

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**УТВЕРЖДАЮ
проректор по УР**

_____ **А.М.Дигурова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессиональная этика»**

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки "Изобразительное искусство"

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Форма обучения
Очная**

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.01 Педагогическое образование утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 121 от 22.02.2018 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» протокол № 11 от 29.04.2021г.

Составители: к.п.н., ст. преп. Джигоева Г.Х.

Программа обсуждена и согласована на заседании кафедры педагогики и психологии педагогического факультета (протокол № 12 от 03.07. 2021 г.)

Рекомендован методическим советом факультета 04.07.2021 г. ,протокол № 6

Одобрено советом психолого- педагогического факультета (протокол № 8 от «05.07.2021 г.)

Председатель _____Тахохов Борис Александрович

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика»

(Направление 44.03.01 Педагогическое образование, 4 курс, 7 семестр). Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла. Содержательно она закладывает основы знаний для освоения такого важного раздела дисциплины «Педагогической психологии» как «Психология педагога». Учебная дисциплина непосредственно связана с дисциплинами «Педагогическая психология» и «Развитие профессионального самосознания педагога».

Уровень начальной подготовки обучающегося для успешного освоения дисциплины «Профессиональная этика»:

иметь представление о важнейших категориях этики: совесть, добро, зло, справедливость, ответственность, вежливость и др. и о важнейших характеристиках педагогической деятельности.

знать золотое правило этики и основные компоненты педагогической деятельности.

Целью данной дисциплины является:

- формирование профессионального этического мировоззрения будущих бакалавров.
- вооружить будущих педагогов – бакалавров системы образования знаниями о профессиональной этике,
- дать представления о нормативно – правовых документах, регламентирующих деятельность педагогической службы образования.

Задачи курса:

- дать общее представление об этических проблемах в работе педагога;
- дать представление о существующих в мировой практике этических стандартах профессии педагога;
- сформировать начальные навыки разрешения типичных этических проблем, возникающих в работе педагога.

В результате освоения дисциплины «Профессиональная этика» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-6, ОПК: (ОПК-1); (ОПК-4); (ОПК-6). ПК-1, ПК-2, ПК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **иметь** представление об основных этических принципах профессионально - педагогического общения;
- **понимать** значение религии для развития этики общения,
- **знать** основные понятия профессиональной этики психолого-педагогической деятельности;
- **уметь** этично излагать и аргументировать собственную точку зрения в разных ситуациях педагогического общения.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Проводятся: проблемная лекция, разыгрывание ролей, деловая учебная игра, тестирование, подготовка письменных аналитических работ. Форма отчетности – зачет.

Составитель: Джигоева Г.Х., к.п.н., должн. ст. преп. каф. педагогики и психологии.

1.1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	4	
Семестр	7	
Лекции	12	
Практические (семинарские) занятия	12	
Лабораторные занятия	-	
Консультации		
Итого аудиторных занятий	24	
Самостоятельная работа	84	
Курсовая работа		
экзамен		
Зачет	+	
Общее количество часов	108	

1.2 .Цели освоения дисциплины

Цель курса «Профессиональная этика» - дать теоретическое и методологическое обоснование основ современной психолого-педагогической науки, психолого-педагогических умений и навыков, необходимых для эффективного профессионального и личностного развития; рассмотреть теоретические основы профессиональной этики бакалавров педагогической деятельности, составляющие их общепрофессиональную подготовку, сущность и содержание психолого-педагогического аспекта работы педагога в современных условиях.

Задачи курса:

- дать общее представление об этических проблемах в работе педагога;
- формировать целостное представление об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали бакалавра;
- раскрыть сущность этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
- формировать личностно-нравственный облик и профессионально-личностных качеств;

- освоить этикетные требования и навыки (принципов, норм, правил и т.д.) и готовность к их реализации в практической профессиональной деятельности;
- усвоить базовые понятия этики и профессиональной этики в педагогической деятельности;
- дать представление о существующих в мировой практике этических стандартах профессии педагога.

1.3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3.Б.44. Профессиональный цикл.

Предварительные компетенции:

Данный курс опирается на уже полученные студентами знания по введению в профессию, педагогической психологии и рассматривает современные теоретические концепции.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент обязан проявить глубокое знание теоретических источников профессиональной этики педагогической деятельности учителя, умение анализировать с учетом полученных знаний современной науки. Студент обязан хорошо знать основные методы исследования процессов и уметь применять их в своей практической деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готов использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (**ОПК-1**);
- готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (**ОПК-5**);
- способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (**ОПК-6**);
- готов использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (**ОПК-7**);
- способен принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (**ОПК-10**);
- способен использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства (**ОПК-12**).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия профессиональной этики психолого-педагогической деятельности;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования, мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

- понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики,
- роль и место профессиональной этики в системе наук и специфику различных видов профессиональной этики;
- систему необходимых личностно-профессиональных качеств педагога;
- основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение и взаимоотношения в профессиональной деятельности;
- принципы, функции, стили, способы педагогического общения и взаимодействия с различными возрастными и социальными категориями субъектов коммуникации;

уметь:

- этично излагать и аргументировать собственную точку зрения в разных ситуациях педагогического общения;
- решать образовательные и исследовательские задачи, ориентированные на анализ научной и научно-практической литературы в области образования;
- использовать современные технологии сбора и обработки экспериментальных данных в соответствии с проблемой исследования в области образования.

