

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

3, 4 курс

Направление подготовки 05.03.02 География
Профиль "Региональная политика и территориальное проектирование"

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2022

Владикавказ 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению 05.03.02 География, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 889, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 05.03.02 География, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 13 от 31.05.2022 г.)

Составители: доц. Тебиева Д.И

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета СОГУ Протокол № 13 от 31.05.2022,

1. Вводная часть

1.1. Общая трудоемкость, вид, тип, форма проведения практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачётные единицы. (324 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	3/4
Семестр	6/8
Контактная работа	4/4
Самостоятельная работа	212/104
Зачет	6/8
Экзамен	-
Общее количество часов	324 час.

1.2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

вид практики: производственная практика;

тип практики: технологическая практика;

способ проведения практики: стационарная.

формы проведения практики: непрерывная, в соответствии с календарным учебным графиком.

1.3. Объем практики

	6 семестр	8 семестр
Объем практики (в з. ед)	6	3
Объем практической подготовки (в часах)	216	108
Продолжительность (в неделях)	4	2
Объем контактной работы (в часах)	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2. Цели освоения практики

Цель технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 05.03.02 География, профиль «Региональная политика и территориальное проектирование» приобретение студентами практических навыков на рабочих местах в составе производственных подразделений под руководством высококвалифицированных специалистов по согласованию с руководителем практики от кафедры. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Задачи практики

- выявить и развить исследовательские навыки, необходимые для подготовки будущих профессионалов;
- дать студентам необходимую базу умений и навыков для их практического применения в профессиональной деятельности;
- нацелить студентов на активную самостоятельную работу по сбору первичной информации с ее последующей экономической, экологической и хозяйственной оценкой;
- развить способность комплексного социально-экономического анализа, обобщения и прогнозирования различных социально-экономических, политико-географических, культурно-исторических, демографических, и экологических процессов, происходящих на территориях различного иерархического уровня;

- выбрать перспективные/проблемные направления территориального развития для сбора первичных или дополнительных материалов для написания или завершения выпускной квалификационной работы

3. Место практики в структуре ОПОП:

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практики». Б2.В.01(П). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Её реализация проходит в 6 и 8 семестрах. Практика опирается на дисциплины, предшествующие прохождению практики.

Компетенции, полученные в рамках технологической практики будут востребованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

4. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-1	Способен выполнять полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности;
ПК-2	Способен использовать специальные знания и методы географических наук при решении научно-исследовательских задач;
ПК-3	Способен принимать участие в прикладных исследованиях природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем, подготовке проектной документации в соответствии с установленными требованиями;
ПК-5	Способен участвовать в планировании и организации выполнения работ и оказания услуг географической направленности, организации географических проектов.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
ПК-1	Способен выполнять полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности	Подходы и методы комплексных географических исследований, в том числе географического районирования, теоретические и научно-практические знания основ природопользования	применять на практике основные подходы и методы комплексных географических исследований, в том числе географического районирования, практические знания основ природопользования, обрабатывать результаты	способами обработки результатов измерений и формировать крупномасштабные карты и планы на основе подходов и методов комплексных географических исследований, в том числе географического

			измерений и формировать крупномасштабные карты и планы	районирования при проведении топографической съемки
ПК -2	Способен использовать специальные знания и методы географических наук при решении научно-исследовательских задач	основные подходы и методы географического районирования, теоретические и научно-практические знания основ природопользования, хозяйственных и социально-экономических территориальных систем, источники информации и правила ее сбора.	проводит анализ источников информации, используемых для получения данных физико-, экономико- и эколого-географической направленности;	навыками пространственного анализа и методами комплексных географических исследований, подготовки проектной документации в соответствии с установленными требованиями
ПК -3	Способен принимать участие в прикладных исследованиях природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем, подготовке проектной документации в соответствии с установленными требованиями	проблемы и основные направления оптимизации природопользования; виды воздействия на природную среду для эффективного планирования и проектирования; нормативно-правовые и методические основы процедуры проведения ОВОС и эколого-экспертной деятельности в России для применения в профессиональной деятельности	оценивать состояние окружающей среды; пользоваться технической и нормативной документацией в области экологической экспертизы и ОВОС; подготавливать соответствующие частные и сводные экспертные оценки и заключения при решении профессиональных задач	системой методов оценки воздействия на окружающую природную среду и проведения государственной экологической экспертизы; методами составления и анализа проектов рекультивации нарушенных земель, особо охраняемых территорий для решения исследовательских и прикладных задач
ПК -5	Способен участвовать в планировании и организации выполнения работ и оказания	специфику и область применения каждого из географических методов	проводить анализ сложившейся социально-экономической ситуации в регионе; выявлять	навыками обработки и анализа экономико-географической информации при

