

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»**

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Квалификация (степень) выпускника – экономист

**Форма обучения
очная**

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., №20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 28.05.2019 г., протокол № 10 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 28.05.2019 г.

Составитель: к.э.н., доцент Быдтаева Э.Е.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики

(протокол № 10 от 18.03.19 г.)

Одобрена Советом факультета экономики и управления

(протокол № 5 от 21.03.2019 г.)

Рабочая программа одобрена в составе основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ»

(протокол №10 от 28.05.2019 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

| | |
|------------------------|----------------------|
| | Очная форма обучения |
| Курс | 5 |
| Семестр | А |
| Самостоятельная работа | 214 |
| Контактные часы | 2 |
| Общее количество часов | 216 / 6 зет |

2. Цель и задачи практики

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, позволяющим закрепить на практике его теоретические знания.

Цель практики – закрепление и применение полученных специальных знаний по обеспечению экономической безопасности организаций (предприятий), муниципальных образований, региона, государства для решения конкретных задач, обозначенных в названии темы выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики

- участие студента в практической работе на рабочем месте специалиста по профилю специальности;
- закрепление практических навыков в управлении деятельностью подразделения предприятия, включая проведение экономического анализа и подготовку управленческих решений;
- выявление стратегически сильных и слабых сторон деятельности предприятия на основе экономического анализа и разработка предложений по устранению либо нивелированию выявленных недостатков;
- оценка возможных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью организации;
- изучение возможных путей и направлений обеспечения экономической безопасности организации;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области обеспечения экономической безопасности за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- повышение качества теоретической подготовки студента на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии (в организации);
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;
- выполнение отдельных функций (работ) специалиста по экономической безопасности в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.
- сбор информационного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Б2.Б.04(П)

Преддипломная практика относится к базовой части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для прохождения практики необходимо знание дисциплин «Экономика организации», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Управление рисками», «Финансовый мониторинг», «Экономическая безопасность», «Бухгалтерская и финансовая отчетность», «Антикризисное управление», «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности», «Экономическая безопасность государства, регионов и муниципальных образований», «Предпринимательское право», «Информационная безопасность», «Финансовое и налоговое право», «Бюджет и бюджетная система РФ», «Планирование и прогнозирование в условиях рынка», «Экспертиза признаков банкротства».

4. Требования к результатам прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|------------------|--|
| ОК-12 | способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации |
| ПК-1 | способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей |
| ПК-3 | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-4 | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами |
| ПК-5 | способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ |
| ПК-6 | способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности |

| | |
|-------|--|
| ПК-7 | способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка |
| ПК-8 | способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина |
| ПК-9 | способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса |
| ПК-10 | способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений |
| ПК-11 | способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики |
| ПК-12 | способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики |
| ПК-13 | способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания |
| ПК-14 | способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях |
| ПК-15 | способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений |
| ПК-16 | способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности |
| ПК-17 | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации |
| ПК-18 | способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов |
| ПК-19 | способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы |
| ПК-20 | способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности |

| | |
|-------|---|
| ПК-21 | способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач |
| ПК-22 | способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов |
| ПК-23 | способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов |
| ПК-24 | способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов |
| ПК-25 | способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита |
| ПК-26 | способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности |
| ПК-27 | способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение |
| ПК-28 | способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ПК-29 | способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор |
| ПК-30 | способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты |
| ПК-31 | способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности |
| ПК-32 | способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности |
| ПК-33 | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности |
| ПК-34 | способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов |
| ПК-35 | способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность |
| ПК-36 | способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов |

| | |
|---------|---|
| ПК-37 | способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований |
| ПК-38 | способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности |
| ПК-39 | способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности |
| ПК-40 | способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы |
| ПК-41 | способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации |
| ПК-42 | способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов |
| ПК-43 | способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов |
| ПК-44 | способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов |
| ПК-45 | способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности |
| ПК-46 | способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность |
| ПК-47 | способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования |
| ПК-48 | способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации |
| ПК-49 | способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований |
| ПК-50 | способность проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность |
| ПСК-1.1 | способность разрабатывать направление деятельности по обеспечению экономической безопасности организации, внедрять внутрикорпоративные программы и процедуры, регулирующие вопросы экономической безопасности, анализировать эффективность применяемых мер |

| | |
|---------|---|
| ПСК-1.2 | способность проводить финансово-экономический анализ противоправной деятельности организации, разрабатывать экономические механизмы выявления теневого хозяйственного оборота |
|---------|---|

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

| Коды компетенций | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|------------------|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОК-12 | основные справочно-правовые системы РФ (Гарант, Консультант); источники статистической информации; источники социологических опросов; методы и формы сбора информации | собрать, осмыслить, выбрать актуализированную информацию; использовать различные методы, способы и формы обработки информации; способы систематизации данных | навыками работы с справочно-правовыми системами РФ; навыками работы с источниками нормативно-правовой и законодательной базы; навыками работы с интернет-источниками |
| ПК-1 | системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и алгоритм выбора методики их расчета | обосновать выбор методик расчета экономических показателей | методиками расчета экономических показателей |
| ПК-3 | методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей | применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических показателей | навыками использования методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-4 | методы планирования | производить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, | методами расчетов экономических показателей, включаемых в разделы |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами | планов организации |
| ПК-5 | виды планов организации; принципы планирования, прогнозирования и разработки проектных решений | проводить планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ | методами экономического анализа и планирования |
| ПК-6 | методы и стандарты бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также инструментальные средства для формирования, ведения, обработки бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов | навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности |
| ПК-7 | должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка | обеспечивать законность и правопорядок, охрану общественного порядка | навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка |
| ПК-8 | права и свободы человека и гражданина | соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | способами защиты прав и свобод человека и гражданина |
| ПК-9 | факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности | применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса | способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | | экономической безопасности |
| ПК-10 | виды экономической преступности и методы ее предупреждения, организационно-правовые характеристики общей и индивидуальной профилактики преступности, особенности профилактических и предупредительных мероприятий, причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений | осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений | навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, методами профилактики и предупреждения экономических преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционной направленности |
| ПК-11 | методы получения юридически значимой информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики | проверять, анализировать, оценивать и использовать информацию в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики | навыками изучения, анализа и оценки юридически значимой информации о преступлении и результатах его раскрытия, использования такой информации в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики |
| ПК-12 | сущность оперативно-розыскной деятельности как основного вида деятельности по выявлению, документированию и раскрытию преступлений в сфере экономики, основные методы и тактические приемы выявления преступлений и иных правонарушений в сфере экономики | решать задачи по пресечению, выявлению и раскрытию преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию, а также информацию о происшествиях | способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики |
| ПК-13 | виды, организационно-правовые и методические | осуществлять расследование по | навыками расследования |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | основы, стандарты судебной экономической экспертизы, особенности и структуру дознавательной деятельности, виды экономических преступлений и способы их расследования | экономическим преступлениям в форме дознания | экономических преступлений в форме дознания |
| ПК-14 | нормативную базу и виды административных правонарушений в сфере экономической безопасности, особенности производства по делам об административных правонарушениях, положения законодательства, регламентирующие основания и порядок принятия в профессиональной деятельности решений | Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в сфере экономики, отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации | навыками производства по делам об административных правонарушениях в сфере экономики, навыками работы с процессуальной и оперативно служебной документацией |
| ПК-15 | теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, направления технико-криминалистического обеспечения, организации раскрытия преступлений | использовать технико-криминалистические средства и методы, тактические приемы при производстве отдельных следственных действий, применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений | навыками использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств |
| ПК-16 | особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий, правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции, основные направления профилактики коррупционного поведения, специфику будущей профессиональной деятельности | оперировать специальными знаниями в профессиональной деятельности, использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения служебных мероприятий, определять коррупционную составляющую в механизме общественных | способностью к восприятию и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности, нормативно-правовыми актами в сфере экономики и |

