

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет »

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль «Мировая экономика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ – 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 – Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., N 1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 – Экономика, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 30.04.2020г., протокол № 11.

Составитель: к.э.н., доцент Цуциева М.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных экономических отношений (протокол 7 от «25» марта 2020 г.)

Одобрена советом факультета международных отношений (протокол № 8 от «27» марта 2020 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

	Очная форма обучения	
Курс	2	
Семестр	3	
Лекции	36	
Практические (семинарские) занятия	54	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	90	
Самостоятельная работа	36	
Курсовая работа		
Форма контроля		
экзамен	18	
Зачет		
Общее количество часов	144	

2. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» являются:

- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации;

- усвоение основных принципов и официальной методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и ее обязательств; документирования хозяйственных операций как правовой основы учетной процедуры; системы сбора и обобщения информации об активах, капитале и обязательствах организации, необходимой для составления отчетности; системы учета и контроля затрат на производство продукции, работ и услуг, необходимой для обоснования практики ценообразования, а также для разработки управленческих решений в процессе функционирования организации;

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области бухгалтерского и налогового учета как одной из сфер деятельности хозяйствующих субъектов, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики бухгалтерского учета, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения бухгалтерского учета в современных рыночных отношениях.

В процессе обучения студент должен овладеть современными концепциями и методами ведения бухгалтерского учета, приобрести теоретические и практические навыки при решении конкретных задач.

Процесс обучения дисциплине предусматривает проведение практических занятий на ПЭВМ с использованием современных пакетов прикладных программ, ориентированных на

применение в области ведения бухгалтерского учета, в том числе финансового, управленческого и налогового.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» направлено на Освоение курса бухгалтерского учета позволяет понять сущность бухгалтерского учета, овладеть основными экономическими учетными категориями, уяснить формирование и применение учетной информации для принятия управленческих решений. Бухгалтерский учет является основой для изучения всех других специальных дисциплин. В международной практике бухгалтерский учет рассматривается как язык предпринимательства и деловой активности. Информация, которую представляет бухгалтерский учет, составляет базу для принятия многих экономических решений как внутри предприятия, так и за его пределами многочисленными пользователями рынка учетной финансовой информации.

Задачи дисциплины:

- дать понятия сущности и цели бухгалтерского учета;
- отразить его место и роль в системе экономической информации и хозяйственного управления;
- показать взаимосвязь с другими научными дисциплинами (экономическими, юридическими и др.);
- изучить основные термины и понятия, технику процедуры бухгалтерского учета.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания и навыки для принятия управленческих решений в их будущей деятельности. С учетом возрастающего спроса на специалистов, владеющих знаниями по бухгалтерскому учету, роль курса в профессиональной подготовке выпускника особенно велика.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.Б.16.01

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной дисциплиной и входит в базовую часть ОПОП по направлению «Экономика» (программа подготовки бакалавра), углубляющей ранее полученные знания в области организации финансов хозяйствующих субъектов, учета, анализа, управления, придающим практическую направленность и системность изученным предметам.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Истории экономических учений», «Математическая статистика» и способствует овладению определенными общекультурными и профессиональными компетенциями, является базой для профильных дисциплин, входящих в ООП бакалавра.

Дисциплина является важнейшей составляющей учебного плана в процессе профессиональной подготовки бакалавров. При изучении дисциплины используются знания, полученные по таким учебным дисциплинам, как «Экономическая теория», «Микроэкономика» и др.

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерский учет», обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и категории экономики и экономического анализа.

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на микроуровне

Уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативной базы экономические показатели
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

Владеть:

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» могут быть использованы при изучении многочисленных дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «ДКБ», «Корпоративные финансы», «Инвестиции», «Страхование» и др.

Благодаря особенностям содержания дисциплина позволяет вооружить бакалавров современными фундаментальными знаниями в области теории практики ведения бухгалтерского учета; проведения экономического анализа организации (предприятия). Это позволит будущему экономисту грамотно делать выводы о правильности ведения бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности предприятиями; об использовании ими финансовых ресурсов.

Дисциплина является важной для научно-исследовательской работой бакалавра, в том числе работы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для профессиональных задач

ОПК-3 Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

ПК-1 Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-14 Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские

проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

ПК-18 Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

ПК-32 Способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета;
- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей.

уметь:

- продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;
- составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета и контроля;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами;

владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета;
- способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Количество баллов		Компетенции
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1	Хозяйственный учет и его виды в системе управления	2	2		0	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	5	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2		2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	5	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
3	Система счетов бухгалтерского учета	2	2	Классификация счетов бухгалтерского учета	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	5	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
4	Бухгалтерский баланс	2	2	Баланс как вид бухгалтерской отчетности	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	5	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
5	Документация и инвентаризация	2	2	Порядок проведения инвентаризации	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	5	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18

									ПК-3 ПК-32
6	Формы организации бухгалтерского учета	2	2	Мемориально- ордерная форма ведения бухгалтерского учета	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	5	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
7	Учет основных средств	2	4	Выбытие (списание) основных средств Аренда основных средств (текущая аренда, лизинг) Инвентаризация основных средств	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	5	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
8	Учет нематериальных активов	2	2	Налоговый учет нематериальных активов	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	5	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
9	Учет денежных средств	2	4	Денежные документы Инвентаризация кассы	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	6	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
10	Учет расчетов с персоналом	2	4	Дополнительные отпуска Расчеты по прочим операциям (ущерб, займы, дивиденды) Увольнение сотрудника	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	6	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
11	Учет МПЗ и товаров	2	4	Инвентаризация материально-производственных запасов	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	6	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32

12	Учет затраты на производство. Калькуляция	2	4	Зарубежные методы учета затрат (калькулирования) Способы учета затрат (калькулирования).	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	6	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
13	Учет готовой продукции	2	4	Инвентаризация готовой продукции	4	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	6	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
14	Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками	2	4	Инвентаризация расчетов	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	6	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
15	Учет финансовые вложения	2	4	Обесценение финансовых вложений	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	6	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
16	Капитал и резервы	2	4	Учет целевого финансирования Резерв предстоящих расходов на НИОКР	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	6	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
17	Учет финансовых результатов	2	2	Использование чистой прибыли (убытка)	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	6	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32

18	Бухгалтерская отчетность	2	2	Отчет о целевом использовании средств	2	Конспект, вопросы в рубежной контрольной	0	6	ОПК-2 ПК-5 ОПК-3 ПК-15 ПК-1 ПК-16 ПК-2 ПК-18 ПК-3 ПК-32
	ИТОГО	36	54		36		0	100	

6. Образовательные технологии

Лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары.

№/п .	Тема	Вид занятия	Количес тво часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Хозяйственный учет и его виды в системе управления	Практическое	2	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Практическое	2	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	Круглый стол
3	Система счетов бухгалтерского учета	Практическое	2	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	
4	Бухгалтерский баланс	Практическое	2	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	Проектная разработка
5	Документация и инвентаризация	Практическое	2	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	
6	Формы организации бухгалтерского учета	Практическое	2	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	Семинар в диалоговом режиме
	Учет основных средств		4	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	
7	Учет нематериальных активов	Практическое	4	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	Семинар в диалоговом режиме
8	Учет денежных средств	Практическое	4	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	Диспут
9	Учет расчетов с персоналом	Практическое	4	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	
10	Учет МПЗ и товаров	Практическое	4	Моделирование блока проблемных	Презентация

				вопросов , решение задач	
11	Учет затраты на производство. Калькуляция	Практическое	4	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	Семинар в диалоговом режиме
12	Учет готовой продукции	Практическое	4	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	
13	Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками	Практическое	4	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	
14	Учет финансовые вложения	Практическое	4	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	
15	Капитал и резервы	Практическое	4	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	Презентация
16	Учет финансовых результатов	Практическое	4	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	Проектная разработка
17	Бухгалтерская отчетность	Практическое	2	Моделирование блока проблемных вопросов , решение задач	Презентация

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента (СРС):

- изучение текстов основных учебников и дополнительных источников, а также нормативных актов при подготовке к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с предложенными для отработки вопросами в планах практических занятий и рекомендуемыми источниками;
- выполнение практических заданий для самостоятельной работы в соответствии с планом практических занятий заключается в решении задач, выполнении упражнений, подготовки творческих работ (рефератов, докладов, сообщений, компьютерных презентаций, выступлений на миниконференцию), аннотирования и рецензирования статей, а также подготовку учебно-методических материалов для лекционного и семинарского занятия.

Теоретическая подготовка студента во внеаудиторное время заключается в изучении текстов основных учебников и дополнительных источников в соответствии с предложенными для отработки вопросами в планах практических занятий и рекомендуемыми источниками, а именно:

- чтение и анализ литературы,
- самостоятельное изучение и критический разбор дополнительного материала по теме семинара;

- составление глоссария, заучивание терминов и формул;
- конспектирование,
- составление тестов по пройденным темам;
- структурирование полученной информации в виде схем, таблиц и графиков и т.д.;
- написание курсовой работы.

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Вопросы:

1. Каковы понятие хозяйственного учета?
2. Назовите виды учетных измерителей.
3. Назовите основные отличия статистического бухгалтерского и оперативного учета.
4. Перечислите основные правила бухгалтерского учета.
5. Назовите основные международные бухгалтерские принципы.
6. Дайте определение сущности бухгалтерского учета.
7. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации.
8. Сколько положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждено Минфином РФ.
9. Назовите основной нормативный документ по бухгалтерскому учету.
10. Назовите основные отличия МСФО от российских ПБУ.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Вопросы:

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
3. На какие группы разделяются имущества организации в классификации по составу и функциональной роли?
4. Перечислите виды имущества, входящие в состав внеоборотных активов.
5. Каков состав оборотных активов?
6. На какие группы разделяют имущество в классификации по источникам образования и целевому назначению?
7. Каков состав собственного капитала организации?
8. Назовите составные части заемного капитала.
9. Каковы отличия кредитов банка от займов?
10. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
11. Для чего проводят инвентаризацию имущества и обязательств?
12. Назовите основные реквизиты бухгалтерских документов.

Тема 3. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись.

Задача 1

На основании данных для выполнения задания:

- открыть счета синтетического и аналитического учета;
- заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- отразить хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета;
- определить обороты по дебету и кредиту счетов, вывести конечное сальдо;
- составить оборотные ведомости.

Исходные данные:

Таблица 5 – остатки по счетам бухгалтерского учета ОАО «Восход»

№	Наименование счета	Сумма, руб.
---	--------------------	-------------

1	Основные средства	535500
2	Уставный капитал	658500
3	Касса	1100
4	Задолженность перед персоналом по оплате труда	64000
5	Материалы	106000
6	Нераспределенная прибыль	50000
7	Производственный и хозяйственный инвентарь	26000
8	Расчетный счет	146400
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	25000
10	Задолженность перед поставщиками	94000
11	Задолженность подотчетных лиц	1500
12	Незавершенное производство	75000

Таблица 6 – журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сум руб.	Корреспонден счетов	
		дебет	кред
Акцептован счет ООО «Дон» за поступившие на склад материалы	3550		
Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности перед поставщиками:	9400		
а) ООО «Темп»	2650		
б) ООО «Дон»	2350		
в) ООО «Веста»	4400		
Агентом по снабжению Казанцевым А.А. приобретен хозяйственный инвентарь.	4650		
От агента по снабжению Казанцева принят в кассу остаток аванса.	150		
Акцептован счет ООО «Веста» за материалы	3705		
Заведующей складом Волковой И.Ф. приобретены электролампочки.	750		
Из кассы возмещен перерасход во авансовому отчету заведующей складом Волковой И.Ф.	50		
С расчетного счета перечислено в погашение задолженности перед ООО «Веста».	3050		
Из кассы выдано под отчет агенту по снабжению Казанцеву А.А.	6000		
Акцептован счет ООО «Темп» за материалы.	4740		

Ведомость остатков по синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№	Наименование поставщика	Сумма по кредиту, руб.
1	ООО «Темп»	26500
2	ООО «Дон»	23500
3	ООО «Веста»	44000

	Итого	94000
--	-------	-------

Ведомость остатков по синтетическому счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

№	Фамилия и инициалы подотчетного лица	Сумма по дебету, руб.
1	Волкова И.Ф. – зав.складом	700
2	Казанцев А.А. – агент по снабжению	800
	Итого	1500

Задача № 2.

На основании данных для выполнения задания:

- открыть счета синтетического учета;
- заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- отразить хозяйственные операции на счетах;
- определить обороты по дебету и кредиту счетов, вывести конечное сальдо;
- составить сальдовую оборотную ведомость.

Исходные данные:

Таблица 1 – остатки по счетам бухгалтерского учета ООО «Рассвет»

№	Наименование счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	1 520 500
2	Уставный капитал	1 929 500
3	Касса	400
4	Задолженность перед персоналом по оплате труда	100 000
5	Материалы	62 000
6	Нераспределенная прибыль	250 000
7	Краткосрочные кредиты банка	60 000
8	Расчетный счет	840 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	38 400
10	Задолженность перед поставщиками	45 000

Таблица 2 – журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено с расчетного счета в погашении краткосрочной ссуды банка.	60 000		
Приходный ордер № 25. Получено с расчетного счета наличными для выдачи заработной платы.	100 000		
Расходный кассовый ордер № 10. Выдана из кассы заработная плата.	98 000		
Справка бухгалтерии. Отчислена прибыль в резервный фонд.	50 000		
Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности:	53 200		
а) поставщикам за материалы;	15 000		
б) по социальному страхованию и обеспечению;	38200		
Расходный кассовый ордер №11. Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.И.	120		

Приходный ордер склада. Поступили основные материалы от поставщика.	46 500		
Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено поставщику за материалы.	46 800		

Задача №3.

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. отпущены материалы в основное производство - 43800 рублей;
2. перечислено с расчетного счета поставщику - 452000 рублей;
3. получено в кассу с расчетного счета - 625000 рублей;
4. зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 2000000 рублей;
5. выдано из кассы под отчет - 10000 рублей.

Составьте шахматную оборотную ведомость по следующим данным:

1. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом – 34200 рублей;
2. получены материалы от поставщика – 28600 рублей;
3. выпущена из производства готовая продукция – 253700 рублей;
4. получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 1500000 рублей;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли – 100000 рублей.

Задача №4.

На основе данных для выполнения задачи:

- составить журнал-ордер № 1 по счету 50 «Касса» и ведомость № 1;
- отразить в них операции за май 20__ г.;
- вывести остаток по счету 50 на 1 июня 20__ г.

Данные для выполнения задачи:

Остаток средств в кассе предприятия на 1 мая 20__ г. составил 2300 руб.

Хозяйственные операции по кассе за май 20__ г.:

1. Получено в банке по чеку № 75320:

- А) для выдачи заработной платы за апрель 200__ г. 458000 руб.
- Б) на хозяйственные нужды 34000 руб.

2. Выдана инженеру Кондратьеву К.К. сумма перерасхода по авансовому отчету № 10 3100 руб.
3. Выдана заработная плата рабочим и служащим за апрель 20__ г. 449500 руб.
4. Поступило от Афанасьевой А.А. в возмещение материального ущерба 1700 руб.
5. Выдано экспедитору Васину В.В. на командировочные расходы 39500 руб.

Задача №5.

Составьте баланс на 1 ноября 20__ г. журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20__ г. и баланс на 1 декабря 20__ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20__ г.

- 1) 10 «Материалы» - 75000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 11000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 323000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 42000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 78000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 415000 рублей;

- 7) 80 «Уставный капитал» - 750000 рублей;
2. *Хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.*
- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 180000 рублей;
 - 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 414000 рублей;
 - 3) Получены материалы от поставщика на сумму 67000 рублей;
 - 4) Отпущены материалы в основное производство - 179000 рублей;
 - 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 218000 рублей.

Задача №6.

Составьте баланс на 1 октября 20__ г., журнал хозяйственных операций за октябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за октябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за октябрь 20__ г. и баланс на 1 ноября 20__ г.

Исходные данные:

1. *Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 октября 20__ г.*

- 1) 20 «Основное производство» - 159000 рублей;
 - 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
 - 3) 51 «Расчетные счета» - 30000 рублей;
 - 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 136000 рублей;
 - 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 311000 рублей;
 - 6) 68 «Расчёты по налогам и сборам» - 123000 рублей;
 - 7) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (дебиторская задолженность) - 8000 рублей;
 - 8) 80 «Уставный капитал» - 936000 рублей;
2. *Хозяйственные операции за октябрь 20__ г.:*
- 1) Выдано из кассы под отчет секретарю Новиковой Н.В. на приобретение канцелярских товаров - 6300 рублей;
 - 2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам - 96700 рублей;
 - 3) Получено в кассу от покупателя - 45000 рублей;
 - 4) Выпущена из производства готовая продукция - 539000 рублей;
 - 5) Получено на расчетный счет от дебиторов - 23000 рублей.

Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета.

Вопросы:

1. Что такое учетные регистры?
2. Назовите виды учетных регистров.
3. Какими способами исправляются ошибки в учетных регистрах?
4. Какова сущность способа «красное сторно»?
5. В каких случаях используют способ «красное сторно»?
6. Какими признаками определяются форма бухгалтерского учета?
7. Что такое централизация учета?
8. Какие группы следует предусмотреть, создавая бухгалтерию организации?
9. Назовите права главного бухгалтера.
10. Каковы обязанности и ответственность главного бухгалтера?

Тема 5. Учетная политика организации.

Вопросы:

1. Исходя из каких допущений и требований формируется учетная политика?
2. Какие факторы нужно учитывать при разработке приказа по учетной политике?
3. Может ли учетная политика изменяться в течение отчетного года?
4. Каков порядок раскрытия учетной политики?
5. Кем формируется учетная политика?

6. Кто утверждает учетную политику?
7. Каким документом оформляется учетная политика?
8. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете и отчетности последствия изменений в учетной политике?

Тема 6. Учет собственного капитала.

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала.

Хозяйственная ситуация:

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1250000 рублей.

Учредитель 1 внес свой вклад наличными 150000 рублей.

Учредитель 2 внес свой вклад ОС (по данным независимого оценщика рыночная стоимость объекта - 200000 рублей).

Учредитель 3 внес свой вклад на расчетный счет 50000 рублей.

Учредитель 4 внес свой вклад МЦ 100000 рублей.

Учредитель 5 внес свой вклад оплатой расходов, связанных с образованием юридического лица (в соответствии с учредительными документами), 30000 рублей.

Учредитель 6 внес свой вклад товарами 30000 рублей.

Учредитель 7 внес свой вклад долларами США 90000 рублей (3000 долларов, по курсу ЦБ РФ на день государственной регистрации 30 рублей за 1 доллар, курс ЦБ РФ на день фактического внесения средств на валютный счет – 30,5 рублей за 1 доллар).

Вопросы для обсуждения:

Учет формирования и изменения уставного капитала.

Учет формирования и изменения добавочного капитала.

Учет формирования и изменения резервного капитала.

Понятие и учет нераспределенной прибыли.

Тема 7. Учет основных средств.

Задание 1

По приведенной хозяйственной ситуации составить бухгалтерские проводки и отразить переоценку основных средств на счетах бухгалтерского учета.

Хозяйственная ситуация:

Первоначальная стоимость оборудования - 2300000 рублей, амортизация на день переоценки - 550000 рублей, восстановительная стоимость - 1750000 рублей.

Задание 2

По приведенной хозяйственной ситуации составить бухгалтерские проводки по безвозмездному получению основных средств и начислению амортизации.

Хозяйственная ситуация:

В феврале получен станок по договору дарения за 48500 руб., сумма амортизационных отчислений за год - 12000 рублей. Станок принят к учету в феврале, начислена амортизация линейным методом за март месяц.

Задание 3

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки и выявите финансовый результат от ликвидации станка.

Хозяйственная ситуация:

Организация приняла решение о списании ликвидации станка, не пригодного к дальнейшему использованию ввиду физического износа. Первоначальная стоимость станка - 96000 рублей,

амортизация на день ликвидации - 87500 рублей. Расходы по демонтажу: заработная плата - 2000 рублей, начислены страховые взносы 30 % - _____ рублей. Стоимость полученных при демонтаже и разборке станка запасных частей – 1500 рублей.

Задание 4

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от продажи основного средства.

Хозяйственная ситуация:

Организация продает основное средство. Первоначальная стоимость - 215000 рублей, продажная стоимость - 150000 рублей, кроме того НДС - 27000 рублей, накопленная амортизация на день продажи - 23500 рублей, расходы по демонтажу: заработная плата - 1000 рублей, начислены страховые взносы 30 % - 260 рублей.

Задание 5

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки по ремонту основных средств.

