

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы проектной деятельности»

Направление 37.03.01 Психология

Профиль «Психология»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

Владикавказ 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психология», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (протокол от 31.05.2022 г. № 13).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии
(протокол № 8 от 24.02.2022 г.)

Зав. кафедрой психологии _____ М.З. Худалова

Одобрена Советом психолого-педагогического факультета
(протокол № 9 от 28.02.2022 г.)

Председатель Совета факультета _____



1. Структура и общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах – 3 з.е. (108ч.).

	Очно-заочная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	16
Практические(семинарские) занятия	30
Лабораторные занятия	–
Консультации	–
Итого аудиторных занятий	46
Самостоятельная работа	62
Курсовая работа	–
Форма контроля	
Экзамен	–
Зачет	+
Общее количество часов	108

2.Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» является подготовка студентов к профессиональной деятельности в условиях современной рыночной экономики, формирование у них умений и навыков для решения нестандартных профессиональных задач и для реализации проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об исследовательском обучении как ведущем способе учебной деятельности;
- обучить специальным знаниям, необходимым для проведения самостоятельных исследований;
- сформировать и развить умения и навыки исследовательского поиска;
- развить познавательные навыки и способности, креативное мышление,
- развить коммуникативные навыки (партнерское общение);
- сформировать навыки работы с информацией (сбор, сортировка, хранение, использование);
- сформировать умение оценивать свои возможности, осознавать свои интересы и делать осознанный выбор.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.О.07).

Для освоения данной учебной дисциплины студент должен

знать: особенности научно-исследовательской деятельности человека;

уметь: работать (конспектировать, пересказывать, проводить сравнительный и логический анализ) с теоретическими текстами по психологии;

владеть: способностью и готовностью участвовать в составлении и оформлении научных отчетов, представлять результаты исследовательской работы с учётом особенностей аудитории

4.Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка			
		Знать:	Уметь:	Владеть:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max		
1	Тема 1. Теоретические основы проектной деятельности	2	2	1. Анализ понятий «проект», «проектная деятельность». 2. Цель и задачи проектной деятельности. 3. Мотивы проектной деятельности.	6	Устное сообщение на семинарском занятии. Конспект. Реферат.			УК-2	[1], [2], [3], [4], [5], [6].
2	Тема 2. История проектной деятельности		2	1. Концептуальные основания проектной деятельности 2. Дж. Дьюи - основоположник метода проектов. 3. Развитие теории проектной деятельности У.Х. Килпатриком. 4. Внедрение проектной деятельности в	6	Устный опрос Презентация Реферат			УК-2	[1], [2], [3], [4], [5], [6].

				общеобразовательную школу П.П. Блонским и С.Т. Шацким.						
3	Тема 3. Типология проектов	2	4	1. Типология проектов : – по доминирующему виду деятельности (практико-ориентированный, исследовательский, информационный, творческий, игровой); – по признаку комплексности (монопроекты, межпредметные и метапредметные); – по количеству участников (индивидуальные, групповые, коллективные); – по продолжительности (краткосрочные, долгосрочные).	6	Устный опрос Презентация Реферат			УК-2	[1], [2], [3], [4], [5], [6].
4	Тема 4. Структурные составляющие проекта и их основные характеристики	2	4	1 Структурные составляющие проекта и их основные характеристики	6	Устный опрос Презентация Реферат				[1], [2], [3], [4], [5], [6].
5	Тема 5. Разработка проекта. Этап планирования проекта.	2	4	1. Этапы реализации проектной деятельности. 2. Этап планирования проекта.	6	Устный опрос Презентация Реферат			УК-2	[1], [2], [3], [4], [5], [6].

6	Тема 6. Разработка проекта. Аналитический этап	2	4	1. Этапы реализации проектной деятельности. 2. Аналитический этап. 3. Поиск информации по теме проекта.	6	Устный опрос Презентация Реферат			УК-2	[1], [2], [3], [4], [5], [6].
7	Тема 7. Разработка проекта. Этапы реализации проекта	2	4	1. Этапы реализации проекта. 2. Поиск источников финансирования для проекта.	6	Устное сообщение на семинарском занятии. Презентация			УК-2	[1], [2], [3], [4], [5], [6].
8	Тема 8. Информационные технологии в проектной деятельности	2	2	1. Информационные технологии в проектной деятельности. 2. Использование мультимедийных технологий в проектной деятельности 3. Оформление проекта с использованием пакета MS Office	6	Собеседование, участие в практическом зан. Реферат Презентация			УК-2	[1], [2], [3], [4], [5], [6].

