

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Актуальные проблемы муниципального права**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

***Направленность (профиль) подготовки***  
**«Конституционное право; муниципальное право»**

**Квалификация выпускника – магистр**

**Форма обучения**  
**очная, заочная**

**Год начала подготовки - 2023**

Рабочая программа утверждена в составе ОПОП ВО.

Составитель: к.ю.н., доцент Баликоева Л.М.

**Владикавказ 2023**

**1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины**  
Общая трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 академических часа

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	1
Семестр	2	2
Лекции	16	4
Практические занятия	16	10
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	32	14
Самостоятельная работа	76	121
Курсовая работа	-	-
Форма контроля		
Экзамен	36	9
Зачет		
Общее количество часов	144	144

**2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**  
**«Актуальные проблемы муниципального права»**

**Целью освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права»** является:

- изучение актуальных проблем местного самоуправления, его своеобразия как формы осуществления и организации власти народа, рассмотрение институтов непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления, территориальной основы местного самоуправления; обеспечение магистров условиями для освоения необходимого объема знаний; формирование у магистров знаний, умений и навыков, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, дать четкое представление об актуальных проблемах местного самоуправления.

В процессе изучения дисциплины предполагается изучение рекомендованной литературы и нормативных актов, а также решение задач в целях выработки навыков уяснения смысла и содержания муниципально-правовых норм, оценки правовых ситуаций и принятия решений.

**Задачи освоения учебной дисциплины**

- изучить конституционные основы местного самоуправления;
- изучить основные теории развития местного самоуправления;
- изучить взаимоотношения местного самоуправления и гражданского общества;
- изучить гарантии прав местного самоуправления;
- изучить актуальные проблемы муниципального права как отрасли российского права;
- изучить актуальные проблемы реализации принципов и функций местного самоуправления;
- изучить проблемы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
- формирование у магистров знаний, умений и навыков, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО магистратуры - Б1.В.02.**

Отрасль муниципального права России является комплексной отраслью российского права, регулирующей нормами различных отраслей права одновременно публично-властные и частноправовые общественные отношения в сфере местного самоуправления. В этой связи для начала изучения дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» требуются в качестве базовых знания, умения, навыки магистров по теории государства и права, истории отечественного государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву. Так, необходимы сформированные на достаточном уровне знания природы и сущности государства и права; механизма и средств правового регулирования публичных и частных отраслей права; особенностей конституционного строя России; организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений перечисленных профилирующих отраслей права и уметь ими оперировать; умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; умение правильно составлять и оформлять юридические документы; давать мотивированные юридические заключения и консультации по сугубо конкретным правовым проблемам и др.

**В результате изучения дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» магистр должен:**

*Знать:*

- специфику муниципальных правоотношений, правовой статус субъектов, правовой режим объектов муниципальных правоотношений;
- правовую основу местного самоуправления, соотношение источников муниципального права по юридической силе;
- основные теории местного самоуправления, становление и развитие местного самоуправления в России, их значение для науки и практики муниципального права;
- конституционно-правовой статус местного самоуправления в Российской Федерации;
- основы правового положения личности в сфере осуществления местного самоуправления; формы реализации и способы защиты права на осуществление местного самоуправления, типичные нарушения права на осуществление местного самоуправления;
- основы территориальной организации местного самоуправления, их становление в Российской Федерации;
- функциональные основы местного самоуправления, в том числе, модели организации местной власти, правовой статус отдельных органов и должностных лиц местного самоуправления;
- компетенцию публично-территориальных образований в сфере местного самоуправления;
- экономические основы местного самоуправления;
- правовое регулирование ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- виды и содержание гарантий осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

*Уметь:*

- анализировать законодательство о местном самоуправлении с точки зрения поиска источников муниципального права, подлежащих применению в сугубо конкретной правовой ситуации;
- анализировать, толковать нормы муниципального права, обобщать судебную практику по вопросам осуществления местного самоуправления и правильно применять эти результаты при решении конкретных теоретических и практических правовых вопросов;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим конституционно-правовым отношениям.

*Владеть:*

- навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере местного самоуправления

-методологией исследования нормативно-правовых актов.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).**

В результате изучения дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» магистранты по направлению подготовки **40.04.01** Юриспруденция должны освоить следующие компетенции:

Код компетенции ФГОС)	Содержание компетенций
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
<b>ПК-7</b>	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности в сфере юриспруденции

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	Уметь	Владеть
УК - 1	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов	Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.	Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта,
	УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует; представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования способы решения задач	Знать: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения; основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования	Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; представлять результаты проекта и возможности их использования.	Владеть: навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения, а также представления результатов проекта и возможности их использования:
ПК-7	ПК-7.1. Разрабатывает должностные инструкции,	содержания должностных обязанностей работников,	формулировать содержание должностных инструкций,	способностью разрабатывать должностные инструкции и

<p>ключевые показатели эффективности работников подразделения, разрабатывает текущие и перспективные планы работы подразделения и осуществлять контроль за их выполнением, осуществляет взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению</p>	<p>систему требований при разработке должностных инструкций и ключевых показателей эффективности работников подразделения, основные методы, приемы, средства и методику разработки текущих и перспективных планов работы подразделения, системы взаимодействия с подразделениями с целью определения задач по правовому обеспечению</p>	<p>предложения и рекомендации по разработке ключевых показателей эффективности работников подразделения, составлять текущий и перспективный план работы и проводить оценку его выполнения, формулировать обоснованные предложения по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями</p>	<p>ключевые показатели эффективности работников подразделения, навыками разработки текущих и перспективных планов работы, способностью формулировать предложению и рекомендации по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями</p>
<p>ПК-7.2. Организует и контролирует деятельность подчиненных работников, планирует и организует обучение подчиненных работников, знает методы управления проектами</p>	<p>способы и средства организации и контроля деятельности подчиненных работников, способы и методы принятия оптимальных управленческих решений по деятельности подчиненных работников, основные методы, приемы и средства планирования и организации обучения подчиненных работников, системы требований к организации обучения подчиненных работников, этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</p>	<p>организовывать, управлять, оценивать и контролировать деятельность подчиненных работников, составлять план организации обучения подчиненных работников, помогать овладеть навыками применения полученных знаний работниками на практике, разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>навыками организации, управления и контроля за работой подчиненных работников, традиционными и инновационными технологиями обучения подчиненных работников для планирования и организации их обучения, методиками разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта</p>

ПК-7.3. Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления, владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений, разрабатывает систему предотвращения юридических рисков	Знать: систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления, виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений, основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков	Уметь: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков	Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике, методами реализации основных функций; методами оценки эффективности принимаемых управленческих решений, методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков
--	--	---	---

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

**5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины**  
 Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы – **144 часа**

