

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Педагогическая практика

**Направление/специальность 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки
кадров высшей квалификации)**

Направление программы
«Социальная психология»

Квалификация (степень) выпускника
«Исследователь. Преподаватель- исследователь»

Форма обучения
Очная

Владикавказ

2023

1. Цели освоения дисциплины:

Педагогическая практика является частью основной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению 37.06.01 Психологические науки и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Педагогическая практика аспирантов является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки аспирантов психологии.

Основной целью педагогической практики как особой части образовательного процесса в вузе является апробирование аспирантами профессиональной позиции в условиях реальной деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе высших учебных заведений. **Задачи практики:**

1. Развитие навыков проектирования учебных занятий.
2. Приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей).
3. Овладение умениями психологического анализа содержания и проведения воспитательных мероприятий в вузе.
4. Овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по психологическим дисциплинам.
5. Развитие навыков использования современных методов активного обучения в системе высшего и образования.
6. Формирование опыта руководства курсовыми работами бакалавров.
7. Формирование опыта оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программе.

Данная дисциплина относится к блоку 2 Практика, 2.2.01 (П)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ОПК-1 – способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-2 - использовать в сфере образования виды профессиональной деятельности, направленной на перцептивные стороны общения, механизмы и эффекты использования этих процессов;

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ООП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5	особенности организации индивидуальных и коллективных исследований; логику и структуру научной деятельности; научные методы организации исследовательской деятельности	выстраивать логику коллективного научного поиска; подбирать инструменты для осуществления коллективного научного поиска	навыками организации коллективного исследования; навыками сбора и обработки результатов научного исследования;

			навыками и приёмами методологической рефлексии
ОПК-1	Знать методы гуманитарных наук, применяемые в науке, включая современные и современные методы естественных наук	Практическая деятельность в соответствии с направленностью программы	навыками использования научных методов в лабораторных исследованиях
ОПК-2	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; методiku преподавания дисциплин (модулей) в системе высшего образования	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
ПК-2	методы сбора и обработки информации, необходимой для социально-психологических исследований, обладающей достаточной достоверностью и объективностью; основные принципы и алгоритмы проведения прикладных исследований в социально-психологической сфере; нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов НИР	систематизировать результаты проведенных научных исследований для выявления тенденций и закономерностей развития, организаций и других психологических субъектов; формировать базы данных психологической информации для дальнейшего использования в научных исследованиях; работать с публичной отчетностью хозяйствующих субъектов и аналитическими материалами различного уровня для эффективного их применения в научных исследованиях; готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР в области выбранной	современными методами сбора и обработки информации, необходимой для проведения социально-психологических исследований; методами планирования, подготовки, проведения НИР, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций по выбранной специальности;

		научной специальности	
--	--	-----------------------	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1 Объем и структура дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах – 3 з.е. (108 ч.)

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	
Практические (семинарские) занятия	
Лабораторные занятия	
Консультирование	
Итого аудиторных занятий	
Самостоятельная работа	108
Курсовая работа	
Форма контроля	
Экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	108

4.2 Содержание практики

В ходе педагогической практики аспирант должен выполнить следующие задания:

- провести психологический анализ образовательной среды вуза и подготовить отчет;
- посетить и проанализировать две лекции и два практических занятия преподавателей психологии, к которым прикреплен аспирант;
- посетить и провести психологический анализ воспитательного мероприятия, проводимого в вузе;
- разработать программу факультативного курса (по выбору);
- написать рецензию на программу одной из психологических дисциплин образовательной программы подготовки бакалавров;
- разработать и представить текст лекций и конспекты занятий — развернутый план проводимых семинарских занятий по дисциплинам общепрофессионального цикла подготовки бакалавров психологии;
- самостоятельно провести две лекции и два практических занятия по психологии.

