеваемости, соотнесенная с уровнем освоения компетенций

Тематика рефератов (докладов) (УК-6)

1. Корпорации в российском и зарубежном правопорядках (зарубежные юрисдикции — по выбору магистранта).
2. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты.
3. Правовой статус предпринимательских корпораций.
4. Основные проблемы правового регулирования ликвидации в современном законодательстве.
5. Институт акционерного соглашения в российском и зарубежном правопорядках.
6. Злоупотребление правом со стороны участников корпоративных правоотношений.
7. Корпоративное управление и корпоративный контроль в хозяйственных обществах (правовые аспекты).
8. Особенности организации управления в хозяйственных обществах с использованием института управляющей организации (правовые аспекты).
9. Правовые средства изменения состава участников корпораций в российском праве.
10. Принудительное прекращение участия в корпорации.

11. Совершение сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
12. Понятие и правовые последствия установления аффилированности.
13. Юридическая природа, основания, условия и пределы ответственности перед корпорацией лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа корпорации.
14. Основания, условия, пределы и формы ответственности учредителя (участника) за убытки, причиненные корпорации.
15. Правовой режим совершения крупных сделок в российском законодательстве.
16. Правовое регулирование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
17. Охрана прав акционеров и участников общества с ограниченной ответственностью.
18. Способы защиты прав и охраняемых законом интересов участников корпоративных правоотношений.
19. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
20. Юридическая природа и механизм оспаривания актов коллегиальных и единоличных органов корпорации.
21. Злоупотребление правом участниками корпоративных правоотношений.

Критерии оценивания рефератов

Максимальная оценка за написание реферата – 5 «отлично».

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Оценивание студента в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется, исходя из выполнения всех видов самостоятельной работы, согласно соответствующему Положению о системе оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации СОГУ.

Типовые задания для практических занятий (УК-6)

ТЕМА №1: «Понятие и предмет корпоративного права».

ПЛАН:

1. Понятие и предмет корпоративного права.
2. Принципы корпоративного права.
3. Источники корпоративного права.
4. Место корпоративного права в системе права.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ:

1. Определить соотношение корпоративного и гражданского права.
2. Привести примеры общих и специальных норм в корпоративном праве.
3. Раскрыть значение одного из принципов корпоративного права.

ТЕМА №2: «Корпоративные правоотношения».

ПЛАН:

1. Понятие и признаки корпоративных правоотношений.
2. Содержание корпоративных правоотношений.
3. Субъекты корпоративных правоотношений.
4. Классификация корпоративных правоотношений.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ:

5. Определить соотношение гражданского и корпоративного правоотношения.
6. Привести примеры корпоративных правоотношений и их содержание.

ТЕМА №3: «Виды корпораций».

Часть 1. «Коммерческие корпоративные организации».

ПЛАН:

1. Общие положения о хозяйственных обществах.
2. Акционерное общество.
3. Общество с ограниченной ответственностью.
4. Хозяйственные товарищества.
5. Производственный и потребительский кооператив.
6. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
7. Хозяйственное партнерство.
8. Корпоративные объединения.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ:

1. Указать существенные условия корпоративного соглашения.
2. Определить правовой статус простого товарищества.
3. Проанализировать организационно-правовые формы корпораций.

Часть 2. «Некоммерческие организации, созданные на основе членства».

ПЛАН:

1. Общественные организации.
2. Ассоциации (союзы).
3. Товарищества собственников недвижимости.
4. Казацкие общества и общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ:

1. Назвать права членов ассоциации.
2. Раскрыть порядок создания ТСЖ.

Примерные задачи для самостоятельной работы обучающихся (УК-6)

Задача 1.

В АО «Гедонист» два акционера с 50% акций уставного капитала. В 2019 году срок полномочий единоличного исполнительного органа - генерального директора, истек. На очередном годовом общем собрании акционеров решение по вопросу об избрании единоличного исполнительного органа принято не было, поскольку акционеры проголосовали за разные кандидатуры. В каком порядке принимается решение об образовании единоличного исполнительного органа АО? Как регулируется законодательством и судебной практикой ситуация, когда полномочия исполнительных органов общества ограничены определенным сроком и по истечении такого срока не принято решение об образовании новых исполнительных органов общества или решение

о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющей организации либо управляющему?

Задача 2.

Общим собранием акционеров АО «Долмост» с уставным капиталом 1 000 000 руб. (номинальная стоимость одной акции 1 руб.) принято решение о дополнительном выпуске акций в количестве 2 000 000 штук. Однако в уставе общества отсутствуют положения об объявленных акциях. Какие решения необходимо принять АО «Долмост» для регистрации дополнительного выпуска акций? Какими нормативными актами регулируется эмиссия ценных бумаг? Какие документы подаются в регистрирующий орган для регистрации дополнительной эмиссии акций?