владеть:

- навыками психологической диагностики различного профиля и предназначения (с целью определения структуры личности, уровня развития интеллекта ребенка, особенностей его нервно-психической сферы, профессиональных способностей, эмоциональных отношений в семье);
- навыками определения степени отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии учащихся и факторов, препятствующих развитию

1.5 Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но ме р не де ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занят ия	Самостоятельная работа Студентов	
		л	пр.	Содержание
1	Тема 1. Введение, предмет, цели и задачи. 1.Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. 2.Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду. 3.Понятия «этика», «мораль», «нравственность» 4.Функции, принципы и этические категории педагогической этики. 5.Формирование нравственных потребностей педагога, изучение состояния нравственного сознания педагога.	2		Раскрыть содержание понятий «этика», мораль», «нравственность», профессиональная этика. Демокрит, Платон, Аристотель об этике
3	Тема 2. Этика отношений в системе «педагог-обучающийся». Возникновение педагогической деятельности как особой общественной функции. Демокрит, Платон, Аристотель - высказывания по вопросам педагогической этики. Эпоха Возрождения	2		Деятели Просвещения (Ж.Ж. Руссо, И.Г. Песталоцци, Дистервер): задачи нравственного воспитания, требования к нравственному облику преподавателя, этические концепции.

	(Я.А. Коменский, Дж. Локк) – раскрепощение личности. Прогрессивные деятели России XIX в. (Н.А. Добролюбов, К.Д. Ушинский) в становлении педагогической этики. Вклад А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинского, Б.Т. Лихачева в разработку вопросов педагогической этики и морали.			
5	Тема 3. Этика отношений в системе «педагог-психолог». 1. Понятие «гуманизм». 2. Идеи гуманизма: нравственно-гуманистическая ориентация человека; нравственная интерпретация сущностных начал человека; осознания реальности земных добродетелей человека и человечества; общественного равенства, счастья, справедливости освобождения от всех пороков социального гнета преодоления невежества и торжества разума.	2		Прогрессивные деятели России XIX в. (Н.А. Добролюбов, К.Д. Ушинский) в становлении педагогической этики.
7	Тема 4. Этика педагога-психолога и ученого в системе высшего образования. 1. Специфика Вузовского образования. 2. Особенности отношения Вузовского бакалавра к своему труду: творческий индивидуальный подход, большая свобода действий, особенности взаимоотношений со студентами. 3. Научная деятельность как атрибут профессиональной работы педагога в вузе: педагог как ученый. 4. Нравственные проблемы взаимоотношений и общения в научном коллективе.	2		Вклад А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинского, Б.Т. Лихачева в разработку вопросов педагогической этики и морали.
	Тема 4. Специфика конфликтов в научных коллективах. 1. Основные причины конфликтов: разномасштабность мышления, претензионизм, недоверие к научному потенциалу руководителя, неудовлетворенность оценкой своего труда, появление «варягов». 2. Роль научного руководителя в организации продуктивного общения в научном коллективе: умение поставить задачу, аргументировано убеждать, распределять «роли» в коллективе. 3. Соблюдение руководителем этических норм общения и управления. «Искусство руководства» научными сотрудниками.			«Моральные кодексы» ученых и их роль в регуляции общения в вузовских научных коллективах.
9	Тема 5. Этика гражданственности и политической культура педагога и психолога. 1. Этика гражданственности как нравственное основание политической культуры учащихся 2. Нормативный характер этики гражданственности	2		Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

	3. Политическая культура гражданина. Демократичность, плюрализм, толерантность основные моральные принципы политических отношений. 4. Политическая компетентность, историческая память, национальное самосознание - моральные качества и нормы гражданского поведения.			
9	1-я рубежная аттестация			
13	Тема 6. Этика и культура межличностного общения педагога и психолога. 1. Этикет в профессиональной культуре педагога. 2. Общение как нравственная ценность. Общение в профессиональной деятельности педагога. 3. Роль общения в познавательно-когнитивной деятельности. 4. Нравственные основания общения. Роль моральных принципов и норм в общении. Гуманизм и авторитаризм, альтруизм и эгоизм в общении.	2		Общение как способ профессиональной самореализации педагога и как средство манипулятивного воздействия на личность учащегося.
17	Тема 7. Структура и свойства морали специфические формы общественных отношений. 1. Моральное сознание. Уровни регуляции отношений между людьми: эмоциональный (обыденное сознание) и рациональный (теоретический (этика)). 2. Моральный облик человека, убеждения. Понятия «моральная практика», «моральное отношение», «моральный факт». 3. Законы морали. Содержание категорий морали. 4. Свойства морали: императивность, нормативность и оценочность.	2		Моральная норма. Механизм функционирования моральных отношений.
	Тема 8. Функции педагогической морали. 1. Профессиональная мораль. Социальная роль психолого-педагогического труда. 2. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная (гуманистическая), познавательная (гносеологическая), мировоззренческая. 3. Специфические функции морали. Формирование педагогического такта. 4. Личные качества педагога-психолога. Тактика поведения педагога.	2		Педагогически целесообразные взаимоотношения. Личный пример. Влияние отрицательных качеств личности педагога на учащегося.
	2-я рубежная аттестация			
	ИТОГО	18		

1.6 Образовательные технологии

Лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары.

