

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«05» 06 2023 г.

№ 144
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении положения о порядке
организации выполнения и защиты
выпускных квалификационных работ
в формате «Стартап как диплом»

На основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 30.05.2023 «Об утверждении положения о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»» (протокол-стенограмма № 10) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»» (приложения 1 – 13).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>05</u> » <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 1 из 19</p>
---	---	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (далее – ВКР «Стартап как диплом»), выполненных обучающимися, завершающими освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательные программы или ОП), включая процесс экспертизы стартап-проектов как выпускных квалификационных работ и процесс государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, защищающих стартап-проекты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Регламент, СОГУ).

1.2. Положение дополняет действие локальных нормативных актов СОГУ, устанавливающих требования к ВКР, процедурам организации и проведения ГИА и процедуре подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, завершивших освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению обучающимися, руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений Университета, участвующими в организации и сопровождении процесса подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

1.4. ВКР «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова”»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 2 из 19</p>
---	---	--

стандартами, самостоятельно разработанными образовательными организациями высшего образования.

Стартап-проект – бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Верификация – подтверждение соответствия стартапа определенным требованиям.

Дорожная карта стартапа – план мероприятий по подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом».

1.5. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.04.2018 № 05-1211 «По вопросу утверждения председателей Государственной экзаменационной комиссии»;
- Письмо Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030 «О направлении методических рекомендаций для образовательных

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова”»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 3 из 19</p>
---	---	--

организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»;

- Методические рекомендации Минобрнауки России от 14.09 2022 «Об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав СОГУ;

- иные локальные нормативные акты СОГУ.

1.6. Положение разработано для реализации следующих целей:

- обеспечения подготовки профессионалов в технологическом, социальном, иных направлениях предпринимательства, готовых самостоятельно генерировать и запускать новые бизнес-проекты;

- формирования совокупности компетенций обучающихся, значимых для успешного занятия предпринимательством;

- подготовки и/или реализации стартап-проектов на профессиональной основе;

- содействия распространению инновационной системы студенческого предпринимательства в российском высшем образовании и формирования предпринимательского мышления широких слоев обучающихся;

- формирования единой экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом» в системе высшего образования.

1.7. Основные задачи Положения:

- обеспечить эффективные условия и предпосылки для обучения студентов генерированию бизнес-идей, самостоятельному проведению стартап-проектов, защиты таких стартап-проектов в формате выпускных квалификационных работ;

- предложить варианты по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом»;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 4 из 19</p>
---	---	--

– сформулировать рекомендации по содержанию цифровых инструментов, внедряемых в образовательный процесс для обеспечения координации и сопровождения деятельности обучающихся при подготовке ВКР «Стартап как диплом»;

– предложить подходы к подготовке обучающимися ВКР «Стартап как диплом»;

– дать разъяснения процедуры проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР «Стартап как диплом»;

– способствовать увеличению количества успешно проведенных в конкурентной среде стартап-проектов и повышению их качественного уровня.

1.8. Создание университетского стартапа обучающимся может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск в целях создания университетского стартапа в порядке, установленном в Положении о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков в СОГУ.

2. Требования, критерии и структура ВКР «Стартап как диплом»

2.1. Обучающимся СОГУ предоставляется возможность подготовки и защиты как ВКР в традиционной форме, так и ВКР в формате «Стартап как диплом» на стадии готовности к привлечению инвестиций или уже работающего бизнеса.

2.2. ВКР «Стартап как диплом» представляет собой выполненную несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе в качестве предпринимателя, по направлению подготовки или специальности.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова”»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>744</u></p> <p>стр. 5 из 19</p>
---	---	--

2.3. ВКР в формате «Стартап как диплом» представляет собой бизнес-проекты следующих видов:

– стартап как бизнес-проект, основанный на применении новых бизнес-моделей, реализуемый в сфере экономики, представляющий собой идею, находящуюся в стадии разработки и готовую к получению инвестиций, или реально действующий бизнес-проект;

– технологический стартап – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации в контексте развития национальной технологической инициативы, наращивания потенциала передовых производственных технологий, цифровизации бизнеса и международных целей устойчивого развития;

– стартап в сфере социального предпринимательства – бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и (или) способствующий решению социальных проблем общества;

– стартап в сфере сервиса, услуги или креативных индустрий (исполнительское и визуальное искусство, архитектура и дизайн, кино, телевидение и др.) – бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности.

С целью учета профиля разрабатываемых обучающимися стартап-проектов предлагается использовать типологию, приведенную в Приложении 1.

2.4. ВКР в формате «Стартап как диплом» выполняется группой, включающей не более пяти обучающихся одного или разных направлений подготовки/специальностей (далее – команда стартапа).

Минимально рекомендуемое число членов команды – 3 человека: технический специалист (технолог, программист, химик, физик, биолог и т.д.), маркетолог, экономист. Для проектов нетехнической направленности возможно комплектование команды бизнес-проекта другими необходимыми специалистами.

2.5. По письменным заявлениям (Приложение 2) членов команды стартапа с учетом практической значимости для соответствующей области профессиональной деятельности им предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом» по самостоятельно

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова”»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 6 из 19</p>
---	---	--

предложенной теме с учетом условий коллективного выполнения работы и обязательной последующей процедуры оценки соответствия результатов критериям стартапа, в том числе обязательной верификации и оценки со стороны внешних экспертов.