Формы проведения практики. В процессе педагогической практики аспирант должен выполнить 4 вида работ:

1. Организационная работа:

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;
- г) составление индивидуального плана практики;
- д) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- е) организация и проведение занятий и других мероприятий на факультете, соответствующих учебному плану;
- ж) оформление отчетных документов по педагогической практике.

2. Методическая работа:

а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «Психология»;

б) изучение утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров-психологов;

в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

г) самостоятельная разработка рабочей учебной программы (модуля) по одной учебной дисциплине;

д) разработка на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со аспирантами в объеме, определяемом факультетским руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;

е) подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий.

Рабочая программа должна включать следующие разделы

1. Цели освоения дисциплины (основная цели и задачи курса, соответствие государственному образовательному стандарту ВО и основной образовательной программе подготовки бакалавров).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (перечисление компетенций, на развитие которых направлено изучение данного курса, а также указания на то, что должен знать и уметь аспирант в результате изучения дисциплины).

4. Структура и содержание дисциплины (включает программу, трудоемкость дисциплины, распределение часов).

5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины (включает указание на то, какие виды занятий проводятся, какие современные педагогические технологии используются, какие активные методы обучения применяются).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

3. Учебная работа:

а) посещение практикантом занятий кафедрального руководителя практики, осуществление их анализа;

б) проведение 2-х лекционных и 2-х практических занятий по определенной дисциплине;

в) самоанализ проведенных занятий.

Критерии оценки конспектов занятий по психологии

1. Целенаправленность занятия.

2. Мотивационная обеспеченность занятия.

3. Содержательность занятия.

4. Методическая разработанность занятия.

5. Контроль и оценка знаний на занятии.

6. Четкая логика и последовательность отдельных элементов занятия.

7. Соответствие сценария лекции и практического занятия принципам продуктивного совместного действия преподавателя и аспирантов.

8. Правильность оформления конспекта занятия по психологии.

Кафедральный руководитель практики должен присутствовать на занятиях аспиранта и оценивать его работу. Грубыми ошибками и недочетами при проведении занятий считаются:

1) отсутствие плана-конспекта занятия;

2) неполное рассмотрение вопросов по теме занятия;

3) фактические ошибки при изложении темы.

По итогам учебной работы аспирантом-практикантом должен быть проведен самоанализ своих занятий, который должен содержать следующую информацию:

- 1) тема, форма проведения занятия (лекция, практическое), структура занятия, используемые методы и приемы обучения;
- 2) взаимодействие с аудиторией: удалось ли установить психологический контакт с аудиторией и эффективно работать со всеми аспирантами;
- 3) степень выполнения плана занятия;
- 4) допущенные ошибки, пути их устранения;
- 5) профессионально значимые качества, которые способствовали проведению занятия;
- 6) планируемые шаги по развитию профессиональных компетенций преподавателя психологии.

4. Научно-исследовательская работа: организация и проведение научного исследования со аспирантами в рамках выполняемых ими курсовых работ с целью приобщения аспирантов к науке и развитию у практиканта навыков научного руководства.

Руководство курсовыми работами бакалавров должно осуществляться с учетом требований, предъявляемых к курсовым работам бакалавров.

Задачи, которые могут быть поставлены перед бакалаврами научным куратором (аспирантом) в рамках научно-исследовательской части научно-педагогической практики.

Курсовая работа № 1 в форме теоретического исследования (2 курс).

- 1) составление библиографии по теме исследования;
- 2) критический анализ психологических работ по теме исследования;
- 3) описание состояния научной проблемы своего исследования на основе анализа литературы.

Курсовая работа № 2 в форме экспериментального исследования (3 курс).

- 1) постановка цели и задач исследования;
- 2) подбор методов и конкретных методик исследования;
- 3) сбор эмпирических данных;
- 4) статистическая обработка полученных результатов;
- 5) качественный анализ эмпирических данных»
- 6) формулирование выводов;
- 7) оценка практической значимости проведенного исследования.

