

*Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **«Научно-исследовательская работа»**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) - Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Владикавказ 2020г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03 01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» ( протокол № 11от 30.04.2020.).

Составители: канд.экон.наук, доцент Лазаров Б.А., канд.экон.наук, доцент Тедеева З.Б., канд.экон.наук, доцент Цогоева М.И., канд.экон.наук, доцент Цуциева М.В., канд.экон.наук, доцент Цуциева О.Т., канд.экон.наук, доцент Чшиева З.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры международных экономических отношений  
(протокол № 7 от «25марта 2020г.)

Одобрена советом факультета международных отношений  
(протокол № 8 от «27» марта 2020г.)

## **1. Трудоемкость практики**

В структуре учебного плана раздел «технологическая практика» составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Время, отведенное на прохождение практики, составляет 2 недели.

## **2. Цели и задачи практики**

Цели научно-исследовательской работы:

- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- расширение и углубление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала;
- разработка оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

*Задачи практики:*

- сформировать у студентов умения применять базовые знания основ экономической теории и экономического анализа при проведении научного исследования;
- сформировать у студента способность к публичным выступлениям, написанию научных статей;
- сформировать у студентов умение самоорганизоваться с целью проведения глубокого научного исследования и стремление к самообразованию для расширения собственных познаний предмета исследования;
- сформировать у студентов навыки написания и представления научных статей как инструмента самообразования и самоорганизации;
- сформировать у студентов способность интерпретации полученных экспериментальных и/или эмпирических данных;
- сформировать у студента знания современных методов и приемов научного исследования;
- сформировать у студента умение решать задачи НИР на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Цель и задачи научно-исследовательской работы соотносятся со следующим видом профессиональной деятельности:

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по проектам международного бизнеса;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов по международному бизнесу, состоянию и тенденций мировой экономики и международных экономических отношений;
- умение самостоятельно собирать и обрабатывать необходимую информацию и представлять ее в максимально доступном виде, в том числе в виде информационного обзора, аналитического отчета, презентации, научной статьи.

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2.Н «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика».

Научно-исследовательская работа является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Мировая экономика». Программа практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Мировая экономика»: «Основы научных исследований», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международные экономические отношения глобальной экономики», «Международный маркетинг», «Информационные технологии в экономике», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организации», «Социально-экономическая статистика», «Менеджмент», «Корпоративные финансы», «Международная торговля», «Международный бизнес», «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения».

Основным содержанием практики является выполнение учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Задания для прохождения практики формулируются выпускающей кафедрой с учетом освоения перечня профессиональных дисциплин, заинтересованности студента и специализации научного руководителя.

Практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к научно-исследовательской деятельности.

### **4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

Требования к результатам НИР базируются на общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенциях, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 38.03.01. «Экономика»

Практика направлена на формирование следующих **общекультурных** компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

В результате прохождения технологической практики у студента должны сформироваться следующие **общепрофессиональные** компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

#### **Профессиональные компетенции:**

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

В результате проведения НИР студент должен:

Знать:

- методы проведения научных исследований по изучаемым в рамках НИР проблемам;

- научную лексику по теме НИР;

- способы сбора информации, необходимой для выполнения НИР;

- научные точки зрения отечественных и зарубежных специалистов по направлению НИР;

- актуальные проблемы научных исследований в области теории и экономики предприятий;

- логику разработки программы исследования;

- правила оформления и основные содержательные элементы написания научной статьи.

Уметь:

- применять научно-исследовательский аппарат для решения конкретных задач с учетом специфики изучаемого объекта;

- обобщать результаты исследования;

- применять информационные технологии для поиска и обработки данных;

- давать критическую оценку позиций различных авторов по проблемам НИР и формулировать собственную точку зрения по изучаемой проблематике;

- оценить научную значимость выбранной темы для теории и практики;

- выявлять основные этапы НИР.

Владеть:

- умением разработки новых направлений научно-исследовательской работы;

- навыками работы с первоисточниками, осмысления имеющейся информации и получения новых знаний умением представлять полученные результаты НИР на научных семинарах и конференциях;

- умением составления программы проведения научно-исследовательской работы по приоритетным направлениям развития экономики;

- умением выбора наиболее приоритетных направлений научно-исследовательской работы;

- навыками проведения самостоятельных исследований на основе программы;

- умением написания доклада или статьи для изложения полученных в ходе выполнения НИР результатов.

Компетенции, сформированные в ходе научно-исследовательской работы, будут способствовать успешному прохождению преддипломной практики, а также дальнейшему выполнению и защите выпускной квалификационной работы и сдаче государственного экзамена.

## **5. Место и сроки проведения практики**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики - стационарная форма.

Продолжительность практики: 2 недели.

Общая трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Семестр проведения – 8.

Научно-исследовательскую работу студенты ведут на выпускающей кафедре международных экономических отношений

К прохождению научно-исследовательской практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом Ректора СОГУ.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## **6. Структура и содержание практики**

В ходе НИР студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

НИР студентов организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования; - теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.);
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор теоретико-методической базы исследования;
- определение комплекса методов исследования;
- проведение констатирующего эксперимента;
- анализ экспериментальных данных;

- оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время проведения НИР студент должен сформулировать в окончательном виде содержание выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать его с научным руководителем.

Важной составляющей содержания НИР являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, соответствующих исследованию. Основными видами работ, выполняемых студентами в ходе НИР, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа включает участие в установочной и заключительной конференции по НИР, подготовку отчетной документации, обеспечение уровня подготовленности студентов-бакалавров в соответствии с программами Университета; подготовку и сдачу отчетной документации о проведении НИР.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме выпускной квалификационной работы; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. Написание реферативного обзора по теме выпускной квалификационной работы. Установление окончательной темы исследования выпускной квалификационной работы. Составление плана исследования по выпускной квалификационной работой. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по НИР. Написание научных статей по теме выпускной квалификационной работы и публикация их в рецензируемых журналах, в том числе ВАК и Scopus. Выступление на научной конференции по теме выпускной квалификационной работы.



При этом организационная работа осуществляется на вводном этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном этапе работы, обобщение полученных результатов производится на итоговом этапе.

Проведение практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной (прохождение практики), заключительный (подготовка отчета и защита практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.Ознакомиться с программой НИР 2.Разработать план НИР	1.Сформировать цель и задачи НИР. 2. Обсудить с научным руководителем цели, задачи и ожидаемые результаты проекта. 27 ч.	План выполнения НИР
2	Основной этап	1. Осуществить теоретический анализ выбранной научной проблемы.  2. Выполнить исследование; провести обработку, анализ и интерпретацию полученных результатов.  3. Сформулировать выводы по результатам научной проблемы	1.Выполнить анализ источников информации, систематизировать и обобщить результаты анализа; сделать сообщение по теме научного исследования с раскрытием основных теоретических положений 2. Реализовать задачи исследования, обработать и обобщить полученную информацию; осмыслить результаты и дать им содержательную интерпретацию. 3. Обобщить результаты проделанной работы, обосновать итоговые выводы, рекомендации и предложения, направленные на практическое решение	Для аналитического отчета разработать и изложить выводы и предложения по выполненному исследованию

			выбранной проблемы. 4. Подготовить к публикации научную статью. 50 ч.	
3	Заключительный этап.	1.Обобщить результаты НИР.  2.Доложить о результатах НИР.	1.Подготовить аналитический отчет по результатам НИР. 2.Подготовить тематическое выступление (доклад) о проведении НИР, можно сделать компьютерную презентацию. 3. Представить справку о публикации или о приеме статьи к публикации в научном издании. 27ч.	Доложить о результатах НИР на заседании кафедры и на научно-практической конференции по итогам НИР; предоставить отчетную документацию руководителю НИР.
Промежуточная аттестация				Дифференцированный зачет
		Всего	108	

## 7. Образовательные технологии

При прохождении технологической практики студенты используют компьютерные базы данных, имеющиеся на предприятии. Расчёты показателей долей рынка, концентрации, монопольной власти, а также показатели численностей основного и управленческого персонала и исследование динамики их изменения производятся с использованием программного комплекса MicrosoftExcel, статистического программного пакета и специализированных программ.

