

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика, ознакомительная практика (ДОУ)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Физическая культура

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения
очная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр, к.п.н. Пухаева Е.Г.

Владикавказ 2023

1. Трудоемкость практики

Учебная практика, ознакомительная практика (ДООУ) у студентов очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Физическая культура) проводится в 5 семестре, на третьем курсе.

Объем педагогической практики, установленный учебным планом – 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	5
Практические занятия	4
Контроль	заО
Недель	2
Самостоятельная работа	104
Контактные	4
Всего часов	108

2. Цели и задачи практики

Осуществление совместной учебной, воспитательной и развивающей деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, а также с учетом профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Цель учебной практики, ознакомительной практики (ДОУ) – содействие качественной подготовке студентов к самостоятельному и творческому выполнению основных профессиональных функций педагога по физической культуре в реальных условиях «производственной» действительности, формированию профессиональных компетенций будущего педагога в соответствии с современными требованиями к работникам этого профиля.

Задачи практики:

1. Ознакомить студентов с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре в дошкольных образовательных учреждениях.
2. Расширить представления о содержании учебно-воспитательной, учебно-тренировочной деятельности инструктора, учителя, тренера, преподавателя.
3. Закрепить, расширить, углубить теоретические знания об особенностях организации образовательных учреждений в сфере физической культуры, сформировать представление их практического применения для решения задач педагогической и рекреационной деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Б2.В.01.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика (ДОУ) входит в Б2. Практики. Часть, формируемая образовательными учреждениями.

Практика базируется на знаниях бакалавра, полученных в процессе дисциплин «Теория и методика физического воспитания», «Психология физической культуры и спорта» «Педагогика физической культуры и спорта».

Настоящая рабочая программа практики (РПП) для обучающихся по направлению 44.03.01, педагогическое образование, профиль – «Физическая культура» разработана согласно ФГОС ВО и профессионального стандарта «Педагог».

При освоении дисциплины «Физиология человека» в соответствии с профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, студент сможет частично выполнять следующие трудовые функции:

Область профессиональной	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень)
			Наименование	Код	

деятельност и					квалифика ции
01 Образование и наука	01.001 Педагог (педагогическа я деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Педагогическая деятельность по проектировани ю и реализации образовательного процесса в образовательны х организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагог ическая функция. Обучение	A/01.6	6
			Воспитательн ая деятельность	A/02.6	6
			Развивающая деятельность	A/03.6	6
		Педагогическая деятельность по проектировани ю и реализации основных общеобразовате льных программ	Педагогическ ая деятельность по реализации программ дошкольного образования	B/01.5	6
			Педагогическ ая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6	6

Для прохождения практики необходимы знания, умения компетенции, полученные при изучении дисциплин Блока 1.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Прохождение практики обеспечивает формирование следующих предусмотренных учебным планом компетенций и достижения заданного уровня их освоения-УК-2:

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> - требования и принципы целеполагания; - принципы и методы планирования; - виды и содержание планирования в физической культуре и спорте;
		УК-2.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ожидаемые результаты решения задач; -разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта; -осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
		УК-2.3. Имеет опыт: <ul style="list-style-type: none"> -планирования и реализации циклов занятий различной продолжительности избранному виду спорта; -планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; -планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.

5. Место и сроки проведения практики

Учебная практика, ознакомительная практика (ДОУ) для студентов 3 курса проводится с отрывом от учебных занятий, на факультете физической культуры и спорта СОГУ, в 5семестре, в течении двух недель.

Учебная практика, ознакомительная практика (ДОУ) студентов проводится на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Руководство педагогической практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6. Структура и содержание практики

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

№ п/п	Разделы,(этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Планируемые результаты практики
Подготовительный этап			
1	Проведение установочной конференции по ознакомительной практике	Участие в установочной конференции, знакомство с программой практики, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление целевого плана студента, плана работы на практике Обсуждение форм отчетности. Права и обязанности студентов во время прохождения практики.	Знать: - особенности организационно й структуры учреждений дошкольного образования, Уметь: -работать с нормативно-правовыми документами, обеспечивающи ми деятельность данных учреждений; Владеть:

			- информацией для определения характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов.
Основной этап			
2	<p>Знакомство с образовательными учреждениями, педагогическим коллективом. Изучение правил внутреннего распорядка. Изучение ресурсной базы: наличие физкультурных площадок, физкультурно-спортивного инвентаря, оборудования. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей процесс физического воспитания</p> <p>Изучение особенностей программно-методического обеспечения, условий психолого-</p>	Содержание заданий, выполняемых на практике указано ниже	<p>Знать: -основные методические материалы, используемые для организации образовательного процесса на базе практики;</p> <p>Уметь: - в учебно-тренировочных и оздоровительных занятиях ставить и решать воспитательные задачи;</p> <p>Владеть: - методами построения и решения воспитательных задач учебно-тренировочных оздоровительных занятиях</p>

	педагогического и медицинского сопровождения обучающихся в процессе занятий физическими упражнениями.		
Заключительный этап			
3	Подготовка отчета по прохождению практики. По окончании практики (за 2 дня) студенты сдают руководителю отчет, готовятся к защите практики. Защита отчета по практике	Подготовка к заключительной учебной встрече. Самоанализ, подготовка презентации для обсуждения проблем Физкультурного образования дошкольников.	Проверка отчета

Перечень и содержание заданий, выполняемых на практике

Задание 1. Изучение кодекса профессиональной этики заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образованием – детский сад

Цель: Сформировать общее представление о кодексе профессиональной этики руководителя образовательной организации, определить основные нормы в отношениях руководителей с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями, с обществом и государством.

Задание 2. Изучение функциональных обязанностей методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДООУ

Цель: сформировать общее представление о функциональных обязанностях методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДООУ

Задание 3. Изучение профессиональной этики и речевой культуры воспитателя в ДООУ, готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья дошкольников.

Цель: Сформировать общее представление о содержании профессиональной этики воспитателя, рассмотреть основы речевой культуры и культуры поведения воспитателя

Задание 4. Изучение должностных обязанностей медицинского персонала в ДООУ-врача и медицинской сестры

Цель: сформировать представление о специфике деятельности врача и медсестры в ДООУ.

Задание 5. Изучение условий, созданных в образовательных учреждениях для охраны, сохранения и укрепления здоровья занимающихся физической культурой и спортом (соблюдение техники безопасности, гигиенических норм, медицинского контроля)

Цель: формировать представление о содержании физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ, направленных на охрану здоровья занимающихся.

Совершенствовать умение оценивать имеющиеся условия для физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ, целенаправленно наблюдать, анализировать педагогические явления (соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, осуществление медицинского контроля). Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами

Задание 6. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс физического воспитания, выявить основные направления работы по физическому воспитанию детей (программы, графики, тематические планы, конспекты занятий, сценарии развлечений, праздников и др.)

