

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА"**  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «СОГУ»  
Протокол №\_\_\_ от 28 апреля 2021

Утверждаю  
Ректор СОГУ  
\_\_\_\_\_  
А.У. Огоев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

**Основная профессиональная образовательная  
программа высшего образования**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность подготовки

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ»**

Квалификация **Магистр**

Нормативный срок освоения программы 2 года / 2 года 3 месяца

Форма обучения

Очная / заочная

**Владикавказ 2021**

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция».

Рецензии представителей работодателей находятся на выпускающей кафедре.

Руководитель программы магистратуры: доктор юридических наук, профессор кафедры государственного права Л.А. Тхабисимова

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правовое обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти»** обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании совета юридического факультета (протокол № 10 от 26.03.2021 г.)

Декан факультета \_\_\_\_\_ Ф.В. Кесаева

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативные документы**

**Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее - образовательная программа, ОПО), реализуемая на юридическом факультете ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность подготовки «Правовое обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти» представляет собой комплекс основных характеристик образования, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).**

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация – магистр) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, оценочные материалы и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана и календарного учебного графика (Приложение 1), рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик (Приложение 2), программы государственной итоговой аттестации (Приложение 3), оценочных (Приложения 4,5) и методических материалов, а также иных компонентов.

Образовательная программа разработана в соответствии с такими нормативными документами, как:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 24.03.2021 [N 51-ФЗ](#)) / [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.09.2014 N 970, от 13.05.2016 N

406, от 09.02.2018 N 136, от 29.11.2018 № 1439) / [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_141271/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_141271/);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.01.2014 N 63, от 20.08.2014 N 1033, от 13.10.2014 N 1313, от 25.03.2015 N 270, от 01.10.2015 N 1080, от 01.12.2016 N 1508, от 10.04.2017 № 320, от 11.04.2017 N 328, от 23.03.2018 N 210, от 30.08.2019 N 664)/ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_153430/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_153430/);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России т 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502, от 27 марта 2020 года N 490) / [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_183511/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183511/);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (в ред. приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. N 1430/652) / <http://base.garant.ru/74626874/#ixzz6senDinBC/>

- Приказ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 года N 1037 / [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_220229/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220229/);

- Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ, приказ № 382 от 28.12.2018 г

✓ Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069, с изменениями от 06.09.2019 г. № 740);

✓ Локальные нормативные акты СОГУ.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников.**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам).**

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

нормотворческая;  
правоприменительная;  
экспертно-аналитическая;  
консультационная;  
организационно-управленческая;  
педагогическая;  
научно-исследовательская.

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

### **а) нормотворческая деятельность:**

- участие в подготовке и подготовка проектов нормативных правовых и правоприменительных актов;

### **б) правоприменительная деятельность:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

- изучение природы, теоретических, методологических и конституционно-правовых основ государственного и муниципального управления, а также особенности его правового, финансового, организационного, кадрового, документационного и информационного обеспечения;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

**в) экспертно-аналитическая деятельность:**

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- выявление коррупционных положений в проектах правовых актов и законодательстве и принятие мер по их устранению;
- юридическая экспертиза документов, анализ и обобщение правоприменительной практики;
- анализ, экспертиза и оценка нормативных правовых актов, документов (проектов) и выработка предложений и рекомендаций по устранению выявленных недостатков и совершенствованию предмета экспертизы;

**г) консультационная деятельность:**

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

**д) организационно-управленческая деятельность:**

- осуществление организационно-управленческих функций;
- ведение деловой переписки по содержательным вопросам, участие в переговорах, самостоятельное ведение бесед, в том числе с зарубежными представителями на иностранном языке;
- построение эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде;
- повышение уровня профессиональной организации и планирования работы в соответствии с требованиями работодателя;

**е) педагогическая деятельность:**

- преподавание правовых дисциплин;
- осуществление правового воспитания;

**ж) научно-исследовательская деятельность:**

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**3.1. Направленность (профиль, специализация).**

Направленность образовательной программы по направлению подготовки, 40.04.01. Юриспруденция - **Правовое обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти**

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам:**

Магистр

**3.3. Объем программы составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.).**

**3.4. Формы обучения:**

Реализация ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция осуществляется в очной и заочной формах обучения.

