

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПСИХОЛОГИИ»

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: ОЗФО

1 к

Владикавказ, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020, учебным планом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова» 31.05.2022 г., протокол № 13.

Составитель: ст. преподаватель Тотрова М.Х.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры прикладной математики и информатики 15.03.2022 г. протокол №7.

Зав. кафедрой_____ (Е.К.Басаева)

Одобрена советом психолого-педагогического факультета
(протокол № ____от _____2022 г.)

Председатель совета факультета_____ (Ф.Р.Бирагова)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	—
Практические (семинарские) занятия	—
Лабораторные занятия	44
Консультации	—
Итого аудиторных занятий	
В интерактивной форме	
Самостоятельная работа	64
Курсовая работа	—
Экзамен	—
Зачет	Сем. 2
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основными понятиями информационных технологий; освоение инструментальных средств и информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы психолога при обработке информации, анализе данных и интерпретации результатов.

Особое внимание уделяется изучению сущности информационных технологий, основных параметров информационных ресурсов, рассмотрению основ работы с глобальной информационной сетью Интернет, способов применения информационных технологий в деятельности психолога.

Задачи дисциплины

Курс «Информационные технологии в психологии» предусматривает реализацию следующих задач:

- приобретение студентами знаний о сущности информационных технологий (ИТ) и ресурсов, об их значении в современном мире, о целях и задачах получения и использования информации, об основах применения ИТ в психологии и современном состоянии уровня и направления развития прикладных программных средств по специальности психолога;
- ознакомление с технологиями поиска, анализа, оценки и создания различных классов информационных ресурсов;
- приобретение практических навыков поиска, анализа, разработки и создания информационных ресурсов, а также навыков использования инструментальных средств в работе психолога.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в психологии» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть –Б1.О.06

Базой для изучения данной дисциплины являются знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении школьных курсов математики и информатики. К началу изучения дисциплины студенты должны владеть начальными навыками работы на персональном компьютере.

Знания, умения и навыки, приобретенные студентами при изучении данной дисциплины, находят широкое применение, как в учебной, так и научно-исследовательской деятельности (представление текстовой, графической и числовой информации, поиск информации, обработка экспериментальных данных и т.д.).

Для освоения данной учебной дисциплины студент должен:

Знать:

современные информационные технологии, используемые в образовании;

Уметь:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) в процессе образовательной деятельности;

Владеть:

- навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы)

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	современное состояние, тенденции и наиболее важные проблемы развития прикладного программного обеспечения	самостоятельно осуществлять поиск информации по информационным ресурсам	поиска, сбора, систематизации и использования информации традиционными и электронными методами

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№ не д	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Перечень компетенц ий	Литера- тура
		лек	пр	Содержание	Часы			
1	Вводное занятие. Основы работы в среде Windows. Информация, свойства. Кодирование информации. Этапы развития информационного общества, информационные революции, информационный ресурс, информационная культура общества и личности. Информационные технологии, виды. Информационные технологии в обучении. Ознакомление с техникой безопасности работы на ПК. Базовая конфигурация ПК. Изучение основных устройств ПК и их взаимодействие. Работа в ОС Windows 7: объекты, контекстное меню, приемы работы с буфером обмена. Группа программ «Стандартные». Действия с файлами. (ОК-7, ОПК-1)		2	Повторение основ работы в среде Windows. Повторить: понятие буфер обмена, приемы работы с буфером обмена, контекстное меню. Работа с окнами в Windows. Назначение Панели задач.	2	Устный опрос Проверка практических навыков.	ОК-7, ОПК-1	[1] [2] [4] [7]
2	Текстовый процессор MS Word: форматирование текста. Интерфейс и настройка программы. Правила компьютерного набора текста. Режимы работы с текстом в программе. Непечатаемые знаки. Структурные элементы текста. Параметры абзаца и шрифта. Требования к оформлению русскоязычных документов. Работа с рисунками: обрезка, масштабирование, варианты обтекания графики текстом. Установка параметров страницы. Режим предварительного просмотра документа. Навигация по		2	Изучение теоретического материала. Просмотр электронных обучающих материалов по теме. <i>ДЗ-1.</i> 1) Выучить правила компьютерного набора текста. 2) Повторить горячие клавиши для ввода некоторых непечатаемых символов (тире, неразрывного пробела, разрыва строки); горячие клавиши быстрого перемещения по	2	Устный опрос Проверка выполнения ДЗ-1	ОК-7, ОПК-1	[1] [2] [4] [7]

	документу. Контекстный поиск и замена. Статистика документа (ОК-7, ОПК-1)			документу. Закрепить изученные приемы работы.				
3	Подготовка документов со сложным форматированием. Таблицы в документе. Способы создания табличной структуры. Ввод и форматирование текста. Преобразование таблицы в текст, текста в таблицу. Заголовки многостраничной таблицы. Границы и заливка в таблице. Списки в документе, виды списков: многоуровневые, маркированные, нумерованные списки. (ОК-7, ОПК-1)		2	Изучение теоретического материала. Просмотр электронных обучающих материалов по теме. <i>ДЗ-2.</i> 1) Закрепить приемы работы с таблицами в документе. 2) Научиться создавать различные виды списков в документе. 3) Научиться работать с различными OLE-объектами в документе.	2	Устный опрос Проверка выполнения ДЗ-2	ОК-7, ОПК-1	[1] [2] [4] [7]
4	Текстовый процессор MS Word: табулирование (ОК-7, ОПК-1)		2		2	Устный опрос Проверка выполнения ДЗ-3	ОК-7, ОПК-1	[1] [2] [4] [7]
5	Работа с графическими объектами. Текстовый процессор MS Word: Вставка OLE-объектов в документ, работа с формулами, рисунками, диаграммами. (ОК-7, ОПК-1)		2		2	Устный опрос Проверка выполнения ДЗ-4.	ОК-7, ОПК-1	[1] [2] [4] [7]
6	Текстовый процессор MS Word: Колонки, Сноски, Стили, составление автоматического оглавления (ОК-7, ОПК-1)		2		2		ОК-7, ОПК-1	[1] [2] [4] [7]
7	Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Интерфейс программы. Ввод и редактирование данных, приемы копирования и заполнения. Форматирование данных. Особенности ввода формул. Виды адресации ячеек. Копирование формул. Вычисления по формулам. Форматирование таблиц. (ОК-7, ОПК-1)		2	Изучение теоретического материала. Просмотр электронных обучающих материалов по теме. <i>ДЗ-3</i> 1) Закрепить приемы заполнения и копирования данных в ЭТ . 2) Научиться использовать формулы и функции для автоматизации вычислений в ЭТ . 3) Освоить приемы форматирования данных в ЭТ.	2		ОК-7, ОПК-1	[1] [2] [4] [7]

8	Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Абсолютная адресация ячеек, решение задач (ОК-7, ОПК-1)		2		2		ОК-7, ОПК-1	[1] [2] [4] [7]
10	Основы работы в электронных таблицах MS Excel: функции (статистические, математические, логические), решение задач (ОК-7, ОПК-1)		2		2		ОК-7, ОПК-1	[1] [2] [4] [7]
11	Основы работы в электронных таблицах MS Excel: функции (статистические, математические, логические), решение задач (ОК-7, ОПК-1)		2		2		ОК-7, ОПК-1	[1] [2] [4] [7]
12	Средства графического представления данных в MS Excel. Анализ данных в электронных таблицах. Ряды и категории данных. Основные типы диаграмм, сравнение их возможностей. Элементы диаграммы. Мастер диаграмм. Редактирование диаграммы. Выбор места расположения диаграммы. Табулирование функций. Графики функций. (ОК-7, ОПК-1)		2	Изучение теоретического материала. Просмотр электронных обучающих материалов. ДЗ-4. Закрепление приемов работы с диаграммами, умение выбирать нужный тип диаграммы в зависимости от решаемой задачи.	2		ОК-7, ОПК-1	[1] [2] [4] [7]
13	Основы работы в электронных таблицах MS Excel: сортировка, фильтр, итоги (ОК-7, ОПК-1)		2		2		ОК-7, ОПК-1	[1] [2] [4] [7]
14	Основы работы в графическом редакторе Adobe Photoshop. Виды компьютерной графики. Программные средства обработки изображений. Форматы файлов и их особенности. Основы работы в графическом редакторе Adobe Photoshop. Основные палитры. Инструменты выделения фрагментов изображения, режимы выделения. Работа с фрагментами:		2	Изучение теоретического материала. ДЗ-5. Закрепление приемов работы в графическом редакторе Adobe Photoshop. Удаление ненужного фона изображения и сохранение в формате, поддерживающем прозрачность.	2	Устный опрос Проверка выполнения ДЗ-5.	ОК-7, ОПК-1	[1] [2] [4] [7]

	выделение, копирование, удаление, трансформация. (ОК-7, ОПК-1)							
15	<p>Работа со слоями изображения в Adobe Photoshop.</p> <p>Понятие слоя изображения. Палитра Слои. Работа со слоями изображения. Копирования выделенного фрагмента на новый слой. Работа с несколькими окнами. Создание коллажа и фотомонтажа. Сведение слоев(ОК-7, ОПК-1)</p>		2	<p>Изучение теоретического материала.</p> <p>ДЗ-6. Закрепление приемов работы со слоями изображения. Создание коллажа</p>	2	<p>Устный опрос.</p> <p>Проверка выполнения ДЗ-6.</p>	ОК-7, ОПК-1	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[4]</p> <p>[7]</p>
16	<p>Подготовка презентации для урока или лекции в программе MS PowerPoint.</p> <p>Как и зачем представлять мультимедийную информацию. Основы дизайна. Программа для создания презентаций MS PowerPoint. Основные возможности программы. Способы добавления слайдов. Особенности работы с текстом. Вставка на слайд графики, видео и звука. Эффекты анимации. Характерные ошибки, допускаемые при создании презентаций. Создание элементов интерактивности в презентации. Настройка показа презентации.</p> <p>Элементы навигации: гиперссылки, управляющие кнопки. Настройка показа презентации. Выбор режима и параметров показа презентации. Представление презентации. Рисование в процессе демонстрации презентации. Правила разработки и представления презентаций. (ОК-7, ОПК-1)</p>		2	<p>ДЗ-7. 1) Изучение обучающей презентации «Основы дизайна и цветоведения». Закрепление приемов работы в программе PowerPoint.</p> <p>2) Приступить к выполнению творческого проекта-презентации на выбранную тему.</p> <p>ДЗ-8. Закрепление приемов настройки показа презентации. Завершение работы над творческим проектом-презентацией.</p>	2	<p>Устный опрос.</p> <p>Проверка выполнения ДЗ-7.</p> <p>Демонстрация творческого проекта-презентации.</p>	ОК-7, ОПК-1	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[4]</p> <p>[7]</p>
17	Компьютерные сети. Основные понятия и термины. Классификация сетей. Топология сетей(ОК-7, ОПК-1)		2		2		ОК-7, ОПК-1	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[4]</p> <p>[7]</p>