Задача 3.

В АО «Статус» планируется принятие Кодекса корпоративного управления. Подготовьте проект Кодекса корпоративного управления. Определите принципы корпоративного управления. Приведите нормативные правовые акты, регулирующие корпоративное управление.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида самостоятельной работы максимальная оценка «отлично»:

неудовлетворительно - задание не выполнено, задача не решена.

удовлетворительно – даны краткие ответы не на все вопросы, решены не все задачи.

хорошо – даны верные, краткие ответы на все вопросы, кратко решены все задачи.

отлично - даны верные, полные, развернутые ответы на все вопросы, аргументировано решены все задачи.

Примеры деловой игры (УК-6)

Из числа студентов выбираются три акционера АО, один генеральный директор, пять членов Совета директоров.

Условия. Акционер 1 обращается в общество с заявлением о предоставлении информации о заключенных сделках, бухгалтерской отчетности, решений судом в отношении общества, трудовых договоров сотрудников.

Генеральный директор принимает решение об отказе в предоставлении части информации.

Акционер не согласен с принятым решением и обжалует его. Суд принимает решение о незаконном решении генерального директора и привлекает АО к административной ответственности, взыскивает штраф в размере 500 000 руб. Акционеры 2,3 обращаются в суд к генеральному директору и членом совета директоров о причинении АО убытков в размере 500 000 руб. в результате их незаконных действий.

Проиграйте указанную ситуацию. Обоснуйте позицию Акционера 1. Обоснуйте отказ генерального директора в предоставлении информации Акционеру 1. Определите основные положения прав акционеров и ответственности органов управления общества и их членов.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида самостоятельной работы максимальная оценка «отлично»:

неудовлетворительно – обучающимся не проиграна ситуация, не обоснована позиция, приняты неверные решения.

удовлетворительно – обучающимся частично проиграна ситуация, неверно обоснована позиция, приняты частично верные решения.

хорошо – обучающимся активно проиграна ситуация, верно обоснована позиция, приняты верные решения с некоторыми замечаниями, требующими дополнительной аргументации и (или корректировки).

отлично - обучающимся активно и инициативно проиграна ситуация, верно и развернуто обоснована позиция, приняты верные и обоснованные решения.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Корпоративное право» (УК-6)

1. Корпоративное право в исторической ретроспективе.
2. Понятие и предмет корпоративного права.
3. Принципы корпоративного права.
4. Источники корпоративного права.
5. Концепция развития гражданского права: о корпоративных отношениях.
6. Место корпоративного права в системе права.
7. Общие положения о хозяйственных обществах.
8. Особенности управления в корпоративных юридических лицах.
9. Способы создания хозяйственных обществ.
10. Решение об учреждении юридического лица. Последствия признания недействительным решения юридического лица.
11. Учредительные документы общества.
12. Государственная регистрация хозяйственного общества.
13. Реорганизация хозяйственных обществ.
14. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.
15. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица.
16. Защита прав и интересов кредиторов реорганизуемых обществ, миноритарных акционеров (участников) реорганизуемых обществ.
17. Правопреемство при реорганизации.
18. Ликвидация хозяйственных обществ. Ликвидация хозяйственного общества в случае несостоятельности (банкротства).
19. Уставный капитал хозяйственных обществ. Порядок и сроки формирования уставного капитала. Вклады в уставный капитал. Оплата уставного капитала. Увеличение уставного капитала. Уменьшение уставного капитала.
20. Виды корпоративных ценных бумаг.
21. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг.
22. Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.
23. Понятие и сущность корпоративного управления и контроля.
24. Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки, классификация.
25. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества.
26. Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества.
27. Исполнительные органы хозяйственного общества.
28. Особенности управления в акционерном обществе с долей участия государственного или муниципального образования.
29. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
30. Возникновение и прекращение прав акционера (участника).
31. Корпоративные права акционера (участника). Имущественные права. Право на информацию о деятельности общества.
32. Корпоративные обязанности акционера (участника).
33. Аффилированные лица.
34. Группа лиц.
35. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией.
36. Понятие и значение ответственности в хозяйственных обществах.
37. Ответственность хозяйственного общества как корпорации.

38. Гражданско-правовая ответственность хозяйственного общества.
39. Ответственность акционерного общества за ведение и хранение реестра акционеров.
40. Административная ответственность хозяйственного общества.
41. Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ.
42. Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.
43. Правовой режим крупных сделок.
44. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
45. Правовой режим приобретения крупных пакетов акций.
46. Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров.
47. Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале ООО.
48. Обжалование решений органов управления общества.
49. Оспаривание акционерами сделок, совершенных обществом.

