

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*



А.М. Дигурова  
2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ»**

Направление подготовки 05.03.06 **Экология и природопользование**

Профиль: **Экспертная деятельность в экологии**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавра 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от «11» августа 2016 года; учебным планом направления подготовки бакалавра 05.03.06 Экология и природопользование по профилю Экспертная деятельность в экологии, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 30.04.2020 г., протокол № 9

Составитель:

Абаева Алена Вадимовна

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования  
(протокол № 8, от «24» марта 2020 г.)

Заведующий кафедрой



А.Б. Лолаев

Одобрена советом факультета географии и геоэкологии  
(протокол № 8, от «31» марта 2020 г.)



Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

## 1.Трудоемкость практики

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: научно-исследовательская

Способ проведения: стационарная /выездная

*Общая трудоёмкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов*

*Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.*

## 2.Цели и задачи практики

Научно-исследовательская практика бакалавров проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе коллективов исследователей, приобретение компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- формирование творческого подхода в постановке и решении исследовательских задач;
- реализация теоретических знаний при планировании исследовательских работ, экспериментов, обработке и анализе собранных материалов;
- приобретение навыков самостоятельных исследований, определения необходимого объема выборок материала;
- подбор необходимых методов экспериментальных исследований, обработки и анализа материалов;
- умение использовать современную аппаратуру, пользоваться вычислительными средствами, владеть методами статистической обработки данных;
- формирование способности работать в исследовательском коллективе, ответственности за качество выполняемых работ, создание оптимальной атмосферы для их реализации;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3.Место практики в структуре ООП бакалавриата

В структуре ООП научно-исследовательская практика входит в Цикл (раздел) ООП и относится к базовой части: **Б2. В.04(Н)** профессионального цикла подготовки по направлению «Экология и природопользование».

Производственную практику согласно учебному плану по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование» обучающиеся проходят в 8-ом семестре (очная форма обучения)

Практика осуществляется после освоения дисциплин профессионального цикла. Поэтому необходимо опираться на следующие междисциплинарные связи (требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся):

Учение об атмосфере Б1. Б.16.01(ОПК-5, ПК-14)- семестр 2

Общие географические закономерности Б1. В. ДВ.09.01(ПК-14)- семестр 2

Учение о гидросфере Б1. Б.16.02 (ОПК-5, ПК-14)- семестр 2

Охрана окружающей среды (проектное обучение) Б1. Б.15.06 (ОПК-4)- 2 семестр

Методы экологических исследований Б.В.ДВ.11.01 (ОПК-4) - 3 семестр

Геоэкология Б1. Б.15.02(ОПК-4)- семестр 4

Оценка воздействия на окружающую среду Б1. Б.17.04 (ОПК-6) – 5 семестр

Техногенные системы и экологический риск Б1.18.03 (ОПК-8) – 5 семестр

Методы экологической экспертизы Б1. В. 17 (ПК-13) – 5 семестр

Промышленная экология Б1. В.15 (ПК-3) – 6 семестр

Нормирование и снижение загрязнения ОС Б1.18.02 (ОПК- 8) - 6 семестр

Экологический менеджмент и аудит Б1.ДВ. 05.01 (ПК-8) – 6 семестр

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

**Знает:**

- базовые общепрофессиональные представления о теоретических основах общей экологии, геоэкологии, экологии человека, социальной экологии, охраны окружающей среды;
- основы учения об атмосфере, о гидросфере, о биосфере и ландшафтоведении;
- основы природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития, оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования и охраны окружающей среды; быть способным понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования;
- теоретические основы экологического мониторинга, нормирования и снижения загрязнения окружающей среды, техногенных систем и экологического риска; обладать способностью к использованию теоретических знаний в практической деятельности;
- теоретические основы биогеографии, экологии животных, растений и микроорганизмов;
- теоретические основы биогеографии, общего ресурсоведения и регионального природопользования, картографии;
- теоретические основы геохимии и геофизики окружающей среды, владеть методами геохимических и геофизических исследований; владеть методами общего и геоэкологического картографирования;

**Умеет:**

- решать глобальные и региональные геоэкологические проблемы;
- владеть методами ландшафтно- геоэкологического проектирования, мониторинга и экспертизы;

**Владеет:**

- методами прикладной экологии, экологического картографирования, экологической экспертизы и мониторинга; владеть методами обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной экологической информации и использовать теоретические знания на практике;
- методами экологического проектирования и экспертизы, экологического менеджмента и аудита, экологического картографирования;
- методами обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной экологической информации и использовать теоретические знания на практике;
- методами обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной геоэкологической информации и использовать теоретические знания в практике.

