

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Конституционное право; муниципальное право»

Форма обучения
Очная, заочная

Год начала подготовки - 2022

Владикавказ 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.04.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Рабочая программа утверждена в составе ОПОП

Составитель: канд. юрид. наук, доцент Гацולהва А.Х.

Рабочая программа
обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол от 18.03.2022 г. № 9)
Зав. кафедрой _____ С.М. Кесаев

Одобрена советом юридического факультета
(протокол от 27.05.2022 г. № 9)
Председатель совета факультета _____ Ф.В. Кесаева

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

1.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц /5 зачетных единиц

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	1
семестр	1	1
Лекции		
Практические занятия	18	6
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	18	6
Самостоятельная работа	126	132
Курсовая работа		
Форма контроля	зачет	зачет
экзамен		
Зачет		6
Общее количество часов	144	144

1.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 2 зачетные единицы

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	1
семестр	2	2
Лекции		
Практические занятия	16	6
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	16	6
Самостоятельная работа	128	132
Курсовая работа		
Форма контроля	зачет	зачет
экзамен		
Зачет		20
Общее количество часов	144	144
	288	288

2. Цели освоения дисциплины

«Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» представляет собой самостоятельный предмет в соответствии с направленностью программы магистратуры и включает: научно-исследовательскую деятельность по теме выпускного квалификационного исследования, подготовку выпускной квалификационной работы, подготовку научных статей и научных докладов.

Цель - подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является выполнение научных исследований на основе углубленных профессиональных знаний, написание и успешная защита ВКР, а также к проведению научных исследований в составе творческого коллектива. В связи с

этим, обучающимся осуществляется поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий; формулирование и расширение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбор необходимых методов исследования (модификация существующих, разработка новых методов), исходя из задач конкретного исследования; применения современных информационных технологий при проведении научных исследований; обработка полученных результатов и их представление в виде законченных научно-исследовательских разработок.

Задачи Учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»:

- сформировать навыки выполнения научных исследований и развить умения;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научных исследований;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР или при выполнении заданий научного руководителя в рамках образовательной программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, текста ВКР);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;
- сформировать другие навыки и умения, необходимые обучающемуся данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

3. Место в структуре ОПОП магистратуры 40.04.01 Юриспруденция

«Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» относится к Блоку 2. **«Практика к части, формируемой участниками образовательных отношений»** в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (Б2.В.01(Н)).

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности
ПК-5	Способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и проектной деятельности в правовом исследовании

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	Уметь	Владеть
УК - 1	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации; способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	применять системный подход и критический анализ и синтез информации; применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации; навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации, отличая при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками	использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.	навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
	УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	возможные варианты решения типичных задач	обосновывать варианты решений поставленных задач	навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки:

УК-6	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем.	Уметь: использовать инструменты и методы управления временем	Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности	Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности	Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг.	Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
ПК-2	ПК-2.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику; современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм	выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство, квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам	техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств, способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
	ПК-2.2. Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи, определяет норму права, подлежащую применению	комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих,	находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и	навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи, навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся

		современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;	формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права	объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
	ПК-2.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи, подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	правила составления и подготовки проекта правовой позиции, основные приемы подготовки юридических документов	применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции, определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации	навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи, юридической терминологией, необходимой для составления документов
ПК-5	ПК-5.1. Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке, основные методы научного исследования в области права	принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными правоведом; методы выявления перспективных направлений правовых исследований; особенности составления программы исследований, основные методы научного исследования в области права, методы организации и проведения научных исследований в области права	критически анализировать и оценивать научные достижения; выявлять перспективные направления правовых исследований; решать научные и научно-образовательные задачи, формулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; планировать правовое исследование, прогнозировать его результаты; избирать метод исследования; формулировать результаты исследования	навыками обобщения и критической оценки результатов правовых исследований; навыками выявления перспективных направлений правовых исследований; навыками составления программы исследований, навыками проведения правовых исследований, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы
	ПК-5.2. Осуществляет научные исследования в области права, формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой	алгоритм проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к	формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области	навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области