2.6. Обучающийся (-еся), выбравший (-е) форму подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом», не позднее одной недели до заседания первого Экспертного совета должен предоставить обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности в отдел проектной деятельности в соответствии с Приложением 3.

2.7. Заявления обучающихся о выборе общей темы ВКР «Стартап как диплом» подписывают будущие руководители ВКР, заведующий кафедрой, декан факультета. На основании заявления(-ий) кафедра(-ы) готовит(-ят) представление на утверждение тем ВКР и назначении научных руководителей в учебный отдел для подготовки проекта приказа о назначении тем ВКР.

2.8. За обучающимися по одному направлению подготовки, выполняющими совместно одну ВКР «Стартап как диплом» на одной выпускающей кафедре, закрепляется один руководитель ВКР.

2.9. Руководитель(-и) ВКР составляет(-ют) и выдает(-ют) каждому члену команды стартапа индивидуальный план работы (задание) на ВКР (Приложение 4). В случае формирования команды стартапа из обучающихся разных направлений подготовки (специальностей), индивидуальное задание участников команды, как правило, связано с их профессиональной специализацией. Задание подписывается руководителем ВКР, каждым членом команды стартапа и утверждается заведующим(-и) кафедрой.

2.10. ВКР «Стартап как диплом» выполняется или в форме общей презентации бизнес-проекта и текстов индивидуальных ВКР каждого из членов команды в объеме 30-70 страниц стандартного печатного текста без приложений для бакалавра и специалиста и 80-120 страниц для магистранта, или одной общей ВКР в объеме не менее 90 страниц, включающей работы каждого члена команды стартапа с указанием вклада каждого.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова”»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 7 из 19</p>
---	---	--

2.11. Структура ВКР «Стартап как диплом» может включать в себя следующие разделы:

1. Введение

Резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

2. Основная часть

1) Методология разработки стартап-проекта:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

- общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет);
- описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова”»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>744</u></p> <p>стр. 8 из 19</p>
---	---	--

применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

– маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

– производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

– организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» «<u>06</u>» 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 9 из 19</p>
---	---	--

команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

– финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом ОРЕХ (операционные затраты), САРЕХ (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

– направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

– риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

3. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

4. Список использованных источников и литературы

Оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Приложения

В приложениях следует отражать:

- 1) Полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.).
- 2) Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова”»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 10 из 19</p>
---	---	---

- 3) Результаты маркетинговых исследований.
- 4) Фотографии и схемы предприятия.
- 5) Схемы по организационной структуре предприятия.
- 6) Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).
- 7) Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

2.12. При защите ВКР «Стартап как диплом» обучающийся должен подготовить презентацию стартап-проекта, объем которой должен быть не более 15 слайдов.

Презентация должна содержать следующую информацию:

- представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);
- проблему (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);
- решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);
- продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);
- рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);
- рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);
- анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и дается пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова”»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» «06» 2023 № 144</p> <p>стр. 11 из 19</p>
---	---	--

иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);

– бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);

– информацию о команде стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

– финансовую модель стартап-проекта (план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);

– инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);

– риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами);

– контактную информацию (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

2.13. По результатам подготовки ВКР «Стартап как диплом», руководитель(-и) ВКР представляет(-ют) отзыв о работе каждого члена команды в период подготовки ВКР (Приложение 5).

2.14. ВКР «Стартап как диплом» подлежит обязательному рецензированию (Приложение 6). Рецензент назначается кафедрой с учетом мнения руководителя. Рецензент назначается из числа лиц, не работающих в СОГУ, имеющих ученую степень доктора наук и(или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, в том числе компетентные в вопросах предпринимательства и коммерциализации научно-технических разработок.

Рецензент обязан:

– ознакомиться с содержанием ВКР;

– подготовить в письменном виде рецензию, дающую оценку

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова”»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 12 из 19</p>
---	---	---

представленной ВКР;

– предоставить рецензию на работу не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Рецензент вправе:

– дать рекомендации выпускнику по ВКР;
– присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора СОГУ.

Защищенная ВКР хранится 5 (пять) лет как в бумажном, так и в электронном виде.

3. Экспертный совет

3.1. В целях отбора проектов ВКР «Стартап как диплом» на основании представления или служебной записки факультета формируется экспертный совет.

3.2. В задачи экспертного совета входит:

– отбор кандидатов для подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом»;

– обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями СОГУ, принимающими участие в организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.

3.3. Члены экспертного совета:

– участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки стартапов на контрольных промежуточных этапах, установленных настоящим Положением;

– принимают участие в экспертных дискуссиях, конференциях, мастер-классах и иных публичных мероприятиях в рамках своей компетенции;

– могут принимать участие в работе государственной экзаменационной комиссии во время защиты ВКР «Стартап как диплом».

3.4. Экспертный совет состоит из не менее пяти человек, в том числе, не менее двух человек из профессорско-преподавательского состава СОГУ, имеющих опыт проектной и/или предпринимательской деятельности; не менее трех представителей бизнес-сообщества профильной сферы, вместе – члены Экспертного совета. Председателем Экспертного совета является

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>744</u></p> <p>стр. 13 из 19</p>
---	---	---

ректор СОГУ или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта.