Хозяйственная ситуация:

В марте принят к оплате счет за ремонт компьютеров 27000 рублей, кроме того НДС - 4860 рублей, согласно учетной политике затраты по ремонту будут списываться с апреля по август включительно равными долями.

Задача 6

Составьте учетные записи по следующим операциям, определите сумму по соответствующей статье баланса на 1 октября (укажите точное наименование раздела, подраздела, статьи баланса):

По данным Главной книги счет 01 "Основные средства" значит:

Сальдо на 1 августа - 5 680 000

Оборот по дебету - 1 350 000

Оборот по кредиту - 450 000

Сальдо на 1 сентября – **6 580 000**

По данным Главной книги сальдо на 1 сентября по счету 02 "Амортизация основных средств" - 483 000.

Хозяйственные операции за сентябрь:

№ хозяйственной операции	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспондентские счета	
			Дебет	Кредит
	Приобретены у поставщика основные средства	800 000		
	Начислено транспортной организации за доставку основных средств	20 000		
	На основании Акта объект основных средств введен в эксплуатацию	820 000		
	Начислена амортизация основных средств по хозяйственному назначению	125 000		
	При инвентаризации установлена порча основных средств, отнесенная на виновное материально-ответственное лицо в сумме 190 000; первоначальная стоимость 190 000; амортизация 60 000			
	списана первоначальная стоимость	190 000		

	списана амортизация	60 000		
	отражен факт недостачи по остаточной стоимости	130 000		
	отнесена порча на виновное материально-ответственное лицо	130 000		
	отражена разница между взыскиваемой суммой и точной стоимостью	60 000		

Статья баланса _Основные средства_____ Сумма _ 6 662 000_____

Раздел _I. Внеоборотные активы_____ Подраздел
_Основные средства_____

Тема 8. Амортизация основных средств.

Вопросы:

Перечислите методы начисления амортизации основных средств.

Перечислите методы начисления амортизации нематериальных активов.

Задача №1

ООО «Леспром» приобретена бывшая в употреблении рама лесопильная двухэтажная по цене 240 000 руб., в том числе НДС – 36 610 руб. Первоначальная стоимость, указанная в акте приема-передачи, составила 195 000 руб., услуги сторонней организации по транспортировке – 4500 руб., расходы по монтажу и вводу эксплуатацию, осуществленные хозяйственным способом, - 26 710 руб.

Срок использования у прежнего владельца – 6 лет. Пилорама относится к 6 -1 амортизационной группе (от 10 до 15 лет), срок эксплуатации по технической документации – 12 лет.

Определите первоначальную стоимость пилорамы, отразите операции по ее формированию на счетах, определите норму амортизационных отчислений линейным методом для целей бухгалтерского и налогового учета, если ООО «Леспром» планирует использовать объект 8 лет.

Тема 9. Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции.

Задача 1.

Составьте учетные записи по следующим операциям, определите сумму по соответствующей статье баланса на 1 октября (укажите точное наименование раздела, подраздела, статьи баланса):

По данным Главной книги счет 10 "Материалы" значит:

Сальдо на 1 августа - 55 000

Оборот по дебету - 103 000

Оборот по кредиту - 98 000

Сальдо на 1 сентября – 60 000

Хозяйственные операции за сентябрь:

№ хозяйственной операции	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Принят к оплате счет поставщиков за поступившие за месяц материалы			
	- стоимость материалов	55 000		
	- железнодорожный тариф за перевозку	5 000		
	- НДС	10 800		

	Списаны расходы по доставке материалов, произведенные подотчетными лицами	13000		
	Начислена заработная плата рабочим, которые заняты на разгрузке материалов	11 000		
	Списаны со склада материалы			
	- на нужды основного производства	20000		
	- на нужды вспомогательного производства	10000		
	- на общепроизводственные нужды	6000		
	- на общехозяйственные нужды	4000		
	Оприходованы на склад материалы, неиспользованные в основном производстве (возврат)	2 120		
	Выявлена недостача материалов на складе	1050		

Статья баланса _Сырье, материалы и аналогичные ценности_____

Сумма __105 070_____

Раздел __II. Оборотные активы_____ Подраздел _Запасы_____

Задача 2.

Составьте учетные записи по следующим операциям (синтетический учет материальных ценностей на счете 10 «Материалы» ведется по учетным ценам; для определения фактической себестоимости поступивших материалов используется счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счет 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»), определите сумму по соответствующей статье баланса на 1 октября (укажите точное наименование раздела, подраздела, статьи баланса).

По данным Главной книги счет 10 "Материалы" значитяся:

Сальдо на 1 августа - 75 000

Оборот по дебету - 135 000

Оборот по кредиту - 140 000

Сальдо на 1 сентября – 70 000

Сальдо по счету 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» на 1 сентября - 5 800.

Хозяйственные операции за сентябрь:

	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы, всего в т.ч.	?	?	?
	- по покупным ценам	90 000		
	- железнодорожный тариф	10 000		
	- НДС	18 000		
	Оприходованы поступившие на склад материалы по учетным (покупным) ценам	90 000		
	Отпущены (списаны) материалы по учетным ценам			
	- на нужды основного производства	10 000		
	- на общепроизводственные нужды	2 000		
	- на общехозяйственные нужды	1 000		
	Списаны расходы по доставке материалов, произведенные подотчетными лицами	1 850		

	Начислена заработная плата рабочим, занятым на разгрузке поступивших материалов	12 000		
	Списаны отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен	23 850		
	Списаны отклонения в стоимости материалов, относящиеся к отпущенным материалам			
	- на нужды основного производства	1 900		
	- на общепроизводственные нужды	380		
	- на общехозяйственные нужды	190		

Статья баланса Сырьё, материалы и аналогичные ценности
Сумма 147 000 + 27 180 = 174 180

Раздел II. Оборотные активы Подраздел
Запасы

% отклонений = $(5800 + 23\,850) : (70\,000 + 90\,000) = 19\%$

Задание 3

По приведенной хозяйственной ситуации составить бухгалтерские проводки, определить сумму списания стоимости специальных инструментов за отчетный месяц.

Хозяйственная ситуация:

Инструментальным цехом (вспомогательное производство) изготовлены и сданы на склад специальные инструменты, предназначенные для изготовления изделия КК123 стоимостью 300000 рублей. Плановый объем выпуска изделия КК123 – 100 штук. В отчетном месяце в производство отпущены специальные инструменты на сумму 80000 рублей. За отчетный месяц изготовлено 15 изделий КК123. Согласно учетной политике списание стоимости специальных инструментов производится способом списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции.

Задание 4

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки.

Хозяйственная ситуация:

В цехе вспомогательного производства организации изготавливаются запасные части для ремонта оборудования. В отчетном периоде при изготовлении запасных частей были осуществлены следующие затраты:

- материалы по учетной стоимости - 180000 рублей;
- средний процент ТЗР – 15 %;
- заработная плата рабочих - 945000 рублей;
- Страховые взносы от заработной платы рабочих – _____ рублей;
- доля общепроизводственных расходов цеха - 30000 рублей.

Запасные части оприходованы на склад по фактической себестоимости.

Задание 5

Составьте учетные записи по следующим операциям, определите сумму по соответствующей статье баланса на 1 октября (укажите точное наименование раздела, подраздела, статьи баланса):

По данным Главной книги счет 20 "Основное производство" значит:

Сальдо на 1 августа - 260 000

Оборот по дебету - 196 000

Оборот по кредиту - 205 000

Сальдо на 1 сентября – 251 000

Хозяйственные операции за сентябрь:

№ хозяйственной операции	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Списаны материалы на нужды основного производства	200 000		
	Начислена заработная плата рабочим основного производства	100 000		
	На себестоимость продукции основного производства отнесена доля расходов на освоение новых видов продукции	5 000		
	Затраты вспомогательных цехов включены в себестоимость продукции основного производства	8 000		
	Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства	40 000		
	Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства	30 000		
	Оприходована готовая продукция, выпущенная из основного производства по учетным ценам	400 000		

Статья баланса Затраты в незавершённом производстве Сумма ____234 000__

Раздел _II.

Оборотные активы_____ Подраздел __Запасы_____

Вопросы для обсуждения:

Как классифицируются производственные затраты?

Порядок учета и распределения расходов по управлению и обслуживанию.

Особенности учета косвенных расходов.

Как определяется незавершенное производство на конец месяца?

Как определяются и учитываются потери?

Как рассчитывается фактическая производственная себестоимость?

Учет расходов будущих периодов.

Учет резервов предстоящих расходов.

Задание 6

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки по учету готовой продукции. Согласно учетной политике организации, готовая продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция» по плановой себестоимости.

Хозяйственная ситуация:

Плановая себестоимость выпущенной за месяц продукции - 120000 рублей, фактическая производственная себестоимость - 128000 рублей. Вся выпущенная за месяц продукция отгружена покупателям.

Задание 7

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки по учету готовой продукции. Согласно учетной политике организации, готовая продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция» по плановой себестоимости.

Хозяйственная ситуация:

Плановая себестоимость выпущенной за месяц продукции - 120000 рублей, фактическая производственная себестоимость - 115000 рублей. Вся выпущенная за месяц продукция отгружена покупателям.

Задание 8

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки по учету готовой продукции. Согласно учетной политике организации, учет готовой продукции ведется с использованием счета 40 «Выпуск продукции» по нормативной себестоимости.

Хозяйственная ситуация:

Нормативная себестоимость выпущенной за месяц продукции - 120000 рублей, фактическая производственная себестоимость - 128000 рублей. Вся выпущенная за месяц продукция отгружена покупателям.

Задание 9

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки по учету готовой продукции. Согласно учетной политике организации, учет готовой продукции ведется с использованием счета 40 «Выпуск продукции» по нормативной себестоимости.

Хозяйственная ситуация:

Нормативная себестоимость выпущенной за месяц продукции - 120000 рублей, фактическая производственная себестоимость - 115000 рублей. Вся выпущенная за месяц продукция отгружена покупателям.

Тема 10. Учет труда и его оплаты.

Задание 1

Составьте учетные записи по следующим операциям, определите сумму по соответствующей статье баланса на 1 октября (укажите точное наименование раздела, подраздела, статьи баланса):

По данным Главной книги счет 70 "Расчеты по оплате труда" значит:

Сальдо на 1 августа - 900 000

Оборот по дебету - 1050 000

Оборот по кредиту - 1100 000

Сальдо на 1 сентября – 950 000

Хозяйственные операции за сентябрь:

№ хозяйственной операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Получены в кассу деньги для выплаты заработной платы за август	950 000		
	Выплачена заработная плата за август	800 000		
	Депонирована заработная плата, не выплаченная в установленный срок	150 000		
	Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата	150 000		
	Начислена заработная плата работникам заводу за сентябрь	910 000		

	Начислено работнику пособие по временной нетрудоспособности за счет отчислений на социальное страхование с 02 по 30 сентября (в доле приходящейся на средства социального страхования)	18 000		
	Удержаны из заработной платы за сентябрь:			
	налог на доходы	117 500		
	по исполнительным документам	50 000		
	в погашение материального ущерба	7 500		
	Выплачена из кассы депонированная заработная плата	110 000		

Статья баланса Задолженность перед персоналом организации Сумма 753000
Раздел V. Краткосрочные обязательства Подраздел Кредиторская задолженность

Задание 2

По приведенной хозяйственной ситуации рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц, которую необходимо удержать с работников за апрель 20XX года и составьте бухгалтерские проводки.

Исходная информация:

- справочные данные о сотрудниках представлены в таблице 3.1;
- данные о начисленной заработной плате за январь-февраль приведены в таблице 3.3;
- сведения о НДФЛ, удержанном за январь-март с работников, приведены в таблице 3.4;
- расчет НДФЛ за апрель 200x года произвести в таблице 3.5.

Таблица 3.1

Справочные данные о сотрудниках

Таб№	Ф.И.О.	Должность	Система оплаты	Стаж работы	Право на налоговые вычеты
	Климов П.А.	Зам.директора	Оклад –		один ребенок 20 лет, студент дневного отделения ВУЗа
	Закирова Т.Р.	бухгалтер	Оклад –		Двое детей - 8 и 2 лет

Таблица 3.2

Выписка из лицевого счета работника Климов П.А.

№	Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель
	Фактически отработано дней				
	Начислено повременно				
	Премия				
	Пособие по врем. нетрудосп-сти				
	Итого				

Таблица 3.3

Выписка из лицевого счета работника Закирова Т.Р.

№	Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель
	Фактически отработано дней				
	Начислено повременно				
	Премия				
	Пособие по врем. нетрудосп-сти				

	Итого				
--	-------	--	--	--	--

Таблица 3.4

Сведения о НДФЛ, удержанном за январь-март

Табельный №	Ф.И.О.	Сумма, руб.
	Климов П.А.	
	Закирова Т.Р.	

Таблица 3.5,руб.

Расчет НДФЛ за апрель 200х года

Ф.И.О	Всего дохода в (январь – март)	Доход ы за апрель	Всего доходов с начала года	Стандар тные вычеты (ст.218)	Налогов ая база с начала года	НДФЛ по ставке	НДФЛ, удержан с начала года	НДФЛ за апрель
Климов П.А.								
Закирова Т.Р.								

Вопросы для обсуждения:

Назовите формы, системы и виды оплаты труда.

Как определяется начисленная заработная плата при повременной форме оплаты труда?

Как определяется начисленная заработная плата при сдельной форме оплаты труда?

Как рассчитывается пособие по временной нетрудоспособности?

Как рассчитывается сумма отпускных?

Как рассчитываются отдельные виды выплат?

Перечислите удержания из заработной платы.

Как организован первичный, аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 11.Учет денежных средств

Задание

По приведенной хозяйственной ситуации составьте бухгалтерские проводки.

Хозяйственная ситуация:

С расчетного счета получены наличные для выдачи заработной платы персоналу предприятия в сумме 180000 рублей.

В установленный срок фактически выдана заработная плата в сумме 175000 рублей. Не выданная заработная плата депонирована и сдана в банк на расчетный счет.

Выявлена недостача наличных в кассе. Сумма недостачи удержана из заработной платы кассира.

Получено с расчетного счета на выплату пособия на рождение ребенка.

Получено с расчетного счет на выплату заработной платы работникам вспомогательного производства.

Вопросы для обсуждения:

Учет денежных средств в кассе.

Учет денежных средств на расчетных счетах.

Формы безналичных расчетов.

Тема 12.Учет расчетов.

Задание

Определите корреспонденцию счетов бухгалтерского учета:

1. Перечислены по назначению алименты, удержанные из заработной платы.

3. Получена краткосрочная ссуда для приобретения производственного оборудования.

4. Перечислен аванс подрядной организации.

Выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету главному бухгалтеру.

Утвержден авансовый отчет экспедитора отдела сбыта.

Задача

Составьте учетные записи по следующим операциям, определите сумму по соответствующей статье баланса на 1 октября (укажите точное наименование раздела, подраздела, статьи баланса):

По данным Главной книги счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» значит:

Сальдо на 1 августа - 4 000 руб.

Оборот по дебету - 42 000

Оборот по кредиту - 45 000

Сальдо на 1 сентября – **1 000**

Хозяйственные операции за сентябрь:

№ хозяйственной операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Выданы из кассы подотчетные суммы работникам предприятия	24 500		
	Подотчетные лица произвели расходы, которые списываются (согласно представленным авансовым отчетам):			
	- на общехозяйственные нужды	2 000		
	- на общепроизводственные нужды	4 800		
	- на расходы будущих периодов	2 400		
	- на расходы связанные со сбытом и продажей продукции	6 000		
	- приобретение денежных документов	7 200		
	- приобретение материалов	600		
	- на затраты по доставке автотранспортного средства	1 200		
	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу в возмещение перерасхода	400		
	Подотчетные лица возвратили в кассу неиспользованные суммы полученного аванса	200		

Статья баланса _Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)_ Сумма __1 500__

Раздел _II. Оборотные активы_ Подраздел _Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)_

Тема 13. Учет финансовых результатов.

Задание 1

По Главной книге на 30.09.2014 г. значатся данные по синтетическим счетам и субсчетам:

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.	
		дебет	кредит
25	Общепроизводственные расходы	349 000	
26	Общехозяйственные расходы	280 000	
29	Обслуживающие производства и хозяйства	225 000	
43	Готовая продукция	320 000	
44	Расходы на продажу	106 000	
90	Продажи		
	субсчет 1 «Выручка»		1 700 000
	субсчет 2 «Себестоимость продаж»	900 000	
	субсчет 3 «НДС»	200 000	

Заполните раздел "Доходы и расходы по обычным видам деятельности" в отчете о прибылях и убытках.

Показатель	За отчетный период
наименование	
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	1 500 000
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	900 000
Валовая прибыль	600 000
Коммерческие расходы	106 000
Управленческие расходы	280 000
Прибыль (убыток) от продаж	214 000

Задание 2

Сформулируйте содержание хозяйственных операций, составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от продажи продукции при общем порядке перехода права собственности. Организация выпускает один вид продукции.

Исходная информация:

Данные по выпуску и продаже продукции приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Показатели по выпуску и отгрузке продукции

№	Показатель	Значение показателя
	Фактический выпуск продукции за месяц, шт.	
	Отгружено покупателям, шт.	
	Оплачено покупателями, шт.	
	Фактическая себестоимость единицы продукции, руб.	
	Продажная цена единицы без НДС, руб.	
	НДС, %	
	Расходы на продажу текущего месяца, руб.	

Задание 3

Сформулируйте содержание хозяйственных операций, составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от продажи продукции при особом порядке перехода права собственности (право собственности на продукцию переходит к покупателю после ее оплаты). Организация выпускает один вид продукции.

Исходная информация:

Данные по выпуску и продаже продукции приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Показатели по выпуску и отгрузке продукции

№	Показатель	Значение показателя
	Фактический выпуск продукции за месяц, шт.	
	Отгружено покупателям, шт.	
	Оплачено покупателями, шт.	
	Фактическая себестоимость единицы продукции, руб.	
	Продажная цена единицы без НДС, руб.	
	НДС, %	
	Расходы на продажу текущего месяца, руб.	

Вопросы для обсуждения:

Что такое фактическая себестоимость?

В чем преимущества оценки готовой продукции по нормативной себестоимости?

Каковы особенности учета готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

В каких случаях используется счет 45 «Товары отгруженные»?

Как определяется финансовый результат от продажи продукции при обычном порядке перехода права собственности?

Как определяется финансовый результат от продажи продукции при особом порядке перехода права собственности?

Тема 14. Бухгалтерская отчетность организации.

Задача

Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета ОАО «В» на 31 декабря 20XX г.:

Пакет программ по ведению бух. учета - 7 000

Инвестиционный банковский кредит на строительство здания офиса сроком погашения свыше 48 месяцев - 2 500 000

Незавершенное производство – 6 700 000

Строительные материалы – 2 280 000

Денежные средства на расчетном счете – 1 400 000

Расходы на сертификацию – 14 000

Уставный капитал – 8 000 000

Эмиссионный доход – 700 000

Задолженность персоналу по оплате труда – 136 480

Прибыли и убытки (Дебетовое сальдо) – 15 740

НДС по приобретенным ценностям – 347 900

Касса 600

Задолженность учредителей по оплате акций – 651 760

Задолженность по налогам и сборам – 80 520

Задача

Сформулируйте показатели: выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ и услуг; проценты к получению; доходы от участия в других организациях; прочие доходы для заполнения соответствующих строк формы «Отчет о финансовых результатах» на основании следующих бухгалтерских записей:

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступила от покупателей выручка за проданную продукцию	920 400	51	62
2	Начислен НДС за проданную продукцию	140 400	90	68
3	Списана фактическая себестоимость проданной продукции, рассчитанная по переменным затратам	750 000	90	43
4	Отражена выручка от продажи объектов основных средств	174 404	51	62
5	Начислен НДС за проданные объекты основных средств	26 604	90	68
6	Зачислены на расчетный счет проценты за хранение свободных денежных средств	10 701	51	91
7	Отражены суммы штрафов, поступивших по решению суда и указанных в денежных переводах	6540	57	91
8	Отражено поступление доходов от ценных бумаг	12 800	51	91
9	Отражен выявленный финансовый результат от операции покупки иностранной валюты	1575	52	91
10	На сумму повышения котировок акций отражено снижение величины резерва под обесценение финансовых вложений	9800	59	91

Задача

На основе следующих данных рассчитайте величину постоянных и временных разниц, постоянного налогового обязательства и отложенных налоговых активов. Внесите эти данные в виде отдельного фрагмента в форму «Отчет о финансовых результатах». В целях упрощения заполнения отчетности показатели за аналогичный период предыдущего года не рассчитываются, они представлены в отчетности заполненными.

