

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

**Магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
«Правовое обеспечение деятельности органов государственной и
муниципальной власти»**

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2021

Владикавказ 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.04.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция».

Рабочая программа утверждена в составе ОПОП

Составитель: к.ю.н., доцент Баликоева Л.М.

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины «Образовательное право».

Общая трудоемкость 2 зачетные единицы, 72 академических часов

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	16
Самостоятельная работа	56
Курсовая работа	-
экзамен	-
Зачет	
Общее количество часов	72

2.Цели освоения учебной дисциплины «Образовательное право»

- знакомство студентов с основными теоретическими и практическими положениями науки образовательного права;
- сформировать у студентов комплекс знаний, привить им умение и навыки, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности в образовательной сфере;
- обеспечить усвоение студентами базовых понятий, категорий, институтов образовательного права России.

Задачи освоения учебной дисциплины

- формировать у студентов представление об отношениях между учредителем, образовательным учреждением, органами управления образованием, педагогами, обучающимися и их родителями;
- дать студентам основные знания об особенностях дошкольного, общего, среднего, высшего, послевузовского уровнях образования;
- формировать у студентов правовую культуру в условиях современного образовательного пространства, кардинальных перемен в сфере образования и воспитания детей;
- показать сущность и особенности педагогических, трудовых, управленческих, имущественных, финансовых и иных видов отношений в системе образования;
- изучить многообразие форм реализации образовательных отношений в практической деятельности.
- формирование правосознания и правовой культуры личности;
- воспитание личности студента, подготовка к жизни в обществе;
- воспитание активной гражданской позиции

3.Место учебной дисциплины «Образовательное право» в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.02 «Образовательное право» относится к факультативной части «Дисциплины (модули)» ОПОП.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-4	способность преподавать юридические дисциплины на высоком профессиональном уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4	-особенности методики обучения правовым дисциплинам; - методы, формы и средства обучения; -специфику обучения правовым дисциплинам; - основы научной организации труда.	- отбирать рациональные формы, методы и средства обучения; - планировать и проводить учебные занятия любого типа; -управлять познавательной деятельностью обучающихся; -диагностировать результаты обучения.	- формами, методами и средствами обучения; - навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ неде ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа магистрантов		Формы контроля	Литература
		Лекции	Практич.	Содержание	Часы		
1.	Тема 1: «Общие требования к содержанию образования, установленные государством. Система образования в Российской Федерации»		2	Понятие, предмет источники образовательного права. Международные акты – источники российского образовательного права. Конституция РФ как источник образовательного права. Федеральное законодательство об образовании (профильное и непрофильное). Законодательство субъектов РФ об образовании. Муниципальные правовые акты. Локальные акты. Право граждан РФ на образование. Федеральные государственные образовательные стандарты. Общие требования к содержанию образования. Понятие системы образования. Образовательные программы. Формы получения образования. Образовательные	6	Текущий контроль: 1) опрос (доклад); 2) контроль СР магистрантов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) решение задач.	[1], [2], [3], [4]

				учреждения: виды, правовой статус, учредители. Устав образовательного учреждения. Уровни и виды образования в Российской Федерации. Документы об образовании.			
2.	Тема 2: «Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения. Общие требования к организации образовательного процесса».		2	Правовые основы требований к приему граждан в образовательные учреждения (ОУ). Порядок приема граждан в образовательные учреждения. Правовые основы организации образовательного процесса. Образовательные программы. Расписание занятий. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Система оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен.	6	Текущий контроль: 1) опрос (доклад); 2) контроль СР магистрантов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) решение задач.	[1], [2], [3], [4]
3.	Тема 3: «Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере		2	Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования. Полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для	6	Текущий контроль: 1) опрос (доклад); 2) контроль СР магистрантов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных	[1], [2], [3], [4]

	образования».			<p>осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.</p> <p>Компетенция и ответственность образовательного учреждения.</p>		<p>преподавателем);</p> <p>3) решение задач.</p>	
4.	Тема 4: «Правовые основы лицензирования образовательных учреждений».		2	<p>Правовые основы лицензирования образовательных учреждений. Порядок лицензирования образовательной деятельности образовательных учреждений, научных организаций, иных организаций, структурные подразделения которых осуществляют реализацию образовательных программ профессиональной подготовки.</p> <p>Образовательная деятельность, не подлежащая лицензированию.</p> <p>Органы, осуществляющие</p>	6	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (доклад);</p> <p>2) контроль СР магистрантов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем);</p> <p>3) решение задач.</p>	[1], [2], [3], [4]