18	<p>Глобальная компьютерная сеть Интернет. Компьютерные сети. Основные понятия и термины.</p> <p>Протокол TCP/IP. Формат IP – адреса. Возможности и основные службы (сервисы) сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой. Адресация в сети интернет. Домены первого, второго, третьего уровней. DNS.</p> <p>Создание Web-страниц. HTML-документы. Способы создания и редактирования HTML-документов. Вопросы информационной безопасности. (ОК-7, ОПК-1)</p>		2	<p>Изучение теоретического материала. Просмотр электронных обучающих материалов по теме.</p> <p>ДЗ-9. Создание Web-страницы.</p> <p>Подготовка к итоговой рубежной аттестации (компьютерному тестированию)</p>	2	<p>Устный опрос. Проверка выполнения ДЗ-9.</p>	ОК-7, ОПК-1	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[4]</p> <p>[7]</p>
ИТОГО			36		36			

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины предусмотрены лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов (изучение и конспектирование теоретического материала, составление понятийной карты по изучаемой теме, аргументированное изложение учебного материала, подготовка мультимедийных творческих проектов, промежуточное тестирование по темам, выполнение самостоятельных практических заданий на закрепление навыков работы в различных программных средах, разработка проектов в виде мультимедийной презентации, поиск информации в сети Интернет и составление обзоров на заданную тему, просмотр и изучение видеоматериалов). Используются активные и интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, компьютерные тренинги, демонстрация мультимедийных презентаций с обратной связью.

Для достижения планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в психологии» используются различные образовательные технологии:

Традиционные лекции и лабораторные (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Проблемное обучение – поиск ответов на вопросы по теме.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе, основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий. Направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.).

Для целенаправленного и эффективного формирования запланированных компетенций у обучающихся выбраны следующие сочетания форм организации учебного процесса и активных и интерактивных методов активизации образовательной деятельности, которые представлены в таблице:

№.	Тема	Вид занятия	Кол-во часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	См. учебно-методическую карту	Лабораторные занятия	36	Традиционные лабораторные занятия, онлайн-семинар, видеоконференция, проблемное обучение, технология электронного обучения.	Выполнение практических заданий на компьютере; работа в малых группах, исследовательский метод, компьютерный тренинг.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 36 часов) и состоит из:

- работы с учебной и научной литературой по дисциплине и составления опорных конспектов по изучаемым темам;
- изучения теоретического материала для подготовки к лабораторным занятиям;
- оформления отчетов по лабораторным работам;
- работы с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнения творческих заданий;
- подготовки к зачету.

Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на лабораторных занятиях, заслушивание сообщений, проверка выполнения и оформления лабораторных и самостоятельных работ и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Для подготовки к занятиям студенты пользуются учебниками и учебными пособиями, указанными в списке рекомендованной литературы, а также интернет-источниками.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

Задание на разработку мультимедийной презентации

1. Создать презентацию в программе PowerPoint (количество слайдов не менее 15–20).
2. При создании презентации обязательно использовать:
 - графический материал, видео и звук;
 - запись звука в самой презентации;
 - звучание звукового материала на протяжении нескольких слайдов;
 - эффекты анимации объектов слайда;
 - анимацию на смену слайдов;
 - управляющие кнопки, систему навигации, гиперссылки для перехода на нужное место презентации.
3. Структура презентации должна быть примерно такой:
 - 1-ый слайд — название, автор;

2-ой слайд — план либо в виде гиперссылок, либо в виде управляющих кнопок (линейка навигации);

3-ий слайд и последующие — содержательные слайды;

последний слайд — источники информации: использованная литература или адреса сайтов.

4. Старайтесь избегать характерных ошибок. См. презентацию «Как не нужно делать презентацию.ppt».

5. Следуйте рекомендациям по созданию презентаций при выборе стиля и дизайна презентации.

Темы для творческих проектов в форме презентации

1. Основные направления использования и перспективы развития ИТ в психологии
2. Графические объекты в программе MS Word.
3. Создание триггеров в программе MS PowerPoint.
4. Использование макросов для перемещения объектов на слайдах в программе MS PowerPoint.
5. Использование Конструктора тестов в программе MS PowerPoint.
6. PowerPoint как средство подготовки презентаций.
7. Подготовка тестов для проверки знаний при помощи электронных таблиц MS Excel.
8. Применение ТП MS Excel для автоматизации обработки результатов.
9. Поисковые системы Интернет.
10. Разработка структуры базы данных «Предприятие».
11. Методы и средства защиты информации.

Самостоятельные задания по дисциплине «Информационные технологии в психологии»

Дисциплина «Информационные технологии в психологии» читается бакалаврам 2 курса во 4-ом семестре по два часа в неделю.

В конце семестра по дисциплине проводится зачет.

В течение семестра для закрепления учебного материала студенты выполняют самостоятельные лабораторные задания, выполняют творческие проекты в форме презентации и приложения MS Excel для автоматизации обработки результатов:

1. Лабораторная работа №2.3 «Графические объекты в программе MS Word» (см. [11], стр. 37–44).
2. Лабораторная работа № 3.4 «Создание триггеров» (см. [14], стр. 11–14).
3. Лабораторную работу № 3.5. «Использование макросов для перемещения объектов на слайдах» (см. [14], стр. 14–17).
4. Лабораторная работа № 3.6. «Использование Конструктора тестов» (см. [14], стр. 18–22).
5. Контрольное задание «База данных «Предприятие»» (см. [42], стр. 62–65).
6. Творческое задание «Применение ТП MS Excel для автоматизации обработки результатов» (см. [17], стр. 35–52).
7. Практическое задание «Поиск в базе данных библиографических источников»

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий,

проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Семестровый: осуществляется посредством зачета и суммарных баллов за весь период изучения дисциплины.

Методика формирования результирующей оценки

Минимальное количество баллов, которое студент может набрать в ходе изучения курса для получения зачета, – 56; максимальное – 100. Баллы складываются из следующих показателей:

Виды работ	Количество баллов	
	мин. балл	макс. балл
I. ТЕКУЩАЯ РАБОТА		20
Аудиторная работа:		
– выполнение лабораторных работ: ЛР-2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3 и подготовка отчетов по ним;		7×2
– устный опрос по контрольным вопросам; – текущее тестирование		3+2
Самостоятельная работа:		
– выполнение лабораторных работ: ЛР-2.3, 3.4, 3.5, 3.6; – изучение теоретического материала.		6
Рубежное тестирование 1		25
II. ТЕКУЩАЯ РАБОТА		20
Аудиторная работа:		
– выполнение лабораторных работ: ЛР-4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1 и подготовка отчетов по ним		10×1
– устный опрос по контрольным вопросам; – текущее тестирование		3+2
Самостоятельная работа:		
– выполнение лабораторных работ: ЛР-2.3, 3.4, 3.5, 3.6; – изучение теоретического материала		4×1
– выполнение творческого задания «Применение ТП MS Excel для автоматизации обработки результатов»		3
– выполнение контрольного задания «БД «Предприятие»»		3
Рубежное тестирование 2		25
Итого		100

Вопросы для стартового рейтинга по дисциплине (входной контроль)

1. Понятие конфигурации компьютера. Базовая конфигурация компьютера.
2. Периферийные устройства, виды.
3. Операционная система MS Windows — объектно-ориентированная система. Назовите объекты Windows.
4. Что такое контекстное меню? Как вызвать контекстное меню? Что общего во всех контекстных меню?
5. Как посмотреть свойства объекта в ОС Windows?

6. Что такое буфер обмена в ОС Windows?
7. Назовите команды работы с буфером обмена? Какие клавиатурные сочетания им соответствуют?
8. В каких состояниях может находиться окно Windows?
9. Для чего служит Панель задач Windows? Что такое задача с точки зрения ОС Windows?
10. Где располагаются команды управления расположением окон?
11. Какие программы входят в группу Стандартные?
12. Сравните возможности программ Блокнот и WordPad.
13. В чем разница между форматированием текста и его редактированием?
14. Каковы возможности текстового редактора? Приведите пример текстового редактора.
15. Каковы возможности текстового процессора? Приведите примеры текстовых процессоров.
16. Основные блоки клавиатуры и их назначение.
17. Какие клавиши позволяют удалять символы слева (справа) от курсора?
18. Какая клавиша позволяет скопировать в буфер обмена мгновенный снимок экрана?
19. Каковы правила компьютерного набора текста?
20. В каких случаях нажимается клавиша Enter на клавиатуре?
21. Как найти нужный файл на компьютере, если: 1) имя файла неизвестно, но известен тип файла и первая буква имени? 2) имя неизвестно, но известна дата создания файла?
22. Какую информацию можно получить по расширению имени файла?
23. Какие типы файлов вам известны?
24. Как определить размер файла?
25. Как определить размер свободного места на флеш-диске?
26. Назовите основные параметры абзаца и шрифта?
27. Каковы требования, предъявляемые к оформлению русскоязычных документов?
28. Как вставить в документ MS Word рисунок? Как изменить размеры рисунка?
29. Как вставить в документ MS Word объект внешнего приложения?
30. Какие виды списков (перечислений) в документе вы знаете?
31. Как создать таблицу в документе? Приемы работы с таблицами.
32. Каково назначение электронных таблиц MS Excel?
33. Какие виды адресации ячеек в MS Excel вы знаете? В чем разница между ними?
34. Как представить данные в виде диаграммы MS Excel?
35. Какие возможности обработки данных в MS Excel вам известны?
36. Что такое сортировка? Как отсортировать данные в таблице MS Excel?
37. Для чего предназначена программа PowerPoint?
38. Для чего компьютеры объединяют в сети? Виды сетей?
39. Как найти нужную информацию в глобальной сети Интернет?
40. Как сохранить найденную в Интернете информацию в файл на диске?
41. Какие информационно-поисковые системы вам известны?
42. Как отправить письмо по электронной почте?
43. Как защитить компьютер от заражения вирусами?

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка выполнения лабораторных работ

По дисциплине «Информационные технологии в психологии» учебным планом предусмотрены только лабораторные занятия. Поэтому на лабораторных занятиях одновременно изучается и теоретический материал и предлагаются задания для закрепления теоретического материала.

Целью лабораторных занятий для студентов, приступающих к изучению дисциплины, является: формирование системы практических умений и опыта эффективного использования информационных технологий в психологии.

Критерии оценки:

отлично — студент хорошо разбирается в обсуждаемой теме, грамотно оперирует терминами и понятиями предметной области, выполнил лабораторную работу по изучаемой теме, представил отчет о выполнении, активно участвует в работе группы на занятии;

хорошо — студент выполнил лабораторную работу, представил отчет о выполнении, но не проявляет активность в работе группы на занятии (не участвует в обсуждении теоретических вопросов);

удовлетворительно — студент выполнил лабораторную работу, но не представил отчет о выполнении, не проявляет знание теоретического материала изучаемой темы, не участвует в обсуждении теоретических вопросов во время опроса.

Максимальное количество баллов за выполнение каждой лабораторной работы – 2 балла (или 1 балл).

**Шкала оценивания презентации,
выполненной в рамках мультимедийного проекта**

По каждому пункту I и II разделов презентация оценивается отдельно по 5-ти балльной системе, затем обе оценки усредняются. Максимальное количество баллов – 3 балла.

I. Дизайн и мультимедиа-эффекты			
Плохо (2)	Удовлетворительно (3)	Хорошо (4)	Отлично (5)
1. Цвет фона не соответствует цвету текста 2. Использовано более 5 цветов шрифта 3. Каждая страница имеет свой стиль оформления 4. Гиперссылки не выделены 5. Анимация отсутствует (или же презентация перегружена анимацией) 6. Звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер 7. Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — кадр перегружен) 8. Не работают отдельные ссылки	1. Цвет фона плохо соответствует цвету текста 2. Использовано более 4 цветов шрифта 3. Некоторые страницы имеют свой стиль оформления 4. Гиперссылки выделены 5. Анимация дозирована 6. Звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер 7. Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой — кадр несколько перегружен) 8. Ссылки работают	1. Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего 4. Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра 5. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна 6. Звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах именно к информации 7. Размер шрифта оптимальный 8. Все ссылки работают	1. Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. Все страницы выдержаны в едином стиле 4. Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра 5. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации 6. Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации 7. Размер шрифта оптимальный 8. Все ссылки работают

II. Содержание			
1. Содержание не является научным	1. Содержание включает в себя элементы научности	1. Содержание в целом является научным	1. Содержание является строго научным
2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту	2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту	2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту	2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации
3. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок	3. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки	3. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют	3. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют
4. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами	4. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами	4. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами	4. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме
5. Информация не представляется актуальной и современной	5. Информация является актуальной и современной	5. Информация является актуальной и современной	5. Информация является актуальной и современной
6. Ключевые слова в тексте не выделены	6. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены	6. Ключевые слова в тексте выделены	6. Ключевые слова в тексте выделены

Образец теста рубежного контроля по дисциплине «Информационные технологии в психологии» (рубеж 1)

Критерии формирования оценок

Шкала оценки теста:

«отлично» – при 90–100% правильных ответов;

«хорошо» – при 75–90% правильных ответов;

«удовлетворительно» – при 50–75% правильных ответов

«неудовлетворительно» – при менее 50% правильных ответов.

1. Информация – это ...

- 1) сведения, полученные из газет и журналов;
- 2) совокупность фактов, явлений, событий, подлежащих регистрации и обработке;
- 3) модель знаний.

2. Современные информационные технологии – это ...

- 1) компьютер и его периферийные устройства;
- 2) моделирование технологических процессов;
- 3) компьютерные способы обработки, хранения, передачи и использования информации в виде знаний.

3. Основные принципы информационной технологии...

- 1) сбор, обработка, передача данных;
- 2) дружественный интерфейс, целенаправленность;
- 3) интерактивность, интегрированность, гибкость.

4. Автоматизация офиса – это ...

- 1) организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой;
- 2) информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме;

- 3) автоматизация трудоемких процессов

5. Основные компоненты автоматизации офиса:

- 1) база данных, текстовый и табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудио– и видеоконференции, факс–связь;
- 2) текстовый редактор, электронные таблицы, база данных;
- 3) обработка и сортировка данных, планирование событий, печать

6. Информационные системы предназначены...

- 1) для хранения и обработки больших объемов информации;
- 2) для трансформации данных;
- 3) для накопления информации;

7. Гипермедиа – это...

- 1) современные технологии, эффективно используемые в средствах массовой информации.
- 2) технология, интегрирующая в себе технологии мультимедиа и гипертекста.
- 3) периферийные устройства, расширяющие возможности современного персонального компьютера в накоплении информации.

8. Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой ... революции.

- 1) культурной
- 2) общественной
- 3) технической
- 4) информационной

9. Какие функции из списка реализует текстовый редактор:

- 1) создание текста;
- 2) проверка правописания;
- 3) редактирование текста;
- 4) форматирование текста;

10. Какие функции из списка реализует текстовый процессор?

- 1) создание текста;
- 2) проверка правописания;
- 3) редактирование текста;
- 4) форматирование текста;
- 5) поиск и замена подстроки;
- 6) создание слайдов

11. К основным параметрам шрифта относятся:

- 1) начертание или стиль;
- 2) интервалы «перед» и «после»;
- 3) выравнивание;
- 4) отступы слева и справа;
- 5) размер или кегль;
- 6) междустрочный интервал;
- 7) первая строка;
- 8) название или гарнитура.

12. К основным параметрам абзаца относятся:

- 1) начертание или стиль;
- 2) интервалы «перед» и «после»;
- 3) выравнивание;
- 4) отступы слева и справа;
- 5) размер или кегль;
- 6) междустрочный интервал;
- 7) первая строка;
- 8) название или гарнитура.

13. Для печати символов, отсутствующих на клавиатуре, в MS Word следует выполнить команду:

- 1) Сервис–Параметры
- 2) Вставка–Символ...
- 3) Вставка–Ссылка
- 4) Правка–Вставить

14. Какой из режимов работы с документами в MS Word НЕ содержится в меню Вид:

- 1) Черновик
- 2) Структура
- 3) Разметка страницы
- 4) Режим чтения
- 5) Предварительный просмотр

15. Компьютерный тест – это...

- 1) стандартизированные, краткие, ограниченные во времени испытания, предназначенные для установления количественных и качественных индивидуальных различий.
- 2) текст, содержащий некоторые рекомендации к заданию.
- 3) ответы на заданные вопросы.

16. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе по сравнению с пишущей машинкой относится:

- 1) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом
- 2) возможность более быстрого набора текста
- 3) возможность многократного редактирования текста
- 4) возможность использования различных шрифтов при наборе текста

17. Функции текстового процессора:

- 5) объединение документов в процессе подготовки текста к печати
- 6) автоматически раздвигать строки существующего текста, для вставки нового фрагмента
- 7) автоматически заменять один контекст другим, возможно, разной длины
- 8) автоматическая проверка орфографии и получение подсказки при выборе синонимов

18. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

- 1) точкой;
- 2) пробелом;
- 3) запятой;
- 4) двоеточием.

19. Презентация – это...

- 1) документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.).
- 2) организация досуга отдыхающих.
- 3) одно из средств проверки и оценки результатов обучения студентов.

20. Технология мультимедиа обеспечивает работу в...

- 1) пакетном режиме
- 2) сетевом режиме
- 3) режиме реального времени
- 4) режиме разделения времени
- 5) интерактивном режиме

21. Мультимедиа – это...

- 1) интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображением, анимацией, текстом и звуковым рядом.
- 2) технические средства, позволяющие вводить и выводить статические и динамические графические образы.
- 3) программы операционной системы Windows, обеспечивающие прослушивание и просмотр звуковых и видео файлов.

**Образец теста рубежного контроля по дисциплине
«Информационные технологии в психологии» (рубеж 2)**

1. Программа MS Excel позволяет:

- 1) строить диаграммы и графики.
- 2) использовать логические, статистические, текстовые и другие функции.
- 3) работать с небольшой базой данных.
- 4) производить вычисления.
- 5) хранить данные в табличном виде.
- 6) создавать графические изображения.
- 7) создавать презентации.

2. Для переименования рабочего листа можно:

- 1) Щелкнуть на имени листа правой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт «Переименовать».
- 2) Щелкнуть на имени листа левой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт «Переименовать».
- 3) Дважды щелкнуть на имени листа левой кнопкой мыши и ввести новое имя.

3. Данные каких типов можно ввести в ячейку MS Excel?

- 1) Числа и текст
- 2) Числа и формулы
- 3) Формулы и текст
- 4) Числа, текст и формулы

4. Выделен некоторый диапазон ячеек, нажата клавиша <Delete>. Что произойдет?

- 1) Выделенные ячейки удалятся с рабочего листа, а ячейки, расположенные под ними, переместятся вверх.
- 2) Удалится содержимое и оформление этих ячеек
- 3) Удалится только содержимое этих ячеек
- 4) Удалится только оформление этих ячеек

5. В ячейку A1 введено число 3,1415, но после нажатия клавиши <Enter> в этой ячейке мы видим число 3,1. Как это объяснить?

- 1) В работе программы произошла ошибка.
- 2) В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий один знак после запятой
- 3) В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий только 3 символа.

6. Мастер диаграмм можно вызвать следующим способом:

- 1) Команда меню Формулы–Вставить диаграмму
- 2) Команда меню Вставка–Объект
- 3) Команда меню Вставка–Диаграммы, выбор типа диаграммы

7. По горизонтальной оси диаграммы откладывают:

- 1) категории
- 2) ряды данных
- 3) легенду

8. По вертикальной оси диаграммы откладывают:

- 1) категории
- 2) ряды данных
- 3) легенду

9. По результатам данных электронной таблицы построена диаграмма. Возникла необходимость внести в нее изменения. Какие параметры диаграммы можно изменить?

- 1) Никакие параметры изменить нельзя
- 2) Можно изменить все параметры, кроме вида выбранной диаграммы
- 3) Можно изменить все параметры
- 4) Можно изменить только размер диаграммы.