	услуг географической направленности, организации географических проектов	исследования для решения типовых профессиональных задач; методы и приемы осуществления краеведческого принципа в комплексных географических исследованиях	факторы, особенности, проблемы и перспективы его развития; использовать навыки географического картографирования для оформления результатов планирования и проектирования	проведении научных исследований; основными полевыми и камеральными методами изучения природы, хозяйства и населения; навыками индивидуального выполнения локальных задач, как составной части коллективного отчета
--	--	---	---	--

4. Место и время проведения практики

Место проведения Технологической (проектно-технологической) практики зависит от выбранной темы. ФГОС по направлению 05.03.02 География предусматривает проведение производственной практики в структурных подразделениях образовательной организации, в частности, на базе кафедры физической и социально-экономической географии СОГУ. При наличии договора с соответствующей организацией (предприятием или учреждением) практика может проводиться на рабочем месте в составе ее подразделений под руководством высококвалифицированных специалистов по согласованию с руководителем практики от кафедры. Базами практики могут быть:

- органы государственной и муниципальной власти,
- организации, регулирующие отношения в области мониторинга и обеспечения информацией о состоянии окружающей среды по гидрометеорологическим, водным, земельным и иным природным ресурсам;
- органы государственной статистики;
- государственные бюджетные учреждения научно-исследовательского профиля;
- особо охраняемые природные территории;
- организации в сфере туризма и рекреации.

Организации могут располагаться в г. Владикавказ, на территории РСО-Алания и за ее пределами.

5. Структура и содержание технологической практики

Продолжительность практики 4 недели (6 семестр).

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (1дн.)	Составление программы практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с литературными источниками. Предполагаемые результаты	Собеседование
2 3 4	Производственная работа / работа в специализированной аудитории кафедры (22 дня)	Работа в организации, в поле - на исследуемом объекте или на кафедре (камерально); освоение опыта в исследуемой области Наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического материала, разработка иллюстративного материала: карты, планы, схемы, графики, фотографии, презентации. Перечень источников информации. Разработка структуры и содержания отчета. Заполнение дневника практики. Написание и защита отчета	Промежуточные консультации с руководителем практики
5	Заключительный этап (1 дн.)	Проверка отчета и дневника преподавателем (научным руководителем практики)	Защита отчета по практике

Продолжительность практики 2 недели (8 семестр).

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (1дн.)	Составление программы практики. Инструктаж по технике безопасности. Работа с литературными, картографическими и другими источниками информации. Предполагаемые результаты	Собеседование
2 3 4	Производственная работа / работа в специализированной аудитории кафедры (10 дней)	Работа в организации, в поле - на исследуемом объекте или на кафедре (камерально); совершенствование опыта в исследуемой области Сбор, обработка и систематизация фактического материала, разработка иллюстративного материала: карты, планы, схемы, графики, фотографии, презентации. Перечень источников информации. Разработка структуры и содержания отчета. Заполнение дневника практики. Написание и защита отчета	Промежуточные консультации с руководителем практики
5	Заключительный этап (1 дн.)	Проверка отчета и дневника преподавателем (научным руководителем практики)	Защита отчета по практике

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования Реализация учебного процесса предусматривает применение интерактивных и активных форм обучения, направленные на повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения. В процессе прохождения практик участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. На практике происходит погружение студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Проектно-технологическая практика позволяет реализовать такие активные формы обучения как

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося на практике предполагает:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний, умений и навыков;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы на практике: самостоятельное изучение литературы по теме, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д., написание отчетов, подготовка презентаций, и составление по ней конспектов,

Контроль за деятельностью практиканта осуществляется путем проверки контрольных заданий, соответствующих теме исследования, которые практикант получает на первом этапе практики.