по результатам выполненных исследований	квалифицированным научным исследованиям в области права, структуру и содержание отчетной документации	исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования, составлять отчетную документацию, по результатам выполненных исследований	права и их представления научному сообществу, навыками документооборота образовательной организации
ПК-5.3. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов.	правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов	применять грамотную письменную при составлении различных видов научных отчетов	навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

5.1. 1 семестр

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Практ. заняти я (ОФО/ ЗФО)	Самостоятельная работа Обучающихся (ОФО/ЗФО)		Формы контроля	Литера ту ра
		часы	Содержание	Часы		
1-2	Тема 1. Цели и задачи курса. Методология науки. Система организации НИР. НИР в системе профессиональной подготовки магистров Организационная структура науки в РФ. Научно-исследовательская работа обучающихся и магистров в высшей школе. Методология науки. Юриспруденция как социально-гуманитарная наука. Выбор темы и методические требования по ее образованию. Актуальность темы в теоретическом и практическом отношении. Составление рабочего плана исследования. Календарный план исследования. Определение цели и предмета исследования. Программа НИР. Роль руководителя. Реальные курсовые и выпускные квалификационные работы.	2/0,5	1. Сущность и общая характеристика научного исследования. Значение научно-исследовательской работы в деятельности юриста. Понятие методологии права. Юридическая наука и практика в условиях перехода к рыночной экономике. Отрасли юридической науки, специальности, основные научные учреждения. Методы юридической науки. Общая методология научного исследования. Право в статически нормативном состоянии и динамическом выражении. Связь права с другими общественными и естественными науками. Участие обучающихся и магистров в НИР кафедр, исследовательских группах НСК в течение всего периода обучения	16/9	Текущий контроль: проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулир. преподавателем) Опрос.	[1],[2], [3], [4] [5],
3-4	Тема 2. Методика изучения законодательства Определение круга нормативных актов, подлежащих изучению по исследуемой теме. Поиск нормативных актов. Основные официальные издания законодательства. Определение последовательности изучения нормативных актов: по юридической силе, хронологии, плану научной работы.	2/0,5	Система российского и республиканского законодательства. Изучение и анализ законодательства. Формулирование предложений по совершенствованию законодательства как одна из задач НИР. Источники для библиографических справок. Использование справочных правовых систем (Гарант, Энциклопедия российского права, Консультант Плюс и др.) для изучения и систематизации законодательства	16/16	Блиц-опрос Текущий контроль: проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулир. преподавателем)	[3], [4] [5], [8]
5-6	Тема 3. Методика работы с литературой Общие методические требования по работе с	2/1	1. Поиск литературы по исследуемой теме 2. Опубликованные и неопубликованные	16/16	Текущий контроль: проверка	[3], [4] [6]. [8],

	литературой. Виды литературных источников и библиографические формы их отражения. Вторичные документы и издания: реферативные журналы, обзоры, экспресс информации, справочная литература, каталоги и картотеки, библиографические указатели по юридическим наукам. Методика чтения специальной литературы.		литературные источники. Анализ материала и формы записи прочитанного (цитаты, выписки, план, тезисы, конспект, реферат и др.). Систематизация записей прочитанного. 5. Способы скорочтения. Техника чтения. Ошибки при чтении книг		конспектов научной литературы, заданий, сформулир. преподавателем	
7-8	Тема 4. Методика изучения юридической практики Роль юридической практики в повышении эффективности НИР. Методика изучения юридической практики, судебной практики гражданским и уголовным делам. Изучение практики деятельности государственных органов.	2/0,5	Виды юридической практики и цели ее изучения. Программа изучения юридической практики и способы ее реализации. Судебная практика и ее роль в исследовании хозяйственных отношений. Выработка научных рекомендаций по совершенствованию правоприменительной и правоохранительной практики	16/16	Текущий контроль: проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулир. преподавателем) Опрос. Доклад	[3], [4] [5], [9], [10] [11], [12],
9-10	Тема 5. Методика проведения социологических исследований Предмет социологии права. Методика социологических исследований. Сбор информации с помощью анкетирования, интервью. Подготовка правовых выводов из материалов социологических исследований	2/0,5	Значение социологических исследований в праве в повышении роли юридических наук. Использование средств вычислительной техники, ПЭВМ в обобщении итогов конкретных социологических исследований в праве. Сочетание социологических исследований с традиционными методами изучения правоприменительной практики. Экспертный опрос.	15/18	проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулир. преподавателем) Опрос. Доклад	[3], [4] [5], [9], [10] [11], [12],
11-13	Тема 6. Методика работы над научной рукописью Формирование замысла и определение основной стержневой идеи, разработка предварительного плана. Структура рукописи: заглавие, вводная часть основной текст (части, разделы, главы, параграфы, пункты), заключительная часть, список использованной литературы, приложения, оглавление.	4/1	Отбор и подготовка материалов. Группировка и систематизация материалов. Подготовка чернового материала. Обработка, редактирование рукописи.	15/16	Текущий контроль: проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулир. преподавателем) Опрос. Доклад	[3], [4] [5], [8], [6]