3.5. Членами экспертного совета могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высокий уровень компетентности в сфере, связанной с деятельностью Экспертного совета, включая ту область профессиональной деятельности, к которой относятся стартапы. В случае наличия конфликта интересов член Экспертного совета не имеет права участвовать в принятии решения по вопросам, связанным с такими проектами.

Эксперт должен иметь высшее образование и область научных интересов (ученую степень – при наличии), близкую к курируемым им стартапам обучающихся, публикации и/или патенты по тематике бизнес-проекта (или близкой тематике), документально подтвержденный успешный опыт работы в профессиональной сфере, связанной с тематикой стартапа, не менее 3 лет. В целях соблюдения условий объективности экспертизы, эксперт не должен иметь конфликт интересов, связанный с разработчиками стартапа или его инвесторами.

3.6. Организационное и документационное обеспечение работы Экспертного совета осуществляет отдел проектной деятельности.

3.7. Персональный состав Экспертного совета утверждается приказом ректора СОГУ на учебный год. Допускается внесение изменений в состав Экспертного совета в период с сентября по май каждого календарного года.

3.8. При необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств информации.

Внешние эксперты и консультанты, представители государственных органов, общественных организаций, бизнеса могут принимать участие в заседаниях Экспертного совета без права голоса при принятии решений. Представители средств массовой информации могут участвовать в заседаниях Экспертного совета в качестве наблюдателей.

3.9. Сопровождение, консультирование и принятие решений по стартапам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводятся Экспертным советом с соблюдением требований,

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова”»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 14 из 19</p>
---	---	---

предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.10. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

4. Процесс экспертизы стартап-проектов

4.1. Экспертный совет проводит заседания ежегодно в период учебного года. Обучающиеся, осуществляющие подготовку к защите ВКР «Стартап как диплом», должны представить свой стартап в Экспертный совет дважды за период обучения.

4.2. По образовательным программам бакалавриата и специалитета стартапы представляются обучающимися начиная с 3 курса, по образовательным программам магистратуры – начиная с 1 курса.

4.3. Организационное и информационное обеспечение работы Экспертного совета, предоставление помещения для проведения заседаний, материально-техническое обеспечение возлагается на отдел проектной деятельности.

4.4. Извещение о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания направляется отделом проектной деятельности каждому члену Экспертного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания. Материалы к заседанию рассылаются не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

4.5. Время для вступлений, ответов на вопросы и обсуждения устанавливается председателем Экспертного совета.

Рекомендуемая общая продолжительность заседания Экспертного совета – не более 3 часов. В необходимых случаях председатель Экспертного совета может с согласия большинства присутствующих членов продлить время заседания.

4.6. Решения Экспертного совета могут приниматься с помощью открытого, тайного или электронного голосования (как правило, для иногородних членов совета). Решение о форме голосования принимается членами Экспертного совета коллегиально перед каждым заседанием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 15 из 19</p>
---	---	---

присутствующих и/или участвующих в электронном голосовании. Решения могут приниматься также с учетом мнений отсутствующих на заседании его членов, полученных в письменном (электронном) виде до начала заседания.

4.7. Решение объявляется командам стартапа в день заседания. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета, и в течение пяти рабочих дней после заседания направляется на электронную почту каждому эксперту и руководителю(-лям) ВКР команд стартапа.

4.8. Экспертный совет рассматривает все поданные заявления на первом заседании в октябре-ноябре текущего учебного года.

4.9. По результатам рассмотрения заявок Экспертный совет принимает одно из следующих решений:

4.9.1. Заявка одобрена. Это означает, что Экспертный совет рекомендует данный стартап для подготовки и защиты ВКР как стартапа.

4.9.2. Заявка направлена на доработку. Экспертный совет рекомендует данный стартап для подготовки и защиты ВКР как стартапа, но при условии исправления основных замечаний.

4.9.3. Заявка отклонена. Экспертный совет не рекомендует участникам команды осуществлять подготовку и защиту ВКР как стартапа.

4.10. На заседании первого Экспертного совета команда стартапа защищает идеи и дорожную карту стартапа.

В случае принятия положительного решения Экспертного совета команда стартапа оформляет лист верификации стартап-проекта (Приложение 7), степень прохождения которого должна составлять не менее 30%. По решению Экспертного совета согласовывается / корректируется тема ВКР «Стартап как диплом», выбираются руководитель(-и) ВКР, подтверждается / направляется на доработку дорожная карта стартапа.

В случае принятия отрицательного решения Экспертного совета каждый обучающийся продолжает подготовку индивидуальной ВКР в традиционной форме с последующей индивидуальной защитой.

4.11. На заседании второго Экспертного совета в марте текущего учебного года (для выпускного курса) команда стартапа защищает результаты стартапа и Лист верификации, степень прохождения которого должна составлять 100%. Дополнительно командой стартапа могут быть

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 16 из 19</p>
---	---	---

представлены заключения инвесторов, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды стартапа и результатах освоения ими образовательной(-ых) программ(-ы).

Экспертный совет принимает решение о возможности / отказе в защите ВКР «Стартап как диплом».

В случае положительного решения рекомендует защиту ВКР в формате «Стартап как диплом». В случае отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в традиционной форме отдельно и защищает ВКР индивидуально.