№/п.	Тема	Вид занятия	Количество часов	Активные формы
1	Тема 1. Введение, предмет, цели и задачи	Практическое	2	
3	Тема 2. Возникновение педагогической деятельности как особой общественной функции.	Лекция		Моделирование класса блока проблемных вопросов
3	Тема 3. Этика отношений в системе «педагог – психолог».	Лекция	2	
4	Тема 4. Этика педагога-психолога и ученика в системе высшего образования.	Лекция	2	
5	Тема 5. Этика гражданственности и политическая культура педагога и психолога.	Практическое	2	Моделирование класса блока проблемных вопросов
6	Тема 6. Этика гражданственности и политическая культура педагога и психолога.	Практическое	2	
7.	Тема 7. Этика и культура межличностного общения педагога и психолога.	Лекция	2	Моделирование класса блока проблемных вопросов
8.	Тема 8. Структура и свойства морали: специфические формы общественных отношений.	Практическое	2	
9	Тема 9. Функции психолого-педагогической морали.	лекция		Проблемная лекция

1.7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Одной из приоритетных целей современного высшего образования является развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании. Все предусмотренные формы учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа) направлены на глубокое освоение студентами каждой дисциплины учебного плана. Активное участие в учебном процессе является важнейшим условием профессиональной

подготовки студентов, их самоорганизации и самодисциплины в овладении различными методами профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

Во время лекции студенты должны вести конспекты; форма записи конспектов – по усмотрению каждого студента, но в них в обязательном порядке должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекции, логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов лекций. Затем следует изучение рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, а с другой стороны, является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Студенты должны своевременно выполнять все задания, предложенные преподавателем. Результаты выполненных упражнений оформляются в печатном (в исключительных случаях – рукописном) виде. Поскольку обучение навыкам журналистской деятельности ведется в достаточно высоком темпе, рекомендуется все задания выполнять своевременно.

В ходе семестровой работы студента учитываются его практические разработки, свидетельствующие об успешном освоении дисциплины.

Формы самостоятельной работы студентов:

- а) составление реферативных сообщений на предложенные темы;
- б) подготовка презентаций;
- в) конспектирование научной литературы.

Критерии формирования оценок

Реферат

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала – 2 балла:

– студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

– используемые понятия строго соответствуют теме;

– самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации – 2 балла:

– студент способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;

– достаточный диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации).

Оформление работы – 1 балл:

– работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода;

– соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;

– соблюдение структурных требований к реферату: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения.

Максимальное количество баллов за реферат – 5 баллов

Примерный перечень тем рефератов

1. Внутренний мир личности и этика педагога-психолога в работе с ним.
2. Деонтология психолого-педагогической деятельности практического психолога.
3. «Кодекс учителя» Я.А. Коменского как основа зарождения педагогической этики.
4. «Клятва Гиппократа» психолога: лозунг или необходимость?
5. Культура общения преподавателя и студентов.
6. Нравственное развитие, воспитанность, уровень личностного развития: общее и особенное.
7. Нравственный императив психолога.
8. Ошибки в работе практического психолога в этическом аспекте.
9. Психологическая педагогика — игра в слова или новое содержание традиционной педагогики.
10. Психолого-педагогическое обеспечение дифференциации и индивидуализации в УВП.
11. Роль морали в работе психолога.
12. Содержание и педагогическая значимость нравственной нормы системы отношений преподаватель – студент.
13. Этика как область философского знания.
14. Этика диагностики и психолого-педагогической коррекции девиантного поведения.
15. Этика социального партнерства субъектов образовательного процесса

Рекомендации студентам по оформлению рефератов

Структура реферата должна включать:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложение (если предусматривается темой реферата).

Рефераты оформляются в печатном виде. В тексте реферата предлагается постановка проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст реферата должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по вопросу;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень владения языковой грамотностью.

Титульный лист реферата должен содержать название факультета, специальность студента, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

В реферате обязательно присутствует список использованной литературы с указанием выходных данных материалов, источников информации. Оформление списка литературы по ГОСТу.

К реферату прилагается презентация в PowerPoint.

Литература

а) основная литература

1. Гуревич, П. С. Этика : учеб. для вузов / П. С. Гуревич. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 416 с. – (Учебники профессора П. С. Гуревича).
2. Горелов, А. А. Этика Электронный ресурс : учеб. пособие / А. А. Горелов, Т. А. Горелова. – 4-е стер. изд. – М. : ФЛИНТА, 2011. – 416 с. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>.
3. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учеб. для бакалавров / И. В. Наместникова. – М.: Юрайт, 2012. – 367 с.

б) дополнительная литература

1. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений: учебник / Г. Н. Смирнов. – М.: Проспект, 2009. – 179 с.
2. Изотова, Е. И. Психологическая служба в системе образования : учеб. пособие для вузов по направлению и специальностям психологии (квалификация "бакалавр") / Е. И. Изотова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Академия, 2012. – 303 с.
3. Психологический комфорт в школе: как его достичь : акции, тренинги, семинары / авт.-сост. Е. П. Картушина, Т. В. Романенко. - Волгоград : Учитель, 2009. - 239 с.
- 7.2 Демонстрационные и раздаточные материалы тесты, карточки с описанием ситуаций 7.3
4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы www.Psy.1september.ru – Портал издательского дома «Первое сентября».
5. Документы психологической службы образования; методические рекомендации; разработки практических занятий. www.gospsy.ru – Сайт федерального общества педагогов-психологов.
6. Нормативные документы, решения по вопросам психологии в образовании. www.voppsy.ru - Сайт журнала «Вопросы психологии». <http://www.apa.org/ethics/> -
7. Этические разработки и этические комиссии Американской психологической ассоциации. Этический кодекс (самая поздняя и полная версия) - <http://www.apa.org/ethics/code/index.aspx>
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Оборудованная мультимедийным оборудованием аудитория; компьютерный класс.
- 14 ЛИСТ согласования рабочей программы Направление подготовки: 050400 Психолого-педагогическое образование
- Белухин Д.А. Педагогическая этика: желаемое и действительное: учеб.-метод. пособие / Д. А. Белухин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: МПСИ, 2007. – 123 с.
- Педагогическая этика и эстетика: учебная программа спецкурса / авт.-сост. Я. Ж. Еспаев. - Алматы: 2005.
- Вачков, И. В. Введение в профессию «психолог» / И. В. Вачков, И. Б. Гришпун, Н. С. Пряжников. – М. : 2004.
4. Карандашев, В. Н. Психология : введение в профессию : учебное пособие / В. Н. Карандашев. – М. : 2006.
- Капто, Александр Семенович. Профессиональная этика: научное издание /С. Капто. - Москва; Ростов-на-Дону: СКАГС, 2006.
- Никитина, Н.Н. Введение в педагогическую деятельность. Теория и практика: учебник / Н. Н. Никитина, - Москва : Академия, 2004.

В) Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- библиотеке e-library,
- электронной библиотеке диссертаций РГБ,
- университетской библиотеке online;
- собственным библиографическим базам данных:
- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,
- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций

Рекомендуемые интернет-адреса

1. <http://psychology.ru/library> (библиотека сайта Psychology.ru)
2. <http://psychology.net.ru/> (Мир психологии)
3. <http://www.voppsy.ru/> (журнал «Вопросы психологии»)
4. <http://www.koob.ru> («Куб» - материалы по психологии)
5. <http://psylib.myword.ru/> (Психологическая библиотека «Моё слово»)

1.7. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), оргтехника, электронная база данных библиотеки СОГУ, лекционные аудитории; кабинет, оснащенный интерактивной доской, проектором.

II. Курс лекций по дисциплине «Профессиональная этика психолого-педагогической деятельности»

Тема 1. Введение, предмет, цели и задачи. Понятия «этика», «мораль», «нравственность». Педагогическая этика. Функции, принципы и этические категории педагогической этики. Современное состояние этики. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. Специфика деятельности психолога и нравственные основы его отношения к своему труду. Задачи педагогической этики: формирование нравственных потребностей педагога, изучение состояния нравственного сознания педагога, регулирование нравственных отношений, определение нравственных качеств педагога, разрешение конфликтных ситуаций, углубление и расширение этических знаний педагога. Методы исследования. Общие методы: анкетирование, интервью, наблюдение, шкалирование, рейтинг, аттестация. Этико-социологические методы: контрольные опросы-беседы, перекрестное интервью, аудиторное интервью, контент-анализ.

Тема 2. Этика отношений в системе «педагог – обучающийся». Возникновение педагогической деятельности как особой общественной функции. Демокрит, Платон, Аристотель - высказывания по вопросам педагогической этики. Эпоха Возрождения (Я.А. Коменский, Дж. Локк) – раскрепощение личности. Деятели Просвещения (Ж.Ж. Руссо, И.Г. Песталоцци, Дистервег): задачи нравственного воспитания, требования к нравственному облику учителя, этические концепции. Прогрессивные деятели России XIX в. (Н.А. Добролюбов, К.Д. Ушинский) в становлении педагогической этики. Вклад А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинского, Б.Т. Лихачева в разработку вопросов педагогической этики и морали.

Тема 3. Этика отношений в системе «педагог – психолог». Понятие «гуманизм». Идеи гуманизма: божественно заданная нравственно-гуманистическая ориентация человека; нравственная интерпретация сущностных начал человека; осознания реальности земных добродетелей человека и человечества; общественного равенства, счастья, справедливости, освобождения от всех пороков социального гнета, преодоления невежества и торжества разума. Цели и задачи гуманизма. Гуманистические ценности. Историческое назначение морали. Гуманистическое обновление мира. Деградация личности и общества.

Тема 4. Этика педагога-психолога и ученого в системе высшего образования. Специфика Вузовского образования. Особенности отношения Вузовского педагога к своему труду: творческий индивидуальный подход, большая свобода действий, особенности взаимоотношений со студентами. Демократизация современного вузовского образования и переход от парадигмы «обучения» к парадигме «учения» будущих специалистов. Научная деятельность как атрибут профессиональной работы педагога в вузе: педагог как ученый. Требования, предъявляемые к личности и поведению ученого: соблюдение научной

объективности в исследованиях; честность и добросовестность (проблема ошибки, компиляции и плагиата); требование доказательности; скромность и самокритичность; уважение оппонентов и трудов предшественников. Нравственные проблемы взаимоотношений и общения в научном коллективе. Психологическая совместимость и несовместимость и их роль в научном коллективе.

Специфика конфликтов в научных коллективах. Основные причины конфликтов: разномасштабность мышления, претензионизм, недоверие к научному потенциалу руководителя, неудовлетворенность оценкой своего труда, появление «варягов». Роль научного руководителя в организации продуктивного общения в научном коллективе: умение поставить задачу, аргументировано убеждать, распределять «роли» в коллективе. Соблюдение руководителем этических норм общения и управления. «Искусство руководства» научными сотрудниками. «Моральные кодексы» ученых и их роль в регуляции общения в вузовских научных коллективах.

Тема 5. Этика гражданственности и политическая культура педагога и психолога. Этика гражданственности как нравственное основание политической культуры учащихся. Политическая культура педагога. Нормативный характер этики гражданственности. Основные понятия этики гражданственности: гражданское общество, гражданин, гражданственность. Права и обязанности, свободы и ответственность гражданина. Понятия равенства и справедливости, чести и достоинства гражданина. Патриотизм и космополитизм. Политическая культура гражданина. Демократичность, плюрализм, толерантность - основные моральные принципы политических отношений. Политическая компетентность, историческая память, национальное самосознание - моральные качества и нормы гражданского поведения. Гражданственность и формы социально-политической активности личности. Гражданственность и отношение к политической власти: этика сотрудничества и противостояния. Конформизм и неконформизм. Насилие и этика ненасилия. Политический тоталитаризм и авторитаризм, экстремизм, национализм, терроризм, фанатизм как проявления антикультуры в политике.