Образцы индивидуальных комплексных заданий

Задание 1. ПК-1. Тест с конструируемым ответом:

Назовите основные позиции, дающие представление о социально-экономических проблемах горной части РСО-Алания.

Эталон к заданию 1:

- 1) неравномерное распределение населения и трудовых ресурсов по территории,

- 2) низкий уровень квалификации и качества трудовых ресурсов,
- 3) недостаточное развитие отраслей непроизводственной сферы, гостиничной деятельности и туризма,
- 4) сложные природные условия для жизнедеятельности населения,
- 5) противоречия между высоким рекреационным потенциалом и низким уровнем развития рекреационной отрасли,
- 6) напряженная экологическая ситуация,
- 7) неравномерное развитие транспортной инфраструктуры,
- 8) сохранение культуры и традиционного образа жизни горского населения,
- 9) миграционный отток,
- 10) социальная напряженность и неблагополучие, безработица,
- 11) техническая и технологическая отсталость экстенсивного производства.

В данном задании есть спорные позиции, которые требуют обоснования или фактов для защиты своей позиции.

За каждую правильную позицию (или должным образом обоснованную) – 1 балл. В ответах должна прослеживаться логическая и причинно-следственная связь.

Количество баллов	Уровень освоения компетенции ПК-1,2,3,5
11-12	высокий
5-10	базовый
3-4	минимальный
0-2	не компетентен

Задание 2. ПК-1, 2, 3, 5. Закрытый тест альтернативного типа:

Какие факторы повлияли на формирование современной экономики региона РСО-Алания/ Северного Кавказа? («да» или «нет»):

1. регион – главная научная и учебная база страны
2. богатые и разнообразные природные ресурсы
3. выгодное экономико-географическое положение выход к морям
4. развитая транспортная инфраструктура
5. неблагоприятное соседское и периферийное положение
6. развитие региона на собственном сырье, топливе, энергии
7. регион имеет значительное количество крупных туристских центров
8. это регион нового освоения
9. в сфере услуг региона активно развивается индустрия гостеприимства

(Эталон к заданию 2: 1) да, 2) нет, 3) да, 4) нет, 5) да, 6) нет, 7) нет, 8) да, 9) нет, 10) да. За каждый правильный ответ – 1 балл; максимально-10, минимально - 0)

Количество баллов	Уровень освоения компетенции ПК-1, 2, 3, 5 «Знать географические основы устойчивого развития на региональном уровне»
9-10	высокий
5-8	базовый
3-4	минимальный
0-2	не компетентен

Задание 2. ПК-1,2,3,5. Составление схематической карты эколого-экономической ситуации для размещения туристско-рекреационного комплекса в регионе (по выбору).

Вводные условия: лучший способ анализа эколого-экономической ситуации территории региона – это картографирование. Часто необходимые сведения содержатся в различных литературных, а не картографических источниках и плохо связаны между собой, что не дает возможности получения интегральной оценки экономических, социальных и экологических проблем. Необходимо преодолеть это противоречие посредством создания специальной карты эколого-экономических проблем и особенностей региона. На базе полученной карты обосновать размещение в регионе туристско-рекреационного комплекса, определив его специализацию, спектр услуг, целевого потребителя и другие характеристики.

Задание: с учетом выявленных экономических, экологических, социальных, демографических, отраслевых проблем, оценки качества жизни населения, оценки туристско-рекреационного потенциала и инфраструктуры региона (по выбору) подготовить схематическую карту эколого-экономической ситуации. На основе полученного картографического материала подготовить обоснование размещения туристско-рекреационного комплекса.