9	Тема 9. Представление полученных результатов работы (презентация)		2	1. Использование Power Point для создания мультимедийной презентации 2. Работа над текстом выступления к презентации 3. Представление полученных результатов работы (презентация). 4. Типичные ошибки в презентации проекта	8	Собеседование Презентация			УК-2	[1], [2], [3], [4], [5], [6].
10	Тема 10. Проектная документация	2	2	1. Проектная документация 2. Типичные ошибки в проектной документации	6	Собеседование по результатам конспектирования Презентация			УК-2	[1], [2], [3], [4], [5], [6].
	ИТОГО	16	30		62					

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение вопросов, указанных в разделе 5, табл.5.1.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и написание по ней рефератов, написание эссе и конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, доступны на дистанционной площадке «MOODLE» (lms.nosu.ru).

Самостоятельная работа студентов организована с помощью доступа к дистанционной площадке системы «MOODLE» и электронных ресурсов:

1. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)
2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»
4. Универсальная база данных East View
5. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям.

Рекомендации студентам по оформлению рефератов

Структура реферата должна включать:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основную часть.
- Заключение.
- Список литературы.

Рефераты оформляются в печатном виде. В тексте реферата предлагается постановка проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст реферата должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по вопросу;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим терминологическим аппаратом.
- Титульный лист реферата должен содержать название факультета, специальность студента, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения.
- Оформление: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по ширине, поля – левое 3 см., остальные по 2 см.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

В реферате обязательно присутствует список использованной литературы с указанием выходных данных материалов, источников информации. Оформление списка литературы по ГОСТу.

К реферату прилагается презентация в PowerPoint.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала – 2 балла:

- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации – 2 балла:

- студент способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;

– достаточный диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации).

Оформление работы – 1 балл:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- соблюдение структурных требований к реферату: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения.

Максимальное количество баллов за реферат – 5 баллов.

Эссе

Эссе - вид письменной работы, выражающий индивидуальное рассуждение и мнение автора по конкретному вопросу.

В процессе написания эссе важно продемонстрировать:

- умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее;
- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике;
- умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Объем эссе 3-7 страниц.

Содержание эссе. Проанализировать проблему, предложить свой вариант ее решения; представить критический анализ какого-либо значимого для понимания определенной темы тезиса.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение. Во Введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость.

Основная часть. Данный раздел занимает основной объем эссе. Здесь последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок.

Заключение. В Заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике.

Список литературы. Данный элемент структуры является обязательным для эссе. Однако количество включенных в него источников не регламентируется и определяется в каждом конкретном случае.

Стиль изложения. Эссе должно быть написано грамотно. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий.

Критерии оценки эссе

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры текста;
- наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике;
- обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдача эссе в установленный срок.

Методические рекомендации по написанию конспекта

Конспект - письменный текст, систематизация содержания прочитанного. При написании какой-либо научной работы правильно составленный конспект упрощает

восприятие информации практически любой степени сложности и помогает студенту сформировать специфичную терминологию с пояснениями.

Конспект включает основные положения текста, которые могут при необходимости дополняться студентом. При конспектировании можно использовать выдержки из текста, цитаты, переходные словосочетания, схемы, рисунки, что позволит студенту лучше структурировать и усвоить учебный материал.

Конспект может быть:

- - кратким (раскрывается смысл одного или нескольких вопросов, анализируемых в источнике);
- - подробным (дается обзор всего текста источника);
- - смешанным (совмещает в себе черты обозначенных выше).

В зависимости от формы представления информации в конспекте и от степени свернутости первичного текста различают следующие виды конспектов:

- конспект-план (вначале составляется полный план текста, затем каждый пункт плана дополняется текстом, в котором раскрывается содержание каждого из отмеченных пунктов);
- текстуальный конспект (представляет собой выдержки из первоисточников, объединенных между собой логической последовательностью);
- тематический конспект (краткое изложение определенного вопроса, темы, с использованием нескольких источников);
- свободный конспект (содержит цитаты, выписки, собственные формулировки).

Критерии оценивания конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Количество баллов – от 3 до 5.

Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций

	Требования, рекомендации и примечания
Структура презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист. 2. Слайд с информацией об авторе. 3. Основные пункты презентации. 4. Заключение 5. Список источников. <p><u>Примечания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2. • На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания. • На 2 слайде размещается информация об авторе, контактная информация. • Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки).

Общие требования к оформлению презентаций	<ul style="list-style-type: none"> • Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории. • Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов. • На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов). • При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.
Оформление и расположение информационных блоков на слайде	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов: «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов; «Заголовок и текст» - для планов и основного текста; «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками. • Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке. • Тема располагается по центру титульного слайда. • На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот; • Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. • Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. • Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. • Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.
Оформление текстовой информации	<ul style="list-style-type: none"> • Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета. • Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза. • Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoman, CourierNew, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читается. • Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. • Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок. • Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.
Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> • У каждой таблицы должно быть название, или таким название может служить заголовок слайда. • Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издалека.
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> • У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. • Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда. • Линии и подписи должны быть хорошо видны.
Звуковая информация	<ul style="list-style-type: none"> • Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации.
Сохранение презентаций	<ul style="list-style-type: none"> • Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint».
Критерии правильности оформления образовательных	<ul style="list-style-type: none"> • полнота раскрытия темы; • структуризация информации; • отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; • применимость презентации для выбранной целевой аудитории; • грамотность использования цветового оформления; • использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий,

презентаций	видеоматериалов; <ul style="list-style-type: none"> • логичное размещение и комплектование объектов; • единый стиль слайдов.
--------------------	--

Количество баллов – от 3 до 6.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень тем рефератов, презентаций

1. История проектной деятельности в России.
2. Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности.
3. История развития проектного метода. Идеи Джона Дьюи.
4. Развитие методов проектного управления в России.
5. Отличие традиционного обучения от проектного.
6. Подбор метода исследования для конкретного проекта
7. Подбор информации по теме проекта.
8. Анализ информации по теме проекта.
9. Области применения и преимущества проектного управления.
10. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
11. Основные роли участников проектной деятельности. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
12. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.

Примеры тестовых заданий по дисциплине:

1. Учебный проект - это...
 - а) деятельность по созданию изделия или модели изделия;
 - б) это специально организованный учителем и самостоятельно выполняемый учащимися комплекс действий, направленный на достижение определённой цели, завершающийся созданием продукта деятельности;
 - в) это чертёж сооружения, устройства
2. Проектная деятельность – это...
 - а) это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность;
 - б) деятельность по созданию нового нужного изделия, новой услуги;
 - в) овладение оперативными знаниями
3. Практико–ориентированный проект - это....
 - а) сбор информации о каком-нибудь объекте, явлении
 - б) практические упражнения
 - в). решение практических задач заказчика проекта
4. Продукт информационного проекта:
 - а) учебные пособия, инструкции, памятки, сборники задач, сценарии мероприятий
 - б) результат исследования
 - в) статистические данные, результаты опросов общественного мнения
5. Какому виду проекта соответствует описание: «Направлен на создание нового продукта (изделия). В ходе работы над проектом идёт разработка схемы, чертежей или эскизов изделия, отбор инструментов и материалов».
 - а) Исследовательский
 - б) Конструкторский
 - в) Творческий
6. Выберите верное утверждение:

- а) Цель исследования - это конечный результат, который должен быть достигнут при завершении работы над проектом.
- б) Чтобы определить цель проекта, нужно сначала сформулировать задачи.
- в) Задачи проекта – это цели проекта.
- 7. Гипотеза – это....
- а) предположение, не предполагающее доказательство;
- б) это доказательство;
- в) предположение, предполагающее доказательство
- 8. К какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности:
- выбор темы;
- обоснование потребности;
- формулировка требований;
- разработка вариантов изделия;
- выбор лучшего варианта изделия?
- а) поисковый
- б) заключительный
- в) теоретический
- 9. Что является показателем исследовательского этапа проекта?
- а) актуальность
- б) исследование
- в) новизна
- 10. Что не является методом исследования?
- а) опрос;
- б) эксперимент;
- в) рассказ;
- г) наблюдение.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Классификация проектов.
2. Отличие видов проектов.
3. Выбор темы проекта.
4. Понятие и классификация методов исследования.
5. Общенаучные и специальные методы.
6. Подбор метода исследования для конкретного проекта.
7. Структура проекта.
8. Правила работы в Microsoft Word.
9. Правила работы в Microsoft PowerPoint.
10. Планирование проекта.
11. Подбор информации по теме проекта.
12. Анализ информации по теме проекта.
13. Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты
14. Мультипроекты
15. Проектная деятельность: история и современность
16. Виды проектной деятельности
17. Проектная деятельность в зарубежных странах (30е г.ХХ в. по настоящее время).
18. История проектной деятельности в России.
19. Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности.
20. История развития проектного метода. Идеи Джона Дьюи.
21. Развитие методов проектного управления в России.

22. Отличие традиционного обучения от проектного.
23. Управление проектом.
24. Организационная структура проектной деятельности.
25. Система взаимоотношений участников проектной деятельности.
26. Содержание проекта.
27. Организационная структура и содержание проекта.
28. Организационная структура и окружение проекта.
29. Принципы выбора организационной структуры.
30. Содержание и этапы проектной деятельности. Управление проектом.
31. Правила написания проектов и оформления заявки на финансирование.
32. Области применения и преимущества проектного управления.
33. Какие существуют основные концепции проектной деятельности?
34. Основные роли участников проектной деятельности. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
35. Управление структурами проектов.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
Минимальный уровень не достигнут	Минимальный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
менее 55 баллов	56-70 баллов	71-85 баллов	86-100 баллов
Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы	Компетенции сформированы	Компетенции сформированы
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению любых заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует:			
- существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных	- знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное	- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия,	- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные,

вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности.	содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка			
Неудовлетворительно (незачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др.; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 100 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106>. – Библиогр.: с. 81. – ISBN 978-5-7882-2373-5 (дата обращения: 25.08.2022).
2. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2 (дата обращения: 25.08.2022).

б) дополнительная литература:

3. Герасимов, Д.С. Жизненный цикл инноваций: модели и технологии управления в российских условиях / Д.С. Герасимов, А.И. Шинкевич, М.В. Леонова; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 140 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500883>. – Библиогр.: с. 125-135. – ISBN 978-5-7882-2116-8 (дата обращения: 25.08.2022).
4. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова; Южный федеральный университет, Экономический факультет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. – 146 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973>. – Библиогр.: с. 121-125. – ISBN 978-5-9275-1988-0 (дата обращения: 25.08.2022).
5. Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент: учебное пособие / А.Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 189 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893>. – Библиогр.: с. 169-170. – ISBN 978-5-9275-2640-6 (дата обращения: 25.08.2022).
 6. Сибатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / А.М. Сибатуллина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2012. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052> (дата обращения: 25.08.2022).

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол, стул, столы обучающихся, стулья, кафедра, шкаф, классная доска, мел, ноутбук; встроенные в ноутбук веб-камера с микрофоном; колонки, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, CiscoWebex; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Электронная информационно-образовательная среда СОГУ (http://lms.nosu.ru/login/index.php), учебно-наглядные пособия.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, этаж 8, ауд. № 805.
Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мел, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, этаж 8, ауд. № 805.

«Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Гарант; Moodle, CiscoWebex, Электронная информационно-образовательная среда СОГУ (http://lms.nosu.ru/login/index.php).	
<p>Помещения для самостоятельной работы:</p> <p>- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ</p> <p>- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, стеллажи с книгами, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС eLibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, этаж 7, ауд. № 706.</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16.</p>

В наличии имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)
1.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г.
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г.
3.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г.
5.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г.
6.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security	№ 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г
7.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ 795 от 26.12.2019 (действителен до 30.12.2021 г) с ЗАО «Анти-Плагат»
8.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно)