

*Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки 42.03.01
Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Владикавказ 2023

1. Трудоемкость практики.

Общая трудоемкость составляет 12 зачетных единиц (432 часов).

2. Цели и задачи практики.

Целью преддипломной практики является приобретение обучающимися опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а так же закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;
- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;
- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;
- сбор, обработка и систематизация практического материала для дальнейшего использования и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Преддипломная практика является составляющей учебного плана. Преддипломная практика входит в состав блока 2 «Практики» программы бакалавриата и относится к вариативной части программы подготовки и представляет собой вид работы, ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Прохождение преддипломной практики и полученные при этом компетенции необходимы для подготовки к итоговой аттестации и непосредственного использования в последующей профессионально-экономической деятельности.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью для решения задач профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить:

Обобщенную трудовую функцию: Организация продвижения продукции СМИ

Трудовую функцию: Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ

Трудовые действия:

- Разработка концепции продвижения продукции СМИ, формирование коммуникационных целей и маркетинговых стратегий.
- Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя

необходимой информации.

- Разработка и обоснование проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на продукцию СМИ.
- Разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ.
- Согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом.
- Формирование проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ.
- Представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации.

Трудовую функцию: Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ

Трудовые действия:

- Подготовка предложений подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ.
- Поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах.
- Составление и заключение договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах.
- Контроль выполнения договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах.
- Организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях.
- Организация проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия.

Трудовую функцию: Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ

Трудовые действия:

- Разработка системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ
- Организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции
- Поиск и отбор организаций, проводящих социологические опросы, заключение договоров на проведение социологических опросов
- Анализ эффективности продвижения продукции СМИ
- Разработка предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ

Трудовую функцию: Организация маркетинговых исследований в области СМИ

Трудовые действия:

- Поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ.
- Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ.

- Составление и заключение договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса, о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ.
- Контроль выполнения договора, приемка результатов маркетингового исследования, социологического опроса, иных работ и услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ.
- Анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ.
- Определение целевой аудитории потребителей продукции СМИ.

Процесс проведения государственной итоговой аттестации направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает: -методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| | | УК-1.2. Умеет: -получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| | | УК-1.3. Имеет опыт исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их | УК-2.1. Знает: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| | | УК-2.2. Умеет: - обосновывать практическую и |

| Категория (группа) универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|---|
| | решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| | | УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает: - проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы интерпретации и представления результатов исследования. |
| | | УК-3.2. Умеет: - определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть |

| Категория (группа) универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| | | технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| | | УК-3.3. Имеет опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде; разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. |
| | | УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние |

| Категория (группа) универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| | | <p>коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Знает: - социально-исторические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет: - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы человека; анализировать особенности социального взаимодействия с</p> |

| Категория (группа) универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| | | <p>учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - осознавать себя как активного участника исторического процесса, как преемственную и неотъемлемую часть своего народа, динамично развивающейся исторической и культурной общности.</p> |
| | | <p>УК-5.3. Имеет опыт: - анализа исторических и философских источников, политических программ, общественных процессов; организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Знает: - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; - основы социализации личности; инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; принципы образования в течение всей жизни</p> |
| | | <p>УК-6.2. Умеет: - определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; - разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> |
| | | <p>УК-6.3. Имеет опыт использования основных</p> |

| Категория (группа) универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| | | возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. |
| | | УК-7.2. Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. |
| | | УК-7.3. Имеет опыт: соблюдения и пропаганды норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1. Знает: - терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; - технику безопасности и правила пожарной |

| Категория (группа) универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| | | безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала |
| | | УК-8.2. Умеет: - разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; - организовывать защитные мероприятия на объектах при возникновении чрезвычайных ситуаций; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. |
| | | УК-8.3. Имеет опыт: - использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; - планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; - оказания первой помощи пострадавшим, в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; - |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группы) | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Код и наименование общепрофессиональных компетенций |
|---------------------------------------|--|--|
| Продукт профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) | ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |

| | | |
|------------------------|--|--|
| | коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностям иных знаковых | |
| Общество и государство | ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при со-здании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| Культура | ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |
| Аудитория | ОПК-4. Способен отвечать на | ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продукто |
| Медиакоммуникационная система | ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |
| Технологии | ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Эффекты | ОПК-7. Способен учитывать | ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности |

| | | |
|--|--|--|
| | эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
|--|--|--|