				<p>лицензирование образовательной деятельности.</p> <p>Лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности.</p> <p>Документы о лицензировании.</p> <p>Ответственность за нарушения лицензионных требований и условий.</p>			
5.	Тема 5: «Правовые основы аккредитации образовательных учреждений».		2	<p>Цели государственной аккредитации образовательного учреждения, условия аккредитации.</p> <p>Правовые основы государственной аккредитации образовательного учреждения. Порядок государственной аккредитации образовательного учреждения. Орган, осуществляющий государственную аккредитацию образовательного учреждения.</p> <p>Аккредитационная экспертиза: понятие, цель проведения, виды.</p> <p>Аккредитационная комиссия. Перечень показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для установления его государственного</p>	6	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (доклад);</p> <p>2) контроль СР магистрантов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем);</p> <p>3) решение задач.</p>	[1], [2], [3], [4]

				статуса. Критерии показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения. Свидетельство о государственной аккредитации. Последствия отказа в аккредитации.			
6.	Тема 6: «Правовые основы управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также негосударственным и образовательными учреждениями».		2	Правовые основы и принципы управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями. Самоуправление образовательного учреждения. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция. Непосредственное управление государственным или муниципальным образовательным учреждением. Статус руководителя образовательного учреждения. Управление негосударственным образовательным учреждением. Органы, осуществляющие управление в сфере образования. Государственный контроль (надзор) в области образования.	6	Текущий контроль: 1) опрос (доклад); 2) контроль СР магистрантов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) решение задач.	[1], [2], [3], [4]
7.	Тема 7: «Правовые		2	Особенности	6	Текущий контроль: 1) опрос (доклад);	[1], [2],

	основы экономики среднего профессионального и высшего образования. Основы международной деятельности в области образования».			экономики среднего профессионального и высшего образования. Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами. Платные дополнительные образовательные услуги государственного и муниципального образовательных учреждений. Платная образовательная деятельность негосударственного образовательного учреждения. Приносящая доход деятельность образовательного учреждения. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием. Основы международной деятельности в области образования.		2) контроль СР магистрантов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) решение задач.	[3], [4]
8.	Тема 8: «Права и основы социальной поддержки обучающихся, воспитанников; права и обязанности родителей по получению детьми образования».		2	Права и социальная поддержка обучающихся, воспитанников. Охрана здоровья обучающихся, воспитанников. Права и обязанности родителей (законных представителей). Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за	6	Текущий контроль: 1) опрос (доклад); 2) контроль СР магистрантов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) решение задач.	[1], [2], [3], [4]

				содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.			
9.				Особенности занятия педагогической деятельностью в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Оплата труда работников образовательных учреждений. Права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки.	8	Текущий контроль: 1) опрос (доклад); 2) контроль СР магистрантов (проверка конспектов научной литературы, заданий, сформулированных преподавателем); 3) решение задач.	[1], [2], [3], [4]
	Итого 72ч.		16		56	Зачет	

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению магистров, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет магистра на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6.Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- реферат (доклад) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- решение задач;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью составляет 92 часа и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- составление документов, заключений по условиям.
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад) — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы

самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и

3. Предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

4. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Решение задач

Необходимые требования к выполнению задания в виде решения задач – развернутая характеристика спорных вопросов с точки зрения закона, судебной практики и теории права, составления юридических процессуальных документов, включая необходимые ссылки с указанием научных трудов, судебной практики, статьи и части статей, используемых нормативных правовых актов, а равно подробная аргументация принятого решения, в которой обосновывается позиция автора и приводятся доводы, почему им отвергнуты иные возможные решения. Спорные ситуации могут излагаться в задачах-казусах, некоторые из них могут иметь в своей основе рассмотренные судебные дела.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение, определить применяемые нормативно-правовые акты.
3. Формулировка выводов.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть *опросы на практических занятиях, письменные домашние задания по тематике самостоятельной работы, решение задач, а также подготовка рефератов (докладов)*, выполняемые студентами с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала и для выяснения степени усвоения изложенного материала.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Комплексный институт учредителей образовательных учреждений и организации.
2. Комплексный институт правового статуса образовательных учреждений как юридических лиц.
3. Комплексный институт содержания устава образовательных учреждений.
4. Комплексный институт создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.
5. Комплексный институт собственности образовательного учреждения.
6. Институт платной образовательной деятельности образовательных учреждений.
7. Институт особенностей регулирования индивидуальной трудовой деятельности педагогических работников.
8. Институт гражданско-правовой ответственности образовательных учреждений за некачественное образование.
9. Институт компетенции РФ и ее субъектов в области образования.
10. Структура и компетенция органов управления образованием.
11. Компетенция органов местного самоуправления в области образования.
12. Институт компетенции и ответственности образовательных учреждений.
13. Полномочия органов управления образовательных учреждений и порядок их формирования в аккредитованных образовательных учреждениях.
14. Институт форм и методов осуществления государственного контроля за качеством образования.

Методические рекомендации по проведению практических занятий.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример. В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Целью практических занятий является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка студента к практическому занятию (семинару) осуществляется на основании задания (плана практического занятия), которое разрабатывается преподавателем в рабочей программы. При подготовке к практическому занятию (семинару) студенту необходимо усвоить основные вопросы темы. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной,

нормативной, дополнительной), лекции и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студенты обязаны применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

Примерные задания для текущего контроля (планы практических занятий)

Тема 1. Понятие, предмет, источники образовательного права. Право на образование в Российской Федерации Общие требования к содержанию образования, установленные государством. Система образования в Российской Федерации.

Семинар

1. Понятие, предмет источники образовательного права.
2. Международные акты – источники российского образовательного права.
3. Конституция РФ как источник образовательного права.
4. Федеральное законодательство об образовании (профильное и непрофильное).
5. Законодательство субъектов РФ об образовании. Муниципальные правовые акты. Локальные акты.
6. Право граждан РФ на образование.
7. Федеральные государственные образовательные стандарты. Общие требования к содержанию образования.
8. Понятие системы образования.
9. Образовательные программы. Формы получения образования.
10. Образовательные учреждения: виды, правовой статус, учредители. Устав образовательного учреждения.
11. Уровни и виды образования в Российской Федерации. Документы об образовании.

Литература

Основная - [3],

Рекомендуемая - [1], [2], [4]

Тема 2. Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения. Общие требования к организации образовательного процесса.

Семинар

- 1.Правовые основы требований к приему граждан в образовательные учреждения (ОУ). Порядок приема граждан в образовательные учреждения.
- 2.Правовые основы организации образовательного процесса. Образовательные программы. Расписание занятий.
- 3.Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Система оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.Итоговая аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен.

Литература

Основная - [3],

Рекомендуемая - [1], [2], [4]

Тема 3. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования.

Семинар

1. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования.
2. Полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.
4. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.
5. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.

Литература

Основная - [3],

Рекомендуемая - [1], [2], [4]

Тема 4. Правовые основы лицензирования образовательных учреждений.

Семинар

1. Правовые основы лицензирования образовательных учреждений. Порядок лицензирования образовательной деятельности образовательных учреждений, научных организаций, иных организаций, структурные подразделения которых осуществляют реализацию образовательных программ профессиональной подготовки
2. Образовательная деятельность, не подлежащая лицензированию.
3. Органы, осуществляющие лицензирование образовательной деятельности.
4. Лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности. Документы о лицензировании.
5. Ответственность за нарушения лицензионных требований и условий.

Литература

Основная - [3],

Рекомендуемая - [1], [2], [4]

Тема 5. Правовые основы аккредитации образовательных учреждений.

Семинар

1. Цели государственной аккредитации образовательного учреждения, условия аккредитации.
2. Правовые основы государственной аккредитации образовательного учреждения.
3. Порядок государственной аккредитации образовательного учреждения. Орган, осуществляющий государственную аккредитацию образовательного учреждения.
4. Аккредитационная экспертиза: понятие, цель проведения, виды. Аккредитационная комиссия.
5. Перечень показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для установления его государственного статуса.
6. Критерии показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения.
7. Свидетельство о государственной аккредитации.
8. Последствия отказа в аккредитации.