14-15	Тема 7. Оформление научной рукописи Общие требования к оформлению научной рукописи. Библиографические ссылки (внутритекстовые, подстрочные и затекстовые). Особенности подготовки и оформления некоторых видов научно-литературных произведений (статьи, курсовой и выпускной квалификационной работы, реферата).	2/1	Цитирование используемых источников. Требования по оформлению списка использованной литературы. Подготовка наглядного, иллюстративного материала. Таблицы, схемы, диаграммы	16/16	Текущий контроль: проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) Опрос. Доклад	[3], [4], [5] [7]
16-18	Тема 8. Защита курсовых и выпускных квалификационных работ. Внедрение результатов НИР Назначение и роль публичной защиты результатов научного исследования. Подготовка материалов по исследованию к защите. Согласование структуры и содержание выступления по работе с научным руководителем. Ответы на вопросы, отзыв научного руководителя и рецензия на работу. Роль студенческого научного общества во внедрении студенческих научных работ. Публикация результатов исследований	4/1	Научный доклад. Наглядность при защите студенческих работ. Подготовка результатов научно-исследовательской работы к внедрению в практику по совершенствованию законодательства и правоприменительной деятельности, повышению правовой пропаганды и правосознания. Другие формы внедрения. Участие в студенческих научных конференциях и диспутах. Защита курсовой работы	16/18	Текущий контроль: проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем) Опрос. Доклад	[3], [4] [5], [6] [9], [10] [11], [12],
	ИТОГО	18/6		126/ 132	зачет	

5.2. 2 семестр

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Практич. занятия (ОФО/ЗФО)	Самостоятельная работа обучающихся (ОФО/ЗФО)		Формы контроля	Литература
		часы	Содержание	Часы		
1-4	Тема 1. Составление библиографии по теме ВКР. Картотека литературных источников	4/2	Рецензирование научных трудов Подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования.	25/26	проверка конспектов научной литературы, заданий, Опрос	[3], [4] [5], [9], [10] [11], [12],
5-6	Тема 2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2/1	Описание организации и методов исследования . Составление авторских библиографий и биобиблиографий. Составление обзоров диссертационных исследований	25/26	Проверка собранных данных. Доклад с обзором исследования по теме	3], [4], [5], [9], [10] [11], [12],
7-12	Тема 3. Написание научной статьи по проблеме исследования Работа над статьей.	6/1	Статья и заключение научного руководителя	26/26	Подготовка рецензии на статью однокурсника	[3], [4], [5], [9], [10] [11], [12],
13-14	Тема 4. Подготовка доклада на научную конференцию по проблеме исследования	2/1	Выступление на научной конференции по проблеме исследования Отзыв о выступлении	26/26	Оценка доклада, отзывы однокурсников	[3], [4], [5], [9], [10] [11],
15-16	Тема 5. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	2/1	Отчет о НИР. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов	26/28	Защита отчета по НИР	[3], [4] [5], [9], [10] [11], [12],
	ИТОГО	16/6		128/132	зачет	

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению при наличии обучающихся, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет обучающегося на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

На занятиях используются традиционные практические занятия, а также практические занятия с использованием современных интерактивных технологий, таких как:

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения за два семестра - 254 часа(соответственно по семестрам 126 и 128 часов; для заочной формы обучения – 264 часа (по 132 часа в каждом семестре) и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

7.2. Методические рекомендации по проведению практических занятий по «Учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»

Практическое занятие - один из основных видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике практического занятия. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины. На практических занятиях обучающиеся овладевают научным аппаратом, приобретают навыки оформления научных работ и овладевают искусством устного и письменного изложения материала, а также защиты развиваемых научных положений и выводов.