4.12. Команда стартапа проходит проверку текстов ВКР «Стартап как диплом» в системе «Антиплагиат» в порядке, установленном в СОГУ.

5. Особенности защиты стартап-проектов

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.2. Утверждение председателя, членов и секретаря ГЭК защиты ВКР «Стартап как диплом», а также порядок работы комиссии регламентируются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» и иными локальными нормативными актами СОГУ.

Состав ГЭК для защиты ВКР «Стартап как диплом» может быть расширен за счет привлечения практиков по бизнес-проектированию, предпринимателей, потенциальных инвесторов и представителей

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова”»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 2023 № 144</p> <p>стр. 17 из 19</p>
---	---	--

экспертного сообщества, из числа лиц, не работающих в СОГУ, имеющих ученую степень доктора наук и(или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.3. Обеспечение проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР «Стартап как диплом» (далее – «государственное аттестационное испытание») осуществляется руководителями образовательных программ и деканом(-ами) факультета(-ов).

5.4. Секретарь ГЭК информирует обучающихся, членов ГЭК и руководителей ВКР «Стартап как диплом» о дате(-ах), времени и месте(-ах) проведения государственного аттестационного испытания, установленных утвержденным расписанием.

5.5. Подготовив ВКР «Стартап как диплом» к защите, обучающиеся готовят совместное выступление (доклад), наглядную информацию – компьютерную презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал для использования во время защиты на заседании ГЭК.

5.6. Защита ВКР «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися одной выпускающей кафедры СОГУ, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР готовится и предоставляется на выпускающую кафедру одна, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, все закрепленные руководители и консультанты данной ВКР.

Защита ВКР «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися разных выпускающих кафедр СОГУ, с учетом одного состава ГЭК, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР готовится одна, но предоставляется на все выпускающие кафедры, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, и все закрепленные руководители и консультанты ВКР.

Защита ВКР «Стартап как диплом», которая носит междисциплинарный характер, имеет разный состав ГЭК, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова”»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 18 из 19</p>
---	---	---

данном случае ВКР готовится и предоставляется на выпускающую кафедру с указанием в ней только студента выпускающей кафедры, закрепленного руководителя и консультанта (-ов) ВКР.

Защита ВКР «Стартап как диплом», которая носит междисциплинарный характер и выполнена обучающимися разных образовательных организаций, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР готовится и предоставляется на выпускающую кафедру с указанием в ней студента выпускающей кафедры, закрепленного руководителя и консультанта (-ов) ВКР.

5.7. Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. Перед началом защиты ВКР «Стартап как диплом» секретарь ГЭК передает членам ГЭК раздаточный материал, оценочные таблицы (Приложение 8), лист верификации стартапа и краткую информацию по стартап-проекту и персональному составу команды стартапа. После проведения защит ВКР «Стартап как диплом» оценочные таблицы членов ГЭК хранятся на соответствующем факультете.

5.8. Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающихся по теме ВКР «Стартап как диплом». Слово для доклада и время выступления (как правило, 10-15 минут) каждому обучающемуся предоставляет председатель ГЭК. Порядок выступления члены команды стартапа определяют между собой самостоятельно заранее.

Доклад начинается с обоснования актуальности стартапа, его цели и задач, этапам создания и разработки стартапа, затем описываются основные достигнутые результаты стартапа на момент защиты, сделанные выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития или результаты анализа опыта, если стартап к моменту защиты завершен. В процессе доклада обучающиеся используют компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения стартапа.

5.9. Решения, принятые ГЭК, в отношении каждого обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, оформляются протоколом (Приложение 9), в котором отражаются:

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова”»</u></p>	<p>Приложение 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>06</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 19 из 19</p>
---	---	---

- перечень заданных каждому обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач и недостатках в их теоретической и практической подготовке;
- индивидуальные оценки по итогам государственного аттестационного испытания.

5.10. После ответов обучающихся на вопросы слово предоставляется руководителю(-ям) ВКР, если он(-и) присутствует(-ют) на заседании. В случае отсутствия руководителя(-ей) его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту(-ам). В конце своего выступления рецензент дает свою оценку ВКР. В случае его(их) отсутствия на заседании ГЭК отзыв(-ы) рецензентов зачитываются секретарем ГЭК.

В своем заключительном слове каждый обучающийся или руководитель команды стартапа отвечает на замечания рецензента(-ов), соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

5.11. Протоколы заседания ГЭК вместе с явочным листом (Приложение 10), заключением председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 11), актом о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР «Стартап как диплом» или же о наличии замечаний к процедуре проведения защиты сшиваются секретарем ГЭК (в соответствии с Инструкцией) (Приложение 12) и сдаются в Управление образовательной политики для последующей передачи и хранения в архив СОГУ.

Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для каждого обучающегося из команды стартапа отдельно. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают для каждого члена команды стартапа успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Типы стартап-проектов по сферам профессиональной деятельности»</u></p>	<p>Приложение 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>05</u> » <u>06</u> 2023 № <u>744</u></p> <p>стр. 1 из 1</p>
---	--	---

ТИПЫ СТАРТАП-ПРОЕКТОВ ПО СФЕРАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Образование.
2. Здравоохранение.
3. Социальное обслуживание.
4. Культура, искусство.
5. Физическая культура и спорт.
6. Связь, информационные и коммуникационные технологии.
7. Административно-управленческая и офисная деятельность.
8. Финансы и экономика.
9. Юриспруденция.
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия.
12. Обеспечение безопасности.
13. Сельское хозяйство.
14. Лесное хозяйство, охота.
15. Рыбоводство и рыболовство.
16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.
17. Транспорт.
18. Добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых.
19. Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа.
20. Электроэнергетика.
21. Легкая и текстильная промышленность.
22. Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака.
23. Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство.
24. Атомная промышленность.
25. Ракетно-космическая промышленность.
26. Химическое, химико-технологическое производство.
27. Metallургическое производство.
28. Производство машин и оборудования.
29. Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования.
30. Судостроение.
31. Автомобилестроение.
32. Авиастроение.
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).
34. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Типология основана на перечне областей профессиональной деятельности, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p>«Форма заявления (примерная)»</p>	<p>Приложение 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 2023 № 144</p> <p>стр. 1 из 1</p>
---	---	--

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры и ФИО заведующего кафедрой)

студента _____ курса _____ формы обучения

(наименования направления подготовки (специальности))

(Фамилия, имя, отчество, в родительном падеже)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» по следующей теме:

Прошу назначить руководителем ВКР «Стартап как диплом» _____

Прошу назначить консультантом ВКР «Стартап как диплом» _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p>«Паспорт стартап-проекта для выполнения выпускной квалификационной работы в формате «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»»</p>	<p>Приложение 4 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 2023 г. № 144</p> <p>стр. 1 из 1</p>
---	---	---

ПАСПОРТ СТАРТАП-ПРОЕКТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

1. Общая информация о стартап-проекте	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Команда стартап-проекта	1. 2. 3.
Новизна стартап-проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
Описание стартап-проекта продукт <i>(технология или услуга)</i>	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта <i>(описание проблемы и решения проблемы)</i>	
Наличие потенциала развития стартап-проекта <i>(описание)</i>	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта <i>(объем и сроки)</i>	
Быстрый рост стартап-проекта <i>(да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)</i>	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта <i>(перечислить основные)</i>	
Масштабируемость стартап-проекта <i>(модель)</i>	
Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению <i>(описание основных технологических параметров)</i>	
2. Порядок и структура финансирования	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	_____ рублей
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта	
3. Команда стартап-проекта	
Ф.И.О.	Выполняемые работы в стартап-проекте

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Индивидуальный план работы (задание) по подготовке выпускной квалификационной работы»</u></p>	<p>Приложение 5 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» «<u>06</u>» 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 1 из 2</p>
---	---	---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет _____
Кафедра _____
Утверждаю _____
(дата утверждения)

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О. и подпись)

Руководитель _____
(Ф.И.О. и подпись)

Индивидуальный план работы (задание)
принял к исполнению _____
(дата)

Подпись студента _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ (ЗАДАНИЕ)
по подготовке выпускной квалификационной работы

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

Утверждена приказом от _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Индивидуальный план работы (задание) по подготовке выпускной квалификационной работы»</u></p>	<p>Приложение 5 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» «<u>06</u>» 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 2 из 2</p>
---	---	---

3. Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы:

- а) _____
- _____
- б) _____
- _____
- в) _____
- _____
- г) _____
- _____
- д) _____
- _____

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

5. Консультанты по выпускной квалификационной работе с указанием относящихся к ним разделов работы _____

6. Дата выдачи задания « _____ » _____ 20____ г.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p>«ОТЗЫВ на выпускную квалификационную работу студента»</p>	<p>Приложение 6 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 2 из 2</p>
---	---	---

Заключение _____

Фамилия, имя и отчество руководителя выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу «ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА направление верификации «ТЕХНОЛОГИЯ»»	Приложение 7.1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 2023 № 144 стр. 1 из 3
--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА направление верификации «ТЕХНОЛОГИЯ»

Название стартапа _____

Команда стартапа _____

 (ФИО участника)

 (код и наименование направления подготовки)

 (ФИО участника)

 (код и наименование направления подготовки)

 (ФИО участника)

 (код и наименование направления подготовки)

Рецензент _____

(ФИО полностью)

Должность,
 ученое звание, степень _____

Место работы _____

ОЦЕНКА СТАРТАПА

	№	Показатели оценки	Оценка				
			5	4	3	2	0*
А. Наука	A1	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения принципа технологии					
	A2	Применимость технологии к решению бизнес-задачи					
	A3	Качество обзора аналогичных разработок					
	A4	Уровень доказательств реализуемости технологической идеи					
	A5	Обоснование вероятности успеха технической разработки					

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу <u>«ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА</u> <u>направление верификации «ТЕХНОЛОГИЯ»»</u>	Приложение 7.1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» «06» 2023 № 144 стр. 2 из 3
--	--	---

