

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист/специалист

Форма обучения
очная

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., №20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 29.04.2021 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 29.04.2021 г.

Составители: к.э.н., доцент Аркаути В.В.

Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения
(протокол № 7 от « 31» марта 2021 г.)

Одобрена Советом факультета экономики и управления

(протокол № 7 от 15.04.2021 г.)

Рабочая программа одобрена в составе основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ»

(протокол № 11 от 29.04.2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Структура и общая трудоемкость практики	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП специалитета	5
4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции, формируемые в результате прохождения практики)	7
5. Место и сроки проведения практики	14
5.1. Сведения о базах практик	14
6. Структура и содержание практики	14
7. Образовательные технологии	16
8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики	16
9. Оценочные средства по итогам прохождения практики	17
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	33
11. Материально-техническое обеспечение практики	36
12. Лист обновления/актуализации	36
<i>Приложение 1. Титульный лист</i>	37
<i>Приложение 2. Направление (путевка) и характеристика (краткий отзыв) руководителя об учебной практики</i>	38
<i>Приложение 3. Индивидуальный (календарный) план прохождения учебной практики</i>	39
<i>Приложение 4. Дневник прохождения учебной практики</i>	42

1. Структура и общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет: в зачетных единицах - 3 ЗЕТ, в академических часах (неделях)- 108 часов (2 недели). Форма контроля – зачет с оценкой.

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	-
Практические занятия	30
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий,	30
Самостоятельная работа	78
Курсовая работа	-
Зачет с оценкой	
Общее количество часов	108 / 3 зет

Учебная практика в высших учебных заведениях является важной составной частью учебного процесса специалистов. Учебную практику проходят под непосредственным контролем научного руководителя подразделения вуза. Учебная практика в рамках очной формы обучения предполагает овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр, а также приобретение опыта Учебной работы в условиях высшего учебного заведения. В связи с этим учебной практике должно быть уделено особое внимание.

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - является неотъемлемой частью подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Нормативные правовые акты, являющиеся основой разработанной программы практики:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. № 20)

2. Приказ Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/ 390.

Учебная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов.

2. Цели и задачи практики

Целями учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации, в которой студент проходит учебную практику;
- знакомство с работой экономических/бухгалтерских/финансовых служб организации (либо конкретной экономической службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- приобретение студентом умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности в организации.
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- ознакомление студентов со структурой, функциями, содержанием деятельности / организации, в которой студент проходит практику;
- изучение правового, экономического и финансового положения организации, в которой студент проходит практику (перечень законодательных и нормативных актов, учредители, источники финансирования, уровень рентабельности, документооборот и т.п.);
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным документам, используемым в организации, в которой студент проходит практику;
- выявление основных задач, решаемых различными структурными подразделениями;
- ознакомление с основами делопроизводства организации, в которой студент проходит практику;
- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей в организации, в которой студент проходит практику;
- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность;
- приобретение навыков планирования рабочего времени;
- ознакомление с процессом управления, изучение существующего управленческого цикла в организации, в которой студент проходит практику;
- приобретение первичных навыков принятия управленческих решений и анализа экономической деятельности организации, в которой студент проходит практику;
- подготовка отчета о результатах учебной практики;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП специалиста

Учебная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Учебная практика относится к базовой части, цикл «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.Б.01(У)) учебного плана, её освоение реализуется в 4 семестре. Учебная практика является завершающим этапом второго года обучения. Необходимыми условиями для прохождения учебной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает:

- обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;
- обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики;
- судебно-экспертную деятельность по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики;
- экономическую, социально-экономическую деятельности хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, государственных и муниципальных органов власти, конкурентную разведку;
- экономическое образование.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- *расчетно-экономическая и проектно-экономическая;*
- *правоохранительная;*
- *контрольно-ревизионная;*
- *информационно-аналитическая;*
- *экспертно-консультационная;*
- *организационно-управленческая;*
- *научно-исследовательская;*
- *педагогическая.*

Для прохождения учебной практики необходимы знания дисциплин: экономической теории, истории экономических учений, теории государства и права, мировая экономика и международные экономические отношения, безопасность жизнедеятельности и др.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: ОК-8, ОК-12, ПК-1, ПК-2, ПК- 3, ПК-9, ПК-28, ПК- 29, ПК-49.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ, при выполнении научно-квалификационной работы и при изучении следующих дисциплин: Научно-исследовательская работа; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для освоения данной практики студент должен:

Знать:

- методологию экономических исследований, предмет и объект выбранного направления профессиональной подготовки;
- круг своих будущих профессиональных обязанностей;
- методы и методику самообразования;
- критерии профессиональной успешности.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.
- изучить и принять участие в составлении годовой и периодической отчетности;
- использовать основные и специальные методы анализа информации в процессе обучения и в сфере их будущей профессиональной деятельности,
- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть:

- навыками постановки целей и организации их достижения, а также навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

- ОК** – общекультурные компетенции;
- ПК** – профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Формулировка
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей,
ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
ПК-49	способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-8	- современные подходы к принятию организационно-управленческих решений для обеспечения эффективности деятельности и экономической безопасности субъектов экономики.	- предотвращать возможные ущербы вследствие неэффективного использования корпоративных ресурсов; - оценивать и определять рациональность деятельности хозяйствующего субъекта; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.	- навыками проведения исследований в области экономической безопасности, анализа их результатов, подготовки данных для принятия оптимальных управленческих решений; - методами разработки и реализации программ нейтрализации внешних и внутренних угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
ОК-12	- общие приемы работы с информационными системами; - место и роль информационных систем и технологий в развитии экономики;	- организовывать поиск информации в информационных системах; - использовать ресурсы различных типов информационных	- навыками работы с компьютером как средством получения, обработки, хранения, создания управления

	<ul style="list-style-type: none"> - современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; - общие принципы организации информационных систем разного уровня 	<ul style="list-style-type: none"> систем для обработки информации; работать с конкретными экономическими информационными системами; - моделировать бизнес-процессы организационного управления, работать с распространенными экономическими информационными системами, ориентироваться на рынке пакетов экономических прикладных программ и уметь выбирать программные продукты для автоматизации деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> информацией; - профессиональными методиками и навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности; - навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; - навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - методологические подходы к выбору инструментальных средств для обработки данных о состоянии рыночной конъюнктуры и хозяйственной деятельности на микроуровне; - методы сбора, обработки и анализа экономических данных 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с различными источниками экономической информации; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты микроэкономического анализа; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - оценивать источники информации 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью получать и критически осмысливать экономическую информацию, систематизировать полученные данные; - навыками ориентации в особенностях функционирования хозяйствующих субъектов с учетом действующего законодательства; - навыками логико-методологического анализа финансовых и экономических процессов и научного обобщения полученных результатов
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа со- 	<ul style="list-style-type: none"> - определять наиболее эффективные методики 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа потоков социально-