№	Наименование показателя	По данным бух.учета	По данным налогового учета
1	Начислена амортизация основных средств	657 000	800 500
2	Признание коммерческих расходов в себестоимости проданной продукции	49 863	45 000
3	Признание управленческих их расходов в себестоимости проданной продукции	269 000	257 000
4	Излишне уплаченный налог на прибыль, принятый к зачету	67 000	67 000

5	Разница между текущей рыночной стоимостью облигаций и их первоначальной оценкой	30 000	30 000
6	Остаточная стоимость проданных основных средств	95 000	96 000
7	Признание суммы расходов, связанных с продажей основных средств	10 700	9 500

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения

Текущий контроль успеваемости

Формой текущего контроля знаний студентов очной формы обучения являются комплексные контрольные работы по разделам дисциплины. Их цель состоит в закреплении и проверке знаний, полученных студентами в процессе изучения учебного материала.

Примерные задания для контрольных работ

Задание 1.

На основании приведенных операций, по кассе за октябрь 200__ г. заполните приходные и расходные кассовые ордера, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции, заполните кассовую книгу.

Хозяйственные операции за октябрь

№ п/п	Дата	Документ с содержанием хозяйственной операции	Сумма, руб.	
			частная	общая
		Остаток на 1. 10. 200__ г.		500
1.	02	Расходный кассовый ордер №381 Выдана инженеру Иванову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету №46		60
2.	02	Приходный кассовый ордер № 75 Получено в банке по чеку № 093615: для выплаты зарплаты командировочные	122600 4000	126600
3.	02	Приходный кассовый ордер № 76 Сдан в кассу агентом Максимовым И. П. остаток подотчетных сумм		50
4.	03	Расходный кассовый ордер № 382 По платежным ведомостям № 71-78 выплачена зарплата рабочим и служащим		122600
5.	05	Расходный кассовый ордер № 383 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М. И.		4000
6.	05	Приходный кассовый ордер № 77 Сдан в кассу инженером Васильевым М. И. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету №48 от 15 октября		40
7.	10	Приходный кассовый ордер №78 Получено в банке по чеку № 083616: для выдачи заработной платы для выдачи депонентам на хозяйственные расходы	30400 2200 800	33400
8.	10	Расходный кассовый ордер №384 Выдан аванс на хозяйственные нужды машинистке Петровой В. С.		100
9.	10	Расходный кассовый ордер № 85 Выдан аванс на хозяйственные нужды агенту Максиму И. П.		300

10.	11	Расходный кассовый ордер № 386 По платежным ведомостям выплачена заработная плата рабочим и служащим		30400
11.	11	Расходный кассовый ордер № 387 Выдана заработная плата депонентам		2200
12.	11	Расходный кассовый ордер № 388 Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Максимова И. П.		400

Задание 2.

На основании приведенных операций по кассе сделайте записи в кассовую книгу, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции.

Хозяйственные операции за февраль

№ операции	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма
1	2	3	4
		Остаток на 1.02.200 г.	6000
1	1	Приходный кассовый ордер № 1 Поступили деньги в кассу с расчетного счета: на выплату зарплаты на хозяйственные и командировочные расходы	49000 12000
2	1	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	7000
3	1	Приходный кассовый ордер № 3 Поступили деньги в кассу от Петрова П. В. в возмещение материального ущерба	2000
4	1	Расходный кассовый ордер № 1 Выдана из кассы заработная штата	40000
5	2	Расходный кассовый ордер №2 Выдано из кассы Котову К. В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам	200
6	2	Приходный кассовый ордер № 4 Внесено в кассу Орловым О. В. за реализованные основные средства	6000
7	2	Расходный кассовый ордер № 3 Выдана из кассы заработная плата	4000
8	5	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер №4 Депонирована не полученная в срок заработная плата	3000
9	5	Расходный кассовый ордер № 5 Выдана зарплата депонентам	2000
10	5	Приходный кассовый ордер № 5 Внесено в кассу за реализованную продукцию	15000
П	7	Приходный кассовый ордер № 6 Возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым З. В.	35
12	7	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер №6 Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	15000
13	7	Расходный кассовый ордер № 7 Выдана из кассы премия работникам по ведомости	5000
		Остаток в кассе на 1 марта	?

Задание 3

На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана начислить сдельную заработную плату за выполненную работу — 12 870 руб. Состав бригады следующий:

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Тарифная часовая ставка (руб.)	Отработано часов
87	Щукин И. А., бригадир	6	76	80
94	Семенов П. П., слесарь	4	59	70
95	Шапкин А. В., слесарь	5	67	75
101	Удалое С. Т., слесарь	3	54	70
	Итого			295

Распределить сумму сдельного заработка между членами бригады с учетом отработанного времени и квалификации.

Задание 2.

Исчислить заработок рабочих-повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за следующие периоды времени.

Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Отработанное время	Таб. номер	Разряд оклад, руб.	Отработанное время
116	6	8-22 января	121	8160	16-27 декабря
117	8720	8-22 февраля	122	2	26 мая — 7 июня
118	6850	9-29 марта	123	8240	26 июля — 1 августа
119	3	20-30 апреля	124	11300	24 ноября — 3 декабря
120	3000	7-25 июня	125	4750	22 сентября — 5 октября

Часовые тарифные ставки (учебные, в рублях)

Рабочие	Ставки по разрядам					
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
Сдельщики	45-00	46-00	47-00	48-00	49-00	50-00
Повременщики	44-00	44-80	45-60	46-40	47-20	48-00

Задание 3.

Начислить повременную заработную плату работникам ООО «Расар» в соответствии с отработанным временем за июль 200_ г. Количество рабочих дней в июле — 23.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	Оклад	Отработано дней
1	Юрченко С.В.	Руководитель	8000	20
2	Рыбникова С.В.	Бухгалтер	5000	23
3	Жукова О.А.	Ст.менеджер	4000	10
4	Ткаченко И.В.	менеджер	3000	2

Задание 4.

На основании листка на доплату к наряду №12 от 8 января 200_ г. начислить доплату за отклонения от нормальных условий работы. Доплата установлена в размере 25% сдельной расценки на все изготовленные детали. Причина доплаты — отсутствие специального инструмента (по вине отдела снабжения).

Рабочий Соколов В. П. изготовил 100 деталей. Расценка за 1 деталь — 180 руб.

Задание 5.

Начислить доплату за сверхурочную работу в ночное время рабочим Соколову В. П. и Кулешову В. Г., если в течение месяца они отработали соответственно 12 и 16 часов в ночное время. Тарифная ставка рабочего-повременщика Соколова В. П. (5-й разряд) — 40 руб., Кулешова В. Г. (4-й разряд) — 61 руб.

Задание 6.

Рассчитать сумму доплат за работу в ночное время работнику, имеющему оклад 7000 руб. Коллективным договором установлена доплата за работу в ночную смену с 22 до 6 часов в размере

30%. В соответствии с табелем учета рабочего времени работник отработал в июле 2007 г. 8 ночных смен.

Тестовые задания

По дисциплине предусмотрены два рубежных контроля по итогам 1 и 2 модуля.

Тесты для итоговой аттестации студентов

1. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется по:
 - a) текущей рыночной стоимости
 - b) остаточной стоимости
 - c) инвентарной стоимости
 - d) сумме фактических затрат на приобретение
2. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется по:
 - a) текущей рыночной стоимости
 - b) остаточной стоимости
 - c) инвентарной стоимости
 - d) сумме фактических затрат на приобретение
3. Оценка имущества, изготовленного организацией, осуществляется по:
 - a) текущей рыночной стоимости
 - b) условной оценке
 - c) ценам на аналогичные объекты, произведенные в том же периоде
 - d) стоимости изготовления
4. Задолженность по кредитам и займам, срок погашения которой не наступил, называется:
 - a) краткосрочной
 - b) долгосрочной
 - c) срочной
 - d) просроченной
5. Квартальная бухгалтерская отчетность представляется в течение ____дней после окончания отчетного периода:
6. Односторонние бухгалтерские проводки составляются по:
 - a) активным счетам
 - b) пассивным счетам
 - c) забалансовым счетам
 - d) балансовым счетам
7. Списание НДС по приобретенным материальным ценностям на уменьшение задолженности перед бюджетом отражается бухгалтерской записью:
 - a) Д 68 К 19
 - b) Д 69 К 19
 - c) Д 19 К 68
 - d) Д 19 К 69
8. Прибыль от продажи готовой продукции отражается бухгалтерской записью:
 - a) Д 90 К 99
 - b) Д 90 К 91
 - c) Д 99 К 90
 - d) Д 91 К 90

9. Денежное выражение вкладов учредителей в активы организации – это:
- оборотный капитал
 - добавочный капитал
 - уставный капитал
 - резервный капитал
10. Излишек наличных в кассе, выявленный при инвентаризации, отражается бухгалтерской записью:
- Д 50 К 99
 - Д 50 К 91
 - Д 50 К 90
 - Д 50 К 94
11. Стоимостное выражение используемых в процессе производства сырья, материалов, основных средств, трудовых ресурсов - это:
- оценка продукции
 - себестоимость продукции
 - калькуляция себестоимости
 - группировка затрат
12. Недостача товаров в пределах норм естественной убыли списывается бухгалтерской записью:
- Д 90 К 41
 - Д 44 К 41
 - Д 99 К 41
 - Д 91 К 41
13. Ввод объекта основных средств в эксплуатацию оформляется:
- актом о браке
 - приемо-сдаточной накладной
 - актом приемки-передачи
 - накладной на внутреннее перемещение
14. При формировании неполной себестоимости продукции общехозяйственные расходы списываются в дебет счета:
15. Начисление заработной платы рабочим вспомогательного производства отражается бухгалтерской записью:
- Д 70 К 23
 - Д 23 К 70
 - Д 25 К 70
 - Д 26 К 70
16. К косвенным расходам относятся:
- общехозяйственные расходы
 - расходы вспомогательного производства
 - транспортно-заготовительные расходы
 - расходы на упаковку продукции
17. Расходы, связанные с обслуживанием финансовых вложений, признаются _____ расходами организации:
- коммерческими
 - косвенными
 - прочими
 - основными
18. Бухгалтерской записью Д 43 К 20 отражается хозяйственная операция:

- a) Оприходованы на склад возвратные отходы
 - b) Оприходованы на склад товары
 - c) Оприходована на склад готовая продукция вспомогательного производства
 - d) Оприходована на склад готовая продукция основного производства
19. По способу включения в себестоимость продукции расходы делятся на:
- a) основные и накладные
 - b) прямые и косвенные
 - c) постоянные и переменные
 - d) текущие и капитальные
20. Положительная деловая репутация:
- a) амортизирует в течение 20 лет, но не более срока деятельности организации
 - b) не амортизирует
 - c) амортизирует в течение 10 лет, но не более срока деятельности организации
 - d) в полной сумме относится на финансовые результаты в качестве прочих доходов
21. Отрицательная деловая репутация:
- a) амортизирует в течение 20 лет, но не более срока деятельности организации
 - b) не амортизирует
 - c) амортизирует в течение 10 лет, но не более срока деятельности организации
 - d) в полной сумме относится на финансовые результаты в качестве прочих доходов
22. Списание денежных средств с расчетного счета оформляется:
- a) платежным поручением
 - b) счетом-фактурой
 - c) квитанцией
 - d) расходным кассовым ордером
23. К моменту погашения облигаций, их балансовая стоимость должна быть равна:
- a) текущей рыночной стоимости
 - b) номинальной стоимости
 - c) фактическим затратам на приобретение
24. Учетную политику организации разрабатывает:
- a) руководитель организации
 - b) главный бухгалтер
 - c) совет директоров
 - d) учредители
25. Все управленческие решения должны быть обеспечены:
- a) анализом альтернативных вариантов решения проблемы
 - b) анализом прошлых доходов
 - c) подтверждением налоговых органов
 - d) подтверждением учредителей
26. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списывается на:
- a) прочие доходы
 - b) прочие расходы
 - c) расходы от обычных видов деятельности
 - d) доходы от обычных видов деятельности
27. Взаимосвязь счетов при двойной записи называется:
- a) хозяйственной операцией
 - b) контировкой
 - c) бухгалтерской проводкой
 - d) корреспонденцией счетов
28. По объему содержания операций документы делятся на:
- a) распорядительные и оправдательные
 - b) комбинированные и распорядительные
 - c) разовые и накопительные

- d) внешние и внутренние
- 29. Аналитический учет наличия и движения готовой продукции ведется в:
 - a) требованиях-накладной
 - b) накладной на отпуск
 - c) карточке складского учета
 - d) инвентарной карточке
- 30. К преимуществам системы «стандарт-кост» относится:
 - a) снижение себестоимости продукции
 - b) получение прибыли
 - c) увеличение объема продаж
 - d) снижение трудоемкости учета
- 31. Центр доходов – это:
 - a) центр ответственности, руководитель которого несет ответственность за величину полученной прибыли
 - b) центр ответственности, руководитель которого несет ответственность за эффективность использования инвестиционных средств
 - c) центр ответственности, руководитель которого несет ответственность за произведенные затраты
- 32. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской записью:
 - a) Д 90 К 68
 - b) Д 91 К 68
 - c) Д 99 К 68
 - d) Д 84 К 68
- 33. Регистр аналитического учета по расчетному счету – это:
 - a) журнал-ордер № 2
 - b) выписка банка
 - c) журнал-ордер № 1
 - d) ведомость № 2
- 34. Безвозмездно полученные акции принимаются к учету по:
 - a) номинальной стоимости
 - b) текущей рыночной стоимости
 - c) справедливой стоимости
 - d) согласованной стоимости
- 35. К прямым расходам на производство продукции относят заработную плату:
 - a) производственных рабочих ремонтного цеха
 - b) мастеров цеха
 - c) начальника цеха
 - d) основных производственных рабочих
- 36. Для расчета отпускных за основу берется средний заработок работника за предшествующие:
 - a) три месяца
 - b) шесть месяцев
 - c) девять месяцев
 - d) двенадцать месяцев
- 37. Списание потерь от брака отражается бухгалтерской записью:
 - a) Д 20 К 28
 - b) Д 28 К 20
 - c) Д 90 К 28
 - d) Д 43 К 28
- 8. Списание себестоимости окончательного брака отражается бухгалтерской записью:
 - a) Д 20 К 28
 - b) Д 28 К 20
 - c) Д 90 К 28

- d) Д 43 К 28
39. Списание фактической себестоимости проданных материалов отражается бухгалтерской записью:
- a) Д 91 К 10
 - b) Д 10 К 91
 - c) Д 99 К 10
 - d) Д 90 К 10
40. Управленческий учет – это:
- a) подсистема финансового учета
 - b) подсистема бухгалтерского учета
 - c) подсистема налогового учета
 - d) система контроля
41. На стоимость приобретенных у поставщиков нематериальных активов составляется бухгалтерская запись:
- a) Д 04 К 60
 - b) Д 08 К 60
 - c) Д 08 К 04
 - d) Д 04 К 08
42. Погашение краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью:
- a) Д 67 К 51
 - b) Д 66 К 51
 - c) Д 51 К 67
 - d) Д 51 К 66
43. Сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита в кассе оформляется:
- a) расходным кассовым ордером
 - b) чеком
 - c) аккредитивом
 - d) объявлением на взнос наличными
44. Отгруженные товары, по которым право собственности перейдет к покупателю после оплаты, отражаются бухгалтерской записью:
- a) Д 90 К 41
 - b) Д 45 К 41
 - c) Д 62 К 41
 - d) Д 76 К 41
45. Формирование резервного капитала является обязательным для:
- a) обществ с ограниченной ответственностью
 - b) унитарных предприятий
 - c) акционерных обществ
 - d) производственных кооперативов
46. Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета называется:
- a) бухгалтерской отчетностью
 - b) обобщением данных текущего учета
 - c) учетной политикой
 - d) аналитическим учетом
47. Предоставление другим организациям займа путем перечисления денежных средств с расчетного счета отражается бухгалтерской записью:
- a) Д 58 К 76
 - b) Д 58 К 51
 - c) Д 51 К 58
 - d) Д 76 К 58
48. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, отражается по дебету счета:

49. Сдача работником остатка неиспользованной подотчетной суммы в кассу отражается бухгалтерской записью:

- a) Д 50 К 71
- b) Д 50 К 73
- c) Д 50 К 70
- d) Д 50 К 76

50. Бухгалтерская запись Д 25 К 96 означает:

- a) списание расходов по освоению новых видов продукции
- b) формирование резерва на ремонт основных средств
- c) использование резерва на ремонт основных средств
- d) списание непредвиденных расходов

51. Основанием для составления бухгалтерской проводки является:

- a) распоряжение главного бухгалтера
- b) приказ руководителя организации
- c) 3.первичные документы
- d) аналитические регистры

52. К общехозяйственным расходам относят:

- a) расходы на доставку продукции покупателям
- b) расходы на доставку материалов от поставщика
- c) заработную плату рабочих сдельщиков
- d) заработную плату директора предприятия

53. Простой бухгалтерской проводкой называется запись, в которой одновременно корреспондируют:

- a) несколько счетов по дебету и один счет по кредиту
- b) один счет по дебету и один счет по кредиту
- c) один счет по дебету и несколько счетов по кредиту
- d) несколько счетов по дебету и несколько счетов по кредиту

54. Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами по одной сделке производятся в пределах до:

- a) 50000 рублей
- b) 60000 рублей
- c) 100000 рублей
- d) 150000 рублей

55. Хозяйственная операция «Отпущены материалы на изготовление продукции» относится к операциям:

- a) первого типа
- b) второго типа
- c) третьего типа
- d) четвертого типа

56. Хозяйственная операция «Начислена заработная плата за изготовление продукции» относится к операциям:

- a) первого типа
- b) второго типа
- c) третьего типа
- d) четвертого типа

57. Хозяйственная операция «Оплачены счета поставщиков товаров» относится к операциям:

- a) первого типа
- b) второго типа

- c) третьего типа
 - d) четвертого типа
58. хозяйственная операция «Начислены дивиденды учредителям» относится к операциям:
- a) первого типа
 - b) второго типа
 - c) третьего типа
 - d) четвертого типа
59. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал входит в состав:
- a) кредиторской задолженности
 - b) дебиторской задолженности
 - c) сомнительной задолженности
 - d) просроченной задолженности
60. Задолженность учредителям по начисленным дивидендам входит в состав:
- a) кредиторской задолженности
 - b) дебиторской задолженности
 - c) сомнительной задолженности
 - d) просроченной задолженности
61. При использовании в учете готовой продукции счета 40, отклонение между фактической и нормативной производственной себестоимостью списывается на счет:
62. Бухгалтерской проводкой Д 73 К 50 отражается:
- a) возмещение работником материального ущерба, причиненного организации
 - b) предоставление займа работнику организации
 - c) выдачу работнику подотчетной суммы
 - d) выдачу работнику аванса на командировку
63. В состав финансовых вложений включают:
- a) нематериальные активы
 - b) денежные документы
 - c) займы, предоставленные другим организациям
 - d) займы, полученные от других организаций
64. Созданный предприятием резерв по сомнительным долгам отражается бухгалтерской записью:
- a) Д 63 К 91
 - b) Д 63 К 99
 - c) Д 99 К 63
 - d) Д 91 К 63
65. Прибыль от прочей деятельности, полученная в отчетном периоде, отражается бухгалтерской записью:
- a) Д 90 К 99
 - b) Д 91 К 99
 - c) Д 99 К 90
 - d) Д 99 К 91
66. При использовании в учете готовой продукции счета 40, оприходование продукции по нормативной производственной себестоимости отражается бухгалтерской записью:
- a) Д 40 К 43
 - b) Д 43 К 40
 - c) Д 40 К 20
 - d) Д 20 К 40
67. По месту составления документы делятся на:

- a) однострочные и многострочные
 - b) внешние и внутренние
 - c) разовые и накопительные
 - d) распорядительные и оправдательные
68. Резервы предстоящих расходов предприятия формируются в соответствии с:
- a) учетной политикой
 - b) приказом руководителя
 - c) распоряжением главного бухгалтера
 - d) решением общего собрания акционеров
69. Порядок распределения общепроизводственных расходов организации закреплён в:
- a) Налоговом кодексе
 - b) Учетной политике предприятия
 - c) ПБУ 4/99
 - d) Плани счетов бухгалтерского учета
70. Главная книга представляет собой _____ регистр бухгалтерского учета:
- a) аналитический
 - b) 2.синтетический
 - c) хронологический
 - d) комбинированный
71. Организация имеет право открывать:
- a) один расчетный счет
 - b) два расчетных счета
 - c) неограниченное количество расчетных счетов
 - d) количество расчетных счетов, предусмотренное учетной политикой
72. К доходам от обычных видов деятельности относят поступления от продажи:
- a) иностранной валюты
 - b) готовой продукции
 - c) основных средств
 - d) материалов
73. Краткосрочные финансовые вложения относятся к:
- a) внеоборотным активам
 - b) оборотным активам
 - c) дебиторской задолженности
 - d) собственному капиталу
74. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:
- a) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
 - b) сальдо начальное равно нулю
 - c) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
 - d) дебетовый оборот равен кредитовому обороту
75. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:
- a) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
 - b) сальдо начальное равно нулю
 - c) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
 - d) дебетовый оборот равен кредитовому обороту
76. К активным счетам относится счет:
77. К пассивным счетам относится счет:

78. К активно-пассивным счетам относится счет:

79. Основные средства отражаются в балансе по ____ стоимости:

- a) первоначальной
- b) восстановительной
- c) остаточной
- d) рыночной

80. Оприходование материалов, полученных безвозмездно, отражается бухгалтерской записью:

- a) Д 10 К 91
- b) Д 10 К 90
- c) Д 10 К 98
- d) Д 10 К 99

81. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:

- a) главный бухгалтер
- b) руководитель
- c) совет директоров
- d) учредитель

82. В состав внеоборотных активов организации в бухгалтерском балансе не включается:

- a) незавершенное производство
- b) незавершенное строительство
- c) основные средства
- d) доходные вложения в материальные ценности

83. По отношению к объему производства затраты делятся на:

- a) прямые и косвенные
- b) основные и накладные
- c) постоянные и переменные
- d) текущие и капитальные

84. К расходам будущих периодов относятся:

- a) расходы на продажу
- b) расходы на освоение новых видов продукции
- c) коммерческие расходы
- d) транспортные расходы

85. Хозяйственные операции первого типа балансовых изменений связаны с:

- a) изменением в составе активов организации
- b) изменением в составе капитала и обязательств организации
- c) уменьшением активов и капитала (обязательств)
- d) увеличением активов и капитала (обязательств)

86. Хозяйственные операции второго типа балансовых изменений связаны с:

- a) изменением в составе активов организации
- b) изменением в составе капитала и обязательств организации
- c) уменьшением активов и капитала (обязательств)
- d) увеличением активов и капитала (обязательств)

87. Хозяйственные операции третьего типа балансовых изменений связаны с:

- a) изменением в составе активов организации
- b) изменением в составе капитала и обязательств организации
- c) уменьшением активов и капитала (обязательств)
- d) увеличением активов и капитала (обязательств)

88. Хозяйственные операции четвертого типа балансовых изменений связаны с:
- a) изменением в составе активов организации
 - b) изменением в составе капитала и обязательств организации
 - c) уменьшением активов и капитала (обязательств)
 - d) увеличением активов и капитала (обязательств)
89. Финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период отражаются в:
- a) бухгалтерском балансе
 - b) отчете о прибылях и убытках
 - c) в отчете об изменениях капитала
 - d) в отчете о движении денежных средств
90. Кассовая книга – это:
- a) первичный документ
 - b) аналитический регистр
 - c) синтетический регистр
 - d) форма отчетности

Шкала оценивания результатов тестирования по дисциплине

Удельный вес правильных ответов	Оценка
до 40%	неудовлетворительно
41-60%	удовлетворительно
61-80%	хорошо
81-100%	отлично

Характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
<p>Устный опрос</p> <p><u>Баллы колеблются от 0,2 до 0,5</u></p>	<p>Критерии качества устного ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ логичность, точность формулировок; обоснованность выводов; ▪ логичность, глубина, правильность и полнота ответов на дополнительные вопросы; ▪ контакт с аудиторией; ▪ язык изложения; 	<p>Бальная оценка за устные ответы устанавливается в соответствии со следующим:</p> <p>90-100 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ответ студента на основной вопрос логичен, содержит точные формулировки и обоснованные выводы; ▪ ответы на дополнительные вопросы логичные, правильные и полные; ▪ есть контакт с аудиторией; ▪ язык изложения грамотный и научный; <p>70-89 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ответ студента на основной вопрос достаточно логичен, содержит точные формулировки и обоснованные выводы, но имеются незначительные ошибки; ▪ ответы на дополнительные вопросы правильные и полные; ▪ есть контакт с аудиторией; ▪ язык изложения грамотный и научный; <p>50-69 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ответ студента на основной вопрос содержит точные формулировки; и выводы, но имеются ошибки; ▪ ответы на дополнительные вопросы правильные и полные; ▪ есть контакт с аудиторией; ▪ язык изложения грамотный и научный; <p>40-59 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ответ студента на основной вопрос содержит в основном точные формулировки, но имеются ошибки; ▪ ответы на дополнительные вопросы также содержать ошибки; ▪ есть контакт с аудиторией; <p>Бальная оценка за тему не ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ответ студента на основной вопрос ошибочен или отсутствует; ▪ ответы на дополнительные вопросы ошибочны или отсутствуют; ▪ нет контакта с аудиторией;

<p>Решение практических задач, выполнение упражнений</p> <p><u>В зависимости от сложности темы max баллы колеблются от 1 до 2, min баллы колеблются от 0,6 до 1,2</u></p>	<p>Критерии качества решения задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ полнота решения задач; ▪ адекватность использования методов расчетов характеру решаемых задач; ▪ правильность арифметических вычислений; ▪ обоснованность и четкость сформулированных выводов; ▪ применение навыков самостоятельной расчетной работы; ▪ решение задач оформлено аккуратно, с соблюдением правил орфографии и пунктуации; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ язык изложения ненаучный; <p>Бальная оценка за решение задач и выполнение упражнений устанавливается в соответствии со следующим:</p> <p>90-100 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ решены все задачи; ▪ методы расчетов оптимально адекватны характеру решаемых задач; ▪ арифметические вычисления верны; ▪ сформулированные выводы полны, верны и обоснованы; ▪ соблюдены все правила орфографии и пунктуации; ▪ оформление работы аккуратно; ▪ при решении задач студент был активен и самостоятелен; <p>80-89 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ решены все задачи; ▪ методы расчетов в основном адекватны характеру решаемых задач; ▪ арифметические вычисления верны; ▪ сформулированные выводы верны, но по их обоснованию есть незначительные замечания; ▪ задачи решены самостоятельно; ▪ соблюдены правила орфографии и пунктуации; ▪ оформление работы достаточно аккуратно; <p>70-79 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ решены все задачи; ▪ методы расчетов в основном адекватны характеру решаемых задач; ▪ арифметические вычисления не всегда верны; ▪ сформулированные выводы верны, но по их обоснованию есть значительные замечания; ▪ отдельные задачи или их части решены при поддержке преподавателя или студентов лидирующей группы; ▪ соблюдены правила орфографии и пунктуации; ▪ оформление работы в основном аккуратно; <p>60-69 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ решены все задачи; ▪ методы расчетов не всегда адекватны характеру решаемых задач; ▪ арифметические вычисления не всегда верны; ▪ выводы не сформулированы;
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> отдельные задачи или их части решены при поддержке преподавателя или студентов лидирующей группы; соблюдены правила орфографии и пунктуации; в оформлении работы есть небрежность; <p>Бальная оценка за тему не ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> решены не все задачи; методы расчетов не адекватны характеру решаемых задач; арифметические вычисления не верны; выводы не сформулированы; не соблюдены правила орфографии и пунктуации; оформление работы небрежно;
<p>Творческое задание, работа малыми группами над проектами <u>В зависимости от сложности темы max баллы колеблются от 1 до 2,5 min баллы колеблются от 0,2 до 0,5</u></p>	<p>Критерии содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> полнота решения задач; адекватность использования методов расчетов характеру решаемых задач; правильность арифметических вычислений; обоснованность и четкость сформулированных выводов; <p>Критерии оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> орфографическая и пунктуационная грамотность; соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ; 	<p>Бальная оценка за проектную работу малыми группами на практических занятиях устанавливается в соответствии со следующим:</p> <p>100 % бальной оценки за тему получают студенты группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> первой выполнившей задание правильно и в полном объеме, включая интерпретацию результатов расчетов и обоснование выводов; правильно оформившей работу; <p>80 % бальной оценки за тему получают студенты группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> второй выполнившей задание правильно и в полном объеме, включая интерпретацию результатов расчетов и обоснование выводов; правильно оформившей работу; <p>60% бальной оценки за тему получают студенты группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> третьей выполнившей задание правильно и в полном объеме, включая интерпретацию результатов расчетов и обоснование выводов; правильно оформившей работу; <p>40 % бальной оценки за тему получают студенты группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> четвертой выполнившей задание правильно и в полном объеме, включая интерпретацию результатов расчетов и обоснование выводов; правильно оформившей работу; <p>20 % бальной оценки за тему получают студенты группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> пятой выполнившей задание правильно и в полном объеме, включая интерпретацию результатов расчетов и обоснование выводов;

	<p>Критерии готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ применение навыков коллективной расчетной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ правильно оформившей работу; <p>Группа, не выполнившая задание, не получает баллы.</p> <p>Оценка процесса проектной деятельности каждого студента зависит от результативности работы всей малой группы. Допустима внутригрупповая дифференциация оценок студентов в случае явных различий в степени активности студентов. Такая дифференциация осуществляется посредством установления студентами группы повышающих и понижающих оценочных коэффициентов для «лидеров» и «аутсайдеров» группы.</p>
<p>Кейс малыми группами) <u>0,8-4 балла</u></p>	<p>Критерии содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ полнота решения задач; ■ адекватность использования методов расчетов характеру решаемых задач; ■ правильность арифметических вычислений; ■ обоснованность и четкость сформулированных выводов; <p>Критерии оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ орфографическая и пунктуационная грамотность; ■ соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ; <p>Критерии готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе:</p>	<p>Бальная оценка за решение задач кейса устанавливается в соответствии со следующим:</p> <p>100 % бальной оценки за тему получают студенты группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ первой выполнившей задание правильно и в полном объеме, включая интерпретацию результатов расчетов и обоснование выводов; ■ правильно оформившей работу в файле Excel; <p>80 % бальной оценки за тему получают студенты группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ второй выполнившей задание правильно и в полном объеме, включая интерпретацию результатов расчетов и обоснование выводов; ■ правильно оформившей работу в файле Excel; <p>60% бальной оценки за тему получают студенты группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ третьей выполнившей задание правильно и в полном объеме, включая интерпретацию результатов расчетов и обоснование выводов; ■ правильно оформившей работу в файле Excel; <p>40 % бальной оценки за тему получают студенты группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ четвертой выполнившей задание правильно и в полном объеме, включая интерпретацию результатов расчетов и обоснование выводов; ■ правильно оформившей работу в файле Excel; <p>20 % бальной оценки за тему получают студенты группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ пятой выполнившей задание правильно и в полном объеме, включая интерпретацию результатов расчетов и обоснование выводов; ■ правильно оформившей работу в файле Excel; <p>Группа, не выполнившая задание, не получает баллы.</p> <p>Оценка деятельности каждого студента зависит от результативности работы всей малой группы. Допустима внутригрупповая дифференциация оценок студентов в случае явных различий в степени</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ■ применение навыков коллективной расчетной работы; 	<p>активности студентов. Такая дифференциация осуществляется посредством установления студентами группы повышающих и понижающих оценочных коэффициентов для «лидеров» и «аутсайдеров» группы.</p>
<p>Работа со схемами <u>0,2-0,5 балла</u></p>	<p>Критерии качества выполнения схем:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ полнота отражения материала в схеме; ■ адекватность выбранной формы схемы поставленной задаче; ■ оформление схемы; 	<p>Бальная оценка за выполнение схем устанавливается в соответствии со следующим:</p> <p>100 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ форма схемы оптимальна; ■ схема студента логична, содержит точные формулировки и связи между блоками; ■ пояснения студента к схеме логичные, правильные и полные; ■ язык изложения грамотный и научный; ■ схема оформлена аккуратно, с соблюдением правил орфографии; <p>80 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ форма схемы оптимальна; ■ схема студента достаточно логична, содержит точные формулировки и связи между блоками; ■ пояснения студента к схеме логичные, но не полные; ■ язык изложения грамотный; ■ схема оформлена аккуратно, с соблюдением правил орфографии; <p>60 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ форма схемы в основном оптимальна; ■ схема студента содержит точные формулировки; но имеются ошибки; ■ пояснения студента к схеме содержат несущественные ошибки; ■ язык изложения грамотный; ■ схема оформлена аккуратно, с соблюдением правил орфографии; <p>40 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ схема студента содержит в основном точные формулировки; но имеются ошибки; ■ пояснения студента к схеме содержат существенные ошибки; ■ схема оформлена аккуратно, с соблюдением правил орфографии; <p>Бальная оценка за тему не ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ схема студента содержит неточные формулировки; имеются существенные ошибки; ■ пояснения студента к схеме содержат существенные ошибки; ■ язык изложения ненаучный; ■ схема оформлена неаккуратно, с нарушением правил орфографии;

<p>Контрольная работа <u>По разделу</u> <u>«Деньги» - 4 балла</u> <u>По разделам</u> <u>«Кредит» и</u> <u>«Банки» - по 3балла</u></p>	<p>Критерии содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> полнота решения задач, выполнения тестов, заданий; адекватность использования методов расчетов характеру решаемых задач; правильность арифметических вычислений; обоснованность и четкость сформулированных выводов; применение навыков расчетной работы; <p>Критерии оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> орфографическая и пунктуационная грамотность; соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ; 	<p>Бальная оценка за выполнение контрольных работ устанавливается в соответствии со следующим:</p> <p>100 % бальной оценки за контрольную работу ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> решены все задачи, выполнены все тесты, задания контрольной работы; методы расчетов оптимально адекватны характеру решаемых задач; арифметические вычисления верны; сформулированные выводы полны, верны и обоснованы; все задачи контрольной работы решены самостоятельно; соблюдены все правила орфографии и пунктуации; оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода; <p>80 % бальной оценки за контрольную работу ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> решены все задачи, выполнены все тесты, задания контрольной работы, за исключением нескольких; методы расчетов адекватны характеру решаемых задач не менее, чем в 80 % случаев; арифметические вычисления верны не менее, чем в 80 % случаев; сформулированные выводы верны и обоснованы не менее, чем в 80 % случаев; все задачи контрольной работы решены самостоятельно; соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 1-2 ошибки; оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания; <p>60 % бальной оценки за контрольную работу ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнено правильно не менее 60 % всех заданий контрольной работы; методы расчетов в адекватны характеру решаемых задач не менее, чем в 60 % случаев; арифметические вычисления верны не менее, чем в 60 % случаев; сформулированные выводы верны и обоснованы не менее, чем в 60 % случаев; все задания контрольной работы выполнены самостоятельно; соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 3-5 ошибок; оформление работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются отдельные замечания; <p>40% бальной оценки за контрольную работу ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнено правильно не менее 40 % всех заданий контрольной работы; методы расчетов в адекватны характеру решаемых задач не менее, чем в 40 % случаев; арифметические вычисления верны не менее, чем в 40 % случаев; сформулированные выводы верны и обоснованы не менее, чем в 40 % случаев;
---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ все задания контрольной работы выполнены самостоятельно; ▪ соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 6-8 ошибок; ▪ оформление работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания.
<p>Подготовка учебно-методического материала для проведения лекционного занятия <u>0,6-1,5 балла</u></p>	<p>Критерии содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ усвоение теоретических, методических и методологических знаний в области преподавания экономических дисциплин; ▪ правильность и полнота подбора и анализа основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемого занятия; <p>Критерии оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ орфографическая и пунктуационная грамотность; ▪ соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ; 	<p>Бальная оценка за подготовку учебно-методического материала для проведения лекционного занятия устанавливается в соответствии со следующим:</p> <p>100 % бальной оценки за подготовку учебно-методического материала для проведения лекционного занятия ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовленные учебно-методические материалы полностью отвечают методическим и методологическим требованиям в области преподавания экономических дисциплин; ▪ правильно и полно подобрана и проанализирована основная и дополнительная литература, нормативные акты, статистические данные в соответствии с тематикой и целями планируемого занятия; ▪ соблюдены все правила орфографии и пунктуации в учебно-методических материалах; ▪ оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода; <p>80 % бальной оценки за подготовку учебно-методического материала для проведения лекционного занятия ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовленные учебно-методические материалы отвечают методическим и методологическим требованиям в области преподавания экономических дисциплин; ▪ в основном правильно и полно подобрана и проанализирована основная и дополнительная литература, нормативные акты, статистические данные в соответствии с тематикой и целями планируемого занятия; ▪ в учебно-методических материалах соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 1-2 ошибки; ▪ оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания; <p>60 % бальной оценки за подготовку учебно-методического материала для проведения лекционного занятия ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовленные учебно-методические материалы в основном отвечают методическим и методологическим требованиям в области преподавания экономических дисциплин; ▪ правильно и полнота подобрана и проанализирована основная и дополнительная литература, нормативные акты, статистические данные в соответствии с тематикой и целями планируемого занятия;

		<ul style="list-style-type: none"> в учебно-методических материалах соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 3-5 ошибок; оформление работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются отдельные замечания; <p>40% балльной оценки за подготовку учебно-методического материала для проведения лекционного занятия ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовленные учебно-методические материалы лишь в некоторой степени отвечают методическим и методологическим требованиям в области преподавания экономических дисциплин; недостаточно полно подобрана и проанализирована основная и дополнительная литература, нормативные акты, статистические данные в соответствии с тематикой и целями планируемого занятия; в учебно-методических материалах соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 6-8 ошибок; оформление работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания.
<p>Подготовка учебно-методического материала и проведение семинарского занятия <u>0,8-2 балла</u></p>	<p>Критерии содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> усвоение теоретических, методических и методологических знаний в области преподавания экономических дисциплин; правильность и полнота подбора и анализа основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемого занятия; <p>Критерии организации и проведения занятия:</p>	<p>Балльная оценка за подготовку учебно-методического материала и проведение семинарского занятия устанавливается в соответствии со следующим:</p> <p>100 % балльной оценки за подготовку учебно-методического материала и проведение семинарского занятия ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовленные учебно-методические материалы полностью отвечают методическим и методологическим требованиям в области преподавания экономических дисциплин; правильно и полно подобрана и проанализирована основная и дополнительная литература, нормативные акты, статистические данные в соответствии с тематикой и целями планируемого занятия; проведение занятия методически грамотно организовано и проведено; студент демонстрирует навыки ведения академических занятий; студент осуществляет научно-методический самоанализ проведенного занятия; соблюдены все правила орфографии и пунктуации в учебно-методических материалах; оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода; <p>80 % балльной оценки за подготовку учебно-методического материала и проведение семинарского занятия ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовленные учебно-методические материалы отвечают методическим и методологическим требованиям в области преподавания экономических дисциплин;

	<ul style="list-style-type: none"> методическая грамотность проведения различных видов учебных занятий; практические навыки ведения академических занятий в вузах (колледжах, техникумах и профессиональных училищах); осуществление научно-методического самоанализа проведенного занятия; <p>Критерии оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> орфографическая и пунктуационная грамотность; соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ; 	<ul style="list-style-type: none"> в основном правильно и полно подобрана и проанализирована основная и дополнительная литература, нормативные акты, статистические данные в соответствии с тематикой и целями планируемого занятия; занятие методически грамотно организовано и проведено; студент демонстрирует навыки ведения академических занятий; студент осуществляет научно-методический самоанализ проведенного занятия; в учебно-методических материалах соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 1-2 ошибки; оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания; <p>60 % балльной оценки за подготовку учебно-методического материала и проведение семинарского занятия ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовленные учебно-методические материалы в основном отвечают методическим и методологическим требованиям в области преподавания экономических дисциплин; правильно и полнота подобрана и проанализирована основная и дополнительная литература, нормативные акты, статистические данные в соответствии с тематикой и целями планируемого занятия; занятие методически организовано и проведено с незначительными нарушениями; студент в основном демонстрирует навыки ведения академических занятий; студент в основном осуществляет научно-методический самоанализ проведенного занятия; в учебно-методических материалах соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 3-5 ошибок; оформление работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются отдельные замечания; <p>40% балльной оценки за подготовку учебно-методического материала и проведение семинарского занятия ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовленные учебно-методические материалы лишь в некоторой степени отвечают методическим и методологическим требованиям в области преподавания экономических дисциплин; недостаточно полно подобрана и проанализирована основная и дополнительная литература, нормативные акты, статистические данные в соответствии с тематикой и целями планируемого занятия; занятие методически организовано и проведено со значительными нарушениями; студент демонстрирует слабые навыки ведения академических занятий; студент не осуществляет научно-методический самоанализ проведенного занятия;
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> в учебно-методических материалах соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 6-8 ошибок; оформление работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания.
Подготовка тестов, глоссария <u>0,2-0,5 балла</u>	<p>Критерии качества выполнения тестов и глоссария:</p> <ul style="list-style-type: none"> полнота охвата тестами всех вопросов темы; полнота охвата глоссарием всех определений темы; орфографическая и пунктуационная грамотность; аккуратность и соблюдение правил оформления тестов; 	<p>Бальная оценка за выполнение тестов и глоссария устанавливается в соответствии со следующим:</p> <p>100 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> глоссарий охватывает все понятия темы; форма тестов оптимальна; тесты студента логичны, содержат точные формулировки; язык изложения грамотный и научный; тест оформлен аккуратно, с соблюдением правил оформления тестов; соблюдены все правила орфографии и пунктуации; <p>80 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> глоссарий охватывает все понятия темы; форма тестов оптимальна; тесты студента достаточно логичны, содержат точные формулировки; язык изложения грамотный и научный; тест оформлен аккуратно, с соблюдением правил оформления тестов; соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 1-2 ошибки; <p>60 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> глоссарий охватывает все основные понятия темы; форма тестов в основном оптимальна; тесты студента содержат точные формулировки, но имеются ошибки; язык изложения грамотный и научный; тест оформлен аккуратно, с соблюдением правил оформления тестов; соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 3-5 ошибок; <p>40 % бальной оценки за тему ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> глоссарий охватывает отдельные понятия темы; форма тестов в основном оптимальна, но имеются ошибки; тесты студента содержат точные формулировки, но имеются существенные ошибки; язык изложения в основном грамотный и научный; соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 6-8 ошибок;