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание: (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационный | | | | |
| Организация процесса создания коммуникационного продукта | текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/груп | ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПК-5.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью ПК-5.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в | 06.009. Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | пам общественнос ти | | рамках реализации коммуникационн ой стратегии ПК-5.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | |
| Тип задач профессиональной деятельности: авторский | | | | |
| Осуществлен ие авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественнос тью и и(или) иного коммуникаци онного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникаци и | текст рекламы и связей с общественнос тью и (или) иной коммуникаци онный продукт, передаваемы й по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/груп пам общественнос ти. | ПК-6. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественног о опыта | ПК-6.1. Создает тексты рекламы и связей с общественность ю с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ПК-6.2. Создает информационны е поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественность ю, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта ПК-6.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR кампании ПК-6.4. | 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде | |
| Тип задач профессиональной деятельности: технологический | | | | |
| Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий | текст рекламы и связей с общественностью и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности | ПК-1. Способен применять в медиапланировании в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | ПК-1.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн среде ПК-1.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде ПК-1.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами ПК-1.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних | 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | коммуникаций ПК-1.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационно го продукта | |
| Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский | | | | |
| Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникаци онного продукта | текст рекламы и связей с общественно стью и (или) иной коммуникаци онный продукт, передаваемы й по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованны й разным целевым группам/груп пам общественно сти | ПК-2. Способен строить свою профессионал ьную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративно й социальной ответственно сти | ПК-2.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы ПК-2.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационно го продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности | 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой инфо рмации 06.013 Специалист по информационным ресурсам |
| Тип задач профессиональной деятельности: редакторский | | | | |
| Осуществлен ие редакторской деятельности в | текст рекламы и связей с общественно стью и (или) | ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность | ПК-3.1. Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с | 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникации | иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный различным целевым группам/группам общественности. | в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта ПК-3.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала | информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью | текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный различным целевым группам/группам общественности. | ПК-4. Способен создавать рекламные, PR, коммуникационный продукт разных форматов и жанров для разных каналов коммуникации с учетом их специфики и накопленного профессионального опыта | ПК-4.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта | 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам |

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- организацию системы сбыта и товародвижения;
- планирование оптовых и розничных продаж;
- технологии бренд-менеджмента;
- технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний;
- технологии оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов;
- понятия информационного пространства, информационных ресурсов, цифровых коммуникаций;
- основные принципы управления информационными ресурсами;
- общая характеристика и классификация современных программных средств;
- методы оценки позиции интернетсайта в поисковых системах;
- принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ;
- нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность в области оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ;
- основные принципы организации и реализации коммуникационных кампаний;
- основные принципы организации рекламной кампании;
- методы оценки эффективности рекламных кампаний;
- маркетинговые технологии; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность в области маркетинговых исследований;

Уметь:

- использовать современные интернеттехнологии и специализированные программные продукты;
- интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций;
- управлять информационными ресурсами и цифровыми коммуникациями;
- определять информационные потребности СМИ;
- применять информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами;
- формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты;
- осуществлять выбор вида СМИ в зависимости от поставленной задачи;
- оценивать эффективность готовых медиапланов рекламы;
- разрабатывать рекламные кампании различных марок (брендов), фирм, товаров и услуг;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии;
- устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами);
- находить и анализировать необходимую информацию;
- выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ.

Владеть:

- навыками разработки концептуальных и стратегических документов в области маркетинга;
- навыками планирования мероприятий по продвижению продукции и планирования расходов на их проведение;

- навыками работы в информационной среде интернет;
- методикой регулирования информационной деятельности в соответствии с законодательной базой;
- навыки применения количественных и качественных методов анализа оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ;
- навыки анализа результатов продвижения продукции СМИ на основе полученных данных;
- навыками определения существенных характеристик целевой аудитории потребителей продукции СМИ;
- методикой ведения деловых переговоров;
- навыками составления аналитических отчетов;
- стратегиями и алгоритмами построения различных рекламных кампаний и кампаний по связям с общественностью;
- навыками проведения рекламных кампаний и кампаний по СО в различных сферах

5. Место и сроки проведения практики.

| № п/п | Наименование организации/учреждения/предприятия | Реквизиты договора | Срок действия договора |
|-------|--|------------------------------|-----------------------------|
| 1. | ВГТРК ГТРК «Алания» 8 недель | договор №135 от 6.09.2019 | от 26.07.2019 до 26.07.2024 |
| 2. | ГБУ «Редакция газеты «Слово» 8 недель | договор б/н от 20.03.2017 | от 20.03.2017 по 20.03.2022 |
| 3. | ГАУ «Редакция газеты «Северная Осетия» 8 недель | договор б/н от 10.07.2019 по | от 10.07.2019 по 10.07.2024 |
| 4. | ГБУ «Редакция газеты «Рæстдзинад» 8 недель | договор б/н от 10.07.2019 по | от 10.07.2019 по 10.07.2024 |
| | | | |