| | | отношений | экономической безопасности |
|-------|---|---|--|
| ПК-17 | понятие, виды и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов, системы документации; современные способы и технику создания документов, правила делопроизводства в федеральных органах государственной власти | использовать общие и специальные приемы работы с документацией, составлять и оформлять юридические и служебные документы, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации | современными методами сбора информации и обработки документации, основными положениями федерального законодательства и государственных стандартов по вопросам оформления документации, организации делопроизводства и архивного дела, навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения экономической деятельности, навыками реализации норм материального и процессуального права |
| ПК-18 | тактико-технические характеристики, нормативно-правовые основы и способы применения вооружения, специальных средств, средств индивидуальной защиты, состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации, виды специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в сфере обеспечения экономической безопасности | осуществлять действия по пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, обеспечивающих экономическую безопасность | навыками применения средств индивидуальной защиты при выполнении служебных задач, приемами действий по пресечению экономических правонарушений |
| ПК-19 | психологические аспекты личности и общения, законы и принципы управленческого общения, ключевые понятия психики человека и психологии личности, основные социально-психологические | слушать, убеждать, возражать, не обижая собеседника, располагать к себе собеседника, применять основные теоретические и практические психологические подходы | приемами, обеспечивающими успех в общении, способностью к толерантному поведению, социальному и профессиональному |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>характеристики больших и малых социальных групп, особенности процесса командообразования</p> | <p>к описанию поведения человека, выявлять и учитывать межкультурные и межэтнические различия в работе, применять психологические методы, средства и приемы при решении задач обеспечения экономической безопасности</p> | <p>взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> |
| ПК-20 | <p>правовые основы законодательства, регулирующего защиту государственной тайны, законодательные и нормативные правовые акты в области защиты информации, государственной тайны и информационной безопасности, систему органов, обеспечивающих защиту государственной тайны, их компетенцию; порядок осуществления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, а также отказа и прекращения допуска</p> | <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, обоснованно выделять из массива информации сведения, относящиеся к государственной тайне, определять, какие сведения относятся к сведениям конфиденциального характера</p> | <p>понятийным аппаратом в области соблюдения режима секретности, защиты государственной тайны и защиты информации, способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p> |
| ПК-21 | <p>нормативные акты, регулирующие деятельность государственных органов, в том числе органов и подразделений МВД России, в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, основы организации управления органами в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и</p> | <p>организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, направленных на устранение угроз личной безопасности и безопасность граждан в процессе решения служебных задач в сфере экономической</p> | <p>методами, способами и средствами решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, обеспечивающих личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p> |