Цель: формировать представление о работе с программными документами, документами оперативного планирования двигательного режима в ДООУ. Совершенствовать умение анализировать программы физкультурного образования, рабочие программы, учебные планы, планы спортивно-массовых мероприятий, документы оперативного планирования (конспекты занятий) с учетом содержания программного материала, здоровья, физической подготовленности, занимающихся. Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами

Задание 7. Изучить особенности возрастных категорий детей дошкольного возраста, посещающих детский сад (ранний детский возраст, дошкольный возраст) и на основании полученных знаний получить представление о принципах дифференциации детей по соответствующим группам, а именно: ясельная, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы.

Цель: сформировать корректное представление о контингенте детей в различные возрастные группы, в соответствии с их возрастным, физиологическим развитием.

Задание 8. Изучение организации двигательного режима в разных возрастных группах ДОУ

Цель: формировать представление о создании оптимальных условий для оптимизации двигательной активности детей.

Закреплять знания студентов о различных формах организации физического воспитания в детском саду. Развивать стремление студентов внедрять результаты педагогических наблюдений в свою работу.

Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами.

Задание 9. Ознакомиться с методикой и организацией проведения занятий по физкультуре, а именно: подготовкой места занятия, соответствующего инвентаря и оборудования, используемые для проведения занятия.

Цель: сформировать навык правильной подготовки места проведения занятия.

Задание 10. Ознакомиться с методикой составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в ДОУ.

Цель: выработать умения и навыки составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в детском саду.

7. Образовательные технологии

Освоение производственной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме подвижных ролевых игр, психологических игр, викторин и мастер-классов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

8.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

8.1.1. Организационно - подготовительный раздел

1. Участие в установочной и итоговой конференциях практики.
2. Разработка индивидуального плана на весь период практики.

3. Участие в беседах с заведующим детского сада, методистом, инструктором по физкультуре, воспитателями (ознакомление правилами внутреннего трудового распорядка).
4. Прохождение инструктажа по ознакомлению требованиями охраны труда.
5. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
6. Прохождение инструктажа противопожарной безопасности.
7. Ознакомление с материально-технической базой учреждения.

8.1.2. Условия и формы допуска к практике

С целью допуска к практике осуществляется медицинское освидетельствование состояния здоровья (медицинский осмотр) студентов.

Разделы (этапы) и виды учебной работы на практике

Весь период практики для студента условно делится на несколько этапов (подготовительный, ознакомительно - адаптационный; диагностико - прогностический; конструктивно-исполнительский; завершающий):

Первый этап – Подготовительный. До начала практики проводится следующая организационная работа:

- издание распоряжений декана о направлении студентов на практику и об утверждении порядка оценивания и учета результатов прохождения практики обучающихся (Приложение 1).
- распределение студентов на базы практик и закрепление руководителей от вуза и образовательной организации. Согласование деканом направлений студентов в образовательные организации (Приложение 2).
- установочное совещание руководителей практики от вуза и образовательной организации. Составление и утверждение совместного графика работы (Приложение 3).
- составление индивидуальных графиков работы руководителей практики от вуза (Приложение 4) и образовательной организации (Приложение 5). Утверждение деканом индивидуальных графиков.
- проведение установочной конференции для студентов. Постановка цели, задач и содержания практики. Знакомство студентов с руководителями практики.
- определение индивидуальных заданий студентами (Приложение 6). Утверждение индивидуального задания руководителями практики от вуза и образовательной организации. Составление студентами индивидуального графика прохождения практики (Приложение 7).
- Проведение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности.

Далее проводится медицинское освидетельствование состояния здоровья (медицинский осмотр) студентов с целью допуска к практике в дошкольное образовательное учреждение. Назначение старост в подгруппах, которые являются первым помощником групповому руководителю и старосте группы в решении организационных вопросов.

Второй этап - Ознакомительно-адаптационный. С момента прихода студенты последовательно знакомятся с руководством, педагогическим коллективом, оснащением групп, кабинетов, спортивных и музыкальных залов, участком и т.д. Особенно тщательно они обследуют группы для детей дошкольного возраста, сравнивая их оснащенность, эстетичность оформления и соответствие возрастным особенностям детей. Затем распределяются по группам и приступают к этапу знакомства с деятельностью педагогов их помощников (медицинских работников, обслуживающего персонала): знакомятся с содержанием и методами работы и распределением функциональных обязанностей.

В течение всей практики студенты активно участвуют в общественной и культурной жизни коллектива: в производственных собраниях, профессиональных конкурсах, концертах, спектаклях для детей и сотрудников и др.

Каждый практикант помогает воспитателям группы в оснащении педагогического процесса: изготавливает учебные пособия, атрибуты к играм, игрушки, атрибуты к развлечениям и др.

Третий этап - Завершающий Эта часть охватывает последние три дня практики. Анализируют результаты практики. Составляют отчетную документацию. Выводят самооценку профессионально - педагогической деятельности. В предпоследний день практики в ДООУ устраивается итоговое совещание, на котором обсуждается деятельность каждого студента. Составляются характеристики на практикантов. Устраивается выставка пособий и игр, изготовленных студентами. Результаты практики представляются на итоговой конференции на факультете, где обсуждаются следующие вопросы:

- характеристика педагогической деятельности базового дошкольного учреждения и материально-техническая оснащенность воспитательно-образовательного процесса;

- участие в жизни педагогического коллектива и оказание помощи в оснащении педпроцесса;

- успехи и трудности при прохождении практики.

8.3. Индивидуальное задание (для каждого обучающегося)

Формы предъявления результатов выполнения заданий

- 1.Дневник педагогического анализа, в который включены: план воспитательно - образовательной работы группы на период практики, фотозаписи и анализ деятельности с отметкой о выполнении (приложение 1).
- 2.Характеристика на студента-практиканта от руководителя базы практики с печатью.
- 3.Отчет с самоанализом профессионального становления, в котором студент указывает трудности, с которыми столкнулся на практике, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по совершенствованию организации практики. (приложение 3).
- 4.Ведомость.
- 5.Карточка на воспитателя - наставника (слово о наставнике с описанием системы его профессиональной деятельности и выводами о характере осуществления функций воспитателя-наставника).

Весь методический материал для прохождения производственной практики, педагогической практики (ДОУ) для студентов 3 курса предоставляется на дистанционной площадке системы «MOODLE».