Литература

Основная - [3],

Рекомендуемая - [1], [2], [4]

Тема 6. Правовые основы управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными учреждениями.

Семинар

1. Правовые основы и принципы управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

2.Самоуправление образовательного учреждения. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция.

3.Непосредственное управление государственным или муниципальным образовательным учреждением. Статус руководителя образовательного учреждения.

4.Управление негосударственным образовательным учреждением

5.Органы, осуществляющие управление в сфере образования.

6.Государственный контроль (надзор) в области образования.

Литература

Основная - [3],

Рекомендуемая - [1], [2], [4]

Тема 7. Правовые основы экономики среднего профессионального и высшего образования. Основы международной деятельности в области образования.

Семинар

1.Особенности экономики среднего профессионального и высшего образования.

2.Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами.

3.Платные дополнительные образовательные услуги государственного и муниципального образовательных учреждений.

4.Платная образовательная деятельность негосударственного образовательного учреждения.

5.Приносящая доход деятельность образовательного учреждения.

6.Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием.

7.Основы международной деятельности в области образования.

Литература

Основная - [3],

Рекомендуемая - [1], [2], [4]

Тема 8. Права и основы социальной поддержки обучающихся, воспитанников; права и обязанности родителей по получению детьми образования.

Семинар

1.Права и социальная поддержка обучающихся, воспитанников.

2.Охрана здоровья обучающихся, воспитанников.

3.Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Литература

Основная - [3],

Рекомендуемая - [1], [2], [4]

Тема 9. Основы трудовых отношений в системе образования и меры социальной поддержки работников образования.

Семинар

1.Особенности занятия педагогической деятельностью в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.Оплата труда работников образовательных учреждений.

3.Права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки.

Литература

Основная - [3],

Рекомендуемая - [1], [2], [

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Образовательное право».

1. Понятия «образование», «образовательное право». Источники образовательного права.
2. Государственная политика Российской Федерации в области образования. Федеральная целевая программа развития образования. Принципы государственной политики в области образования.
3. Конституционное право на образование. Государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием.
4. Общие требования к содержанию образования, установленные государством. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, структура, виды, порядок разработки, роль и значение, сроки обновления. Образовательные стандарты и требования, самостоятельно устанавливаемые федеральными государственными образовательными учреждениями высшего образования, «перечень» которых утверждается указом Президента Российской Федерации.
5. Понятие системы образования, её структура.
6. Образовательные программы, их виды, сроки освоения.
7. Формы получения образования, сочетание различных форм. Профессии и специальности, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната не допускается.
8. Учредитель образовательного учреждения. Совместное учредительство негосударственных образовательных учреждений. Учредитель специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением.
9. Государственные и негосударственные образовательные организации, их организационно-правовых формы.
10. Образовательные учреждения: понятие, виды, типы. Типовые положения об образовательных учреждениях. Акт, устанавливающий особенности правового статуса Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургского государственного университета. Субъект, устанавливающий тип и вид образовательного учреждения, порядок их изменения. Перечень показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для установления его государственного статуса. Критерии показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения. Запрет ведения образовательной деятельности в представительствах образовательного учреждения.
11. Устав образовательного учреждения: содержание, порядок разработки и принятия, юридическая сила.
12. Общие требования к организации образовательного процесса. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Самостоятельность образовательного учреждения в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

13. Обязательность итоговой аттестации обучающихся. Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Общественные наблюдатели при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

14. Единый государственный экзамен: понятие, порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена, порядок проведения единого государственного экзамена. Федеральная информационная система обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего образования, и региональные информационные системы обеспечения проведения единого государственного экзамена.

15. Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения. Правила приема граждан в образовательные учреждения. Обязанности образовательного учреждения при приеме гражданина. Порядок, критерии отбора и перечень образовательных учреждений и направлений подготовки (специальностей), по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности.

16. Прием вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, преимущественное право на поступление, прием без вступительных испытаний в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

17. Реализация общеобразовательных программ. Дошкольное образование. Общее образование.

18. Реализация профессиональных образовательных программ. Общероссийский классификатор специальностей по образованию или Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации. Профессиональная подготовка. Начальное профессиональное образование. Среднее профессиональное образование. Высшее образование. Послевузовское профессиональное образование. Дополнительное образование.