Тема 6. Этика и культура межличностного общения педагога и психолога. Этикет в профессиональной культуре педагога. Общение как нравственная ценность. Общение в профессиональной деятельности педагога. Роль общения в познавательно-когнитивной деятельности. Общение как способ профессиональной самореализации педагога и как средство манипулятивного воздействия на личность учащегося. Нравственные основания общения. Роль моральных принципов и норм в общении. Гуманизм и авторитаризм, альтруизм и эгоизм в общении.

Тема 7. Структура и свойства морали как специфические формы общественных отношений. Моральное сознание. Уровни регуляции в отношениях между людьми: эмоционально-чувственный (обыденное сознание) и рационально-теоретический (этика). Моральный облик человека, убеждения. Понятия «моральная практика», «моральное отношение», «моральный факт». Законы морали. Содержание категорий морали. Объективные признаки морали. Свойства морали: императивность, нормативность и оценочность. Моральная норма. Механизм функционирования моральных отношений.

Тема 8. Функции педагогической морали. Профессиональная мораль. Социальная роль психолого-педагогического труда. Педагогическая деятельность: социальная, созидательная, регулирующая, корректирующая. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная (гуманистическая), познавательная (гносеологическая), мировоззренческая. Специфические функции морали. Формирование педагогического такта. Личные качества педагога-психолога. Тактика поведения педагога. Контрольно-оценочная деятельность педагога. Педагогически целесообразные взаимоотношения. Личный пример. Влияние отрицательных качеств личности педагога на учащегося.

Тема 9. Профессионализм как нравственная черта личности. Содержание профессиональной этики. Структура профессиональной этики. Общественное мнение. Профессионально-моральные кодексы. Трудовая идеология. Виды профессиональной этики. Профессии с повышенными моральными требованиями. Своеобразие профессиональной деятельности. Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали. Профессионализм и отношение к труду. Нравственные качества человека как элементы его профессиональной пригодности. Воспитательная роль профессиональной этики.

III. Методические рекомендации по подготовке к семинарским, практическим занятиям Практических занятий нет

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат относится к жанрам научного стиля речи, вследствие чего сохраняет все качества, присущие этому стилю:

а) объективность, которая проявляется в изложении разных точек зрения на проблему, в отсутствии субъективизма при передаче содержания, в безличности языкового выражения, в сосредоточенности на предмете высказывания;

б) логичность, которая проявляется в последовательности и непротиворечивости изложения и создается с помощью особых синтаксических конструкций (сложные предложения с придаточным причины, условия, следствия, предложения с вводными словами, указывающими на способы оформления мыслей и порядок их следования: во-первых, во-вторых, наконец, следовательно, итак и др., с помощью типичных средств межфразовой связи (повторы, синонимы);

в) доказательность – научная речь состоит из цепочки рассуждений, аргументации определенных положений и гипотез;

г) точность, которая достигается использованием терминов, однозначных слов, четким оформлением синтаксических связей слов с ясной внутренней семантической связью;

д) обобщенность и отвлеченность (абстрагирование), которые проявляются в отборе слов (преобладание имен существительных над глаголами, общенаучные слова, имена существительные с абстрактным значением, конкретные существительные в абстрактном значении), в употреблении форм слова (возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида: предполагается, основывается, рассматривается и др.), в использовании синтаксических конструкций (неопределенно-личные предложения, страдательные обороты);

е) насыщенность фактической информацией.

Обладая всеми признаками научного стиля, реферат относится к вторичным текстам и вследствие этого обладает всеми признаками вторичного текста: в частности, при создании вторичного текста происходит смена автора и смена коммуникативной цели.

Можно выделить основные жанровые черты реферата:

- его содержание полностью зависит от содержания первичного текста;
- основная смысловая информация передается в реферате без искажений и субъективных оценок;
- реферату присуща высокая степень информативности при ограниченном объеме;
- он характеризуется постоянством структуры;
- в реферате широко используется цитирование, т. е. перенесение в текст реферата формулировок исходного текста;
- читательская аудитория реферата может быть существенно шире аудитории первичного текста, так как реферат может быть использован читателями всех категорий с целью получения наиболее существенной информации. В том числе реферат может быть предназначен и для индивидуального пользования.

Главная задача автора реферата – оценить информацию с точки зрения ее важности, при необходимости переформулировать ее, представив в более емкой форме, обобщить некоторые положения, исключить второстепенные моменты и представить все остальное в виде текста определенной структуры.

В структуре реферата выделяются следующие обязательные части:

- *введение* (здесь необходимо сформулировать актуальность рассматриваемой проблемы, указать степень ее разработанности),
- *основная часть* (разделяемая на главы и параграфы; каждая глава должна содержать самостоятельные комментарии и заканчиваться промежуточными выводами),
- *заключение* (здесь должны быть сформулированы выводы по разделам и работе в целом; могут быть отражены перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой; заключение не должно носить характер краткого пересказа работы, в нем должны быть представлены итоговые результаты, которые могут быть оформлены в виде пронумерованных абзацев, их последовательность определяется логикой построения работы),
- алфавитный *список использованной литературы и Интернет-ресурсов*, оформленных в соответствии с требованиями.

Если это необходимо, работа может содержать *приложение* (схемы, таблицы, графики и т.п.).

Требования к оформлению

1. Объем – 14-16 страниц.
2. Шрифт – Times New Roman, 14.
3. Интервал – 1,5.
4. Поля: левое – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см.
5. Нумерация страниц – сквозная, внизу, от центра; начинается с 4 страницы (с цифры 4).
6. Сноски постраничные, нумерация на каждой странице.
7. Пример оформления источников:
 - Арутюнова Н.Д. Функции языка // Русский язык. Энциклопедия / Гл. ред. Караулов Ю.Н. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 1997. – С. 609 – 611.
 - Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2008.
 - Крысин Л.П. Русская литературная норма и современная речевая практика // Русский язык в научном освещении. – № 2 (14). – 2007. – С. 5 – 17.
 - Русский язык и культура речи / Под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М., 2008.
 - www.gramota.ru

Методические рекомендации

по проведению занятий в активной и интерактивной форме

«Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (...) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (...).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий (ФГОС по направлению 44.03.02 – психолого-педагогическое образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации).

Интерактивное обучение – прежде всего обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Причем

про-исходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки (бакалавр, специалист, магистр), а также при повышении квалификации. Удельный вес занятий, проводимый в активных и интерактивных формах, определяется каждой ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, должен быть предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане Учебно-методического комплекса дисциплины.

Особенности интерактивного обучения:

1. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

2. Основные методические принципы интерактивного обучения:

- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;
- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;

- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

3. Интерактивное обучение предполагает:

- Регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий;
- Использование для проведения учебных занятий современные мультимедийные средства обучения;
- Формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами;
- Проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

В ФГОС ВПО приводятся некоторые виды интерактивных форм обучения:

- Деловые и ролевые игры;
- Психологические и иные тренинги;
- Групповая, научная дискуссия, диспут;
- Дебаты;
- Кейс-метод;
- Метод проектов;
- Мозговой штурм;
- Портфолио;
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- Разбор конкретных ситуаций;
- Метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп);
- Круглые столы;
- Вузовские, межвузовские видео – телеконференции;
- Проведение форумов;
- Компьютерные симуляции;
- Компьютерное моделирование и практический анализ результатов;
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;
- Интерактивные лекции;
- Лекция пресс-конференция;
- Бинарная лекция (лекция вдвоем);
- Лекция с заранее запланированными ошибками;
- Проблемная лекция.

В рамках дисциплины «Профессиональная этика психолого-педагогической деятельности» используются следующие интерактивные методы обучения: **деловая игра, презентации на основе современных мультимедийных средств.**

Методические рекомендации по проведению деловых игр

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;
- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);
- публичная защита предлагаемых решений;
- определение победителей игры;
- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций

	Требования, рекомендации и примечания
Структура презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист. 2. Слайд с информацией об авторе. 3. Основные пункты презентации. 4. Заключение (выводы). 5. Список источников. 6. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарности внимание. <p><u>Примечания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2. • На титульном листе необходимо разместить в верхней части название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания. • На 2 слайде размещается информация об авторе, контактная информация. • Используйте навигацию для обеспечения интерактивности нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения.

	<p>(Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в щелчка. • Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания. 										
Общие требования к оформлению презентаций	<ul style="list-style-type: none"> • Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации. • Презентация должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя. • Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов. • В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовка, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона. • На одном слайде нежелательно использовать больше 8-10 значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов). • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. • Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слайд - слева наверху). • Логотип должен быть простой и лаконичной формы. • Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. • При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия. • Среднее время реакции на различные виды информации: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Виды информации</th><th>Среднее время реакции</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>На предмет</td><td>0.4 сек</td></tr> <tr> <td>На цветной рисунок</td><td>0.9 сек</td></tr> <tr> <td>На символ (рисунок)</td><td>2.8 сек</td></tr> <tr> <td>На звук</td><td>0.12-0.18 сек</td></tr> </tbody> </table> <p>Степень усвоения информации в зависимости от способа её восприятия (в %):</p>	Виды информации	Среднее время реакции	На предмет	0.4 сек	На цветной рисунок	0.9 сек	На символ (рисунок)	2.8 сек	На звук	0.12-0.18 сек
Виды информации	Среднее время реакции										
На предмет	0.4 сек										
На цветной рисунок	0.9 сек										
На символ (рисунок)	2.8 сек										
На звук	0.12-0.18 сек										