В. Экономика производства	B1	Расчет себестоимости производства на единицу продукции						
	B2	Бюджетирование и оценка сроков для доработки и/или масштабирования						
	B3	Обоснование выбора производственных площадок						
	B4	План управления материальными запасами						
	B5	Штатное расписание и расчет фонда оплаты труда						
С. Регулирование	C1	Полнота и корректность списка документации по сертификации производства, помещений и технологических процессов						
	C2	Полнота и корректность списка документации по сертификации конечной продукции						
	C3	Уровень проработки вопросов защиты персональных данных, кибербезопасности и иных вопросов работы с информацией						
	C4	Техника безопасности производственного персонала						
	C5	Меры по повышению эколого-экономической эффективности производства						
D. Цифровая трансформация	D1	Качество обзора информационных потоков						
	D2	Анализ возможностей автоматизации технологических процессов						
	D3	Качество организационной схемы производства (логистика, переделы, ответственные лица/подразделения)						
	D4	Обоснование выбора информационных систем						
	D5	Оценка технологических возможностей персонализации конечной продукции за счет цифровой трансформации						
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА								

* - не оценивается (трудно оценить)

Заключение:

Считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Технология» соответствуют:
« _____ (_____)» баллам Листа верификации
(баллы числом и прописью)
бизнес-проекта (стартапа)* и **соответствуют / не соответствуют** (нужное подчеркнуть)
требованиям СОГУ, предъявляемым к ВКР в формате «Стартап как диплом».

Рецензент _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА направление верификации «ТЕХНОЛОГИЯ»»</u></p>	<p>Приложение 7.1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 3 из 3</p>
---	--	---

* Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки стартапа, выставленных рецензентом, в баллы Листа верификации бизнес-проекта по направлению «Технология»

Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации бизнес-проекта	Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации бизнес-проекта
96-100	20	46-50	10
91-95	19	41-45	9
86-90	18	36-40	8
81-85	17	31-35	7
76-80	16	26-30	6
71-75	15	21-25	5
66-70	14	16-20	4
61-65	13	11-15	3
56-60	12	6-10	2
51-55	11	0-5	1

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА</u> <u>направление верификации «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ</u> <u>СОБСТВЕННОСТЬ»»</u></p>	<p>Приложение 7.2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 05 » 06 2023 № 444</p> <p>стр. 1 из 2</p>
---	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
направление верификации «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ»

Название стартапа

Команда стартапа

_____ (ФИО участника) _____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (ФИО участника) _____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (ФИО участника) _____ (код и наименование направления подготовки)

Рецензент

_____ (ФИО полностью)

Должность, ученое звание, степень

Место работы

ОЦЕНКА СТАРТАПА

№	Показатели оценки	Оценка				
		5	4	3	2	0*
E1	Общий уровень стратегии защиты прав интеллектуальной собственности					
E2	Обоснование необходимости патентов и защиты «ноу-хау»					
E3	Алгоритм процесса регистрации товарных знаков					
E4	Степень проработанности вопросов защиты авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)					
E5	Анализ объема и срока действия прав интеллектуальной собственности					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА направление верификации «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ»»</u></p>	<p>Приложение 7.2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 2 из 2</p>
---	--	---

Заключение:

Считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Интеллектуальная собственность» соответствуют: «_____ (_____)» баллам

(баллы числом и прописью)

Листа верификации бизнес-проекта (стартапа)* и **соответствуют / не соответствуют** *(нужное подчеркнуть)* требованиям СОГУ, предъявляемым к ВКР в формате «Стартап как диплом».

Рецензент _____
(подпись) *(ФИО)*

М.П.

«___» «_____» 20__ г.

* Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки стартапа, выставленных рецензентом, в баллы Листа верификации бизнес-проекта по направлению «Интеллектуальная собственность»

Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации бизнес-проекта	Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации бизнес-проекта
24-25	20	12	10
22-23	19	11	9
20-21	18	10	8
19	17	9	7
18	16	8	6
17	15	7	5
16	14	6	4
15	13	5	3
14	12	4	2
13	11	0-3	1

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА направление верификации «РЫНОК»»</u></p>	<p>Приложение 7.3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 1 из 2</p>
---	---	---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

**ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
направление верификации «РЫНОК»**

**Название
стартапа**

**Команда
стартапа**

(ФИО участника)

(код и наименование направления подготовки)

(ФИО участника)

(код и наименование направления подготовки)

(ФИО участника)

(код и наименование направления подготовки)

Рецензент

(ФИО полностью)

**Должность,
ученое звание, степень**

Место работы

ОЦЕНКА СТАРТАПА

№	Показатели оценки	Оценка				
		5	4	3	2	0*
F1	Уровень потенциального эффекта для решения проблемы клиентов					
F2	Обоснование размеров целевого рынка					
F3	Анализ конкурентного ландшафта, конкурентных преимуществ и определение доли рынка					
F4	Ценообразование					
F5	Результаты тестирования рынка					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА направление верификации «РЫНОК»»</u></p>	<p>Приложение 7.3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» «<u>06</u>» 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 2 из 2</p>
---	---	---

Заключение:

Считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Рынок» соответствуют «_____» баллам Листа верификации бизнес-проекта
(баллы числом и прописью)
(стартапа)* и **соответствуют / не соответствуют** (нужное подчеркнуть) требованиям СОГУ, предъявляемым к ВКР в формате «Стартап как диплом».

Рецензент _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

«___» «_____» 20 г.

* Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки стартапа, выставленных рецензентом, в баллы Листа верификации бизнес-проекта по направлению «Интеллектуальная собственность»

Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации бизнес-проекта	Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации бизнес-проекта
24-25	20	12	10
22-23	19	11	9
20-21	18	10	8
19	17	9	7
18	16	8	6
17	15	7	5
16	14	6	4
15	13	5	3
14	12	4	2
13	11	0-3	1

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу «ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА направление верификации «ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ»»	Приложение 7.4 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 2023 № 144 стр. 1 из 3
--	---	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА направление верификации «ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ»

Название стартапа

Команда стартапа

(ФИО участника)	(код и наименование направления подготовки)
(ФИО участника)	(код и наименование направления подготовки)
(ФИО участника)	(код и наименование направления подготовки)

Рецензент

(ФИО полностью)

Должность, ученое звание, степень

Место работы

ОЦЕНКА СТАРТАПА

	№	Показатели оценки	Оценка				
			5	4	3	2	0*
С. Команда	G1	Полнота состава команды с точки зрения функциональных специализаций					
	G2	Релевантность компетенций и опыта ключевых участников					
	G3	Качество проработки системы мотивации (опционы, долевое участие)					
	G4	Способность привлечь релевантных, высококлассных и активных менторов и консультантов					
	G5	Регламентирование и документирование партнерских отношений					

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу «ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА направление верификации «ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ»»	Приложение 7.4 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 05 » 06 2023 № 144 стр. 2 из 3
--	---	---

Н. Финансы	H1	Стратегия привлечения финансирования (этапность, инструменты)					
	H2	Реалистичность привлечения необходимого объема средств для достижения ближайшей точки роста стоимости и/или безубыточности					
	H3	Полнота и качество списка потенциальных инвесторов					
	H4	Оптимальность обоснования, детализации и подтвержденности плана использования привлеченных средств					
	H5	Общий уровень готовности стартапа для привлечения финансирования					
I. Стратегия выхода	I1	Корректность определения стадии стартапа (Pre-Seed, Seed, Series A, SeriesA+), расчет срока окупаемости стартапа					
	I2	Обоснование оценки стоимости текущего раунда финансирования					
	I3	Сценарный анализ оценки стоимости на выходе из инвестиции, сроков и предполагаемой внутренней нормы рентабельности (IRR) для инвестора					
	I4	Адекватность условий текущего раунда инвестиций с учетом возможного последующего привлечения средств (корпоративное управление, старшинство инвесторов, опционы сторон и другие условия)					
	I5	Качество проработки стратегии выхода (анализ потенциальных партнеров и/или план выхода на IPO и/или расчет дивидендного потока)					
J. Управление рисками		Полнота перечня рисков, адекватность их оценки и выбора мер по управлению ими:					
	J1	— технологические риски					
	J2	— регуляторные риски (если применимо): процедуры для соответствия, планы по реагированию на запросы и прочее					
	J3	— юридические риски: интеллектуальная собственность, корпоративная структура, вопросы участников и акционеров					
	J4	— рыночные риски					
	J5	Соответствие планов развития стартапа задаче максимально быстрой проверки ключевых рисков					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА							

* - не оценивается (трудно оценить)

Заключение:

Считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Инвестиционная привлекательность» соответствуют: «_____» (_____)) баллам
(баллы числом и прописью)

Листа верификации бизнес-проекта (стартапа)* и соответствуют / не соответствуют (нужное подчеркнуть) требованиям СОГУ, предъявляемым к ВКР в формате «Стартап как диплом».

Рецензент _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

«___» «_____» 20 г.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА направление верификации “ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ”»</u></p>	<p>Приложение 7.4 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>744</u></p> <p>стр. 3 из 3</p>
---	--	---

* Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки стартапа, выставленных рецензентом, в баллы Листа верификации бизнес-проекта по направлению «Инвестиционная привлекательность»

Баллы итоговой оценки стартапа	Баллы Листа верификации бизнес-проекта	Баллы итоговой оценки стартапа	Баллы Листа верификации бизнес-проекта
99-100	40	58-60	20
97-98	39	55-57	19
95-96	38	52-54	18
93-94	37	49-51	17
91-92	36	46-48	16
89-90	35	43-45	15
87-88	34	40-42	14
85-86	33	37-39	13
83-84	32	34-36	12
81-82	31	31-33	11
79-80	30	27-30	10
77-78	29	23-26	9
75-76	28	21-23	8
73-74	27	19-20	7
71-72	26	16-18	6
69-70	25	13-15	5
67-68	24	10-12	4
65-66	23	7-9	3
63-64	22	3-6	2
61-62	21	0-2	1

Министерство науки и высшего образования РФ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.	Приложение 8 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>05</u> » <u>06</u> 2023 № <u>144</u>
ФГБОУ ВО «СОГУ»	Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу «ЛИСТ ВЕРИФИКАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА (стартапа)»	стр. 1 из 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ЛИСТ ВЕРИФИКАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА (стартапа)

Название
стартапа _____

Команда
стартапа _____

_____	_____
(ФИО участника)	(код и наименование направления подготовки)
_____	_____
(ФИО участника)	(код и наименование направления подготовки)
_____	_____
(ФИО участника)	(код и наименование направления подготовки)

Наименования направлений верификации	Максимальная сумма баллов по направлениям верификации	Сумма баллов, представленная Экспертному совету 1	Сумма баллов, представленная Экспертному совету 2
Технология	20		
Интеллектуальная собственность	20		
Рынок	20		
Инвестиционная привлекательность	40		
Итоговая сумма	100		

Дата заседания Экспертного совета 1: «___» «_____» 20__ г.