19. Документы об образовании. Образовательные уровни (образовательные цензы). Федеральный реестр документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации.

20. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования.

21. Полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

22. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

23. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

24. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.

25. Лицензирование образовательной деятельности.

26. Государственная аккредитация образовательных учреждений, научных организаций.

27. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения.

28. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями. Управление негосударственным образовательным учреждением.

29. Органы, осуществляющие управление в сфере образования.

30. Государственный контроль (надзор) в области образования.
31. Отношения собственности в системе образования.
32. Финансовое обеспечение образовательной деятельности.
33. Особенности экономики среднего профессионального и высшего образования.
34. Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами. Платные дополнительные образовательные услуги государственного и муниципального образовательных учреждений. Платная образовательная деятельность негосударственного образовательного учреждения. Приносящая доход деятельность образовательного учреждения.
35. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность.
36. Права и социальная поддержка обучающихся, воспитанников. Дисциплина в образовательном учреждении. Запрет применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам.
37. Охрана здоровья обучающихся, воспитанников.
38. Права и обязанности родителей (законных представителей). Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Компенсация за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
39. Трудовые отношения в системе образования. Особенности занятия педагогической деятельностью установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником. Оплата труда работников образовательных учреждений.
40. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками высших учебных заведений.
41. Права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки.
42. Международная деятельность в области образования.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Образовательное право»

1.1. Рекомендации по работе с литературой

Работа с основной и рекомендуемой литературой по данной дисциплине представляет сложный и поэтапный процесс.

Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение (умозаключение) по данному вопросу, определить структуру и содержание ответа (доклада, реферата).

При подборе литературы отдается предпочтение источникам более высокого уровня (учебникам, учебным пособиям, законам, постановлениям государственных органов, другим нормативным актам), а затем подбираются конспекты лекций, статьи в журналах и газетах по их наименованиям и заголовкам. При этом в первую очередь используются материалы более поздних сроков издания. При необходимости могут подбираться и использоваться справочники, ежегодники, отчетные и статистические материалы. Также следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборке литературы может

способствовать использованию электронных баз данных, имеющихся в библиотеке СОГУ, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу.

Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на который записываются относящиеся к нему источники информации.

При просмотре литературы по оглавлению (либо по содержанию, по наименованию глав, разделов и подразделов) выделяется нужная информация, определяется ее уровень (ранг), объем и номера страниц, степень важности (основная или дополнительная) и записываются эти данные в карточку того учебного вопроса, к которому относится содержащаяся в этом материале информация. Заканчивается просмотр литературы классификацией (группировкой) отобранных источников по учебным вопросам. Потом студенты изучают литературные источники в последовательности, соответствующей их расположению по учебным вопросам, начиная с источников более высокого уровня, делая при этом записи (выписки) в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на них.

В зависимости от требований плана практического занятия, сложности вопроса и уровня подготовки студентов результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада) или полного текста доклада (реферата). Последний вариант наиболее приемлем для научных практических занятий, при выступлении на практическом занятии в форме доклада или реферата по наиболее сложным комплексным вопросам (проблемам).

Основная учебная литература:

1. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511356>

2. Грехнев, В. С. Философия образования : учебник для вузов / В. С. Грехнев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00461-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512545>

3.

Дополнительная

4. Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Закрытые образовательные учреждения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12790-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514254>

5. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512621>

6. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15816-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509817>

7. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520105>

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ). Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» — URL: <http://www.biblioclub.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
5. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» Самостоятельная регистрация на сайте
6. Универсальная база данных East View Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
7. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям — URL: <http://biblio-online.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение лабораторных занятий по дисциплине осуществляется в каб.№ 37 (корпус 5 - факультет юридический СОГУ), обеспеченном компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, кабинете № 44, оснащенном интерактивной доской и мультимедийным оборудованием. Занятия, проводимые в традиционной форме, консультации, индивидуальная работа со студентами, проходят в каб.39.

состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA)	США

		от 04.2016г	
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
14.	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагиат»	Россия
16.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г	Россия
17.	AutoCAD		США
18.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
19.	VEEAM		Швейцария
20.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Универсальная база данных East View	https://dlib.eastview.com	США
24.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия