

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет имени  
Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Практикум по осетинскому языку»**

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль подготовки  
«Отечественная филология (осетинский язык и литература)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 986, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология (осетинский язык и литература)», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2023 г., протокол № 9.

Составитель: ассистент кафедры осетинского языка Квашнина З.К.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры осетинского языка (протокол №8 от «24» апреля 2023 г.).

Одобрена советом факультета осетинской филологии (протокол №8 от «25» апреля 2023г.)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология (осетинский язык и литература)» 28.04.2023 г.

### 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины – 7 з.е. (252 часа).

	Очная форма обучения				
	1		2		3
Курс	1	2	3	4	5
Семестр	1	2	3	4	5
Лекции	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	18	18	36	36	36
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Консультации	-	-	-	-	-
Итого аудиторных занятий	18	18	36	36	36
Самостоятельная работа	18	18	18	18	36
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Экзамен	-	-	-	-	-
Зачет	-	+	-	+	+
Общее количество часов	36	36	54	54	72

### 2. Цели освоения дисциплины

– содействовать становлению профессиональной компетентности бакалавра в области практического курса осетинского языка с помощью создания системы знаний о современных орфографических, грамматических, стилистических, синтаксических и пунктуационных нормах осетинского литературного языка; дать представление о современном состоянии осетинского языка, о специфике каждого изучаемого раздела; корректировать знания в области норм письменной речи осетинского языка и формировать устойчивые навыки в сфере письменной коммуникации; совершенствовать навыки свободного владения письменной и устной формами литературного осетинского языка; создать лингвистические базы для языкового анализа, подготовить к углубленному изучению речеведческих и лингвистических дисциплин; на основе теоретических знаний развивать практические навыки студентов; практические навыки и изученный материал закреплять во время практических занятий; повысить уровень грамотности студентов, культуру осетинской речи, уважение к родному языку; формировать у студентов навыки самостоятельной работы с учебной и справочной литературой, словарями и пособиями; развивать коммуникативные навыки, чтобы в той или иной речевой ситуации умело использовать необходимые коммуникативные и языковые средства общения.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Практикум по осетинскому языку» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) – Б1.О.05.12.

Базу для изучения дисциплины составляют компетенции, полученные обучающимися в рамках такой дисциплины, как «Современный осетинский язык». Поэтому успешное изучение данной дисциплины зависит от знаний, полученных по «Современному осетинскому языку». В свою очередь овладение компетенциями в рамках «Практикума по осетинскому языку» оказывается необходимым при освоении курсов стилистики, основного изучаемого языка, а также написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы и т.д.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код компетенции	Содержание компетенций
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

**Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	<b>ОПК-5.1.</b> Демонстрирует свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме	<b>Знать:</b> формальные и семантические свойства слов; систему лексико-семантических законов. <b>Уметь:</b> объяснить сущность каждого лексико-семантического закона и показать на примерах его действие, применять полученные знания в области филологии в научно-исследовательской и других видах деятельности. <b>Владеть:</b> способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач; к устной и письменной коммуникации.
	<b>ОПК-5.2.</b> Использует базовые методы и приемы устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.	<b>Знать:</b> нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке. <b>Уметь:</b> составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском языке. <b>Владеть:</b> разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины**  
**1 семестр**

*Таблица 5.1*

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		Лек.	Прак т.	Содержание	Часы		
1	Орфографи. Хъæлæсонты растфыссынад. Хъæлæсонты кæрæдзиивынад.	–	2	Ирон орфографийы сæйраг принциптæ. У, УЫ, УÆ, ÆУÆ-йы растфыссынады æгъдауттæ дзырды райдайæны æмæ сæ астау. Хъæлæсонты фембæлды растфыссынад. Апостроф æвæрыны æгъдауттæ. Хъæлæсонты ивдзинаedtæ ныхасы мидæг æмæ сæ растфыссынады æгъдауттæ.	2	Дзырдуатон диктант. Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
3	Орфографи. Хъæлæсонты растфыссынад. Хъæлæсонты кæрæдзи ивынад.	-	2	Ирон орфографийы сæйраг принциптæ. У, УЫ, УÆ, ÆУÆ-йы растфыссынады æгъдауттæ дзырды райдайæны æмæ сæ астау. Хъæлæсонты фембæлды растфыссынад. Апостроф æвæрыны æгъдауттæ. Хъæлæсонты ивдзинаedtæ ныхасы мидæг æмæ сæ растфыссынады æгъдауттæ.	2	Дзырдуатон диктант. Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
5	Æмхъæлæсонты растфыссынад.	–	2	Æмхъæлæсон мырты ивдзинаedtæ ныхасы мидæг: æмхуызонад, алыхуызонад æмæ аккомодаци. Æмхъæлæсонты къордтæ дзырды райдайæны. Лæмæгъ æмæ тыхджын æмхъæлæсонты фембæлд. Æмхъæлæсонтæ С, Ф, Х-йы фæстæ æзылангон æмхъæлæсонты растфыссынад.	2	Фронталон æрфарст. Контролон куысты, зачеты фæрстытæ. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].

7	Дывæргонд æмхæлæсонты растфыссынад.	–	2	Æмхæлæсонты æххæст ассимиляциимæ растфыссынады æгъдæуттæ. Æмхæлæсонты æнæххæст ассимиляциимæ растфыссынады æгъдæуттæ. Æзылангон æмхæлæсонты къордтæ цы дзырдты удаджы æмбæлынц, уыдоны растфыссынады æгъдæуттæ. Æмхæлæсонтæ дывæркæнынады уавæртæ.	2	Сæрмагонд æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
9	Сæрмагонд нæмтты растфыссынад.	–	2	Дзырдтæ стыр дамгъайæ фыссыны æгъдæуттæ.	2	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ. Диктант.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
11	Дзырды морфемон арæзт.	–	2	Формæ ивæг æмæ формæ нæивæг дзырдтæ ирон æвзаджы. Дзырд аразæг хæйттæ – аффикстæ. Дзырды нысаниуæгджын хæйттæ – морфемæтæ.	2	Сæрмагонд æрфарст. Фæлтæрæнтæ Æххæст кæнын. Морфемон анализ аразын.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
13	Разæфтуанты растфыссынад.	–	2	Разæфтуантæ: А-, БА-, РА-, ÆР-, ÆРБА-, ÆМ-, ÆНÆ-(Æ-), НЫ-, С-, ФÆ- йы растфыссынад.	2	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Контролон куысты, зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
15	Фæсæфтуанты растфыссынад.	–	2	Фæсæфтуантæ: -АГ, -Ы, -ДЗАГ, -ДЗÆГ, -ГАЙ, -ДÆР, -(У) ОН-ы растфыссынады æгъдæуттæ.	2	Зачеты куысты фæрстытæ. Диктант.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
17	Вазыгджын дзырдты растфыссынад.	–	2	Вазыгджын дзырдты арæзты хуызтæ. Иугæнæг хъæлæсон Ы-йы руаджы вазыгджын дзырдты арæзт. Æнæ иугæнæг хъæлæсонæй вазыгджын дзырдты арæзт.	2	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
	<b>Итого:</b>		<b>18</b>		<b>18</b>		

## 2 семестр

№	Наименование тем	Занятия	Самостоятельная работа студентов	Формы контроля	Литература
---	------------------	---------	----------------------------------	----------------	------------

	(вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Лек.	Прак т.	Содержание	Часы		
1	Номдарты растфыссынад.	—	2	Иумæйаг æмбарынад номдары тыххæй. Хауæнты кæрæтты растфыссынад. Бирæон нымæцы номдарты растфыссынад.	2	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Диктант.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
3	Номдарты растфыссынад.	-	2	Иумæйаг æмбарынад номдары тыххæй. Хауæнты кæрæтты растфыссынад. Бирæон нымæцы номдарты растфыссынад.	2	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Диктант.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
5	Миногонтæ æмæ фæрсдзырдты растфыссынад.	—	2	Миногонты нысаниуæг. Миниуæгæвдисæг æмæ ахастæвдисæг миногонтæ. Миниуæгæвдисæг миногонты бæрцбарæнтæ. Фæрсдзырдты нысаниуæг, морфологион миниуджытæ. Фæрсдзырдты рахызт æндæр ныхасы хæйттæм. Фæрсдзырдты дих сæ нысаниуæгмæ гæсгæ. Миногонты æмæфæрсдзырдты растфыссынад.	2	Сæрмагонд æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын, зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
7	Нымæцонты растфыссынад. Номивджыты растфыссынад.	—	2	Нымæцон куыд ныхасы хай. Нымæцонты дих сæ нысаниуæгмæ æмæсæ кондмæ гæсгæ. Номивæг куыд ныхасы хай. Номивджыты дих сæ кондмæ гæсгæ, цы ныхасы хæйттæ фæивынц, уымæ гæсгæ, сæ амындмæ гæсгæ. Нымæцонты æмæ номивджыты тасындзæг.	2	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Контролон куысты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
9	Нымæцонты растфыссынад. Номивджыты растфыссынад.	-	2	Нымæцон куыд ныхасы хай. Нымæцонты дих сæ нысаниуæгмæ æмæсæ кондмæ гæсгæ. Номивæг куыд ныхасы хай. Номивджыты дих сæ кондмæ гæсгæ, цы ныхасы хæйттæ фæивынц, уымæ гæсгæ, сæ амындмæ гæсгæ. Нымæцонты æмæ номивджыты тасындзæг.	2	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Контролон куысты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].

11	Мивдисджыты растфыссынад.	–	2	Иумæйаг æмбарынад мивдисджыты тыххæй. Мивдисджыты райдайæн формæ. Мивдисджыты здæхæнтæ. Мивдисджыты афонтæ æмæ сæ бындурты арæст.	2	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын, зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
13	Мивдисджыты растфыссынад.	-	2	Иумæйаг æмбарынад мивдисджыты тыххæй. Мивдисджыты райдайæн формæ. Мивдисджыты здæхæнтæ. Мивдисджыты афонтæ æмæ сæ бындурты арæст.	2	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын, зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
15	Æххуысгæнæг ныхасы хæйтты растфыссынад (разæвæрдты, фæсæвæрдты, хайыгты, æвастхæрты).	–	2	Разæвæрдты нысаниуджытæ æмæ синтаксисон функцитæ. Разæвæрдты рахызт разæфтуантæм. Иумæйаг æмбарынад фæсæвæрдты тыххæй, сæ нысаниуджытæ. Хайыгты тыххæй иумæйаг æмбарынад. Хайыгты дих сæ нысаниуджытæм гæсгæ. Формааразæг æмæ дзырдаразæг хайыгтæ. Æвастхæртæ, сæ нысаниуæгмæ гæсгæ дих.	2	Сæрмагонд æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Контролон куысты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
17	Æрбайсгæ дзырдты растфыссынад. Цыбыргонд дзырдты растфыссынад.	–	2	Уырыссаг æвзагæй æрбайсгæ дзырдты растфыссынад. Интернационалон суффикстæ -АЛ, -АР, -ИСТ-ы растфыссынад. Иугай дзырдты цыбыркаенынады хуызтæ. Аббревиатурæты хуызтæ.	2	Фронталон æрфарст. Диктант.	[2], [3], [4], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13].
<b>Итого:</b>			<b>18</b>		<b>18</b>		

### 3 семестр

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		Лек.	Пр	Содержание	Часы		



1	Пунктуацийы æмбарынад, йæ бастдзинад æвзагзонынады иннæ хæйттимæ. Æрхæцæн нысæнттæ, сæ дих сæ функцитæм гæсгæ.	–	2	Синтаксисы æмбарынад, пунктуацийы æмбарынад. Пунктуации æмæ синтаксисы бастдзинад. Æрхæцæн нысæнтты хуызтæ, сæ пайдакæнынад.	1	Дзырдуатон диктант. Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[1], [7], [9], [11], [12].
2	Хъуыдыйады тыххæй иумæйаг æмбарынад. Хъуыдыйæдты дих сæ загъды нысанмæ æмæ интонацимæ (экспрессивон ахуырстмæ, цы æнкъарæнтæ æвдисынц, уыдонмæ гæсгæ) гæсгæ.	–	2	Дзырдбаст æмæ хъуыдыйады æмбарынад, бастдзинад, сæ хицæндзинад. Хъуыдыйæдты хуызтæ. Таурæгъон, фарстон, разæнгардгæнæн хъуыдыйæдтæ, хъæрон æмæ æнæхъæрон хъуыдыйæдтæ.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[1], [7], [9], [11], [12].
3	Æрхæцæн нысæнттæ хуымæтæг хъуыдыйады. Стъæлф, фарсты нысан æмæ хъæры нысан хъуыдыйады кæрон æмæ хъуыдыйады мидæг.	–	2	Стъæлф, фарсты нысан æмæ хъæры нысан, сæ функцитæ. Æрхæцæн нысæнттæ таурæгъон, фарстон, разæнгардгæнæн хъуыдыйæдтæ, хъæрон æмæ æнæхъæрон хъуыдыйæдты кæрон. Æрхæцæн нысæнттæ (стъæлф, фарсты нысан æмæ хъæры нысан) хъуыдыйады мидæг.	1	Фронталон æрфарст. Контролон куысты, зачеты фæрстытæ. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[1], [7], [9], [11], [12].
4	Иумæйаг æмбарынад хъуыдыйады уæнгты тыххæй. Сæйрат æмæ зæгъинаг.	–	2	Хъуыдыйады уæнгтæ. Хъуыдыйады сæйраг æмæ фæрссаг уæнгтæ. Сæйрат, йæ хуызтæ. Зæгъинаг, йæ хуызтæ.	1	Фронталон æрфарст. Контролон куысты, зачеты фæрстытæ. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[1], [7], [9], [11], [12], [13].
5	Хъуыдыйады фæрссаг уæнгтæ. Æххæстгæнæн.	–	2	Æххæстгæнæн. Йæ функцитæ хъуыдыйады. Йæ грамматикон хицæндзинæдтæ. Комкоммæ æмæ фæрссаг æххæстгæнæнтæ.	1	Дзырдуатон диктант. Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[1], [7], [9], [11], [12], [13].

6	Бæрæггæнæн. Бæрæггæнæны баст хъуыдыйады иннæ уæнгтимæ.Æмхасæн.	–	2	Бæрæггæнæны функцитæ, йæ грамматикон хицæндзинæдтæ. Æмхуызон æмæ алыхуызон бæрæггæнæнтæ. Æмхасæн – бæрæггæнæны хицæн хуыз. Бæрæггæнæны бастдзинад сæйрат æмæ æххæстгæнæнимæ.	1	Фронталон æрфарст. Контролон куысты, зачеты фæрстытæ. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[1], [7], [9], [11], [12],[13].
7	Фадатон дзырдтæ, сæ хуызтæ.	–	2	Архайды бынат, афон, хуыз, нысан, æфсон æвдисæг фадатон дзырдтæ, сæ грамматикон хицæндзинæдтæ.	1	Фронталон æрфарст. Контролон куысты,зачеты фæрстытæ. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[1], [7], [9], [11], [12],[13].
8	Къæдзыг хуымæтæг хъуыдыйады. Къæдзыг хъуыдыйады æмхуызон уæнгтимæ	–	2	Хъуыдыйады æмхуызон уæнгты æмбарынад. Æмхуызон уæнгты бастдзинады хуызтæ ирон æвзаджы. Хъуыдыйады æмхуызон уæнгты æхсæн æрхæцæн нысæнттæ æвæрыны æгъдауттæ.	1	Сæрмагонд æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Зачеты фæрстытæ.	[1], [7], [9], [11], [12],[13].
9	Къæдзыг хъуыдыйады æмхуызонамæ алыхуызон бæрæггæнæнтимæ.	–	2	Æмхуызон æмæ алыхуызон бæрæггæнæнтæ, сæ бастдзинад бæрæггæнинаг предметимæ.	1	Сæрмагонд æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Зачеты фæрстытæ.	[1], [7], [9], [11], [12],[13].
10	Къæдзыг æмхасæнимæ.	–	2	Æмхасæнимæ къæдзыг æмæ тире æвæрыныны æгъдауттæ.	1	Зачеты куысты фæрстытæ. Диктант.	[1], [7], [9], [11], [12][13].
11	Къæдзыг фæлхатгонд дзырдтимæ. Къæдзыг абарстытимæ. Къæдзыг сидæнимæ.	–	2	Дзырдты фæлхат хъуыдыйады, йæ функцитæ. Абарст, йæ хуызтæ. Сидæнæй пайда кæнынны хицæндзинæдтæ.	1	Сæрмагонд æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын, зачеты фæрстытæ.	[1], [7], [9], [11], [12],[13].
12	Къæдзыг миногми æмæ фæрссагми, миногмион æмæ фæрссагмион здæхтытимæ.	–	2	Миногмион æмæ фæрссагмион здæхтытæ. Æрхæцæн нысæнттæ миногмион æмæ фæрссагмион здæхтытимæ. Æрхæцæн нысæнттæ миногмиимæ æмæ	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[1], [7], [9], [11], [12],[13].

				фæрссагмиимæ.			
13	Къæдзыг æндæр дзырдты хъуыды бæлвырдгæнæг дзырдтимæ. Къæдзыг бавæргæ дзырдтæ, дзырдбæстытæ æмæ бавæргæ хъуыдыйæдтимæ.	–	2	Бавæргæ арæзтытæ (дзырдтæ, дзырдбæстытæ, хъуыдыйæдтæ), сæ функцитæ, сæ пайдакæнынад. Бавæргæ арæзтытимæ æрхæцæн нысæнттæ æвæрыны æгъдæуттæ.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Диктант.	[1], [7], [9], [11], [12].
14	Къæдзыг æвастхæртимæ. Къæдзыг хайыгтимæ (хайыгты дих сæ нысаниуджытæм гæсгæ).	–	2	Æвастхæрты æмбарынад, сæ функцитæ, сæ хуызтæ. Хайыгтыхуызтæ, функцитæ.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Контролон куысты фæрстытæ.	[1], [7], [9], [11], [12].
15	Бирæстæлфыг. Бирæстæлфыгхъуыдыйады кæрон. Бирæстæлфыг хъуыдыйадымидæг.	–	2	Хъуыдыйады алы уавæрты бирæстæлфыг æвæрыныæгъдæуттæ.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[1], [7], [9], [11], [12].
16	Дыстæлф æвæрыны æгъдæуттæ.	–	2	Хъуыдыйады алы уавæрты дыстæлф æвæрыны æгъдæуттæ. Дыстæлф хуымæтæг хъуыдыйады æмхуызон уæнгтимæ. Дыстæлф хуымæтæг хъуыдыйады ранымады разæй.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Контролон куысты фæрстытæ.	[1], [7], [9], [11], [12].
17	Хуымæтæг хъуыдыйады тирæвæрыны æгъдæуттæ.	–	2	Тире хъуыдыйады сæйраг уæнгты æхсæн. Тире цухгонд зæгъинаджы бæсты. Тире хъуыдыйады æмхуызон уæнгтимæ. Тире æмхасæнтимæ. Тире бахæсгæ конструкцитимæ.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Диктант.	[1], [7], [9], [11], [12].
18	Къæлæттæ æвæрыны æгъдæуттæ.	–	2	Къæлæттæ цитатæйы. Къæлæттæдрамон уацмысы ремаркæтимæ (драмон уацмысты æвзагон хицæндзинадтæ). Къæлæттæ бавæргæ æмæ бахæсгæ конструкцитимæ. Дыкъæдзыгтæ сæрмагонд нæмттимæ.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Контролон куысты фæрстытæ.	[1], [7], [9], [11], [12].
	<b>Итого:</b>		<b>36</b>		<b>18</b>		

#### 4 семестр

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		Лек.	Пр.	Содержание	Часы		
1	Æрхæцæн нысæнттæ комкоммæ ныхасимæ хъуыдыйæдты (комкоммæ æмæ фæрссаг ныхасы арæст).	–	2	Æрхæцæн нысæнттæ диалогон ныхасы (диалогон ныхасы хицæндзинæдтæ).	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[1], [3], [5], [7], [9].
2	Вазыгджын хъуыдыйады æмбарынад. Вазыгджын хъуыдыйады хуызтæ.	–	2	Вазыгджын хъуыдыйады иумæйаг æмбарынад. Вазыгджын хъуыдыйады арæст æмæ сæ хуызтæ. Вазыгджын хъуыдыйады грамматикон нысаниуæг.	1	Сæрмагонд æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын, зачеты фæрстытæ.	[1], [3], [5], [7], [9].
3-4	Бабæтгæвазыгджын хъуыдыйад æмæ æрхæцæн нысæнттæ йæ хæйтты æхсæн.	–	4	Бабæтгæвазыгджын хъуыдыйады арæст. Ахастыты хуызтæ бабæтгæвазыгджын хъудыйады хæйтты æхсæн.	2	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[1], [3], [5], [7], [9].
5	Æрхæцæн нысæнттæ бабæтгæвазыгджын хъуыдыйады иумæйаг хъуыдыйады уæнгимæ фыццаг хайы.	–	2	Бабæтгæвазыгджын хъуыдыйæдтæ иумæйаг хъуыдыйады уæнгимæ фыццаг хайы.	1	Сæрмагонд æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын, зачеты фæрстытæ.	[3], [5], [6], [7], [8], [9], [10].
6-7	Къæдзыг домгæвазыгджын хъуыдыйады хæйтты æхсæн.	–	4	Домгæвазыгджын хъуыдыйады арæст. Сæйраг æмæ уæлæмхæстхæйттæ. Бæттæгтæ, бæттæг дзырдтæ æмæ æмбарынгæнинаг дзырдтæ домгæвазыгджын хъуыдыйады.	2	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Диктант.	[3], [5], [6], [7], [8], [9], [10].

8	Æрхæцæн нысæнттæ домгæвазыгджын хъуыдыйады къорд уæлæмхæст хаимæ: æмдомгæ уæлæмхæст хæйттимæ (æмхуызон æмдомгæ æмæ алыхуызон æмдомгæ) æмæ къæпхæны уæлæмхæст хæйттимæ.	–	2	Уæлæмхæст хайы бастдзинад сæйраг хаимæ. Уæлæмхæст хæйтты бастдзинад кæрæдзиимææмæ сæйраг хаимæ. Домгæвазыгджын хъуыдыйад къорд уæлæмхæст хаимæ: æмдомгæ уæлæмхæст хæйттимæ(æмхуызон æмдомгæ æмæ алыхуызон æмдомгæ) æмæ къæпхæны уæлæмхæст хæйттимæ.	1	Сæрмагонд æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын, зачеты фæрстытæ.	[3], [5], [6], [7], [8], [9], [10].
9	Къæдзыг æнабæттæг вазыгджын хъуыдыйады хæйтты æхсæн. Стъæлф къæдзыгимæ æнабæттæгвазыгджын хъуыдыйады.	–	2	Æнабæттæг вазыгджын хъуыдыйады иумæйаг æмбарынад. Æнабæттæг вазыгджын хъуыдыйæдты арæзт (гом æмæ æхгæд структурæимæ).	1	Сæрмагонд æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын, зачеты фæрстытæ.	[3], [5], [6], [7], [8], [9], [10].
10	Дыстъæлф æнабæттæг вазыгджын хъуыдыйады хæйтты æхсæн. Тире æнабæттæг вазыгджынхъуыдыйады.	–	2	Æнабæттæг вазыгджын хъуыдыйæдтæ иу нысаниуæгимæ(æмбарынгæнаен, æфсоны, бæлвырдгæнæг, ныхмæвæрды, бадзырды-афоны, æфсоны- фæстиуæдджы). Æнабæттæг вазыгджын хъуыдыйæдтæ цалдæр нысаниуæгимæ.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[3], [5], [6], [7], [8], [9], [10].
11	Æрхæцæн нысæнттæ бирахайон вазыгджын хъуыдыйæдты (алыхуызон бастдзинады хуызтимæ).	–	2	Вазыгджын хъуыдыйæдтæ алыхуызон бастдзинады хуызтимæ (бирахайон вазыгджын хъуыдыйæдтæ). Сæхæйтты иугонд алыхуызон синтаксисон бастдзинадтæй: бабæттæ, домгæ æмæ æнабæттæгæ.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Контролон куысты фæрстытæ.	[3], [5], [6], [7], [8], [9], [10].
12	Æрхæцæн нысæнттæ бирахайон вазыгджын хъуыдыйæдты (алыхуызон бастдзинады хуызтимæ).	–	2	Вазыгджын хъуыдыйæдты алыхуызон бастдзинады хуызтимæ дихкæнынад хицæн къордтыл: бабæттæ æмæ домгæ бастдзинадимæ, домгæ æмæ æнабæттæг бастдзинадимæ, бабæттæ æмæ æнабæттæг бастдзинадимæ, бабæттæ, домгææмæ æнабæттæг бастдзинадтимæ.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Контролон куысты фæрстытæ.	[3], [5], [6], [7], [8], [9], [10].
13	Вазыгджын синтаксисон æнаехъæн(BCÆ).	–	2	Вазыгджын синтаксисон æнаехъæн æмæ йæ хицæндзинадæнабæттæг вазыгджын хъуыдыйадæй ранымады ахастытимæ.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[3], [5], [6], [7], [8], [9], [10].

14	Хуымæтæг хъуыдыйады синтаксисон æвзæрст.	–	2	Хуымæтæг хъуыдыйæдты синтаксисон æвзæрсты фæтк.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[3], [5], [6], [7], [8], [9], [10].
15	Бабæтгæвазыгджын хъуыдыйады синтаксисон æвзæрст.	–	2	Бабæтгæвазыгджын хъуыдыйæдты синтаксисонæвзæрсты фæтк.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[3], [5], [6], [7], [8], [9], [10].
16	Домгæвазыгджын хъуыдыйады синтаксисон æвзæрст.	–	2	Домгæвазыгджын хъуыдыйæдты синтаксисон æвзæрсты фæтк.	1	Сæрмагонд æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын, зачеты фæрстытæ.	[3], [5], [6], [7], [8], [9], [10].
17	Æнæбæттæгвазыгджын хъуыдыйады синтаксисон æвзæрст.	–	2	Æнæбæттæгвазыгджын хъуыдыйæдты синтаксисонæвзæрсты фæтк.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Контролон куысты фæрстытæ.	[3], [5], [6], [7], [8], [9], [10].
18	Бирæхайон (алыхуызон бастдзинадыхуызтимæ) вазыгджын хъуыдыйæдты синтаксисонæвзæрст.	–	2	Бирæхайон хъуыдыйæдты синтаксисон æвзæрсты фæтк.	1	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[3], [5], [6], [7], [8], [9], [10].
	<b>Итого:</b>		<b>36</b>		<b>18</b>		

### 5 семестр

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		Лек.	Пр.	Содержание	Часы		

1	Ирон æвзаг – ирон адæмы æвзаг: Республикæ Цæгат Ирыстон- Аланийы æмæ Республикæ ХуссарИрыстоны паддзахадон æвзаг. Ныхасы хуызтæ æмæ формæтæ.Ныхасы жанртæ.	–	2	Паддзахадон æвзаджы сæйраг функцитæ æмæ се 'ххæсткæнынадирон æвзаджы. Ирон æвзаджы эстетикон æмæ этикон хæстæ. Национ æвзаджы формæтæ. Литературон æвзаг куыд национ æвзаджы уæлдæр формæ æмæ йæминиуджытæ. Ныхасы жанртæ æмæ сæ хицæндзинад кæрæдзийæ.	2	Сæрмагонд æрфарст. Цыбыр раныхæстæ. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].
2	Ирон æвзаджы бынат дунейы æвзæгты 'хсæн. Ирон лексикайы этимологон сконд. Ирон дзырдтæ æндæр æвзæгты. Ирон æвзаг иртасыны историйæ. Активон æмæ пассивон лексикаæ.	–	2	«Индоевропæйаг æвзæгты бинонты» къордты дих. Æвзаджы сæйраг лексикон фонд æмæ йæ нысаниуæг æвзаджы хысмæты. Активон æмæ пассивон лексикаæ. Ирон æвзаджы сæйраг лексикон фонд аразæг дзырдты къордтæ. Æндæр æвзæгтæй æрбайсгæ дзырдтæ ирон æвзаджы, сæ тематикон къордтæ. Ирон æвзаджы æндæвдад æндæр æвзæгтыл. Кавказы цæрæг адæмты æвзæгтæ.	2	Сæрмагонд æрфарст. Цыбыр раныхæстæ. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].
3-4	Ирон æвзаджы диалектон дих æмæ диалектты сæйрагдæр фонетикон, лексикон, морфологийы 'рдыгæй хицæндзинадтæ.	–	4	Диалект æмæ ныхасыздæхты хицæндзинад. Ирон æвзаджы диалекттæ æмæ сæ сæйраг фонетикон, морфологион æмæ грамматикон хицæндзинадтæ. Ирон диалекты ныхасыздæхтытæ. Дыгурон диалекты ныхасыздæхтытæ.	4	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Контролон куысты, зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].
5	Лексикографи. Графикаæ.		2	Лексикографи – дзырдæттæ аразыны тыххæй ахуырад. Дзырдæттæ аразыны истори ирон æвзаджы. Дзырдæттæ хуызтæ ирон æвзаджы. Сæйраг дзырдæттæ. Дзырд «графика»-йы нысаниуджытæ. Ирон фыссынады истори.	2	Сæрмагонд æрфарст. Цыбыр раныхæстæ. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].
6	Лексикаæ. Дзырды нысаниуджытæ. Дзырд куыд ныхасы аивдзинады мадзал. Фразеологи.		2	Дзырды сæйраг функции. Ныхасы аивдзинады, нывæфтыддзинады мадзæлттæ: синонимтæ, антонимтæ, омонимтæ, неологизмтæ, метафорæ, метоними, синекдохæ, антитезæ, оксюморон, æ. æнд. Фразеологизмты æмбарынад.	2	Сæрмагонд æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].

7	Текст куыд ныхасы иуæг. Текстты хуызтæ.	–	2	Текст æмæ йæ миниуджытæ. Текстты хуызтæ. Бастдзинады хуызтæ текстты мидæг. Бастдзинады логикон-мидисон фæрæзтæ. Грамматикон бастдзинæдтæ. Текстты иуæгтæ. Текстты хуызтæ (æрфыст, таурæгъ, тæрхон) æмæ сæ хицæндзинæдтæ. Текстты хуызты хицæндзинад сæ пайдакæнынады сферамæ гæсгæ.	2	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].
8-9	Ирон литературон æвзаджыномæтæ. Лексикон нормæтæ.	–	4	Ныхасы культуæ æмæ æвзаджыномæ. Нормæты хуызтæ: фонетикон, морфологион, дзырдарæзтон, контактон. Лексикон рæдыдтыты хуызтæ. Плеоназм æмæ йæ хуызтæ. Тавтологи.	4	Фронталон æрфарст. Цыбыр раныхæстæ. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Контролон куысты, зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].
10	Грамматикон нормæтæ: дзырдарæзтон, морфологион æмæ синтаксисон.	–	2	Дзырдарæзтон (дзырды хæйтты кæрæдзимæ æфтауыны æгъдауттæ, ног дзырдты арæзт), морфологион (ныхасы хæйтты грамматикон формæты – хауæнты, бæрцы æ. æнд. – раст арæзт) æмæ синтаксисон нормæтæ (сæйраг иуæгты – дзырdbаст æмæ хъуыдыйады – раст арæзт). Фæрссагмион здæхтыты пайдакæнынад. Æппæрццаг æвдисæг дзырдты пайдакæнынад. Дзырдты рæнхъæвæрды æгъдауттæ.	2	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Зачеты фæрстытæ.	[[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].
11-12	Стилистикон нормæтæ. Растдзурынады нормæтæ (орфоэпион).	–	4	Стилистикон рæдыдтытæ. Ирон орфоэпийы сæйрагдæр æгъдауттæ.	4	Фронталон æрфарст. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Контролон куысты, ачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].
13	Ныхасы этикет.	–	2	Ирон ныхасы этикеты миниуджытæ æмæ йæ бастдзинад иумæйаг ирон адæмы культуæимæ. Этикетон формулатæ. Табугонд дзырдтæ.	2	Сæрмагонд æрфарст. Цыбыр раныхæстæ. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].



14	Ирон æвзаджы функционалон стильтæ. Хъуыддаджы ныхас. Официалон-хъуыддагон стиль.	–	2	Ныхасы культурæ, йæ мидис æмæ йæ функцитæ. Æвзаджы нормæ. Нормæйы вариант æмæ йæ хуызтæ. Ныхасы стильтæ. Официалон-хъуыддагон стиль, йæ хуызтæ, уыцы хуызты жанртæ. Хъуыддагон документы миниуджытæ, сæ арæзт (структурæ) æмæ се ’взаг.	2	Сæрмагонд æрфарст. Цыбыр раныхæстæ. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].
15	Наукон æмæ профессионалон ныхасы культурæ.	–	2	Наукон стили иумæйаг характеристика. Наукон ныхасы дæлстильтæ (хуызтæ) æмæ жанртæ (сæрмагонд). Наукон-ахуырадон тексты æвзаг æмæ арæзт (структурæ). Наукон тексты æвзагон (лексикон, грамматикон) хицæндзинаedtæ.	2	Сæрмагонд æрфарст. Цыбыр раныхæстæ. Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын. Зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].
16	Публицистикон стиль. Публицистика æмæ ныхасы культурæйы нормæтæ.	–	2	Публицистика куыд литературæ æмæ журналистикайы сæрмагонд хуыз. Публицистикон стили жанртæ. Публицистикон стили æвзагон хицæндзинаedtæ.	2	Сæрмагонд æрфарст. Цыбыр раныхæстæ. Контролон куысты, зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].
17	Аивадон стиль. Аивадон тексты нывæфтыд-аивгæнаен мадзæлтæ (нывæфтыддзинад, стилистикон фигурæтæ).	–	2	Аивадон стиль, йæ жанртæ. Æндæр стилиты æвзагон фæрæзтæй пайдакæнынад аивадон стили.	2	Сæрмагонд æрфарст. Цыбыр раныхæстæ. Зачеты фæрстытæ.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].
18	Дзургæ ныхасы стиль æмæ литературон æвзаг.	–	2	Дзургæ ныхасы стиль æмæ йæ бастдзинад литературон æвзагимæ. Дзургæ ныхасы æвзаджы лексика æмæ снтаксисы хицæндзинаedtæ.	2	Фæлтæрæнтæ æххæст кæнын.	[2], [3], [4], [8], [9], [10]. [11], [12].
<b>Итого:</b>			<b>36</b>		<b>36</b>		

#### Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

**Лекции и практические занятия в традиционной форме** с использованием современных интерактивных технологий.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Webex.

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, выполнение заданий преподавателя. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью 61 ч. и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки к экзамену.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание эссе, рефератов, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1. и в разделах данной рабочей программы.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

## **Типы конспектов**

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху – вниз» – от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паука». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

### **Как составить конспект:**

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;

- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта;
- читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы;
- если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них;
- наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат;
- в конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания);
- составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения;
- чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета;
- используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»);
- собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

#### **Ознакомьтесь с правилами конспектирования:**

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план – основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.
10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

#### **Критерии оценивания конспекта:**

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;

- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Количество баллов – от 1 до 5.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования студента научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

**1. Выбор темы исследования.** Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

**2. Планирование исследования.** Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

**3. Поиск и изучение литературы.** Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

**4. Обработка материала.** При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

**5. Оформление реферата.** При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на стандартном листе А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного

цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами сверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

#### **Реферат должен содержать:**

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во **введении** следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

**Основная часть** должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например [12, с.56].

Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

**I ГЛАВА.** Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

**II ГЛАВА.** Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты – 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все **сноски и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

#### **Оформление цитат**

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

#### **Оформление перечислений**

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

#### **Оформление ссылок на рисунки**

Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки.

Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например «№», например: «рис.3», «табл.4», «с.34», «гл.2», «см. рисунок 5» или «график....приведен на рисунке 2». Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т.д.

Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде **приложения** к работе.

### **Оформление таблиц**

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

**Выводы (заключительная часть)** должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается **список используемой литературы**. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

### **Заголовки**

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю.

Отбивка: перед заголовком – 12 пунктов, после – 6 пунктов.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

### **Нумерация**

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

### **Титульный лист**

В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

### **Библиография**

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках.

Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

### **Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.



6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

«Эссе» в переводе с французского означает «очерк» или «набросок». Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Эссе отражает индивидуальные переживания автора, его взгляд на тот или иной вопрос. Оно не дает исчерпывающий ответ на определенный вопрос, а отражает собственное мнение или впечатление. Создание эссе – чрезвычайно интересное и полезное занятие. Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность. Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первом плане эссе – личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру. Это главная установка сочинения. Однако надо помнить, что, несмотря на свободу творчества, писать в жанре эссе совсем нелегко, так как надо найти оригинальную идею (даже на традиционном материале), нестандартный взгляд на какую-либо проблему. Для грамотного, интересного эссе необходимо соблюдение некоторых правил и рекомендаций.

#### **Признаки эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса; произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе;
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета;
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер;
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

**Цель эссе** состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

#### **Особенности эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

### **Разновидности эссе:**

С точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др. По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы: личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, и эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

### **Требования, предъявляемые к эссе:**

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

### **Структура эссе:**

1. Введение – определение основного вопроса эссе, его сути, актуальность, обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:

- «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»
- «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»
- «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»

2. Основная часть – аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала, ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение – суммирование уже сделанных подвыводов (обобщения и выводы) и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис – это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

### **Приветствуется использование:**

- Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.

- Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.
- Риторические вопросы.
- Непринужденность изложения.

### **Памятка при написании эссе:**

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- изучите теоретический материал;
- уясните особенности заявленной темы эссе;
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- проанализируйте содержание написанного;
- проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

### **Алгоритм написания эссе:**

1. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.
2. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:
  - она интересна вам;
  - вы понимаете смысл этого высказывания;
  - по данной теме вам есть что сказать (вы знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
3. Определите смысл высказывания (проблему).
4. Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания:
  - для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;
  - распределите подобранные аргументы в последовательности;
  - придумайте вступление к рассуждению;
  - изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
5. Сформулируйте общий вывод работы.

### **Ошибки при написании эссе**

В отличие от тестов, эссе не предполагают формата multiple-choice (когда вам на выбор предлагается несколько вариантов ответа). Написание эссе не ограничено по времени, вы можете переписывать его много раз, попросить друзей прочитать ваше эссе. Воспользуйтесь всеми возможностями и постарайтесь избежать распространенных ошибок.

#### **1. Плохая проверка.**

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания. Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т.д.

#### **2. Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.**

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами.

### 3. Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

### 4. Длинные фразы.

Чем длиннее предложение, тем лучше - так считают некоторые кандидаты. Однако это далеко от истины. Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Попробуйте прочитать эссе вслух. Если почувствуете, что у вас перехватывает дыхание, разбейте параграф на более мелкие абзацы.

Когда вы закончите писать эссе, сделайте такое упражнение. Присвойте каждому абзацу букву: либо S (short), либо M (medium), либо L (long). S - менее 10 слов, M - менее 20 слов, L - 20 и более слов.

Правильное эссе имеет следующий или похожий порядок букв - M S M L M S.

Неправильное эссе характеризует такая последовательность букв - S S S M L L L.

### 5. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание читателя, приуменьшает значение эссе.

Избежав подобных распространенных ошибок, вы сможете заинтересовать слушателя.

#### **Требования к оформлению:**

- Титульный лист.
- Текст эссе.
- Формат листов-A4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный.

Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

#### **Критерии оценивания содержания эссе**

При оценивании работы учитывается следующее:

- работа должна быть авторской, то есть не должна частично или полностью использовать работы других авторов;
- понимание участником проблемы, содержащейся в выбранном им афоризме;
- соответствие эссе выбранной теме;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмысление (эссе должно содержать личное мнение автора по проблеме);
- аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;
- внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений;
- эссе должно быть изложено простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм;
- объем эссе не более 3 печатной страницы.

**Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине**

В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из сборников по введению в языкознание, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать разбирать вопросы, имеющие более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки:

тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

### **Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинноследственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка**, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой, между докладчиками и оппонентами позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал семинаров, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов семинаров преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

### **Методические рекомендации по использованию активных и интерактивных методов и форм обучения в вузе**

Особенности:

- принудительная активизация мышления и вынужденная активность обучаемого в учебном процессе;
- устойчивая и длительная активность обучаемых, что обеспечивает их постоянную вовлеченность в учебный процесс;
- самостоятельная творческая выработка обучаемыми решений;
- повышенная степень мотивации и эмоциональности;
- постоянное взаимодействие учащихся и учителя в процессе диалоговых форм организации учебного процесса;
- рефлексия результатов учения, совместной деятельности педагога и обучаемых.

В обучении профессиональной деятельности наиболее широко применяются следующие активные методы обучения: метод анализа конкретных ситуаций; методы проблемного обучения; метод проектов; интерактивные методы.

Метод анализа конкретных ситуаций (Case Study) относится к методам игрового моделирования, эффективным для активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых. Сущность метода – разбор конкретных ситуаций профессиональной

деятельности. Профессионально-ориентированная ситуация выступает в рамках данного метода единицей процесса обучения. Цели применения метода Case Study:

- формирование умения решать сложные не структурированные проблемы профессиональной деятельности на основе развития аналитических, творческих, коммуникативных и рефлексивных способностей;
- формирование профессиональной интуиции, умения предвидеть возможные последствия тех или иных решений.

**Методы проблемного обучения направлены на решение нестандартных задач, в ходе которого обучаемые усваивают новые знания, умения и навыки.**

Проблема отражает диалектические противоречия в познаваемом объекте в процессе его исследования. Как психологическая категория, проблема отражает противоречия и у субъекта при познании объекта. Одна и та же проблема разными людьми или разными группами людей может восприниматься по-разному, вызывать затруднения в ее осмыслении, осознаваться как проблемная задача, в которой сформулирована суть проблемы и намечены этапы ее решения, и т.д.

Цель проблемного обучения – развитие способности к творческому проблемному мышлению, что сопряжено с формированием умений: самостоятельно увидеть и сформулировать проблему; выдвинуть гипотезу, найти или изобрести способ ее проверки; собрать данные, проанализировать их, предложить методику их обработки; сформулировать выводы и увидеть возможности практического применения полученных результатов; увидеть проблему в целом, все аспекты и этапы ее решения, а при коллективной работе – определить меру личного участия в решении проблемы.

Условия успешности проблемного обучения:

- обеспечение достаточной мотивации, способной вызвать интерес к содержанию проблемы;
- обеспечение посильности работы с возникающими на каждом этапе проблемами (рациональное соотношение известного и неизвестного);
- значимость для обучаемого информации, получаемой при решении проблемы.

**Метод проектов основан на идее прагматической направленности на результат, который получается при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы.** Для достижения результата учащимся необходимо самостоятельно мыслить, находить решения проблемы, привлекая знания из разных областей науки, способность прогнозировать результаты и возможные последствия вариантов решения, умения устанавливать причинно-следственные связи.

Метод проектов предполагает всегда самостоятельную (индивидуальную, парную, групповую) деятельность учащихся, которая выполняется в течение определенного промежутка времени. Для эффективной реализации метода проектов необходимо выполнение ряда условий:

1. Наличие значимой для учащихся в творческом плане проблемы-задачи, требующей интегрированных знаний, исследовательского поиска для ее решения.
2. Практическая или теоретическая значимость результатов деятельности.
3. Самостоятельная деятельность школьников.
4. Структурирование содержательной части проекта (наличие определенных этапов деятельности и представление их результатов).
5. Использование исследовательских методов, предусматривающей определенную последовательность действий:
  - определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования (использование в ходе совместного исследования методов «мозговой атаки», «круглого стола»);
  - выдвижение гипотез и их проверка;
  - обсуждение методов исследования (статистических, экспериментальных, наблюдения);

- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров и пр.);
- сбор, систематизация и анализ полученных данных;
- подведение итогов, оформление результатов, их презентация;
- выводы, выдвижение новых проблем исследования.

#### 6. Обязательная защита учащимися проектов с организацией дискуссии.

Проекты можно классифицировать по следующим основаниям:

- 1) доминирующая в проекте деятельность (исследовательский практико-ориентированный, творческий, игровой и др. проекты);
- 2) предметно-содержательная область (монопроект и межпредметный проект);
- 3) количество участников проекта (индивидуальный; парный; групповой);
- 4) продолжительность проекта (краткосрочный; среднесрочный; долгосрочный).

Проектная деятельность предусматривает соблюдение определенной последовательности этапов (см.: Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Е.С. Полат. М., 1999):

1. Выбор темы проекта, его типа, количества участников.
2. Постановка проблемы.
3. Постановка цели.
4. Обдумывание шагов по достижению цели, форм и методов работы, распределение ролей.
5. Самостоятельная работа участников проекта по своим задачам.
6. Промежуточное обсуждение полученных данных.
7. Защита и коллективное обсуждение проектов (позволяет увидеть и отметить достоинства каждого проекта, создать каждому участнику ситуацию успеха).
8. Коллективное обсуждение, результаты внешней оценки, выводы.

Реализация проектного обучения на практике требует изменения позиции педагога. Из носителя готовых знаний он превращается в организатора образовательной среды, соответствующей интересам, возможностям и потребностям обучающихся, обеспечивающей ситуации взаимодействия с принятием на себя различных ролей – партнера, консультанта, эксперта и т.д.

*Интерактивный* («Inter» – взаимный, «act» – действовать) означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом. Преподаватель, как и прежде, разрабатывает план и содержание занятия, используя интерактивные методы с целью представления нового материала в наиболее интересной и эффективной форме.

Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучающихся, опоре на групповой опыт и обязательной обратной связи. Преподаватель на таком занятии выполняет роль помощника в исследовательской работе студентов. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для их инициативы. Участники активно вступают в коммуникацию друг с другом, совместно решают поставленные задачи, преодолевают конфликты, находят общие точки соприкосновения, идут на компромиссы. Организация занятия ведется преподавателем заблаговременно, тщательно отбираются задания и вопросы для обсуждения в группах.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. *Главная цель* состоит в создании педагогических условий обучения в вузе, при которых студент сможет стать уверенным в своей интеллектуальной состоятельности, что делает продуктивным сам процесс обучения. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, а также между самими обучающимися:



Задачами интерактивных форм обучения являются:

- ✓ пробуждение у студентов интереса к обучению;
- ✓ эффективное усвоение учебного материала;
- ✓ самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- ✓ обучение работе в команде: проявление толерантности к различным точкам зрения, уважение прав каждого на свободу слова;
- ✓ формирование у обучающихся собственного мнения, опирающегося на определенные факты;
- ✓ выход на уровень осознанной компетентности студента.

Самыми распространенными среди преподавателей являются следующие интерактивные формы:

- ✓ круглый стол (дискуссия, дебаты);
- ✓ мозговой штурм (брейншторм, мозговая атака);
- ✓ case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ);
- ✓ мастер-классы;
- ✓ работа в малых группах;
- ✓ обучающие игры (ролевые, имитационные, деловые, образовательные и др.);
- ✓ использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии);
- ✓ социальные проекты и другие внеаудиторные формы обучения (соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.);
- ✓ интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов;
- ✓ сократический диалог;
- ✓ обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем (займи позицию, шкала мнений, ПОПС-формула);
- ✓ «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»;
- ✓ тренинги и др.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной формы обучения для изучения конкретной темы, но и в возможности сочетания методов обучения, что, несомненно, способствует наиболее глубокому осмыслению темы. При этом нужно опираться на следующие методологические принципы:

- ✓ интерактивное занятие – это не лекция, а совместная работа обучающихся по определенной проблеме;
- ✓ все участники учебного процесса равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- ✓ каждый участник имеет право на собственное мнение по изучаемому вопросу.
- ✓ критика личности недопустима (подвергнуться критике может только идея или неверная информация).

#### **Алгоритм проведения интерактивного занятия:**

##### **1. Подготовка занятия**

Ведущий производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций. При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие компоненты:

- возраст участников, их интересы, будущая профессия;
- временные рамки проведения занятия;
- заинтересованность группы в данном занятии.

##### **2. Перечень необходимых условий:**

- четкое определение цели занятия;

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- подготовка программы занятия;
- подготовка раздаточного материала;
- обеспеченность технического оборудования;
- подбор основных вопросов, определение их последовательности;
- подбор практических примеров из жизни;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов;
- доверительные, позитивные отношения между обучающимися;
- многообразие форм и методов предоставления информации, форм деятельности обучающихся и др.

Вступление занятия состоит из сообщения темы и цели занятия. Участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, ставят перед собой цель, определяют задачи. Педагог информирует участников об условиях, дает четкие инструкции о правилах работы в группах. Если есть необходимость, то нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное).

В ходе занятия следует добиваться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочее определение изучаемой темы. Своевременное уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов привычку оперировать только хорошо понятными терминами, избегать малознакомых слов или попутно выяснять их значение, систематически пользоваться справочной литературой.

### *3. Примерные правила работы в группе:*

- ✓ быть активным и доброжелательным;
- ✓ не перебивать собеседников, уважать мнение других участников;
- ✓ быть открытым для взаимодействия;
- ✓ стремиться дойти до истины;
- ✓ придерживаться регламента;
- ✓ проявлять креативность и т.д.

Особенности *основной части* определяются выбранной формой интерактивного занятия. Определение позиций участников следует делать очень корректно. Интерактивное позиционирование участников заключается в осмыслении общего для их позиций содержания, а также в формировании нового набора позиций на основании приведенных фактов и доводов.

4. *Рефлексия* проводится на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Обязательным этапом является *оценочный*, который определяет отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др. Рефлексия заканчивается общими выводами, сделанными обучающимися с помощью наводящих вопросов преподавателя.

### *Примерные вопросы для проведения рефлексии:*

- ✓ произвела ли на вас впечатление проведенная дискуссия?
- ✓ была ли ситуация, которая удивила вас в процессе занятия?
- ✓ чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- ✓ учитывалось ли вами мнение других участников группы?
- ✓ как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- ✓ что бы вы хотели изменить в организации подобных занятий?

Рассмотрим интерактивные методы обучения, которым отдают предпочтение преподаватели вуза, и отметим некоторые их особенности. Самыми популярными среди педагогов являются такие методы, как:

- *работа в малых группах*, дающая возможность всем обучающимся участвовать в работе группы, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, разрешать возникающие разногласия;

- *ролевая игра*, в ходе которой происходит разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями, отражающими определенные жизненные ситуации;

- *мини-лекция* – одна из эффективных форм преподнесения теоретического материала, излагаемого на доступном для обучающихся языке, при этом каждому термину обязательно дается определение со ссылкой на авторитетных авторов и источники. По окончании выступления происходит обсуждение возникших вопросов, а также способы использования полученной информации на практике;

- *разработка проекта* позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект действий по обсуждаемому вопросу, главное, чтобы каждый имел возможность защитить свой проект, доказать его преимущество перед другими;

- *«мозговой штурм»*, «мозговая атака» (метод «дельфи») – это метод, при котором принимается любой ответ обучающихся на заданный вопрос, при этом оценка высказываемым точкам зрения дается не сразу, а после всех выступлений, главное - это выяснение информированности и/или отношения участников к определенному вопросу;

- *лекция-вдвоем* позволяет распределить учебный материал проблемного содержания в диалогическом общении двух преподавателей, при этом профессиональные дискуссии как бы разворачиваются между разными специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником и противником определённой концепции. Этот вид лекций заставляет студентов активно включаться в мыслительный процесс, сравнивать разные точки зрения и свой выбор;

- *лекция с заранее запланированными ошибками* направлена на умение студентов обнаружить ошибки занести их в конспект и вынести на обсуждение. Такая лекция выполняет, как правило, не только стимулирующую функцию, но и контрольную;

- *лекция-визуализация* способствует преобразованию устной и письменной информации в визуальную форму при использовании схем, рисунков, чертежей и т.п. Такая лекция способствует успешному решению проблемной ситуации, т.к. активно включается мыслительная деятельность обучающихся при широком использовании наглядности и т.д.

Исследование, проведенное нами, показало, что в условиях интерактивного обучения у студентов наблюдается повышение точности восприятия, мыслительной работоспособности, происходит интенсивное развитие интеллектуальных и эмоциональных свойств личности: устойчивости внимания, наблюдательности, способности анализировать и подводить итоги. Интерактивное обучение способствует развитию коммуникативных умений и навыков обучающихся, помогает установлению эмоциональных контактов между ними, активизирует работу в команде, расширяет спектр образовательных возможностей.

*Диспут / Дискуссия* – свободный обмен мнениями, критический диалог, деловой спор, свободное обсуждение проблем. Назначение дискуссии:

- поиск истины посредством сопоставления и столкновения разных точек зрения;
- соединение теории с практикой;
- формирование интегральных знаний и развития навыков творческого мышления, выработка убеждений.

Тема дискуссии определяется ее целью, актуальностью, степенью подготовленности участников к обсуждению той или иной проблемы.

*Метод полемики* нацелен на утверждение участниками собственной точки зрения. Полемика существенно отличается от дискуссии и в отношении цели, и в отношении применяемых средств. Чаще всего метод дискуссии переплетается с методом полемики при ведении спора. Крайний случай полемики – так называемый риторический спор, в котором важно лишь одержать победу над противником, а не приблизиться к истине.

*Группа методов «круглого стола»* объединяет около полутора десятка разновидностей учебных занятий, в основе которых лежит принцип коллективного обсуждения проблем.

*Семинары в диалоговом режиме и групповые дискуссии.* После заблаговременной подготовки к семинарскому занятию по определенной теме, в т.ч. на основе обязательной и рекомендованной литературы, студенты обсуждают с преподавателем, внутри мини-групп (4-6 человек), а также в рамках всей семинарской группы вынесенную на занятие тему. Обсуждение проходит в режиме вопрос-ответ-комментарий и начинается с блиц-опроса студентов преподавателем по содержанию материалов обязательной литературы, предусмотренных для данного занятия.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию рефератов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на практических занятиях, а также задания, выполняемые студентами с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала и для закрепления и выяснения степени усвоения материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

### **1) Примерные вопросы при устном опросе на практическом занятии:**

1. Цавæртæ сты ирон орфографийы сæйраг принциптæ? Хъæлæсонты ивддзинæдтæ ныхасы мидæг æмæ сæ растфыссынады æгъдауттæ.

2. У, УЫ, УÆ, ÆУÆ-йы растфыссынады æгъдауттæ дзырды райдайæны æмæ сæ астæу.

3. Хъæлæсонты ивддзинæдтæ ныхасы мидæг æмæ сæ растфыссынады æгъдауттæ.

4. Куыд фысгæ сты дзырдтæ морфологион принципмæ гæсгæ?

5. Цавæр æгъдауттæм гæсгææвæрæм апостроф?

6. Номдарты бирæон нымæцы формæ цавæр фæсæфтуаны руаджы арæзт цæуы?

7. Номдарты тасындзæгæн цавæр хицæндзинæдтæ ис?

8. Номивджыты цыбыр формæты тыххæй цы зонут?

9. Мивдисджыты здæхæнты æхсæн цавæр хицæндзинæдтæ ис?

10. Куыд арæзт цæуы хъуыдыйады грамматикон бындур?

### **Критерии оценивания:**

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Оценка	Критерии оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
--------	----------------------------------------------------------------------

5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

# 1) Примерные тестовые задания по дисциплине:

Ирон орфографийы сәйраг принцип у:

фонетикон

+морфологион

историон

бадзырдон

Растфыссынады æгъдæутты системæ ахуыр кæны:

орфозпи

+орфографи

графикаæ

фонологи

Ирон æвзаджы дзырдтæ арæхдæр фыст цæуынц:

историон принципмæ гæсгæ

бадзырдон принципмæ гæсгæ

фонетикон принципмæ гæсгæ

+фонетикон æмæ морфологион принциптæм гæсгæ

Историон принципмæ гæсгæ дзырдтæ фыст вæййынц:

куыд хъуысынц, афтæ

алы уавæры дæр уыцы иу хуызы

+куыд ныффидаст, уыцы хуызы

ахуыргæндтæ куыд баныхас кодтой, афтæ

Цавæр принципмæ гæсгæ фыст у дзырд дызæрдыггаг?

фонетикон

историон  
+морфологион  
бадзырдон

Цавæр принципмæ гæсгæ фыст у дзырд бæрæгтæнæн?

историон  
+морфологион  
бадзырдон  
фонетикон

Кæцы рæнхъы дзырдтæ фыст сты фонетикон принципмæ гæсгæ?

цæттæдзинад, фыстæг  
растфыссынад, æхсар  
+рынчын, уæлвæндаг  
бацыдтæн, рæстмæ

Кæцы рæнхъы дзырдтæ фыст сты морфологион принципмæ гæсгæ?

+хæцдзынæн, фиддзынæ  
æддæдæр, йемæ  
бæттын, æдзæхх  
лаугæйæ, фидар

Кæцы рæнхъы дзырдтæ фыст сты бадзырдон принципмæ гæсгæ?

уæддæр, дæлдзæх  
+бæстон, фистæг  
æддæдæр, уырыссаг  
бæззы, фисынмæ

Кæцы рæнхъы дзырдтæ фыст сты традицион принципмæ гæсгæ?

+уыйеддæмæ, гъей  
сывæллæттæ, цæхдон  
æхсар, змис  
хъæддаг, бæллиццаг

Цавæр принципмæ гæсгæ фыст у дзырд хæлддзаг?

фонетикон  
историон  
+морфологион  
Бадзырдон

Цавæр принципмæ гæсгæ фыст у дзырд баууæндын?

+фонетикон  
историон  
морфологион  
бадзырдон

**Критерии оценивания:**

Всего в тесте 15 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.

**Тестирование** – активная форма проверки получения студентом знаний, проводится в электронной форме, на единой интернет-платформе в системе централизованного тестирования СОГУ Moodle: <http://lms.nosu.ru>

**Промежуточный контроль** – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма промежуточного контроля** – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ» (новая редакция от 03.02.21 г. № 25).

**БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. количество баллов</b>
<b><i>Текущая оценка студента в течение 1-8 недель состоит из:</i></b>	<b>20</b>
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	5
1-я рубежная письменная контрольная работа	15
<b><i>Текущая оценка студента в течение 10-15 недель состоит из:</i></b>	<b>20</b>
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	5
2-я рубежная письменная контрольная работа	15
<b>Итого</b>	<b>70</b>

**Методика формирования результирующей оценки**

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

**1-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р1) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (ТВ) - текущая работа студента в течение рубежа.

**2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р2)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т2) - текущая работа студента в течение рубежа.

За устный ответ на зачете / экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-100 баллов, автоматически получают «Зачет».

**Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине**

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86-100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
Зачет	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

### **Критерии оценки**

**- оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объема, необходимым для осуществления профессиональной деятельности;

**- оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету:**

1. Орфографийы æмбарынад. Ирон орфографийы принциптæ.
2. Хъæлæсонты растфыссынад дзырды райдайæны. Хъæлæсонты кæрæдзи ивынад.
3. Æмхъæлæсонты растфыссынад. Дывæргонд æмхъæлæсонты растфыссынад.
4. Сæрмагонд нæмтты растфыссынад. Стыр дамгъæ.
5. Дзырды морфемон арæст. Разæфтуанты растфыссынад.
6. Дзырды морфемон арæст. Фæсæфтуанты растфыссынад.
7. Вазыгджын дзырдты растфыссынад.
8. Номдарты растфыссынад.
9. Миногонтæ æмæ фæрсдзырдты растфыссынад.
10. Нымæцонты растфыссынад. Вазыгджын æмæ амад нымæцонты растфыссынад.
11. Номивджыты растфыссынад.
12. Мивдисджыты растфыссынад.
13. Æххуысгæнæг ныхасы хæйтты растфыссынад.
14. Æвастхæрты растфыссынад.
15. Цыбыргонд дзырдты растфыссынад.
16. Æрбайсгæ дзырдты растфыссынад.
17. Пунктуацийы æмбарынад. Йæ бастдзинад синтаксисимæ.
18. Æрхæцæн нысæнттæ. Сæ дих сæ функцитæм гæсгæ.
19. Дзырdbаст æмæ хъуыдыйады æмбарынад, сæ хицæндзинад.
20. Хуымæтæг хъуыдыйады æмбарынад.
21. Хуымæтæг хъуыдыйæдты хуызтæ.
22. Æрхæцæн нысæнттæ хъуыдыйады кæрон.
23. Хъуыдыйады æмхуызон уæнгты æмбарынад.



24. Ёмхуызон зæгъинагтæ хъуыдыйады.
25. Ёрхæцæн нысæнттæ хъуыдыйады æмхуызон уæнгтимæ.
26. Ёрхæцæн нысæнттæ æмхуызон æмæ алыхуызон бæрæггæнагтимæ.
27. Хъуыдыйады иртæстгонд уæнгты æмбарынад.
28. Ёрхæцæн нысæнттæ хъуыдыйады иртæстгонд уæнгтимæ.
29. Тире хуымæтæг хъуыдыйады.
30. Вазыгджын хъуыдыйады æмбарынад. Вазыгджын хъуыдыйæдты хуызтæ.
31. Бабæтгæвазыгджын хъуыдыйады æмбарынад.
32. Къæдзыг бабæтгæвазыгджын хъуыдыйæдты æхсæн.
33. Домгæвазыгджын хъуыдыйады æмбарынад. Къæдзыг домгæвазыгджын хъуыдыйады хæйтты æхсæн.
34. Домгæвазыгджын хъуыдыйад къорд уæлæмхæст хаимæ.
35. Ёнабæттæг вазыгджын хъуыдыйады æмбарынад.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)</b>	<b>«Минимальный уровень» (50-70 баллов)</b>	<b>«Средний уровень» (71-85 баллов)</b>	<b>«Высокий уровень» (86-100 баллов)</b>
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе,</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> </ul>

<p>на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p><b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно» / не зачтено</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«удовлетворительно» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«хорошо» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«отлично» / «зачтено»</b></p>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) основная литература:

1. Куыдзойты А.Ф. Ирон æвзаджы практикум. Орфографи. Ахуыргæнæн чиныг. – Дзæуджыхъæу, 2020 <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43175963>

2. Куыдзойты А.Ф. Ирон æвзаг æмæ ныхасы культурæ. Ахуыргæнæн чиныг уæлдæр ахуыргæнæндæтты студенттæн. – Дзæуджыхъæу, 2014.
3. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=23673797>
4. Куыдзойты А.Ф. Ирон ныхасы культурæ. Ахуыргæнæн чиныгуæлдæр ахуыргæнæндæтты студенттæн. – Дзæуджыхъæу, 2014  
<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=23673781>
5. Цæрикъаты Ф.А. Ирон æвзаджы практикун: ахуырадон-методикон чиныг. – Дзæуджыхъæу, 2018 <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35252584>

**б) дополнительная литература:**

6. Цопанты Р.Г., Хъæцмæзты Е.С. Вазыгджын хъуыдыйад. Искæй ныхас зæгъыны фæрæзтæ. Вазыгджын синтаксисосн æнаехъæн: ахуырадон-методикон чиныг. – Дзæуджыхъæу: ИПЦ ИП Цопанова А.Ю., 2016. – 103 ф.
7. Цопанты Р.Г., Хъæцмæзты Е.С. Нырыккон ирон æвзаг: Дзырдбаст æмæ хуымæтæг хъуыдыйад: ахуырадон-методикон чиныг. – Дзæуджыхъæу: ИПЦ ИП Цопанова А.Ю., 2016. – 135 ф.
8. Багаев Н.К. Современный осетинский язык. Ч.1, 2. – Орджоникидзе, 1965, 1982.
9. Гацалова Л.Б. Русско-осетинский, осетинско-русский словарь лингвистических терминов. – Владикавказ, 2007.
10. Джусойты К.Г., Дзодзыккаты З.Б., Цопанты Р.Г. Нырыккон ирон æвзаг. Ахуыргæнæн чиныг уæлдæр скъолаты студенттæн. – Дзæуджыхъæу, 2010.
11. Ирон æвзаджы орфографи æмæ пунктуацийы æгъдæуттæ. – Дзæуджыхъæу: Ир, 2004.
12. Медойты Б. Ирон æвзаджы лексикæ æмæ фразеологи. – Цхинвал, 1988.
13. Медойты Б. Ирон æвзаджы фонетикæ, графикæ, орфографи æмæ орфоэпи. – Цхинвал, 1999.
14. Тахъазты Х.А. Ирон орфографион дзырдут. – Дзæуджыхъæу, 2002.
15. Цопанты Р.Г., Хъæцмæзты Е.С. Нырыккон ирон æвзаджы синтаксис. – Дзæуджыхъæу, 2001.

**в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:**

**Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ»:**

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора	Количество точек доступа/пользователей и характеристика доступа	Примечания
ЭБС «Университетская библиотека onLine» ООО «Директ-Медиа» (RU) <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	№ 278-12/2022	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <a href="http://www.urait.ru/">http://www.urait.ru/</a>	№ 01/03-2023	01.03.2023 – 30.06.2023 01.09.2023 – 31.12.2023	6050	заключение договора на право доступа с 01.01.24

ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО» IT компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей	заключение договора на право доступа с 27.02.24
Информационно- аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) www: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500	заключение договора на право доступа с 13.04.24
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» <a href="http://НЭБ.Рф">http://НЭБ.Рф</a>	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP-адресу	с прлонгацией на пять лет

#### Реестр программного обеспечения

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
6.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
7.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
8.	Автоматизированная система «Управление – Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
9.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
10.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
11.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП	Россия

		И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	
12.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
13.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
14.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г	Россия
15.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
16.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
17.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
18.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
19.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
21.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
22.	Универсальная баз данных East View	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
23.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
24.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия

#### Профессиональные базы данных и интернет ресурсы:

- Осетинский язык он-лайн: учебные и справочные материалы <https://ironau.ru/>.
- Æmdzævgæ. <https://www.facebook.com/amdzavga/>.
- НацТВ <https://iryston.tv/ir/>
- Словари на IRISTON.COM <http://slovar.iriston.com/>
- Осетинско-русский словарь <https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/>
- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php);
- Институт лингвистических исследований РАН. URL: <http://iling.spb.ru>;
- Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: <http://www.pushkin.edu.ru>;

- Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: <http://www.ruslang.ru>;
- Институт языкознания РАН. URL: <http://iling-ran.ru/beta/>;
- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: <http://www.slovari.ru/lang/ru/>;
- Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: [http://uisrussia.msu.ru/linguist/A\\_linguistics.jsp](http://uisrussia.msu.ru/linguist/A_linguistics.jsp);
- Национальный корпус русского языка. URL: <http://ruscorpora.ru>;
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
- Русский филологический портал "Philology.Ru". URL: <http://www.philology.ru>;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;
- Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology>;
- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: [www.lingvisto.org](http://www.lingvisto.org) <http://www.gumer.info>;
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;
- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. <http://www.tandfonline.com/>;
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>;
- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>;
- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source>.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 201
Библиотека, в том числе читальный зал	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16