6. Структура и содержание практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практика | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость | Формы текущего контроля |
|-------|---------------------------------------|---|--|
| 1. | I этап - подготовительный | Составление краткого плана практики; уточнение требований к выпускной квалификационной работе. | Работа с руководителем практики - научным руководителем выпускной квалификационной работы. |
| 2. | II этап - прохождение практики | Интенсивная работа над завершением ВКР (в зависимости от характера - исследовательская, профессионально-творческая): — систематизация и анализ | Обсуждение результатов с руководителем ВКР: оценка достаточности материала, являющегося основой работы (эмпирико-фактологического, |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | исследовательской информации; — окончательная работа над журналистскими публикациями и другими медиатекстами/медиапродуктами, составляющими основу работы. — написание текста ВКР. | исследовательского, профессионально-творческого); — оценка степени готовности и качества подготовленного текста ВКР. |
| 3. | III этап - подведение итогов практики | Написание краткого отчета по преддипломной практике, | Обсуждение с руководителем ВКР эффективности пройденной практики. По итогам практики выставляется зачет. |

Примечания

— Преддипломная профессионально-творческая практика может проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

— В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, преддипломная практика может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

7. Образовательные технологии

При подготовке ВКР используются различные исследовательские и профессионально-журналистские методы.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики.

Работа над ВКР при взаимодействии с ее руководителем.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики.

По результатам преддипломной практики на основе проделанной работы по подготовке текста ВКР, руководителем практики выставляется **зачет с оценкой**.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бережная, М. А. Телевизионный журналист : Основы творческой деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Бережная М. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-7567-0882-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708820.html>.
2. Бровченко, Г. Н. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов / Бровченко Г. Н. , Долгова Ю. И. , Перипечина Г. В. , Тихонова О. В. , под ред. Ю. И. Долговой, Г. В. Перипечиной. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1004-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710045.html>.
3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06810-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451993>.
4. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451645>.

б) дополнительная литература:

5. Кемарская, И. Н. Телевизионный редактор : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кемарская. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 191 с. (Серия "Телевизионный мастер-класс".) - ISBN 978-5-7567-0356-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703566.html>.
6. Магронт, М. Новости как профессия : учебное пособие для студентов вузов / Мария Магронт. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-7567-0773-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707731.html>.
7. Мамчев, Г. В. Цифровое телевизионное вещание : учебное пособие для вузов / Мамчев Г. В. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2014. - 448 с. - ISBN 978-5-9912-0400-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991204002.html>.

8. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449561>.
9. Рохлин, А.М. История отечественного телевидения : учебное пособие : [16+] / А.М. Рохлин. — Москва : Аспект Пресс, 2008. — 128 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458394> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7567-0518-8. — Текст : электронный.
10. Ушанов, П. В. Реклама в телевизионной программе : учеб. пособие / П. В. Ушанов - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-1486-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514867.html>.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

11. Windows 10 Enterprise – договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016.
12. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security - договор №17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019.
13. Цвик В. Л. Телевизионная журналистика: История, теория, практика : Учебное пособие / В. Л. Цвик. — М.: Аспект Пресс, 2004. — 382 с. — ISBN 5-7567-0318-7. — Текст : электронный // АУП [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449561>
14. [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](#) Договор № 75-06,19 от 8.07.2019 г. срок действия с 01.07.19 г. по 31.12.2019 г. Договор №171-12,2019 от 10.02.2020 г. срок действия с 10.02.2020 г. по 31.12.2020 г.
15. [Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ](#). Договор № 095/04/0130 от 01.07.2019. срок действия с 05.08.2019 по 05.11.2019. В связи с пандемией доступ продлен до 01.12.2020.

16. [ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»](#). Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)
17. [ЭБС «Консультант студента»](#). Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019, срок действия с 01.03.2019 по 01.03.2020. Договор №208СЛ/01-2020 срок действия с 26.01.2020 по 26.02.2021.
18. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016. Лицензионное соглашение № 4758 срок действия 29.12.2016 по 28.12.2026.
19. [ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям](#). Договор № 1ЭЮ от 27.02.2019, срок действия с 01.03.2019 по 01.03.2020.
Договор №32008816384 срок действия с 01.03.2020 по 28.02.2021.
20. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru/>

г) методические указания, разработанные составителем Рабочей программы.

1. Материально-техническое обеспечение практики.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:

ВГТРК ГТРК «Алания» договор №135 от 26.09.2019 до 26.09.2024

1. Творческая лаборатория «AlaniaLab».

2. Аппаратно-студийный комплекс (съемочный павильон, аппаратная режиссерская, аппаратная монтажа, аппаратная инжеста, ньюсрум, центральная аппаратная), компьютеры персональные, монтажная станция на базе ПК с процессором intel Core i7, рабочая станция инженера // HP 8300E SFF i53470,

программное обеспечение: сервера HP DL360 GEN8,
Windows 7 corporate 4шт
Windows 10 LTSC 1шт, пакет ADOBE CC 2019
Программный комплекс "DALET", Windows 7 corporate
Программный комплекс "DALET", Windows server 2008

3. ГБУ «Редакция газеты «Слово» договор б/н от 20.03.2017 по 20.03.2022

Редакция газеты «Слово». Пресс-центр газеты «Слово» Фотоаппарат Sony CX 6500,
штатив для фотоаппарата, рекордер ZOOM H6, петлички Samanіc, монтажный компьютер
Программное обеспечение: Контур Экстерн,
Антивирус Norton

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.