	<p>временной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро;</p> <p>- методы экономического анализа бухгалтерской отчетности организаций и учреждений различных форм собственности</p>	<p>расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- работать с различными источниками информации о деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>экономической информации о деятельности экономических агентов</p>
ПК-3	<p>- типовые методики измерения, оценки и контроля социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- основы экономики, организации производства и управления экономическим субъектом, принципы организации и порядок функционирования бизнеса и финансов в организации;</p> <p>- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов, особенности отдельных направлений их организационно-экономической деятельности</p>	<p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;</p> <p>- обосновывать применяемый порядок расчета экономических показателей, ссылаясь на типовые методики;</p> <p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>- навыками отбора эффективных методик формирования числовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения;</p> <p>- навыками контроля соблюдения процедур измерения и оценки социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-28	<p>- соотношение бухгалтерского законодательства с другими отраслями права;</p> <p>- стадии, участников бюджетного процесса,</p>	<p>- оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях</p>	<p>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих</p>

	<p>принципы финансирования субъектов бюджетных правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности определения экономической эффективности субъектов бюджетной сферы, механизм обеспечения безопасности бюджетной сферы; - основные способы и инструменты моделирования, защиты и контроля учетной системы на уровне хозяйствующего субъекта; - понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера; - социально-экономические последствия теневой экономической деятельности 	<p>предупреждения и прогнозирования возможных противоправных деяний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - оценивать параметры теневой экономики и ее социально-экономические последствия; - давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в бухгалтерском учете; - правильно квалифицировать ответственность учетных работников; - оценивать правовые последствия принимаемых на основе учетной информации управленческих решений. 	<p>экономические процессы и явления на микро и макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в бухгалтерском учете; - современными методами сбора, обработки и представления учетной информации различным группам заинтересованных пользователей; - навыками моделирования оптимальной учетной политики; - классическими административными методами управления и методикой диагностирования кризисов; - методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций, демонстрация навыков формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения
ПК-29	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; - нормативно-правовое 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обобщать финансовую информацию; - критически анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты; 	<ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками прогнозирования

	<p>регулирование деятельности субъектов предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения; - о типовых методиках и действующей нормативно- правовой базе как основы для расчета социально- экономических показателей; - об источниках получения финансовой информации, о схемах подготовки аналитических и финансовых отчетов; - о схемах подготовки аналитических и финансовых отчетов; - методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу; - способы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально- экономических последствий; - анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; - осуществлять анализ и диагностику финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; - производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными 	<p>развития хозяйственных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логико- методологического анализа финансовых и экономических процессов и научного обобщения полученных результатов; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей; - навыками анализа информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ; - навыками подтверждения или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации; - навыками статистического моделирования и прогнозирования последствий выявленных статистических закономерностей
ПК-49	<p>требования, предъявляемые к оформлению письменных работ, в том числе к отчету</p>	<p>выполнять письменную работу, в том числе отчет в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>навыками оформления и защиты письменной работы, в том числе отчета</p>

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности

Планируемые результаты сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами

- «Бухгалтер»
(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02 февраля 2019 г. № 103н);
- "Аудитор"
(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н)
- «Внутренний аудитор»
(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н)

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

5. Место и сроки проведения учебной практики

Место проведения учебной практики согласовывается с вузом или его структурным подразделением, где учится студент и закрепляется в приказе ректора университета.

Учебная практика проводится на предприятиях и организациях, в органах государственной власти, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях и осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя и руководителя от объекта исследования. Местом прохождения учебной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм(государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

Сроки и продолжительность проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

В соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом подготовки специалистов п специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» учебная практика проводится в 4 семестре. Общая трудоемкость составляет 108 час. или 2 недели.

Время проведения учебной практики соответствует нормам Федерального государственного стандарта высшего образования, а также учебному плану подготовки специалистов и проводится во втором семестре на втором курсе.

5.1. Сведения о базах учебной практики

В зависимости от объекта исследования базами учебной практики могут являться учреждения высшего, специального и среднего образования, а также предприятия различных организационно-правовых форм собственности.

Оформление на учебную практику в сторонние организации происходит на основе договора о прохождении учебной практики и приказа ректора ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова» о направлении на учебную практику специалиста.

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.			
2.			
...			

6. Структура и содержание практики

Вид, тип практики, способ и формы ее проведения:

- вид практики – учебная;
- тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- способ проведения практики – стационарный, выездной;
- формы проведения практики – дискретная (концентрированная).

Общая трудоемкость практики составляет 108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Организационно – подготовительный этап	1.1.Определение конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики 1.2. Изучение информации об объекте и предмете практики 1.3. Инструктаж по технике безопасности 1.4. Составление индивидуальной программы практики	График консультаций, индивидуальное задание, составление списка источников информации с аннотациями

2.	Прохождение практики, обработка и анализ полученной информации	<p>2.1 Сбор данных из учредительных документов, бухгалтерской, финансовой и экономической документации, архивных материалов</p> <p>2.2 Изучение нормативно-правовых актов</p> <p>2.3 Изучение способов решения профессиональных задач с использованием психологических методов, средств и приемов</p> <p>2.4 Изучение специальной литературы.</p> <p>Изучение и анализ судебной и иной правоприменительной практики (в случае, если это определено руководителем практики).</p> <p>2.5 Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемого непосредственным руководителем практики.</p>	Контроль выполнения индивидуального задания и календарного плана прохождения практики, дневник, отзыв руководителя по практике
3.	Подведение итогов практики	<p>3.1 Оформление итогов практики в виде отчета</p> <p>3.2 Подготовка доклада к защите отчета по практике</p>	Отчет по практике, защита отчета в виде доклада, сопровождаемого презентацией основных результатов практики
		Общая трудоемкость практики 108 академ. Часов	

Вся выполненная работа при прохождении учебной практики отражается в дневнике, а также в индивидуальном (календарном) плане и заверяется подписями и печатью.

7. Образовательные технологии

При организации и проведении учебной практики используются: *инновационные образовательные технологии* - проблемного обучения, дистанционного обучения, проектная, рейтинговая, технология развития критического мышления, кейс-технологии; *методы* - дискуссия, групповая работа, решение ситуационных задач.

Используются *интерактивные методы обучения*: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары.

По направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе *активных и интерактивных форм организации и проведения практики*: компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, а также различные *инновационные технологии и методы* с целью формирования и развития

профессиональных навыков обучающихся при прохождении практики.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения учебной практики

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом организационно-подготовительном этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в «Методических указаниях по организации и проведению практики», разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид деятельности студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополн и-	Методи -ческая	Интерн ет-
1.	Определение конкретного предмета деятельности студента на время выполнения учебной практики	1-20	1-10	1	1-9
2.	Изучение информации об объекте и предмете учебной практики	1-20	5,9	1	1-9
3.	Составление индивидуальной программы учебной практики	1-20	1,3,5,8	1	1-9
4.	Углубленное изучение методических и нормативно-правовых документов, источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации по проблемам, отраженным в индивидуальной программе практики	1-20	5,3,6,4	1	1-9
5.	Сбор и анализ источников информации в целом по предмету исследования и по конкретным разделам индивидуально полученного задания	1-20	1,2,3,4	1	1-9
6.	Практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи (с формулировкой выводов и предложений)	1-20	1-12	1	1-9
7.	Формирование отчета по учебной практике	1-20	1-12	1	1-9
8.	Защита отчета по практике	1-20	1-12	1	1-9

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Виды контроля

Рабочая программа предполагает текущий, промежуточный и итоговый виды контроля: устный опрос, письменная работа в виде отчета, оценка по пятибалльной шкале.

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового вида контроля, проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля,

промежуточной аттестации и итогового вида контроля обучающихся по программам специалитета.

Формы отчета о прохождении практики

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Характеристика (путевка), данная научным руководителем базы учебной практики (Приложение 2);
2. Индивидуальный (календарный) план (Приложение 3);
3. Дневник, заверенный печатью с места прохождения практики (Приложение 4);
4. Отчет о прохождении учебной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями в форме (подготовка текста лекций, планов занятий, составление ситуационных заданий и тестов, анализ деятельности предприятия, статьи).

Требования к содержанию и оформлению отчета

Отчет по учебной практике является отчетным документом о прохождении учебной практики.

Содержание отчета должно включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Характеристика (путевка) о прохождении учебной практики, составленная руководителем базы практики (Приложение 2);
3. Индивидуальный (календарный) план (Приложение 3);
4. Дневник о прохождении учебной практики (Приложение 4);
5. Отчет о прохождении учебной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями:

- *введение*, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- *основная часть*, содержащая подготовку учебно-методического материала, в частности, подготовка текста лекций, планов занятий, составление ситуационных заданий и тестов, анализ деятельности предприятия, статьи;

- *заключение*, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики, анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования в практической деятельности;

- *список использованных источников*;

- *приложения, в виде графиков, рисунков, схем, таблиц.*

Отчет по учебной практике должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 12 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Рекомендуемый объем отчета - до 10 страниц машинописного текста (без приложений). В Отчет могут быть включены приложения, объемом не более 5 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	I. Организационно – подготовительный этап практики	ОК-8, ОК-12, ПК-1	устная беседа
2.	II. Прохождение практики обработка и анализ полученной информации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, , ПК-29, ПК-49	устная беседа
3.	III. Подведение итогов практики Обработка и систематизация теоретического и фактического материала	ПК-1, ПК- 28, ПК- 29, ПК-49	устная беседа
4.	IV. Оформление отчёта по практике (заключительный этап)	ОК-8, ОК-12, ПК-1,, ПК-29, ПК -49	устная беседа

Типовые задания оценочных средств Критерии формирования оценок

Аттестация каждого студента по итогам учебной практики осуществляется при сдаче Отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителя практики о приобретенных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется оценка по пятибалльной шкале. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры. Оценка результатов прохождения студентами практики отражается в приложении к диплому об окончании ВУЗа.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета не допускаются к итоговой государственной аттестации.

**Примерные индивидуальные задания для учебной практики -
темы исследования, ситуационные задачи:**

Индивидуальные задания по учебной практике состоит из 2 разделов:

Раздел 1. Теоретическая часть - каждый студент выбирает 1 Тему

Раздел 2. Практическая часть – Ситуационная задача (1 СЗ)

Номера Тем, СЗ для Индивидуальных заданий по Учебной практике (ИЗ по УП) определяются для студентов в соответствии *с порядковыми номерами их фамилий* в алфавитном порядке по восходящей.

*Студенты имеют право предложить свою тему для Индивидуального задания по Учебной практике (тема утверждается руководителем).

**Студенты имеют право подготовить к публикации научную статью РИНЦ или ВАК (тема утверждается руководителем).

**Раздел 1. Бухгалтерский учет (БУ) в организации
Бухгалтерская финансовая отчетность (БФО)**

ТЕМА 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Принципы ведения бухгалтерского учета.
4. Организация бухгалтерского учета в организациях.
5. Общие вопросы организации бухгалтерского учета:
6. Документирование
7. Инвентаризация активов и пассивов организации
8. План счетов бухгалтерского учета
9. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

ТЕМА 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Основные нормативные документы
2. Учет кассовых операций
3. Расчетные и прочие счета
3. Валютные счета
4. Валютные счета на территории российской Федерации
5. Валютные счета за рубежом.
6. Операции по продаже и покупке иностранной валюты.
7. Операции с банковскими картами
8. Учет операций по счетам в банке

ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ

1. Основные нормативные документы
2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
3. Сроки расчетов и исковой давности
4. Учет резервов по сомнительным долгам.
5. Учет авансов выданных и полученных
6. Учет подотчетных сумм.
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
8. Учет расчетов с учредителями.
9. Учет внутрихозяйственных расчетов.
10. Учет операций доверительного управления.

ТЕМА 4. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

1. Общий порядок учета финансовых вложений.
2. Оценка финансовых вложений. Резерв под обесценение финансовых вложений.
3. Учет вкладов в уставный капитал других организаций.
4. Учет предоставленных займов.
5. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
6. Учет финансовых векселей.
7. Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений.

ТЕМА 5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ДЕБИТОРСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПРИ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Учет финансовых вложений в дебиторскую задолженность, приобретенную на основании уступки права требования.
2. Учет совместной деятельности.
3. Учет при совместном контроле над операциями.
4. Учет при совместном контроле над активами.
5. Учет при совместном контроле над деятельностью (договор простого товарищества).
6. Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений.

ТЕМА 6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ИСТОЧНИКОВ ИХ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

1. Основные нормативные документы.
2. Понятие, классификация и оценки долгосрочных инвестиций.
3. Организация учета долгосрочных инвестиций.
4. Учет затрат по строительству объектов.
5. Учет приобретения основных средств.
6. Учет НДС по поступившим основным средствам и нематериальным активам.
7. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.