<p>Доклад на миниконференцию <u>0,2-0,5 балла</u></p>	<p>Критерии содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ полнота и научность исследования проблемы; ▪ адекватность использованных методов исследования характеру решаемых задач; ▪ обоснованность выводов; ▪ логичность и полнота доводов, аргументов в дискуссии при обсуждении доклада; <p>Критерии публичного выступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ научность стиля изложения; ▪ презентабельность доклада; ▪ соблюдение регламента; <p>Критерии оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ орфографическая и пунктуационная грамотность; ▪ соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ; 	<p>Бальная оценка за доклад устанавливается в соответствии со следующим:</p> <p>100 % бальной оценки за доклад ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ подходы к исследованию проблемы научные; ▪ проблема изучена комплексно; ▪ методы исследования адекватны характеру решаемых задач; ▪ сформулированные выводы полны, верны и обоснованы материалами исследования; ▪ в дискуссии ответы студента логичны и аргументированы; ▪ язык изложения грамотный и научный; ▪ доклад грамотно сопровождается иллюстративным материалом на слайдах; ▪ текст доклада оформлен аккуратно, с соблюдением правил оформления текстов; ▪ соблюдены все правила орфографии и пунктуации; <p>80 % бальной оценки за доклад ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ подходы к исследованию проблемы научные; ▪ проблема изучена полно, за исключением некоторых вопросов; ▪ методы исследования адекватны характеру решаемых задач; ▪ сформулированные выводы полны, верны и обоснованы материалами исследования не менее, чем в 80 % случаев; ▪ в дискуссии ответы студента логичны и аргументированы не менее, чем в 80 % случаев; ▪ язык изложения грамотный и в основном научный; ▪ доклад грамотно сопровождается иллюстративным материалом на слайдах; ▪ оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания; ▪ соблюдены правила орфографии и пунктуации, но имеются 1-2 ошибки; <p>60 % бальной оценки за доклад ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ подходы к исследованию проблемы в основном научные; ▪ проблема в основном изучена; ▪ методы исследования в основном адекватны характеру решаемых задач; ▪ сформулированные выводы полны, верны и обоснованы материалами исследования не менее, чем в 60 % случаев; ▪ в дискуссии ответы студента аргументированы; ▪ язык изложения грамотный; ▪ доклад сопровождается иллюстративным материалом на слайдах, созданных с несколькими ошибками;
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> оформление работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются отдельные замечания; соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 3-5 ошибок; <p>40 % балльной оценки за доклад ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> проблема изучена недостаточно полно; сформулированные выводы полны, верны и обоснованы материалами исследования не менее, чем в 40 % случаев; в дискуссии ответы студента недостаточно логичны и аргументированы; язык изложения грамотный; доклад не сопровождается иллюстративным материалом на слайдах; соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 6-8 ошибок; оформление работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания.
Рефераты, сообщения, презентации <u>0,2-0,5 балла</u>	<p>Критерии содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> полнота и научность исследования проблемы; адекватность использованных методов исследования характеру решаемых задач; обоснованность выводов; логичность и полнота доводов, аргументов в дискуссии при обсуждении доклада; <p>Критерии публичного выступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> научность стиля изложения; презентабельность доклада; соблюдение регламента; <p>Критерии оформления:</p>	<p>Балльная оценка за подготовку за реферата, сообщения, презентации устанавливается в соответствии со следующим:</p> <p>100 % балльной оценки за рефераты, сообщения, презентации ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> подходы к исследованию проблемы научные; проблема изучена комплексно; методы исследования адекватны характеру решаемых задач; сформулированные выводы полны, верны и обоснованы материалами исследования; в дискуссии ответы студента логичны и аргументированы; язык изложения грамотный и научный; доклад грамотно сопровождается иллюстративным материалом на слайдах; текст доклада оформлен аккуратно, с соблюдением правил оформления текстов; соблюдены все правила орфографии и пунктуации; <p>80 % балльной оценки за рефераты, сообщения, презентации ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> подходы к исследованию проблемы научные; проблема изучена полно, за исключением некоторых вопросов; методы исследования адекватны характеру решаемых задач; сформулированные выводы полны, верны и обоснованы материалами исследования не менее, чем в 80 % случаев; в дискуссии ответы студента логичны и аргументированы не менее, чем в 80 % случаев; язык изложения грамотный и в основном научный; доклад грамотно сопровождается иллюстративным материалом на слайдах;

	<ul style="list-style-type: none"> орфографическая и пунктуационная грамотность; соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ; 	<ul style="list-style-type: none"> оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания; соблюдены правила орфографии и пунктуации, но имеются 1-2 ошибки; <p>60 % балльной оценки за рефераты, сообщения, презентации ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> подходы к исследованию проблемы в основном научные; проблема в основном изучена; методы исследования в основном адекватны характеру решаемых задач; сформулированные выводы полны, верны и обоснованы материалами исследования не менее, чем в 60 % случаев; в дискуссии ответы студента аргументированы; язык изложения грамотный; доклад сопровождается иллюстративным материалом на слайдах, созданных с несколькими ошибками; оформление работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются отдельные замечания; соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 3-5 ошибок; <p>40 % балльной оценки за рефераты, сообщения, презентации ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> проблема изучена недостаточно полно; сформулированные выводы полны, верны и обоснованы материалами исследования не менее, чем в 40 % случаев; в дискуссии ответы студента недостаточно логичны и аргументированы; язык изложения грамотный; доклад не сопровождается иллюстративным материалом на слайдах; соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но имеются 6-8 ошибок; оформление работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания.
Аннотация статьи <u>0,4-1 балл</u>	<p>Критерии оценки аннотирования статей</p> <ul style="list-style-type: none"> правильность и полнота составления аннотации; орфографическая и пунктуационная грамотность; соответствие формы представления работы 	<p>Балльная оценка за аннотацию статьи устанавливается в соответствии со следующим:</p> <p>100 % балльной оценки за аннотацию статьи ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> аннотация составлена правильно и полностью передает содержание статьи; соблюдены все правила орфографии и пунктуации; формы представления работы соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ; <p>80 % балльной оценки за аннотацию статьи ставится в случае, если:</p>

	<p>требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ аннотация составлена правильно и в основном передает содержание статьи; ▪ соблюдены правила орфографии и пунктуации, но есть 1-2 ошибки; ▪ формы представления работы соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ; <p>60 % балльной оценки за аннотацию статьи ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ аннотация составлена с незначительными нарушениями правил, но в основном передает содержание статьи; ▪ соблюдены правила орфографии и пунктуации, но есть 3-5 ошибок; ▪ формы представления работы в основном соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ; <p>40 % балльной оценки за аннотацию статьи ставится в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ аннотация составлена со значительными нарушениями правил, но частично передает содержание статьи; ▪ соблюдены в основном правила орфографии и пунктуации, но есть 6-8 ошибок; ▪ оформление работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания;
<p>Итоговый тест <u>0-5 баллов</u></p>	<p>Правильность и полнота выполнения теста</p>	<p>Бальная оценка за итоговый тест прямо пропорциональна доле правильно выполненных тестов в их общем числе с точностью до 0,0 %.</p> <p>За 100 % принимается 5 баллов</p>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Форма контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-7 недели состоит из: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения заданий на практических занятиях • Выполнения домашних заданий • Самостоятельных работ 	0	20
1-я рубежная письменная контрольная работа	0	30
Текущая оценка студента в течение 9-15 недели состоит из: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения заданий на практических занятиях • Выполнения домашних заданий • Самостоятельных работ 	0	20
2-я рубежная письменная контрольная работа	0	30
Итого	0	100

Вопросы к экзамену

1. Содержание бухгалтерского учета
2. Основные принципы и требования в бухгалтерском учете
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и учетная политика организации
4. Имущество организации по составу и размещению (актив баланса)
5. Источники формирования имущества (пассив баланса)
6. Характеристика хозяйственных операций и их результатов
7. Понятие и построение бухгалтерского баланса, содержание и структура баланса
8. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
9. Двойная запись хозяйственных операций по счетам
10. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом
11. Учет денежных средств и денежных документов в кассе
12. Учет операций по расчетным счетам
13. Учет операций по специальным счетам
14. Учет переводов в пути
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
17. Учет расчетов с учредителями
18. Учет расчетов по налогам и сборам
19. Долгосрочные инвестиции и источники их финансирования
20. Финансовые инвестиции и их бухгалтерский учет
21. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств
22. Учет амортизации основных средств
23. Учет и анализ денежных средств и расчетов
24. Учет и анализ движения основных средств

25. Учет наличия и движения нематериальных активов
26. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда
27. Понятие, классификация и первичные документы учета материалов
28. Оценка и учет материалов при их заготовлении и приобретении
29. Оценка и учет материалов при выбытии
30. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии
31. Инвентаризация материалов и учет ее результатов
32. Понятие и классификация затрат на производство
33. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов
34. Сводный учет затрат на производство
35. Готовая продукция и ее оценка
36. Учет выпуска готовой продукции
37. Учет расходов на продажу
38. Учет продажи продукции
39. Понятие и состав финансовых результатов
40. Учет расчетов по налогу на прибыль
41. Учет уставного капитала
42. Учет добавочного капитала
43. Учет резервного капитала
44. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
45. Учет резервов
46. Учет и анализ кредитов и займов
47. Понятие, требования к составлению, состав, порядок и
48. сроки представления бухгалтерской отчетности
49. Отчет о прибылях и убытках
50. Отчеты об изменениях капитала, о движении денежных средств,
51. целевом использовании полученных средств и приложение к бухгалтерскому балансу
52. Учет материальных ресурсов предприятия
53. Учет кредиторской задолженности предприятия
54. Учет доходов и расходов организации
55. Учет движения товаров в организациях торговли
56. Учет оборотных средств предприятия
57. учет финансовых результатов предприятия
58. Учет внеоборотных средств предприятия
59. Учет прибыли предприятия
60. Учет себестоимости предприятия

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447054>

3. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426163>
4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437313>
5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437314>

б) дополнительная литература:

1. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
2. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
3. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
4. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
5. ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н
6. ПБУ 6/01 Учет основных средств Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н
7. ПБУ 7/98 События после отчетной даты Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
8. ПБУ 9/99 Доходы организации Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
9. ПБУ 10/99 Расходы организации Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
10. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
11. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
12. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
13. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
14. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
15. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н

в) Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- библиотеке e-library,
 - электронной библиотеке диссертаций РГБ,
 - университетской библиотеке online;
- собственным библиографическим базам данных:

- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,
- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

Рекомендуемые интернет-адреса

<http://www.action-press.ru>

<http://www.glavbukh.ru>

<http://base.consultant.ru>

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Мобильный мультимедиа обучающий комплекс в составе: мультимедиа-проектор, ноутбук, комплект активных акустических систем, экран

от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____ .
 Программа одобрена на заседании совета _____
 факультета от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол *наличии*) № ____

Лист обновления/актуализации

(Если программа была обновлена, то следует добавить следующее (выбрать нужный вариант))

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

наименование кафедры

или

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения

утверждены на заседании кафедры

20 г. №

Протокол заседания кафедры от « _____ »

I. Курс лекций по дисциплине (конспекты)

Хозяйственный учет и его виды в системе управления

Современное производство включает в себя две сферы, которые дополняют друг друга и при этом взаимосвязаны между собой:

- *материальное производство*. Оно является основой существования жизни и развития общества. В данной сфере производятся различные вещественные блага: в промышленности, в строительстве, в сельском хозяйстве. Кроме того, здесь оказываются материальные услуги: в торговле, в сфере бытового обслуживания, на транспорте и т. п.;
- *нематериальное производство*. Эта сфера ответственна за формирование духовных и иных ценностей и занята предоставлением соответствующих услуг (образование, здравоохранение и др.).

2. Необходимость сведений о происходящих хозяйственных процессах повлекла за собой организацию хозяйственного учета. Возникновение хозяйственного учета было предопределено потребностью в управлении материальным производством, как одной из функций руководства: при управлении хозяйственными процессами следует определять и выделять конкретные факты хозяйственной жизни, уметь их учитывать и сопоставлять. Хозяйственный учет должен обеспечивать аппарат управления информацией. При этом необходимая информация о ходе хозяйственных процессов собирается посредством наблюдения за ними.

Хозяйственный учет - количественное отражение и качественная характеристика хозяйственных и общественных явлений. Хозяйственный учет осуществляется путем наблюдения, измерения и систематической регистрации всех хозяйственных процессов, их результатов и использования ресурсов на каждом отдельном предприятии.

На всех этапах развития общества для контроля и управления хозяйственной деятельностью используются *показатели учета*. Чтобы получить эти показатели, следует организовать наблюдение учитываемых явлений. После чего выявленные явления должны быть измерены, то есть выражены через определенные величины, зарегистрированы определенным образом и обобщены.

3. В учете применяются *экономические группировки*, позволяющие путем их обобщения изучать хозяйственную деятельность. Объекты учета отражаются в учетных документах с помощью натуральных, трудовых и денежных измерителей.

Натуральные измерители применяются для количественного учета отдельных предметов (основных средств, материальных ценностей, готовых изделий). К ним относятся килограммы, метры, штуки, литры и т. д. Натуральные показатели можно обобщать лишь по однородным предметам или работам, имеющим одинаковые измерители. С помощью натуральных измерителей можно получать и качественные характеристики объектов. На практике сферу применения натуральных измерителей значительно расширяет использование *условно-натуральных измерителей*, которые предназначены для отражения однородных по назначению, но различных по качественным характеристикам учетных объектов.

Трудовые измерители являются способом определения и контроля затрат труда и использования рабочего времени. К учетным единицам относятся часы, дни, человеко-часы, человеко-дни (выражаются в единицах времени (рабочий день, час). Данные показатели в ряде случаев применяют для расчета качественных показателей в сочетании с натуральными (например, при определении роста или снижения производительности труда, исчисления трудоемкости операции).

Денежные (стоимостные) измерители (рубли) используются в качестве единого обобщающего показателя, позволяющего учесть самые разнородные средства и ценности, разнохарактерные операции, а также представить их в денежной оценке как единое целое. Для наиболее объективной оценки хозяйственных операций денежные измерители могут применяться в учете в сочетании с натуральными и трудовыми (например, размер оплаты труда в денежном выражении определяется с помощью дневной ставки и количества отработанных дней).

Денежный измеритель позволяет учитывать и контролировать расходование средств предприятия, определять себестоимость работ, осуществлять расчетные операции между предприятиями, а также материальное стимулирование рабочих, кроме того, выступает средством выражения кредитных связей организаций. В Российской Федерации денежным измерителем является рубль.

Посредством денежного измерителя:

- рассчитывают характеризующие работу хозяйствующего субъекта показатели (оценочно);
- контролируют деятельность предприятия, в том числе финансово-хозяйственную деятельность отдельных подразделений;
- определяют обобщающие показатели о разнородных объектах учета.

Применение различных измерителей в отдельности или в разных сочетаниях дает возможность более полно и правильно отразить и проконтролировать отдельные хозяйственные операции и их результаты

Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Так как по определению *бухгалтерский учет* - это система обобщения и наблюдения за финансово-хозяйственной деятельностью, отражаемой упорядочив и непрерывно с помощью специальных документов с целью получения данных о работе предприятия и контроля за его деятельностью (см. Вопрос 2), то *предметом бухгалтерского учета* является финансово-хозяйственная деятельность предприятия. Можно также сказать, что предметом бухгалтерского учета, является имущество организации, его движение в различных сферах (см. п. 2) в процессе деятельности, а также результат этой деятельности.

Предметом бухгалтерского учета является упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, по источникам их образования, хозяйственные операции и результаты деятельности предприятия в денежном выражении.⁶

2. В процессе работы предприятия происходит кругооборот хозяйственных средств. Здесь можно выделить процессы снабжения, производства и реализации, которые в учете представлены отдельными хозяйственными операциями. Таким образом, одна часть хозяйственных средств предприятия находится в сфере производства (например, материалы, оборудование), другая - в обращении (готовая продукция, переданная покупателям, денежные средства в кассе, на счету предприятия, в расчетах). Кроме того, часть хозяйственных средств может находиться в непроизводственной сфере (школы, детские сады, спортивные сооружения и т. д.).

Таким образом, *объектами изучения бухгалтерского учета* являются средства, их движение в процессе производства, распространения и обращения, а также источники их образования и использования.

Объектами изучения бухгалтерского учета или составными частями предмета являются:

- *имущество* по составу и размещению (хозяйственные средства) организации;
- *имущество* по источникам его формирования (*обязательства* организации, его капитал и т. п.);
- *хозяйственные операции*, производимые в результате финансово-хозяйственной деятельности и вызывающие изменения в имуществе и источниках их образования.

Рассмотренная выше классификация средств и источников их формирования лежит в основе составления бухгалтерского баланса.

Совокупность способов и приемов называется методом бухгалтерского учета.

1. *Метод бухгалтерского учета* - совокупность способов и приемов, позволяющих осуществлять контрольные функции, функции анализа и управления хозяйственной деятельностью предприятия. Посредством определенных способов учитывают кругооборот средств организации, познается предмет (то есть объекты) бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета дает возможность познать явления в изменении и взаимосвязи, а также с учетом их взаимодействия.

Он зависит от изучаемого предмета учета, от поставленных задач перед учетом и требований, предъявляемых к нему, а также объектов, подвергаемых контролю.

Таким образом, непосредственно содержание метода бухгалтерского учета вытекает из особенностей бухгалтерского учета и его сущности.

2. Метод бухгалтерского учета складывается из нескольких элементов. *Основными элементами метода бухгалтерского учета* являются:

- документация;
- инвентаризация;
- оценка и калькуляция;
- счета и двойная запись;
- баланс и отчетность.

Система счетов бухгалтерского учета

По бухгалтерскому балансу, который фиксирует состояние средств на определенную дату, нельзя повседневно наблюдать за изменениями в составе каждого вида средств и их источников. Такое наблюдение - одна из основных задач бухгалтерского учета - достигается при помощи счетов.

1. Счета бухгалтерского учета являются способом группировки и текущего отражения в денежной оценке хозяйственных операций, в результате которых изменяется состав средств (актив баланса) и их источников (пассив баланса). Таким образом, каждому счету со своим наименованием и цифровым номером или нескольким счетам соответствует определенная статья баланса.

Каждый счет бухгалтерского учета, предназначенный для отражения конкретного объекта хозяйственных средств или источников их образования, делится на две части: правая часть (кредит) соответствует расходу средств, учитываемых на данном счете, левая (дебет) - приходу. На основании и первичных документов систематизируются и накапливаются текущие данные по однородным хозяйственным операциям на счетах учета. При этом хозяйственные операции отражаются как в количественном, так и в денежном (стоимостном) выражении.

Остаток по счету бухгалтерского учета называется сальдо. Обычно используют понятие "сальдо" на начало отчетного периода (до проведения операции) - С1 сальдо на конец отчетного периода (после проведения операции) - С2.

2. Применительно к экономической группировке хозяйственных средств и источников их образования счета бухгалтерского учета делятся на активные и пассивные; исходя из этого можно привести две схемы записей на счетах.

На активных счетах отражаются операции, в результате которых происходят изменения в составе средств предприятия. На данных счетах учитываются различные наличие имущества, его состав, движение. Например, счета 01 "Основные средства", 10 "Материалы", 50 "Касса", 51 "Расчетные счета", 52 "Валютные счета" и т. д. Остатки (сальдо) по активным счетам могут быть только дебетовые.