**4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

**Профессиональные компетенции:**

- владением знаниями об основах землеведения, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения, социально-экономической географии и картографии **ПК-14**
- владением знаниями о теоретических основах биогеографии, экологии животных, растений и микроорганизмов **ПК-15**
- владением знаниями в области общего ресурсоведения, регионального природопользования, картографии **ПК-16**
- способностью решать глобальные и региональные геологические проблемы **ПК-17**
- владением знаниями в области теоретических основ геохимии и геофизики окружающей среды, основ природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития **ПК-18**
- владением знаниями об оценке воздействия на окружающую среду, правовые основы природопользования и охраны окружающей среды; способностью излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования **ПК-19**

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

- владением методами геохимических и геофизических исследований, общего и геоэкологического картографирования, обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной геоэкологической информации, методами обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной экологической информации **ПК-20**

*В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающиеся должны:*

**Знать:**

- основное содержание профильных дисциплин, связанных с темой выпускной квалификационной работы;
- современные методы презентации результатов научных исследований;
- требования, предъявляемые к условиям проведения эксперимента;
- мировые достижения в развитии методик и методологии научного исследования в экологических направлениях;
- отечественный опыт по разработке теоретико-методологических проблем в экологических и геоэкологических исследованиях.

**Уметь:**

- планировать разные виды эксперимента, осуществлять его подготовку и проведение;
- применять современные методики исследования;
- анализировать результаты полученных экспериментальных данных;
- использовать различные методы научного познания; - решать научно-исследовательские задачи с использованием современных технологий;
- разрабатывать программы научного эксперимента;
- составлять библиографию по изучаемой проблеме;
- написать реферат по основной литературе выбранной проблеме ВКР.

**Владеть:**

- методиками постановки и проведения эксперимента;
- умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- современными методами статистической обработки данных.
- умениями практического применения знаний в определенной предметной научной области и методами поиска, обработки, использования и презентации научной информации;
- навыками сбора и обработки научной информации при помощи современных информационных технологий;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствующей области наук

| Коды формируемых компетенций         | Требования   | Результат освоения  |
|--------------------------------------|--|---|
| <b>профессиональные компетенции:</b> |  |   |
| <b>ПК-14</b>                         | -владением знаниями об основах землеведения, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения, социально-экономической географии и картографии | <b>Знать</b><br>- основное содержание профильных дисциплин, связанных с темой выпускной квалификационной работы;<br><b>Уметь</b> - планировать разные виды эксперимента, осуществлять его подготовку и проведение<br><b>Владеть</b> - методиками постановки и |

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               |  | проведения эксперимента  |
| <b>ПК-15</b>  | -владением знаниями о теоретических основах биогеографии, экологии животных, растений и микроорганизмов  | <b>Знать</b><br>- современные методы презентации результатов научных исследований<br><b>Уметь</b> - применять современные методики исследования<br><b>Владеть</b> - умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности  |
| <b>ПК- 16</b> | -владением знаниями в области общего ресурсосведения, регионального природопользования, картографии  | <b>Знать</b> - мировые достижения в развитии методик и методологии научного исследования в экологических направлениях<br><b>Уметь</b> - анализировать результаты полученных экспериментальных данных<br><b>Владеть</b> - навыками сбора и обработки научной информации при помощи современных информационных технологий  |
| <b>ПК-17</b>  | -способностью решать глобальные и региональные геологические проблемы  | <b>Знать</b><br>- отечественный опыт по разработке теоретико-методологических проблем в экологических и геоэкологических исследованиях<br><b>Уметь</b> - использовать различные методы научного познания; - решать научно-исследовательские задачи с использованием современных технологий<br><b>Владеть</b> - навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствующей области наук |
| <b>ПК-18</b>  | - владением знаниями в области теоретических основ геохимии и геофизики окружающей среды, основ природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития   | <b>Знать</b> сбор и обработка первичной документации для оценки воздействия на окружающую среду<br><b>Уметь</b> - разрабатывать программы научного эксперимента<br><b>Владеть</b> - методиками постановки и проведения эксперимента  |
| <b>ПК-19</b>  | -владением знаниями об оценке воздействия на окружающую среду, правовые основы природопользования и охраны окружающей среды; способностью излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования | <b>Знать</b> - участие в составлении отчетов по теме или ее разделу<br><b>Уметь</b> - составлять библиографию по изучаемой проблеме<br><b>Владеть</b> -умениями практического применения знаний в определенной предметной научной области и методами поиска, обработки, использования и презентации научной информации   |
| <b>ПК-20</b>  |  | <b>Знать</b> - отечественный опыт по разработке теоретико-методологических проблем в   |