| | в военное время | безопасности | |
|-------|--|---|--|
| ПК-22 | теоретические основы контроля как одного из элементов управления экономикой; этапы проведения контрольных мероприятий; требования нормативных документов, регламентирующих правовые учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении объектов контроля | систематизировать информацию проверяемого хозяйствующего субъекта и третьих лиц; определять содержание контроля и ревизии основных объектов бухгалтерского наблюдения; исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации | принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; приемами проведения тематических и комплексных проверок; способностью документального оформления результатов проверок |
| ПК-23 | основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы и приемы контрольно-ревизионной работы; методику проверки основных объектов бухгалтерского наблюдения; типовые нарушения, выявляемые в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций | использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете, в целях анализа и контроля; получать доказательства фактов нарушений требований законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объектов финансово-экономического контроля | приемами поиска ошибок и искажений в учете и отчетности; навыками оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности, содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет |
| ПК-24 | методику финансовых расчетов, анализа устойчивости государственных и муниципальных финансов, финансового прогнозирования и финансового планирования, методику анализа финансовой отчетности; этапы и | критически оценивать правомерность, эффективность и рациональность формирования и использования государственных финансовых ресурсов; оформлять результаты ревизий, проверок, инвентаризаций; | навыками анализа информации о социально значимых явлениях и процессах в сфере государственных и муниципальных финансов; навыками разработки программы ревизии и проверки; навыками проведения |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | <p>процедуры назначения и организации проведения проверок со стороны государственных финансовых органов; правила утверждения бюджетных смет, формы отчетности распорядителей и получателей бюджетных средств</p> | <p>выявлять нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p> | <p>анализа и интерпретации финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе; приемами и методами оценки и анализа эффективности формирования и использования бюджетных средств</p> |
| ПК-25 | <p>принципы построения системы внутреннего контроля экономического субъекта; методы и критерии оценки эффективности системы внутреннего контроля и аудита в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p> | <p>оценивать эффективность системы внутреннего контроля для обеспечения экономической безопасности хозяйствующей единицы; организовать и осуществить проверку состояния системы внутреннего контроля экономического субъекта</p> | <p>навыками анализа системы организации учета и внутреннего контроля коммерческих организаций, способностью выработки рекомендаций по их совершенствованию; навыками использования современных информационных технологий в процессе проведения аудиторских проверок</p> |
| ПК-26 | <p>положения законодательства о правовых основах деятельности государственных органов, хозяйственных обществ; принципы, приемы и способы бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской отчетности в государственных (муниципальных)</p> | <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию о деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; оценивать влияние хозяйственных операций на показатели</p> | <p>навыками расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; навыками самостоятельного применения теоретических знаний по формированию и применению</p> |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | учреждениях | бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений и адекватно отражать их в учетной системе | показателей финансово-хозяйственной деятельности для целей учета и управления в государственных (муниципальных) учреждениях; навыками принятия решения о проведении финансового расследования в целях ПОД/ФТ |
| ПК-27 | технику применения норм бухгалтерского законодательства; основные системы регулирования бухгалтерского учета; типовые нарушения, выявляемые при проверках, основные приемы и способы их выявления; формы и способы контроля бухгалтерской деятельности; порядок проведения контрольных процедур | выявлять нарушения и недостатки в ходе проверок, осуществлять систематизацию и обобщение результатов проверок; комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, бухгалтерской отчетности; анализировать результаты аудиторских проверок | навыками составления отчетности о контрольных мероприятиях; навыками взаимодействия с органами, выполняющими контрольные функции; навыками обобщения и систематизации результатов проверок; способностью выработки рекомендаций по совершенствованию системы учета и внутреннего контроля |
| ПК-28 | основные справочно-правовые системы РФ (Гарант, Консультант); источники правовой, статистической информации; источники социологических опросов; методы и формы сбора и анализа информации | собрать, осмыслить, выбрать актуализированные данные; использовать различные способы обработки и систематизации данных | навыками работы с источниками нормативно-правовой и законодательной базы; навыками работы с интернет-источниками |
| ПК-29 | методы обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации | использовать различные методы обработки экономической информации и обосновывать свой выбор | навыками выявления угроз экономической безопасности на основе обработки данных финансовой, бухгалтерской и иной экономической документации |
| ПК-30 | основные виды эконометрических моделей и этапы эконометрического | строить стандартные теоретические и эконометрические модели | методами анализа и интерпретации результатов, |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | анализа | | полученных на основе использования эконометрических моделей, для решения профессиональных задач |
| ПК-31 | методы сбора и обработки статистической информации | использовать статистическую информацию для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности | в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности владеть способностью исследования социально-экономических процессов и явлений |
| ПК-32 | виды экономических рисков | обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности | методами выявления и оценки возможных экономических рисков и их минимизации |
| ПК-33 | виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетной документации | интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности | методами анализа учетно-отчетной документации; навыками использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности |
| ПК-34 | особенности реализации инновационных проектов | осуществлять планирование реализации инновационных проектов | методами анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов |
| ПК-35 | виды внешнеэкономической деятельности и основы регулирования ВЭД | анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей | методами оценки влияния внешнеэкономической деятельности на экономическую безопасность государства, региона, хозяйствующих субъектов |
| ПК-36 | основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов | анализировать основные экономические показатели деятельности | методами прогноза динамики основных экономических |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | хозяйствующих субъектов | показателей деятельности хозяйствующих субъектов |
| ПК-37 | теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы | использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований | методами экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований |
| ПК-38 | методики судебных экономических экспертных исследований | применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности | методиками судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности |
| ПК-39 | основы и порядок проведения экономической экспертизы нормативно-правовых актов | осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности | осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности |
| ПК-40 | факторы риска, снижения экономической безопасности | осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы | методами экспертных оценок возможных экономических потерь |
| ПК-41 | сущность и виды стратегий обеспечения экономической безопасности организаций | отстаивать собственную точку зрения при обосновании стратегически важных целей и решений | навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ПК-42 | принципы организации служебной деятельности подчиненных | планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов | навыками организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля за результатами их работы |
| ПК-43 | критерии социально-экономической эффективности принимаемых решений | выбрать оптимальные управленческие решения | навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов |
| ПК-44 | перечень документов, обеспечивающих управленческую деятельность | формировать документационное обеспечение управленческой деятельности | навыками оформления документов, регламентирующих управленческую деятельность |
| ПК-45 | источники эмпирической и научной информации по проблемам обеспечения экономической безопасности | анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности | методами эмпирического анализа |
| ПК-46 | основы функционирования экономических систем и объектов | исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности | методами и средствами анализа экономической безопасности организаций и их оценки |
| ПК-47 | методы проведения прикладных научных исследований и анализа их результатов | применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы | методами проведения прикладных научных исследований |

| | | | |
|----------|---|--|---|
| | | по теме исследования | |
| ПК-48 | потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности организации | проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации | методами и способами специальных исследований в целях оценки потенциальных и реальных угроз экономической безопасности |
| ПК-49 | правила подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований, а также требования, предъявляемые к ним | подготовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований | инструментами оформления отчетов и докладов |
| ПК-50 | основы проектирования, реализации, контроля и оценки результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | основами проектирования, реализации, контроля и оценки результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность |
| ПСК-1.1 | знать организационно-экономические основы формирования направления деятельности по обеспечению экономической безопасности как элемента общей системы управления организацией | внедрять внутрикорпоративные программы и процедуры, регулирующие вопросы экономической безопасности организации, анализировать эффективность применяемых мер | навыками разработки направления деятельности по обеспечению экономической безопасности организации, внедрения внутрикорпоративных программ и процедур, регулирующих вопросы экономической безопасности, уметь анализировать эффективность применяемых мер |
| ПСК-1.2. | природу и сущность угроз экономической безопасности, принципы, методы и инструменты прогнозирования экономических рисков, инструменты противодействия | прогнозировать основные угрозы экономической безопасности субъектов хозяйствования, анализировать и оценивать их, используя современные методы | навыками и инструментами сбора, анализа и оценки информации, для проведения финансово-экономического анализа и составления |

| | | |
|--|--|---|
| корпоративному мошенничеству и противодействия легализации доходов, полученных преступным путем; отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний | финансово-экономического анализа, технические средства и информационные технологии | по его результатам прогнозов основных угроз экономической безопасности субъектов хозяйствования, динамики развития этих угроз |
|--|--|---|

5. Место и сроки проведения практики

Способы проведения преддипломной практики: стационарная и/или выездная.

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Владикавказа.

Выездная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Владикавказа.

Форма проведения практики непрерывная в течение 4 недель.

Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной данной ОПОП ВО, осуществляется СОГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данного направления специалитета.

Практика может быть также проведена непосредственно в университете.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой проходят практику; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики по согласованию со студентами, в зависимости от поставленных задач практики.

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки специалиста и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Конкретное место практики указывается в соответствующем Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студенту с ограниченными возможностями

здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

Сведения о базах практик

| № п/п | Наименование организации | Номер договора | Дата заключения договора | Дата окончания срока действия договора | Срок действия договора |
|-------|---|----------------|--------------------------|--|------------------------|
| 1. | ЗАО «Глобус» | без номера | 01.09.2020 г. | | |
| 2. | АО «Торгово-производственное предприятие №1» | без номера | 15.03.2018 г. | 15.03.2023 г. | 5 лет |
| 3. | Комитет РСО-Алания по делам молодежи | без номера | 15.03.2017 г. | 15.03.2022 г. | 5 лет |
| 4. | Комитет РСО-Алания по занятости населения | без номера | 22.03.2016 | 22.03.2021 г. | 5 лет |
| 5. | Комитет РСО-Алания по туризму | без номера | 20.03.2018 г. | 20.03.2023 г. | 5 лет |
| 6. | Министерство природных ресурсов и экологии РСО-Алания (КОПИЯ) | без номера | 04.04.2016 | 04.04.2021 г. | 5 лет |
| 7. | Министерство сельского хозяйства и продовольствия РСО-Алания | без номера | 21.04.2016 | 21.04.2021 г. | 5 лет |
| 8. | Министерство труда и социального развития | без номера | 26.03.2019 г. | 01.06.2024 г. | 5 лет |
| 9. | Министерство финансов РСО-Алания | без номера | 21.04.2016 | 21.04.2021 г. | 5 лет |
| 10. | НУ «Северо-Осетинский институт социальных исследований» | без номера | 04.04.2016 | 04.04.2021 г. | 5 лет |
| 11. | ОАО «Крон» | без номера | 01.07.2016 | 01.07.2021 г. | 5 лет |
| 12. | ООО «Амага» | без номера | 11.03.2019 г. | 11.03.2025 г. | 6 лет |
| 13. | ООО «БАСАР» | без номера | 01.11.2016 | 01.11.2021 г. | 5 лет |
| 14. | ООО «Бесланский завод «Автоспецоборудование» | без номера | 07.11.2017 г. | 07.11.2022 г. | 5 лет |
| 15. | ООО «ДигЗив» | без номера | 16.12.2019 г. | 16.12.2021 г. | 2 года |
| 16. | ООО «Европа» | без номера | 22.10.2019 г. | 22.10.2021 г. | 2 года |
| 17. | ООО «Имола» | без номера | 09.12.2019 г. | 09.12.2022 г. | 3 года |
| 18. | ООО «Интурист-Осетия» | без номера | 25.03.2019 г. | 25.03.2024 г. | 5 лет |
| 19. | ООО «Ирафская швейная фабрика» | без номера | 25.01.2018 г. | 25.01.2024 г. | 6 лет |
| 20. | ООО «ИрСтрой-Инвест» | без номера | 17.12.2018 г. | 17.12.2021 г. | 3 года |
| 21. | ООО «Лотос» | без номера | 20.11.2018 г. | 20.11.2023 г. | 5 лет |

| | | | | | |
|-----|--|---------------|---------------|---------------|--------|
| 22. | ООО «Мегабетон» | без номера | 20.11.2018 г. | 20.11.2023 г. | 5 лет |
| 23. | ООО «Москвич» | без номера | 20.11.2018 г. | 20.11.2023 г. | 5 лет |
| 24. | ООО «М-Софтер» | без номера | 02.04.2018 г. | 02.04.2021 г. | 3 года |
| 25. | ООО «Пегас» | без номера | 04.12.2019 г. | 04.12.2022 г. | 3 года |
| 26. | ООО «Радуга» | без номера | 28.10.2019 г. | 28.10.2022 г. | 3 года |
| 27. | ООО «Реал» | без номера | 20.11.2018 г. | 20.11.2023 г. | 5 лет |
| 28. | ООО «Свят» | без номера | 15.03.2018 г. | 15.03.2021 г. | 3 года |
| 29. | ООО «Сказка» | без номера | 20.11.2018 г. | 20.11.2021 г. | 3 года |
| 30. | ООО «Строй-Изделия» | без номера | 10.06.2019 г. | 10.06.2022 г. | 3 года |
| 31. | ООО «ТТК» | без номера | 12.11.2019 г. | 12.11.2024 г. | 5 лет |
| 32. | ООО «Фабрика путешествий «Счастье есть» | без номера | 25.03.2019 г. | 25.03.2024 г. | 5 лет |
| 33. | ООО «Фадат» | без номера | 13.12.2019 г. | 13.12.2021 г. | 2 года |
| 34. | ООО «Центр делового развития» | без номера | 14.06.2018 г. | 14.06.2023 г. | 5 лет |
| 35. | ООО «Группа Торро» | без номера | 01.02.2016 | 01.02.2021 г. | 5 лет |
| 36. | ООО «Земля и недвижимость» | без номера | 28.08.2014 | 28.08.2029 г. | 15 лет |
| 37. | ООО туристическая фирма «DM-TRAVEL» | без номера | 15.03.2018 г. | 26.03.2023 г. | 5 лет |
| 38. | ООО ЧОО «АРС» | без номера | 16.12.2019 г. | 16.12.2022 г. | 3 года |
| 39. | Управление Федерального казначейства по PCO-Алания | Без номера | 19.02.2016 | 19.02.2021 г. | 5 лет |
| 40. | ПАО «Детский мир» (магазин в г. Владикавказе) | без номера | 09.12.2019 г. | 09.12.2021 г. | 2 года |
| 41. | ПАО «САК Энергогарант» | без номера | 29.06.20 г. | 01.09.2023 г. | 3 года |
| 42. | Сельскохозяйственный производственный кооператив «БАМ» | без номера | 10.10.2017 г. | 10.10.2021 г. | 4 года |
| 43. | Собрание представителей г. Владикавказа | без номера | 08.04.2016 | 08.04.2021 г. | 5 лет |
| 44. | СПК «Радуга» | без номера | 09.12.2019 г. | 09.12.2022 г. | 3 года |
| 45. | Территориальное управление Росимущества в PCO-Алания | без номера | 06.04.2016 | 06.04.2021 г. | 5 лет |
| 46. | Управление Росреестра по PCO-Алания | без номера | 01.03.2016 | 01.03.2021 г. | 5 лет |
| 47. | Управление Судебного департамента в PCO- Алания | без номера | 18.06.2019 г. | 18.06.2024 г. | 5 лет |
| 48. | Управление Федеральной антимонопольной службы по PCO-Алания | без номера | 01.10.2019 г. | 01.10.2024 г. | 5 лет |

| | | | | | |
|-----|--|------------|---------------|---------------|-------|
| 49. | Управление Федеральной налоговой службы РФ по РСО-Алания | без номера | 02.10.2019 г. | 02.10.2024 г. | 5 лет |
| 50. | ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РСО-Алания» | без номера | 19.03.2019 г. | 19.03.2024 г. | 5 лет |
| 51. | Филиал № 2351 Банка ВТБ 24 (публичное АО) ОО «Владикавказский» | без номера | 29.04.2016 | 29.04.2021 г. | 5 лет |
| 52. | ООО «ТДТ» | 20-63 | 24.06.2020 г. | 31.12.2022 г. | |
| 53. | ИП Брюкова А.А. | 20-94 | 19.10.2020 г. | 07.12.2020 г. | |

6. Структура и содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, | Количество часов (всего: 216) | Форма текущего контроля |
|-------|--|---|--|--|
| 1. | Организационно-подготовительный этап | Участие в организационном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. | 12 ч. , из них 0,5 ч. в форме контактной работы с руководителям практики от кафедры | Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; получение необходимых документов |
| 2. | Основной этап – выполнение задания на практике | Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы. | 144 ч. , из них 1,0 ч. в форме контактной работы с руководителям практики от кафедры | Отдельные разделы отчета, выполненные задачи и задания; собеседование; презентация части проекта; оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета. |
| 3. | Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики | По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по практике, сдает их на кафедру экономики и защищает (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета | 60 ч. , из них 0,5 ч. в форме контактной работы с руководителям практики от кафедры | Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (зачет с оценкой) |

Конкретное содержание преддипломной практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике.