10. Существуют следующие типы моделей данных:

- 1) имитационная, графическая, реляционная;

- 2) сетевая, банковская, картографическая;
 - 3) реляционная, иерархическая, сетевая;
- 11. База данных – это...**
- 1) автоматизированное хранилище оперативно обновляемых данных.
 - 2) автоматизированный поиск информации.
 - 3) автоматизированный сбор информации
- 12. Запрос на выборку определяет...**
- 1) добавление данных из базовой таблицы
 - 2) отбор записи или поля базовой таблицы и порядок их сортировки
 - 3) сведения, извлекаемые из базовых таблиц, для сведения воедино по категориям.
- 13. Отчеты предназначены для...**
- 1) систематизации данных
 - 2) печати данных
 - 3) кодирования данных.
- 14. Функции базы данных:**
- 1) обеспечивает хранение информации
 - 2) распределение данных
 - 3) заменяет операционную систему
 - 4) является источником при создании информационных услуг
 - 5) использует математические модели для принятия решений.
- 15. Различают следующие виды локальных сетей:**
- 1) одноранговые
 - 2) многогранговые
 - 3) на основе выделенного сервера
 - 4) глобальные
- 16. Сетевой протокол — это...**
- 1) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети.
 - 2) правила установления связи между двумя компьютерами в сети.
 - 3) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети.
 - 4) правила интерпретации данных, передаваемых по сети.
- 17. Провайдер — это ...**
- 1) компьютер, предоставляющий транзитную связь по сети.
 - 2) фирма, предоставляющая сетевые услуги.
 - 3) специалист по компьютерным сетям.
 - 4) сетевой протокол.
- 18. Для чего в поисковых системах обычно предусматривается расширенный поиск?**
- 1) Для расширения диапазона поиска.
 - 2) Для сужения диапазона поиска и уточнения искомой информации.
 - 3) Для предоставления возможности поиска по нескольким ключевым словам.
- 19. Гипертекст – это...**
- 1) текстовый редактор пакета MS Office.
 - 2) структура иерархического расположения информации.
 - 3) программа обработки HTML-текстов.
- 20. Локальная компьютерная сеть – это...**
- 1) компьютеры учебного класса, объединенные между собой для решения учебных задач.
 - 2) сеть, узлы которой расположены на небольшом расстоянии друг от друга, и не использующая средства связи общего назначения.
 - 3) группа компьютеров, расположенных в одном здании и используемых в профессиональной деятельности
- 21. Глобальная информационная сеть – это...**
- 1) система пользователей, разнесенных на расстояние более одного километра, и выполняющих общую информационную задачу.

- 2) объединение локальных сетей для осуществления их централизованного администрирования.
- 3) структуры, объединяющие локальные информационные сети, имеющие общий протокол связи, методы подключения и протоколы обмена данными.

22. Какая из программ может использоваться для навигации в сети Интернет?

- 1) Google Chrome
- 2) Mozilla Firefox
- 3) Mozilla Thunderbird
- 4) Gimp

23. Режим on-line означает:

- 1) реальное время
- 2) пакетный режим
- 3) режим разделения времени
- 4) интерактивный режим

24. Централизованные локальные сети используют...

- 1) терминальный сервер
- 2) файл сервер
- 3) сетевой сервер
- 4) почтовый сервер
- 5) сервер базы данных

25. Структура гипертекста...

- 1) задается заранее и является иерархической
- 2) задается заранее и является реляционной
- 3) задается заранее
- 4) заранее не задаётся

**Вопросы к зачету по дисциплине
«Информационные технологии в психологии»**

1. Определение информационной технологии (ИТ). Свойства информационных технологий.
2. Три уровня рассмотрения информационных технологий.
3. Эволюция информационных технологий.
4. Этапы развития информационных технологий, выделенные по техническому обеспечению.
5. Этапы развития компьютерных (новых) информационных технологий.
6. Информатизация общества. Переход к информационному обществу. Формирование информационной культуры.
7. Основные информационные процессы при реализации информационных технологий.
8. Накопление и хранение информации.
9. Обобщенная структура технологического процесса в базовой информационной технологии.
10. Критерии оценки информационных технологий.
11. Применение информационных технологий в психологии.
12. Понятия из сферы информатики, применяемые в курсе общей психологии.
13. Исследования в области искусственного интеллекта. Критерий А. Тьюринга и его эмпирическая проверка.
14. Пакеты офисных программ MS Office. Назначение основных приложений.
15. Текстовый процессор MS Word. Назначение, основные элементы интерфейса. Структура документа.
16. Текстовый процессор MS Word. Меню и панели инструментов.
17. Текстовый процессор MS Word. Режимы просмотра документов. Перемещения по документу.
18. Текстовый процессор MS Word. Технология редактирования документов.
19. Текстовый процессор MS Word. Технология работы с таблицами.
20. Виды графической информации.

21. Программа PowerPoint: назначение, основные возможности. Требования к презентациям. Характерные ошибки, допускаемые при создании презентаций.
22. Назначение электронных таблиц, основные возможности. Структура документа в MS Excel. Особенности ввода данных в ЭТ. Типы данных.
23. Основы работы в электронных таблицах MS Excel: ввод и редактирование данных, приемы копирования и заполнения данных.
24. Виды адресации ячеек в MS Excel. Формулы. Функции. Логические функции.
25. Средства графического представления данных в MS Excel. Наиболее часто используемые типы диаграмм.
26. Базы данных (списки) в MS Excel. Средства MS Excel для работы с данными списка.
27. MS Excel: виды фильтров и их возможности.
28. Понятие базы данных и СУБД.
29. Архитектуры централизованных баз данных с сетевым доступом.
30. Структурные элементы базы данных. Описание логической структуры записи файла базы данных. Примеры.
31. Основные типы моделей данных.
32. Основные этапы создания базы данных.
33. Объекты СУБД MS Access и их назначение.
34. Формы в базе данных: назначение, виды, режимы работы с формами.
35. Запросы в базе данных: типы запросов, запрос и фильтрация. Дополнительные возможности запросов.
36. Отчеты в базе данных: назначение, способы создания, режимы просмотра, области отчета в режиме конструктора.
37. Компьютерные сети: особенности построения, назначение, классификация.
38. Глобальная сеть Интернет: общая характеристика, особенности построения.
39. Принцип работы сети Интернет, протокол IP.
40. Физическая и доменная адресация компьютеров в Интернете. Понятие маршрута.
41. Браузеры (обозреватели), их назначение.
42. Основные источники информации в Интернете.
43. Поисковые системы.
44. Психологические ресурсы Интернета.
45. Работа с почтой и почтовыми программами.
46. Политика информационной безопасности.
47. Угрозы информационной безопасности при работе в сети Интернет. Виды защиты.
48. Представление о сертификате подлинности и безопасности. Представление о вирусах и их действиях.
49. Признаки проявления вируса. Общие и специальные методы защиты от вирусов.
50. Надежность сайтов. Проблема ограничения доступа к нежелательным сайтам.
51. Методы ограничения доступа. Представление о брандмауэре.
52. Представление о PsycINFO, PsycARTICLES, их содержание.
53. Понятие запроса, стратегии поиска.
54. Представление о базах данных. Русскоязычные библиотеки.
55. Сохранение информации, полученной из сети Интернет.

Оценивание студента на зачете по дисциплине

На зачете студенту предлагается один теоретический вопрос и два практических задания. Вес теоретического вопроса составляет 10 баллов, вес практического задания также 10 баллов. То есть максимальный суммарный балл за ответ составляет 30 баллов. Все задания оцениваются по пятибалльной системе, а затем пересчитываются по приведенной шкале.

Критерии выставления оценок по пятибалльной шкале приведены из Положении о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Оценки по пятибалльной шкале	Характеристики оценок
Отлично (5)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
Хорошо (4)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно (3)	Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Неудовлетворительно (2)	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Студент допускается к сдаче зачета в период экзаменационной сессии.
	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Студент не допускается к сдаче зачета в период экзаменационной сессии.

Форма проведения зачета: смешанная — устный ответ на теоретический вопрос и выполнение двух практических заданий на компьютере.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах
их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 60 баллов)	«Минимальный уровень» (60-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также

дискуссии и низкую степень контактности.		задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Вальциферов, Ю.В. Информатика / Ю.В. Вальциферов, В.П. Дронов ; Международный консорциум "Электронный университет", Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. – Москва : Евразийский открытый институт, 2005. – Ч. 1. Арифметические и логические основы ЭВМ. – 252 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93181> (дата обращения: 11.10.2019). – ISBN 5-7764-0543-2. –
2. Тушко, Т.А. Информатика / Т.А. Тушко, Т.М. Пестунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497738> (дата обращения: 11.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3604-2. – Текст : электронный.
3. Информатика / сост. И.П. Хвостова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 178 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459050> (дата обращения: 11.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4. Информатика / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов :

- Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 159 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045> (дата обращения: 11.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1490-0. – Текст : электронный.
5. Мурат, Е.П. Информатика III / Е.П. Мурат ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 151 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499859> (дата обращения: 11.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2689-5. – Текст : электронный.
6. Харитонов, Е.А. Теоретические и практические вопросы дисциплины «Информатика» / Е.А. Харитонов, А.К. Сафиуллина ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500942> (дата обращения: 11.10.2019). – Библиогр.: с. 134-135. – ISBN 978-5-7882-2108-3. – Текст : электронный.

б)дополнительная литература:

7. Хасиева Р.В. Лабораторные работы по MS Excel. Владикавказ: Изд-во СОГУ, 2010. (эл. вариант).
8. Дзанагова И.Т. Курс лекций по информатике. Владикавказ: изд-во Олимп, 2009.
9. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Г. Захарова. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2007. — 192 с. [Допущено УМО по специальностям педагогического образования в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям] (эл. вариант: <http://www.twirpx.com/file/1269064/>).

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Практические занятия по дисциплине, самостоятельная работа обучающихся, мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации проводятся в компьютерных классах, снабженных соответствующим оборудованием, программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную образовательную среду СОГУ.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатория – компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся.

Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional, Office Standard 2016, WinRar, Microsoft Visio, Microsoft Visual Studio, Kaspersky Security Cloud, КонсультантПлюс, Гарант, Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex.

Перечень программного обеспечения в свободном доступе:

MyTestXPro – свободно распространяемая программа-оболочка для создания тестов (<http://mytest.klyaksa.net/htm/download/index/htm>); ABBYY FineReader Online – облачный сервис для сканирования и распознавания документов (<https://finereaderonline.com/ru-ru>); Photoshop Online на русском – система инструментов, воспроизводящая основные функции известного профессионального графического редактора Adobe Photoshop (<https://photoshop-online.biz/>) – онлайн сервис, GIMP – графический редактор; Setup.ru – бесплатный конструктор сайтов (<http://www.setup.ru> – онлайн сервис).