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Критерии оценивания практики

Для осуществления контроля полученных знаний практикантом, используются оценочные средства в нижеприведенной таблице.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Таблица

Итоговые оценки педагогической практики

№ п/п	Содержание	Баллы	Оценка	Подпись
1.	Рабочий план	0-5		
2.	Отношение к практике и трудовая дисциплина	0-5		

3.	Ведение отчетной документации	0-5		
4.	Методика обучения	0-5		
5.	Организационные навыки	0-5		
6.	Педагогический анализ урока	0-10		
7.	Конспекты уроков	0-50		
8.	Ведение уроков	15		
Общая оценка:		100		

Текущий и итоговый контроль

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в виде текущего контроля и итоговой аттестации.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Контроль за трудовой дисциплиной и за ежедневным исполнением заданий, которые получает практикант в ходе практики, осуществляет руководитель практики от учреждения, супервизор, делая необходимые пометки в дневнике студента.

Кроме того, ход процесса прохождения практики студентов отслеживает руководитель практики от кафедры социальной работы, в виде телефонных звонков в учреждение, прямых наблюдений за деятельностью студентов в учреждении (не менее 2-х) и во время индивидуальных групповых консультаций. Для этого назначается один день в неделю, когда групповой руководитель встречается со студентами-практикантами, выслушивает их отчеты о ходе практики и принимает меры для устранения возникших объективных проблем.

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются новые знания, полученные в ходе практики умения и навыки по оказанию услуг в соответствии с технологиями социальной работы, умение

анализировать состояние и динамику объекта деятельности, умения выбрать адекватные методы помощи клиенту, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, готовность к сотрудничеству с коллегами, интерес к работе, ответственность.

По окончании практики студент обязан сдать на кафедру социальной работы следующие документы:

- дневник;
- оценочный лист
- отзыв руководителя практики от учреждения;
- отчет.

Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики.
- Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций.
- Качество выполнения заданий практики:
- творческий подход к выполнению заданий;
- профессиональный анализ;
- рефлексия.
- Качество подготовки отчетной документации.
- Выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки студенты могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Отметка «**отлично**» ставится, если студент:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на

«отлично»;

- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю);
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на

«неудовлетворительно»;

- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

- Изучение функциональных обязанностей воспитателя, содержания и методов работы с детьми среднего и старшего дошкольного возраста.
- Обследование особенностей психолого-педагогической среды, окружающей ребенка в ДОО.
- Изучение основных направлений деятельности и видов документации сотрудников ДОО по работе с детьми с 1,5 до 4 лет.
- Изучение групповой документации воспитателя в группах раннего и младшего дошкольного возраста, форм контроля за развитием детей, вопросов планирования и учета.
- Изучение особенностей распределения функциональных обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем.
- Наблюдение за организацией режимных моментов и непосредственной образовательной деятельности с детьми. Анализ оптимальности выбранных воспитателем методов, приемов работы и их соответствие принципам индивидуализации процесса обучения и воспитания детей раннего возраста.
- Анализ организации педагогического процесса и его воспитательно-образовательной эффективности (оптимальность выбора методов, приемов и их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям).
- Изготовление наглядных пособий для оснащения своей воспитательно-образовательной деятельности и педагогического процесса в группе.

В процессе практики, при выполнении заданий студент пользуется различными психологическими и педагогическими методами исследования: анализ и синтез (включенное или не включенное, стандартизированное или не стандартизированное) наблюдение, опрос (беседа с воспитателями, детьми, проектированные методики).

Параметры оценки педагогической документации:

- выполнение педагогических требований к ведению документации, отражение информации во всех разделах дневника;

- полнота, конкретность, четкость, грамотность определения планов, формулировки задач деятельности воспитателя на каждый день;
- полнота, глубина, грамотность анализа деятельности за каждый день и за весь период практики;
- полнота, качество выполнения, оформления и анализа психолого-педагогических исследований, характеристики на группу и на ребёнка;
- культура, эстетичность оформления отчетной документации.

Формы текущего контроля успеваемости. Выполнение практических заданий, разработка и составление конспектов занятий, составление конспектов развлечения др.

Формы промежуточной аттестации (Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт с оценкой.

На факультете проводится **конференция по итогам практики.**

Каждая подгруппа коллективно готовит к конференции по итогам практики следующие материалы:

- визитка ДООУ в форме папки, презентации;
- творческий отчет в форме альбома или стенной газеты, фото - монтажа, видео материалов, презентации;

На конференции обсуждаются следующие вопросы:

- Характеристика педагогической деятельности базового дошкольного учреждения и материально-техническая оснащенность воспитательно-образовательного процесса, специфика работы, интересный опыт.
- Анализ затруднений, положительных и отрицательных сторон педагогической деятельности на практике. Возможные причины ошибок и затруднений;
- Рекомендации студентов по организации практики

С отчетом выступают руководители практики, называя критерии оценки работы студентов на практике и результаты.

Результаты практики могут быть представлены наглядно в виде схем, диаграмм. Могут быть обсуждены результаты анкетирования. Студенты могут предложить свои варианты решения проблем, возможно коллективное обсуждение, проведение диспута, «мозгового штурма», может быть организовано решение педагогических задач и другие виды деятельности.

Важно, чтобы все замечания по организации практики и проблемы были учтены в дальнейшем. Для предотвращения типичных ошибок и затруднений студентов на практике могут быть использованы спецкурсы и спецпрактикумы, тренинги, консультации педагогов и психологов после проведения практики.

Примечание:

- Каждая подгруппа коллективно готовит к конференции по итогам практики следующие материалы:
- визитка ДОО (папка)
- творческий отчет в форме альбома или стенной газеты, фото - монтажа, презентаций и т.п.,
- выставку пособий и дидактических материалов, изготовленных в процессе практики собственными силами.
- Руководители практики со старостами подгрупп составляют протоколы или видео -материалы мини-педсоветов, проведенных в ДОО.

Формы отчётности по практике

- Проверка дневника студента-практиканта по ознакомительной практике.
- Проверка и оценка портфолио методических и диагностических материалов.
- Самоанализ, экспертная оценка и самооценка прохождения пробной практики.
- Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам пробной практики.

Отчетной документацией по практике являются:

– дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта) (приложения 1-4);

- индивидуальный график (план) прохождения практики, составленный обучающимся на весь период практики (приложение 5);
- индивидуальное задание на практику (приложение 6);
- рабочий график (план) проведения практики обучающихся, составленный отдельно

руководителем от Университета и руководителем от профильной организации (приложение 7);

- совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся, составленный руководителем от Университета и от профильной организации (приложение 8);

- характеристика базы практики (схема анализа работы профильной организации, схема анализа организационно-управленческой деятельности организации) (приложения 9-10);
- структура самоанализа практической деятельности обучающегося (приложение 11)
- отчет о прохождении практики (приложение 12);
- ведомость-характеристика практиканта (приложение 13);
- отзывы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета о работе практиканта в ходе практики (приложение 14).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Организация педагогической практики будущих педагогов в рамках сетевого взаимодействия детского сада и вуза. Александрова А.М., Тамразян А.Р., Олифирова Л.А., Джамбулатова Т.Р. Управление дошкольным образовательным учреждением. 2022. № 7. С. 47-55.
2. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов: методическое пособие: [16+] / Н. И. Колупаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 239 с.: ил. – Режим доступа: по подписке.
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> (дата обращения: 21.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст: электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511041> (дата обращения: 21.07.2023).
2. Морозов, В. О. Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении: учебно-методическое пособие: [16+] / В. О. Морозов; науч. ред. Н. А. Каргапольцева. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2014. – 112 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363712> (дата обращения: 21.07.2023).