Практические занятия по сравнению с лекциями имеют то несомненное преимущество, что в них преподаватель ближе к обучающимся, общение между преподавателем и обучающимися приобретает в рамках малой группы новые черты педагогического контакта.

Учебный и нравственный микроклимат в группе существенно влияет на характер практического занятия, которые имеют своей целью углубить полученные в процессе учебы

теоретические знания и научить обучающихся применять их к конкретным случаям жизни, научить обучающегося правильно пользоваться положениями законов.

Практические занятия призваны научить обучающегося самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в обучающихся их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный и индивидуальный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Однородность работ, выполняемых обучающимися, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми обучающимися группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у обучающихся различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу обучающихся. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний обучающихся. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий суть вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача обучающихся определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача обучающегося определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу обучающихся по подготовке устных докладов и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на практических занятиях, выступления с различными докладами*, защита отчетов о проделанной работе.

8.1. Примерные задания для практических занятий

1 семестр

Занятие 1: Методология правоведения. Система организации НИР. НИР в системе профессиональной подготовки магистров - 2 часа

1. Методология как теоретический ориентир в науках.
2. Функция методологии в юридической науке и практике.
3. Уровни методологии (философский, общенаучный, частно-научный).
4. Теоретические и эмпирические методы исследования.
5. Понятие и принципы исследовательской деятельности.
6. Понятие «научно-исследовательская работа студентов» (НИРС).

7. Система НИРС в магистерской программе вуза.

8. Методологическая культура исследователя.

Контрольные вопросы

1. Что означает понятие «методология»?

2. Какие функции выполняет методология в юридической науке и практике?

3. В чем состоит назначение философского уровня методологии?

4. В чем разница между общенаучным и частно-научным уровнями методологии юриспруденции?

5. Как, по вашему мнению, влияет научная работа обучающегося на формирование профессиональной подготовки будущего юриста?

6. Опишите систему НИРС в СОГУ.

7. По каким показателям судят о значимости результатов научной студенческой работы?

8. Что такое исследовательская деятельность?

9. Какие уровни научного исследования вы знаете? Охарактеризуйте их.

10. Какие принципы регулируют исследовательскую деятельность в юриспруденции?

11. На какие виды подразделяются научные исследования?

12. Что включает в себя методологическая культура исследователя?

Задания для самостоятельного выполнения

1. Проанализируйте раздел «Методологические основы исследования» во введениях по магистерской диссертаций по юриспруденции. Какие подходы исследователи выбирают чаще всего? С чем, на ваш взгляд, это связано? (Ознакомиться с диссертациями можно в библиотеке вуза и на интернет-сайте dissercat.com).

2. Сформулируйте требования к исследователю, работающему в области юриспруденции. Какими личностными и профессиональными качествами он должен обладать?

Проведение круглого стола (дискуссии) по проблеме «Юридическая наука в условиях перехода к рыночной экономике».

Предлагаемая программа круглого стола по вышеизложенной проблеме:

1. Современные тенденции развития юридической науки.

2. Юридическая наука и правотворчество.

3. Юридическая наука и практика.

В качестве литературы при подготовке к дискуссии по этой теме необходимо использовать опубликованную в журналах «Государство и право», «Журнал российского права», «Юридический мир», «Право и политика», «Закон и право», «Актуальные проблемы российского права», «Юрист», «Российская юстиция», «Право и государство: теория и практика», «История государства и права», «Конституционное и муниципальное право», «Государственная власть и местное самоуправление», «Юрист-правовед», «Юридическое образование и наука», «Актуальные проблемы экономики и права» подборку статей и другую рекомендованную литературу.

Занятие 2. Методика изучения законодательства

1. Система российского и регионального законодательства.