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | экологических и геоэкологических исследованиях изучение технологических регламентов, инструкций и другой регламентирующей документации<br><b>Уметь</b> -написать реферат по основной литературе выбранной проблеме ВКР<br><b>Владеть</b> - навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствующей области наук. |
|--|--|---|

### **5. Место и сроки проведения научно-исследовательской практики.**

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Базами практики кафедры экологии и природопользования являются предприятия, организации и учреждения системы охраны природы, особо охраняемые природные территории (список прилагается).

Практика проводится на базе предприятия в соответствии с профилем обучения, либо на базе структурного подразделения организации (факультет, кафедра, лаборатория и т.д.).

В случае проведения научно-исследовательской практики в дистанционном формате обеспечивается ее проведение на базе кафедры с использованием интернет - ресурсов.

Объектами служат крупные промышленные предприятия региона или отдельного промышленно-развитого города, имеющие характерные технологические процессы и обладающие неблагоприятным воздействием на окружающую среду. Объектами контроля качества воздушной среды населенных мест служат стационарные (экологические) посты наблюдений за состоянием атмосферного воздуха городов.

Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком в весенний период в 8 семестре, объем составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В качестве места прохождения практики предлагаются организации, предприятия и учреждения с которыми у ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» заключены договоры о сотрудничестве или договоры о приеме студентов на практику. Студенты, проживающие за пределами республики, могут быть направлены на практику по месту жительства на основании гарантийного письма профильной организации. Гарантийные письма организации должны быть предоставлены не позднее, чем за месяц до начала практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от СОГУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план-график проведения практики (см. Приложение 3).

Конкретное место практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.

В случае выездной и полевой форм практик обеспечение обучающихся проездом к месту проведения туда-обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленном локальным нормативным актом СОГУ.

Для части студентов существует возможность прохождения практики при кафедре. Для них организуется экспедиционная группа, независимо от принадлежности тому или иному преподавателю. Практиканты работают совместно в рамках единой темы, включающей индивидуальное задание для каждого студента. В качестве широких многоплановых тем используются:

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

- ландшафтное картирование территории;
- природоохранные исследования в границах административных подразделений Республики Северная Осетия-Алания;
- изучение природы естественных и искусственных водоемов;
- изучение особенностей загрязнения воздушной среды, водных бассейнов, почв РСО-Алания;
- анализ геоэкологической ситуации.

К группе прикрепляется преподаватель от кафедры, который курирует деятельность студентов в период практики, выполняя следующие функции:

- консультирует студентов по научным проблемам выполняемых работ;
- помогает решать организационные вопросы, связанные с получением оборудования, выездом и размещением студентов в поле;
- оказывает методическую помощь в проведении полевых работ, для чего выезжает со студентами на срок 3-5 дней;
- следит за соблюдением трудовой дисциплины в подготовительный и камеральный период.

Мнение куратора о практикантах учитывается при подведении итогов практики и выставлении оценок за нее.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### 5.1. Сведения о базах практик

#### Стационарная практика

| № п/п | Наименование организации, учреждения, предприятия     | Реквизиты договора            | Срок действия договора   |
|-------|---|-------------------------------|--------------------------|
| 1     | ФГБОУ ФНУ ВНЦ РАН                                     | Договор № 20-53 от 14.07.2020 | 14.07.2020-14.07-2025 г. |
| 2     | ООО НПО «Геоинжиниринг»                               | Договор № 20-54 от 14.07.2020 | 14.07.2020-14.07-2025 г. |
| 3     | Управление Росеестра по РСО-Алания                    | б/н от 01.03.2016 год         | 01.03.2016-01.03.2021 г. |
| 4     | Министерство природных ресурсов и экологии РСО-Алания | 0 б/н от 4.04.2016 год        | 04.04.2016-04.04.2021 г. |
| 5     | ОАО «Кавдоломит»                                      | б/н от 04.04.2016 год         | 04.04.2016-04.04.2021 г. |

#### Выездная практика

| № п/п | Наименование организации, учреждения, предприятия | Реквизиты договора | Срок действия договора    |
|-------|---|--------------------|---------------------------|
| 1     | ФГБОУ «Национальный парк «Алания»                 | 15.02.2016 год     | 15.02.2016-15.02.2021 г.  |
| 2     | МУПВКХ Правобережного района                      | 15.05.2019 год     | 15.05.2019 -15.05.2024 г. |

Практика проводится на основе договоров, заключенных СОГУ им. К.Л.Хетагурова с организациями и учреждениями.

В случае прохождения практики на кафедре организация обеспечивается заведующим кафедрой, руководителями. Составляются программы и индивидуальные планы работ для студентов, проходящих производственную практику.



Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 108 часов, 2 недели.

Содержание научно-исследовательской практики определяется, главным образом, задачами научно-исследовательской работы студентов. Студент принимает участие в различных процессах научной работы. В начале практики руководитель практик проводит ознакомление студентов с работой, которую им придется выполнять, и с общей организацией работы.

Научные работы, выполняемые студентами самостоятельно, контролируются и оцениваются руководителем работ.

Одновременно с научно-исследовательской работой студенты должны выполнять индивидуальные задания, данные кафедрой.

По завершению каждого из этапов практики студентами готовится и защищается отчет. Отчет содержит материалы подготовительного этапа практики, научные наработки и практические навыки, результаты проведенного исследования современного природопользования и геоэкологической ситуации.

Отчет, проверенный и подписанный научным руководителем, сдается на кафедру.

Защита отчета о научно-исследовательской практике происходит перед комиссией кафедры. Студент делает доклад продолжительностью не более 10 минут, в котором излагает полученные результаты, дает их интерпретацию и зачитывает выводы. Затем студент отвечает на вопросы по тематике работы.

| №<br>п/п | Этапы и разделы<br>практики   | Виды учебной работы на практике, включая<br>самостоятельную работу   | Формы<br>текущего контроля   |
|----------|---|--|--|
|          |   | Вид работ  |  |
| 1        | <b>Подготовительный этап</b> -выбор места прохождения практики                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение состояния проблемы, являющейся темой исследований, проводимых научно-исследовательским подразделением, в которое направляется студент для прохождения практики;</li> <li>- знакомство с научной аппаратурой, отработка методики работы на соответствующем оборудовании;</li> <li>- планирование необходимых полевых работ и/или экспериментов совместно с научным руководителем;</li> </ul>  | Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, получение необходимых документов.                   |
| 2.       | <b>Основной этап - выполнение задания на практике</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение полевых или лабораторных работ и/или экспериментов под руководством научного руководителя;</li> <li>- регулярная фиксация наблюдений и экспериментов;</li> </ul>   | Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета, характеристика от руководителя по месту прохождения практики, |
| 3.       | <b>Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение совместно с руководителем результатов работы;</li> <li>- составление обзора литературы по выбранной тематике;</li> <li>- подготовка тезисов и статей;</li> <li>- составление отчета по результатам практики и его защита.</li> </ul> <p>Научный отчет студента о производственной практике должен содержать следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) общие сведения,</li> <li>б) цель и задачи проводимых работ, форма участия в них студента- практиканта,</li> <li>в) организация и порядок работ,</li> <li>г) программа и методы работы,</li> <li>д) перечень работ, выполненных студентом,</li> <li>е) эколого-географическое описание работ, составленное на основе собственных наблюдений или описание методов работ.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание глав отчета.</li> <li>2. Защита отчета</li> </ol> | Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (дифференцированный зачет),   |

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

Руководитель практики от кафедры и руководитель практики от предприятия (организации) имеет право провести со студентом дополнительно собеседование по программе производственной практики.

По окончании практики каждый студент получает отзыв от организации прохождения практики о проделанной работе.

**Требования к написанию отчета студента**

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы:

Титульный лист.

Введение.

Задание на практику.

Характеристика организации (базы прохождения практики).

Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания.

Результаты научно-исследовательской работы.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике (журнал прохождения практики, отчет, приложения к отчету) устанавливаются университетом.

По итогам практики проводится конференция, на которой студенты представляют и защищают индивидуальные отчёты, проводят мультимедийную презентацию по итогам производственной практики.

**Руководство практикой студентов и контроль работ.**

Кафедра осуществляет общую организацию и руководство практикой студентов. В соответствии с этим кафедра:

- а) производит подбор места практики,
- б) помогает студентам провести подготовительные работы перед выездом на практику, при необходимости организует дополнительные занятия по видам практик,
- в) дает индивидуальные задания, связанные с выполнением дипломных и курсовых работ,
- г) инспектирует работы практики и руководит выполнением индивидуальных заданий,
- д) проверяет отчеты по практике, организует защиту отчетов и принимает отчеты по практике,
- е) обобщает результаты практики и дает методические выводы.

**Организации осуществляют:**

- а) непосредственное руководство работой студентов,
- б) наблюдение за трудовой и общественной деятельностью студентов на производстве,
- в) оценку производственной и общественной деятельности студентов-практикантов.

**7.Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 05.03.06 Экология и природопользование (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Вследствие этого в процессе освоения образовательной программы находят широкое применение технологии личностно-ориентированного и контекстного обучения. Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений.

## 8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать:

- 1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные);
- 2) научно-исследовательские методы: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики; сравнительно-правовой анализ при изучении российского и зарубежного законодательства;

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.
- приложения (образцы договоров, процессуальные документы и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от юридического факультета СОГУ. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

## **9. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

### *Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике*

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются: - индивидуальное задание руководителя

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

практики; - рабочий график (план) проведения практики; - характеристика с места практики; - отчетные материалы по практике; - собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

*Форма текущего контроля*

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на географическом факультете СОГУ. Научно-исследовательская практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

**Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:**

| Критерии оценки (в баллах)       |                                       |  |  |   |  |  | Итого |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|--|-------|
| Уровень теоретической подготовки | Уровень выполнения программы практики | Уровень выполнения индивидуально-заданного задания | Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов | Качество оформления отчетной документации | Уровень самостоятельности и инициативности | Умение работать с источниками информации |       |
| 15                               | 15                                    | 20   | 20   | 10  | 15   | 5  | 100   |

**Критерии оценивания уровня освоения компетенций**

| Критерии   | Уровень освоения компетенции   |   |                               |   |
|--|--|---|-------------------------------|---|
|  | высокий  | достаточный   | базовый                       | низкий<br>(компетенции не сформированы) |
| <b>Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования</b> | Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы | Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. | Представлен отчет по практике | Отчет по практике не представлен        |
| <b>Владение понятийным</b>                             | Свободно   | Владеет   | В основном знает              | Не владеет основными                    |

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <i>аппаратом</i>  | владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений                  | понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности                                | содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании  | понятиями  |
| <i>Владение фактическим материалом по теме</i>  | Знание и свободное владение фактическим материалом   | Незначительные неточности в изложении фактического материала.                                      | Испытывает затруднения в изложении фактического материала.  | Не владеет фактическим материалом.                             |
| <i>Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях</i>                  | Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений                                    | Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений                         | Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений                      | Отсутствуют знания основных принципов принятия решений         |
| <i>Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях</i> | Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат | Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений | Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем | Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера |
| <i>Логичность положения материала</i>   | Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала                    | Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала             | Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей             | Отсутствие логики в изложении материала                        |

По итогам научно-исследовательской практики студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Информационно-программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен использовать информационно-справочные системы, связанные с поиском и обработкой источников права, справочно-правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант»), а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Необходимо использовать Интернет порталы органов государственной власти и учреждений Российской Федерации.