21.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1965-7. – Текст: электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ» на 2023 г.

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора	Количество точек доступа/пользователей и характеристика доступа	Примечания
ЭБС "Университет. библиотека onLine" ООО «Директ-Медиа» (RU) http://www.biblioclub.ru	№ 278-12/2022	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» http://www.urait.ru/	№ 01/03-2023	01.03.2023 – 30.06.2023 01.09.2023 – 31.12.2023	6050	заключение договора на право доступа с 01.01.24
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО» IT компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» www.studentlibrary.ru	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей	заключение договора на право доступа с 27.02.24
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500	заключение договора на право доступа с 13.04.24

ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) www: https://elibrary.ru				
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) https://eivis.ru/	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заклучение договора на право доступа с 01.01.24
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» https://rusneb.ru	№ 101/НЭБ/451 3	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP-адресу	с пролонгации на пять лет

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для качественного прохождения учебной практики, ознакомительной практики (ДОУ) необходимы хорошо оборудованные методические кабинеты на базе ФГБОУ ВО «СОГУ» им.К.Л.Хетагурова. Должна иметься необходимая документация, а также доступ к интернет-ресурсам.

Учебная аудитория для прохождения учебной практики, ознакомительной практики (№17) оснащена доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США

3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
10	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
11	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
12	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно)	Россия
13	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
14	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023 г.) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
15	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)	СОГУ

16	Планы	№8867, от 09.01.2023 г. (09.01.2023г. до 31.12.2023 г.) ООО ЛММИС	Россия
17	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021 г. ИП И.А. Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
18	«Галактика»	от 14.03.2022 г.(примерная дата)	Россия
19	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
20	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022 г -31.12.2022 г	Россия
21	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
22	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США
28	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

	образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.		
29	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
31	РусГард	бесплатное	Россия
32	ViPNet		Россия

12.Лист обновления/актуализации

Дополнения и изменения в учебной программе на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменений в рабочую программу не внесены.

Рабочая программа пересмотрена и утверждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр от 30 августа 2023г., протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.).

Зав. Кафедрой _____ З.А.Гагиева

Программа одобрена на заседании Совета факультета физической культуры и спорта от _____ 2023г., протокол № _____.

Председатель Совета факультета _____ Д.Ю. Карасев

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО - ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Л.ХЕТАГУРОВА"**

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**Кафедра Теоретических и медико-биологических основ физической
культуры и спортивных игр**

ДНЕВНИК

**практиканта по прохождению практики
Б2. О. 01(У) Ознакомительная практика (в дошкольной
образовательной организации)**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль - Физическая культура

Уровень - бакалавриат

Форма обучения - Очная

Срок с _____ по _____
Курс 3

Исполнитель:

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., подпись руководителя)

Руководитель практики от профильной
организации

(Ф.И.О., подпись руководителя)

База прохождения
практики _____

Оценка: _____

Владикавказ 2023

ДОУ № ____ ПРИКРЕПЛЕННАЯ ГРУППА _____

ЗАВЕДУЮЩАЯ ДЕТСКИМ САДОМ _____

МЕТОДИСТ (ИНСТРУКТОР ПО ФИЗКУЛЬТУРЕ)

ВОСПИТАТЕЛЬ _____

1. Пояснительная записка

Педагогическая практика является одним из важнейших звеньев профессионально-педагогической подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование», профиль -«Физическая культура». Педагогическая практика студентов курса нацелена на обеспечение качественной подготовки студентов к самостоятельному и творческому выполнению основных профессионально-педагогических функций учителя физической культуры и педагога-воспитателя в реальном учебно-воспитательном процессе. Формирование профессионально значимых качеств и психических свойств личности будущего специалиста физической культуры и спорта обусловлено современными требованиями, предъявляемыми к работникам педагогического труда и повышением ценностно-мотивационной сферы студентов к избранной профессии.

Практика студентов 3 курса, обучающихся по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» носит ознакомительный характер и преследует следующую **цели**:

-сформировать у студентов компетенции, а также первичные профессиональные умения и навыки, профессионально значимые качества и психические свойства личности в соответствии с современными требованиями к работникам этого направления; -вооружить студента навыками и умениями ведения учебно-тренировочного и воспитательного процесса в учреждениях дополнительного образования и оздоровления детей, молодежи и взрослого населения в группах начальной и общей физической подготовки. Профессионально-ориентированная практика является основным связующим звеном между теоретической подготовкой и непосредственной педагогической деятельностью будущего специалиста. Участие в ней студентов способствует проявлению и развитию у них всех компонентов педагогических способностей, знаний и умений.

Исходя из вышеизложенных целей, перед студентами ставятся следующие **задачи**:

- получить представление о руководстве физическим воспитанием детей со стороны заведующего детского сада, методистов, воспитателей, а также инструктора по физкультуре в ДОУ, органа народного образования и Комитета по физической культуре и спорту
- ознакомиться с организацией врачебного контроля и физического развития детей в ДОУ;

- выработать умения и навыки подготовки и проведения занятий по физической культуре: умение подготовить место занятий, соответствующий инвентарь и оборудование, необходимые для успешного проведения занятий;
- выработать умения и навыки составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в детском саду;
- умение ставить терминологически правильно, записывать основные физические упражнения в ДОУ программы в планах-конспектах;
- умение ставить образовательные, воспитательные и оздоровительные задачи в плане-конспекте занятия;
- приобрести умение подбора средств, определения дозировки и выбора методов для решения задач, поставленных в плане-конспекте.
- научиться вести документы учета работы по физическому воспитанию детей в детском саду, научиться правильно вести записи в дневниках учеников и в дневнике практиканта. Уметь составлять индивидуальный план работы и отчета о педагогической практике.
- выработать умение правильно применять средства и методы обеспечения порядка и дисциплины, учащихся на занятии;
- уметь правильно выбрать место для руководства группой во время занятий, научиться четко и правильно подавать команды, распоряжения и указания;
- уметь проявлять должную требовательность к детям в соблюдении санитарно-гигиенических условий проведения занятия (чистота и аккуратность спортивной одежды, обуви, правило поведения в зале).
 - выработать умения и навыки общественной и воспитательной работы с дошкольниками.
 - изучить методику составления психолого-педагогической характеристики личности и использовать полученные данные в работе по физическому воспитанию с дошкольниками.

