

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

**1. Место дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина Б1.О.02 «Теория и практика делового общения» является дисциплиной обязательной части профессионального цикла ОПОП магистратуры.

**2. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы

**3. Содержание дисциплины:** Общение как социально-психологическая категория, теоретические основы делового общения. Этика и этикет в деловом общении. Эмоции в жизни делового человека, преодоление конфликтов в деловой сфере. Невербальные средства общения. Устная и письменная речевая культура делового общения. Активные формы делового общения. Психологические аспекты делового общения при переговорах. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

- Способен к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоритическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения (ПК-4);

**5. Форма контроля:** зачет

**6. Разработчик:** доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н. Кильметова Р.Р.