Хозяйственные операции, как было отмечено ранее, вследствие использования двойной записи изменяют остатки одновременно на двух счетах: по дебету одного счета и по кредиту другого. Если в результате бухгалтерской обработки документа активный счет дебетуется, то его остаток увеличивается; если он кредитуется, то его сальдо (остаток) уменьшается.

Таким образом, по активному счету фиксируются:

- по дебету (дебетовой стороне) - остатки на начало и конец операций, а также отражаются хозяйственные операции, вызывающие увеличение остатка;
- по кредиту (кредитовой стороне) - хозяйственные операции, которые вызывают уменьшение остатка.

С помощью пассивных счетов фиксируют операции, в результате которых изменяются источники средств (источники формирования имущества, их состав, наличие и движение, а также обязательства). К пассивным счетам относятся, например, счета 80 "Уставный капитал", 86 "Целевое финансирование".

На пассивных счетах операции имеют противоположное (по сравнению с активными счетами) значение: при дебетовании их остаток уменьшается, при кредитовании - увеличивается. Пассивные счета всегда имеют кредитовое сальдо.

По пассивному счету находят отражение:

- по дебетовой стороне показываются хозяйственные операции, вызывающие уменьшение остатков;

- по кредиту (кредитовой стороне) - остатки на начало и конец операций, а также фиксируются вызывающие увеличение остатков хозяйственные операции.

Счета, которые могут иметь как дебетовое, так и кредитовое сальдо, называются активно-пассивными. Таким образом, сальдо этих счетов могут находиться как в активе, так и в пассиве бухгалтерского баланса. К активно-пассивным относятся, например, счета 75 "Расчеты с учредителями", 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и др.

Бухгалтерский баланс

1. Бухгалтерский баланс - важнейшая форма бухгалтерской отчетности. Он представляет собой систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия состояние его средств и их источников на определенную дату в единой денежной оценке.

Бухгалтерский баланс применяется для обобщения показателей о состоянии, размещении, использовании средств предприятия, и об источниках их образования в стоимостном измерителе на определенную дату.

Структура баланса представляет собой двухстороннюю таблицу. Левая сторона, в которой сгруппированы хозяйственные средства по составу и размещению, называется активом. Правая сторона, отражающая средства по источникам их образования и целевому назначению, называется пассивом. Актив и пассив баланса имеют несколько разделов, которые объединяют экономически однородные по своему составу группы средств и состоят из отдельных статей, отражаемых по определенным строкам в балансе. Общий итог баланса называется его валютой.

Особенностью баланса является равенство итогов актива и пассива. Это объясняется тем, что в активе показаны средства по их составу в определенной денежной оценке, а в пассиве - их же источники образования.

2. Существуют различные виды бухгалтерских балансов.

3. Бухгалтерский баланс является важнейшим источником информации о финансовом положении предприятия за некоторый период. Он позволяет определять:

- состав и структуру имущества предприятия;
- мобильность и оборачиваемость оборотных средств;
- состояние и динамику дебиторской и кредиторской задолженности;
- конечный финансовый результат (прибыль или убыток).

Бухгалтерский баланс знакомит учредителей, менеджеров и других лиц, связанных с управлением имуществом, с состоянием предприятия; показывает, чем владеет собственник, каков в количественном и качественном отношении запас материальных средств, как он используется и кто принимал участие в создании этого запаса.

По бухгалтерскому балансу можно определить взятые предприятием на себя обязательства перед акционерами, инвесторами, кредиторами, покупателями, продавцами и другими субъектами; угрожают ли предприятию финансовые затруднения. Данные бухгалтерского баланса широко используются налоговыми инспекцией и полицией, кредитными учреждениями, органами статистики и другими пользователями.

Документация и инвентаризация

1. Документооборот - движение документов в организации по информационным технологическим цепочкам (создание или получение их от других предприятий, принятие к учету, обработка, включая передачу в архив), регламентируемое графиком и дающее возможность

проинформировать всех заинтересованных лиц, довести до них принятие решения. Документооборот - процесс последовательного выполнения операций над документами с момента их создания или получения до исполнения или отправки; он складывается из количества входящих, исходящих и внутренних документов.

Отвечает за организацию документооборота главный бухгалтер предприятия. В его обязанности входит разработка правил документооборота и технологии обработки учетной информации, представленного в виде графика документооборота.

2. Документы, составленные в хозяйственных подразделениях предприятия (управлениях, отделах, цехах, бригадах и т. д.), передаются в бухгалтерию. До записи в учетные регистры они подвергаются бухгалтерской обработке, которая проводится в три этапа:

- на первом этапе документы проверяются с точки зрения законности и целесообразности хозяйственных операций (по существу), а также сумма данной операции. Здесь может быть использован метод встречной проверки документов;

- второй этап - производится формальная проверка документа на соблюдение формы документов и наличия в них обязательных реквизитов, проверяется правильность заполнения всех реквизитов, имеются ли предусмотренные подписи должностных лиц, участвовавших в совершении операции и оформлении документов;

- третий этап - проверенные и принятые документы подвергаются группировке, арифметической проверке (правильности арифметических вычислений и подсчетов), таксировке (расценке) и контировке.

Таким образом, документы проверяются по форме и содержанию, группируются по однородным признакам и служат основанием для записей в учетных регистрах, после чего переплетаются в папки и используются для различных справок, проверок и документальных ревизий.

Группировка представляет собой процесс учетной обработки документов. Характер группировки обусловлен перечнем представленных протак-сированных документов. Цель группировки заключается в подготовке сводных данных по движению отдельных видов имущества и обязательств за отчетный период. Тем самым упрощается ведение первичного учета.

Арифметическая проверка позволяет контролировать арифметические подсчеты итогов, правильность отражения количественных и стоимостных показателей.

Таксировка - определение денежной оценки хозяйственных операций, зафиксированных в документах. Многие поступающие в бухгалтерию документы имеют только натуральные показатели. При таксировке в таких документах указывают цены и суммы. Например, если в документе указан трудовой измеритель, выраженный в единицах времени (рабочих днях, часах, минутах), то его величина умножается на стоимость единицы данного времени.

Контировка - бухгалтерская запись в первичном документе, то есть проставление корреспонденции счетов по конкретной хозяйственной операции, вытекающей из содержания документа. Этот этап представляет собой более высокий уровень работы с документами.

3. Система управления документооборотом в организации налаживается следующим образом:

- разрабатывается положение о бухгалтерской службе;
- составляются должностные инструкции для работников бухгалтерии и иных работников организации, имеющих отношение к учету;
- составляется график документооборота в организации;
- создаются технологии обработки учетной информации;
- разрабатываются номенклатура дел и порядок текущего хранения документов;
- проводятся экспертиза документов, с точки зрения их ценности, и подготовка пел к длительному хранению

Формы организации бухгалтерского учета

Формы бухгалтерского учета

Форма учета определяется структурой учетных регистров, способом записи в них, последовательностью связи между документами и регистрами.

1. Форма бухгалтерского учета - определенная организация формирования информационной системы, обеспечивающая в строго установленной последовательности и взаимосвязи совмещение хронологической и систематической записей, синтетического и аналитического учета для целей текущего контроля за фактами хозяйственной жизни (экономических событий) и составления отчетности.

Форма бухгалтерского учета - строение учетных регистров и их взаимосвязь, а также последовательность и способы учетной регистрации. Под формой бухгалтерского учета понимается определенная система использования учетных регистров, обуславливающая последовательность и способы учетных записей. Формы постоянно совершенствуются по мере развития техники учета.

2. Основными признаками, определяющими ту или иную форму, являются:

- виды применяемых регистров, взаимосвязь между ними;
- последовательность и способы записи в них;
- применение средств вычислительной техники.

3. Признаками, отличающими одну форму бухгалтерского учета от другой, являются:

- назначение, содержание, внешний вид и количество применяемых учетных регистров;
- взаимосвязь хронологических и систематических регистров синтетического и аналитического учета;
- последовательность и способы записей в учетные регистры;
- степень компьютеризации (использования средств механизации и автоматизации) в учете.

В современном бухгалтерском учете применяются следующие формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная (диалоговая) и упрощенная.

Учет основных средств

1. Основные средства - различные материально-вещественные ценности, используемые как средства труда в натуральной форме в течение длительного времени в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг либо для управленческих нужд организации. Кроме того, предполагается, что эти средства должны приносить экономические выгоды (доход) и что они куплены не для перепродажи в будущем.

Отнесение средств труда к основным определено далее (см. Вопрос 54). При этом их срок полезного использования должен быть более 12 месяцев (или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев).

В составе основных средств отражаются также вложения в улучшение земель (мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы) и в арендованные относящиеся к основным средствам объекты, а также находящиеся в собственности земельные участки, объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы).

К основным средствам согласно новому Плану счетов также отнесены средства в обороте, ранее относящиеся к малоценным быстроизнашивающимся предметам (специальные инструменты и приспособления, сменное оборудование, постельные принадлежности, а также имеющие срок службы более 12 месяцев орудия лова, спецодежда и спецобувь, временные сооружения, форменная одежда). При этом отнесение средств к основным производится в зависимости от вида предметов, характера и условий деятельности и закрепляется в учетной политике предприятия по каждому виду (группе) предметов (при этом необходимо руководствоваться в первую очередь требованиями приоритета содержания перед формой и допущением последовательности учетной политики, а также решить каким образом предполагается погашать стоимость таких предметов).

2. Основными задачами бухгалтерского учета основных средств являются:

- контроль за сохранностью и наличием основных средств по местам их использования;
- правильное документальное оформление и своевременное отражение в учете их поступления, выбытия и перемещения;
- контроль за рациональным расходом средств на реконструкцию и модернизацию основных средств и их отражением в учете;
- правильное исчисление амортизации для включения в затраты предприятия;
- контроль за эффективностью использования основных средств;
- контроль за своевременным проведением и отражением в учете реконструкции и модернизации средств труда;
- точное определение результатов от списания, ликвидации, выбытия объектов основных средств.

3. Основные средства могут находиться у предприятия как на праве собственности, так и на праве пользования (в аренде). У государственных и муниципальных унитарных предприятий имущество находится на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

Предприятия могут иметь право как владения, пользования, так и распоряжения основными средствами.

Владение - фактическое обладание вещью. Владелец основных средств может непосредственно воздействовать на них.

Распоряжение - это возможность продавать, отдавать в аренду средства. При этом предприятия могут безвозмездно передавать или продавать их другим предприятиям, предоставлять бесплатно во временное пользование, списывать основные средства с баланса, если они устарели или изношены.

Пользование предполагает только право использования вещи для производства и др.

Учет нематериальных активов

Вопросы бухгалтерского учета нематериальных активов регулируются ПБУ "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2000, введенным в действие с 1 января 2001г. Это Положение устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о не-материальных активах коммерческих организаций (кроме кредитных), находящихся у них на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления.

При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных необходимо единовременное выполнение следующих условий:

- а) отсутствие материально-вещественной (физической) структуры;
- б) возможность идентификации (выделения, отделения) организацией от другого имущества;
- в) использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
- г) использование в течение длительного времени, т. е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- д) организацией не предполагается последующая перепродажа данного имущества;
- е) способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;
- ж) наличие надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права у организации на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т. п.).

В соответствии с пунктом 4 ПБУ 14/2000 к нематериальным активам могут быть отнесены следующие объекты -

1. Объекты интеллектуальной собственности (исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности):

- исключительное право патентообладателя на изобре-тение, промышленный образец, полезную модель;
- исключительное авторское право на программы для ЭВМ, базы данных;
- имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем;
- исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров;
- исключительное право патентообладателя на селек-ционные достижения.

2. Деловая репутация организации

3. Организационные расходы (расходы, связанные с образованием юридиче-ского лица, признанные в соответствии с учредительными документами частью вклада участников (учредителей) в уставный (складочный) капитал организации).

Единицей бухгалтерского учета нематериальных в активов является инвентарный объект. Инвентарным объектом нематериальных активов считается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора уступки прав и т. п. Основным признаком, по которому один инвентарный объект идентифицируется от другого, служит выполнение им самостоятельной функции в производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо использовании для управленческих нужд организации.

Нематериальные активы принимаются к бухгалтер-скому учету по первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату, определяется как сумма факти-ческих расходов на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Фактическими расходами на приобрете-ние нематери-альных активов могут быть:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором уступки (приобретения) прав правообладателю (продавцу);

- суммы, уплачиваемые организациям за информаци-онные и консультационные услуги, связанные с приобре-тением нематериальных активов;

- регистрационные сборы, таможенные пошлины, па-тентные пошлины и другие аналогичные платежи, произ-веденные в связи с уступкой (приобретением) исключи-тельных прав правообладателя;

- невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с при-обретением объекта нематериальных активов;

- вознаграждения, уплачиваемые посреднической ор-ганизации, через которую приобретен объект нематери-альных активов;

- иные расходы, непосредственно связанные с приоб-ретением нематериальных активов.

При оплате приобретаемых нематериальных активов, если условиями договора предусмотрена отсрочка или рассрочка платежа, фактические расходы принимаются к бухгалтерскому учету в полной сумме кредиторской задолженности

При приобретении нематериальных активов могут воз-никать дополнительные расходы на приведение их в со-стояние, в котором они пригодны к использованию в запла-нированных целях. Такими расходами могут быть суммы оплаты занятых этим работников, соответствующие отчис-ления на социальное страхование и обеспечение, матери-альные и иные расходы. Дополнительные расходы увеличи-вают первоначальную стоимость нематериальных активов.

Первоначальная стоимость нематериальных акти-вов, созданных самой организацией, определяется как сумма фактических расходов на создание, изготовление (израсходованные материальные ресурсы, оплата труда, услуги сторонних организаций по контрагентским (соисполнительским) договорам, патентные пошлины, связан-ные с получением патентов,

свидетельств, и т. п.), за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Первоначальная стоимость нематериальных активов, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется исходя из их денежной оценки, согласованной учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из их рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, определяется исходя из стоимости товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче организацией, устанавливают исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей).

При невозможности установить стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче организацией по таким договорам, величина стоимости нематериальных активов, полученных организацией, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные нематериальные активы.

Оценка нематериальных активов, стоимость которых при приобретении определена в иностранной валюте, производится в рублях путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату приобретения организацией объектов по праву собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления.

Учет денежных средств

1. Хозяйственная деятельность предприятия связана с необходимостью осуществлять расчеты внутри и вне его:

- к внутрифирменным расчетам относятся: расчеты с персоналом по заработной плате, с подотчетными лицами по предоставленным им суммам, с персоналом по прочим операциям;
- во внешней среде предприятие рассчитывается с поставщиками за приобретенную у них продукцию, с подрядчиками за выполненные работы и услуги, уплачивает налоги в бюджет и органам социального страхования и обеспечения, получает выручку за реализованную продукцию от покупателей, получает и оплачивает авансы и др.

2. Основными задачами учета денежных средств и расчетов являются:

- своевременное и правильное документирование операций по движению денежных средств и расчетов;
- оперативный, повседневный контроль за сохранностью наличных денежных средств и ценных бумаг в кассе предприятия, средств на расчетных, валютных и других счетах в банках;
- контроль за использованием денежных средств строго по целевому назначению;
- контроль за правильными и своевременными расчетами с бюджетом, банками, персоналом;
- контроль за соблюдением форм расчетов, установленных в договорах с покупателями и поставщиками;
- своевременная выверка расчетов с дебиторами и кредиторами для исключения просроченной задолженности.

Учет расчетов с персоналом

1. Учет труда и заработной платы занимает одно из центральных мест во всей системе учета на предприятии. Заработная плата является основным источником доходов работников фирмы.

Трудовые доходы работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных итогов деятельности предприятия. Они регулируются налогами и не ограничиваются. Минимальный размер оплаты труда устанавливается федеральным законодательством для всех предприятий на всей территории РФ и не может быть ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека.

Учет труда, заработной платы и расчетов с работниками предприятий ведется на основе федеральных, региональных и отраслевых законодательных норм регулирования трудовых отношений работников и администрации предприятия, включая отношения по оплате труда.

2. Основными задачами учета труда и заработной платы являются:

- правильное и своевременное начисление заработной платы и выдача ее в установленные сроки;
- правильное распределение сумм начисленной заработной платы и единого социального налога по направлениям затрат;
- правильное и своевременное удержание и перечисление налога на доходы физических лиц;
- правильное начисление и своевременное перечисление единого социального налога (обязательных платежей во внебюджетные социальные фонды), удержаний за причиненный предприятию материальный ущерб, по исполнительным листам в пользу отдельных юридических и физических лиц;
- учет расчетов с работниками-предприятия, бюджетом, органами социального страхования и обеспечения;
- сбор и группировка показателей по труду и заработной плате (точный учет личного состава работников, отработанного ими времени и объема выполняемых работ) для целей оперативного руководства и составления отчетности;
- контроль за использованием трудовых ресурсов, фонда заработной платы.

3. Юридической формой взаимоотношений администрации с членами трудового коллектива являются коллективный трудовой договор и трудовые договоры с работниками, в которых фиксируются все условия оплаты труда, входящие в компетенцию предприятия. Отдельные лица могут работать на предприятии по совместительству, соглашениям и договорам гражданско-правового характера (подряда, поручения, перевозки и др.).

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами. В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работников и работодателя по вопросам, определенным ст. 41 Трудового кодекса РФ (как то: формы, системы и размеры оплаты труда; выплата пособий, компенсаций; занятость, переобучение, условия высвобождения работников; рабочее время и время отдыха; экологическая безопасность и охрана здоровья и др. вопросы).

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями. Также в коллективный договор включаются нормативные положения, если в нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре.

Первичными документами по учету кадров (рабвчих и служащих и их движения) являются:

- приказ (распоряжение) о приеме на работу (форма Т-1) - применяется для оформления и учета принимаемых по трудовому контракту сотрудников; на основании его в отделе кадров

оформляется учетная (личная) карточка работника, делается запись в его трудовой книжке, открывается личный лицевой счет в бухгалтерии. Работнику присваивается табельный номер, который проставляется во всех документах по учету труда и заработной платы;

- приказ (распоряжение) о переводе на другую работу (форма Т-5). на основании которого делаются соответствующие записи в личной карточке, лицевом счете и вносится запись в трудовую книжку, изменяется табельный номер;

- приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска (форма Т-6). на основании которого отдел кадров делает отметку в личной карточке, а бухгалтерия производит расчет отпускных по форме Т-60;

- приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работником (форма Т-8). в соответствии с которым отдел кадров оформляет соответствующие записи в трудовой книжке работника и его личной карточке, бухгалтерия производит полный расчет с работником по форме Т-61.

Кроме того, в организациях также применяются: Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9), Командировочное удостоверение (форма Т-10), Приказ (распоряжение) о поощрении работника (форма Т-11) и др.

Учет МПЗ и товаров

1. Материально-производственные запасы - активы:

- используемые в качестве сырья, материалов и т. п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

- предназначенные для продажи;

- используемые для управленческих нужд организации.

Готовая продукция является частью материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством).

Товары - часть запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц, предназначенная для продажи или перепродажи без дополнительной обработки.

Под материалами понимают различные вещественные элементы производства, используемые в качестве предметов труда в производственном процессе. Они целиком потребляются в каждом цикле и полностью переносят свою стоимость на стоимость производимой продукции, оказываемых услуг. Кроме того, по новому Плану счетов в составе материалов учитываются также средства труда со сроком службы менее 12 месяцев, которые могут многократно участвовать в производственном процессе (орудия лова, специальная одежда и обувь, форменная одежда и др.).

2. Основными задачами учета материально-производственных запасов являются:

- контроль за сохранностью ценностей, их соответствием документам;

- контроль за соблюдением норм потребления;

- выявление затрат, связанных с заготовкой материалов, товаров.

3. Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по их фактической себестоимости, которая по ценностям, приобретенным за плату, определяется исходя из затрат на приобретение (без учета НДС и других возмещаемых налогов).

К фактическим затратам на приобретение материально-производственных запасов относятся:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);

- затраты на информационные и консультационные услуги, вознаграждения посреднической организации;

- таможенные пошлины и др., а также невозмещаемые налоги;

- затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов до места их использования, включая расходы по страхованию (в том числе затраты по содержанию заготовительно-складского аппарата, за услуги транспорта по их доставке до места использования (когда они не включены в договорную цену), затраты по оплате процентов по кредитам поставщиков (коммерческий кредит), а также по оплате процентов по заемным средствам (если они связаны с приобретением запасов и начислены до принятия к их учету), и т. п. затраты;

- затраты по доведению запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (по обработке, сортировке, фасовке и улучшению технических характеристик полученных запасов, не связанные с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг);

- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением материально-производственных запасов.