2. Основные официальные издания законодательства.

3. Справочные правовые системы для изучения и систематизации законодательства.

4. Формулирование предложений по совершенствованию законодательства как одна из задач НИР.

Задание: 1. Проанализируйте неадаптированный текст научной статьи.

1. Выпишите ключевые слова и дайте их понимание (возможно пользование словарями).

2. Напишите аннотацию на данный текст (объем не более 100 слов).

3. Сформулируйте основную проблему, содержащуюся в тексте.

4. Предложите пути решения выявленной проблемы и возможные социальные и этические

последствия их реализации.

5. Подготовьте устное сообщение по выполненному заданию.

Требования к тексту

1. Научный текст из научного журнала (любого из перечня): «Государство и право», «Журнал российского права», «Юридический мир», «Право и политика», «Закон и право», «Актуальные проблемы российского права», «Юрист», «Российская юстиция», [«Право и государство: теория и практика»](#), «История государства и права», «Конституционное и муниципальное право», «Государственная власть и местное самоуправление», «Юристы-правоведы», «Юридическое образование и наука», «Актуальные проблемы экономики и права».

2. Объем текста - 5-8 страниц.

3. По содержанию выбранный текст должен согласовываться с темой магистерской диссертации.

Занятие 3. Методика изучения юридической практики - 2 часа

Круглый стол. Предлагаемая программа круглого стола по вышеизложенной проблеме:

1. Виды юридической практики и цели ее изучения.
2. Роль юридической практики в повышении эффективности НИР.
3. Программа изучения юридической практики и способы ее реализации.
4. Выработка научных рекомендаций по совершенствованию правоприменительной и правоохранительной практики.

Занятие 4. Методика проведения социологических исследований - 2 часа

Задание: Составьте список вопросов и проведите анкетирование, интервьюирование либо опрос обучающихся, граждан путем случайной выборки, работников правоохранительных органов в зависимости от темы магистерской диссертации. Полученные материалы оформите в виде небольшого обобщения (минимальное количество страниц – 3).

Методические рекомендации

1. Ознакомьтесь с техникой, основными принципами и советами проведения анкетирования.
2. Определите цель и соответствующий вид вашего анкетирования, интервьюирование либо опрос.
3. Соберите максимальное количество информации из различных источников об исследуемых проблемах.
4. Определите перечень социальных групп, среди которых будет проводиться анкетирование, интервьюирование либо опрос.
5. Составьте набор фокусированных вопросов (возможные варианты ответов) анкеты, опросного листа.

Критерии оценки выполнения задания

1. Соблюдение основных правил проведения анкетирования;
2. Соответствие полученных результатов поставленной цели;
3. Динамичная, четкая, логически выстроенная организационная работа как организатора;
4. Оформление полученных материалов в соответствии с требованиями;
5. Оригинальность, творческий подход.

Занятие 5. Методика работы над научной рукописью

1. Формирование замысла и определение основной стержневой идеи, разработка предварительного плана.
2. Отбор и подготовка материалов. Группировка и систематизация материалов.
3. Структура рукописи.
4. Обработка, редактирование рукописи.

Занятие 6-7. Оформление научной рукописи – 4 часа

1. Общие требования к оформлению научной рукописи.
2. Цитирование используемых источников. Библиографические ссылки.
3. Требования по оформлению списка использованной литературы.
4. Подготовка наглядного, иллюстративного материала. Таблицы, схемы, диаграммы.

Представление презентации учебного проекта.

Занятие 8-9. Защита курсовой работы - 4 часа

1. Назначение и роль публичной защиты результатов научного исследования.
2. Подготовка материалов по исследованию к защите.
3. Согласование структуры и содержание выступления по работе с научным руководителем.
4. Ответы на вопросы, отзыв научного руководителя и рецензия на работу.
5. Роль студенческого научного общества во внедрении студенческих научных работ.
6. Публикация результатов исследований

2 семестр

Занятие 1. Выбор темы диссертационного исследования

1. Выбор темы диссертационного исследования.
2. Закрепление темы диссертационного исследования.