Требования к оформлению отчета по педагогической практике

Отчетная документация. Отчет по педагогической практике является отчетным документом о прохождении практики, выполняется в соответствии с индивидуальной программой практики.

По окончании практики аспиранты сдают отчетную документацию:

- 1) индивидуальный план практики с отметкой о его выполнении (Приложение 1);
- 2) дневник педагогической практики (Приложение 2);
- 3) разработанная рабочая программа по дисциплине для бакалавров;
- 4) общий аналитический отчет (письменный) по педагогической практике (Приложение 3);
- 5) план-конспект лекционных занятий (Приложение 4);
- 6) план-конспект практических занятий (Приложение 4);
- 7) разработанные методические материалы (тесты, презентации, деловые игры, кейсы, психологические задачи и т.д.).
- 8) Отчет–презентация готовится для итоговой конференции и наглядного представления о ходе прохождения практики.

По итогам практики оформляется письменный отчет по следующим требованиям: поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см. Текст печатается через 1,5 интервал, красная строка -1,25 см, выравнивается по ширине страницы. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.

Подведение итогов и оценка педагогической практики

Итоги практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты

практики и выставляются оценки. На итоговую конференцию аспиранты должны представить отчетную документацию.

Все отчетные документы должны быть проверены кафедральным руководителем, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата.

При оценке работы аспиранта в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность аспиранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки и проведения занятий;
- самостоятельность в подготовке занятий, методических материалов, авторских разработок;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- качество выполнения научно-исследовательской работы;
- качество самоанализа магистрантом собственной деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

Деятельность аспирантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности.

«Отлично» выставляется за:

1) творческое и качественное выполнение всех предложенных руководителем заданий, разработку совместно с преподавателями современных вариантов проведения занятий;

2) представление практикантом отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями;

3) активное участие в сборе научно - исследовательского материала, его обобщении, оформлении отчета по согласованной с руководителем теме, индивидуальность, самостоятельность.

«Хорошо» выставляется за:

1) правильное и качественное выполнение большинства заданий (за исключением одного - двух, в которых допущены ошибки, недочеты);

2) предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями;

3) участие в подготовке материалов для отчета по избранной теме.

«Удовлетворительно» выставляется за:

1) выполнение заданий по педпрактике (за исключением некоторых);

2) предоставление практикантом отчетной документации, которая не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению;

3) недостаточное участие в подготовке материалов для отчета (низкое качество, отсутствие собственных суждений и выводов).

«Неудовлетворительно» выставляется за:

отсутствие на базе практики без уважительных причин;

небрежное выполнение заданий и ведение документации;

предоставление отчетной документации с опозданием.

Итоги практики оцениваются научным руководителем практики аспиранта и проставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку аспиранта.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Одной из важных целей современного высшего образования является развитие у аспирантов потребности в самообразовании и самосовершенствовании. Все предусмотренные формы учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа) направлены на глубокое освоение аспирантами каждой дисциплины учебного плана. Активное участие в учебном процессе является важнейшим условием профессиональной подготовки аспирантов, их самоорганизации и самодисциплины в овладении различными методами профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа аспирантов является одной из главных составляющих образовательного процесса. Основным принципом организации самостоятельной работы аспирантов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и

творческой деятельности аспиранта в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

Непосредственная организация самостоятельной работы аспирантов протекает в два этапа. Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучаемых, с обнаружением и указанием причин появления ошибок. Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний аспирантов.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: разработанная рабочая программа по дисциплине для бакалавров; общий аналитический отчет (письменный) по педагогической практике; план-конспект лекционных занятий; план-конспект практических занятий;

Методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу аспирантов, доступны на дистанционной площадке «MOODLE» (lms.nosu.ru).