При этом сюда не включаются общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением запасов.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов определяется:

- исходя из фактических затрат, связанных с производством данных запасов, - при их изготовлении самой организацией;

- исходя из их денежной оценки, согласованной учредителями, если иное не предусмотрено законодательством - по внесенным в счет вклада в уставный капитал;

- исходя из их текущей рыночной стоимости (которая может быть получена в результате продажи) на дату принятия к бухгалтерскому учету — по полученным безвозмездно, а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества.

Организациям розничной торговли разрешается производить оценку приобретенных товаров по продажной стоимости с отдельным учетом наценок (скидок).

Учет затрат на производство

1. В процессе производства создается продукция, выполняются работы или оказываются услуги. Их себестоимость складывается из затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для производства и реализации изготовленного продукта.

Затраты предприятия на производство и реализацию продукции в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ (НК РФ) подразделяются на:

- материальные расходы (за вычетом возвратных отходов). В составе материальных расходов отражаются затраты на приобретение: используемых сырья, материалов (в том числе в производстве, для упаковки, на различные хозяйственные нужды); инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и другого имущества, не являющихся амортизируемым имуществом; комплектующих изделий, полуфабрикатов; топлива, воды и энергии на технологические цели, для отопления зданий, а также расходы на передачу энергии; работ и услуг производственного характера (в том числе транспортные услуги). К материальным также относятся расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией основных средств и иного имущества природоохранного назначения. Вместе с тем к данным расходам для целей налогообложения приравниваются: расходы на природоохранные мероприятия; технологические потери; а также потери от недостачи и порчи при хранении и транспортировке ценностей в пределах норм естественной убыли, утвержденных в установленном порядке;

- расходы на оплату труда. В эти расходы согласно ст. 255 НК РФ включаются любые начисления работникам в денежной и натуральной формах, стимулирующие надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, а также расходы, связанные с содержанием работников, предусмотренные трудовыми и коллективными договорами;

•суммы начисленной амортизации. Здесь отражается амортизация как собственных, так и арендованных основных фондов;

•прочие расходы. К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, согласно ст. 264 НК РФ относятся следующие расходы: начисленные налоги и сборы; расходы на сертификацию продукции и услуг; комиссионные, подъемные, расходы по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, по гарантийному ремонту и обслуживанию; арендные (лизинговые) платежи; расходы на содержание служебного транспорта, на командировки, на подготовку и переподготовку кадров, на рекламу, на текущее изучение конъюнктуры рынка; представительские расходы; расходы юридические и информационные, консультационные и иные аналогичные услуги; на аудиторские услуги; услуг по управлению организацией; расходы на канцелярские товары; на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги; расходы по договорам гражданско-правового характера; взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев; потери от брака; другие соответствующие расходы.

Статьи затрат при этом показывают не только что израсходовано, но и на какие цели произведены затраты.

2. Правила учета производственных затрат в разрезе статей и элементов исчисления себестоимости продукции устанавливаются отдельными нормативными актами и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету.

Наряду с группировкой затрат по экономическим элементам для исчисления себестоимости отдельного вида продукции используется постатейный учет.

Организация производственного учета является внутренним делом организации, и непосредственно организация должна решать вопрос каким образом классифицировать, детализировать затраты и вести их учет. Но следует при этом соблюдать правила, установленные документами, формирующими систему нормативного регулирования бухгалтерского учета.

3. Основными задачами учета затрат на производство и калькулирования себестоимости являются:

- учет объема, ассортимента, качества изделий, работ, услуг;
- учет фактических затрат на производство и контроль за расходованием материалов, использованием трудовых ресурсов;
- калькулирование - исчисление себестоимости единицы продукции;
- выявление возможности снижения себестоимости продукции.

Организация этого учета основывается на полноте отражения всех хозяйственных операций, правильном отнесении расходов и доходов к отчетным периодам, разграничении затрат на производство и вложения во внеоборотные активы

Учет готовой продукции

1. Готовая продукция - конечный продукт производственного процесса предприятия, часть материально-производственных запасов организации - предназначена для продажи. Это изделия и продукты, полностью законченные обработкой на данном предприятии, отвечающие требованиям стандартов и техническим условиям, сданные на склад готовой продукции.

Аналитический учет готовой продукции осуществляется по отдельным ее видам и местам хранения таким же образом, как и учет материалов (см. Лекцию 77), с использованием кладовщика или исполняющим его обязанности карточек количественно-сортового учета.

Основанием для оприходования продукции служат накладные на поступление продукции на склад или другие первичные документы, а для списания - документы на отгрузку, квитанции о приеме продукции другими предприятиями или расчетные документы.

Синтетический учет готовой продукции ведется на активном счете 43 "Готовая продукция" по фактической производственной себестоимости. При этом движение ее возможно отражать по учетным ценам (плановой себестоимости, отпускным ценам и т. п.) с выделением отклонений фактической производственной себестоимости изделий от их стоимости по учетным ценам (они учитываются по однородным группам готовой продукции). В случае же использования для учета затрат на производство счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" готовая продукция отражается на счете 43 по нормативной (плановой) себестоимости.

По дебету счета 43 показывается поступление готовой продукции из производства на склад, а по кредиту - отгрузка (отпуск) готовой продукции покупателям. Сальдо по счету 43 отражает остаток готовой продукции на определенную дату.

В случае использования счета 40 продукция приходится на склад посредством записи по дебету счета 43 по нормативной себестоимости и кредиту счета 40. Одновременно фактическая производственная себестоимость отражается по дебету счета 40 в корреспонденции со счетом 20. Выявленные, таким образом на счете 40 отклонения списываются на счет учета продаж.

Кроме того, учетной политикой предприятия может быть предусмотрено применение сокращенной (частичной) производственной себестоимости выпускаемой продукции. При этом собранные в течение месяца по счетам 26, 44 затраты не списываются по окончании месяца на счет 20 "Основное производство" и другие счета затрат (не включаются в стоимость выпущенной продукции), а отражаются на финансовых результатах от реализации - фиксируются по счету 90 "Продажи". Тогда готовая продукция оценивается в балансе по сокращенной себестоимости, рассчитанной без доли общехозяйственных расходов.

Счет 43 кредитуется при признании выручки в бухгалтерском учете (дебетуется счет 90), отгрузке (дебетуется счет 45), потере от стихийных бедствий (корреспондирует счет 99), недостач (дебетуется счет 94) и т. д.

2. Основные задачи бухгалтерского учета готовой продукции:

- контроль за качеством изготовленной продукции, выполнение плана по ее выходу (сроки) и объему (количество), а также по ассортименту;
- учет как наличия (в местах хранения), так и движения продукции в разрезе складов и других структурных единиц предприятия; контроль за ее сохранностью;
- определение рентабельности готовой продукции в разрезе ее видов;
- выполнение плана по отгрузке продукции и контроль за своевременностью ее оплаты.

3. Виды оценки готовой продукции:

- по фактической производственной себестоимости - суммируются затраты, например, на отдельный заказ (чаще применяется на предприятиях, выпускающих транспорт и сложное оборудование);
- по неполной производственной себестоимости (сокращенной), которая исчисляется без общехозяйственных расходов;
- по плановой (нормативной) производственной себестоимости, используемой в качестве твердой учетной цены (при применении счета "Выпуск продукции (работ, услуг)"). При данном способе оценки обеспечивается единство учетной оценки и оценки в планировании;
- по оптовым ценам реализации, которые также применяются в качестве твердых учетных цен; при этом по отдельному счету фиксируются отклонения от фактической себестоимости

продукции (которые распределяются на отгруженную и находящуюся на складе продукцию по отдельному расчету);

- по розничным (свободным рыночным) ценам - используется в учете реализуемых через розницу товаров;

- по свободным отпускным ценам, которые увеличиваются на НДС, - применяется в случае выполнения некоторых единичных заказов и индивидуальных работ.

Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками

Учет денежных средств и расчетов

1. Хозяйственная деятельность предприятия связана с необходимостью осуществлять расчеты внутри и вне его:

- к внутрифирменным расчетам относятся: расчеты с персоналом по заработной плате, с подотчетными лицами по предоставленным им суммам, с персоналом по прочим операциям;

- во внешней среде предприятие рассчитывается с поставщиками за приобретенную у них продукцию, с подрядчиками за выполненные работы и услуги, уплачивает налоги в бюджет и органам социального страхования и обеспечения, получает выручку за реализованную продукцию от покупателей, получает и оплачивает авансы и др.

2. Основными задачами учета денежных средств и расчетов являются:

- своевременное и правильное документирование операций по движению денежных средств и расчетов;

- оперативный, повседневный контроль за сохранностью наличных денежных средств и ценных бумаг в кассе предприятия, средств на расчетных, валютных и других счетах в банках;

- контроль за использованием денежных средств строго по целевому назначению;

- контроль за правильными и своевременными расчетами с бюджетом, банками, персоналом;

- контроль за соблюдением форм расчетов, установленных в договорах с покупателями и поставщиками;

- своевременная выверка расчетов с дебиторами и кредиторами для исключения просроченной задолженности.

3. Все расчеты предприятия делятся на две группы:

- расчеты по товарным операциям, связанные с перемещением товара, - это расчеты с поставщиками и подрядчиками, покупателями, в том числе плановые платежи, которые осуществляются посредством: платежных поручений, платежных требований, аккредитивов, чеков, векселей; возможен также зачет взаимных требований и расчеты наличными деньгами;

- расчеты по нетоварным операциям, предполагающие лишь движение денежных средств, - расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, учредителями фирмы, подотчетными лицами, по претензиям. Расчеты по нетоварным операциям при безналичных расчетах оформляются только платежными поручениями.

Учет финансовых вложений

1. Финансовые вложения - инвестиции организации в государственные ценные бумаги, акции, облигации и иные ценные бумаги других организаций, уставные (складочные) капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы.

Финансовые вложения как долгосрочные, так и краткосрочные учитываются на активном счете 58 "Финансовые вложения". Сальдо по этим счетам показывает величину вложений на начало периода.

По дебету отражается поступление финансовых вложений - приобретение бумаг, вложения в уставные фонды других фирм, выдача займов. По кредиту записывается выбытие финансовых вложений - продажа и погашение ценных бумаг.

Приобретаемые ценные бумаги отражаются на счетах по покупной стоимости. Разница между покупной и номинальной стоимостью ценной бумаги подлежит доначислению или списанию.

При списании суммы превышения покупной стоимости над их номинальной стоимостью делаются записи по дебету счета 76 (на сумму причитающегося к получению по ценным бумагам дохода) и кредиту счетов 58 (на часть разницы между покупной и номинальной стоимостью) и 91 (на разницу между суммами, отнесенными на счета 76 и 58).

При доначислении суммы превышения номинальной стоимости приобретенных организацией облигаций и иных долговых ценных бумаг над их покупной стоимостью делаются записи по дебету счета 76 (на сумму причитающегося к получению по ценным бумагам дохода) и кредиту счетов 58 (на часть разницы между покупной и номинальной стоимостью) и 91 (на общую сумму, отнесенную на счета 76 и 58).

Погашение (выкуп) и продажа ценных бумаг отражается по кредиту счета 58 в корреспонденции со счетом 91 "Прочие доходы и расходы".

2. Классификация финансовых вложений, производится по: сроку, на который они вложены; отношению к уставному капиталу, форме собственности.

По срокам они подразделяются на:

- долгосрочные, когда установленный срок их погашения более 12 месяцев;
- краткосрочные, когда срок их погашения до 12 месяцев.

По отношению к уставному капиталу различаются следующие финансовые вложения:

- произведенные для образования уставного фонда (вклады в уставные капиталы других предприятий, акции, сертификаты инвестиционные, которые подтверждают участие в инвестиционном фонде и дают возможность получения прибыли от ценных бумаг в инвестиционном фонде);
- ценные бумаги долговые, к которым относятся облигации и векселя, депозитные и сберегательные сертификаты, а также казначейские обязательства.

По отношению к форме собственности бывают негосударственные и государственные ценные бумаги.

Документами, подтверждающими совершенные финансовые вложения, являются полученные акции, сертификаты, облигации, свидетельства на суммы произведенных вкладов, договоры на предоставление займов.

Документы, подтверждающие продажу ценных бумаг, - это акты купли-продажи, платежные поручения, подтверждающие погашение облигаций и возврат предоставленных займов.

Капитал и резервы

Учет уставного капитала и расчет чистых активов

Уставный капитал - совокупность вкладов учредителей, зарегистрированная в учредительных документах. Увеличение или уменьшение УК осуществляется после внесения изменений в учредительные документы и перерегистрации в установленном порядке.

Учет уставного капитала ведется на пассивном счете 80 «Уставный капитал». Аналитический учет по счету 80 ведется по учредителям и видам акций.

Счет 80 также применяется для обобщения информации о состоянии и движении вкладов в общее имущество по договору простого товарищества. В этом случае счет 80 именуется "Вклады товарищей".

Имущество, внесенное товарищами в простое товарищество в счет их вкладов, приходится по дебету счетов учета имущества (51 "Расчетные счета", 01 "Основные средства", 41 "Товары" и др.) и кредиту счета 80 "Вклады товарищей". При возврате имущества товарищам при прекращении договора простого товарищества в бухгалтерском учете производятся обратные записи.

Аналитический учет по счету 80 "Вклады товарищей" ведется по каждому договору простого товарищества и каждому участнику договора.

Добавочный капитал - прирост капитала предприятия, образовавшийся в результате переоценки объектов основных средств, эмиссионного дохода.

Учет добавочного капитала ведется на пассивном счете 83 «Добавочный капитал».

По кредиту счета 83 "Добавочный капитал" отражаются:

1. прирост стоимости внеоборотных активов, выявляемый по результатам переоценки их, - в корреспонденции со счетами учета активов, по которым определен прирост стоимости;
2. сумма разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, вырученной в процессе формирования уставного капитала акционерного общества (при учреждении общества, при последующем увеличении уставного капитала) за счет продажи акций по цене, превышающей номинальную стоимость, - в корреспонденции со счетом 75 "Расчеты с учредителями".

Суммы, отнесенные в кредит счета 83 "Добавочный капитал", как правило, не списываются. Дебетовые записи по нему могут иметь место лишь в случаях:

1. погашения сумм снижения стоимости внеоборотных активов, выявившихся по результатам его переоценки, - в корреспонденции со счетами учета активов, по которым определено снижение стоимости;
2. направления средств на увеличение уставного капитала - в корреспонденции со счетом 75 "Расчеты с учредителями" либо счетом 80 "Уставный капитал";
3. распределения сумм между учредителями организации - в корреспонденции со счетом 75 "Расчеты с учредителями" и т.п.

Аналитический учет по счету 83 "Добавочный капитал" организуется таким образом, чтобы обеспечить формирование информации по источникам образования и направлениям использования средств

Учет финансовых результатов

1. Прибыль (убыток) представляет собой финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия. Балансовая прибыль (убыток) формируется сопоставлением доходов и расходов. При этом доходы и расходы в зависимости от характера, условий и направления деятельности подразделяются на:

- от обычных видов деятельности;
- операционные;
- внереализационные.

При этом операционные и внереализационные доходы относятся к группе прочих доходов и расходов (по отдельности), куда также относятся и чрезвычайные (последствия стихийных бедствий, пожаров, аварий, для доходов - также страховые возмещения).

2. Доходами от обычных видов деятельности является выручка от продажи продукции (товаров), поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг.

Выручка принимается к учету в сумме поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности.

При этом не признаются доходами организации следующие поступления: сумм НДС, акцизов, налога с продаж, экспортных пошлин и иных аналогичных обязательных платежей; по договорам комиссии, и др. в пользу комитента, принципала и т. п.; в порядке предварительной оплаты, авансов в счет оплаты; задатка, залога; в погашение кредита, займа, предоставленного заемщику.

Для целей бухгалтерского учета организация самостоятельно признает доходы доходами от обычных видов деятельности или прочими поступлениями исходя из характера своей деятельности, вида доходов и условий их получения (так, если предметом деятельности является арендная деятельность, то сюда включаются арендные платежи и т. д.).

Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции (приобретением и продажей товаров), а также с выполнением работ, оказанием услуг. Вместе с тем такими расходами считается также возмещение стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов, осуществляемых в виде амортизационных отчислений.

Расходы по обычным видам- деятельности принимаются к бухгалтерскому учету в сумме оплаты в денежной и иной форме или величине кредиторской задолженности.

При этом не признается расходами организации выбытие активов: в связи с приобретением (созданием) внеоборотных активов; вклады в уставные капиталы других организаций, приобретение акций и иных ценных бумаг не с целью их продажи; перечисления на благотворительную деятельность, на спортивные и иные аналогичные мероприятия; по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам; в порядке предоплаты, задатка; в погашение кредита, займа.

Таким образом, сопоставлением доходов и расходов от обычных видов деятельности выявляется финансовый результат по ним. Для этой цели применяется счет 90 "Продажи", на котором отражается выручка и себестоимость по:

- готовой продукции и полуфабрикатам собственного производства;
- работам и услугам промышленного и непромышленного характера;
- товарам; покупным изделиям (приобретенным для комплектации);

- строительным, монтажным, проектно-изыскательским, геологоразведочным, научно-исследовательским и т. п. работам; транспортно-экспедиционным и погрузочно-разгрузочным операциям; услугам связи; услугам по перевозке грузов и пассажиров;

- арендным договорам, операциям с объектами интеллектуальной собственности, от участия в уставных капиталах других организаций (когда это является предметом деятельности организации).

3. При формировании конечного финансового результата определяются прочие доходы и расходы. Информация о данных расходах (операционных и внереализационных) отчетного периода (кроме чрезвычайных) учитывается по счету 91 "Прочие доходы и расходы"; при этом доходы и расходы отражаются на отдельных субсчетах (доходы - по кредиту субсчета 91-1 "Прочие доходы", расходы - по дебету субсчета 91-2 "Прочие расходы"). При этом на субсчете 91-1 в составе операционных доходов отражаются:

- поступления, связанные с предоставлением активов организации в аренду, по операциям с объектами интеллектуальной собственности, с участием в уставных капиталах других организаций, а также проценты и иные доходы по ценным бумагам - дебетуются счета учета расчетов или денежных средств (60, 76, 50, 51 и др.);

- прибыль, полученная по договору простого товарищества, - дебетуется счет 76, субсчет "Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам";

- поступления, связанные с продажей и прочим списанием основных средств и иных активов (кроме продукции, товаров), - в корреспонденции со счетами учета расчетов или денежных средств;

- поступления от операций с тарой - в корреспонденции со счетами учета тары и расчетов;

- проценты, полученные (подлежащие получению) за предоставление в пользование денежных средств, а также за использование кредитной организацией находящихся на счете предприятия денежных средств, - в корреспонденции со счетами учета финансовых вложений или денежных средств;

- прочие доходы, признаваемые операционными.

Также на субсчете 91-1 "Прочие доходы" отражаются внереализационные доходы, к которым относятся:

- полученные или признанные к получению штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров - в корреспонденции со счетами учета расчетов или денежных средств (60, 76, 50, 51 и др.);

- поступления, связанные с безвозмездным получением активов, - в корреспонденции со счетом 98; при этом по основным средствам - по мере начисления амортизации, по иным материальным ценностям - при списании в производство (в продажу);

- поступления в возмещение причиненных организации убытков - в корреспонденции со счетами учета расчетов;

- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, - в корреспонденции со счетами учета расчетов;

- суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, - в корреспонденции со счетами учета кредиторской задолженности;

- вложений, расчетов и др.;

- прочие доходы, признаваемые внереализационными.

Бухгалтерская отчетность

Бухгалтерская отчетность - единая система данных (показателей) об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам за отчетный период (месяц, квартал, год).

Бухгалтерская отчетность завершает учетный процесс. Рекомендуемые формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке заполнения этих форм разрабатываются и утверждаются Минфином РФ.

2. Бухгалтерская отчетность состоит из:

- бухгалтерского баланса (форма 1);
- отчета о прибылях и убытках (форма 2);
- приложений к ним: • отчета о движении капитала (форма 3);
- отчета о движении денежных средств (форма 4);
- приложения к бухгалтерскому балансу (форма 5) и других форм отчетов, предусмотренных нормативными актами;

- аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
- пояснительной записки (которая именуется "пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках").

Каждая составляющая часть бухгалтерской отчетности должна содержать следующие данные:

- наименование составляющей части;
- указание отчетной даты или отчетного периода, за который составлена бухгалтерская отчетность;
- наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы;
- формат представления числовых показателей бухгалтерской отчетности.