2. Основные положения практики

- Руководитель от кафедры до начала практики проводит инструктаж студентов и выдает дневник практики;
- Студент после прибытия на базу практики должен пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом,

правилами эксплуатации оборудования и уточнить план (расписание) прохождения практики.

- Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, о всех случаях ухода со своего рабочего места практикант ставит в известность руководителя практики от Вуза и руководителя учреждения.

3. Правила ведения дневника

- Дневник является основным документом студента во время практики;
- Во время практики студент ежедневно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения календарного графика прохождения практики, о посещении и содержании теоретических занятий, конспекты занятий;
- Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от вуза, последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник;
- По окончании практики дневник вместе с отчетом должен быть проверен руководителем практики, который делает заключение по проделанной работе и выставляет баллы (отчет должен составляться каждым студентом отдельно);
- Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру руководителю практики не позднее **2** дней после окончания практики. В случае невыполнения всех разделов дневника, **практика не засчитывается.**
- Дневники, не заверенные руководителем учреждения практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается.

4. Место проведения практики

Ознакомительная практика в дошкольной образовательной организации проводится на базе дошкольных образовательных организаций, а также на базе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. Данная форма прохождения практики, является эффективной, так как позволяет студентам целиком концентрировать свои усилия на достижении задач практики, погрузиться в воспитательно-образовательный процесс, почувствовать себя его полноправным участником.

5. Образовательные и информационные технологии

При выполнении различных видов работы в рамках ознакомительной практики, используются следующие методы и формы активизации познавательной деятельности бакалавров, для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций: иллюстративный метод, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, командная работа, индивидуальное консультирование, проблемное обучение, обучение на основе опыта.

Для достижения поставленных целей реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического и практического материала;
- самостоятельное изучение теоретического материала с использованием Internet ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при выполнении практических, творческих, вариативных заданий согласно плана практики с использованием ИКТ-технологий.

Самостоятельная работа студентов в рамках практики направлена на развитие практических умений, способности получать и перерабатывать информацию, создавать проекты планов и других форм организации дошкольников.

В процессе прохождения ознакомительной практики, студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

- лично-ориентированного воспитания (И.Н.Степанов);
- педагогической поддержки (О.С. Газман);
- игровые технологии (С.А. Шмаков);
- диалоговые, рефлексивные технологии (Кашлев В.С., И.П. Иванов)

6.Материально-техническое обеспечение практики

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в дошкольных образовательных организациях;

- наличие опыта сотрудничества с Университетом в вопросах организации педагогической практики студентов.

В рамках реализации программы практики, студентами используется материально-техническая база факультета физической культуры и спорта СОГУ.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Организационно - подготовительный раздел

1. Участие в установочной и итоговой конференциях практики.
2. Разработка индивидуального плана на весь период практики.
3. Участие в беседах с заведующим детского сада, методистом, инструктором по физкультуре, воспитателями (ознакомление правилами внутреннего трудового распорядка).
4. Прохождение инструктажа по ознакомлению требованиями охраны труда.
5. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
6. Прохождение инструктажа противопожарной безопасности.
7. Ознакомление с материально-технической базой учреждения.

2. Условия и формы допуска к практике

С целью допуска к практике осуществляется медицинское освидетельствование состояния здоровья (медицинский осмотр) студентов.

Разделы (этапы) и виды учебной работы на практике

Весь период практики для студента условно делится на несколько этапов (подготовительный, ознакомительно - адаптационный; диагностико - прогностический; конструктивно-исполнительский; завершающий):

Первый этап – Подготовительный. До начала практики проводится следующая организационная работа:

- издание распоряжений декана о направлении студентов на практику и об утверждении порядка оценивания и учета результатов прохождения практики обучающихся (Приложение 1).
- распределение студентов на базы практик и закрепление руководителей от вуза и образовательной организации. Согласование деканом направлений студентов в образовательные организации (Приложение 2).

- установочное совещание руководителей практики от вуза и образовательной организации. Составление и утверждение совместного графика работы (Приложение 3).
- составление индивидуальных графиков работы руководителей практики от вуза (Приложение 4) и образовательной организации (Приложение 5). Утверждение деканом индивидуальных графиков.
- проведение установочной конференции для студентов. Постановка цели, задач и содержания практики. Знакомство студентов с руководителями практики.
- определение индивидуальных заданий студентами (Приложение 6). Утверждение индивидуального задания руководителями практики от вуза и образовательной организации. Составление студентами индивидуального графика прохождения практики (Приложение 7).
- Проведение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности.

Далее проводится медицинское освидетельствование состояния здоровья (медицинский осмотр) студентов с целью допуска к практике в дошкольное образовательное учреждение. Назначение старост в подгруппах, которые являются первым помощником групповому руководителю и старосте группы в решении организационных вопросов.

Второй этап - Ознакомительно-адаптационный. С момента прихода студенты последовательно знакомятся с руководством, педагогическим коллективом, оснащением групп, кабинетов, спортивных и музыкальных залов, участком и т.д. Особенно тщательно они обследуют группы для детей дошкольного возраста, сравнивая их оснащенность, эстетичность оформления и соответствие возрастным особенностям детей. Затем распределяются по группам и приступают к этапу знакомства с деятельностью педагогов их помощников (медицинских работников, обслуживающего персонала): знакомятся с содержанием и методами работы и распределением функциональных обязанностей.

В течение всей практики студенты активно участвуют в общественной и культурной жизни коллектива: в производственных собраниях, профессиональных конкурсах, концертах, спектаклях для детей и сотрудников и др.

Каждый практикант помогает воспитателям группы в оснащении педагогического процесса: изготавливает учебные пособия, атрибуты к играм, игрушки, атрибуты к развлечениям и др.

Третий этап - Завершающий Эта часть охватывает последние три дня практики. Анализируют результаты практики. Составляют отчетную документацию. Выводят самооценку профессионально - педагогической

деятельности. В предпоследний день практики в ДОО устраивается итоговое совещание, на котором обсуждается деятельность каждого студента. Составляются характеристики на практикантов. Устраивается выставка пособий и игр, изготовленных студентами. Результаты практики представляются на итоговой конференции на факультете, где обсуждаются следующие вопросы:

- характеристика педагогической деятельности базового дошкольного учреждения и материально-техническая оснащенность воспитательно-образовательного процесса;

- участие в жизни педагогического коллектива и оказание помощи в оснащении педпроцесса;

- успехи и трудности при прохождении практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Примерный перечень заданий

Включается примерный перечень заданий, раскрывающих содержание основных направлений деятельности обучающихся в соответствии с целями (задачами) практики, которые могут быть общими и индивидуальными, обязательными и вариативными (по выбору).