Зачет проводится в устной форме.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, формируемая по накопительной системе в процессе текущего контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляются в соответствии с Положением СОГУ¹, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Методика оценивания ответа студента на зачете по дисциплине «Корпоративное право».

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	зачтено
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	Не зачтено

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативные акты

1. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПРИНЯТА ВСЕНАРОДНЫМ ГОЛОСОВАНИЕМ 12.12.1993 С ИЗМЕНЕНИЯМИ, ОДОБРЕННЫМИ В ХОДЕ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ГОЛОСОВАНИЯ 01.07.2020) / [HTTP://WWW.CONSTANT.RU/DOCUMENT/CONS_DOC_LAW_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_28399/)
2. ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ (ВСЕ ЧАТИ) (ПОСЛЕД. РЕД.) / [ГК РФ Гражданский кодекс Российской Федерации \(ГК РФ\) \(части первая, вторая, третья и четвертая\) | ГАРАНТ \(garant.ru\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_41984/)
3. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14.11.2002 N 138-ФЗ ["ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" \(ГПК РФ\) ОТ 14.11.2002 N 138-ФЗ \(ПОСЛЕДНЯЯ РЕДАКЦИЯ\) \ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС \(CONSULTANT.RU\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_41984/)
4. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 26.12.1995 N 208-ФЗ (ПОСЛЕДНЯЯ РЕДАКЦИЯ)/ "ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ"/ [HTTPS://WWW.CONSTANT.RU/DOCUMENT/CONS_DOC_LAW_8743/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_8743/)
5. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 08.02.1998 N 14-ФЗ (ПОСЛЕДНЯЯ РЕДАКЦИЯ)/ "ОБ ОБЩЕСТВАХ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ"/ [HTTPS://WWW.CONSTANT.RU/DOCUMENT/CONS_DOC_LAW_17819/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_17819/) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ" ОТ 08.08.2001 N 129-ФЗ (ПОСЛЕДНЯЯ РЕДАКЦИЯ)/ [HTTPS://WWW.CONSTANT.RU/DOCUMENT/CONS_DOC_LAW_32881/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_32881/)
6. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ" ОТ 22.04.1996 N 39-ФЗ (ПОСЛЕДНЯЯ РЕДАКЦИЯ)/ [HTTPS://WWW.CONSTANT.RU/DOCUMENT/CONS_DOC_LAW_10148/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_10148/)
7. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ЗАЩИТЕ КОНКУРЕНЦИИ" ОТ 26.07.2006 N 135-ФЗ (ПОСЛЕДНЯЯ РЕДАКЦИЯ) [HTTPS://WWW.CONSTANT.RU/DOCUMENT/CONS_DOC_LAW_61763/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_61763/)
8. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)" ОТ 26.10.2002 N 127-ФЗ (ПОСЛЕДНЯЯ РЕДАКЦИЯ)/ [HTTPS://WWW.CONSTANT.RU/DOCUMENT/CONS_DOC_LAW_39331/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_39331/)

Литература

а) основная литература:

1. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456658> (
2. Корпоративное право : учебник / отв. ред. И.С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. — Москва : Статут, 2018. — 736 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст : электронный.

б) дополнительная литература

3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510570>.

4. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11795-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450448>

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования Sunrav-WEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ

14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от 09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
2. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>
3. - Университетская библиотека online. – [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/>
5. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.garant.ru>
6. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>
7. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>
8. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://duma.gov.ru>
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://genproc.gov.ru>
10. Верховный суд Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru/>
Генеральная прокуратура Российской Федерации <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>
Федеральные арбитражные суды <http://arbitr.ru/>
11. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>
12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации <https://fparf.ru/>
13. Сайт Федеральной антимонопольной службы <https://fas.gov.ru>
14. Электронная библиотека «Наука права» <https://naukaprava.ru>
15. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
16. Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru>
17. КонсультантПлюс: Классика российского права <https://civil.consultant.ru/>
18. Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» <http://www.allpravo.ru/library>
19. Юридический сайт об источниках права <https://www.istochnikiprava.ru/>
20. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://window.edu.ru/resource/354/46354>
21. Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права <http://www.civilista.ru/>
22. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>
23. Библиотека юридических редкостей <http://oldlawbook.narod.ru/>
24. Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив <http://ex-jure.ru/>
25. Профессиональные справочные системы «Кодекс» <https://kodeks.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 41
--	--

Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гражданского права и процесса 11.03.2023 г., протокол № 9.

Программа одобрена на заседании совета юридического факультета 14.03.2023 г., протокол № 5.