Эталон анализа региональных проблем, выбора содержания и этапов создания карты для проекта 2:

- создание основы схематической карты (получение первичной тематической карты, начало создания интегральной карты): нанесение границ региона, указание площади, обозначение соседних территорий, обозначение населенных пунктов, обозначение важных для туристской индустрии природных объектов (от 0 до 5 баллов);

- оснащение первичной основы необходимыми экономическими характеристиками: нанесение экономических объектов производственной сферы, обозначение сельскохозяйственной специализации территории, нанесение важнейших элементов транспортной инфраструктуры, обозначение плотности населения, обозначение объектов непроизводственной сферы (от 0 до 5 баллов);

- дополнение полученной карты экологическими характеристиками территории: обозначение источников загрязнения атмосферы, обозначение источников загрязнения вод, обозначение приоритетных и специфических загрязняющих веществ и видов загрязнения, обозначение точек деградации ландшафтов и сокращения биоразнообразия, обозначение ООПТ (от 0 до 5 баллов);

- дополнение полученной карты характеристиками туристско-рекреационного использования территории: обозначение архитектурных туристско-рекреационных объектов, обозначение культурно-исторических объектов, обозначение религиозных объектов и центров, обозначение объектов проведения досуга, обозначение природных туристско-рекреационных объектов (от 0 до 5 баллов);

Эталон обоснования размещения туристско-рекреационного комплекса проекта 2:

- 1) выявление по полученному картографическому материалу потенциальных зон притяжения туристов;
- 2) определение потенциальных рекреационных и туристских занятий, видов туризма;
- 3) обоснование специализации отелей и спектра их услуг
- 4) обоснование целевого потребителя туристско-рекреационных услуг, «портрета потребителя»
- 5) обозначение и обоснование размещения туристско-рекреационного комплекса

За каждую правильную позицию – 1 балл. Засчитываются только первые 5 позиций. Последовательность позиций – произвольная. Допускаются иные формулировки ответов, не искажающие смысла.

Составление схематической карты эколого-экономической ситуации региона	Баллы	Уровень освоения компетенций: ПК-1
	15-20	Высокий
	10-14	Базовый
	5-9	Минимальный
	0-4	Не компетентен
Обоснование размещения рекреационного комплекса	Баллы	Уровень освоения компетенций: ОК-5:
	5	Высокий
	3-4	Базовый
	1-2	Минимальный
	0	Не компетентен

- Сбор фактического материала, подготовка к проведению полевых и лабораторных исследований по различным направлениям географических исследований, проблемам природопользования, охраны и функционирования природных, природно-антропогенных и техногенных ландшафтов.

- Подбор и анализ тематической литературы, сбор фондовых материалов по районам исследований для физико-географической характеристики территории, анализа социально-экономической структуры; демографических и этнокультурных особенностей; оценки экологического состояния, выявления негативных процессов, объектов и свойств окружающей среды.

- Подбор картографического материала.
- Планирование полевых работ: разработка маршрутов, определение мест и площадей отбора проб, подбор полевых методов исследований.
- Разработка предложений по оптимизации природной и антропогенной сфер.
- Определение задач, которые будут решаться с помощью ГИС.
- Выбор составления картографического материала с использованием компьютерных программ.
- Определение характера отчетных материалов и выбор способов их представления.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения

8.1. Типовые задания для текущего контроля сформированности компетенций

Код компетенций	Формулировка задания	
ПК-1,2,3,5	Задание 1	Изучите деятельность базы практики: материально-техническую базу практики; нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация); основные требования, предъявляемые к специалисту; направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.

Задание 2	Проанализируйте деятельность базы практики: материально-техническую базу практики; нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация); основные требования, предъявляемые к специалисту; направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.
-----------	--

8.2. Индикаторы достижения компетенций, сформированных в процессе прохождения практики, в соответствии с Профессиональным стандартом Географ (Специалист по выполнению работ и оказанию услуг географической направленности) и профилем подготовки.

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (Профессиональный стандарт. анализ опыта)
Научно-исследовательский тип задач			
Участие в проведении научных исследований в области географии, природопользования и других наук об обществе и окружающей среде, в учреждениях науки и вузах под руководством специалистов и квалифицированных научных сотрудников	ПК-1 Способен выполнять полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической и рекреационной направленности	ПК-1.1. Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации	ПС 10.013 Географ
		ПК-1.2. Проводит камеральные изыскания по сбору статистической, картографической, фондовой, ведомственной и др. информации географической направленности	
		ПК-1.3. Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации	
	ПК-2 Способен использовать специальные знания и методы географических наук при решении научно-исследовательских задач	ПК-2.1. Применяет знания и подходы географических наук для решения профильных научно-исследовательских задач	ПС 10.013 Географ
		ПК-2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, этапы научного исследования	
		ПК-2.3. Подбирает приемы и методы, соответствующие целям и задачам научного исследования	

Проектно-производственный (проектно-изыскательский) тип задач			
Участие в прикладных географических исследованиях, документальное оформление проектно-аналитических материалов	ПК-3 Способен принимать участие в прикладных исследованиях природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем, подготовке проектной документации в соответствии с установленными требованиями	ПК-3.1. Выполняет отдельные мероприятия по исследованию природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем в рамках действующего плана	ПС 10.013 Географ ПС 10.006 Градостроитель ь
		ПК-3.2. Ведет документацию и оформляет отчетность по изыскательским мероприятиям в соответствии с установленными требованиями	
		ПК-3.3. Участвует в разработке разделов проектной документации географического содержания	
Организационно-управленческий тип задач			
Организационное сопровождение проектной деятельности и обеспечение географической информацией органов территориального управления	ПК-5 Способен участвовать в планировании и организации выполнения работ и оказания услуг географической направленности, организации географических проектов	ПК-5.1. Участвует в подготовке технического задания для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности ПК-5.2. Формулирует цели и задачи проектов и работ географической направленности	ПС 10.013 Географ
		ПК-5.3. Определяет перечни оборудования, программного обеспечения и других видов материально-технических ресурсов для выполнения работ и оказания услуг географической направленности	

8.3. Критерии оценок по производственной практике

Оценка **"отлично"** выставляется студенту, который:

1. Глубоко, осмысленно усвоил в полном объеме программный материал, использует его на высоком научно-методическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, активно использует материал при составлении отчета, для выполнения индивидуального задания по практике.
2. Верно понимает цели и задачи практики, свободно устанавливает причинно-следственные связи и межпредметные связи.
3. Владеет методологией географических исследований, глубоко раскрывает важнейшие понятия учебных географических дисциплин.
4. Творчески использует теоретический материал, имеющиеся статистические и картографические источники для аргументации собственных мыслей и выводов.
5. Владеет современными методами географических исследований (в т.ч. математическими), на практике способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности на основе использования известных информационно-библиографических, справочных, периодических и других источников.

6. На хорошем уровне выполнил индивидуальное практическое задание.
7. В тексте отчета допускает отдельные неточности при освещении второстепенных вопросов, но легко исправляет их после замечания преподавателя.

Оценка **"хорошо"** выставляется студенту, который:

1. Достаточно полно, в соответствии с требованиями программы производственной практики выполнил индивидуальное задание, подготовил необходимую отчетную документацию, изучил обязательную литературу.
2. Владеет основной географической терминологией, излагает материал грамотным языком, логически и последовательно.
3. Умеет использовать при выполнении заданий статистические и фондовые материалы.
4. Владеет методологией географических дисциплин и методами исследования, устанавливает межпредметные связи, умеет увязать теорию с практикой.
5. На удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание.
6. В работе с отчетной документацией допустил отдельные пробелы, не искажающие содержание отчета.

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется студенту, который:

1. Владеет программным материалом в достаточном объеме, знает основные теоретические положения и понятия, а также умеет их использовать на практике.
2. Обладает достаточными для прохождения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями и навыками исследовательской работы как на уровне отдельных предприятий и учреждений, так и на уровне административного района или республики в целом.
3. Выполнил индивидуальное задание.
4. В тексте отчета допускает отдельные несущественные ошибки и неточности, оказывающие определенное влияние на аргументированность выводов.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, который:

1. Не обнаруживает вышеперечисленных знаний и умений (см. критерии оценки "удовлетворительно").
2. Обнаруживает очевидные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не может их использовать во время производственной практики.
3. Не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне, не подготовил всю отчетную документацию.

Отчет должен давать полное представление о полученных студентом знаниях и навыках в области проведения производственных географических работ. Необходимо осветить географические особенности конкретного участка работ, содержание, методы организацию всех видов работ, которые выполнял практикант, и дать их оценку, применяя при этом теоретические знания.