### *а) нормативная документация:*

#### ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об охране окружающей среды" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)

Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об экологической экспертизе"

Об охране окружающей среды

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ

Об охране атмосферного воздуха

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

Федеральный закон от 04 мая 1999г. № 96-ФЗ  
Земельный кодекс Российской Федерации  
Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ  
О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации  
Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ  
Водный кодекс Российской Федерации  
Федеральный закон от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ  
О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации  
Федеральный закон от 03 июня 2006 г. № 73-ФЗ  
О животном мире  
Федеральный закон от 24 апреля 1995г. № 52-ФЗ  
О недрах (в редакции Федерального закона от 3 марта 1995 г № 27-ФЗ)  
Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1  
Об отходах производства и потребления  
Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ  
Об экологической экспертизе  
Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ  
О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения  
Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ  
Об исключительной экономической зоне Российской Федерации  
Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 191-ФЗ  
О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов  
Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ  
Об особо охраняемых природных территориях  
Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ  
Об использовании атомной энергии  
Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ  
Лесной кодекс Российской Федерации  
Федеральный закон от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ  
О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации  
Федеральный закон от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ  
О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации  
Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 155-ФЗ  
О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами  
Федеральный закон от 19.07.1997 N 109-ФЗ  
О континентальном шельфе Российской Федерации  
Федеральный закон от 30.11.1995 N 187-ФЗ  
О гидрометеорологической службе  
Федеральный закон от 19.07.1998 N 113-ФЗ  
О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения  
Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ  
**АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Об утверждении технического регламента о безопасности объектов морского транспорта  
Постановление Правительства РФ от 12.08.2010 N 620  
  
Об утверждении технического регламента "О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту"  
Постановление Правительства РФ от 27 февраля 2008 года N118  
Об утверждении технического регламента "О требованиях к выбросам автомобильной техникой, выпускаемой в обращение на территории Российской Федерации, вредных (загрязняющих) веществ"  
Постановление Правительства РФ от 12 октября 2005 года N 609

**б) основная литература:**

1. Курс инженерной экологии. Под редакцией профессора И.И. Мазура. ГУП Издательство «Высшая школа», 2001
2. Промышленная экология. Ларионов Н.М.: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2014. - 495 с.- Базовый курс.
3. Экология. Под ред. Г.В. Тягунова, Ю.Г. Ярошенко. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2014- 304 с. (Бакалавриат)
4. Основы экологии. А.А. Горелов. – 4-е изд.- М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.(Бакалавриат)
5. Экология и ООС/ учебник. В.И. Коробкин, Л.В. Предельский.- 2-е изд.- М. : КНОРУС, 2014- 336 с. – (Бакалавриат)
6. Экология и рациональное природопользование. Учебное пособие для Вузов. Под ред. Я.Д. Вишнякова. – М. : Издательский центр «Академия», 2013.- 384 с.- бакалавриат.
7. Оценка воздействия на окружающую среду. Питулько В.М. – Москва, Издательский центр «Академия» - 2013. –400 с.
8. Экологическое проектирование и экспертиза. Дончева А.В.– М.: Аспект-пресс. – 2005. –286 с.
9. Нормирование и снижение загрязнения ОС. Под ред. Я.В. Вишнякова.- Издательский центр «Академия», 2015. – 368 с. (Бакалавриат)

**в) дополнительная литература:**

1. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Почвы. 2000. – 383 с.
2. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Народонаселение. 1998. – 231 с.
3. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Красная книга РСО-Алания. 1999. – 244 с.
4. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Животный мир РСО-Алания. 2000. – 396 с.
5. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Рекреационные ресурсы. 2000. – 207 с.
6. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Растительный мир. 2000.– 547 с.
7. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Энергетические ресурсы. 2001. - 117 с.
8. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Водные ресурсы. 2001. – 366 с.
9. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Геология и полезные ископаемые. 2000. – 390 с.
10. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Эколого-географический словарь-справочник. 2000.– 288 с.
11. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Производственный потенциал. 2005.– 240 с.
12. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Пищевые лекарственные растения и грибы. 2005. – 528 с.
13. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Экологическое образование и воспитание в РСО-Алания. 2007. –270 с.
14. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Природные и техногенные катастрофы. 2005. – 352с.
15. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Сельскохозяйственные ресурсы. 2000.– 301 с.
16. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Почвы. 2005. – 383 с.
17. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Народонаселение.
18. 1998. – 231 с.



Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

19. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Красная книга РСО-
20. Алания. 1999. – 244 с.
21. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Животный мир РСО
22. Алания. 2000. – 396 с.
23. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Рекреационные
24. ресурсы. 2000. – 207 с.
25. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Растительный мир.
26. 2000. – 547 с.
27. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Энергетические ресурсы. 2001. - 117 с.11.
28. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Водные ресурсы. 2001 – 366 с.
29. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Климат. 2000.

***г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики***

- 1.Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)  
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
- 2.ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»  
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
- 3.ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»  
Самостоятельная регистрация на сайте
- 4.Универсальная база данных East View  
Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
- 5.ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом  
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
- 6.ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям  
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
- 7.Springer Customer Service Center GmbH (база данных, содержащие электронные издания издательства Springer Nature за период 2011 — 2017 гг. (полнотекстовая коллекция в количестве 46 332 книг)

***д) официальные сайты Российской Федерации:***

- 1.Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>
2. Президент Российской Федерации <http://kremlin.ru>
- 3.Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru>
- 4.Министерство природных ресурсов и экологии РФ <http://www.mnr.gov.ru>
5. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://www.rpn.gov.ru>

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных, а также иным оборудованием для работы.

К примеру:

-библиотека СОГУ;

- специализированные аудитории (№26, 202,208,203) с ПК для студентов.

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации. Студенты используют

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета и систем ГИС-технологий; работают с информацией из различных источников.

***Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства***

***№ п/п Наименование № договора(лицензия)***

1. Windows 7 Professional № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2. Office Standard 2016 № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security №17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018г. до 14.03.2019г.
4. Система управления базами данных MySQL FireBird Свободное программное обеспечение(бессрочно)
5. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» №795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»
6. Консультант+ №430-2017/614 от 11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно)
7. Гарант 01.2020г. -12.2021г.
8. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
9. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" <https://biblioclub.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
10. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» <http://elibrary.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
11. Универсальная баз данных East View <https://dlib.eastview.com> Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
12. ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом. <http://www.studentlibrary.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
13. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
14. Cisco Webex - Система проведения вебинаров. ООО Айстек договор № Д83-2020 от 10.08.2020 - 10.08.2021г
15. Услуги связи (доступ к сети интернет) ООО Алком № AL-0044 от 31.01.2020г -31.01.2021г

**Необходимое оборудование**

- ВИТ-1 (0...+25) гигрометр психрометрический
- ВИТ-2 (+15+40) гигрометр психрометрический
- Термометр биметаллический БТ
- БАММ-1 барометр
- Оптический высотомер SUUNTO PM-5/1520
- МК-ЗБ Метеорологический комплект
- БАММ-1 барометр
- Дозиметр Радиаскан-501
- Шумомер портативный SL-50
- Нитратомер NUC-019-1 SOEKS
- Детектор электро- магнитного излучения РАДЭКС ЭМИ50
- Г азоанализатор ОКА-Т переносной 4х каналный (CO2, H2STS02, CI2)
- «СПЭЛ», санитарно-пищевая мини-экспресс-лаборатория, 18 показателей
- Комплект пополнения к Комплекту лаборатории для учебных экологических исследований "Пчелка-У"
- Комплект пополнения к Комплекту лаборатории

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

для учебных экологических исследований "Пчелка-У"

МК-ЗБ Метеорологический комплект

Визир оптический для DISTO (BFT4)

Нивелир с магнитным компенсатором Geobox N7-26

Курвиметр Geobox КД-320

Курвиметр КУ-А/

## 11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
наименование кафедры  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Программа одобрена на заседании совета \_\_\_\_\_  
факультета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры

---

Протокол заседания кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приложение 1

### Пример оформления индивидуального задания на производственную практику

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего п образования

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

Направление \_\_\_\_\_  
Специализация \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ  
на производственную практику

Студенту \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_  
Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Тема индивидуального задания \_\_\_\_\_  
Цель задания \_\_\_\_\_  
Перечень вопросов, подлежащих разработке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ФИО)  
Руководитель практики по направлению \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ФИО)

Задание принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

Приложение 2

**Пример оформления плана практики**  
**ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Вид работы | Срок | Отметки |
|-------|------------|------|---------|
|-------|------------|------|---------|

Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота  
Вид документа: Положение по деятельности