### 3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в заочной форме обучения увеличивается на 3 месяца по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 2 года и 3 месяца

Срок освоения магистерской программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

### 3.6. Язык(и) реализации программы.

Обучение осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

### 3.7. Применение дистанционных образовательных технологий.

В исключительных случаях при реализации образовательной программы могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. В результате освоения программы *магистратуры* у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

- универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

- общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной



	деятельности с учетом требований информационной безопасности
--	--------------------------------------------------------------

- профессиональные компетенции

Типы профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
нормотворческая	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на законопроекты;
правоприменительная	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
экспертно-аналитическая	ПК-3. Способен участвовать в экспертно-аналитической деятельности в сфере юриспруденции.
педагогическая	ПК-4. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком профессиональном уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание
научно-исследовательская	ПК-5. Способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и проектной деятельности в правовом исследовании
консультационная	ПК-6. Способен участвовать в консультационной деятельности в сфере юриспруденции.
организационно-управленческая	ПК-7. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности в сфере юриспруденции.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную

деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

#### 4.2. Индикаторы достижения компетенций:

##### 4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные

		<p>способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную</p>

		ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного</p>

		взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

#### 4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе в условиях нестандартных ситуаций. ОПК-1.2. Осуществляет поиск и умеет использовать анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере профессиональной

		<p>деятельности, находить оптимальные варианты их решения</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками действия в условиях нетипичной правоприменительной ситуации</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1. Знать понятие, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь самостоятельно проводить правовую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть навыками анализа проектов нормативных правовых актов, подготовки экспертных юридических заключений по результатам экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1. Знать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь оперативно и эффективно осуществлять поиск нормативных правовых актов и иных юридических документов, необходимых для решения профессиональных задач органами государственной и муниципальной власти.</p> <p>ОПК-3.3. Квалифицированно осуществлять толкование нормативных правовых актов, готовить юридические заключения.</p> <p>ОПК-3.4. Владеть навыками анализа и обобщения информации, содержащейся в служебных документах, образующихся в деятельности органов</p>

		государственной и муниципальной власти
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает основные способы эмпирической и теоретической аргументации правовой позиции по делу, в том числе в ходе состязательного процесса. ОПК-4.2. Умеет аргументировать свои решения и отстаивать свою позицию в устной полемике. ОПК-4.3. Владеет навыками публичной речи и ведения дискуссии и полемики
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знать правила делопроизводства, в том числе требования к составлению основных служебных документов, образующихся в деятельности органов государственной и муниципальной власти. ОПК-5.2. Уметь грамотно оформлять служебные документы, образующиеся в деятельности органов государственной и муниципальной власти. ОПК-5.3. Владеть навыками осуществления документооборота в органах государственной и муниципальной власти, в том числе составления служебных документов, образующихся в деятельности органов государственной и муниципальной власти
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению	ОПК-6.1. Определяет виды коррупционных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. ОПК-6.2. Использует нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого

	коррупционных (иных) правонарушений	этического стандарта в профессиональной деятельности для дальнейшего совершенствования институтов гражданского общества, ориентированных на потребности личности, общества и государства. ОПК-6.3. Добросовестно обеспечивает исполнение профессиональных обязанностей на основе соблюдения норм морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.2. Осваивает современные информационные технологии и основы информационной безопасности. ОПК-7.3. Умеет применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ОПК-7.4. Владеет техникой самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств с учетом требований информационной



		безопасности
--	--	--------------

#### 4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Типы профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
нормотворческая	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на законопроекты;	ПК-1.1. Использует базовые принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ПК-1.2. Самостоятельно предлагает поправки в нормативные правовые акты и иные юридические документы ПК-1.3. Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового акта, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами
правоприменительная	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает нормативные правовые акты материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ПК-2.2. Умеет применять на практике нормы материального и процессуального права. ПК-2.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
экспертно-аналитическая	ПК-3. Способен участвовать в экспертно-	ПК-3.1. Знает основы проведения экспертных исследований в различных направлениях.