	Виды информации	Среднее время реакции
	При чтении	9.5
	При прослушивании	22
	При наблюдении	34
	При одновременном прослушивании и наблюдении	57
Оформление и расположение информационных блоков на слайде	<ul style="list-style-type: none"> • Если у Вас мало навыков создания собственного фона, желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета и шрифты, оставляя фон без изменений. • Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов: «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов; «Заголовок и текст» - для планов и основного текста; «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками. • Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню. • Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt). • Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех подряд. • Тема располагается по центру титульного слайда. • В нижнем правом углу необходимо обозначить свою Фамилию, должность, место работы. • Внизу, по центру прописывается город и год, в котором выполнена презентация. • На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но наоборот; • Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта. • Точка в конце заголовка не ставится. • Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов). • Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более). • Рекомендуемый размер одного информационного блока – более 50% слайда. • Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки, дополняющей друг друга. • Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. • Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо. • Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. • Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения. • Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм). • Не допускать «рваных» краёв текста. • Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация): <table border="1" data-bbox="831 1167 1062 1323"> <tr> <td>33%</td><td>28%</td></tr> <tr> <td>16%</td><td>23%</td></tr> </table>	33%	28%	16%	23%
33%	28%				
16%	23%				
Оформление текстовой информации	<ul style="list-style-type: none"> • Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. • Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета. • Размер шрифта: 28-36 (заголовки), 20-26 (основной текст). • Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза. • Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Courier New, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читается. • Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. • Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок. • Нежелательно использовать профессиональный жаргон и аббревиатуры без соответствующей расшифровки. 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Списки использовать только там, где они нужны. • Списки из большого числа пунктов не приветствуются. • Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.
Оформление гиперссылок	<ul style="list-style-type: none"> • Текстовые гиперссылки должны хорошо выделяться на фоне остального текста. • Обратите внимание на цвет гиперссылок до и после использования. • Наведение мышки на ссылку должно вызвать эффект подсветки. • Текст ссылки должен быть, по возможности, коротким, достаточным, чтобы чётко описать следующее: <ol style="list-style-type: none"> а. куда Вы попадёте; б. что увидите; с. что произойдёт. • Гиперссылки на различные документы должны чётко различаться. • Гиперссылки, вызывающие неожиданные для пользователя действия, должны об этом предупреждать, например: <ol style="list-style-type: none"> а. ссылки на файлы; б. ссылки, открывающие или закрывающие окна.
Оптимизация и расположение графической информации	<ul style="list-style-type: none"> • В презентации желательно размещать только оптимизированные (обработанные и уменьшенные по размеру, но не качеству) изображения. • Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху и снизу от края слайда оставались свободные поля. • Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. • Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. • Если графическое изображение используется в качестве фона, текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. • Иллюстрации на одном слайде должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата. • Не следует растягивать небольшие графические файлы, делая их размытыми или искажая пропорции, лучше поискать этот рисунок подходящего размера и в хорошем качестве. • Нежелательно использовать фотографии и пёстрые рисунки в качестве фона слайда. • Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнять текстовую информацию или передать её в более наглядном виде; • Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> У каждой таблицы должно быть название, или таким названием может служить заголовок слайда. Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издали. Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы.
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда. Линии и подписи должны быть хорошо видны. Цвета секторов диаграммы должны быть контрастными цветами.
Звуковая информация	<ul style="list-style-type: none"> Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не оглушал. Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей, не заглушать слова докладчика. Не рекомендуется использовать стандартные для PowerPoint звуки (особенно звук печатной машинки – сильно отвлекает и чем-то раздражает). В некоторое время прослушивания даже вызывает негативную реакцию.
Сохранение презентаций	<ul style="list-style-type: none"> Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint» с расширением .pps (в таком случае в одном файле окажутся все приложения, например: музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.). В случае сохранения в формате .pptx, обязательно делайте дубликат в формате .ppt. Данная операция подстраховывает Вас в случае несоответствия вашей версии офиса и той, что будет на выступлении.
Рекомендации по оформлению списка литературы	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдайте авторские права. Обязательно размещайте в презентации ссылки на источники использованных материалов. Возможны следующие варианты расположения списка литературы в списке: <ul style="list-style-type: none"> а. алфавитное – означает, что выдерживается строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов, заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отделывается выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т. п.); б. по типам документов – материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные

	<p>документы, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор и заглавие);</p> <p>с. систематическое – означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например библиотечные. В этом случае список напоминает раздел систематического каталога библиотеки;</p> <p>d. по мере использования (по главам и разделам) - простоя структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ применяется в крупных научных изданиях — монографиях. При этом есть определенное неудобство, заключающееся в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз;</p> <p>е. хронологическое - используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник</p> <ul style="list-style-type: none"> • Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. В зависимости от структуры описания различают: <ul style="list-style-type: none"> ○ одноуровневое библиографическое описание - описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монография, учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.) ○ многоуровневое библиографическое описание - описание многочастного документа (многотомное издание); ○ аналитическое библиографическое описание - описание части документа (статья из периодического издания или сборника). • Рекомендуемая структура и состав одноуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия). • Рекомендуемая структура и состав многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. - (Серия). Обозначение и номер тома. Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома.
--	--

	<p>- Объем. Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> Возможен другой вариант описания структуры и состава многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Год издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания Кол-во томов. - (Серия). Рекомендуемая структура и состав аналитического библиографического описания: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе, - Сведения о местоположении составной части в документе, - Примечания.
Основные ошибки оформления презентаций	<ul style="list-style-type: none"> отсутствие титульного листа; в заголовках слайдов присутствует точка (точка не должна ставиться); отсутствие интуитивно понятной навигации по слайдам; слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст; наличие большого количества текста на одном слайде, в особенно мелкого; присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части; неоправданное использование списков; большое количество объектов WordArt с волной и тенями (рекомендуется часто использовать, так как они затрудняют чтение текста); подчёркивание, похожее на ссылки (не рекомендуется применять для избежания ошибок); использование курсива для большого блока текста (затрудняет чтение, замедляет скорость чтения и восприятия текста); использование заглавных букв для большого блока текста.
Критерии правильности оформления образовательных презентаций	<ul style="list-style-type: none"> полнота раскрытия темы; структуризация информации; наличие и удобство навигации; отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; наличие и грамотное оформление обязательных слайдов; обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; применимость презентации для выбранной целевой аудитории; грамотность использования цветового оформления; использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука.

	<ul style="list-style-type: none"> • логичное размещение и комплектование объектов; • единый стиль слайдов.
--	---

IV. Контроль знаний (фонд оценочных средств).

3.1 БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Мин. кол баллов	Макс. ко во баллов
<p><i>Текущая оценка</i> студента в течение 1-8 недели состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Выполнения заданий на практических занятиях</i> • <i>Выполнения домашних заданий</i> • <i>Самостоятельных работ</i> 	0	20
<i>1-я рубежная письменная контрольная работа</i>	0	30
<p><i>Текущая оценка</i> студента в течение 10-15 недели состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Выполнения заданий на практических занятиях</i> • <i>Выполнения домашних заданий</i> • <i>Самостоятельных работ</i> 	0	20
<i>2-я рубежная письменная контрольная работа</i>	0	30
<i>Итого</i>	0	100

4.2. Вопросы к зачету

по дисциплине «Профессиональная этика»

1. Правовой статус и профессиональные функции педагога-психолога в образовательном учреждении.
2. Место психолого-педагогической деятельности в школьной практике. Педагогическая служба образовательного учреждения: место, роль, функции, нормативное обеспечение.
3. Квалификационная характеристика педагога и его профессиограмма.
4. Должностные обязанности педагога и основные направления его деятельности.
5. Этика психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
6. Деонтология психолого-педагогической работы .
7. Психолого-педагогический мониторинг: сущность, содержание, организация.
8. Особенности возрастной психодиагностики.
9. Возможности и ограничения диагностики психического развития личности.
10. Личностный рост учащихся: этика оценки.
11. Психолого-педагогическая диагностика когнитивного развития обучаемых.
12. Нормативные документы, регламентирующие деятельность бакалавра.
13. Основные этические принципы работы педагога-психолога .
15. Этико-психологические аспекты организации тренинговой работы в образовательном учреждении..
16. Основные правила работы педагога-психолога с различными субъектами .
17. Этика возрастно-психологического консультирования .
18. Этико-психологические ошибки практического психолога при консультировании .
19. Типичные ошибки педагога-психолога в тренинговой работе .
20. Ошибки в диагностической работе педагога-психолога.
21. Этико-психологические проблемы оценивания учащихся.
22. Профессионально-личностная готовность педагога-психолога к выполнению своих функциональных обязанностей.
23. Этика группового консультирования как формы работы педагога-психолога.
24. Этика семейного консультирования.
25. Семейные тренинг: этические и психологические проблемы.
26. Особенности взаимодействия педагога-психолога с детьми «группы риска» .
27. Профилактика и коррекция девиантного поведения учащихся как этическая проблема.
28. Этический кодекс психолога.
29. Основы социального партнерства педагога-психолога и родителей.
30. Этические нормы взаимодействия педагога-психолога с администрацией образовательного учреждения и педагогическим коллективом.
8. Образовательные технологии. ИК-технологии (мультимедийные лекции), элементы социально-психологического тренинга, анализ конкретных ситуаций, рефлексивная психодиагностика, встречи и интервью с ведущими психологами и педагогами страны, региона, города

Упражнения и задания

1. Создайте развернутую мультимедийную презентацию на тему «Пражурналистские явления в Сети». (10 баллов)

2. В библиотеке возьмите подшивки газет «Северная Осетия», «Владикавказ», «Растдзинад» или приобретите последние номера этих изданий. Посетите сайты этих изданий. Сравните материнское издание и его электронную версию:

- Существует ли разница в публикации одного и того же материала на газетной полосе и на сайте? Исходите из критериев: объем материала, глубина исследования темы, масштабность выводов, иллюстративное сопровождение. Какой процент материалов выкладывается в сеть без адаптивной переработки?

- Оцените каждый из информационных ресурсов с точки зрения полноценного использования мультимедийных возможностей для представления журналистских материалов. Сопровождаются ли тексты фото-, аудио-, видеоматериалами, графикой, анимацией?

- Проанализируйте форматы интерактивного общения, которые используются на сайтах изданий. Опишите виды осуществляемых коммуникаций и насколько они, на ваш взгляд, грамотно реализованы. Оцените доступность и удобство интерактивных сервисов.

- В течение суток отслеживайте, как часто обновляется информация на сайтах газет. Подготовьте итоговый отчет-презентацию, с графиками и диаграммами, наглядно представляющими результат исследования. (10 баллов)

3. Подготовьте доклад-презентацию по любому онлайн-СМИ (история создания, редакционная политика, авторский коллектив, особенности структуры сайта, его юзабилити, принципы рубрикации, специфика публикаций, реализация интерактивных возможностей и т.п.). (10 баллов)

Упражнения и задания

1. Тщательно изучите сетевые медиа-ресурсы: электронное периодическое издание «Лента.ру» (<http://lenta.ru>), информационный интернет-портал медиагруппы «РосБизнесКонсалтинг» (<http://www.rbc.ru>), информационное агентство «Высота 102» (<http://v102.ru>), интернет-медиапроект «ИноСМИ.ru» (<http://www.inosmi.ru>), мультипортал «KM.ru» (<http://www.km.ru>).

- Подробно опишите интернет-ресурсы, используя классификацию любого исследователя. Объясните, чем обусловлен ваш выбор. (10 баллов)

- А.И. Акопов для определения типа веб-издания предлагает использовать типологические признаки, традиционные для характеристики печатных СМИ: издатель, целевое назначение, аудитория, жанры, внутренняя структура, оформление, авторы, периодичность, объем (Акопов А. И. Типологические признаки сетевых изданий // Филологический вестник Ростовского государственного университета. 2000. № 1. С. 42-44). Проанализируйте одно из онлайн-СМИ, используя методику А.И. Акопова. Оцените ее пригодность/непригодность для анализа сетевых изданий. Обоснуйте ваше мнение. (20 баллов)

2. Индивидуально разработайте проект интернет-СМИ, посвященного культурной жизни Республики Северная-Осетия-Алания, истории нашего региона, народным промыслам и др. Развернуто охарактеризуйте концепцию будущего ресурса, его назначение, контент, структуру, основные рубрики, потенциальных читателей, интерактивные формы общения и т.п. Подготовьте мультимедийную презентацию. (15 баллов).

IV. Контроль знаний.

4.1 БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Мин. кол баллов	Макс. кол баллов
<i>Текущая оценка</i> студента в течение 1-8 недели состоит из: <ul style="list-style-type: none">• <i>Выполнения заданий на практических занятиях</i>• <i>Выполнения домашних заданий</i>• <i>Самостоятельных работ</i>	0	20 7 3 10
<i>1-я рубежная письменная контрольная работа</i>	0	30
<i>Текущая оценка</i> студента в течение 9-15 недели состоит из: <ul style="list-style-type: none">• <i>Выполнения заданий на практических занятиях</i>• <i>Выполнения домашних заданий</i>• <i>Самостоятельных работ</i>	0	20 7 3 10
<i>2-я рубежная письменная контрольная работа</i>	0	30
<i>Итого</i>	0	100