Занятие 2. Определение направлений исследования

1. Объект и предмет исследования.
2. Актуальность выбранной темы научно-исследовательской работы.
3. Степень разработанности темы исследования.
4. Характеристика методологического аппарата.

Занятие 3. Библиографическая работа, в том числе с применением современных технологий

1. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация
2. Сбор научно-теоретического материала.
3. Составление библиографии по теме магистерской диссертации - 4 часа
4. Анализ монографий.
5. Рецензирование статей научных журналов

Занятие 4. Работа с нормативными источниками и правоприменительной практикой по теме исследования

1. Подбор нормативных источников.
2. Подбор и анализ материалов юридической практики.

Занятие 5. Научно-практические конференции, научные семинары, круглые столы

1. Подготовка докладов, научных статей.
2. Подготовка доклада на научную конференцию по проблеме исследования
2. Выступление на конференциях.

Занятие 5. Методология и методика научно-исследовательской работы

1. Разработка методологии сбора данных.
2. Определение методов обработки результатов.

Написание научной статьи по проблеме исследования - 6 часа

Занятие 6. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре - 2 часа

1. Подготовка отчета.
2. Защита отчета.

8.3.2.3. Задания по научно-исследовательской работе.

Задание 1. В установленные преподавателем сроки каждый обучающийся должен выбрать тему для научного исследования (курсовой работы, выпускной квалификационной работы, научного доклада на конференцию, научной статьи и т.д.). При выборе темы обучающийся (магистр) должен учитывать требования, изложенные при изучении данного курса, и письменно изложить актуальность выбранной темы в теоретическом и практическом отношении. Обучающийся (магистр) должен показать теоретическое и прикладное значение предполагаемого исследования.

Вторая часть данного задания заключается в составлении рабочего плана исследования избранной темы. При этом рекомендуется вначале самостоятельно составить план, а затем согласовать его со своим научным руководителем. Одновременно с рабочим планом необходимо составить и согласовать с руководителем программу исследования с обязательным выделением его теоретической и практической частей.

Для отчета по данному заданию необходимо письменно представить: название выбранной темы с указанием научного руководителя; обоснование актуальности темы; рабочий план и программу научного исследования.

Задание 2. С соблюдением требований ГОСТа необходимо составить список нормативных актов, которые должны быть изучены при исследовании выбранной темы. При подготовке данного задания, так же, как и предыдущего, необходимо проконсультироваться с научным руководителем об объеме и характере выполняемого задания. Учитывая специфику переживаемого периода, особое внимание должно быть уделено изучению не только действующих (принятых), но и подготовленных проектов новых законов и других нормативных актов. При подготовке данного задания необходимо использовать периодические издания.

Отчет (список нормативных актов) по данному заданию необходимо представить совместно со следующим заданием.

Задание 3. Используя картотеку научной библиотеки СОГУ, а при необходимости и других библиотек, необходимо подготовить список научной, учебной, популярной и иной литературы, опубликованной по выбранной теме. Список должен быть составлен как единый с выделением соответствующих разделов (нормативные акты, специальная литература, практика) и с соблюдением изложенных при изучении темы 5 требований к оформлению библиографии.

Форма отчета: представление списка литературы по теме.

Задание 6. Суть данного задания заключается в том, чтобы изучить доступную по выбранной теме практику - третью, причем основную, составляющую часть правового исследования. Для этого необходимо совместно с научным руководителем составить программу

изучения практики. С учетом особенностей конкретной темы и специфики проводимого исследования могут быть отдельно или комбинированно использованы следующие формы этой работы - обобщение судебной практики путем изучения дел, рассмотренных в Конституционном Суде РФ и Конституционном Суде РСО-Алания, проведение небольшого социологического исследования, изучение общественного мнения по конкретному кругу вопросов посредством анкетирования или устного опроса (интервьюирования) определенной социальной группы. При выполнении курсовых работ в качестве респондентов для социологического исследования может выступать, например, группа сокурсников.

В качестве отчета по данному заданию необходимо представить программу обобщения практики с указанием задания источников, конкретных форм и методов его проведения.

Задание 7. Изучить «"ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст) и подготовить методические рекомендации по оформлению научного аппарата при написании курсовой работы.