Самостоятельная работа аспирантов организована с помощью доступа к дистанционной площадке системы «MOODLE» и электронных ресурсов:

1. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)
2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»
4. Универсальная база данных East View
5. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение всего периода прохождения практики. Текущий контроль знаний, умений и навыков аспирантов осуществляется в ходе выполнения заданий по практике. Формами текущего контроля выступают устные *опросы собеседование, анализ выполненных заданий*, выполняемых аспирантами в рамках самостоятельной работы. Текущий контроль освоения материала дисциплины для аспирантов проводится, в основном, по итогам выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические задания для самостоятельной работы (для формирования умений и навыков в рамках УК-5)

Пример практического задания: Спланировать работу в ходе педагогической практике, используя индивидуальный план практики и дневник практики.

Практические задания для самостоятельной работы (для формирования умений и навыков в рамках ОПК-1)

Пример практического задания: Разработать программу научного исследования в рамках темы курсовой работы аспиранта-бакалавра (1,3 курса)

Практические задания для самостоятельной работы (для формирования умений и навыков в рамках ОПК -2, ПК-2)

Пример практического задания: Разработать план-конспект лекционного занятия.

Пример практического задания: Разработать план-конспект практического занятия.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговую конференцию аспиранты должны представить отчетную документацию.

Все отчетные документы должны быть проверены кафедральным руководителем, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата.

При оценке работы аспиранта в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность аспиранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки и проведения занятий;
- самостоятельность в подготовке занятий, методических материалов, авторских разработок;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- качество выполнения научно-исследовательской работы;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

Деятельность аспирантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности.

«Отлично» выставляется за:

- 4) творческое и качественное выполнение всех предложенных руководителем заданий, разработку совместно с преподавателями современных вариантов проведения занятий;
- 5) представление практикантом отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями;
- 6) активное участие в сборе научно - исследовательского материала, его обобщении, оформление отчета по согласованной с руководителем теме, индивидуальность, самостоятельность.

«Хорошо» выставляется за:

- 4) правильное и качественное выполнение большинства заданий (за исключением одного - двух, в которых допущены ошибки, недочеты);
- 5) предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями;
- 6) участие в подготовке материалов для отчета по избранной теме.

«Удовлетворительно» выставляется за:

- 4) выполнение заданий по педпрактике (за исключением некоторых);
- 5) предоставление практикантом отчетной документации, которая не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению;
- 6) недостаточное участие в подготовке материалов для отчета (низкое качество, отсутствие собственных суждений и выводов).

«Неудовлетворительно» выставляется за:

отсутствие на базе практики без уважительных причин;
небрежное выполнение заданий и ведение документации;
предоставление отчетной документации с опозданием.

Итоги практики оцениваются научным руководителем практики аспиранта и предоставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку аспиранта.

Требования к оформлению отчета по педагогической практике

Отчетная документация. Отчет по педагогической практике является отчетным документом о прохождении практики, выполняется в соответствии с индивидуальной программой практики.

По окончании практики аспиранты сдают отчетную документацию:

- индивидуальный план практики с отметкой о его выполнении (Приложение 1);
- дневник педагогической практики (Приложение 2);
- разработанная рабочая программа по дисциплине для бакалавров;
- общий аналитический отчет (письменный) по педагогической практике (Приложение 3);
- план-конспект лекционных занятий (Приложение 4);
- план-конспект практических занятий (Приложение 4);

По итогам практики оформляется письменный отчет по следующим требованиям: поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см. Текст печатается через 1,5

интервал, красная строка -1,25 см, выравнивается по ширине страницы. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени К. Л. Хетагурова»

Факультет психолого –педагогический
Кафедра психологии

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Аспиранта 2 курса очной формы обучения

Фамилия

Имя

Отчество

Владикавказ 20 г

Приложение 2

**ДНЕВНИК
педагогической практики**

аспиранта ____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание,

фамилия, имя, отчество)

Владикавказ, 20__ г.

Приложение 3

Образец титульного листа отчёта по производственной практике
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова»

ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта 2курса
Ф.И.О.
Руководитель педагогической практики
Ф.И.О.

Владикавказ, 20__ г.