Примерное содержание разделов отчета.

Введение Общие сведения о практике; характеристика района прохождения практики и (или) наименование организации, где проводилась практика, руководящий состав организации, руководители практики от университета и производства, сроки практики. К описанию организации рекомендуется приложить схему структуры организации, её управления и т.п.

Виды выполненных работ (с указанием затраченного времени). Методика и технология выполненных работ (описание, анализ, оценка).

Анализ материалов по природным комплексам и компонентам (текстовых, картографических, справочных), с которыми ознакомился студент. В качестве иллюстраций к отчету могут быть приложены: карта (схема) географического положения района работ практики, зарисовки, профили местности с описаниями, фрагменты тематических карт, планов, образцы дешифрирования аэрофотоснимков снимков и т. п.

Законченный и аккуратно оформленный отчет должен быть проверен руководителем производства, заверен его подписью и печатью.

По результатам производственной практики оформляется следующая документация:

- отчёт о практике;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о деятельности студента в период практики и (или) руководителя от образовательной организации;
- путевка на практику.

Отчёт о практике составляется каждым студентом индивидуально.

Отчёт о практике должен включать:

- титульный лист;
- задание на практику
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Допускается: реферат не включать.

Задание на практику выдаётся каждому студенту. В случае прохождения практики в организации, задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения, фирмы) и утверждается зав. кафедрой.

Для составления отчёта следует использовать дневник практики, документацию предприятия (организации, фирмы), нормативную, справочную и учебную литературу.

Реферат должен содержать:

- сведения об объёме работы, количестве в ней иллюстраций, таблиц, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Во введении отразить общие сведения о предприятии (организации, учреждении, фирме) – базе практики и сроках практики.

В заключении дать оценку результатов практики, научные рекомендации, предложения по улучшению работы отдела, предприятия, учреждения, фирмы.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от предприятия (организации, фирмы).

По окончании практики студент обязан получить характеристику своей производственной деятельности.

В характеристике о деятельности студента в период практики указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики. Как правило, студент защищает отчёт перед комиссией, назначенной зав. кафедрой. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике или зачёт приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время (в период каникул). Сроки повторной практики устанавливаются деканатом с обязательным повторным оформлением организационных документов (приказ ректора, выдача путёвки и т. д.) Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Основные функции и обязанности научного руководителя производственной практики

Научный руководитель производственной практики отвечает за качественную подготовительную работу по прохождению студентами практики, сбор теоретического и фактического материала, написание отчета и его защиту.

В обязанности руководителя практики входит:

- постановка цели и задач практики;
- составление письма-направления (письмо-прошение) в определенную для прохождения практики организацию (предприятие)
- помощь в оформлении индивидуального задания на прохождение практики;
- определение структуры отчета по производственной практике;
- контроль за работой студента по сбору необходимого материала;
- консультации в период практики на основе графика работы;
- проверка содержания дневника практики и отчета по производственной практике;
- участие в процессе защиты отчета по производственной практике;
- написание заключения-рецензии к отчету студента по практике;
- участие в составлении программ и разработке методических рекомендаций по производственной и преддипломной практике студентов кафедры.

Права и обязанности студентов в период прохождения практики

1. Студент до начала практики должен получить инструктаж по технике безопасности от научного руководителя, а также расписаться в соответствующем кафедральном журнале;

2. Получить индивидуальные задания на практику;

3. Получить направление на практику;

4. Студент после прибытия на предприятие должен предоставить руководителю от предприятия дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

5. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия. Обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.

6. Студент должен в полном объеме выполнить программу практики, изучать, систематизировать и анализировать материал по выбранной теме работы в соответствии с

планом работы, согласованным с научным руководителем, в установленные сроки представить отчет по результатам практики с отзывом руководителя.

7. Отчет, по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от вуза и от предприятия.

Во время прохождения практики студент имеет право пользоваться учебными, научными и периодическими изданиями в библиотеке и читальных залах университета, консультациями преподавателей и другими видами услуг.

После окончания оформления отчета руководитель практики от предприятия подписывает у студента отчет и характеристику и заверяет их печатью. Оформленный отчет сдается на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика, подписанная и заверенная руководителем предприятия.
- проекты, копии документов, составленных практикантом согласно перечню, указанному в программе практики. Документы подписываются студентом и руководителем практики. Все документы должны быть подшиты в папку, пронумерованы, составляется опись и подшивается в начале папки. Защита практики осуществляется в назначенные сроки. Итоги практики обычно подводятся на заседании кафедры или научно-практической конференции.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Учебная и производственная практика для географов: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Ружинская [и др.]; под редакцией Л. А. Ружинской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11485-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445387> (дата обращения: 16.08.2019).

б) дополнительная литература

2. Географические учебные полевые практики в университетах СССР / Под ред. Г. И. Рычагова. — М.: Изд-во Моск. ун-та, 1987. — 220 с.
3. Книжников, Ю. В. Аэрокосмические методы географических исследований / Ю. В. Книжников, В. И. Кравцова, О. В. Тутубалина. — М.: Academia, 2004. — 336 с.
4. Методы комплексных физико-географических исследований / Н. Л. Беручашвили, В. К. Жучкова. — М.: Изд-во Моск. ун-та, 1997. — 320 с.
5. Полевые практики по географическим дисциплинам / Под ред. проф. В. А. Исаченкова. — М.: Просвещение. 1980. — 224 с.
6. Программы полевых учебных практик факультета географии и геоэкологии СПбГУ / Под ред. В. В. Дмитриева, А. С. Федорова. — СПб, 2004. — 270 с.
7. Современные методы географических исследований / К. Н. Дьяконов, Н. С. Касимов, В. С. Тикунов. — М.: Просвещение, 1996. — 208 с.
8. Тебиева Д.И. Ландшафты восточной части Центрального Кавказа и их хозяйственная оценка. Монография. — Владикавказ, Изд-во СОГУ, 2013 г. 200 с.
9. Шальнев В.А. Ландшафты Северного Кавказа: эволюция и современность. — Ставрополь: Изд-во СГУ, 2004. - 203 с.

Серия: Природные ресурсы республики. Северная Осетия-Алания:

10. Том. Народонаселение. 1998. — 231 с.
11. Том. Красная книга РСО-Алания. 1999. — 244 с.

12. Том. Геология и полезные ископаемые. 2000. – 390 с.
13. Том. Климат. 2000.
14. Том. Животный мир РСО-Алания. 2000. – 396 с.
15. Том. Растительный мир. 2000. – 547 с.
16. Том. Рекреационные ресурсы. 2000. – 207 с.
17. Том. Эколого-географический словарь-справочник. 2000.– 288 с.
18. Том. Энергетические ресурсы. 2001. – 117 с..
19. Том. Сельскохозяйственные ресурсы. 2000.– 301 с.
20. Том. Водные ресурсы. 2001. – 366 с.
21. Том. Пищевые лекарственные растения и грибы. 2005. – 528 с.
22. Том. Почвы. 2005. – 383 с.
23. Том. Природные и техногенные катастрофы. 2005. – 352с.
24. Том. Производственный потенциал. 2005.– 240 с.
25. Том. Экологическое образование и воспитание в РСО-Алания. 2007. – 270 с

в) Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019г
4.	Kaspersky Security Cloud;	
5.	Система «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018(действителен до 30.12.2019г) с ЗАО «Анти-Плагиат»
6.	Консультант+	№430-2017/614 от11.01.2017 ООО "Фаст-Информ"
7.	Гарант	01.2019-12.2019
8.	BricsCAD	BricysNV, 29.11.2018г до 29.11.2019г
9.	7-zip;	
10.	WinRAR;	
11.	Adobe Acrobat Reader;	
12.	STDU Viewer;	
13.	Mozilla Firefox;	
14.	Google Chrome;	

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Статистическая база данных «Росстат» <https://rosstat.gov.ru>
2. ЭБС "Консультант студента" <https://www.studmedlib.ru>.
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
4. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).
5. Всемирная география – проект <http://worldgeo.ru/>
6. Демоскоп статистический справочник - <http://www.demoscope.ru/weekly/2020/0849/biblio05.php>
7. Регионы России. Социально-экономические показатели -

8. http://old.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

д) **Методические и вспомогательные материалы:** размещены на сайте: nosu.edu.ru в системе «Moodle»

Картографические материалы.