Помещения для самостоятельной работы:

– компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional, Office Standard 2016, WinRar, Microsoft Visio, Microsoft Visual Studio, Kaspersky Security Cloud, КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex.

– библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

- ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>
- Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры прикладной математики от «18» апреля 2022 г., протокол № 8.

Одобрена советом психолого-педагогического факультета
(протокол № ____ от _____ 2022 г.)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Информационные технологии в психологии»

Методические указания для обучающихся к лабораторным занятиям

По дисциплине «Информационные технологии в психологии» учебным планом предусмотрены только лабораторные занятия. Поэтому на лабораторных занятиях одновременно изучается и теоретический материал и предлагаются задания для закрепления теоретического материала.

Целью лабораторных занятий для студентов, приступающих к изучению дисциплины, является: формирование системы практических умений и опыта эффективного использования информационных технологий в деятельности психолога.

Перед выполнением лабораторных работ необходимо ознакомиться с теоретическим материалом по рекомендуемой литературе, и только после этого приступать к выполнению практических заданий.

Для зачета по выполненной работе студент должен проявить знание материала, уметь отвечать на контрольные вопросы и владеть практическими навыками работы в соответствующей программной среде.

Лабораторная работа №1.1

Основные направления использования и перспективы развития ИТ в психологии

Цель работы: дать представление об основных направлениях использования ИТ в психологии и перспективах их развития.

В работе рассматриваются следующие вопросы:

1. Информационные технологии.
2. Сферы практического применения современных информационных технологий.
3. Роль и место современных информационных технологий в профессиональной деятельности психолога.
4. Общие тенденции развития информационных систем.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение информационной системы и предметной области ИС.
2. Охарактеризуйте ресурсы информационной системы.
3. Чем отличаются информационные ресурсы различных категорий?
4. В чем отличие понятий база данных и СУБД?
5. Опишите процессы, обеспечивающие работу ИС.
6. Какой эффект можно получить от внедрения ИС?
7. Охарактеризуйте основные направления использования ИС в деятельности психолога.
8. Охарактеризуйте тенденции развития ИС.
9. Дайте определение интерфейса.
10. Что такое «юзабилити»?

Литература: [2], стр. 7–17, 17–37; [4], стр. 16–36, 224–236; [21], стр.4–45; [24]; [25]; [28];

[38]

Тема 2. Информационные технологии работы с текстовыми документами

Лабораторная работа № 2.1. Интерфейс программы MS Word

Цель: знакомство с современным интерфейсом текстового процессора MS Word и основными приемами работы в программе.

Для последующей успешной работы с текстовым процессором в данной работе изучается обновленный интерфейс последних версий программы, который претерпел существенные изменения.

План работы

1. Запуск программы. Ленточный интерфейс. Основные вкладки ленты. Открытие диалоговых окон.
2. Настройка панели быстрого доступа.
3. Строка состояния программы и ее настройка.
4. Способы создания нового документа.
5. Ввод и редактирование текста. Общие правила набора текстовых документов.
6. Редактирование и форматирование текста.

Практическое задание.

1. Запустите программу *MS Word*.
2. Создайте новый документ.
3. Установите и уберите панели инструментов и линейку при помощи вкладки «Вид» и с помощью контекстного меню.
4. Установите *Линейку*.
5. Изучите содержимое строки состояния. Выключите и включите отображение строки состояния.
6. Создайте новый документ (в окне программы Word открыто два документа). Поупражняйтесь в переключении между окнами документов и упорядочивании окон всех документов с помощью вкладки «Вид» в группе «Окно» выбрав команду «Перейти в другое окно».
7. Закройте окна всех документов.

Контрольные вопросы

1. Дайте характеристику текстового процессора. MS Word.
2. Назовите особенности настройки текстового процессора MS Word.
3. Какие основные преимущества текстового процессора MS Word перед предыдущими версиями?
4. Из каких структурных элементов состоит интерфейс текстового процессора MS Word?
5. Какие панели расположены на вкладках Главная, Ссылки, Вид?
6. С помощью инструментов какой вкладки можно настроить параметры страницы?
7. Как дополнить панель быстрого доступа новыми кнопками?
8. Каково назначение строки состояния?
9. Какие особенности имеет рабочее поле документа MS Word?
10. Как выбрать дополнительно панели инструментов?
11. Для чего используется диалоговое окно Параметры Word?
12. Определите особенности контекстного меню MS Word.
13. Укажите основные правила набора текста.
14. Как можно получить справочную информацию в Word?

Литература: [1], стр. 73–81; [7], стр. 8–32, 77; [11], стр. 3–17; [12], стр. 18–21.

Лабораторная работа № 2.2.

Настройка параметров абзаца и шрифта. Форматирование списков

Цель работы: отработать приемы форматирования текста, задания параметров абзаца и шрифта.

В данной практической работе выполняется форматирование тренировочного текста. При этом отрабатываются все элементы, которые могут встретиться в реальном тексте: обычный текст, элементы перечисления (список), таблица, вставка графического объекта и т.д.

План работы над текстом

1. Набрать произвольную текстовую информацию объемом не менее 1 страницы, сделать 5 абзацев, 2 заголовка.
2. Задать общие настройки: язык русский; автоматический перенос текста; вид – разметка страницы.
3. Отформатировать текст двух первых абзацев в соответствии с вариантами заданий (задать параметры шрифта, абзаца).
4. Заголовки оформить стилем, указанным в вариантах заданий.

Контрольные вопросы

1. Чем отличается операция форматирования текста от редактирования?
2. Назовите основные параметры абзаца. Как их назначить абзацу, группе абзацев?
3. Назовите основные параметры шрифта. Как их назначить абзацу?
4. Какие виды списков вы знаете? Как создать многоуровневый список?
5. Как создать таблицу в тексте? Способы выравнивания текста в ячейке таблицы.

Литература: [1], стр. 73–81; [3]; [7], стр. 22–32, 77–80; [8]; [9]; [10]; [11]; [12]; [13].

Лабораторная работа № 2.4.

Стилевое форматирование многостраничных документов

Цель работы: познакомиться с приемами стилового форматирования многостраничных документов.

Для ускорения работы с многостраничными документами применяют стиливое форматирование. В данной работе отрабатываются приемы работы с встроенными в программу MS Word стилями форматирования. Показываются преимущества стилового форматирования документа.

План работы

1. Панель Стили. Настройка отображаемых стилей.
2. Стили символов и стили абзацев.
3. Стили заголовков различных уровней.
4. Работа со стилями: редактирование, назначение абзацам документа, копирование в новый документ.
5. Режим структуры: отображение стилей различных уровней.
6. Выполнить стиливое форматирование многостраничного документа.
7. Расставить страницы в документе. Выполнить сборку оглавления документа.
8. Верстка документа: разметка страницы, разделы, колонтитулы, нумерация страниц.

Контрольные вопросы

1. Что такое стиль форматирования? Виды стилей.
2. Как создать новый стиль? Как отредактировать стиль?
3. Как создать стиль абзаца?
4. Что такое колонтитул?
5. Виды сносок. Как создать сноску?
6. Как создать оглавление документа?

Литература: [1], стр. 73–81; [7], стр. 33–38, 50–52; [11], стр. 19–20, 22; [12], стр. 76–84.

Лабораторная работа № 2.5. Создание экранных форм

Цель работы: научиться создавать с помощью MS Word электронные формы, которые можно распространять через электронную почту или по сети.

В повседневной жизни мы встречаемся с ситуацией, когда нам выдают некий бланк документа, в котором мы должны заполнить вручную определённые области. Это может быть бланк заявления, квитанции, заявки, анкеты. После заполнения информация с бланков документов будет повторно вводиться в компьютер, и обрабатываться по заданному алгоритму.

Современные приложения позволяют обойти необходимость ручного заполнения бланков документов и повторный ввод заполненной информации. В MS Word есть возможность создания электронной формы. *Электронная форма* — это структурированный документ, содержащий заполненные графы (области, поля) с постоянной информацией и некоторые области (поля формы), в которые пользователь будет вводить переменную информацию.

После создания формы: введения постоянной информации и выбора расположения и типа полей, необходимо установить защиту документа для устранения возможности изменения постоянной информации электронного документа. Только после установки защиты можно заполнять поля формы.

План работы

1. Создание шаблона формы.
2. Разработка структуры формы.
3. Добавление полей в шаблон формы.
4. Защита электронной формы. Использование пароля для защиты формы.
5. Сохранение электронной формы.
6. Заполнение и сохранение заполненной формы.
7. Изменение параметров полей электронной формы.

Контрольные вопросы

1. Что такое электронная форма?
2. Как создать электронную форму?
3. Как создать шаблон электронной формы?
4. Как защитить электронную форму?
5. Как создать документ на основе шаблона электронной формы?

Литература: [1], стр. 73–81; [10], стр. 16–19.

Тема 3. Информационные технологии работы с графической информацией

Лабораторная работа № 3.1. Создание простых презентаций

Цель работы: освоить приемы подготовки презентаций в программе MS PowerPoint.

В этой лабораторной работе отрабатываются приемы создания простой презентации: добавление слайдов, выбор макета слайдов, добавление текста и картинок на слайды. В следующих работах этой темы презентация будет дорабатываться и дополняться.

Задание. Создать презентацию из 8 слайдов по любой теме своего предмета, например, по информатике «Основные понятия ИКТ»

План работы

1. Добавить в презентацию 8 слайдов.
2. Первый слайд содержит заголовок «Основные понятия ИКТ».
3. Второй слайд содержит заголовок Оглавление. Ввести текст оглавления.
4. Выделить слайды 3, 4, 5, 7 и выбрать для них макет Два объекта.
5. Ввести на слайды 3, 4, 5 заголовки соответственно: Информация, Коммуникация, Технология.
6. Ввести в левые окна соответствующий текст (см. [14], стр. 5–7).
7. Вставьте в правые окна слайдов 3, 4, 5 соответствующие рисунки.
8. Оформить слайд 6 с дополнительным материалом.

9. Оформить слайд 7 с заголовком «Проверь себя». Ввести элемента теста.
10. Оформить слайд 8.
11. Запустить презентацию, проверить правильность ее работы.

Контрольные вопросы

1. Каковы общие правила оформления презентаций?
2. Каковы преимущества мультимедийной подачи информации?
3. Виды мультимедийных презентаций.
4. Как выделить группу слайдов в презентации?
5. Как выбрать макет для группы слайдов?
6. Каковы рекомендуемые размеры шрифта для оформления текста слайдов?
7. В чем заключается оптимальный принцип разработки компьютерной презентации «10/20/30» Г. Кавасаки.

Литература: [1], стр. 233–254; [5], стр. 269–281; [14], стр. 5–7; [15].

Лабораторная работа № 3.2. Создание управляющих кнопок

Цель работы: освоить приемы создания элементов навигации в презентации.

Задание. Добавить в презентацию, созданную в лабораторной работе № 3.1, управляющие кнопки.

План работы

1. Создать переходы со слайда 2 «Оглавление» на соответствующие слайды презентации. Для этого превратить пункты оглавления в «прозрачные» кнопки. Настроить переходы по гиперссылкам на слайды презентации.
2. Предусмотреть и обратные переходы со слайдов на слайд 2 «Оглавление» (настроить кнопки «Домой»).
3. Запустить презентацию и опробовать работу управляющих кнопок.
4. Вставить в презентацию звук своей речи.
5. Опробовать все способы вставки видео- и аудио- объектов на слайды.

Контрольные вопросы

1. Режимы работы программы PowerPoint и их назначение.
2. Как добиться отображения сетки и направляющих на слайде?
3. Для чего предназначен режим сортировщика слайдов? Как можно переключиться в этот режим?
4. Для чего служит режим показа слайдов? Как перейти в этот режим?
5. Возможности режима показа слайдов программы.

Литература: [1], стр. 233–254; [5], стр. 269–281; [14], стр. 8–10; [15].

Лабораторная работа № 3.3. Настройка эффектов анимации и переходов между слайдами

Цель работы: научиться применять эффекты анимации к объектам на слайдах и назначать эффекты на смену слайдов презентации.

Задание. Добавить эффекты анимации к объектам слайдов и переходы к смене слайдов презентации, подготовленной в лабораторной работе № 3.2. Изучите возможности дизайна и цветовых схем.

План работы

1. Открыть презентацию. Перейти на слайд 1. Назначить заголовку на слайде эффект анимации Вход–Развертывание.
2. Перейти на слайд 8. Добавить заголовку на этом слайде эффект Вход–Развертывание.
3. На слайдах 1 и 8 добиться, чтобы эффекты анимации запускались не по щелчку мыши, а автоматически (Запускать вместе с предыдущим)

4. Добавить эффекты анимации из группы Выделение к картинкам слайдов 3, 4, 5. Например, эффект Выделение–Изменение размера.
5. Добавьте переходы к слайдам: Переходы–группа Переход к этому слайду, выбрать, например, Появление. В группе Время показа слайдов выбрать «Применить ко всем».
6. Удалить эффект перехода на Слайд 1: Переходы–группа Переход к этому слайду–переход Нет.
7. Перейти на слайд 8. Добавить звук, например, Колокольчики к эффекту перехода: Переходы–группа Время показа слайдов–Звук.
8. Запустите презентацию. При необходимости внести коррективы.
9. Поэкспериментируйте с выбором варианта оформления слайдов: Дизайн–группа Темы; Дизайн–группа Фон.

Контрольные вопросы

1. Как добавить эффект анимации к объекту на слайде?
2. Как назначить эффекты анимации на смену слайдов?
3. Как настроить анимацию таким образом, чтобы эффект срабатывал не по щелчку мыши, а автоматически?
4. Как настроить автоматический показ презентации?
5. Каковы возможности докладчика во время показа презентации?

Литература: [1], стр. 233–254; [5], стр. 269–281; [14], стр. 10–11; [15].

Тема 4. Обработка данных средствами электронных таблиц MS Excel

Лабораторная работа № 4.1–4.2. Основы работы в электронных таблицах MS Excel

Цель работы: освоить базовые приемы работы в электронных таблицах — ввод и редактирование, копирование и заполнение данных, составление формул, применение встроенных функций.

Задание. Изучить интерфейс программы MS Excel. Научиться вводить и редактировать данные в ячейках таблицы. Освоить приемы копирования и заполнения данных. Научиться составлять простейшие формулы для вычислений. Изучить простейшие стандартные функции Сумм(), Счет(), Макс(), Мин(), СрЗнач()

План работы

1. Ознакомиться с кратким описанием табличного редактора MS Excel по [17], стр. 6–13. Выполнить все практические задания по тексту.
2. Выполнить практические задания на составление формул ([17], стр. 12).
3. Изучить возможности MS Excel для психологов (см. [22], №1, стр. 122–127, №2, стр. 112–119).

Контрольные вопросы

1. Каково назначение ЭТ MS Excel?
2. Из чего складывается адрес ячейки?
3. Какие типы данных могут храниться в ячейках ЭТ?
4. Что такое формула в MS Excel?
5. Какие виды адресации ячеек в MS Excel предусмотрены?
6. Как «заморозить» адрес ячейки в формуле Excel?
7. Как вставить функцию в ячейку ЭТ?
8. Как скопировать формулу в ячейке Excel на диапазон ячеек?
9. Как с помощью MS Excel сделать так, чтобы ячейки с высокими или низкими показателями автоматически раскрашивались в определенные цвета?

Литература: [1], стр. 120–136; [3], стр. 338–364; [17], стр. 6–19; [18]; [19]; [22]; [23]

Лабораторная работа № 4.3. Функции MS Excel

Цель работы: изучить наиболее часто используемые в работе психолога стандартные функции MS Excel; освоить приемы работы с логическими функциями.

Задание. Изучить синтаксис функции СчетЕсли(). Научиться выражать полученные результаты в процентах. Научиться автоматически составлять рейтинг. Синтаксис логической функции Если().

План работы

1. Стандартные функции MS Excel, используемые в работе психолога.
2. Логическая функция Если(). Составление сложных логических выражений.
3. Реализация компьютерного теста с помощью функции Если() (см. [23], № 3, стр. 117–119).

Контрольные вопросы

1. Синтаксис функции Если().
2. Как оформить средствами MS Excel вопрос с выбором вариантов ответа из выпадающего списка?
3. Как скрыть варианты ответов на вопросы теста от пользователя?
4. Как подсчитать количество набранных баллов?
5. В каких случаях для формулировки условия логического выражения используется функция Или(), И()?

Литература: [1], стр. 120–136; [3], стр. 338–364; [17], стр. 6–19; [19]; [22]; [23], №3, стр. 114–121.

Лабораторная работа № 4.4. Построение диаграмм и графиков MS Excel

Цель работы: научиться представлять данные таблицы MS Excel наглядно в виде графиков и диаграмм.

Задание. Пользуясь средствами табличного процессора MS Excel, представить данные эксперимента в наглядном виде. Тип диаграммы выбрать самостоятельно.

План работы

1. Понятие ряда и категорий данных.
2. Выбор типа диаграммы. Преимущества различных типов диаграмм.
3. Мастер диаграмм. Элементы диаграммы.
4. Редактирование уже созданной диаграммы.

Контрольные вопросы

1. Что такое ряд данных в MS Excel?
2. Что такое категории данных?
3. Сколько рядов может быть отражено на круговой диаграмме?
4. Какую информацию содержит легенда на круговой диаграмме?
5. Сколько рядов данных может быть отражено на гистограмме?
6. Какую информацию содержит легенда на гистограмме?

Литература: [1], стр. 120–136; [3], стр. 338–364; [17], стр. 6–19; [18]; [19]; [22]; [23]

Лабораторная работа № 4.5–4.6. Электронные таблицы как базы данных

Цель работы: изучить возможности электронных таблиц для работы со списками (базами данных).

В работе рассматриваются основные возможности, предоставляемые Excel для работы с базами данных на примере списка «Сотрудники», который содержит информацию о работниках некоторого условного предприятия. Такая база данных удобна по следующим причинам: 1) она обеспечивает удобный метод поиска информации о работнике (фамилия, имя, отчество, место проживания, телефон, должность, дата рождения и т.д.); 2) с ее помощью можно выполнять

различного рода анализ, например, определять структуру кадров; 3) пользуясь хранящейся в ней информацией, можно быстро сформировать отчет.

Задание. Сформировать структуру базы данных. Сформировать итоги по одному или двум атрибутам. Построить диаграмму. Сформулировать и реализовать запросы на отбор данных с помощью автофильтра (по значению и с дополнительными критериями для данных разных типов, настраиваемый пользовательский автофильтр). Сформулировать и реализовать запросы на поиск и отбор данных с помощью расширенного фильтра таким образом, чтобы созданные критерии содержали 2–3 условия, относящиеся, как минимум к двум различным полям, и среди критериев были вычисляемые.

1. База данных Сотрудники. Работа со списком

Задание 1. Структура базы данных. Создать книгу Excel, состоящую из 2-х рабочих листов: 1) лист *Сотрудники* (таблица с полями *Фамилия*, *Имя*, *Отчество*, *ТабельныйНомер*, *ДатаПриемаНаРаботу*, *Код*, *Пол*, *ДатаРождения*) — содержит информацию для 100 сотрудников некоторой условной фирмы; 2) лист *Должность* (таблица с полями *Код*, *Должность*, *Коэффициент*, *Отдел*).

Задание 2. Редактирование базы данных. На листе *Должность* добавьте столбец *Оклад*. Подсчитайте оклад, умножив коэффициент на МРОТ. На листе *Сотрудники* добавьте столбец *Стаж*. Подсчитайте стаж работы сотрудника на данном предприятии.

Задание 3. Структура базы данных. Определите формат полей базы данных, задав ограничения на ввод данных.

Задание 4. Форматирование списка. Оформить список согласно требованиям.

Задание 5. Сортировка. Отсортировать список по полю *ТабельныйНомер*. Отсортируйте список по 2-м ключам: по *полу*, а затем по *стажу*.

Задание 6. Формирование новой таблицы. Скопируйте данные из столбцов *Фамилия*, *Имя*, *Отчество*, *Оклад* на отдельный лист, дав ему название *Ведомость*.

Задание 7. Трехмерные ссылки. На отдельном листе *День рождения* составьте график празднования дней рождения сотрудников, сформировав его на основе таблицы *Сотрудники*, используя только формулы.

2. Итоги. Структура

Задание 1. Используя команду *Итоги*, автоматически сформируйте средние оклады по отделам и в целом по предприятию.

Задание 2. Диаграмма. Используя переключатели между уровнями для облегчения выбора данных, постройте круговую диаграмму со средними окладами по отделам.

Задание 3. Статистические функции. Определите максимальный и минимальный оклады среди мужчин и женщин, работающих на предприятии.

3. Автофильтр. Расширенный фильтр

Задание 1. Автофильтр по значению. 1) Найдите всех сотрудников отдела ИТО. 2) Найдите всех заведующих отделом. 3) Сформируйте список сотрудников отдела МПО, имеющих стаж на данном предприятии более 5 лет. 4) Сформируйте список мужчин старше 60 лет из отдела ФЭО. 5) Найдите сотрудников с именем Александр Александрович.

Задание 2. Дополнительные критерии автофильтра. 1) Найдите 12 самых молодых сотрудников. 2) Найдите 12% самых молодых сотрудников. 3) Найдите 20% самых высокооплачиваемых сотрудников.

Задание 3. Расширенный фильтр. 1) Найдите сотрудников отдела МПО, оклад которых меньше 10000 руб.

Контрольные вопросы

1. Для каких целей применяются электронные таблицы?
2. Для чего необходимы базы данных?
3. Какие возможности предоставляет программа MS Excel для работы с базами данных?

4. Что такое запись? Что такое поле?
5. Данные каких типов могут быть записаны в ячейку?
6. Как записываются абсолютные и относительные адреса ячеек?
7. Что такое сортировка? Как отсортировать список по двум и более ключам?
8. Что такое фильтр?
9. Какие виды фильтров вы знаете?
10. В чем отличие сортировки списка от фильтрации списка?
11. Что такое расширенный фильтр?
12. Как сформировать критерий для расширенного фильтра?

Литература: [1], стр. 120–136; [3], стр. 338–364; [17], стр. 6–19; [18]; [19]; [22]; [23]

Тема 5. Информационные технологии работы с базами данных

Лабораторная работа № 5.1. Создание базы данных Студенты

Цель работы: освоить технологию работы с базами данных на примере СУБД MS Access, создать БД «Студент», состоящую из 2-х таблиц.

В этой лабораторной работе отрабатываются приемы создания структуры таблиц БД, состоящей из 2-таблиц. В следующих работах этой темы база данных будет дополняться новыми объектами.

Задание. Создать базу данных о студентах, поступивших в вуз, состоящую из двух таблиц: «Группа» и «Студент». Ввести данные в таблицы. Установить связи между таблицами.

План работы

1. Создать структуру таблицы «Группа» в режиме Конструктора, используя параметры таблицы 5 (см. [42], стр. 56).
2. Поле *НомерГруппы* сделать ключевым.
3. Создать структуру таблицы «Студент» в режиме Конструктора, используя параметры таблицы 6 (см. [42], стр. 56).
4. Для таблицы «Студент» задать уникальный составной ключ из двух полей: *НомерГруппы* и *НомерСтуд.*
5. В таблицу «Группа» ввести три записи.
6. В таблицу «Студент» ввести восемь записей.
7. Установить связь между созданными таблицами в окне «Схема данных» по простому ключу *НомерГруппы*.
8. Установить все флажки, обеспечивающие целостность во взаимосвязанных таблицах.
9. Проверить, как влияют установленные параметры поддержания связной целостности.
10. Выполнить задания на поиск, сортировку и фильтрацию данных в таблицах. Отсортировать таблицу «Студент» по полю *ФИО*. Отсортировать эту же таблицу так, чтобы сначала были выведены записи с фамилиями всех студенток по алфавиту, а затем — с фамилиями всех студентов тоже по алфавиту.
11. С помощью *фильтра по выделенному* показать записи с фамилиями студентов: начинающимися на букву «С»; 1986 года рождения; одной из групп; мужского пола этой же группы.

Контрольные вопросы

1. В чем идея реляционной модели данных?
2. Какие виды ключей таблицы существуют?
3. Какие виды объектов предусмотрены в MS Access?
4. Как осуществляется связывание таблиц в MS Access?

Литература: [3], стр. 374–392; [6], стр. 138–144; [8], стр. 71–86; [39], стр. 87–121; [42], стр. 48–65.

Лабораторная работа № 5.2. Создание запросов на выборку данных

Цель работы: освоить технологию создания запросов к базе данных для поиска необходимой информации.

На данном этапе лабораторной работы необходимо создать в режиме Конструктора 6 различных запросов. Каждый из запросов необходимо сразу сохранять под именем, который указан после номера запроса в скобках. Затем следует выполнить и перейти к созданию следующего запроса.

Запрос 1 (возраст студентов). Выдать список студентов старше 18 лет. В запросе предусмотреть поля с фамилией, полом (м), датой рождения. Формулу даты составляем с помощью Построителя выражений.

Запрос 2 (запрос параметром). Вывести адреса и фамилии студенток из группы, номер которой запрашивается с клавиатуры.

Запрос 3 (высокий проходной балл). У каких студентов проходной балл при поступлении выше проходного бала в группе? В отобранных записях должны быть поля с фамилией студента, номером группы, проходным баллом студента и проходным баллом группы. В условиях отбора используйте выражения с операторами и именами полей.

Запрос 4 (число студентов в группе). Посчитать фактическое число студентов в каждой группе. Это однотобличный запрос с групповой операцией и статистической функцией.

Запрос 5 (средний проходной балл в группе). Посчитать средний проходной балл в группе.

Запрос 6 (запрос SQL). Из таблицы «Студент» выбрать всю информацию по группе 12. В режиме SQL составить инструкцию:

```
SELECT *  
FROM Студент  
WHERE НомерГруппы= "12";
```

Контрольные вопросы

1. Какие виды запросов существуют в MS Access?
2. Чем запрос с параметром отличается от обычного запроса на выборку данных?
3. Каковы возможности запросов в MS Access?
4. Что сохраняется в базе данных после закрытия запроса?
5. Почему набор данных запроса является динамическим?
6. Можно ли с помощью запроса создать таблицу в базе данных?

Литература: [3], стр. 374–392; [6], стр. 138–144; [8], стр. 71–86; [39], стр. 87–121; [42], стр. 48–65.

Лабораторная работа № 5.3. Создание форм и отчетов на основе запросов и таблиц

Цель работы: освоить технологию создания форм и отчетов на основе запросов и таблиц.

В заключительной лабораторной работе темы необходимо научиться создавать такие объекты MS Access, как формы и отчеты.

Задание 1. Создать отчет на основе таблицы «Группа». Включить в отчет все поля указанной таблицы. Выполнить сортировку по названиям поля *НомерГруппы*.

Задание 2. Создать отчет на основе таблицы «Студент». Добавить все поля таблицы. Выбрать сортировку по названиям поля *ФИО*. Добавить средний проходной балл студентов группы.

Задание 3. Создать отчет, в который включить информацию только по тем студентам, у которых проходной балл при поступлении больше проходного балла в группе (на основе соответствующего запроса). Группировку провести по номеру группы. Сортировать данные по фамилии. Подсчитать минимальный, максимальный и средний проходной баллы по группе. Выбрать альбомную ориентацию листа.

Задание 4. Создать форму на основе таблицы «Группа». Добавить на форму все поля из данной таблицы.

Задание 5. Создать форму на основе таблицы «Студент». Добавить на форму все поля из данной таблицы.

Задание 6. Создаем форму, в которую включаем информацию только по тем студентам, возраст которых больше 18 лет (на основе соответствующего запроса).

Задание 7. В главную форму «Группа» добавляем подчиненную форму «Студент».

Контрольные вопросы

1. Что такое экранные формы и какие их виды есть в MS Access?
2. В чем заключается назначение отчетов в MS Access?
3. Как создать отчет в MS Access?
4. Что может служить источником данных для отчета?
5. Как создать форму в MS Access?
6. На основе каких объектов можно создавать формы в MS Access?

Литература: [3], стр. 374–392; [6], стр. 138–144; [8], стр. 71–86; [39], стр. 87–121; [42], стр. 48–65.

Тема 6. Основы коммуникационных технологий. Безопасность информационных технологий

Лабораторная работа № 6.1. Инструментальные средства организации и проведения сетевого анкетирования

Цель работы: познакомиться с платформами для организации и проведения сетевого анкетирования; научиться создавать сетевые анкеты и использовать результаты их обработки на примере Google сервиса.

Задание 1. Изучите особенности анкетирования и информацию о платформах для организации и проведения сетевого анкетирования.

Задание 2. Начало работы с сервисом Диск Google.

Задание 3. Создайте Документ Форма.

Задание 4. Наполните анкету (Google Форму) вопросами.

Задание 5. Работа с готовой анкетой (Google Формой).

Задание 6. Самостоятельно пройдите анкетирование.

Задание 7. Просмотрите результаты анкетирования.

Задание 8. Настройте доступ Google Формы для прохождения анкетирования.

Задание 9. Настройте доступ Google Формы для прохождения анкетирования.

Задание 10. Пропредмонстрируйте преподавателю результаты анкетирования по созданной вами анкете.

Задание 11. Изучите рекомендации по созданию анкет.

Задание 12. Разработайте и создайте свою анкету.

Задание 13. Оформите отчет по работе.

Задание 14. Защитите работу.

Контрольные вопросы

1. В чем особенность метода анкетирования?
2. Когда применяется данный метод?
3. В чем преимущества сетевых анкет?
4. Какие сервисы для организации сетевого анкетирования Вы знаете?
5. Какие возможности по организации сетевого анкетирования предлагают бесплатные сервисы?
6. Какие виды вопросов можно включить в анкету в сервисе Google?
7. Какие способы размещения анкеты и как можно реализовать в сервисе Google?
8. Какие возможности представления и обработки результатов анкетирования предлагает сервис Google?
9. Перечислите рекомендации по составлению анкеты.

Литература: [1], стр. 196–232; [2], стр. 134–158; [4], стр. 142–216; [6], стр. 145–208; [20], стр. 106–126; [21], стр. 28–33, 42–45.

Тема 7. Поиск в базах данных библиографических источников

Лабораторная работа № 7.1. Поиск в базах данных библиографических источников

Цель работы: познакомиться с базовыми информационными технологиями и сервисами, которые применяются на этапе поиска и сбора информации.

Лабораторная работа посвящена изучению информационных технологий поиска и сбора информации в работе психолога. Рассматриваются системы интеллектуального поиска информации, аналитические базы знаний, метапоисковые системы, поиск по словарям и энциклопедиям, библиографические и реферативные базы данных, интерактивные базы данных, ИТ для сбора первичной информации.

Задание 1. Исследуйте возможности интеллектуального поиска с помощью систем Google, Yahoo, Bing, Mail.ru, Yandex с использованием возможностей расширенного поиска.

Задание 2. Аналитические базы знаний. Исследуйте возможности анализа информации в Wolfram Alpha. Составьте собственный поисковый запрос по теме своего исследования, используя примеры запросов на странице <http://www.wolframalpha.com/examples> или в свободной форме.

Задание 3. Метапоисковые системы. Исследуйте возможности метапоиска информации по интересующей Вас научной проблеме в Exactus, используя как обычный метапоиск, так и поиск только по научным коллекциям.

Задание 4. Поиск по словарям и энциклопедиям. Исследуйте возможности поиска информации по интересующему Вас термину или феномену на сайте <https://dis.academic.ru> и geonetia.ru.

Задание 5. Библиографические и реферативные базы данных. Исследуйте список доступных научных онлайн ресурсов на сайте своего университета.

Задание 6. ИТ для сбора первичной информации. Web-сервисы для проведения опросов. Создайте собственный опрос и используйте сервисы Google для проведения опроса и презентации результатов исследования. Проведите опрос на выборке 15-20 человек.

Создайте сайт Google, посвященный теме своего исследования. Встройте форму опроса в сайт. Проанализируйте полученные результаты. По итогам опроса создайте небольшую Google-презентацию, содержащую графики и диаграммы, автоматически формируемые сервисом Google и выводы к ним. Встройте презентацию в сайт так же, как и форму опроса.

Контрольные вопросы

1. Поясните, как классифицируют информацию по методам получения?
2. Что такое первичная информация; вторичная информация?
3. Как вести поиск информации с помощью систем интеллектуального поиска? Каковы возможности расширенного поиска?
4. Чем отличаются аналитические базы знаний от интеллектуальных поисковых систем?
5. Каковы возможности метапоисковых систем, на примере сервисов Exactus?
6. Какая информация хранится в БРБД?
7. Расскажите о российских БРБД. Приведите примеры.
8. Расскажите о возможностях ИТ для сбора первичной информации.
9. Какие web-сервисы для проведения опросов вам известны? Каковы их возможности?
10. Какие методики психодиагностики вам известны?

Литература: [1], стр. 82–119; [3]; [39], стр. 146–174; [40], стр. 9–36.

Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа бакалавров является важной компонентой профессиональной подготовки специалистов и включает в себя: изучение теоретического учебного материала — подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, составление глоссария (словаря терминов), изучение алгоритмов решения типовых задач темы; выполнение практических заданий, подобных изученным в аудитории; подготовка мультимедийного проекта в виде презентации для урока или лекции и в виде сайта. Творческие проекты можно подготавливать в малых группах.

Самостоятельные задания призваны закрепить практические навыки работы в программных средах, полученные во время аудиторной работы с преподавателем. Эти задания следует выполнять после прохождения соответствующей темы в аудитории. Они активизируют инициативу обучающихся, приучают действовать уверенно при реализации аналогичных ситуаций.

Если возникают затруднения, необходимо обратиться к аналогичным практическим заданиям, выполненным в аудитории.

Выполненные задания предъявляют на проверку преподавателю для зачета.

Тема 1. Основные направления использования и перспективы развития ИТ в психологии.

Информационные технологии. Сферы практического применения современных информационных технологий. Роль и место современных информационных технологий в профессиональной деятельности психолога. Общие тенденции развития информационных систем.

Задания

1. Подготовить ответы на контрольные вопросы к данной теме.
2. Составить в рабочей тетради глоссарий по теме.
3. Изучить рекомендуемую литературу по теме.

Литература: [2], стр. 7–17, 17–37; [4], стр. 16–36, 224–236; [21], стр. 4–45; [24]; [25]; [28]; [38].

Тема 2. Информационные технологии работы с текстовыми документами.

Пакет прикладных программ MS Office. Общие операции и компоненты приложений MS Office.

Общая характеристика MS Word. Окно программы. Типы создаваемых документов. Режимы просмотра документа. Работа со справочной системой. Основные приемы редактирования документа. Сервисные средства MS Word. Основные приемы форматирования документа в MS Word. Использование стилей и шаблонов при оформлении документов. Создание оглавления и предметного указателя. Работа с таблицами. Работа с формулами. Работа с графическими объектами.

Задания

1. Изучить теоретический материал, рекомендуемый к теме.
2. Выполнить лабораторную работу №2.3 «Графические объекты в программе MS Word» (см. [11], стр. 37–44).
3. Подготовить отчеты к лабораторным работам по теме.
4. Пройти текущее тестирование по теме.

Литература: [1], стр. 73–81; [7], стр. 8–32, 6–70, 77; [11], стр. 37–44; [12], стр. 55–67.

Тема 3. Информационные технологии работы с графической информацией.

Общая характеристика MS PowerPoint. Окно программы. Режимы работы с презентацией. Добавление на слайд различных типов объектов: таблиц, диаграмм, рисунков, клипов. Дизайн

презентации. Анимация объектов. Добавление и изменение переходов к слайдам презентации. Демонстрация презентации: предварительная настройка, управление показом.

Задания

1. Изучить теоретический материал, рекомендуемый к теме.

2. Выполнить лабораторные работы:

№ 3.4 «Создание триггеров» (см. [14], стр. 11–14).

№ 3.5. «Использование макросов для перемещения объектов на слайдах» (см. [14], стр. 14–17).

№ 3.6. «Использование Конструктора тестов» (см. [14], стр. 18–22).

3. Подготовить отчеты к лабораторным работам по теме.

4. Пройти текущее тестирование по теме.

Литература: [1], стр. 233–254; [5], стр. 269–281; [14]; [15].

Тема 4. Обработка данных средствами электронных таблиц MS Excel.

Общая характеристика MS Excel. Окно программы. Режимы просмотра книги. Операции с элементами таблицы и с листами рабочих книг в MS Excel. Ввод, редактирование и форматирование данных. Вычисления в электронных таблицах: формулы, функции, относительные, абсолютные и смешанные ссылки, массивы формул, сообщения об ошибках. Построение диаграмм. Работа с базами данных: сортировка данных, использование фильтра, построение сводной таблицы и сводной диаграммы.

Задания

1. Изучить теоретический материал, рекомендуемый к теме.

2. Выполнить творческое задание «Применение ТП MS Excel для автоматизации обработки результатов» (см. [17], стр. 35–52).

3. Подготовить отчеты к лабораторным работам по теме.

4. Пройти текущее тестирование по теме.

Литература: [1], стр. 120–136; [3], стр. 338–364; [17]; [19]; [22]; [23].

Тема 5. Информационные технологии работы с базами данных.

Понятие об автоматизированной информационной системе. Понятие базы данных и СУБД. Функции СУБД. Реляционные базы данных. Типы ключей в реляционных БД. Типы связей и их реализация в реляционных БД. Общая характеристика СУБД MS Access. Окно программы. Типы данных в Access. Создание таблиц. Схема данных, создание связей между таблицами. Список подстановки. Создание запроса на выборку с помощью конструктора запросов (запрос с вычисляемыми полями, запрос «с параметром»). Создание итогового запроса с помощью конструктора. Создание перекрестного запроса с помощью мастера. Создание форм с помощью мастера форм и с помощью конструктора форм. Создание отчетов с помощью мастера отчетов. Редактирование отчета с помощью конструктора отчетов. Создание вычисляемых полей в отчете.

Задания

1. Изучить теоретический материал, рекомендуемый к теме.

2. Выполнить контрольное задание «База данных «Предприятие»» (см. [42], стр. 62–65).

3. Подготовить отчеты к лабораторным работам по теме.

4. Пройти текущее тестирование по теме.

Литература: [3], стр. 374–392; [6], стр. 138–144; [8], стр. 71–86; [39], стр. 87–121; [42], стр. 48–65.

Тема 6. Основы коммуникационных технологий. Безопасность информационных технологий.

Компьютерные сети – основа современных ИТ. Глобальная сеть Интернет, принципы работы. Виды подключения к Интернету. Адресация компьютеров в Интернете. Браузеры, их

назначение. Поиск в Интернете. Основные источники информации в Интернете. Поисковые системы. Психологические ресурсы Интернета. Работа с почтой и почтовыми программами.

Способы несанкционированного доступа в компьютер и информационную сеть. Методы и средства защиты информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Антивирусные и криптографические программы. Компьютер как средство и как объект преступления. Профилактика и методы борьбы с компьютерными преступлениями.

Задания

1. Изучить теоретический материал, рекомендуемый к теме.
2. Подготовить ответы на контрольные вопросы:
 1. Что такое Интернет? Что он обеспечивает? Назовите виды доступа к Интернет. Чем они отличаются друг от друга?
 2. Что такое провайдер, протокол, семейство протоколов? Какой протокол является основополагающим протоколом сети Интернет?
 3. Как осуществляется адресация в глобальной сети Интернет? Как записывается IP-адрес?
 4. Что такое доменная система имен?
 5. Что такое URL и какой формат он имеет?
 6. Назовите и охарактеризуйте сервисы Интернета.
 7. Расскажите о программах просмотра (обозревателях) документов
 8. Виды информационных угроз.
 9. Основные группы причин сбоев и отказов в работе компьютерных систем.
 10. Способы защиты информации.
 11. Группы преднамеренных угроз, планируемых злоумышленниками для нанесения вреда.
 12. Задачи по защите угроз каждого вида.
 13. Способы ограничения доступа к информационным ресурсам.
3. Подготовить отчет к лабораторной работе по теме.

Литература: [1], стр. 196–232; [2], стр. 134–158; [4], стр. 142–216; [6], стр. 145–208; [20], стр. 106–126; [21], стр. 28–33, 42–45.

Тема 7. Поиск в базах данных библиографических источников.

Научная информация в области психологии. Представление о PsycINFO, PsycARTICLES, их содержание, стратегии поиска. Русскоязычные библиотеки. Отработка практических навыков поиска необходимых литературных источников в универсальных и специализированных БД. Освоение приемов поиска научной информации с помощью реферативной БД PsycInfo и др. электронных ресурсов Американской психологической ассоциации. Поиск в русскоязычных библиотеках.

Задания

1. Изучить теоретический материал, рекомендуемый к теме.
2. Подготовить ответы на контрольные вопросы.
3. Выполнить практические задания 1–6 к работе.

Литература: [1], стр. 82–119; [3]; [39], стр. 146–174; [40], стр. 9–36.