	аналитической деятельности в сфере юриспруденции.	<p>ПК-3.2. Обеспечивает методическое сопровождение экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ПК-3.3. Владеет методиками применения правовых знаний в ходе правотворческой деятельности и экспертной оценки нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками дачи экспертных заключений по конкретным вопросам, в конкретных сферах юридической деятельности</p>
педагогическая	ПК-4. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком профессиональном уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>ПК-4.1. Изучает теорию и методологию преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования.</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает методику преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных информационных технологий.</p> <p>ПК-4.3. Систематизирует знания по активизации управления самостоятельной работой обучающихся.</p> <p>ПК-4.4. Разрабатывает различные виды учебно-методических материалов по дисциплинам юридического цикла.</p>
научно-исследовательская	ПК-5. Способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и проектной деятельности в	<p>ПК-5.1. Использует методику проведения научных исследований, применяя информационные технологии.</p> <p>ПК-5.2. Представляет полученные результаты научных исследований на научных конференциях.</p> <p>ПК-5.3. Оформляет тексты научных исследований для публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ.</p> <p>ПК-5.3. Владеет приемами внедрения результатов исследований в практическую деятельность</p>

	правовом исследовании	государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций, бизнес-сообществ, международных институтов
консультационная	ПК-6. Способен участвовать в консультационной деятельности в сфере юриспруденции.	ПК-6.1. Уметь составлять заключения и проводить консультации в сфере публичного права. ПК-6.2. Уметь оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права ПК-6.3. Владеть техникой проведения юридической консультации.
организационно- управленческая	ПК-7. Способен участвовать в организационно- управленческой деятельности в сфере юриспруденции.	ПК-7.1. Уметь критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом хозяйственно-правовых особенностей функционирования государственных и муниципальных органов. ПК-7.2. Уметь осуществлять организационно-управленческие функции ПК-7.3. Обосновывает механизм принятия оптимальных управленческих решений, основанных на междисциплинарных знаниях и правилах деловой и межличностной коммуникации.

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 5.1. Структура программы и объем по блокам.

Структура программы магистратуры		Объем программы и ее блоков (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	В соответствии с ФГОС ВО
	Обязательная часть	<u>19</u> з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	<u>52</u> з.е.
Блок 2	Практика	В соответствии с ФГОС ВО
	Обязательная часть	<u>24</u> з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	<u>19</u> з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	В соответствии с ФГОС ВО
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	<u>3</u> з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<u>3</u> з.е.
Объем программы магистратуры		120

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

К обязательной части программы магистратуры относятся:

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций);
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее (из ФГОС ВО) 35 процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных образовательной

организацией;

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций..

### **5.2. Виды и типы практик.**

В Блок 2 «Практика» программы магистратуры входят учебная и производственная практики (далее – практики):

- 1) типы учебной практики:

- а) ознакомительная практика;

- б) научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

- 2) типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная практика.

### **5.3. Государственная итоговая аттестация.**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- 1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

- 2) выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.**

СОГУ располагает на праве оперативного управления соответствующей действующим санитарно-техническим нормам материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом (проведение теоретической, практической, лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СОГУ, так и вне университета.

ЭИОС СОГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе

сохранение его работ и оценок за эти работы.

В исключительных случаях, когда ОПОП реализуется с применением дистанционных образовательных технологий, то ЭИОС СОГУ обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.**

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, предусмотрены помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные доски, муляжи, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы и т.д.).

Проекционное оборудование предусмотрено для проведения большинства лекционных занятий по дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий расписанием предусмотрены компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень и состав необходимого программного обеспечения соотносится с выбранной направленностью (профилем) или специализацией образовательной программы, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по мере необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и подлежит

обновлению (при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и включает в себя: рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и для государственного экзамена, методические материалы для занятий практического типа и самостоятельной работы студентов, а также иные материалы, указанные в рабочих программах дисциплин. Рабочие программы и оценочные материалы по дисциплинам, практикам, программа и оценочные материалы ГИА разрабатываются в соответствии с утвержденными макетами и прикладываются к ОПОП в качестве приложений.

При проведении учебных занятий образовательной программой предусмотрено развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), практик, осуществляется ежегодно в части рекомендуемой литературы, лицензионного программного обеспечения, используемых методов или технологий преподавания, корректировки содержания дисциплин и т.п. с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Требования по структуре, содержанию, оформлению и утверждению учебно-методических материалов устанавливаются в локальных нормативных актах СОГУ.

## **7. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.**

7.7.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми СОГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

7.7.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.4.3. Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.7.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.7.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

7.7.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов



указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **8. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.**

8.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.2. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

8.2.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

8.2.2. В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

8.2.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

8.2.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

В федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, внешняя оценка качества программы магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.