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия ОФО/ЗФО		Самостоятельная работа Студентов ОФО/ЗФО		Формы контроля	Литература
		лекции	Практ.	Содержание	Часы		
1	<b>Тема 1. Актуальные проблемы муниципального права как отрасли российского права, как науки и учебной дисциплины</b> 1.Понятие, предмет и метод муниципального права. 2.Муниципально-правовые нормы и институты. 3.Источники муниципального права. 4.Муниципально-правовые отношения и их субъекты. 5.Система муниципального права. 6.Понятие, предмет научной дисциплины муниципального права	2/1	2/2	Система научной дисциплины муниципального права. Источники научной дисциплины муниципального права. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России. Место научной дисциплины муниципального права в системе юридических наук.	15/20	Текущий контроль: <sup>i</sup> 1) опрос (доклад); 2) контроль СР магистрантов 3) решение задач.	[1] [2] [3] [4] [5]
2	<b>Тема 2. Актуальные проблемы реализации принципов и функций местного самоуправления в Российской Федерации</b> 1.Понятие принципов и функций местного самоуправления. 2.Общие принципы организации местного самоуправления. 3.Функции местного самоуправления.	2/0	2/2	Общие экономические принципы организации местного самоуправления; Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью	14/24	Текущий контроль 1опрос2 Контроль СР магистрантов	[1] [2] [3] [4] [5]



3	<b>Тема 3. Актуальные проблемы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.</b> 1. Местный референдум. 2. Муниципальные выборы. 3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. 4. Сход граждан. 5. Правотворческая инициатива граждан. 6. Территориальное общественное самоуправление. 7. Публичные слушания. 8. Собрание граждан, конференция граждан. 9. Опрос граждан.	4/1	4/2	Местный референдум в РСО-Алания; Муниципальные выборы в РСО-Алания; Особенности осуществления территориального общественного самоуправления; Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления..	16/26	Текущий контроль  1опрос, 2 решение задач.	[1] [2] [3] [4] [5]
4	<b>Тема 4. Актуальные проблемы основ местного самоуправления.</b> 1. Понятие основ местного самоуправления. 2. Принципы территориальной организации местного самоуправления. 3 .Понятие финансово-экономической основы. 4. Понятие правовой основы местного самоуправления.	4/1	4/2	Этапы развития основ местного самоуправления Внутригородские муниципальные образования, города федерального значения	16/26	1) опрос (доклад); 2) контроль СР магистрантов 3) решение задач.	[1] [2] [3] [4] [5]
5	<b>Тема 5. Актуальные проблемы органов и должностных лиц местного самоуправления.</b>  1.Понятие и правовое регулирование структуры органов местного самоуправления 2.Порядок формирования органов местного самоуправления .	4/1	4/2	Двойственность (дуализм) правового положения органов местного самоуправления. Требования, предъявляемые к системе органов местного самоуправления. Особенности разграничения функций органов местного самоуправления. Самостоятельность местного самоуправления.	14/25	Текущий контроль 1) опрос (доклад); 2) контроль СР магистрантов	[1] [2] [3] [4] [5]

	3.Представительный орган местного самоуправления. 4.Исполнительный орган местного самоуправления. 5.Глава муниципального образования и другие должностные лица органов местного самоуправления. 6.Гарантии деятельности депутатов представительных органов местного самоуправления.					(проверка конспектов в заданий, сформулированных преподавателям)	
	<b>ИТОГО:</b>	16/4	16/10		76/121		

### Примечания

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Активное обучение магистрантов по данной дисциплине обеспечивается диалоговым взаимодействием преподавателя и магистрантов с целью формирования практических навыков

**Задачами** активного и интерактивного обучения по дисциплине являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины;
- овладение методикой и практическими навыками исследования исторических нормативно-правовых актов;
- систематизация практических навыков правоприменения и составления правовых актов;
- овладение методикой обоснования взаимосвязи государственных институтов и правовых систем в процессе эволюции системы правоохранительных органов;
- обобщение всего комплекса знаний по дисциплине;
- приобретение навыков публичных выступлений.

Реализация активных технологий по дисциплине осуществляется на аудиторных практических занятиях для всех форм обучения. Осуществление занятий в интерактивной форме возможно с применением следующих образовательных технологий:

**Активное обучение** – способ организации учебного процесса, при котором невозможно пассивное участие: каждый магистрант либо имеет определенное ролевое задание, о выполнении которого он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой задачи. Активное обучение основано на методах, стимулирующих познавательную деятельность магистрантов: драматизация, инверсия, метод групповой дискуссии, метод морфологического анализа, метод эвристических вопросов, метод мозгового штурма, театрализация в обучении и др.

**Практическое занятие** - основная форма занятий должна выполнять следующие дидактические функции: постановку и обоснование задач обучения, сообщения и освоения новых знаний, привития интеллектуальных умений и навыков, мотивирования магистрантов к дальнейшей учебной деятельности, интегрирования преподаваемой дисциплины с другими предметами, а также выработку интереса к теоретическому анализу. Выделяются основные разновидности лекций: вводная, мотивационная, подготовительная, интегрирующая, установочная. Дидактическими элементами лекций выступают: методика изложения материала; совокупность предварительных знаний магистрантов; содержание и структура лекционного материала; контроль и оценка знаний магистрантов; учебная литература и ТСО.

Практическая форма занятия предполагает использование **диалогического метода** изложения материала, который сочетается с **проблемным подходом** в подаче материала.

Привлечение исторического контекста – важная задача преподавания дисциплины, которая решается в индивидуальном для преподавателя сочетании методов подачи материала.

В ряде случаев в момент чтения лекции допускается **ограниченный диалог** магистранта с преподавателем по рассматриваемой проблеме, чтобы активизировать уже имеющиеся знания, полученные ранее.

Активное восприятие знания характеризуется **диалогичностью**, что предполагает вопросы к преподавателю, которые могут быть заданы магистрантом в конце практического либо с привлечением внимания всей аудитории, либо в частном порядке.

Применяются различные виды практических занятий: информативные (вводные, обзорные, установочные, подготовительные), практическое занятие - диалог, практическое занятие - визуализация (презентация).

В данной рабочей программе кроме классической лекции используются такие виды лекций:

**Вводное практическое занятие** - первоначальное ознакомление магистрантов с основными научно-теоретическими положениями данной отрасли науки.

**Установочное практическое занятие** - ориентация магистрантов к источникам информации, указания для самостоятельной работы и практические рекомендации, выделение наиболее важных и трудных частей материала.

**Практическое занятие - диалог** - содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе практического занятия. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программируемое практическое занятие - консультация.

**Практическое занятие - визуализация** – когда основное содержание практического занятия представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах и т.д.). Визуализация рассматривается как способ активизации мышления и способ обучения перекодирования информации с помощью разных знаковых систем. Одна из ее форм – **практическое занятие - презентация** с элементами диалога (интерактивная форма) используется текстовая, аудио и видеoinформация, иллюстрации, репродукции, карты и т.п.

**Проблемное практическое занятие** начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

- 1) усвоение магистрантами теоретических знаний;
- 2) развитие теоретического мышления;
- 3) формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Успешность достижения цели проблемного практического занятия обеспечивается взаимодействием преподавателя и магистрантов. Основная задача преподавателя состоит не только в передаче информации, а в приобщении магистрантов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление магистрантов, вызывает их познавательную активность. В сотрудничестве с преподавателем магистранты узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

**Групповая дискуссия** – относится к интенсивным технологиям, используется как способ организации совместной деятельности с целью оперативного и эффективного решения стоящих задач, а также как метод активного обучения и стимулирования групповых процессов в естественных или специально созданных группах. Дискуссия – это обмен мнениями по вопросу в соответствии с определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников. Свободную дискуссию отличает спонтанность развития и невысокая организованность.

#### **Направляемая дискуссия.**

В ходе занятия преподаватель ставит на обсуждение какой-либо спорный вопрос для инициирования полемики. Вопросы выбираются преподавателем самостоятельно. Для более продуктивной работы, демонстрации значимости обсуждения преподаватель может прибегнуть к журнальным, газетным статьям, интервью, в которых затрагивается поставленный перед группой вопрос.

В чем, по мнению группы, положительная и отрицательная сторона этих реформ. Какой из названных вариантов, по мнению магистрантов, более привлекателен.

На обсуждение могут быть поставлены вопросы, не имеющие однозначного ответа: например, о достоинствах и недостатках различных форм народного представительства в составе суда (единая коллегия профессионального судьи и заседателей, с одной стороны, и суд с участием присяжных заседателей, с другой); о преимуществах и недостатках способов формирования судейского корпуса (избрание или назначение на должность) и т.д.

После ответа одного магистранта на поставленный вопрос другим магистрантам предлагается высказать дополнения, возражения, оценки. При необходимости преподаватель должен поставить дополнительные вопросы, направленные на более глубокое раскрытие рассматриваемого вопроса, требующие анализа правовых норм и проч.

По окончании дискуссии необходимо подвести небольшой промежуточный итог, остановившись на наиболее существенных моментах рассмотренного вопроса.

**Круглый стол предполагает вынесение дискуссионных вопросов и обсуждение их магистрантами, поделенными на подгруппы.**

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

**Разбор конкретных ситуаций / решение задач (казусов).**

Решение задач (казусов) позволяет изучать действующее законодательство в тесной связи с практикой, приобретать навыки анализа возникающих в жизни ситуаций в соответствии с требованиями закона. Задачи решаются не только и не столько для того, чтобы научить магистрантов, как следует поступать в отдельной конкретной ситуации, а для того, чтобы на основе правового анализа тех или иных обстоятельств ими были приобретены навыки правильного понимания и применения закона.

При первом обращении к задачам преподавателю следует разъяснить магистрантам ряд методических правил:

1) приступая к решению задачи, необходимо изучить соответствующие главы учебника, конспект лекции, законодательные и иные правовые акты, рекомендованные по теме, при необходимости - ознакомиться с дополнительной литературой и правоприменительными решениями;

2) после внимательного прочтения условия задачи и поставленных вопросов следует определить, какие фактические обстоятельства имеют значение для правильного разрешения описанной ситуации, найти подлежащие применению правовые нормы и применить их к фактическим обстоятельствам;

3) сформулировать решение задачи, которое должно быть мотивированным, содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует, с обязательными ссылками на соответствующие правовые нормы.

Прежде чем использовать данную форму обучения, рекомендуется на одном из практических занятий продемонстрировать магистрантам методику решения задач на конкретном примере. Предлагая магистрантам те или иные задачи для решения, преподаватель не связан уже имеющимися практикумами и сборниками. Всегда допустимо составление собственных, авторских задач, незаменимых в случаях, когда они направлены на усвоение законодательных новелл, еще не нашедших отражения в публикациях.

**При подготовке к практическим занятиям магистранты по заданию преподавателями проводят следующую работу:**

**Творческие задания и презентация полученных результатов.**

Творческие задания могут носить как индивидуальный характер, так и выполняться в одной или несколькими группами магистрантов (работа в малых группах).

Содержание творческих заданий может быть различным:

1. Заполнение таблиц прививает магистранту навык поиска необходимой правовой нормы, позволяет ему систематизировать свои знания, провести сравнительный анализ правовых институтов, явлений, понятий и т.д. При изучении дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» эта форма творческого задания может быть использована достаточно широко.

2. Графическое, но не табличное изображение соотношения различных понятий, явлений и т.д.: составление схем (например, схемы сравнение понятий с помощью кругов Эйлера).

3. Сообщения (презентации) магистрантов с обзором публикаций в специализированных печатных изданиях по наиболее актуальным вопросам темы практического занятия.

4. Особую группу творческих заданий составляют так называемые задания проблемного (аналитического) характера, служащие усвоению некоторых теоретических и практических понятий. Как правило, они представляют собой вопрос, требующий не только изучения магистрантом законодательства, монографических источников, практики, но и формулирование им собственного вывода, суждений.

5. Полезными могут быть задания на изучение правового акта и составление его авторского оглавления.

6. Традиционной формой творческого задания является подготовка и выступление магистрантов с **докладами (сообщениями)** по темам, предложенных преподавателем. С одной стороны, подготовка доклада приучает магистрантов к аналитической работе, помогает им приобрести навыки публичных выступлений, с другой - позволяет остальным магистрантам группы глубже познакомиться с вопросом, знание которого дает более полное и глубокое представление о предмете дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права».

Поручая подготовить доклад, преподавателю следует сообщить магистранту, каким по продолжительности должно быть сообщение (продолжительность зависит от темы, однако в среднем она не должна превышать 7-10 минут), какие вопросы должны быть раскрыты магистрантом, какие средства презентации полученных результатов использовать. Особое внимание следует обратить внимание магистрантов на необходимость формулирования собственных оценок анализируемых вопросов, подготовка аргументации суждений.

По окончании сообщения следует предоставить магистрантам группы возможность задать вопросы выступающему. После ответов на вопросы необходимо поблагодарить магистрантов, выполнявших творческое задание, и подвести итог, возможно, дополнив презентацию какими-то важными сведениями, которые не нашли освещения в докладе, отметив сильные и слабые стороны презентации, а равно ошибки, если они были допущены.

. **Консультации** могут быть индивидуальными и групповыми, в зависимости от учебной ситуации: индивидуальное занятие, выполняемое магистрантом, может потребовать индивидуальной консультации, теоретические вопросы по учебному предмету - соответственно групповой консультации.

**Индивидуальные занятия** проводятся с отдельными магистрантами с целью повышения уровня их подготовки и развития индивидуальных творческих способностей. Они организуются по отдельным графикам и могут охватывать часть или полный объем занятий по одному или нескольким учебным предметам. Виды индивидуальных занятий, их объем, организационные формы и методы проведения и контроля определяются индивидуальными учебными планами магистрантов.

Магистранты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной исторической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений магистрантов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Методические указания для самостоятельной работы магистрантов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Учебный план и рабочая программа по дисциплине предполагают обязательную самостоятельную подготовку магистрантов, которая планируется в виде выполнения ими домашнего задания. В частности, это может быть заполнение таблиц, решение задач-казусов, составление схем и таблиц, процессуальных документов, выполнение письменных контрольных работ.

Такие задания предусмотрены по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции, практические занятия), а также к темам и разделам, по которым проводятся практические занятия.

Специфической особенностью преподавания и изучения курса является многообразие и большой объем изучаемой отрасли, что в свою очередь обуславливает преподавание отдельных разделов и тем в обобщенной схематичной форме и использование в крайнем случае возможностей самостоятельной подготовки.

Указанные мероприятия позволяют магистрантам закрепить знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий, а преподавателям - осуществить контроль за качеством выполнения заданий, которые выступают одним из критериев оценки уровня теоретической подготовки магистрантов и их способности самостоятельно решать практические задачи.

Понятие «самостоятельная работа» не означает, что магистранты в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу магистранта независимо от того находится ли он в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала. Под активными методиками преподавания учебной дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» понимаются методики, предполагающие передачу магистрантам основных знаний в области уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности посредством самостоятельного ознакомления с письменными материалами вне аудитории и активного дискуссионного обсуждения в аудитории прочитанных материалов с тем, чтобы магистранты смогли применить свои правовые знания на практике.

При самостоятельном изучении тем и разделов, магистрантам необходимо обращать внимание на следующие факторы и особенности курса «Актуальные проблемы муниципального права», а именно:

- 1) должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления;
- 2) изучение предмета необходимо начинать с общих положений программы;
- 3) подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов, рекомендованных преподавателем;
- 4) очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников, сопоставляя соответствующие темы и разделы;
- 5) рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных в экзаменационных вопросах, на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения;
- 6) магистрант обязан следить за изменениями законодательства.

Самостоятельная работа может осуществляться путем конспектирования научных произведений, рекомендованных преподавателем к соответствующей теме практических

занятий. При проверке данных конспектов обращается внимание на следующие компоненты:

1) правильность оформления текста (для конспектов должна быть заведена отдельная тетрадь; автор, название и издательские данные работы должны быть указаны полностью, с соблюдением стандартов библиографического оформления);

2) конспект должен содержать основные положения, касающиеся рассматриваемой на занятии темы.

Магистранту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для *отчета*.

Если указанные выше критерии нарушаются, самостоятельная работа должна быть переделана.

#### **Критерии оценивания:**

За выполнение данного вида самостоятельной научной работы максимальное количество баллов составляет 10 баллов, из них:

от 0 до 3 баллов – даны краткие ответы не на все вопросы, решены не все задачи.

от 3 до 7 баллов – даны краткие ответы на все вопросы, кратко решены все задачи.

от 7 до 10 баллов - даны полные, развернутые ответы на все вопросы, аргументированно решены все задачи.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **8.1.Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине**

Практическое занятие призваны научить магистра самостоятельно работать с источником, анализируя его с позиций достоверности, информативности и возможностей для реконструкции событий.

Целью практического занятия для магистров, приступающих к изучению курса, является: 1) более глубокое знакомство с некоторыми узловыми вопросами соответствующего раздела; 2) обретение навыков научно-исследовательской работы на основе анализа текстов источников и применение различных методов исследования; 3) выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу; 4) формированию общекультурных и профессиональных компетенций курса.

Под подготовкой к практическим занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа, выполняемая в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию магистр должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
- изучить соответствующие нормативно-правовые акты;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными

вопросами;

- выполнить самостоятельную работу по предложенному плану.

В планы отдельных занятий включены основные вопросы изучаемой темы по программе курса. В связи с тем, что объём учебных часов недостаточен, часть тем (вопросов) курса изучается магистрами самостоятельно.

По каждой теме дается примерный перечень основной и дополнительной литературы. Предлагаемая для изучения литература в основном имеется в фондах научной библиотеки СОГУ и электронной образовательной среде СОГУ.

Преподавателем может быть рекомендована и иная литература, не вошедшая в упомянутый выше перечень. Начинать изучение литературных источников следует с учебников. При необходимости изучается методическая и справочная литература.



Кроме основной и дополнительной литературы магистру при подготовке к практическому занятию также необходимо воспользоваться периодической юридической печатью, ознакомиться с научными статьями, посвященными изучаемым вопросам, публикуемыми в юридических журналах.

Помимо основных вопросов изучаемой темы в плане к каждому занятию даются также контрольные вопросы для проверки и закрепления магистрами полученных знаний. При необходимости магистр вправе получить консультацию у преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям магистр обязан выполнить все указанные преподавателем или предусмотренные планом занятия самостоятельные работы. Все работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, выполнены аккуратно и разборчивым почерком. Существенную помощь в выполнении домашних работ окажут рекомендации по выполнению домашних (самостоятельных) заданий.

Работы периодически сдаются на проверку преподавателю и при наличии в них ошибок студент обязан переделать работу полностью или частично.

Залогом успешной подготовки к практическому занятию являются:

- активная самостоятельная работа магистра;
- посещение практических занятий и активная работа на занятии;
- своевременное внимательное изучение учебной литературы, не только основной, но и дополнительной, а также публикаций в юридической прессе).

Критерии оценки:

5 баллов - магистр хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение критически анализировать источники и различные точки зрения по изучаемой теме, приходит к самостоятельным аргументированным выводам, соблюдает нормы литературной речи, активно участвует в работе группы на практическом занятии и дает полный ответ на поставленный вопрос;

4 балла – магистр хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение критически анализировать источники и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, приходит к самостоятельным аргументированным выводам, не проявляет активность в работе группы на практическом занятии (готовится и отвечает только на один вопрос практического занятия);

3 балл – магистр неполно владеет материалом, при изложении материала допускает отдельные неточности, знает источники и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, но возникают трудности с их анализом, умеет излагать собственную позицию, но не все выводы носят доказательный характер.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии – 5 баллов.

## **8.2. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у магистрантов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу магистров. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии магистрантов.

Контроль самостоятельной работы призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

#### **8.4. Методические рекомендации по подготовке магистрантов к экзамену по дисциплине «Актуальные проблемы муниципального права».**

Подготовка магистрантов к экзамену по дисциплине «Актуальные проблемы муниципального права» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы магистрантов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к экзамену, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе магистранта с книгой и нормативным материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством науки и высшего образования РФ».

Кроме этого, магистранты имеют возможность на проводимых для них консультациях устранить отдельные пробелы в своей подготовке, получить ответы на оставшиеся невыясненными вопросы.

#### **8.5. Оценивание ответа студента на экзамене по дисциплине «Актуальные проблемы муниципального права».**

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

**Для устного или письменного ответа на экзамене**

1. Полнота и правильность ответа.
2. Степень осознанности и понимания изученного материала.
3. Языковое оформление ответа.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
<b>5 («отлично»)</b>	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, магистр обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
<b>4 («хорошо»)</b>	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но магистр допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
<b>3 («удовлетворительно»)</b>	Магистр обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил;

	2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
2 («неудовлетворительно»)	Магистр обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

## **8.6. Фонд тестовых заданий по дисциплине**

### **Примерные задания для практических занятий**

#### **Тема 1. Актуальные проблемы муниципального права как отрасли российского права, как науки и учебной дисциплины**

1. Понятие, предмет и метод муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы и институты.
3. Источники муниципального права.
4. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
5. Система муниципального права.
6. Понятие, предмет научной дисциплины муниципального права
7. Система научной дисциплины муниципального права.
8. Источники научной дисциплины муниципального права.
9. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России.
10. Место научной дисциплины муниципального права в системе юридических наук.

#### **Тема 2. Актуальные проблемы реализации принципов и функций местного самоуправления в Российской Федерации**

1. Понятие принципов и функций местного самоуправления.
2. Общие принципы организации местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.

#### **Тема 3. Актуальные проблемы непосредственного осуществления населением местного самоуправления**

1. Местный референдум.
2. Муниципальные выборы.
3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
4. Сход граждан.
5. Правотворческая инициатива граждан.
6. Территориальное общественное самоуправление.
7. Публичные слушания.
8. Собрание граждан, конференция граждан.
9. Опрос граждан.

#### **Тема 4. Актуальные проблемы основ местного самоуправления**

1. Понятие основ местного самоуправления.
2. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
3. Понятие финансово-экономической основы.

4. Понятие правовой основы местного самоуправления.

## **Тема 5. Актуальные проблемы органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Понятие и правовое регулирование структуры органов местного самоуправления.
2. Порядок формирования органов местного самоуправления.
3. Представительный орган местного самоуправления.
4. Исполнительный орган местного самоуправления.
5. Глава муниципального образования и другие должностные лица органов местного самоуправления.
6. Гарантии деятельности депутатов представительных органов местного самоуправления.

### **Примерные темы для докладов и презентаций**

1. Муниципальное право как комплексная отрасль права.
2. Наука муниципального права в системе иных наук: место, роль, значение.
3. Европейская Хартия местного самоуправления как источник муниципального права.
4. Судебные решения как источники муниципального права.
5. Общественная и государственная теории местного самоуправления: их значение в становлении местного самоуправления.
6. Субъекты и объекты местного самоуправления.
7. Роль местного самоуправления в организации государственной власти в Российской Федерации.
8. Система муниципального права.
9. Сущность местного самоуправления в Российской Федерации.
10. Самоуправление и местное самоуправление: от теории к практике.
11. Местное самоуправление как одна из форм прямого народовластия.
12. Местное самоуправление и народ: особенности взаимодействия.
13. Местное самоуправление и территориальное общественное самоуправление: правовые аспекты взаимодействия.
14. Роль местных представительных органов в развитии и деятельности самоуправления на местах.
15. Население как основной субъект местного самоуправления.
16. Правовые аспекты статуса выборного лица местного самоуправления.
17. Исполнительные органы местного самоуправления: проблемы статуса и деятельности.
18. Взаимодействие представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
19. Избирательное право на местном уровне: правовые основы функционирования.
20. Должностные лица и выборные должностные лица местного самоуправления.
21. Особенности прохождения муниципальной службы.
22. Муниципальная и государственная служба: общее и особенное.
23. Финансовое обеспечение местного самоуправления.
24. Гарантии реализации финансово-экономических основ местного самоуправления.
25. Муниципальная собственность как главный элемент экономической основы местного самоуправления.
26. Особенности принятия и исполнения местного бюджета.
27. Отзыв выборного лица местного самоуправления как одно из оснований прекращения его деятельности.
28. Современные взгляды на самостоятельность местного самоуправления.
29. Реформа местного самоуправления: есть ли в ней необходимость.

30. Будущее местного самоуправления.
31. Осуществление местного самоуправления в наукограде.
32. Местная власть в современной России: теоретические проблемы и практические решения.
33. Избирательные права граждан Российской Федерации и иностранцев на выборах в органы местного самоуправления.
34. Предвыборная агитация как один из этапов избирательного процесса.
35. Экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации: особенности, проблемы, пути разрешения.
36. Особенности местного референдума в Российской Федерации.
37. Избирательная система в России: ее применение на муниципальном уровне.
38. Население муниципального образования как субъект местного самоуправления.
39. Местное самоуправление и государственная власть: общее и различное.
40. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления по современному законодательству.
41. Правовое положение главы муниципального образования.
42. Муниципальное право: самостоятельная отрасль или подотрасль конституционного права.
43. Проблемы самостоятельности местного самоуправления в Российской Федерации.
44. Правовые основы муниципальной службы.
45. Статус должностных лиц местного самоуправления.
46. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
47. Муниципальные учреждения России.
48. Организационно-правовые особенности местного самоуправления в малых городах (на примере субъектов Российской Федерации).
49. Комплексный характер отрасли муниципального права (вопросы теории и практики).
50. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации как источник муниципального права.
51. Устав муниципального образования: теоретико-практические вопросы его содержания и применения.
52. Правовые аспекты государственной регистрации устава муниципального образования.
53. Сущность местного самоуправления: вопросы теории и практики.
54. Теоретические и практические особенности субъектного и объектного состава местного самоуправления.
55. Основания и порядок ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением: проблемы практической реализации.
56. Правовые аспекты соотношения административно-территориального и муниципально-территориального устройства.
57. Правовой статус муниципальных образований.
58. Теоретико-практические вопросы статуса избирательных комиссий на муниципальных выборах.
59. Участие и роль органов и должностных лиц местного самоуправления в организации муниципальных выборов.
60. Суды как субъекты избирательного процесса: муниципально-правовой аспект.
61. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления.
62. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: сущность и процедура (вопросы теории и практики).
63. Территориальное общественное самоуправление как форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

64. Собрания, конференции граждан как форма непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
65. Сходы граждан как форма непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
66. Опросы граждан и местный референдум: общее и особенное.
67. Система органов местного самоуправления в свете реорганизации власти на местах.
68. Органы местного самоуправления как юридические лица.
69. Место и роль представительного органа муниципального образования в системе местного самоуправления.
70. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования: вопросы теории и практики.
71. Понятие и место главы муниципального образования в системе местного самоуправления.
72. Место и роль местной администрации в системе органов местного самоуправления.
73. Природа депутатского мандата: конституционно-правовой аспект.
74. Муниципальный заказ.

**Решение тестов. Выберите правильные варианты ответа. Примерные тесты.**

1. Муниципальное право – это:
- а) основная, самостоятельная отрасль права;
  - б) комплексная отрасль права;
  - в) институт административного права;
  - г) институт конституционного права.
2. Муниципальное право – это комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения:
- а) по решению населением вопросов местного значения;
  - б) по решению стратегических задач государства;
  - в) в связи с участием страны в межрегиональных организациях;
  - г) нет правильных вариантов ответа.
3. Комплексный характер отрасли муниципального права обусловлен:
- а) методом правового регулирования;
  - б) предметом муниципального права;
  - в) источниками муниципального права
  - г) двойственной природой муниципальных правовых норм.
4. Какой международный акт определяет понятие местного самоуправления:
- а) Хартия океанов;
  - б) Евразийская Патентная конвенция;
  - в) Европейская хартия местного самоуправления;
  - г) Конвенция о стандартах демократических выборов.
5. Методом отрасли муниципального права является:
- а) только императивный метод;
  - б) только диспозитивный метод;
  - в) только метод гарантий;
  - г) все перечисленные методы.
6. Муниципальными образованиями называются:
- а) органы местного самоуправления
  - б) территории самоорганизации населения
  - в) учреждения, создаваемые городской думой.
7. Право граждан России на местное самоуправление состоит в:
- а) праве избирать и быть избранными в органы местного самоуправления
  - б) доступе к муниципальной службе
  - в) праве на информацию о деятельности органов местного самоуправления

- г) все вышеуказанное.
- 8. Муниципальным образованием называется городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, в котором имеется:
  - а) муниципальная собственность
  - б) администрация
  - в) местный бюджет
  - г) суд
  - д) выборные органы.
- 9. Представительной властью в местном самоуправлении РФ являются:
  - а) Советы народных депутатов
  - б) Земские собрания
  - в) городские Думы
  - г) муниципальные комитеты.
- 10. Можно ли преобразовать органы местного самоуправления в государственные?
  - а) да, можно
  - б) можно, только по истечении полномочий местного самоуправления
  - в) необходим учет мнения населения.
- 11. Органы государственной власти РФ могут:
  - а) принимать законы об общих принципах организации местного самоуправления
  - б) регулировать порядок передачи объектов собственности субъектов РФ в муниципальную собственность
  - в) обеспечивать жизнедеятельность населения.
- 12. Субъекты Федерации могут:
  - а) регулировать передачу объектов федеральной собственности в муниципальную,
  - б) определять отношения между бюджетами субъектов Федерации и местными бюджетами
  - в) содержать жилищный фонд.
- 13. Само местное самоуправление решает вопросы:
  - а) регулирования прав граждан на осуществление местного самоуправления
  - б) установления порядка образования преобразования или упразднения муниципального образования
  - в) распоряжения муниципальной собственностью.
- 14. Допускается ли подчиненность одного муниципального образования другому?
  - а) да, допускается
  - б) нет.
- 15. К числу государственных полномочий, могущих быть переданными местному самоуправлению, относятся:
  - а) гражданская оборона
  - б) благоустройство территории
  - в) соблюдение социальных стандартов
  - г) местные финансы и бюджет
  - д) контроль и учет использования земель.
- 16. В компетенции представительной власти местного самоуправления находятся:
  - а) утверждение местного бюджета
  - б) назначение и освобождение руководителей структурных подразделений администрации города, района
  - в) принятие планов и программ экономического и социального развития территории
  - г) руководство мерами по защите города от чрезвычайных ситуаций
  - д) установление местных налогов и сборов.
- 17. Глава муниципального образования имеет следующие полномочия:
  - а) возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления

- б) устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью
- в) назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений
- г) принимает общеобязательные правила по предметам ведения муниципального образования.
18. Конкретные даты проведения выборов органов местного самоуправления назначает:
- а) федеральный закон
- б) органы государственной власти субъектов РФ
- в) сама представительная власть местного самоуправления.
19. Как соотносятся акты местных референдумов и органов местного самоуправления?
- а) первые выше по юридической силе вторых
- б) вторые выше первых
- в) они равноценны.
20. Какими актами регулируются формы прямой демократии в местном самоуправлении?
- а) Положениями
- б) Уставами
- в) Законами.
21. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования - это:
- а) собрание
- б) общественное территориальное самоуправление
- в) народная правотворческая инициатива.
22. Что такое муниципальная собственность?
- а) местный бюджет
- б) имущество органов местного самоуправления
- в) муниципальные земли
- г) жилищный фонд
- д) школы, больницы
- е) предприятия, банки
- ж) крупные заводы.
23. Отношения с крупнейшими предприятиями не муниципальной собственности, находящимися на территории муниципального образования, органы местного самоуправления строят на основе:
- а) власть - подчинения
- б) договоров
- в) координации.
24. Гарантиями местного самоуправления являются:
- а) запрет на ограничение прав местного самоуправления
- б) ответственность местного самоуправления перед государством
- в) арбитражная защита местного самоуправления.
25. Обладают ли правом законодательной инициативы в представительной власти субъекта РФ представительные органы местного самоуправления?
- а) да, обладают
- б) нет.

**Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Местная власть в современной России: теоретические проблемы и практические решения.
2. Избирательные права граждан Российской Федерации и иностранцев на выборах в органы местного самоуправления.



3. Предвыборная агитация как один из этапов избирательного процесса.
4. Экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации: особенности, проблемы, пути разрешения.
5. Особенности местного референдума в Российской Федерации.
6. Избирательная система в России: ее применение на муниципальном уровне.
7. Население муниципального образования как субъект местного самоуправления.
8. Местное самоуправление и государственная власть: общее и различное.
9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления по современному законодательству.
10. Правовое положение главы муниципального образования.
11. Муниципальное право: самостоятельная отрасль или подотрасль конституционного права.
12. Проблемы самостоятельности местного самоуправления в Российской Федерации.
13. Правовые основы муниципальной службы.
14. Статус должностных лиц местного самоуправления.
15. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
16. Муниципальные учреждения России.
17. Организационно-правовые особенности местного самоуправления в малых городах (на примере субъектов Российской Федерации).
18. Комплексный характер отрасли муниципального права (вопросы теории и практики).
19. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации как источник муниципального права.
20. Устав муниципального образования: теоретико-практические вопросы его содержания и применения.
21. Правовые аспекты государственной регистрации устава муниципального образования.
22. Сущность местного самоуправления: вопросы теории и практики.
23. Теоретические и практические особенности субъектного и объектного состава местного самоуправления.
24. Основания и порядок ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением: проблемы практической реализации.
25. Правовые аспекты соотношения административно-территориального и муниципально-территориального устройства.
26. Правовой статус муниципальных образований.
27. Теоретико-практические вопросы статуса избирательных комиссий на муниципальных выборах.
28. Участие и роль органов и должностных лиц местного самоуправления в организации муниципальных выборов.
29. Суды как субъекты избирательного процесса: муниципально-правовой аспект.
30. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления.
31. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: сущность и процедура (вопросы теории и практики).
32. Территориальное общественное самоуправление как форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
33. Собрания, конференции граждан как форма непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
34. Сходы граждан как форма непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
35. Опросы граждан и местный референдум: общее и особенное.

36. Система органов местного самоуправления в свете реорганизации власти на местах.
37. Органы местного самоуправления как юридические лица.
38. Место и роль представительного органа муниципального образования в системе местного самоуправления.
39. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования: вопросы теории и практики.
40. Понятие и место главы муниципального образования в системе местного самоуправления.
41. Место и роль местной администрации в системе органов местного самоуправления.
42. Природа депутатского мандата: конституционно-правовой аспект.
43. Муниципальный заказ.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **«Актуальные проблемы муниципального права»**

#### **9.1.Рекомендации по работе с литературой**

Работа с основной и рекомендуемой литературой по данной дисциплине представляет сложный и поэтапный процесс.

Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение (умозаключение) по данному вопросу, определить структуру и содержание ответа (доклада).

При подборе литературы отдается предпочтение источникам более высокого уровня (учебникам, учебным пособиям, законам, постановлениям государственных органов, другим нормативным актам), а затем подбираются конспекты лекций, статьи в журналах и газетах по их наименованиям и заголовкам. При этом в первую очередь используются материалы более поздних сроков издания. При необходимости могут подбираться и использоваться справочники, ежегодники, отчетные и статистические материалы. Также следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборке литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке СОГУ, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу.

Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на который записываются относящиеся к нему источники информации.

При просмотре литературы по оглавлению (либо по содержанию, по наименованию глав, разделов и подразделов) выделяется нужная информация, определяется ее уровень (ранг), объем и номера страниц, степень важности (основная или дополнительная) и записываются эти данные в карточку того учебного вопроса, к которому относится содержащаяся в этом материале информация. Заканчивается просмотр литературы классификацией (группировкой) отобранных источников по учебным вопросам. Потом магистранты изучают литературные источники в последовательности, соответствующей их расположению по учебным вопросам, начиная с источников более высокого уровня, делая при этом записи (выписки) в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на них.

В зависимости от требований плана практического занятия, сложности вопроса и уровня подготовки магистрантов результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада) или полного текста доклада.

#### **9.2.Основная учебная литература:**

1. Бойко, Н. С. Муниципальное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14193-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4680462>.

2. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров/ Под редакцией: Чихладзе Л.Т., Хазов Е.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.-559 с.- ISBN: 978-5-238-02842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446883&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446883&sr=1)

3. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468904>

#### Дополнительная литература:

4. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484247>

5. Упоров И. В. , Старков О. В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015.-519с.- ISBN: 978-5-238-02596-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=426680&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426680&sr=1)

#### 9.4. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.consultant.ru/>

2. Европейская хартия местного самоуправления // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.

3. Федеральный закон от 28 августа 1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 35. Ст. 3506 (с послед. измен.).

4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822 (с послед. изменен.).

5. Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 16. Ст. 267 (утратил силу).

6. Закон РСФСР от 6 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991. № 29. Ст. 1010 (с послед. измен.).

7. Закон Российской Федерации от 18 апреля 1991 г. «О милиции» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 16. Ст. 503; Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2964 (с послед. изменен.).

8. Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 33. Ст. 1915; Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 49. Ст. 5503 (с послед. измен.).

9. Закон Российской Федерации «Об образовании» (в редакции от 7 июля 2003 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 150 (с послед. измен.).

10. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 г. // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного

Совета Российской Федерации. 1992. № 46. Ст. 2615; Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 26. Ст. 3172 (с послед, измен.).

11. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993 № 33. Ст. 1318 (с послед, измен.).

12. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» (в редакции от 17 ноября 1995 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. Ст. 4472 (с послед, изменен.).

13. Федеральный закон от 11 апреля 1998 г. «О ратификации Европейской Хартии местного самоуправления» // СЗ РФ. 1998. № 15. Ст. 1695.

14. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002., № 24. Ст. 2253. (с послед, изменен.).

15. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 49. Ст. 5497; 1998. № 26. Ст. 3005.

16. Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. «О статусе наукограда Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 15. Ст. 1750.

17. Федеральный закон от 17 июля 2001 г. «О разграничении государственной собственности на землю» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 30. Ст. 3060.

18. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.

19. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251 (с послед, изменен.).

20. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 30. Ст. 3108.

21. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1650 (с послед, изменен.).

22. Федеральный закон от 10 января 2002 г. «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133 (с послед, измен.).

23. Федеральный закон от 22 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

24. Федеральный закон от 19 июня 2006 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ, 2004. № 25. Ст. 2485.

25. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ.

26. Федеральный закон от 25 сентября 1997 г. «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4464 (с послед, измен.).

27. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

28. Гражданский кодекс Российской Федерации.

29. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

30. Жилищный кодекс Российской Федерации.

31. Земельный кодекс Российской Федерации.

32. Налоговый кодекс Российской Федерации.

33. Постановление Верховного Совета РСФСР от 27 декабря 1991 г. «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе

Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1992. № 3. Ст. 39.

34. Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. «Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5011.

35. Указ Президента Российской Федерации от 3 июня 1996 г. «Об основных положениях региональной политики в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 756.

36. Указ Президента Российской Федерации от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 44. Ст. 4188.

37. Указ Президента Российской Федерации от 21 марта 1994 г. «О мерах по обеспечению реформы местного самоуправления» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1994. № 13. Ст. 985.

38. Указ Президента РФ от 11 июня 1997 г. «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 24. Ст. 2741.

39. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 1993 г. «О государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 1. Ст. 2 (с послед. измен.).

40. Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. «Об утверждении Положения о военных комиссариатах» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5013 (с послед. измен.).

41. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 1997 г. «О реформе жилищно-коммунального хозяйства» // СЗ РФ. 1997. № 18. Ст. 2131 (с послед. измен.).

42. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. 2000. № 12. Ст. 1260 (с послед. измен.).

43. Указ Президента Российской Федерации от 17 сентября 1998 г. «О проведении в ряде муниципальных образований эксперимента по организации охраны общественного порядка органами местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 38. Ст. 4783.

44. Указ Президента РФ от 2 июня 2000 г. «О завершении эксперимента по организации охраны общественного порядка органами местного самоуправления» // СЗ РФ. 2000. № 23. Ст. 2386.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июня 2005 г. «О ведении Государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 24. Ст. 2370.

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2001 г. «Об утверждении правил взаимодействия органов федерального казначейства с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления при учете региональных и местных налогов и сборов на счетах органов федерального казначейства» // СЗ РФ. 2001. № 36. Ст. 3579 (с послед. изменен.).

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2002 г. (в ред. от 3 октября 2002 г.) «Об утверждении правил подготовки и согласования перечней земельных участков, на которые у Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований возникает право собственности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 10. Ст. 1001; № 41. Ст. 3983.

48. Федеральная целевая программа государственной поддержки развития муниципальных образований и создания условий для реализации конституционных полномочий местного самоуправления. Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 51. Ст. 6359.

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2001г. «О Программе развития бюджетного федерализма в Российской Федерации на период до 2005 года» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 34. Ст. 3503.
50. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1999 г. «Об утверждении критериев присвоения муниципальному образованию статуса наукограда и порядка рассмотрения предложений о присвоении муниципальному образованию статуса наукограда и прекращения такого статуса» // СЗ РФ. 1999. № 40. Ст. 4858.
51. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 02 декабря 2002 № 24-РЗ "О территориальных избирательных комиссиях в Республике Северная Осетия - Алания" (в ред. Законов Республики Северная Осетия-Алания от 24.08.2005 N 55-РЗ, от 13.02.2007 N 3-РЗ, от 12.05.2011 N 14-РЗ, от 20.06.2012 N 21-РЗ, от 06.06.2013 N 22-РЗ)
52. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 11 ноября 2004 г. «О наименованиях органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в Республике Северная Осетия-Алания» № 30-РЗ.
53. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 11 ноября 2004 г. «О порядке установления границ муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания» № 31-РЗ.
54. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 5 марта 2005 г. «Об установлении границ муниципального образования город Владикавказ, наделении его статусом городского округа» № 10-РЗ.
55. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 5 марта 2005 г. «Об установлении границ муниципального образования Алагирский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений и установлении их границ» № 11-РЗ.
56. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 5 марта 2005 г. «Об установлении границ муниципального образования Ардонский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений и установлении их границ» № 12-РЗ.
57. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 5 марта 2005 г. «Об установлении границ муниципального образования Дигорский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений и установлении их границ» № 13-РЗ.
58. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 5 марта 2005 г. «Об установлении границ муниципального образования Ирафский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений и установлении их границ» № 14-РЗ.
59. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 5 марта 2005 г. «Об установлении границ муниципального образования Кировский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений и установлении их границ» № 15-РЗ.
60. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 5 марта 2005 г. «Об установлении границ муниципального образования Моздокский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений и установлении их границ» № 16-РЗ.
61. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 5 марта 2005 г. «Об установлении границ муниципального образования Правобережный район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений и установлении их границ» № 17-РЗ.
62. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 5 марта 2005 г. «Об установлении границ муниципального образования Пригородный район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений и установлении их границ» № 18-РЗ.

63. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 24 января 2006 г. «О внесении изменений в Закон Республики Северная Осетия-Алания «Об установлении границ муниципального образования Алагирский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений» № 3-РЗ.

64. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 24 января 2006 г. «О внесении изменений в Закон Республики Северная Осетия-Алания «Об установлении границ муниципального образования Ардонский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений» № 4-РЗ.

65. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 24 января 2006 г. «О внесении изменений в Закон Республики Северная Осетия-Алания «Об установлении границ муниципального образования Дигорский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений» № 5-РЗ.

66. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 24 января 2006 г. «О внесении изменений в Закон Республики Северная Осетия-Алания «Об установлении границ муниципального образования Ирафский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений» № 6-РЗ.

67. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 24 января 2006 г. «О внесении изменений в Закон Республики Северная Осетия-Алания «Об установлении границ муниципального образования Кировский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений» № 7-РЗ.

68. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 24 января 2006 г. «О внесении изменений в Закон Республики Северная Осетия-Алания «Об установлении границ муниципального образования Моздокский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений» № 8-РЗ.

69. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 24 января 2006 г. «О внесении изменений в Закон Республики Северная Осетия-Алания «Об установлении границ муниципального образования Правобережный район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городского и сельских поселений» № 9-РЗ.

70. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 24 января 2006 г. «О внесении изменений в Закон Республики Северная Осетия-Алания «Об установлении границ муниципального образования Пригородный район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений» № 10-РЗ.

71. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 15 февраля 2006 г. «Об особенностях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в переходный период на территории Республики Северная Осетия-Алания» № 15-РЗ.

72. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 25 апреля 2006 г. «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания» № 24-РЗ. (в ред. Законов Республики Северная Осетия-Алания от 30.07.2007 N 37-РЗ, от 15.02.2008 N 4-РЗ, от 23.11.2009 N 51-РЗ, от 08.07.2010 N 37-РЗ, от 18.04.2012 N 10-РЗ, от 09.10.2012 N 44-РЗ, от 17.04.2013 N 13-РЗ, от 12.02.2014 N 4-РЗ)

73. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 22 декабря 2006 г «О местном референдуме в Республике Северная Осетия-Алания» №67-РЗ. (в ред. Законов Республики Северная Осетия-Алания от 12.05.2011 N 14-РЗ, от 20.06.2012 N 21-РЗ, от 06.06.2013 N 22-РЗ)

74. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 09 июля 2007 "Об административно-территориальном устройстве Республики Северная Осетия-Алания" № 34-РЗ (в ред. Законов Республики Северная Осетия-Алания от 14.01.2011 N 1-РЗ, от 27.12.2012 N 51-РЗ, от 12.11.2013 N 44-РЗ)

75. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 20 июля 2007 г. «О выборах в органы местного самоуправления в Республике Северная Осетия-Алания» № 36-РЗ.

76. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 31 марта 2008 г. «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания» № 7-РЗ. (в ред. Законов Республики Северная Осетия-Алания от 22.12.2008 N 59-РЗ, от 16.06.2009 N 21-РЗ, от 02.04.2010 N 18-РЗ, от 14.07.2011 N 25-РЗ, от 28.11.2014 N 46-РЗ)

77. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 7 ноября 2008 г. «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания» № 48-РЗ. (в ред. Закона Республики Северная Осетия-Алания от 12.03.2013 N 6-РЗ)

78. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 22 декабря 2008 г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» № 56-РЗ.

79. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 11 января 2009 г. «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания» № 1-РЗ. (в ред. Законов Республики Северная Осетия-Алания от 29.04.2011 N 11-РЗ, от 14.11.2011 N 41-РЗ)

80. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 17 апреля 2013 г. «О полномочиях органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания по взаимодействию с советом муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания» №12-РЗ.

81. Закон Республики Северная Осети-Алания от 21 марта 2014 г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа г. Владикавказ отдельными государственными полномочиями Республики Северная Осетия-Алания по организации и поддержке учреждений культуры и искусства» №5-РЗ.

82. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014 "О нормативных правовых актах Республики Северная Осетия-Алания" № 36-РЗ.

83. Закон Республики Северная Осети-Алания от 17 ноября 2014 г. «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений» №42-РЗ.

84. Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 5 февраля 2007 г. «Об утверждении форм документов для ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» № 15.

85. Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 1 февраля 2008 г. «О мерах по реализации Закона Республики Северная Осетия-Алания «О республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на 2008 г.» № 20.

86. Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22 июля 2008 г. «О нормах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания на 2008 год» № 170.

87. Постановление Парламента Республики Северная Осетия-Алания от 30 апреля 2009 г. «О ходе реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Республике Северная Осетия-Алания» № 324/22.

#### **9.5. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**



1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ). Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»\_\_\_\_\_- URL: <http://www.biblioclub.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
5. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» Самостоятельная регистрация на сайте
6. Универсальная база данных East View Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
7. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям\_ – URL: <http://biblio-online.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
- 8.

Название сайта	Адрес
Официальный сайт Президента РФ	URL: <a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ	URL: <a href="http://www.council.gov.ru">http://www.council.gov.ru</a>
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	URL: <a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
Официальный сайт Правительства РФ	URL: <a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	URL: <a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>
Официальный сайт Верховного Суда РФ	URL: <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ	URL: <a href="http://www.cikrf.ru">http://www.cikrf.ru</a>
Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ	URL: <a href="http://ombudsman.gov.ru">http://ombudsman.gov.ru</a>
Официальный сайт «Российской газеты»	URL: <a href="http://www.rg.ru">http://www.rg.ru</a>

#### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 39
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5.

<b>(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Аудитория № 39
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плю	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 40

**состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США

11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
14.	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагиат»	Россия
16.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г	Россия
17.	AutoCAD		США
18.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
19.	VEEAM		Швейцария
20.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Универсальная база данных East View	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
24.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия

## **11. Лист обновления/актуализации**

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № 4 от «12» марта 2023 г.)

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

С.М. Кесаев

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Совета юридического факультета (протокол № 5 от «14» марта 2023 г.)

Председатель Совета факультета

Ф. В. Кесаева

\*\*\*\*\*

Рабочая программа дисциплины актуализирована и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права 30.08.2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

С.М. Кесаев

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Совета юридического факультета 31.08.2023 г., протокол № 1.

Председатель Совета факультета

Ф. В. Кесаева

---