ТЕМА 7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.

1. Основные нормативные документы.
2. Понятие, классификация и оценка основных средств.
3. Учет наличия и движения основных средств.
4. Документальное оформление движения основных средств.
5. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
6. Учет амортизации основных средств.
7. Учет ремонта основных средств.
8. Учет лизинговых операций.
9. Учет доходных вложений в материальные ценности.
10. Инвентаризация основных средств.
11. Налоги по хозяйственным операциям движения основных средств.
12. Понятие и учет основных средств в соответствии с международными учетными стандартами.
13. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

ТЕМА 8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ.

1. Основные нормативные документы.
2. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
3. Учет поступления и создания нематериальных активов.
4. Учет выбытия нематериальных активов.
5. Инвентаризация нематериальных активов..

ТЕМА 9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСХОДОВ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

1. Понятие расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
2. Учет затрат в процессе осуществления НИОКР
3. Учет операций по оприходованию результатов НИОКР
4. Учет списания расходов по НИОКР.

ТЕМА 10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ.

1. Основные нормативные документы.
2. Производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета.
3. Понятие и оценка материальных запасов по международным учетным стандартам.
4. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
5. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
6. Синтетический учет производственных запасов.
7. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
8. Налоги по хозяйственным операциям движения производственных запасов.
9. Инвентаризация производственных запасов.
10. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в БФО

ТЕМА 11. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ТОВАРОВ.

1. Учет товаров
2. Организация учета товаров и их оценка
3. Учет поступления товаров.
4. Учет тары при приобретении товаров.
5. Учет товарных потерь
6. Учет импорта материальных ценностей
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в условных денежных единицах.
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками векселями.

ТЕМА 12. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОПЛАТЫ ТРУДА.

1. Организация оплаты труда.
2. Учет личного состава работающих и использования рабочего времени.
3. Учет начисления заработной платы и других видов выплат.
4. Порядок расчета среднего заработка при оплате труда работников в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (кроме оплаты отпускных, компенсаций за отпуск и пособий по временной нетрудоспособности)
5. Корреспонденция счетов по учету начисления заработной платы.

ТЕМА 13. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И УЧЕТ ДИВИДЕНДОВ.

1. Порядок расчета оплаты отпускных и компенсаций за отпуск.
2. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.
3. Порядок создания резерва на оплату отпусков, выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет; выплату вознаграждений по итогам работы за год.
4. Начисление дивидендов (доходов от участия) акционерам (учредителям, участникам) организации.
5. Корреспонденция счетов по учету начисления заработной платы
6. Учет удержаний из заработной платы и выплаты заработной платы.

ТЕМА 14. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ СТРАХОВЫХ ВЗНOSОВ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ

1. Учет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
2. Учет страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию.
3. Корреспонденция счетов по расчетам по социальному страхованию и обеспечению.

ТЕМА 15. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ. УЧЕТ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ.

1. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг
2. Расходы по обычным видам деятельности и порядок их признания
3. Классификация затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг.
4. Принципиальная схема учета затрат на производство.
5. Интегрированный вариант управленческого и финансового учета затрат на производство.
6. Раздельный вариант управленческого и финансового учета затрат на производство.
7. Учет выпуска продукции.

ТЕМА 16. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

1. Калькулирование себестоимости продукции (учет на счете «Основное производство»)
2. Учет прямых затрат.
3. Учет расходов будущих периодов.
4. учет резервов предстоящих расходов.
5. Учет потерь от простоев.
6. Учет потерь от брака.

ТЕМА 17. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛУГ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ И ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ХОЗЯЙСТВ

1. Понятие вспомогательных производств
2. Учет затрат вспомогательных производств.
3. Распределение услуг вспомогательных производств.
4. Понятие обслуживающих производств.
5. Учет затрат обслуживающих производств.
6. Распределение услуг обслуживающих производств.

ТЕМА 18. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОСВЕННЫХ РАСХОДОВ

1. Учет общепроизводственных расходов.
2. Учет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования и транспортных средств
3. Учет цеховых расходов.
4. Распределение общепроизводственных расходов.
5. Распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования и транспортных средств.
6. Распределение цеховых расходов.
7. Учет общехозяйственных расходов.
8. Распределение общехозяйственных расходов.

ТЕМА 19. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОЦЕНКА НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА,

1. Понятие незавершенного производства
2. Оценка незавершенного производства
3. Инвентаризация незавершенного производства
4. Пересчет незавершенного производства в связи с изменением норм.
5. Порок распределения затрат между незавершенным производством и готовой продукцией.
6. Порядок признания затрат на производство при исчислении налога на прибыль.

7. Сводный учет затрат на производство.

ТЕМА 20. МЕТОДЫ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

1. Простой метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
2. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
3. Попеределный метод учета производства и калькулирования себестоимости продукции
4. Нормативный метод учета и калькулирования себестоимости продукции
5. Корреспонденция счетов по учету затрат на производство продукции
6. Учет выпуска готовой продукции и ее оценка

ТЕМА 21. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ВЫПУСКА, ОТГРУЗКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. Основные нормативные документы.
2. Готовая продукция, ее реализация и задачи учета.
3. Оценка готовой продукции, ее номенклатура.
4. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и реализации.
5. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах.
6. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг)»
7. Аналитический учет отгрузки и реализации готовой продукции.
8. Учет и распределение коммерческих (внепроизводственных) расходов на продажу.
9. Синтетический учет продажи готовой продукции.
10. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке.
11. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.
12. Отчетность по готовой продукции.

ТЕМА 22. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ В ОПТОВОЙ ТОРГОВЛЕ

1. Отражение в учете выручки от продажи товаров в оптовой торговле
2. Отражение в учете себестоимости проданных товаров
3. Отражение в учете расходов на продажу в торговых организациях
4. Корреспонденция счетов по учету финансового результата в оптовой торговле

ТЕМА 23. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ В РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ

1. Учет продажи товаров в розничной торговле
2. Отражение в учете выручки от продажи товаров в розничной торговле
3. Отражение в учете стоимости проданных товаров при их оценке по продажным ценам
4. Отражение в учете расходов на продажу в розничной торговле при учете товаров по продажным ценам
5. Корреспонденция счетов по учету продажи товаров в розничной торговле
6. Учет продажи товаров длительного пользования в кредит
7. Учет операций по договорам мены

ТЕМА 24. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ

1. Учет дебиторской задолженности покупателей (заказчиков)
2. Учет продажи продукции (работ, услуг), товаров в условных денежных единицах
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками с использованием векселей
4. Учет расчетов по посредническим операциям

5. Учет уступки требования
6. Учет внешнеторговых операций
7. Учет экспорта продукции, товаров, работ и услуг
8. Учет внешнеторговых бартерных сделок

ТЕМА 25. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности
2. Порядок кредитования, обеспеченность кредита
3. Виды кредитов. Формы кредитования
4. Платность кредита
5. Признание расходов по кредитам для целей исчисления налога на прибыль
6. Учет кредитов на счетах бухгалтерского учета
7. Учет займов

ТЕМА 26. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ КАПИТАЛА

1. Учет уставного капитала
2. Учет уставного капитала в акционерных обществах
3. Первичная эмиссия при учреждении акционерного общества
4. Первичная эмиссия при увеличении и уменьшении размеров уставного капитала
5. Учет уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью
6. Учет уставного фонда в унитарных предприятиях
7. Чистые активы общества
8. Корреспонденция счетов по учету уставного капитала
9. Учет резервного капитала
10. Учет добавочного капитала
11. Учет целевого финансирования.

Тема 27. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Основные нормативные документы
2. Доходы и расходы организации, формирующие финансовый результат ее деятельности
3. Структура и порядок формирования финансового результата
4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
5. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
6. Учет доходов будущих периодов
7. Корреспонденция счетов по операциям учета финансовых результатов и использования прибыли

ТЕМА 28. БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

1. Основные нормативные документы
2. Понятие и состав бухгалтерской отчетности
3. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности
4. Формы бухгалтерской отчетности
5. Бухгалтерский баланс
6. Отчет о финансовых результатах
7. Отчет об изменениях капитала
8. Отчет о движении денежных средств

ТЕМА 29. КОНСОЛИДИРОВАННАЯ БУХГАЛТЕРСКИЙ ОТЧЕТНОСТЬ

1. Общий порядок составления и сроки представления консолидированной бухгалтерской отчетности
2. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в консолидированную бухгалтерскую отчетность
3. Правила включения данных о зависимых обществах в консолидированную

- бухгалтерскую отчетность
4. Раскрытие информации в консолидированной бухгалтерской отчетности
 5. Отчетность руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ

ТЕМА 30. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Основные нормативные документы
2. Характеристика организации и ее деятельности
3. Раскрытие учетной политики организации и информации по конкретным вопросам бухгалтерского учета
4. Информации о событиях после отчетной даты
5. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности
6. Информация по прекращаемой деятельности
7. Информация об аффилированных лицах

ТЕМА 31. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОТДЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ЦЕННОСТЕЙ, НЕ ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Основные нормативные документы
2. Учет арендованных основных средств
4. Учет аренды основных средств
5. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку и на комиссию
6. Учет оборудования для монтажа
7. Учет бланков ценных бумаг
8. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов

ТЕМА 32. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА МАЛОМ ПРЕДПРИЯТИИ

1. Основные нормативные документы
2. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий
3. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях
4. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход
5. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для малых предприятий

ТЕМА 33. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ГРАЖДАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Основные нормативные документы
2. Учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности
3. Первичные документы, порядок составления
4. Книга учета доходов и расходов
5. Форма, структура и порядок составления декларации о доходах предпринимателей

ТЕМА 34. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

1. Основные нормативные документы
2. Налоговая система РФ. Налоговый контроль
3. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
4. Корреспонденция счетов по расчетам с бюджетом по налогам и сборам

ТЕМА 35. НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1. Основные нормативные документы
2. Состав доходов и расходов малых предприятий при упрощенной системе

налогообложения

3. Учет при упрощенной системе налогообложения (УСН)
4. Учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности
5. Особенности учета доходов и расходов предпринимателями, применяющими УСН на основе патента

ТЕМА 36. БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ (БФО) – ИНФОРМАЦИОННАЯ ОСНОВА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЕ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ

1. Основные нормативные документы
2. Основные показатели оценки деятельности организации
3. Оценка платежеспособности организации
4. Оценка финансовой устойчивости организации

*Студенты имеют право предложить свою тему для Индивидуального задания по Учебной практике (тема утверждается руководителем).

Раздел 2. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1.

Организация приобрела станок стоимостью 60 000 руб., в том числе НДС – 10 000 руб. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки – 4800 руб. (в том числе НДС – 800 руб.). Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены.

Задача 2.

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 40000 руб. Стоимость доставки объекта – 2400 руб. (в том числе НДС – 400 руб.). Срок полезного использования определен в 5 лет. Объект используется во вспомогательном производстве.

Задача 3.

В январе торговая организация отремонтировала складские помещения. Ремонт осуществлялся подрядной организацией. Стоимость работ подрядной организации составила – 39 000 руб. (в том числе НДС – 6500) Счет подрядчика оплачен.

Учетной политикой организации предусмотрен предварительный учет расходов на ремонт в составе расходов будущих периодов целей равномерного их включения в издержки обращения.

Задача 4.

Организация продает автомобиль. Согласно данным бухгалтерского учета стоимость автомобиля составляет 34000 руб., сумма начисленной амортизации – 10000 руб., автомобиль ранее дооценивался. Сумма дооценки, учтенная в составе добавочного капитала организации, - 14000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации автомобиля составляет 30000 руб. (в том числе НДС – 5000 руб.).

Задача 5.

Организация приняла решение о списании с баланса станка, непригодного к дальнейшему использованию ввиду морального и физического износа. Первоначальная стоимость станка – 26300 руб.; сумма начисленной амортизации – 21040 рублей. За демонтаж станка рабочим начислено заработная плата (с отчислениями в социальные и внебюджетные фонды) – 620 рублей. Стоимость полученных демонтажей и разборки станка запасных частей и металлолома – 250 руб.

Задача 6.

Организация А участвует в создании организации Б. В счет вклада в уставный капитал организации Б организация А вносит объект основных средств, первоначальная стоимость которого – 230 000 руб., сумма начисленной амортизации – 15 000 руб. По согласованию с учредителями стоимость передаваемого объекта основных средств определена в размере 220 000 рублей.

Задача 7.

Организация безвозмездно передала объект основных средств другой организации. Стоимость объекта 400 000 рублей, Сумма начисленной амортизации – 80 000 руб. Рыночная стоимость объекта 320 000 руб. (без НДС).

Задача 8.

В результате ДТП по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль, первоначальная стоимость которого 50 000 руб., начисленная амортизация – 38 000 руб. на основании решения суда с водителя предприятия за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 8000 рублей.

Задача 9.

Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение – 300 000 руб. (в том числе НДС – 50 000 руб.).

Задача 10.

Организация реализовала числящийся на ее балансе нематериальный актив. Первоначальная стоимость актива 18000 руб. Сумма амортизационных отчислений, копленная на счет 05 «Амортизация нематериальных активов» - 10000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации актива – 22200 руб. (в том числе НДС – 3700 руб.).

Задача 11.

Организация приобрела сырье необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 162000 руб. (в том числе НДС – 27000 руб.). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании – 15000 руб. (в том числе НДС – 2500). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Задача 12.

По договору с поставщиком организация приобретает партию материалов, стоимость которых в договоре не оговорена. Рыночная стоимость материалов с учетом НДС составляет 60000 руб. Материалы доставлены поставщиком в марте. Расчетные документы от поставщика поступили только в апреле. Согласно этим документам стоимость материалов составляет 64800 руб. (в том числе НДС – 10800 руб.).

Задача 13.

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации.

Задача 14.

Организация продает материалы. Договорная цена продажи 9000 руб. (в том числе НДС – 1500 руб.).

Стоимость материалов по данным бухгалтерского учета – 5000 руб.

Задача 15.

Со склада организации похищены материалы на сумму 4500 руб., виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов – 5000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Задача 16.

В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. (без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. (в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. (без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку (без НДС).

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 17.

За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

Определить НДФЛ за весь отчетный год, указывая статьи НК РФ.

Задача 18.

Предприятие ПАО «УГМК» производит листовой металлопрокат по цене 237,00 тыс. р. за т. В первом квартале УГМК по контракту реализовало продукцию предприятию ПКНМ в объеме 150 т (в том числе НДС 20 % по счету-фактуре). Стоимость сырья для производства данного металлопроката составила 22 500,00 тыс. р (в том числе НДС 20 % по счету-фактуре). АО «ПКНМ», в свою очередь, из полученного металлопроката изготовит и поставит АО АНК «Башнефть» 150 т толстостенных бурильных труб. Общая стоимость данного контракта составляет порядка 44 250,00 тыс. р. (в том числе НДС 20 % по счету-фактуре). Стоимость продукции – 295,00 тыс. р. за т. АО АНК «Башнефть» продаст полученные бурильные трубы ПАО «Газпром» по цене 310,00 тыс. р. за т. Цена контракта равна 46 500,0 тыс. р. (в том числе НДС 20 % по счету-фактуре).

Рассчитайте НДС для каждого предприятия.

Задача 19.

С. В. Семенов продал дом с прилегающим земельным участком и гараж. Доход, полученный в результате продажи дома, составил 2 400 000,00 р. Доход от продажи гаража составил 170 000,00 р. Сделки по продаже недвижимости правильно оформлены, период владения документально подтвержден. Однако отсутствуют документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение продаваемых объектов.

Рассчитайте размер вычетов, базу налогообложения и сумму НДФЛ при условии, что объекты недвижимости находились в собственности: а) более 3 лет; б) 2 года.

Задача 20.

В налоговом периоде организация извлекла из недр 800 т сырья, в котором содержится 200 т полезных ископаемых (камнесамоцветных минералов). Из указанных 800 т на собственные технологические нужды было направлено 10 т, содержащих 2,5 т полезных ископаемых. Из 790 т минерального сырья 600 т прошли полный комплекс технологической обработки. В результате было извлечено 150 т полезных ископаемых, из которых 110 т реализовано в том же налоговом периоде: ● 50 т – по цене 2 400,00 р. за 1 т (с учетом НДС 20 %); ● 60 т – по цене 2 500,00 р. за 1 т (с учетом НДС 20 %). 41 В

отношении оставшихся 190 т минерального сырья комплекс технологических операций по извлечению полезных ископаемых будет закончен в следующем налоговом периоде.

Определите сумму налога на добычу полезных ископаемых, учитывая, что ставка налога по камнесамоцветному сырью в соответствии со ст. 342 гл. 26 НК РФ составляет 6,5 %.

Задача 21.

. На 1 января на балансе организации числились следующие транспортные средства: легковой автомобиль мощностью 110 л. с., легковой автомобиль мощностью 85 л. с., катер с двигателем 40 л. с. и моторная лодка с двигателем 10 л. с. 10 февраля был приобретен легковой автомобиль мощностью 95 л. с., 12 августа продан катер, а 19 сентября на моторной лодке двигатель заменен на новый, мощность которого 20 л. с.

Рассчитайте сумму авансовых платежей и сумму транспортного налога за налоговый период с учетом того, что ставки в субъекте РФ совпадают с указанными в Налоговом кодексе РФ.

Задача 22.

Организация имеет на балансе следующие транспортные средства: автомобиль мощностью 180 л. с. (зарегистрирован 26 марта и снят с учета 7 октября текущего года), мотороллер с двигателем мощностью 15 л. с. (числился на 1 января), гидроцикл мощностью 110 л. с. (зарегистрирован 3 февраля), снегоход мощностью 60 л. с. (зарегистрирован 3 февраля). 8 августа на мотороллере был заменен двигатель, новая мощность которого 25 л. с.

Рассчитайте сумму авансовых платежей и сумму транспортного налога за налоговый период с учетом того, что ставки в субъекте РФ совпадают с указанными в Налоговом кодексе РФ.

Задача 23.

ИП «Счастливчик», осуществляющий игорный бизнес, имеет 6 игровых столов, 10 игровых автоматов, 1 кассу тотализатора. С 5 января были установлены еще 2 игровых автомата, а 20 января дополнительная касса тотализатора. 22 января повредили и увезли в мастерскую 1 игровой стол.

Определите сумму налога за январь, учитывая размер ставок, установленных НК РФ за месяц: • 1 игровой стол – 25 000,00 р.; • 1 игровой автомат – 1 500,00 р.; • 1 касса тотализатора – 25 000,00 р.

Задача 24.

Рассчитайте сумму налога на имущество организации за I квартал (ставка 2,2 %), если остаточная стоимость облагаемого налогом имущества соответствует приведенным в таблице показателям.

Дата	01.01__	01.02__	01.03__	01.04__
Остаточная стоимость, р.	100 000,00	120 000,00	240 000,00	212 000,00

Задача 25.

Рассчитайте причитающуюся к уплате в бюджет за полугодие сумму налога на имущество предприятия (ставка 2,2 %) с учетом размера остаточной стоимости облагаемого налогом имущества.

Дата	01.01__	01.02__	01.03__	01.04__	01.05__	01.06__	01.07__
Остаточная стоимость, р.	230,00	220,80	218,88	228,00	350,00	340,00	330,00

Задача 26.

Предприятие имеет следующие земельные участки: 1) участок в г. Советском, занятый под офисное помещение, площадью 755 м²; 2) участок в г. Екатеринбурге, занятый складскими помещениями, площадью 2 677 м².

Определите порядок расчета суммы земельного налога и укажите бюджет муниципального образования, в который необходимо предприятию перечислить налог.

Задача 27.

Семья из трех человек (отец, мать и сын) имеет в общей равной долевой собственности жилой дом. Отец был участником военных действий в Афганистане, а сын – инвалид с детства.

Кто будет признан плательщиком налога на имущество физических лиц?

Задача 28.

Семья из четырех человек (родители и двое детей) имеет на правах равной долевой собственности квартиру. Кроме того, родителям на правах равной долевой собственности принадлежит дача, а отцу еще и оформленный на него гараж.

Назовите недвижимость этой семьи, признанную объектами налогообложения.

Задача 29.

Доход налогоплательщика за январь, февраль и март отчетного года, соответственно, составлял: 30 000; 32 000 и 35 000 руб. Налогоплательщик является инвалидом II группы и имеет трех детей: первый — в возрасте 10 лет; второй — в возрасте 18 лет (студент очной формы обучения в вузе); третий — 21 год (студент заочной формы обучения в вузе).

Рассчитать сумму НДФЛ, удерживаемую налоговым агентом с физического лица за январь, февраль и март отчетного года.

Задача 30.

Физическому лицу за работу на основании трудового договора организация выплатила:

- в январе — 15 000 руб.;
- в феврале — 16 000 руб.;
- в марте — 15 500 руб.;
- в апреле — 15 200 руб.;
- в мае—декабре — ежемесячно по 17 000 руб.

Физическое лицо имеет двух детей: один в возрасте 15 лет, другой — 20 лет и является студентом дневной формы обучения. Физическое лицо приобрело в этом налоговом периоде квартиру за 1 580 000 руб.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты этого налога.

Задача 31.

. На 1 января на балансе организации числились следующие транспортные средства: легковой автомобиль мощностью 110 л. с., легковой автомобиль мощностью 85 л. с., катер с двигателем 40 л. с. и моторная лодка с двигателем 10 л. с. 10 февраля был приобретен легковой автомобиль мощностью 95 л. с., 12 августа продан катер, а 19 сентября на моторной лодке двигатель заменен на новый, мощность которого 20 л. с.

Рассчитайте сумму авансовых платежей и сумму транспортного налога за налоговый период с учетом того, что ставки в субъекте РФ совпадают с указанными в Налоговом кодексе РФ.

Задача 32.

Организация имеет на балансе следующие транспортные средства: автомобиль мощностью 180 л. с. (зарегистрирован 26 марта и снят с учета 7 октября текущего года), мотороллер с двигателем мощностью 15 л. с. (числился на 1 января), гидроцикл мощностью 110 л. с. (зарегистрирован 3 февраля), снегоход мощностью 60 л. с. (зарегистрирован 3 февраля). 8 августа на мотороллере был заменен двигатель, новая мощность которого 25 л. с.

Рассчитайте сумму авансовых платежей и сумму транспортного налога за налоговый период с учетом того, что ставки в субъекте РФ совпадают с указанными в Налоговом кодексе РФ.

Задача 33.

ИП «Счастливчик», осуществляющий игорный бизнес, имеет 6 игровых столов, 10 игровых автоматов, 1 кассу тотализатора. С 5 января были установлены еще 2 игровых автомата, а 20 января дополнительная касса тотализатора. 22 января повредили и увезли в мастерскую 1 игровой стол.

Определите сумму налога за январь, учитывая размер ставок, установленных НК РФ за месяц: ● 1 игровой стол – 25 000,00 р.; ● 1 игровой автомат – 1 500,00 р.; ● 1 касса тотализатора – 25 000,00 р.

Задача 34.

Организация реализовала числящийся на ее балансе нематериальный актив. Первоначальная стоимость актива 18000 руб. Сумма амортизационных отчислений, копленная на счет 05 «Амортизация нематериальных активов» - 10000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации актива – 22200 руб. (в том числе НДС – 3700 руб.).

Задача 35.

В налоговом периоде организация извлекла из недр 800 т сырья, в котором содержится 200 т полезных ископаемых (камнесамоцветных минералов). Из указанных 800 т на собственные технологические нужды было направлено 10 т, содержащих 2,5 т полезных ископаемых. Из 790 т минерального сырья 600 т прошли полный комплекс технологической обработки. В результате было извлечено 150 т полезных ископаемых, из которых 110 т реализовано в том же налоговом периоде: ● 50 т – по цене 2 400,00 р. за 1 т (с учетом НДС 20 %); ● 60 т – по цене 2 500,00 р. за 1 т (с учетом НДС 20 %). 41 В отношении оставшихся 190 т минерального сырья комплекс технологических операций по извлечению полезных ископаемых будет закончен в следующем налоговом периоде.

Определите сумму налога на добычу полезных ископаемых, учитывая, что ставка налога по камнесамоцветному сырью в соответствии со ст. 342 гл. 26 НК РФ составляет 6,5 %.

Задача 36.

Организация приняла решение о списании с баланса станка, непригодного к дальнейшему использованию ввиду морального и физического износа. Первоначальная стоимость станка – 26300 руб.; сумма начисленной амортизации – 21040 рублей. За демонтаж станка рабочим начислено заработная плата (с отчислениями в социальные и внебюджетные фонды) – 620 рублей. Стоимость полученных демонтажей и разборки станка запасных частей и металлолома – 250 руб.

Задача 37.

Физическому лицу за работу на основании трудового договора организация выплатила:

- в январе — 15 000 руб.;
- в феврале — 16 000 руб.;
- в марте — 15 500 руб.;
- в апреле — 15 200 руб.;
- в мае—декабре — ежемесячно по 17 000 руб.

Физическое лицо имеет двух детей: один в возрасте 15 лет, другой — 20 лет и является студентом дневной формы обучения. Физическое лицо приобрело в этом налоговом периоде квартиру за 1 580 000 руб.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты этого налога.

Оценочный лист защиты учебной практики

<i>Характеристика ответа</i>	<i>Оценка</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	отлично
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	хорошо
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	удовлетворительно
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	неудовлетворительно
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Литература

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования) [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (ч. 1) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/(дата обращения 27.02.202222)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 2 (НК РФ ч.2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" N 402-ФЗ от 06.12.2011. [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
5. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 № 208-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.07.2019 № 247-ФЗ) [Электронный ресурс] URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
6. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» <https://minfin.gov.ru/ru/>
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н) [Электронный ресурс] URL: <https://minfin.gov.ru/>
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"[Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/>
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н) [Электронный ресурс] URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
10. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» от 25.02.2011 N 107 (ред. от 20.02.2021) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111243/bac125d685184e0197bcff0f4806b10b2806f6e5/
11. «Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» утверждено Постановлением Правительства РФ от 25.02.2011 N 10 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111243/bac125d685184e0197bcff0f4806b10b2806f6e5/
12. Концептуальные основы представления финансовых отчетов от 09.06.2014 (с изм. от 08.11.2018) [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/standard/conceptual/id_65=125979-kontseptualnye-osnovy-predstavleniya-finansovykh-otchetov
13. Приказ Минфина России «О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых

приказов (отд. положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации» от 28.12.2015 № 217н

<https://minfin.gov.ru/ru/>

14. Информационное сообщение Минфина России от 13.12.2018 N ИС-учет-12 «Об изменении порядка представления организациями обязательного экземпляра годовой бухгалтерской отчетности» <http://www.consultant.ru/>

15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" <http://www.consultant.ru/>

16. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н <http://www.consultant.ru/>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н,

https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=2260-polozhenie_po_bukhgalterskomu_uchetu_uchetnaya_politika_organizatsii_pbu_12008_s_izmeneniem_vnesennym_prikazom_minfina_rossii_ot_7_fevralya_2020_g._18n

18. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 218 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584> (дата обращения: 05.02. 2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2161-2. – Текст : электронный.

19. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503> (дата обращения: 05.02. 2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6. – Текст : электронный.

20. Кизилев, А.Н. Основы бухгалтерского учета : [16+] / А.Н. Кизилев, О.В. Чухрова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 131 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059> (дата обращения: 10.02. 2022). – ISBN 978-5-7972-2451-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503> (дата обращения: 05.02. 2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6. – Текст : электронный.

2. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2020. – 262 с.: ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805> (дата обращения: 05.02. 2022). – Текст : электронный.

3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 10.02. 2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

4.Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». – Красноярск : СибГТУ, 2020. – 323 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866> (дата обращения: 10.02. 2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8173-0591-3. – Текст : электронный.

5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 10.02. 2022). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

6.Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 11.02. 2022). – Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – Текст : электронный.

7.Методология современной системы бухгалтерского учета / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2020. – 275 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485367> (дата обращения: 05.02. 2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1848-4. – Текст : электронный.

8.Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076> (дата обращения: 10.02. 2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст : электронный.

9.Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822> (дата обращения: 12.02. 2022). – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст : электронный.

10.Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890> (дата обращения: 12.02. 2021). – ISBN 978-5-394-02705-5. – Текст : электронный.

11.Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 268 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490> (дата обращения: 13.02. 2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1141-5. – Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
2. База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>
3. электронной библиотеке диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>
4. ЭБС "Университетская библиотека on-line" <http://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС"Консультант студента" www.studmedlib.ru
6. Универсальная база данных «East-View» <http://dlib.eastview.com>
7. ФГБУ «ГПНТБ России» <http://link.springer.com>
8. Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

Рекомендуемые интернет-адреса:

1. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
2. Периодические издания // <http://dis.ru/magazine/periodicals/148/>
3. План счетов бухгалтерского учета 2017 – Бухгалтерия. ру // <http://www.buhgalteria.ru/>
4. «Главбух» - журнал по налогообложению и бухучету // <http://www.glavbukh.ru/>
5. Журнал «Главбух» // <http://e.glavbukh.ru/article.aspx?aid=328658>
6. Журнал «Международный бухгалтерский учет» // <http://www.fin-izdat.ru/>
7. ...периодических электронных изданий: налогообложение, бухучет...//<http://prednalog.ru/rashodyi-na-podpisku-periodicheskikh-elektronnyih-izdaniy-nalogooblozhenie-buhuchet/>
8. Правовые консультации по бухучету и отчетности, проводимые экспертами.... // <http://www.garant.ru/consult/account/>
9. Газета «Финансовая газета» // <http://fingazeta.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант+/ www.consultant.ru
2. Гарант/ www.garant.ru

г) Программное обеспечение:

Полный пакет Microsoft Office 2020 в составе Word, Excel, Access, PowerPoint.

д) методические указания,

разработанные составителями Рабочей программы практики:-

11. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе прохождения практики используются специально оборудованные кабинеты и аудитории, оборудование, предоставляемые организацией, обеспечивающей проведение практики. Для полноценного прохождения практики и оформления ее результатов необходимы компьютерный класс, рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

12. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа Учебной практики обновлена, рассмотрена и утверждена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения.

(протокол № 7 от « 30» марта 2022 г.).

Программа одобрена на заседании Совета факультета Экономики и управления (протокол № 7 от « 20» апреля 2022г.)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**Факультет экономики и управления
кафедра бухгалтерского учета и налогообложения**

**Отчет
О прохождении учебной практики**

Студент _____

Группа _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись студента: _____
подпись

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20 __ г.

Оценка _____

_____ *подпись / Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора*

Владикавказ 20 __ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

ПУТЕВКА № _____

Студент факультета экономики и управления _____

на основании приказа № _____

Положением о _____ практике, утвержденным заседанием кафедры от _____, направлен на прохождение практики в _____

на срок с « » по « » 20__ г.

Путевка выдана « » 20__ г.

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

М.П.

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику
« » _____ 202__ г.

Убыл с практики
« » _____ 20__ г.

(подпись, печать)

(подпись, печать)

Краткий отзыв о результатах практики студента

(дает руководитель практики студента, описывает степень выполнения программы практики, теоретическую подготовку, положительные стороны и недостатки и т.д.)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**Факультет экономики и управления
кафедра бухгалтерского учета и налогообложения**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

прохождения учебной практики

студент: _____

Владикавказ 20__ г.

Календарные сроки практики

По учебному плану с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

Дата прибытия на практику __.__.20__ г.

Дата выбытия с места практики __.__.20__ г.

Руководство практикой

Кафедра _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Индивидуальный (календарный) план по учебной практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Время исполнения

Студент

подпись

ФИО

Руководитель
практики от
кафедры

подпись

ФИО

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**Факультет экономики и управления
кафедра бухгалтерского учета и налогообложения**

ДНЕВНИК

прохождения Учебной практики студента

(фамилия, имя, отчество)

Владикавказ 20__г.

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)
_____ курс, группа _____, факультет _____
направляется на (в) _____
(организация)

Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

Руководство практикой от вуза

Кафедра _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Руководство практикой от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студентов по практике

[illegible]

Студент

ПОДПИСЬ

ФИО

Руководитель
практики от
кафедры

ПОДПИСЬ

ФИО

МП

(подпись заверяется в общем отделе (отделе кадров) организации)