Процент выполнения Дорожной карты стартапа _____ %*

Секретарь Экспертного совета _____
(подпись) (ФИО)

Дата заседания Экспертного совета 2: «___» «_____» 20__ г.

Процент выполнения Дорожной карты стартапа _____ %**

Секретарь Экспертного совета _____
(подпись) (ФИО)

* условие прохождения в следующий этап – выполнение Дорожной карты не менее чем на 30 %

** условие рекомендации к защите ВКР в формате «Стартап как диплом» – выполнение Дорожной карты

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу <u>«Таблица оценки ВКР «Стартап как диплом» членом ГЭК»</u>	Приложение 9 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 2023 № 144 стр. 1 из 1
--	---	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Таблица оценки ВКР «Стартап как диплом» членом ГЭК

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

	№	Показатели оценки ВКР в формате «Стартап как диплом»	Оценка				
			Дифференцированная				Интегральная
			5	4	3	2	
Группы критериев	Профессиональная						
	1	Степень проработки стартапа					
	2	Понимание отраслевой специфики (регулирование, бизнес-модель)					
	3	Оригинальность и новизна полученных результатов научных, технологических и бизнес-решений					
	Справочно-информационная						
	4	Продемонстрирован полный набор компетенций обучающегося в решении задач профессиональной деятельности					
	5	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий					
	Оформительская						
	6	Качество оформления текста ВКР, ее соответствие требованиям нормативных документов					
	7	Объем и качество выполнения презентаций					
	Показатели защиты						
	8	Качество защиты					
9	Уровень ответов						
10	Лист верификации бизнес-проекта (стартапа)						
Отзывы руководителя и рецензента(-ов)							
11	Оценка руководителя						
12	Оценка(-и) рецензента(-ов)						
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА							

Член ГЭК _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«ПРОТОКОЛ заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)»</u></p>	<p>Приложение 10 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» «<u>06</u>» 2023 № <u>744</u></p> <p>стр. 1 из 3</p>
---	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

« ____ » _____ 20 ____ г.

с ____ час ____ мин до ____ час ____ мин

по рассмотрению выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» студента

_____ фамилия, имя, отчество полностью

на тему _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направление (профиль) образования _____
(название образовательной программы)

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Секретарь ГЭК: _____

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«ПРОТОКОЛ заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)»</u></p>	<p>Приложение 10 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «05» 06 2023 № 144</p> <p>стр. 2 из 3</p>
---	--	---

ВКР выполнена под руководством _____
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Консультанты: _____
(ФИО, должность, место работы, страна, ученая степень, звание)

ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость деканата _____ факультета о сданных студентом экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.
2. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
3. Карты, чертежи, таблицы к работе на _____ листах.
4. Презентация ВКР в формате «Стартап как диплом» на _____ слайдах.
5. Раздаточный материал ВКР на _____ листах.
6. Отзыв руководителя _____
7. Рецензия _____
8. Лист верификации бизнес-проекта (стартапа) на _____ страницах.

После сообщения о выполнении работы в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы (указать фамилию лица, задавшего вопрос):

Характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

Какую подготовку он обнаружил по государственному(ым) аттестационному(ым) испытанию(ям): _____

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«ПРОТОКОЛ заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)»</u></p>	<p>Приложение 10 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 3 из 3</p>
---	--	--

Признать, что _____
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить _____
квалификацию (степень) _____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p>«ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ членов государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР в формате «Стартап как диплом»»</p>	<p>Приложение 11 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>144</u></p> <p>стр. 1 из 1</p>
---	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
членов государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР
в формате «Стартап как диплом»

по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

образовательная программа _____
(наименование)

Дата проведения заседания ГЭК «_____» _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом от «_____» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Фамилия, И.О.	Явка на заседание (подпись)
1.	(председатель)	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Всего состав ГЭК: _____ чел.

На заседании ГЭК присутствовали: _____ чел.

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p>«ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ членов государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР в формате «Стартап как диплом»»</p>	<p>Приложение 11 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «15» 06 2023 № 144</p> <p>стр. 1 из 1</p>
---	---	---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
членов государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР
в формате «Стартап как диплом»

по направлению подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

образовательная программа _____
(наименование)

Дата проведения заседания ГЭК «_____» _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом от «_____» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Фамилия, И.О.	Явка на заседание (подпись)
1.	(председатель)	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Всего состав ГЭК: _____ чел.

На заседании ГЭК присутствовали: _____ чел.

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p><u>«Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания»</u></p>	<p>Приложение 12 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>05</u>» <u>06</u> 2023 № <u>744</u></p> <p>стр. 1 из 1</p>
---	---	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении
процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного
испытания

Проведение аттестационного испытания – защита ВКР в формате «Стартап как диплом»,

по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование)

студента (-ки) _____

(Ф.И.О.)

осуществлялось в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденном приказом ректора от 20.03.2020 г. № 79. Нарушения в процедурных вопросах отсутствуют.

Председатель ГЭК _____

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: приложение к приказу</p> <p>«АКТ»</p>	<p>Приложение 13 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 05 » 06 2023 № 144</p> <p>стр. 1 из 1</p>
---	---	---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

АКТ

г. Владикавказ « ____ » _____ 20__ года

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе:

председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

назначенная приказом по СОГУ от « ____ » _____ 20__ года № _____,
установила следующее:

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____

(подпись) (Ф.И.О.)