Приложение 4

Пример оформления плана-конспекта учебного занятия

План-конспект занятия

1. Преподаватель дисциплины:

(ФИО, степень, звание)

1. Магистрант:

(ФИО)

2. Название учебной дисциплины _____

Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

3. Факультет, _____ курс, группа)

4. Тема занятия _____

7. Цель _____ и задачи занятия

8. Содержание _____ занятия

9. Методы и формы проведения _____ занятия

10. Активность работы аспирантов _____

11. Самооценка аспиранта (трудности, успехи) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия

Приложение 5

Отзыв руководителя базы практики

В период с _____ по _____
аспирант(ка) (Ф.И.О.) _____
проходил(а) практику _____
(название организации, отдела)
За время прохождения практики _____
Аспирант (ка) изучил(а) вопросы: _____
Самостоятельно _____ провел(а) _____ следующую _____ работу _____

При прохождении практики аспирант(ка) _____
проявил _____ (а)

_____ (отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики _____

Итоговая оценка по педагогической практике

Дата « » 201 г.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Гусова А.Д., Джелиева З.Т. Учебно-методическое пособие по организации научно-исследовательской деятельности бакалавров, магистров и аспирантов по психологии: учебно-методическое пособие. Сев.-Осет.гос.ун-т. Владикавказ: ИПЦ СОГУ, 2018. – 69 с.
2. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446754>
3. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450148>
4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452318>
5. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455047>

6. Чернышев, А. С. Методика преподавания психологии. Современные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07453-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453572>

б) **современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

- Университетская библиотека online. – [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

Каталоги ссылок:

«Психологическая литература в Интернете» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>, который размещен на сайте факультета психологии МГУ им. М. В. Ломоносова.

Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/psy/psylib/>. Рассортированные сайты по основным отраслям науки и общественной практики.

«Информационная сеть Российской психологии» Psinet [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psi-net.ru>. Проект создан для распространения информации о психологии, психологах, и психологических организациях среди заинтересованных лиц.

«Психологическая лаборатория» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://vch.narod.ru> порадует всех тех, кто решил самым серьезным образом приобщиться к психологической науке.

Рекомендуемые интернет-адреса по дисциплине

http://www.koob.ru/zhuravlev_a_l/social_psych

http://www.koob.ru/andreeva_g_m/

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251788>

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233961>

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148>

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118146>

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140629>

<http://www.koob.ru/myers/>

<http://www.voppsy.ru>

<http://psynews.narod.ru>

<http://www.koob.ru/krichevsky/>

http://e-biblio.ru/book/bib/02_estestv_nauki/soc_psychol/social_psychology.html

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; преподавательский стол, стул, столы обучающихся, стулья, кафедра, шкаф, классная доска, мел, ноутбук; встроенные в ноутбук веб-камера с микрофоном; колонки, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); программное обеспечение: Windows 7 Professional (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г.). Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»); Консультант+ (№430-2017/614 от 11.01.2017г. ООО "Фаст-	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, кафедра психологии, этаж 7, ауд. №707
---	--

Информ"(бессрочно).Гарант (01.2020г.-12.2021г.)ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" (https://biblioclub.ru).ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (http://elibrary.ru). Cisco Webex - система проведения вебинаров (договор №Д83-2020 от 10.08.2020 действителен до 10.08.2021г., ООО Айтэк) Перечень ПО в свободном доступе: WinRar; Kaspersky Free; Google Chrome; Yandex Browser; OperaBrowser	
--	--

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)
1.	Windows 10 ProforWorkstations	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
5.	OfficeStandard 2013	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
6.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г
7.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№795 от 26.12.2019 (действителен до 30.12.2021 г) с ЗАО «Анти-Плагиат»
8.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно)

Лист обновления/актуализации

Рабочая программа разработана в 2017-ом году.

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии от «22» июня 2020 г., протокол № 10.

Программа одобрена на заседании Совета психолого-педагогического факультета от «06» июля 2020 г., протокол № 9.