

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»**

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Квалификация (степень) выпускника – экономист

**Форма обучения
очная**

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., №20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 29.04.2021 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 30.04.2021 г.

Составитель: к.э.н., доцент Ситихова Т.Е.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 9 от 13.04.2021 г.)

Одобрена Советом факультета экономики и управления
(протокол № 7 от 15.04.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины одобрена в составе основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ»

(протокол № 11 от 29.04.2021 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

	Очная форма обучения
Курс	5
Семестр	А
Самостоятельная работа	214
Контактные часы	2
Общее количество часов	216 / 6 зет

2. Цель и задачи практики

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, позволяющим закрепить на практике его теоретические знания.

Цель практики – подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы; закрепление и применение полученных специальных знаний по обеспечению экономической безопасности организаций (предприятий), муниципальных образований, региона, государства для решения конкретных задач, обозначенных в названии темы выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- ознакомиться с отечественной и иностранной литературой, составить подборку работ ведущих ученых-исследователей проблемы экономической безопасности в целях выявления основных вызовов и тенденций, оказывающих влияние на уровень экономической безопасности; обобщения отечественного и зарубежного опыта по ее обеспечению;
- сформулировать рабочую научную гипотезу в рамках темы исследования;
- изучить методические указания, нормативно-правовые документы по теме исследования, отраслевые и иные инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие деятельность организации, где проходит преддипломная практика;
- сформировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- провести мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценку информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; обработать и проранжировать данные, подготовить для ВКР необходимые таблицы, графики, стандартные эконометрические модели и т.д.;
- выявить экономические риски и угрозы экономической безопасности;
- оценить возможные экономические потери (количественные и качественные параметры) в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;
- разработать комплекс мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;
- обобщить собранный материал, оценить его достаточность и достоверность для выполнения ВКР с последующим оформлением отчета.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Б2.Б.04(П)

Преддипломная практика относится к базовой части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для прохождения практики необходимо знание дисциплин «Экономика организации», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Управление рисками», «Финансовый мониторинг», «Экономическая безопасность», «Бухгалтерская и финансовая отчетность», «Антикризисное управление», «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности», «Экономическая безопасность государства, регионов и муниципальных образований», «Предпринимательское право», «Информационная безопасность», «Финансовое и налоговое право», «Бюджет и бюджетная система РФ», «Планирование и прогнозирование в условиях рынка», «Экспертиза признаков банкротства».

4. Требования к результатам прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-28	способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-29	способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
ПК-30	способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты
ПК-31	способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ПК-32	способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
ПК-33	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-34	способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
ПК-35	способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность
ПК-36	способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-41	способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации
ПК-42	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов
ПК-43	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
ПК-44	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
ПК-45	способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности
ПК-46	способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность
ПК-47	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования

ПК-48	способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
ПК-49	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований
ПСК-1.1	способность разрабатывать направление деятельности по обеспечению экономической безопасности организации, внедрять внутрикорпоративные программы и процедуры, регулирующие вопросы экономической безопасности, анализировать эффективность применяемых мер
ПСК-1.2	способность проводить финансово-экономический анализ противоправной деятельности организации, разрабатывать экономические механизмы выявления теневого хозяйственного оборота

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-12	основные справочно-правовые системы РФ (Гарант, Консультант); источники статистической информации; источники социологических опросов; методы и формы сбора информации	собрать, осмыслить, выбрать актуализированную информацию; использовать различные методы, способы и формы обработки информации; способы систематизации данных	навыками работы с справочно-правовыми системами РФ; навыками работы с источниками нормативно-правовой и законодательной базы; навыками работы с интернет-источниками
ПК-1	системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и алгоритм выбора методики их расчета	обосновать выбор методик расчета экономических показателей	методиками расчета экономических показателей
ПК-3	методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей	применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта	навыками использования методик расчета экономических показателей,

		экономических показателей	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	методы планирования	производить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	методами расчетов экономических показателей, включаемых в разделы планов организации
ПК-5	виды планов организации; принципы планирования, прогнозирования и разработки проектных решений	проводить планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	методами экономического анализа и планирования
ПК-6	методы и стандарты бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также инструментальные средства для формирования, ведения, обработки бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов	навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-28	основные справочно-правовые системы РФ (Гарант, Консультант); источники правовой, статистической информации; источники социологических опросов;	собрать, осмыслить, выбрать актуализированные данные; использовать различные способы обработки и систематизации данных	навыками работы с источниками нормативно-правовой и законодательной базы; навыками работы с интернет-источниками

	методы и формы сбора и анализа информации		
ПК-29	методы обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	использовать различные методы обработки экономической информации и обосновывать свой выбор	навыками выявления угроз экономической безопасности на основе обработки данных финансовой, бухгалтерской и иной экономической документации
ПК-30	основные виды эконометрических моделей и этапы эконометрического анализа	строить стандартные теоретические и эконометрические модели	методами анализа и интерпретации результатов, полученных на основе использования эконометрических моделей, для решения профессиональных задач
ПК-31	методы сбора и обработки статистической информации	использовать статистическую информацию для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности владеть способностью исследования социально-экономических процессов и явлений
ПК-32	виды экономических рисков	обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	методами выявления и оценки возможных экономических рисков и их минимизации
ПК-33	виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетной документации	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	методами анализа учетно-отчетной документации; навыками использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-34	особенности реализации инновационных проектов	осуществлять планирование реализации инновационных проектов	методами анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных

			проектов
ПК-35	виды внешнеэкономической деятельности и основы регулирования ВЭД	анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей	методами оценки влияния внешнеэкономической деятельности на экономическую безопасность государства, региона, хозяйствующих субъектов
ПК-36	основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов	анализировать основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов	методами прогноза динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-41	сущность и виды стратегий обеспечения экономической безопасности организаций	отстаивать собственную точку зрения при обосновании стратегически важных целей и решений	навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации
ПК-42	принципы организации служебной деятельности подчиненных	планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	навыками организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля за результатами их работы
ПК-43	критерии социально-экономической эффективности принимаемых решений	выбрать оптимальные управленческие решения	навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
ПК-44	перечень документов, обеспечивающих управленческую деятельность	формировать документационное обеспечение управленческой деятельности	навыками оформления документов, регламентирующих управленческую деятельность
ПК-45	источники эмпирической и научной информации по проблемам обеспечения экономической	анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и	методами эмпирического анализа

	безопасности	зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	
ПК-46	основы функционирования экономических систем и объектов	исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности	методами и средствами анализа экономической безопасности организаций и их оценки
ПК-47	методы проведения прикладных научных исследований и анализа их результатов	применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	методами проведения прикладных научных исследований
ПК-48	потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности организации	проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	методами и способами специальных исследований в целях оценки потенциальных и реальных угроз экономической безопасности
ПК-49	правила подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований, а также требования, предъявляемые к ним	подготовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	инструментами оформления отчетов и докладов
ПСК-1.1	знать организационно-экономические основы формирования направления деятельности по обеспечению экономической безопасности как элемента общей системы управления организацией	внедрять внутрикорпоративные программы и процедуры, регулирующие вопросы экономической безопасности организации, анализировать эффективность применяемых мер	навыками разработки направления деятельности по обеспечению экономической безопасности организации, внедрения внутрикорпоративных программ и процедур, регулирующих вопросы экономической безопасности, уметь

			анализировать эффективность применяемых мер
ПСК-1.2.	природу и сущность угроз экономической безопасности, принципы, методы и инструменты прогнозирования экономических рисков, инструменты противодействия корпоративному мошенничеству и противодействия легализации доходов, полученных преступным путем; отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний	прогнозировать основные угрозы экономической безопасности субъектов хозяйствования, анализировать и оценивать их, используя современные методы финансово-экономического анализа, технические средства и информационные технологии	навыками и инструментами сбора, анализа и оценки информации, для проведения финансово-экономического анализа и составления по его результатам прогнозов основных угроз экономической безопасности субъектов хозяйствования, динамики развития этих угроз

5. Место и сроки проведения практики

Способы проведения преддипломной практики: стационарная.

Практика проводится непосредственно в университете.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка СОГУ; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Прохождение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике,	Количество часов (всего: 216)	Форма текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап	Участие в организационном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики;	12 ч. , из них 0,5 ч. в форме контактной работы с руководителям	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; получение необходимых документов

		инструктаж по технике безопасности.	практики от кафедры	
2.	Основной этап – выполнение задания на практике	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	144 ч. , из них 1,0 ч. в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры	Отдельные разделы отчета, выполненные задачи и задания; собеседование; презентация части проекта; оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета.
3.	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по практике, сдает их на кафедру экономики и защищает (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	60 ч. , из них 0,5 ч. в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (зачет с оценкой)

Конкретное содержание преддипломной практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике.

Содержание разделов (этапов) преддипломной практики

Организационно-подготовительный этап:

установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации;

в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия (организации), изучают специфику отрасли (региона), предприятия, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Изучают работу службы экономической безопасности, в том числе структуру службы, кадровый состав, цели, функции, задачи, взаимосвязи с другими структурными подразделениями. Изучается нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельности службы экономической безопасности. Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от филиала составляется индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Приобретает навыки оценки и прогнозирования угроз и рисков в сфере экономической безопасности.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации с более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по преддипломной практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура.

Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Дать оценку обеспеченности хозяйствующего субъекта финансово-экономическими ресурсами. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, дать оценку конкурентной среде. Особое внимание уделяется обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Индивидуальное задание (примеры)

В рамках индивидуального задания студент может более детально изучить особенности функционирования хозяйствующего субъекта в той или иной сфере, детально рассмотреть выполнение или реализацию той или иной функции менеджмента, изучить организацию планирования деятельности организации, организацию ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности, изучить организацию экономического анализа.

Индивидуальное задание формируется руководителем исходя из интересов и приоритетов студента, вытекающих из темы выпускной квалификационной работы, и организации, в рамках которой проходит преддипломная практика.

Планируемые образовательные результаты прохождения данного этапа:

Перечень компетенций	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
ОК-12; ПК1-ПК49; ПСК-1.1, ПСК-1,2	Сбор материала, информации из различных информационных источников, систематизация данных, применение различных методов и технологий обработки данных.	Подбор табличного материала по различным разделам практики.
	Изучение особенностей формирования организационной структуры предприятия, в том числе структуры службы экономической безопасности.	Изучить организационную структуру, особенности организации деятельности, в том числе изучить цели, задачи, функции служб экономической безопасности.

	Подготовка исходных данных для расчета системы финансово-экономических показателей, характеризующих обеспеченность хозяйствующего субъекта экономическими ресурсами, и результаты финансово-хозяйственной деятельности. Дать оценку организации учетной и аналитической работы на предприятии.	Рассмотреть динамику различных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта за последние 3-5 лет. Оценить тенденции и сложившиеся закономерности изменения данных показателей.
	Исследование и обобщение причин и последствий отклонения расчетных показателей от нормативных, плановых значений.	Разработка рекомендаций, предложений по организации контроля и ревизии в рамках исследуемого хозяйствующего субъекта.
	Сбор, анализ, систематизация, оценка и интерпретация различных данных (количественных и качественных характеристик и показателей), выбор методов исследований социально-экономических процессов, оценка возможных экономических рисков, составление прогнозов или планов в рамках хозяйствующего субъекта	Работа с финансовой, бухгалтерской и экономической информацией, с учетно-отчетной документацией, с литературными источниками по оценке рисков и угроз, разработка планов или прогнозов по конкретным показателям деятельности предприятия.

Отчетный этап

Формулировка окончательных выводов, предложений и рекомендаций.

Оформление наглядного материала в виде таблиц, рисунков, схем и прочее.

Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями и оформление сопутствующей документации.

Работа над замечаниями руководителей практики.

Окончательное оформление работы.

Представление руководителю практики отчетной документации.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- самостоятельная работа студентов с нормативно-правовой базой, в том числе с использованием справочно-правовых систем;

- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам по методологии выполнения домашних заданий; подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными и коммерческими организациями и органами власти;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать:

1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные);

2) научно-исследовательские методы: экономический анализ основных результатов функционирования организации и их влияния на уровень экономической безопасности; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения организации работы по обеспечению экономической безопасности базы практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики; сравнительно-правовой анализ при изучении российского и зарубежного опыта обеспечения экономической безопасности;

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя путевку, подписанную руководителем базы практики, заверенную печатью профильной организации;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью руководителя организации-базы практики и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную непосредственным руководителем практики от организации, заверенную печатью;
- приложения (образцы договоров и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты преддипломной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт. при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт. Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в нижней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от кафедры экономики СОГУ. По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

9. Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам проверки отчетной документации, собеседования, и защиты отчета выставляется в соответствии с учебным планом зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в семестре А (10).

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по преддипломной практике.

Промежуточный контроль осуществляется в форме Отчета по преддипломной практике.

За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки по итогам практики выставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику повторно по индивидуальному плану.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции
----------	------------------------------

	Высокий	Достаточный	Базовый	Низкий (компетенци и не сформирован ы)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала
	86-100 баллов зачтено «отлично»	71-85 баллов зачтено «хорошо»	50-70 баллов зачтено «удовлетворите	0-50 баллов не зачтено «неудовлет

			льно»	орительно»
--	--	--	-------	------------

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) нормативная документация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации".
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О Конституционном Суде Российской Федерации"
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020)
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 24.07.2020)
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020)
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
9. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
10. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
12. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "Об общественных объединениях"
13. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
14. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2020)
15. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 12.04.2019) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"

б) основная литература:

1. Экономическая безопасность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2018. – 568 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496884
2. Основы информационной безопасности : учебник / В.Ю. Рогозин, И.Б. Галушкин, В. Новиков, С.Б. Вепрев ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 287 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562348
3. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева - М. : Проспект, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-392-28278-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392282784.html>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466629>
 5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450509>
- в) *дополнительная литература:*
1. Экономическая безопасность региона и предприятия : учебное пособие : [16+] / В.Б. Украинцев, О.Б. Черненко, В.М. Джуха и др. ; под ред. В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. — 223 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567673
 2. Экономическая безопасность России: учебное электронное издание : в 3 частях / Т.А. Бондарская, О.В. Бондарская, Н.В. Злобина и др. ; под общ. ред. Т.А. Бондарской ; Тамбовский государственный технический университет. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. — Ч. 1. — 271 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570290
 3. Экономическая безопасность государства : учебное пособие : [16+] / В.Б. Украинцев, О.Б. Черненко, Е.Н. Алифанова и др. ; под ред. В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. — 310 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567672
 4. Санникова, И.Н. Экономическая безопасность : учебное пособие : [16+] / И.Н. Санникова, Е.А. Приходько ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 103 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575023
 5. Черненко, О.Б. Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины : [16+] / О.Б. Черненко, Я.П. Мищенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 238 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567055
 6. Шилов, А.К. Управление информационной безопасностью : учебное пособие / А.К. Шилов ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет, Институт компьютерных технологий и информационной безопасности. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 121 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500065
 7. Авдийский, В. И. Национальная и региональная экономическая безопасность России. Учебное пособие: моногр. / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 364 с.
 8. Авдийский, В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России: Учебное пособие: моногр. / В.И. Авдийский. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 134 с.

9. Авдийский, В.И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: Учебное пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко — М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2018. — 496 с.
10. Арбатов, А.А. Экономическая безопасность России: Общий курс: учебник / В.К. Сенчагов, А.А. Арбатов, А.А. Ведев; Под ред. В.К. Сенчагова. — М.: БИНОМ. ЛЗ, 2018. — 815 с.
11. Артемьев, Н.В. Макроэкономика. Теория, практика, безопасность. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. Гриф МО РФ: моногр. / Н.В. Артемьев. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 889 с.
12. Башлуева, М.И. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами РФ, как составная часть экономической безопасности страны. Монография / М.И. Башлуева. - М.: КноРус, 2016. - 860 с.
13. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. - М.: Знание, 2017. - 480 с.
14. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Основы информационно-психологической безопасности. - М.: Международный гуманитарный фонд «Знание», 2018. - 416 с.
15. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Регулирование ядерной и радиационной безопасности. - М.: Международный гуманитарный фонд «Знание», Межрегиональный центр отраслевой информатики Госатомнадзора России, 2017. - 400 с.
16. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Том 2. Безопасность и защищенность критически важных объектов. В 2 частях. Часть 2. - М.: Знание, 2016. - 592 с.
17. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Функционирование и развитие сложных народнохозяйственных, технических, систем связи и коммуникаций. Раздел 2. - М.: Международный гуманитарный фонд «Знание», 2016. - 416 с.
18. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Энергетическая безопасность (Нефтяной комплекс России). - М.: Международный гуманитарный фонд «Знание», 2018. - 432 с.
19. Безопасность России. Проблемы экономической безопасности в условиях крупного города. - М.: Международный гуманитарный фонд «Знание», 2018. - 512 с.
20. Биржаков, М.Б. Экономическая безопасность туристской отрасли. + CD / М.Б. Биржаков. — СПб.: Герда, 2017. — 464 с.
21. Бирюкова, Н.Б. Информатизация процесса профессиональной подготовки специалистов в сфере экономической безопасности Российской Федерации / Н.Б. Бирюкова, А.В. Новиков. - Москва: Наука, 2017. - 352 с.
22. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 311 с.
23. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: Учебное пособие / В.А. Богомолов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 279 с.
24. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность». Учебное пособие. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник». Гриф НИИ образования и науки / В.А. Богомолов. — М.: ЮНИТИ, 2018. — 279 с.
25. Богомолов, Виктор Александрович Введение в специальность «Экономическая безопасность». Учебное пособие для студентов вузов. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник»! / Богомолов Виктор Александрович. - М.: Юнити-Дана, 2016. - 588 с.

26. Булгакова, М. А. Интеграция России в ВТО: особенности обеспечения экономической безопасности отдельных отраслей промышленности (на примере лесопромышленного комплекса): моногр. / М.А. Булгакова. - М.: Синергия, 2018. - 916 с.
27. Василий, Иванович Волковский Налоговые органы и экономическая безопасность России: моногр. / Василий Иванович Волковский. - М.: Фонд поддержки ученых, 2017. - 220 с.
28. Григорьева, Е.А. Институциональное обеспечение модернизации экономики как условие экономической безопасности / Е.А. Григорьева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 160 с.
29. Клещина, Марина Влияние уровней развития регионов на экономическую безопасность России / Марина Клещина. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2018. - 144 с.
30. Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов: Учебное пособие для студентов вузов / В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 351 с.
31. Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов. Учеб. пособие. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник» / В.В. Криворотов, А.В. Калина, Эриашвили. — М.: ЮНИТИ, 2017. — 351 с.
32. Кузнецова, Е.И. Конкурентные рыночные отношения и экономическая безопасность государства / Е.И. Кузнецова. - М.: Синергия, 2016. - 485 с.
33. Кузнецова, Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства. Монография. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник». Гриф НИИ образования и науки. / Е.И. Кузнецова. — М.: ЮНИТИ, 2017. — 239 с.
34. Максимов, С.Н. Государственное управление в сфере экономической безопасности России. Гриф Российской Академии образования / Максимов Сергей Николаевич. - М.: Московский психолого-социальный университет (МПСУ), 2018. - 726 с.
35. Максимов, С.Н. Экономическая безопасность России: системно-правовое исследование / С.Н. Максимов. — М.: МПСИ, МОДЭК, 2018. — 56 с.
36. Махутов, Н. А. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты / Н.А. Махутов. - М.: РБОФ "Знание" им. С. И. Вавилова, 2018. - 702 с.
37. Махутов, Н.А. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Том 2: Безопасность и защищенность критически важных объектов. Часть 1 / Н.А. Махутов. - М.: Знание, 2016. - 135 с.
38. Мировой финансовый кризис и экономическая безопасность России. Анализ, проблемы и перспективы. - М.: Экономика, 2016. - 208 с.
39. Русских, А.Ю. Денежный фактор в системе экономической безопасности России / А.Ю. Русских. - М.: Научная книга, 2018. - 208 с.
40. Сенчагов, В.К. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография / В.К. Сенчагов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 209 с.
41. Суглобов, А.Е. Экономическая безопасность предприятия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с.
42. Сухарев, Е.М. Обеспечение информационной безопасности в экономической и телекоммуникационной сферах / Е.М. Сухарев. - М.: Радиотехника, 2018. - 883 с.
43. Шлыков, В.В. Комплексное обеспечение экономической безопасности предприятия / В.В. Шлыков. - М.: Алетейя, Санкт-Петербургский университет МВД России, Рязанский институт права и экономики МВД России, 2017. - 144 с.

11. Материально-техническое оснащение практики:

Учебные аудитории № 505 для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Помещения для самостоятельной работы:

компьютерные классы №209; №409 с доступом к ресурсам сети Интернет (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;

библиотека, в том числе читальный зал (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6)): столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

- ЭБС «Университетская библиотека Online» <http://www.biblioclub.ru>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>
- Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры экономики от 10 марта 2020 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от 30 марта 2020 г., протокол № 6.

Образец договора

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между СОГУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между СОГУ
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____,
именуем __ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом СОГУ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от СОГУ;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение N 1 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Приложение N 2 к договору

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Образец титульного листа отчета по практике

**ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л. ХЕТАГУРОВА»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра экономики**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики

Выполнил студент

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки
профиль

группы - _____

Подпись студента: _____
подпись

Дата сдачи отчета: «___» _____ 20 __ г.

Отчет принят: _____

подпись

Ф.И.О. ответственного лица, должность

«___» _____ 20 __ г.

Оценка _____

подпись / Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

«___» _____

Образец Рабочего графика**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	

3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Индивидуальное задание на практику

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения _____ / И.О. Фамилия/
« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

[illegible]

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Дневник практики

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:
Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)