Перечень и содержание заданий, выполняемых на практике

Задание 1. Изучение кодекса профессиональной этики заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образованием – детский сад

Цель: Сформировать общее представление о кодексе профессиональной этики руководителя образовательной организации, определить основные нормы в отношениях руководителей с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями, с обществом и государством.

Задание 2. Изучение функциональных обязанностей методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДОО

Цель: сформировать общее представление о функциональных обязанностях методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДОО

Задание 3. Изучение профессиональной этики и речевой культуры воспитателя в ДООУ, готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья дошкольников.

Цель: Сформировать общее представление о содержании профессиональной этики воспитателя, рассмотреть основы речевой культуры и культуры поведения воспитателя

Задание 4. Изучение должностных обязанностей медицинского персонала в ДООУ-врача и медицинской сестры

Цель: сформировать представление о специфике деятельности врача и медсестры в ДООУ.

Задание 5. Изучение условий, созданных в образовательных учреждениях для охраны, сохранения и укрепления здоровья занимающихся физической культурой и спортом (соблюдение техники безопасности, гигиенических норм, медицинского контроля)

Цель: формировать представление о содержании физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ, направленных на охрану здоровья занимающихся.

Совершенствовать умение оценивать имеющиеся условия для физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ, целенаправленно наблюдать, анализировать педагогические явления (соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, осуществление медицинского контроля). Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами

Задание 6. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс физического воспитания, выявить основные направления работы по физическому воспитанию детей (программы, графики, тематические планы, конспекты занятий, сценарии развлечений, праздников и др.)

Цель: формировать представление о работе с программными документами, документами оперативного планирования двигательного режима в ДООУ. Совершенствовать умение анализировать программы физического образования, рабочие программы, учебные планы, планы спортивно-массовых мероприятий, документы оперативного планирования (конспекты занятий) с учетом содержания программного материала, здоровья, физической подготовленности, занимающихся. Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами

Задание 7. Изучить особенности возрастных категорий детей дошкольного возраста, посещающих детский сад (ранний детский возраст, дошкольный возраст) и на основании полученных знаний получить представление о

принципах дифференциации детей по соответствующим группам, а именно: ясельная, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы.

Цель: сформировать корректное представление о контингенте детей в различные возрастные группы, в соответствии с их возрастным, физиологическим развитием.

Задание 8. Изучение организации двигательного режима в разных возрастных группах ДОУ

Цель: формировать представление о создании оптимальных условий для оптимизации двигательной активности детей.

Закреплять знания студентов о различных формах организации физического воспитания в детском саду. Развивать стремление студентов внедрять результаты педагогических наблюдений в свою работу.

Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами.

Задание 9. Ознакомиться с методикой и организацией проведения занятий по физкультуре, а именно: подготовкой места занятия, соответствующего инвентаря и оборудования, используемые для проведения занятия.

Цель: сформировать навык правильной подготовки места проведения занятия.

Задание 10. Ознакомиться с методикой составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в ДОУ.

Цель: выработать умения и навыки составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в детском саду.

Индивидуальное задание (для каждого обучающегося) Формы предъявления результатов выполнения заданий

1. Дневник педагогического анализа, в который включены: план воспитательно - образовательной работы группы на период практики, фотозаписи и анализ деятельности с отметкой о выполнении (приложение 1).
2. Характеристика на студента-практиканта от руководителя базы практики с печатью.
3. Отчет с самоанализом профессионального становления, в котором студент указывает трудности, с которыми столкнулся на практике, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по совершенствованию организации практики. (приложение 3).
4. Ведомость.
5. Карточка на воспитателя - наставника (слово о наставнике с описанием системы его профессиональной деятельности и выводами о характере осуществления функций воспитателя-наставника).

Оценочные средства по итогам прохождения практики

Текущий и итоговый контроль

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в виде текущего контроля и итоговой аттестации.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Контроль за трудовой дисциплиной и за ежедневным исполнением заданий, которые получает практикант в ходе практики, осуществляет руководитель практики от учреждения, супервизор, делая необходимые пометки в дневнике студента.

Кроме того, ход процесса прохождения практики студентов отслеживает руководитель практики от кафедры социальной работы, в виде телефонных звонков в учреждение, прямых наблюдений за деятельностью студентов в учреждении (не менее 2-х) и во время индивидуальных групповых консультаций. Для этого назначается один день в неделю, когда групповой руководитель встречается со студентами-практикантами, выслушивает их

отчеты о ходе практики и принимает меры для устранения возникших объективных проблем.

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются новые знания, полученные в ходе практики умения и навыки по оказанию услуг в соответствии с технологиями социальной работы, умение анализировать состояние и динамику объекта деятельности, умения выбрать адекватные методы помощи клиенту, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, готовность к сотрудничеству с коллегами, интерес к работе, ответственность.

По окончании практики студент обязан сдать на кафедру социальной работы следующие документы:

- дневник;
- оценочный лист
- отзыв руководителя практики от учреждения;
- отчет.

Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

Критерии оценивания практики

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики.
- Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций.
- Качество выполнения заданий практики:
- творческий подход к выполнению заданий;
- профессиональный анализ;
- рефлексия.
- Качество подготовки отчетной документации.
- Выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки студенты могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Отметка «**отлично**» ставится, если студент:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю);
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

- Изучение функциональных обязанностей воспитателя, содержания и методов работы с детьми среднего и старшего дошкольного возраста.
- Обследование особенностей психолого-педагогической среды, окружающей ребенка в ДОО.
- Изучение основных направлений деятельности и видов документации сотрудников ДОО по работе с детьми с 1,5 до 4 лет.
- Изучение групповой документации воспитателя в группах раннего и младшего дошкольного возраста, форм контроля за развитием детей, вопросов планирования и учета.
- Изучение особенностей распределения функциональных обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем.
- Наблюдение за организацией режимных моментов и непосредственной образовательной деятельности с детьми. Анализ оптимальности выбранных воспитателем методов, приемов работы и их соответствие принципам индивидуализации процесса обучения и воспитания детей раннего возраста.
- Анализ организации педагогического процесса и его воспитательно-образовательной эффективности (оптимальность выбора методов, приемов и их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям).
- Изготовление наглядных пособий для оснащения своей воспитательно-образовательной деятельности и педагогического процесса в группе.

В процессе практики, при выполнении заданий студент пользуется различными психологическими и педагогическими методами исследования: анализ и синтез (включенное или не включенное, стандартизированное или не стандартизированное) наблюдение, опрос (беседа с воспитателями, детьми, проектированные методики).

Параметры оценки педагогической документации:

- выполнение педагогических требований к ведению документации, отражение информации во всех разделах дневника;
- полнота, конкретность, четкость, грамотность определения планов, формулировки задач деятельности воспитателя на каждый день;
 - полнота, глубина, грамотность анализа деятельности за каждый день и за весь период практики;
- полнота, качество выполнения, оформления и анализа психолого-педагогических исследований, характеристики на группу и на ребёнка;
- культура, эстетичность оформления отчетной документации.

Формы текущего контроля успеваемости. Выполнение практических заданий, разработка и составление конспектов занятий, составление конспектов развлечения др.

Формы промежуточной аттестации (Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт с оценкой.

На факультете проводится **конференция по итогам практики.**

Каждая подгруппа коллективно готовит к конференции по итогам практики следующие материалы:

- визитка ДООУ в форме папки, презентации;
- творческий отчет в форме альбома или стенной газеты, фото - монтажа, видео материалов, презентации;

На конференции обсуждаются следующие вопросы:

- Характеристика педагогической деятельности базового дошкольного учреждения и материально-техническая оснащенность воспитательно-образовательного процесса, специфика работы, интересный опыт.
- Анализ затруднений, положительных и отрицательных сторон педагогической деятельности на практике. Возможные причины ошибок и затруднений;
- Рекомендации студентов по организации практики

С отчетом выступают руководители практики, называя критерии оценки работы студентов на практике и результаты.

Результаты практики могут быть представлены наглядно в виде схем, диаграмм. Могут быть обсуждены результаты анкетирования. Студенты могут предложить свои варианты решения проблем, возможно коллективное обсуждение, проведение диспута, «мозгового штурма», может быть организовано решение педагогических задач и другие виды деятельности. Важно, чтобы все замечания по организации практики и проблемы были учтены в дальнейшем. Для предотвращения типичных ошибок и затруднений студентов на практике могут быть использованы спецкурсы и спецпрактикумы, тренинги, консультации педагогов и психологов после проведения практики.

Примечание:

- Каждая подгруппа коллективно готовит к конференции по итогам практики следующие материалы:
- визитка ДОО (папка)
- творческий отчет в форме альбома или стенной газеты, фото - монтажа, презентаций и т.п.,
- выставку пособий и дидактических материалов, изготовленных в процессе практики собственными силами.
- Руководители практики со старостами подгрупп составляют протоколы или видео -материалы мини-педсоветов, проведенных в ДОО.

Формы отчётности по практике

- Проверка дневника студента-практиканта по ознакомительной практике.
- Проверка и оценка портфолио методических и диагностических материалов.
- Самоанализ, экспертная оценка и самооценка прохождения пробной практики.
- Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам пробной практики.

Отчетной документацией по практике являются:

— дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта) (приложения 1-4);

- индивидуальный график (план) прохождения практики, составленный обучающимся на весь период практики (приложение 5);
- индивидуальное задание на практику (приложение 6);
- рабочий график (план) проведения практики обучающихся, составленный отдельно

руководителем от Университета и руководителем от профильной организации (приложение 7);

- совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся, составленный руководителем от Университета и от профильной организации (приложение 8);

- характеристика базы практики (схема анализа работы профильной организации, схема анализа организационно-управленческой деятельности организации) (приложения 9-10);

- структура самоанализа практической деятельности обучающегося (приложение 11)

- отчет о прохождении практики (приложение 12);

- ведомость-характеристика практиканта (приложение 13);

- отзывы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета о работе практиканта в ходе практики (приложение 14).

«Утверждаю»

Руководитель практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
на 1 неделю

День недели, число	План работы	Выполненная работа
Понедельник	Задание 1. Принятие участия в установочных занятиях	
Вторник	Задание 2. Изучение кодекса профессиональной этики заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образованием – детский сад	
Среда	Задание 3. Изучение функциональных обязанностей методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДОУ	
Четверг	Задание 4. Изучение профессиональной этики и речевой культуры воспитателя в ДОУ, готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья дошкольников.	

Пятница	Задание 5. Изучение должностных обязанностей медицинского персонала в ДОУ-врача и медицинской сестры	
Суббота	Задание 5. Изучение условий, созданных в образовательных учреждениях для охраны, сохранения и укрепления здоровья занимающихся физической культурой и спортом (соблюдение техники безопасности, гигиенических норм, медицинского контроля)	

«Утверждаю»

Руководитель практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

на 2 неделю

День недели, число	План работы	Выполненная работа
Понедельник	Задание 6. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс физического воспитания, выявить основные направления работы по физическому воспитанию детей (программы, графики, тематические планы, конспекты занятий, сценарии)	

	развлечений, праздников и др.)	
Вторник	Задание 7. Изучить особенности возрастных категорий детей дошкольного возраста, посещающих детский сад (ранний детский возраст, дошкольный возраст) и на основании полученных знаний получить представление о принципах дифференциации детей по соответствующим группам, а именно: ясельная, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы.	
Среда	Задание 8. Изучение организации двигательного режима в разных возрастных группах ДОУ	
Четверг	Задание 9. Ознакомиться с методикой и организацией проведения занятий по физкультуре, а именно: подготовкой места занятия, соответствующего инвентаря и оборудования, используемые для проведения занятия.	
Пятница	Задание 10. Ознакомиться с методикой составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в ДОУ.	
Суббота	Подготовка отчетной документации к итоговой конференции	

**Максимальный балл за каждое задание присваивается в пределах
0-10 баллов.**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ

Конспект составляется на каждый самостоятельно проводимое занятие. Работа с подгруппой в качестве помощника может выполняться по конспекту проводящего данное занятие, если в нем предусмотрены задания для всей занятия.

Количество конспектов определяется количеством занятий. Без конспекта к проведению занятия студент-практикант не допускается. Аналогичное решение может быть принято методистом группы в том случае, если студент-практикант своевременно не предоставил конспект для просмотра и утверждения. В обоих случаях студенту за данное занятие выставляется неудовлетворительная оценка, а вопрос о его дальнейшей работе на практике решается в административном порядке. Конспекты составляются по установленной форме:

Сначала перечисляются педагогические задачи, соответствующие рабочему плану исследуемой группы. Формулировка задач должна быть конкретной и отражать намеченную на данное занятие степень овладения каждым двигательным действием.

Затем указывается место и дата проведения, а также перечень необходимого инвентаря и оборудования. Содержание занятия расписывается по утвержденной форме.

В графе «Содержание учебного материала» излагается содержание занятия в том порядке, в каком будут даваться упражнения. Следует отчетливо выделить как составные, так и отдельные виды заданий.

Содержание подготовительной (вводной) части занятия создает условия для успешного проведения основной его части. Содержание основной части занятия должно обеспечивать не только решение учебно-воспитательных задач, но и предусматривать достаточно разнообразное влияние упражнений на организм занимающихся.

В заключительной части занятия важно правильно определить форму подведения итогов деятельности и поведения детей, а также способы переключения их к работе на следующую деятельность. Здесь же надо оговорить

задания для самостоятельного выполнения (задания на дом) как всей группе, так и индивидуально отдельным учащимся.

Дозировку упражнений следует указать точно и конкретно: количество повторений, общая продолжительность работы, весовая нагрузка и т.д.

В графе «Организационно-методические указания» обязательно даются предложения и указания, касающиеся выполнения отдельных упражнений или комплексов. Кроме того, определяются способы организации учащихся для работы и ее порядок, намечаются методические приемы обучения и воспитания, а также даются рекомендации по предупреждению типичных ошибок.

Содержание конспекта следует излагать подробно, соблюдая соответствующие терминологические требования и правила записи упражнений. Все упражнения нужно описывать полно с указанием исходных положений и последовательным перечнем составляющим их действий (по частям), общеразвивающие упражнения - с указанием допускаются.

Конспект занятия должен быть написан разборчивым подчерком и выполнен аккуратно.

Включается примерный перечень заданий, раскрывающих содержание основных направлений деятельности обучающихся в соответствии с целями (задачами) практики, которые могут быть общими и индивидуальными, обязательными и вариативными (по выбору).

Задание 1. Изучение кодекса профессиональной этики заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образованием – детский сад

Цель: Сформировать общее представление о кодексе профессиональной этики руководителя образовательной организации, определить основные нормы в отношениях руководителей с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями, с обществом и государством.

Задание 2. Изучение функциональных обязанностей методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДООУ

Цель: сформировать общее представление о функциональных обязанностях методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДООУ

Задание 3. Изучение профессиональной этики и речевой культуры воспитателя в ДООУ, готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья дошкольников.

Цель: Сформировать общее представление о содержании профессиональной этики воспитателя, рассмотреть основы речевой культуры и культуры поведения воспитателя

Задание 4. Изучение должностных обязанностей медицинского персонала в ДООУ-врача и медицинской сестры

Цель: сформировать представление о специфике деятельности врача и медсестры в ДООУ.

Задание 5. Изучение условий, созданных в образовательных учреждениях для охраны, сохранения и укрепления здоровья занимающихся физической культурой и спортом (соблюдение техники безопасности, гигиенических норм, медицинского контроля)

Цель: формировать представление о содержании физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ, направленных на охрану здоровья занимающихся.

Совершенствовать умение оценивать имеющиеся условия для физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ, целенаправленно наблюдать, анализировать педагогические явления (соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, осуществление медицинского контроля).

Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами

Задание 6. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс физического воспитания, выявить основные направления работы по физическому воспитанию детей (программы, графики, тематические планы, конспекты занятий, сценарии развлечений, праздников и др.)

Цель: формировать представление о работе с программными документами, документами оперативного планирования двигательного режима в ДООУ.

Совершенствовать умение анализировать программы физического образования, рабочие программы, учебные планы, планы спортивно-массовых мероприятий, документы оперативного планирования (конспекты занятий) с учетом содержания программного материала, здоровья, физической подготовленности, занимающихся.

Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами

Задание 7. Изучить особенности возрастных категорий детей дошкольного возраста, посещающих детский сад (ранний детский возраст, дошкольный возраст) и на основании полученных знаний получить представление о

принципах дифференциации детей по соответствующим группам, а именно: ясельная, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы.

Цель: сформировать корректное представление о контингенте детей в различные возрастные группы, в соответствии с их возрастным, физиологическим развитием.

Задание 8. Изучение организации двигательного режима в разных возрастных группах ДОУ

Цель: формировать представление о создании оптимальных условий для оптимизации двигательной активности детей.

Закреплять знания студентов о различных формах организации физического воспитания в детском саду. Развивать стремление студентов внедрять результаты педагогических наблюдений в свою работу.

Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами.

Задание 9. Ознакомиться с методикой и организацией проведения занятий по физкультуре, а именно: подготовкой места занятия, соответствующего инвентаря и оборудования, используемые для проведения занятия.

Цель: сформировать навык правильной подготовки места проведения занятия.

Задание 10. Ознакомиться с методикой составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в ДОУ.

Цель: выработать умения и навыки составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в детском саду.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

«Утверждаю»

Методист _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ № ____

группа _____ число _____

Задачи занятия:

1. _____

2. _____

3. _____

Инвентарь _____

№	Содержание учебного материала	Организационно-методические указания

Замечания по содержанию и проведению занятия:

ОТЧЕТ ОБ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о педагогической практике состоит из двух разделов: текстового и цифрового. Текстовая часть отчета представляет разделы, предусмотренные в индивидуальном плане (ознакомительная работа, учебная работа и т.д.), что соответствует программе педагогической практики.

В каждом разделе перечисляются мероприятия, проведенные согласно плану. В случае если была выполнена работа, не предусмотренная планом, нужно указать, чем это было вызвано, а в случае невыполнения запланированного мероприятия указать причину.

Перечисляя мероприятия, следует обязательно указать степень своего участия в этой работе (самостоятельно подготовил и провел мероприятие или помогал, присутствовал на заседании педагогического совета и т.д.).

В конце текстовой части отчета нужно отметить, что дала студенту практика, указать трудности, которые имели место во время работы, а также пути их устранения.

Очень ценными в отчете считаются замечания и предложения по организации практики и ее содержанию. Указывающие пути совершенствования педагогической практики в ДОУ.

В цифровой части отчета перечисляются мероприятия и количество участвующих в них детей.

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Баллы	
Сумма баллов за практику	
Оценка	

Приложение 4

ОТЧЕТ

о прохождении практики

Педагогическая практика (ознакомительная в дошкольной организации)
обучающийся (И.О. Фамилия)

факультет, группа направление подготовки

Сроки прохождения практики

Я, _____,
проходила практику на базе

,
в должности

.

Основные цели, задачи практики:

Для реализации данных задач и цели практики мною осуществлялись следующие виды деятельности:

основные трудовые функции по должности:

- Выполнение индивидуальных заданий на практике (содержание, краткая характеристика выполненной работы)

- Знания, умения, компетенции, приобретенные _____ или развитые в большей степени на практике _____
- Оценка практической деятельности _____
- Затруднения, какие испытывали на практике, причина, над чем предстоит работать _____
- Предложения по улучшению организации практики _____

Дата, подпись

Приложение 5

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

(составляется отдельно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации)

- **Уровень выполнения основного вида профессиональной деятельности**
- **Основные знания, умения и навыки, проявленные обучающимся в ходе практики (в соответствии с программой практики)**
- **Качество выполненной работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и**

практическими навыками, качество выполнения индивидуального задания

- **Помощь, оказанная обучающемуся при выполнении отдельных заданий на предприятии**

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Оценка _____

«____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____
М.П. (Ф.И.О. / подпись)