## 8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

### *Руководитель практики от кафедры:*

- разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочную и заключительную конференции;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;
- выставляет студентам оценки за практику;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

#### ***Научный руководитель:***

- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику на данной базе практики, вносит свои предложения по ее оценке.

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) следующие отчетные документы:

- научный отчет о практике (приложение 1);
- Путевка (направление) (приложение 2);
- Рабочий график (индивидуальный план) практики (приложение 3);
- дневник практики (приложение 4)
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (приложение 5).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

#### ***Правила оформления отчета***

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297мм). Оптимальный объем отчета – 15-20 страниц печатного текста без приложений. Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. 14 Гарнитура (название) шрифта – TimesNewRoman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.

3. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

4. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ), подразделов записывают с абзацного отступа. Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

7. Иллюстративный материал выносится в приложения к отчету. На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках. Например: (Рисунок 1), (Таблица 2).

8. Приложения в виде таблиц, расчетов, документов и т.п. нумеруются и в тексте на них обязательно должна быть ссылка. Дневник ведется в течение всей практики. Руководитель практики от кафедры просматривает дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью и печатью организации записи студента (подпись руководителя ставится возле каждой записи о выполненной работе, печать – на каждой странице дневника).

## **9. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

Промежуточная аттестация в 8 семестре – **зачет с оценкой** – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам НИР практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета о НИР определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося.

Отчет о проведении НИР представляется студентом к итоговой конференции. Отчет должен продемонстрировать достигнутые студентом результаты и сформированные данные научного исследования. В отчете по НИР должны быть отражены:

- получение практических навыков научно-исследовательской работы, подготовки научного материала по требуемой тематике в выпускной квалификационной работе;

- участие и проведение конференций по теме выпускной квалификационной работы, подготовка научных статей к их публикации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 10 - 15 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики в лице научного руководителя.

Защита отчета может приниматься в следующих вариантах:

1. Выступление с докладом на научно-практической конференции по итогам НИР.

2. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.

2. Выполнение индивидуального задания.

3. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии соблюдения требований к оформлению отчета, при защите студент показал знания исследуемых вопросов, оперировал данными исследования; в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер; практикант получил положительные отзывы руководителя преддипломной практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за отчет, который имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала; при его защите студент не дал полных и

аргументированных ответов на заданные вопросы; в отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, и допускает в ответах существенные ошибки; в отзыве от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов бакалавриата.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяет кафедра мировой экономики и управления внешнеэкономической деятельностью. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем выпускной квалификационной работы от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением СОГУ.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования: М.: Либроком, 2017.

### **б) дополнительная литература:**

1. Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. М.: Ассоциация строительных вузов, 2016.

2. Кармин А.С. Интуиция: философские концепции и научное исследование. М., Наука, 2016.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

– Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный

– Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный

- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный
- Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), адрес доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы практики:

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
- Библиотека СОГУ и ее фонды, в т.ч. электронная библиотека

## **12. Лист обновления/актуализации**

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры международных экономических отношений.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Кафедра международных экономических отношений**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень): бакалавр

**ОТЧЁТ  
о научно-исследовательской работе**

студента (ки)      4курса      ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Отчёт сдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

ФИО

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)      (расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)      (расшифровка подписи)

Владикавказ 20\_\_

Приложение 2

*Образец направления и характеристики (краткий отзыв) о прохождении практики*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_**

Студент факультета международных отношений \_\_\_\_\_

Профиль «Мировая экономика» на основании приказа № \_\_\_\_\_

Положением о \_\_\_\_\_ практике, утвержденным заседанием кафедры от \_\_\_\_\_, направлен на прохождение практики в \_\_\_\_\_

на срок с «    »                      по «    »                      20\_\_г.

Путевка выдана                      «    »                      20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

М.П.

**Отметки о прохождении практики**

Прибыл на практику  
«    »                      20\_\_г.

Убыл с практики  
«    »                      20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

**Краткий отзыв о результатах практики студента**

(дает руководитель практики студента, описывает степень выполнения программы практики, теоретическую подготовку, положительные стороны и недостатки и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**Факультет международных отношений**

**Кафедра международных экономических отношений**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ  
ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Студента (ки) 4 курса ФИО.  
Продолжительность 2 недели  
направления подготовки 38.03.01 Экономика,  
Профиль «Мировая экономика»

Наименование раздела (этапа) практики

Наименование этапа	содержание	сроки
<b>Подготовительный этап</b>		
<b>Основной этап</b>		
<b>Заключительный этап</b>		

Студент: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры : \_\_\_\_\_

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**Факультет международных отношений  
Кафедра международных экономических отношений**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень): бакалавр

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики по получению первичных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)**  
**студента**

---

(фамилия, имя, отчество)

Зав. Кафедрой

Ф.И.О.

Декан  
Ф.И.О.

Владикавказ 20\_\_г.

# Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы выполненной студентом	Отметка руководителя практики

Студент

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель  
практики от  
кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель  
практики от  
организации (предприятия)  
подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Характеристика - отзыв на \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. практиканта)

студента (ки) 4 курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика  
ФГБОУ ВО "СОГУ",  
проходившего практику НИР

в \_\_\_\_\_  
 (наименование базы практики)

начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание порученной студенту деятельности:

В первую очередь нужно перечислить, какую работу студент выполнял лично (ознакомился с внутренними документами, проанализировал деятельность предприятия, изучил структуру организации). Далее необходимо указать какая работа проводилась с коллективом (организация семинара, общение с клиентами). Работа студента должна соответствовать целям практики, которые указаны в методических рекомендациях, и виду практики (учебная, производственная, преддипломная). Необходимо указывать только те виды работ, которые подходят под тему практики и соответствуют специальности/направлению подготовки студента.

*Пример: "За время прохождения практики студент ознакомился с работой, задачами, структурой и основными направлениями деятельности \_\_\_\_\_, с нормативными актами, регламентирующими деятельность \_\_\_\_\_".*

Теоретическая подготовка студента:

Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений.

*Примеры: "Студент показал отличные знания в области действующего законодательства, сумел успешно применить их на практике. Продемонстрировал глубокое понимание функционирования информационных систем".*

*"Студент прочно владеет теоретическими основами, относящимися к выбранной профессии".*

*"Практикант легко ориентируется в содержании нормативных документов, хорошо владеет навыками работы за компьютером".*

*"В практической деятельности студент успешно применял свои знания в области информатики".*

*"Студент показал хороший уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, полученными при обучении, ответственно относился ко всем порученным заданиям, выполнял их грамотно и своевременно".*

*"Студент показал хорошие теоретические знания и продемонстрировал способность применять их на практике" и т.д.*

Качество выполнения работы студентом:

Нужно охарактеризовать уровень сформированности профессиональных умений и навыков, отметить степень самостоятельности и творческого подхода к выполняемой работе, прилежание студента, ответственное отношение, требовательность к себе, стремление к знакомству с практическим опытом.

*Примеры: "Студент проявил себя как аккуратный и ответственный сотрудник. Выполнял порученную работу на высоком уровне профессионализма".*

*"За время прохождения практики студент показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с*

другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде".

"При выполнении поставленных перед практикантом задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью".

"За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал свое умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями" и т.д.

Трудовая дисциплина студента практиканта: Оцените отношение практиканта в выполняемой работе, его дисциплинированность, исполнительность, знания, умения и навыки.

Примеры: "Студент своевременно и полно выполнял задания руководителя"

"Студент, при выполнении поставленных перед ним задач, проявил инициативность, исполнительность, ответственность, дисциплинированность.»

«Практикант проявил себя активным, дисциплинированным студентом, смог охватить очень большой объем необходимой информации».

«Ко всем заданиям своей практики практикант относился ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно».

«Всю порученную работу выполнял добросовестно и в срок. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезным на месте практики».

Оценка:

Примеры: «Практическая работа студента заслуживает высокой оценки».

«Практику студента можно оценить на отлично».

«В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на отлично».

Оценка по пятибалльной системе:

Содержание выполненной работы (в зависимости от вида деятельности) – 5 (пример оценки)

Качество выполнения работы практикантом - 4

Трудовая дисциплина практиканта - 5

Сформированные в процессе прохождения практики компетенции –5

Общая оценка: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., должность) подпись

М.П.