8.4. Порядок формирования оценок по дисциплине

Текущая аттестация проводится в зимнюю сессию в форме зачета.

Условием аттестации является предоставление статей, выступлений на конференциях, аналитических материалов. Обучающиеся, не аттестованные по результатам научно-исследовательской работы, обязаны пройти её вновь. Форму текущей аттестации выбирает преподаватель. Информация о форме аттестации доводится преподавателем до сведения обучающихся.

8.5. Критерии оценок

Оценке подлежат:

- Отчет обучающегося по следующим показателям:
- полнота и точность оформления;
- соблюдение сроков предоставления отчета;
- наличие и правильность оформления дневника в соответствии со стандартом;
- наличие курсовой работы;
- наличие подготовленной к публикации статьи;
- подготовка и выступление с докладом на научной-конференции;
- наличие публикации по итогам работы (статьи в периодических научных изданиях, выступления на конференциях, публикации в сборниках научных работ)

Оценка зачтено ставится при полном соблюдении всех перечисленных требований: Оценка не зачтено ставится в случае наличия существенных неточностей в оформлении и соблюдении сроков и невыполнении других требований:

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение Учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»

а) нормативные документы:

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению «Юриспруденция», утвержденный 14.12.2010 № 1763 (в ред. От 21.05.2011 г). -Режим доступа: <http://base.garant.ru/55170501/>
3. "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст) Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. - Доступ из сети СОГУ

б) основная литература:

4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437120>

5. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности обучающегося. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442041>

в) дополнительная литература:

6. Гацולהва А.Х., Караева Л.Х. Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации. Учебное пособие. Направление подготовки - 40.04.01 (030900) "Юриспруденция". Изд.: Северо-Осетинский институт гуманитарных и социальных исследований им. В.И. Абаева Владикавказского научного центра РАН и Правительства РСО-А. Владикавказ, 2016. 65 с.

7. Городнова А.А. От эссе и реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации: учебно-методическое пособие / А.А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2012. — 160 с. / <http://textarchive.ru/c-1481754.html>

8. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

9. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466405>

10. Филиппова, А.В. Основы научных исследований: учебное пособие / А.В. Филиппова. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. — 75 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346>. — ISBN 978-5-8353-1254-2. — Текст : электронный.

11. Шаховская, Л. С. Как подготовить и написать качественную магистерскую диссертацию: учебное пособие/ Л. С. Шаховская, Я. С. Матковская; ВолгГТУ. — Волгоград, 2017. — 76 с. ISBN 978-5-9948-2409-2 / <https://elibrary.ru/item.asp?id=29137460>

12. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196 - ISBN 978-5-394-02518-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).

3. **Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ** (ЭБД РГБ). Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

4. **ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»** - URL: <http://www.biblioclub.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

5. **ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»** Самостоятельная регистрация на сайте

6. **Универсальная база данных East View** Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov

7. **ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем**

направлениям и специальностям – URL: <http://biblio-online.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

Название сайта	Адрес
Официальный сайт Президента РФ	URL: http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ	URL: http://www.council.gov.ru
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	URL: http://www.duma.gov.ru
Официальный сайт Правительства РФ	URL: http://www.government.ru
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	URL: http://www.ksrf.ru
Официальный сайт Верховного Суда РФ	URL: http://www.supcourt.ru
Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ	URL: http://www.cikrf.ru
Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ	URL: http://ombudsman.gov.ru
Официальный сайт «Российской газеты»	URL: http://www.rg.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 39
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 39
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плю	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 40

Состав лицензионного и свободно распространяемого и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
14.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагиат»	Россия
16.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
17.	AutoCAD		США
18.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
19.	VEEAM		Швейцария
20.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США
24.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия

11. Лист обновления/актуализации

❖ *Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № 4 от «12» марта 2023 г.)*

❖ *Внесенные изменения и дополнения одобрены на заседании совета юридического факультета (протокол № 5 от «14» марта 2023 г.)*

Рабочая программа дисциплины актуализирована и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права 30.08.2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

С.М. Кесаев

Рабочая программа дисциплины одобрен на заседании Совета юридического факультета 31.08.2023 г., протокол № 1.

Председатель Совета факультета

Ф. В. Кесаева