3. Бухгалтерская отчетность (которая должна давать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении):

- формируется исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету;
- позволяет установить недостаток или излишек источников средств; при этом можно определить насколько предприятие обеспечено собственными и заемными источниками. Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться результатами инвентаризации активов и обязательств;
- позволяет оценить кредитоспособность предприятия (ликвидность баланса определяется как степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок перевода которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств);
- правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности устанавливаются соответствующими положениями по бухгалтерскому учету; при этом должно быть обеспечено соблюдение допущений и требований, предусмотренных ПБУ 1/98.

4. Основные требования при составлении бухгалтерской отчетности:

- нейтральность информации, содержащейся в ней (то есть исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими);
- должна включать показатели деятельности всех филиалов, представительств и иных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы);
- информация должна основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации, синтетического и аналитического учета;
- данные баланса вступительного должны соответствовать показателям баланса заключительного за предшествующий отчетному период. Организация должна придерживаться принятых ею содержания и формы отчетности последовательно от одного отчетного периода к другому;

- по каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности (кроме отчета, составляемого за первый отчетный период) должны быть приведены данные минимум за два года - отчетный и предшествующий отчетному (если данные за предшествующий период несопоставимы с данными за отчетный период, то первые данные корректируются исходя из правил, установленных-нормативными актами по бухгалтерскому учету);

- бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели в нетто-оценке, то есть за вычетом регулирующих величин (которые должны раскрываться в пояснениях к отчетности);

- изменения, относящиеся как к отчетному году, так и к предшествовавшим периодам (после ее утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных;

- исправление ошибок должно быть подтверждено подписью сделавших исправление лиц с указанием даты исправления;

- должна быть составлена на русском языке в валюте Российской Федерации;

- не допускается зачет между статьями активов и пассивов, прибылей и убытков (кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен действующим законодательством);

- подписывается руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) предприятия. Если учет ведется на договорных началах специализированной организацией или бухгалтером-специалистом, то отчетность, кроме того, подписывается руководителем специализированной организации (централизованной бухгалтерии) либо специалистом, ведущим бухгалтерский учет.

III. Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям.

ТЕМА №1: Хозяйственный учет и его виды в системе управления

Цель занятия : рассмотреть понятие хозяйственного учета, бухгалтерского учета, познакомиться с законодательными основами бухгалтерского учета

План:

1. История развития учета
2. Хозяйственный учет и его виды. Измерители, принимаемые в учете
3. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, принципы
4. Пользователи учетной информации
5. Законодательные основы бухгалтерского учета

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: : Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА №2 Предмет и метод бухгалтерского учета

Цель: рассмотреть предмет, объекты и метод бухгалтерского учета

План:

1. Предмет и объект бухгалтерского учета
2. Классификация хозяйственных средств предприятия
3. Классификация источников образования хозяйственных средств предприятия
4. Метод бухгалтерского учета

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: : Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА №3 Система счетов бухгалтерского учета

Цель: познакомиться с системой счетов, двойной записью и планом счетов бухгалтерского учета

План:

1. Понятие и структура бухгалтерского счета
2. Виды счетов
3. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета
4. Счета синтетического и аналитического учета
5. План счетов бухгалтерского учета

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА №4 Бухгалтерский баланс

1. Классификация имущества по видам и размещению.
2. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание и строение.
3. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций.
4. Порядок расчета оборотной ведомости и баланса

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № 5 Документация и инвентаризация

1. Документация и документооборот
2. Учетные регистры
3. Порядок проведения, цели и отражение в учете результатов инвентаризации

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № 6 Формы организации бухгалтерского учета

1. Мемориально- ордерная форма ведения бухгалтерского учета
2. Журнально- ордерная форма ведения бухгалтерского учета
3. Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № Учет основных средств

Цель

Изучить понятие, классификацию, способы оценки основных средств; рассмотреть порядок учета основных средств на стадиях поступления, эксплуатации и выбытия; получить представление о способах начисления амортизации основных средств; изучить особенности учета арендованных основных средств.

План

1. Понятие основных средств, их классификация и оценка
2. Учет поступления основных средств
3. Учет выбытия основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет аренды основных средств

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № 8 Учет нематериальных активов

Цель:

Изучить понятие нематериальных активов и их состав; рассмотреть порядок оценки нематериальных активов и способы начисления амортизации по ним, получить представление о категории объектов, не относящихся к нематериальным активам.

План:

1. Понятие и оценка нематериальных активов
2. Учет поступления нематериальных активов
3. Учет амортизации нематериальных активов
4. Учет выбытия нематериальных активов

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № 9 Учет денежных средств

Цель: на этом занятии на предварительном опросе студенты должны повторить и усвоить основные принципы организации учета денежных средств, порядок ведения кассовых операций, операций по расчетному счету и других счетов в банке.

1. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
2. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банке.

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: : Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № 10 Учет расчетов с персоналом

Виды и формы оплаты труда.

2. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
3. Первичные документы по учету труда и его оплаты.
4. Техника подсчета заработной платы.
5. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты.
6. Учет удержаний из заработной платы.

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: : Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № 11 Учет МПЗ и товаров

Задачи учета МПЗ и основные требования, предъявляемые к нему.

2. Виды оценки МПЗ.
3. Учет МПЗ на складах и документальное оформление операций по движению МПЗ.
4. Учет материалов бухгалтерской службой.
5. Синтетический учет материалов.
6. Учет специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № 12 Учет затраты на производство. Калькуляция

1. Цели и принципы управленческого учета.
2. Организация управленческого учета.
3. Учет и контроль затрат по видам, системам возникновения, центрам ответственности.
4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.
5. Использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений.

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № 13 Учет готовой продукции

1. Понятие готовой продукции и ее оценка.
2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
3. Особенности учета выпуска продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
4. Учет продажи продукции.
5. Учет расходов на продажу

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № 14 Учет текущих расчетов и обязательств

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Вид безналичных расчетов.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Учет расчетов по налогам и сборам.
6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет расчетов с учредителями.
9. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: : Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № 15 Учет финансовые вложения

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

2. Учет вложений в уставные капиталы других организаций.
3. Учет вложений в долговые ценные бумаги.
4. Учет предоставленных займов.
5. Учет вкладов по договору простого товарищества.
6. Учет приобретенных прав требования на дебиторскую задолженность.
7. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: : Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № 16 Капитал и резервы

1. Учет уставного капитала
2. Учет добавочного капитала
3. Учет резервного капитала
4. Учет резервов

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: : Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № 17 Учет финансовых результатов

1. Понятие финансового результата
2. Классификация доходов для целей учета
3. Классификация расходов для целей учета
4. Учет доходов и расходов по обычной деятельности
5. Учет прочих доходов и расходов
6. Формирование чистой прибыли (убытка)
7. Использование чистой прибыли (убытка)

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

ТЕМА № 18 Бухгалтерская отчетность

1. Общая характеристика отчетности.
2. Сущность бухгалтерской отчетности.
3. Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм
4. бухгалтерской отчетности.
5. МСФО

Литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для вузов / А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 272 с.д
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник – М.: Инфра-М, 2014- 681с.

Методические указания по проведению семинарских/практических занятий по дисциплине

Подготовка к семинарским занятиям является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Целью семинарских занятий является закрепление знаний полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы, а также выработка навыков работы с учебной и научной литературой и правовыми источниками. Подготовка к семинарскому занятию следует начинать с повторения материала лекции по соответствующей теме, а потом переходить к изучению материалов учебников, руководствуясь планами семинарских занятий. Только после того, как студент освоит учебный материал, следует обращаться к изучению рекомендованных источников права и научной литературы. По завершению изучения рекомендованной литературы, студенты могут проверить свои знания с помощью вопросов для самоконтроля, содержащихся в конце плана каждого семинара по соответствующей теме. Следует помнить, что одной из целей любого семинарского занятия, является выработка у студентов навыков ораторского искусства и умения правильно использовать юридические понятия, термины и категории, поэтому ответы на семинарских занятиях должны представлять собой самостоятельное изложение материала, а не зачитывание ответа из различных источников. Подготовка к семинарскому занятию должна завершиться решением практических заданий по каждой теме. Решение задач способствует закреплению и более углубленному пониманию изученного материала, а также приобретению навыков анализа конкретных юридических ситуаций и применения правовых норм.

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). Педагог называет тему семинара, цель и задачи обучающихся, выбирая такие формулировки, которые будут

мотивировать студентов для активной работы на занятии. При этом истинные задачи семинара могут не оглашаться. Преподаватель обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает форму проведения занятия и порядок работы в ней. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным. В содержании его наряду с другими вопросами, преподаватель должен обязательно подчеркнуть связь темы с будущей деятельностью выпускника института, с современной жизнью.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентом. Необходимо создавать на семинаре атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам семинарского занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Важным этапом семинара является заключительное слово преподавателя. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- а) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучающихся к семинару, активность участников, степень усвоения проблемы);
- б) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- в) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- г) дает задание на дальнейшую самостоятельную работу.

В практике преподавания получили распространение различные формы семинарских занятий.

Семинар-беседа с обсуждением доклада или без такового. Основными компонентами такого занятия могут являться: вступительное слово преподавателя, доклад обучающегося, вопрос докладчику, выступления студентов по докладу или обсуждаемым вопросам, создание преподавателем учебных проблемных ситуаций с постановкой задачи для обучающихся по ее разрешению, заключение (вывод, резюме) преподавателя.

Наряду с этой формой используются также другие, например, семинар-дискуссия. При рассмотрении учебного вопроса создаются несколько групп, организуется их работа (коммуникативное пространство, порядок выработки группового мнения и т.п.). Одна из них раскрывает суть проблемы и предлагает ее решение, а другая выступает в качестве оппонентов. Используется также такой прием, как создание группы экспертов по обсуждаемым проблемам, которая при обсуждении того или иного вопроса получает слово последней. Задача экспертной группы – анализ выступления студентов и раскрытие своего видения проблемы.

Также на семинаре могут применяться кейс-ситуации, в которых, используя практические примеры, преподаватель должен добиваться от обучающихся выявления теоретической составляющей, заложенной в них.

Уместно использование на семинарских занятиях фронтальных или выборочных письменных опросов, «мозгового штурма», коллоквиума и т.п.

Выбор формы семинарского занятия должен зависеть от подготовленности групп, характера и содержания обсуждаемых вопросов, а также педагогического мастерства самого преподавателя и технических возможностей.

При подготовке к семинарскому занятию обучающийся должен ознакомиться с планом его проведения и изучить как теоретические источники по теме занятия, так и нормативные правовые акты.

При изучении общей части дисциплины основное внимание стоит уделять теоретическим источникам. При этом до начала подготовки целесообразно уточнить у преподавателя,

существуют ли какие-либо ограничения по использованию теоретической литературы, связанные с кардинальным изменением действующего законодательства.

Наиболее целесообразно использовать несколько учебников и учебных пособий, содержащих взгляды представителей различных теоретических школ.

При подготовке к семинарам по особенной части основное внимание необходимо уделить изучению нормативных правовых актов, регламентирующих конкретную сферу государственного управления или вида исполнительно-распорядительной деятельности государственных органов. Учитывая высокую степень изменчивости норм права, составляющих правовой базис особенной части административного права, использование учебной литературы при ее изучении должно сопровождаться сверкой информации источника с нормами действующего законодательства (например, с помощью справочных правовых систем).

IV. Контроль знаний.

4.1

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка</i> студента в течение 1-7 недели состоит из: <ul style="list-style-type: none">• <i>Выполнения заданий на практических занятиях</i>• <i>Выполнения домашних заданий</i>• <i>Самостоятельных работ</i>	0	20 7 3 10
<i>1-я рубежная письменная контрольная работа</i>	0	30
<i>Текущая оценка</i> студента в течение 9-15 недели состоит из: <ul style="list-style-type: none">• <i>Выполнения заданий на практических занятиях</i>• <i>Выполнения домашних заданий</i>• <i>Самостоятельных работ</i>	0	20 7 3 10
<i>2-я рубежная письменная контрольная работа</i>	0	30
<i>Итого</i>	0	100

4.2. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Содержание бухгалтерского учета
2. Основные принципы и требования в бухгалтерском учете

3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и учетная политика организации
4. Имущество организации по составу и размещению (актив баланса)
5. Источники формирования имущества (пассив баланса)
6. Характеристика хозяйственных операций и их результатов
7. Понятие и построение бухгалтерского баланса, содержание и структура баланса
8. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
9. Двойная запись хозяйственных операций по счетам
10. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом
11. Учет денежных средств и денежных документов в кассе
12. Учет операций по расчетным счетам
13. Учет операций по специальным счетам
14. Учет переводов в пути
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
17. Учет расчетов с учредителями
18. Учет расчетов по налогам и сборам
19. Долгосрочные инвестиции и источники их финансирования
20. Финансовые инвестиции и их бухгалтерский учет
21. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств
22. Учет амортизации основных средств
23. Учет и анализ денежных средств и расчетов
24. Учет и анализ движения основных средств
25. Учет наличия и движения нематериальных активов
26. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда
27. Понятие, классификация и первичные документы учета материалов
28. Оценка и учет материалов при их заготовлении и приобретении
29. Оценка и учет материалов при выбытии
30. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии
31. Инвентаризация материалов и учет ее результатов
32. Понятие и классификация затрат на производство
33. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов
34. Сводный учет затрат на производство
35. Готовая продукция и ее оценка
36. Учет выпуска готовой продукции
37. Учет расходов на продажу
38. Учет продажи продукции
39. Понятие и состав финансовых результатов
40. Учет расчетов по налогу на прибыль
41. Учет уставного капитала
42. Учет добавочного капитала
43. Учет резервного капитала
44. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
45. Учет резервов
46. Учет и анализ кредитов и займов
47. Понятие, требования к составлению, состав, порядок и
48. сроки представления бухгалтерской отчетности
49. Отчет о прибылях и убытках
50. Отчеты об изменениях капитала, о движении денежных средств,
51. целевом использовании полученных средств и приложение к бухгалтерскому балансу
52. Учет материальных ресурсов предприятия
53. Учет кредиторской задолженности предприятия

54. Учет доходов и расходов организации
55. Учет движения товаров в организациях торговли
56. Учет оборотных средств предприятия
57. учет финансовых результатов предприятия
58. Учет внеоборотных средств предприятия
59. Учет прибыли предприятия
60. Учет себестоимости предприятия

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ по дисциплине

Курс методов оптимизации читается в течение семестра по два часа в неделю и проводятся практические занятия в объеме два часа в неделю.

В конце семестра по курсу проводится экзамен. В течение семестра проводятся контрольные работы по практическим занятиям, а по теоретическому курсу проводятся собеседования

Примерные задания для контрольных работ

V. Дополнительный материал.

Понятия	Содержание
Актив	Одна из сторон бухгалтерского баланса, которая показывает состав размещение и использование средств, которые группируются по их функциональной роли
Аналитический счет	Отражает наивысший уровень детализации бухгалтерской информации
Аналитический учет	Учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета
Бухгалтерский баланс	Форма бухгалтерской отчетности, в которой отражены состояние имущества, источников этого имущества, результаты финансово-хозяйственной деятельности на конкретную календарную дату
Бухгалтерский счет	Способ экономической группировки объектов бухгалтерского учета, текущего отражения и контроля за движением и состоянием средств, их источников и хозяйственных процессов. Счета имеют табличную форму, состоящую из двух частей: левая – дебет, правая - кредит
Бухгалтерский учет	Система непрерывного, сплошного наблюдения, регистрации, измерения, обобщения и передачи информации в стоимостном (денежном) выражении о хозяйственных средствах, источниках хозяйственных средств, хозяйственных операциях экономического

	субъекта (юридического лица) с целью получения достоверной информации о его деятельности и контроля
Вступительные балансы	Составляются в момент организации предприятия
Генеральные балансы	Составляются на основе текущих учетных (книжных) записей и результатов инвентаризации
Двойная запись	Взаимосвязанное отражение каждой хозяйственной операции, как минимум на двух корреспондирующих счетах: по дебету одного и кредиту другого в одной и той же сумме
Дебет	Левая сторона бухгалтерского счета показывает операции, вызывающие увеличение хозяйственных средств, учитываемых на активных счетах, в пассивны – уменьшение источников хозяйственных средств
Денежные средства	Средства, состоящие из остатков наличных денег в кассах предприятий, безналичных денег и иных средствах на расчетных, валютных, специальных счетах в банках
Добавочный капитал	Эмиссионный доход, состоящий из дохода, возникающего при реализации акций по цене, которая превышает номинальную, при выпуске дополнительных акций, от прироста стоимости имущества по переоценке и безвозмездно полученного имущества
Документирование	Способ отражения совершаемых экономическим субъектом хозяйственных операций в первичных документах, обосновывающий достоверность бухгалтерского учета и придающий ему юридическую силу
Единичные балансы	Составляются по данным одного предприятия
Инвентаризация	Сверка фактического наличия товарно-материальных ценностей и денежных средств с данными бухгалтерского учета
Инвентарные балансы	Составляются только на основании инвентарной ведомости имущества
Калькулирование	Способ определения в денежном выражении себестоимости единицы произведенной продукции (работ, услуг)
Книжные балансы	Строятся по данным текущего бухгалтерского учета без предварительной проверки книжных записей путем инвентаризации
Кредит	Правая сторона бухгалтерского счета показывает операции, вызывающие уменьшение хозяйственных средств в активных счетах, а в пассивных – увеличение источников хозяйственных средств
Ликвидационные балансы	Составляются при ликвидации организации
Материально-ответственные лица	Работники предприятия, которые принимают, хранят, отпускают, продают, доставляют и т.п. товарно-материальные ценности и денежные средства
Нематериальные активы	Объекты долгосрочного пользования, не имеющие физической формы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход
Оборот	Суммы хозяйственных операций за расчетный период времени, различают дебетовые (ОД) и кредитовые обороты (ОК)

Объединительные балансы	Формируются при объединении нескольких предприятий в одно предприятие
Оперативный учет	Один из видов хозяйственного учета, который используется для наблюдения, регистрации и контроля отдельных явлений хозяйственной деятельности предприятий, оперативного планирования
Основные средства	Средства труда, которые используются в процессе производства более 12 месяцев
Отчетность	Завершающий этап учетного процесса, позволяющий определить состояние имущества, источников, состояние финансово-хозяйственной деятельности
Оценка	Способ выражения объектов бухгалтерского учета в обобщающем денежном измерителе
Пассив	Одна из сторон бухгалтерского баланса, которая показывает источники средств хозяйства по их составу, целевому назначению и принадлежности
Разделительные балансы	Составляются в момент разделения крупного предприятия на несколько более мелких предприятий
Резервный капитал	Резервы, которые организации создают в обязательном порядке в размере не менее 15% от уставного капитала для покрытия убытков, погашения облигаций общества, выкупа акций общества в случае отсутствия иных средств
Санируемые балансы	Составляются, когда предприятие стоит на пороге банкротства
Синтетический счет	Отражает наивысший уровень обобщения бухгалтерской информации
Синтетический учет	Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах
Средства в расчетах	Включают разные виды дебиторской задолженности, под которой понимаются долги других организаций, а также физических лиц
Статистический учет	Учет, который изучает и обобщает массовые явления и их закономерности в финансово-хозяйственной деятельности предприятий; закономерности общественной жизни (техничко-экономические, социально-экономические, социально-политические явления и др.) в непрерывной связи с их качественным содержанием
Текущие балансы	Разрабатываются периодически. К ним относятся: начальные (входящие), промежуточные и заключительные (исходящие) балансы
Уставный капитал	Денежная оценка имущества, необходимого для создания организации
Учетная политика	Совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности)

Финансовые вложения	Инвестиции в уставные капиталы других организаций, ценные бумаги и предоставленные займы. Финансовые вложения могут быть краткосрочными (вложения до 1 года) и долгосрочными (вложения более года)
Хозяйственный учет	Формирует информацию о ходе хозяйственных процессов предприятия и включает оперативный, статистический и бухгалтерский учет
Целевое финансирование	Средства, получаемые из бюджета, отраслевых фондов, других организаций для осуществления мероприятий строго целевого назначения (строительства, осуществления экономических программ, оказание материальной помощи и др.)

V. Сведения о преподавателе (ППС).

Ф.И.О.	Какое образовательное учреждение профессионального образования закончил (а), специальность по диплому	Ученая степень, ученое звание	Стаж научно-педагогической работы, годы			Основное место работы, должность	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)	Повышение квалификации
			Всего	В том числе				
				По специальности	По дисциплине			
Цуциева Мадина Валерьевна	Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова, экономист	Кандидат экономических наук, доцент				Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова,	штатный	СОГУ, Владикавказ 2013г.