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

|  |  | ВЫПОЛНЕНИЯ | О ВЫПОЛНЕНИИ |
|--|--|------------|--------------|
|  |  |            |              |
|  |  |            |              |
|  |  |            |              |

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Руководитель практики

по направлению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени КОСТА  
ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

Декан факультета Географии и Геоэкологии  
\_\_\_\_\_ Хацаева

Ф.М.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
Научно-исследовательской практики  
(вид, тип практики)**

и

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», профиль программы  
«Экспертная деятельность в экологии»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения университета / профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

| №<br>п/п | Этапы (периоды)<br>практики НИР             | Вид работ   | Срок<br>прохождения<br>этапа (периода)<br>практики | Форма<br>отчетности      |
|----------|---|---|--|--------------------------|
| 1        | <b>Организационно-подготовительный этап</b> | 1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.<br>2. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.<br>3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики.<br>4. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики.<br>5. Выбор и уточнение темы учебного исследования (в соответствии с планируемой темой выпускной квалификационной работы / курсовой работы (курсового проекта)).<br>6. Обоснование и формулировка темы учебного |  | Учет<br>посещаемост<br>и |

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

| №<br>п/п | Этапы (периоды)<br>практики НИР  | Вид работ  | Срок<br>прохождения<br>этапа (периода)<br>практики | Форма<br>отчетности |
|----------|--|--|--|---------------------|
|          |  | исследования.  |  |                     |
| 2        | <b>Основной этап:</b>  | 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;<br>2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики;<br>3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики, занимающейся обеспечением безопасности;<br>4. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики;<br>5. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики;<br>6. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику;<br>7. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала;<br>8. Введение дневника практики |  | Записи в дневнике   |
| 3        | <b>Заключительный этап:</b> подготовка и представление отчетной документации по практике | 1. Написание отчета на основе аналитических материалов по результатам прохождения практики.<br>2. Публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии  |  | Отчёт<br><br>Зачет  |

Руководитель практики от предприятия / /

Руководитель практики от СОГУ / /

Рассмотрено на заседании кафедры Экологии и природопользования  
(протокол от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_)

### Пример оформления дневника практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

ФИО студента

\_\_\_\_\_

Название практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| ДАТА | ВЫПОЛНЕНИЕ<br>ЗАДАНИЙ ПО<br>ПРОГРАММЕ | ОТМЕТКА О<br>ВЫПОЛНЕНИИ | ПОДПИСЬ |
|------|---------------------------------------|-------------------------|---------|
|      |                                       |                         |         |
|      |                                       |                         |         |



## Пример оформления отзыва руководителя практики

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о прохождении производственной практики

Студент СОГУ им. К.Л.Хетагурова \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проходил практику в \_\_\_\_\_

(подразделение)

За время практики проявил себя \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Оценка практики \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Приложение 7

**План-схема отчета о практике**

1. Отзыв по практике на каждого студента со стороны принимающей организации;
2. Заполненный дневник практики, заверенный руководителем;
3. Отчет.

**Отзыв по практике**

О работе студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения,  
факультета,  
специальность \_\_\_\_\_

(ф. и.о. полностью)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проходившего \_\_\_\_\_ практику.

(указать вид практики)

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики студент выполнил следующий объем работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

\_\_\_\_\_

Работа практиканта выполнена \_\_\_\_\_ и заслуживает

(полностью, не полностью)

оценки \_\_\_\_\_

(*неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично*)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Место печати « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

### ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

#### ОТЧЕТ по научно-исследовательской практике

---

Наименование темы индивидуального задания

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### Итоговый отчет студента о прохождении практики

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения, \_\_\_\_\_ факультета,  
специальность \_\_\_\_\_  
(ф. и.о. полностью)  
в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проходившего \_\_\_\_\_ практику.  
(указать вид практики)  
Место проведения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

За время проведения практики были поставлены следующие цели и задачи:

\_\_\_\_\_

Выполнен следующий объем работы : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика новых и наиболее интересных методов и приемов, которые были использованы в период прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Самоанализ выполненной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Положительные стороны практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отрицательные стороны практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись студента-практиканта Подпись группового руководителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота  
Вид документа: Положение по деятельности

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