1. Атлас мира. М., 1954, ИЗД. 2-е, М., 1967.
2. Географический атлас для учителей средней школы. М.: ГУГК СССР, 1967, 4 изд. М.: ГУГК СССР, 1983.
3. Атлас мира. 2-е изд. М., 1967, 250 с.
4. Атлас мира. М., 1982, 118 с.
5. Атлас мира: Америка. М., 1973, 33 с.
6. Атлас мира: Западная Европа. М., 1981, 45 с.
7. Атлас мира: Азия. М., 1982. 31 с.
8. Атлас океанов: Тихий океан. М., 1974, 302 с.
9. Атлас океанов: Атлантический и Индийский океаны. М., 1977, 306 с.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для камеральной обработки полевых материалов и оформления отчетов на факультете имеются аудитории, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности:

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения всех типов занятий: преподавательский стол, стул, парты обучающихся, классная доска, интерактивная доска; мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение. Возможность подключения к сети "Интернет" и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.	Ауд. 26, УК №7, Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, Ватутина, д. 44-46, факультет Географии и геоэкологии
---	--

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в индивидуальном порядке разрабатываются задания по содержанию практики, согласовываются с обучающимся и руководителем ОПОП. Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются с учетом здоровья обучающегося и рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность приема-передачи и обмена информацией в доступных для него формах. Допускается предоставление результатов выполнения задания по практике в электронной форме.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета, в доступных для обучающегося формах.

Приложение 1.

План-схема отчета о практике

1. Отзыв по практике на каждого студента со стороны принимающей организации;
2. Заполненный дневник производственной практики, заверенный руководителем;
3. Отчет.

Отзыв по практике

О работе студента _____ курса _____ направления подготовки _____ факультета,

(ф.и.о. полностью)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.,
проходившего _____ практику.

(указать вид практики)

Место проведения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики студент выполнил следующий объем работы _____

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

Работа практиканта выполнена _____ и заслуживает

(полностью, не полностью)

оценки _____

(*неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично*)

Руководитель предприятия _____ (_____)

Групповой руководитель _____ (_____)

Место печати «_____»_____20____г.

Итоговый отчет студента о прохождении практики

Студента _____ курса _____ направления _____ факультета, подготовки _____

(ф. и.о. полностью)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.,
проходившего _____ практику.

(указать вид практики)

Место проведения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

За время проведения практики были поставлены следующие цели и задачи:

Выполнен следующий объем работы: _____

Краткая характеристика новых и наиболее интересных методов и приемов, которые были использованы в период прохождения практики _____

Самоанализ выполненной работы _____

Положительные стороны практики _____

Отрицательные стороны практики _____

Подпись студента-практиканта _____ Подпись группового руководителя _____

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г.

Пример оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

ОТЧЕТ
по производственной практике

Наименование темы индивидуального задания

Студент _____
_____ Ф.И.О.

Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики

_____ Ф.И.О.

Подпись _____

Дата _____

год

**Пример оформления индивидуального задания
на производственную практику**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

Направление _____

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Студенту _____

Группа _____ Факультет _____

Срок практики с _____ по _____

Тема индивидуального задания _____

Цель задания _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

Научный руководитель _____

(должность, место работы, ФИО)

Руководитель практики по направлению _____

(должность, место работы, ФИО)

Задание принял _____ 20__ г.

(подпись студента)

Пример оформления плана практики
ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Отметки о выполнении

Студент _____

Руководитель _____

«Согласовано»

Руководитель практики

по направлению _____ «__» _____ 20__ г.

Пример оформления отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о прохождении производственной практики

Студент СОГУ _____

(фамилия, имя, отчество)

проходил практику в _____

(подразделение)

За время практики проявил себя _____

Оценка практики _____

Научный руководитель _____

12. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры физической и социально-экономической географии (протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.).

Программа одобрена на заседании Совета факультета географии геоэкологии (протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.).

или

Программа актуализирована. Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры физической и социально-экономической географии (протокол заседания кафедры от «_____» 20__ года № _____).