

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль «Отечественная филология» (осетинский язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2023

Владикавказ 2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 986, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 45.03.01 Филология, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2023 г., протокол № 09.

Составитель: ст. преподаватель кафедры прикладной математики Мамсурова Ф.Х.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры прикладной математики, протокол № 7 от 20.03.2023 г.

Одобрена советом факультета осетинской филологии от 25.04.2023 г., протокол №08.

Утверждена в составе ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль "Отечественная филология (осетинский язык и литература)" 28.04.2023г.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 ч.).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	-
Лабораторные занятия	18
Итого аудиторных занятий	18
Самостоятельная работа	54
Курсовая работа	-
Форма контроля	
Экзамен	-
Зачет	0
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов основ информационной культуры, адекватной современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем;
- развитие практических навыков, которые востребуются напрямую и немедленно, сразу после включения молодого выпускника в профессиональную деятельность,
- ознакомление с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития,
- обучение студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам Блока 1 обязательной части Б1.О.02.02.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности.	определение понятия «информация»: виды и характеристики	использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности.
ОПК-6.1. Демонстрирует знание способов решения стандартных задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной информации, методы и способы обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.	находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-6.2. Использует возможности применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения, применяемого в профессиональной педагогической деятельности.	использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации	навыками применения программных средств для работы с текстами, мультимедийными средствами информационно-коммуникационными технологиями

ОПК-7.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и основных образовательных платформ, использует современные программные средства.	состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения, применяемого в профессиональной педагогической деятельности.	использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации	навыками применения программных средств для работы с текстами, мультимедийными средствами информационно-коммуникационными технологиями
ОПК-7.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	состав, функции и конкретные возможности профессионально ориентированных справочных и поисковых систем	применять информационно-коммуникационные технологии для поиска нормативных актов в области образования для выполнения профессиональных задач	навыками работы с основными ресурсами, содержащими нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лекции	Практ. занятия	содержание	Часы		min	max	
	Текущая работа студентов						0	20	
1	Вводное занятие. Основы работы в среде Windows. Ознакомление с техникой безопасности работы на ПК. Базовая конфигурация ПК. Изучение основных устройств ПК и их взаимодействие. Работа в ОС Windows: объекты, контекстное меню, приемы работы с буфером обмена. Группа программ «Стандартные». Действия с файлами.		1	История развития информатики. Виды и свойства информации.	6	Блиц-опрос теоретического материала.			[1] [2] [3]
2	Предмет информатики. Основные понятия и термины: информация, свойства информации, информационные процессы, единицы измерения информации. Кодирование информации. Естественные и искусственные языки. Информационное общество, информационные революции, информационный ресурс, информационная культура общества и личности.		1	Классификация ЭВМ. Офисная техника. Служебные приложения ОС Windows..	6	Блиц-опрос теоретического материала.			[1] [2] [3]

	Системы счисления. Перевод чисел из систем с основаниями 8, 10, 16 в двоичную систему счисления и обратно. Двоичное кодирование различных видов информации: чисел, символов, звука. Кодировки ASCII и Unicode, кодировки русского языка. Растровое и векторное кодирование рисунков.								
3	<p>Работа в среде текстового процессора MSWord: интерфейс и настройка программы.</p> <p>Интерфейс программы. Статистика документа. Правила компьютерного набора текста. Навигация по документу. Контекстный поиск и замена. Форматирование документа в MS Word.</p> <p>Структурные элементы текста. Диалоги Абзац и Шрифт. Требования к оформлению русскоязычных документов. Создание списков и таблиц. Установка параметров страницы. Вставка изображений в документ. Работа с формулами</p>		1	Гипертекстовая технология WWW, языки разметки. Классификация информационных ресурсов сети Интернет	6	Блиц-опрос теоретического материала.			[1] [2] [3]
4	<p>Автоматизация работы с многостраничными документами вMSWord:</p> <p>Работа с многостраничными документами. понятие стиля форматирования. работа со стилями. Просмотр назначенных стилей.</p>		1	Особенности издательских систем	4	Блиц-опрос теоретического материала.			[1] [2] [3]

	режимы обычный и структура. Создание обновляемого оглавления, указателей рисунков и таблиц. Рассылки. (ОПК-6)								
5	Технология обработки графических объектов MSWORD.		1	Типы антивирусных программ. Перспективы борьбы с вирусами.	6	Блиц-опрос теоретического материала. Проверка домашней контрольной работы			[1] [2] [3]
6	Средства и технологии представления мультимедийной информации. Как и зачем представлять мультимедийную информацию. Основы дизайна. Программа для создания презентаций MSPowerPoint. Основные возможности программы. Способы добавления слайдов. Особенности работы с текстом. Характерные ошибки, допускаемые при создании презентаций.		1	Изучение теоретического материала и электронных презентаций по теме.	6	Блиц-опрос теоретического материала. Показ презентаций			[1] [2] [3]
7	Элементы навигации в презентации. Вставка на слайд графики, видео и звука. Эффекты анимации. Элементы навигации: гиперссылки, изображение-карта, управляющие кнопки.		1						[1] [2] [3]
8	Настройка показа презентации в программе PowerPoint. Выбор режима и параметров показа презентации. Просмотр и хронометраж презентации в режиме		1						[1] [2] [3]

	Показ слайдов. Представление презентации. Рисование в процессе демонстрации презентации. Вывод презентации на печать. Правила разработки и представления презентаций.								
9	1-я рубежная аттестационная контрольная работа						0	15	
	Текущая работа студентов		1				0	20	
10.	Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Интерфейс программы. Ввод и редактирование данных, приемы копирования и заполнения. Форматирование данных. Особенности ввода формул. Относительная адресация. Копирование формул. Вычисления по формулам. Форматирование таблиц.		1						[1] [2] [3]
11	Абсолютная адресация в MS Excel.		1						[1] [2] [3]
12	Средства графического представления данных в MS Excel. Анализ данных в электронных таблицах. Ряды и категории данных. Основные типы диаграмм, сравнение их возможностей. Объекты диаграмм. Мастер диаграмм.		1						[1] [2] [3]

13	Использование функций для выполнения вычислений в MS Excel. Мастер функций, категории функций. Математические и логические функции.		1	Изучение синтаксиса логических функций, составление сложных логических выражений при помощи функций И(), Или().	6	Блиц-опрос теоретического материала.			[1] [2] [3]
14	Обработка данных в списках MS Excel. Основные понятия баз данных. Операции со списками: сортировка и поиск данных, подведение итогов, фильтрация данных. Автофильтр и пользовательский фильтр. Возможности расширенного фильтра.		1						[1] [2] [3]
15	Реляционные базы данных и СУБД. Основные понятия: база данных, СУБД, класс объектов, свойство или атрибут объекта, связь или отношение, типы связей. Основы работы в MSAccess. Создание базы данных и таблиц БД в MSAccess. Создание базы данных «Студенты» для хранения информации о результатах сессии. Создание таблиц базы данных в режиме Конструктора. Типы данных.		1	Надежность и безопасность БД.	4	Блиц-опрос теоретического материала.			[1] [2] [3]
16	Ввод данных в таблицы БД. Формы.		1	Закрепление практических навыков	4	Блиц-опрос теоретического			[1] [2]

	Ввод данных в таблицы БД. Применение форм для ввода данных. Создание поля со списком при помощи мастера подстановок. Установление связей между таблицами БД.			работы в среде СУБД MSAccess		материала.			[3]
17	Интернет в профессиональной информационной деятельности. Основы защиты информации Основы функционирования сети Интернет. Основные службы Интернет. Информационная безопасность и ее составляющие. Методы и средства защиты информации. Регламентация прав доступа к информации Работа с корпусами текстов. Возможности использования национального корпуса языка в работе филолога и лингвиста		1	Законодательные акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны: «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «О персональных данных», «Об архивном деле в Российской Федерации	6	Блиц-опрос теоретического материала.			[1] [2] [3]
18.	2-я рубежная контрольная работа		1				0	15	
Итого			18		54		0	70	

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Информатика», используются различные образовательные технологии:

- практические занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Webex);

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений, обучающихся;

- формирования умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности;

- использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- подготовки к практическим занятиям;
- подготовки к рубежным контрольным работам и тестам;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в таблице 5.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В ряде вопросов преподавателю следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия, провести практический разбор изучаемого материала, разобрать каждый конкретный пример.

Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины(УК-1)

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций, контрольных работ.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на практических занятиях, а также короткие задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Балльная структура оценки

<i>Форма контроля</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Текущая оценка студента в течение первого модуля состоит из:</i>	<i>20</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Выполнения заданий на практических занятиях</i>	<i>15</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Выполнения самостоятельных работ</i>	<i>5</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>1 рубежная контрольная работа</i>	<i>15</i>
<i>Текущая оценка студента в течение второго модуля состоит из:</i>	<i>20</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Выполнения заданий на практических занятиях</i>	<i>15</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Выполнения самостоятельных работ</i>	<i>5</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>2 рубежная контрольная работа</i>	<i>15</i>
<i>Итого</i>	<i>70</i>

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

¹Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Методика формирования результирующей оценки²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация (1 модуль) - максимально 35 баллов; из них:

От 0 до 20 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 15 баллов (текущая оценка) – работа на практических занятиях и самостоятельная работа;

2-я рубежная аттестация (2 модуль) – максимально 35 баллов; из них:

От 0 до 20 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 15 баллов (текущая оценка) – работа на практических занятиях и самостоятельная работа.

Промежуточный контроль - *зачет*:

За устный ответ на зачете студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-100 баллов автоматически получают «Зачет».

Вопросы для подготовки к зачету (УК-1)

1. Понятие информации. Свойства информации.
2. Предмет и задачи информатики и ее направления для практических приложений
3. Системы счисления. Приведите примеры.
4. Единицы представления данных. Единицы измерения данных.
5. Структура программного обеспечения ПК. Понятие алгоритма. Файловая структура (понятие файла, полный путь или полное имя).
6. Архитектура персонального компьютера
7. Основные операции с данными.
8. Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ
9. Компьютерные сети. Классификация компьютерных сетей.
10. Основные признаки появления в системе вируса.
11. Методы защиты от компьютерных вирусов.
12. Что относится к средствам антивирусной защиты.
13. Какие возможности предоставляют программные средства антивирусной защиты.
14. Что понимается под *архивацией данных* и *архиваторами* в компьютере.
15. Программные средства сжатия данных.
16. Текстовый процессор MSWord: интерфейс и настройка программы.
17. Создание и редактирование текстовой и табличной информации.
18. Технология обработки графических объектов MSWORD.
19. Редактор формул MSWORD.
20. Работа со сложными документами.
21. Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Интерфейс программы.
22. Адресация ячеек в MS Excel.

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

23. Формулы в MS Excel.
24. Диаграммы.
25. Базы данных.
26. Программа для создания презентаций MS PowerPoint. Основные возможности программы.

Оценивание ответа студента на зачете

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не	1-20

только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (УК-1)

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 49 баллов)	«Минимальный уровень»(50-70 баллов)	«Средний уровень»(71-85 баллов).	«Высокий уровень»(86-100 баллов)
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного

<p>билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<ul style="list-style-type: none"> - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»

Примеры тестовых заданий (УК-1)

Как называется часть имени файла после точки, которая используется для указания на тип файла?

расширение файла
заголовок файла
размер файла
второе имя файла

Что такое архивация данных?

сохранение файлов на дискетах для дальнейшего хранения
запись файлов на CD-ROM для дальнейшего хранения
сжатие данных специальными программами для экономии памяти и хранения резервных копий
сохранение данных на бумажных носителях во внешних архивах

Применение двоичной системы счисления в вычислительной технике обусловлено:

размерами компьютера
особенностями программного обеспечения
спецификой изготовления и работы электронных схем
особенностями устройства процессора

Предмет информатики это:

язык программирования
устройство робота
способы накопления, хранения, обработки, передачи информации
информированность общества

Свободно изменять положение рисунка в документе MSWord можно в том случае, если...

рисунок выделен
установлено какое-либо обтекание текстом
установлен точный размер рисунка
задана разметка страницы
задана ориентация страницы

Для расстановки номеров страниц в программе MicrosoftWord необходимо выполнить команду...

Файл/Параметры страницы
Вставка/Номера страниц
Вставка/Символ
Вставка/Ссылка/Сноска
Вставка/Надпись

Примерные практические задания (УК-1)

Текстовый редактор MS Word 2016

Документ Word (*текст подбирается самостоятельно студентом по теме направления подготовки*) должен состоять из титульного листа, основного содержания (оглавления), 2-х иллюстраций, 2-х таблиц, списка литературы. Общий объем, включая, титульный лист, оглавление и список литературы, 6- 8 стр. Количество знаков не должно превышать 16000.

1. Требования к оформлению:
2. Установить поля в документе – зеркальные.
3. Номера страниц – «снаружи» листа в верхнем колонтитуле.
4. На титульном листе номера страниц не проставлять.
5. Границы листа: слева – 2,8 см.; справа – 1,4 см.; сверху и снизу по 2,5 см.
6. Шрифт 12 пт, Times New Roman, выравнивание по ширине.
7. Междустрочный интервал – одинарный.
8. На второй странице автоматически (с помощью средств MS Word) собранное оглавление.
9. Колонтитулы:

- Шрифт 8 пт.;
 - расстояние до колонтитулов (верхнего и нижнего) 0,8 см.,
 - на 1 листе колонтитулы не ставить;
 - различать колонтитулы четных и нечетных страниц;
 - нижний колонтитул (четный) – название университета и факультета,
 - нижний колонтитул (нечетный) – дата создания документа.
10. Стилизовое оформление (оглавление):
 - Заголовок первого уровня: шрифт - 15 пт, Times New Roman, выравнивание по центру;
 - Заголовки второго уровня: шрифт – 13 пт, Times New Roman, выравнивание по центру.
 11. Создать 2 таблицы по теме работы.
 12. Включить 2 иллюстрации по теме работы.
 13. В документе использоваться:
 - двойные колонки (разной ширины), шрифт 11 пт, одинарный межстрочный интервал;
 - абзац с междустрочным интервалом 1,1 пт и отступом слева в 2 см;
 - сноски (не менее 2-х);
 - графический объект;
 14. Не должно быть орфографических ошибок!

Системы счисления

1. Посчитать в 2-й, 8-й и 16-й системах 30_{10} . Посчитать в 5-й системе 200_{10} .
2. Написать следующее число, идущее за 47_{16} , $21F_{16}$, 67_8 , 74_8 , 1101_2 , 23_4 .
3. Указать наибольшее из чисел 112_3 , 112_7 , 112_9 , 112_{11} , 112_{12} .
4. Числа 10 и 22 перевели в двоичную запись, получили соответственно двоичные числа a и b . Эти двоичные числа сложили по правилам сложения в двоичной системе. Быстро (желательно в уме) определить, какое двоичное число мы получим в результате сложения.
5. Числа 123 и 132 перевели в двоичную запись, получили соответственно двоичные числа a и b . Эти двоичные числа сложили по правилам сложения в двоичной системе. Быстро (желательно в уме) определить, какое двоичное число мы получим в результате сложения.
6. Чему равно значение выражения $10_{16} + 10_8 \cdot 10_4 - 10_8 \cdot 10_2$ в двоичной системе счисления?
7. Чему равны последние три цифры (последняя, предпоследняя и предыдущая) суммы чисел $10_2 + 10_{16} + 10_4$ в двоичной системе счисления?
8. Чему равно количество значащих нулей в двоичной записи десятичного числа 129?
9. Чему равно количество значащих нулей в двоичной записи десятичного числа 142?
10. Указать максимальное трехразрядное число, представимое в системе счисления с основанием 8. Ответ дать в десятичной системе счисления.
11. Решить уравнение: $1110_2 + x = 111001_2$. Ответ дать в системе счисления с основанием 4.
12. Какое из чисел x удовлетворяет условию $E_{16} > x$

1) 10001_2
2) 60_8
3) 21_3
4) 1210_3

MS EXCEL

Рассчитайте расходы предприятия за I полугодие по видам расходов

Тарифная сетка	
Энергия (1 кВт)	0,5
Аренда транспорта (1 час)	100
Прокрутка рекламы (1 мин)	200
Пользование связью (1 мин)	12,5

Расходы за I полугодие						
Наименование	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Июн
Энергия (кВт)	220	250	200	210	190	220
<i>За энергию</i>						
Транспорт (ч.)	100	180	150	140	210	200
<i>За транспорт</i>						
Реклама (мин.)	20	15	10	30	50	45
<i>За рекламу</i>						
Связь (мин.)	120	120	210	200	500	750
<i>За связь</i>						

Значения тарифов и рассчитанные расходы оформите в денежном выражении (выберите в качестве обозначения рубля; установите число десятичных знаков 2)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450494>
2. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451451>.
3. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 1,2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451824>.

б) дополнительная литература

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2012. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1559-4. —

- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/361606>
2. Экономическая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5457-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436459> .

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС "Университетская библиотека Online" (<http://www.biblioclub.ru>)
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) (<https://dvs.rsl.ru>)
3. Электронная библиотека «Консультант студента» (<http://www.studmedlib.ru/>)
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (<http://elibrary.ru>)
5. Электронная библиотека «Юрайт» (biblio-online.ru)

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлен до 21 г.
4.	CiscoWebex- система проведения вебинаров	№Д83-2020 от 10.08.2020 действителен до 10.08.2021г., ООО Айстек
5.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)
6.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно)

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса.

Библиотека, втомчисле читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-LiteCodecPack; Winrar; MicrosoftOffice 10; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса; Консультант Плюс.

11. Лист обновления/актуализации