Содержание разделов (этапов) преддипломной практики

Организационно-подготовительный этап:

установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации;

в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия (организации), изучают специфику отрасли (региона), предприятия, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Изучают работу службы экономической безопасности, в том числе структуру службы, кадровый состав, цели, функции, задачи, взаимосвязи с другими структурными подразделениями. Изучается нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельности службы экономической безопасности. Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от филиала составляется индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Приобретает навыки оценки и прогнозирования угроз и рисков в сфере экономической безопасности.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации с более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по преддипломной практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура.

Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Дать оценку обеспеченности хозяйствующего субъекта финансово-экономическими ресурсами. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, дать оценку конкурентной среде. Особое внимание уделяется обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Индивидуальное задание (примеры)

В рамках индивидуального задания студент может более детально изучить особенности функционирования хозяйствующего субъекта в той или иной сфере, детально рассмотреть выполнение или реализацию той или иной функции менеджмента, изучить организацию планирования деятельности организации, организацию ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности, изучить организацию экономического анализа.

Индивидуальное задание формируется руководителем исходя из интересов и приоритетов студента, вытекающих из темы выпускной квалификационной работы, и организации, в рамках которой проходит преддипломная практика.

Планируемые образовательные результаты прохождения данного этапа:

| Перечень компетенций | Вид учебной работы обучающихся | Задание по практике |
|---|---|--|
| ОК-12; ПК1-ПК49; ПСК-1.1, ПСК-1,2 | Сбор материала, информации из различных информационных источников, систематизация данных, применение различных методов и технологий обработки данных. | Подбор табличного материала по различным разделам практики. |
| | Изучение особенностей формирования организационной структуры предприятия, в том числе структуры службы экономической безопасности. | Изучить организационную структуру, особенности организации деятельности, в том числе изучить цели, задачи, функции служб экономической безопасности. |
| | Подготовка исходных данных для расчета системы финансово-экономических показателей, характеризующих обеспеченность хозяйствующего субъекта экономическими ресурсами, и результаты финансово-хозяйственной деятельности. Дать оценку организации учетной и аналитической работы на предприятии. | Рассмотреть динамику различных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта за последние 3-5 лет. Оценить тенденции и сложившиеся закономерности изменения данных показателей. |
| | Исследование и обобщение причин и последствий отклонения расчетных показателей от нормативных, плановых значений. | Разработка рекомендаций, предложений по организации контроля и ревизии в рамках исследуемого хозяйствующего субъекта. |
| | Сбор, анализ, систематизация, оценка и интерпретация различных данных (количественных и качественных характеристик и показателей), выбор методов исследований социально-экономических процессов, оценка возможных экономических рисков, составление прогнозов или планов в рамках хозяйствующего субъекта | Работа с финансовой, бухгалтерской и экономической информацией, с учетно-отчетной документацией, с литературными источниками по оценке рисков и угроз, разработка планов или прогнозов по конкретным показателям деятельности предприятия. |

Отчетный этап

Формулировка окончательных выводов, предложений и рекомендаций.

Оформление наглядного материала в виде таблиц, рисунков, схем и прочее.

Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями и оформление сопутствующей документации.

Работа над замечаниями руководителей практики.

Окончательное оформление работы.

Представление руководителю практики отчетной документации.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- самостоятельная работа студентов с нормативно-правовой базой, в том числе с использованием справочно-правовых систем;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам по методологии выполнения домашних заданий; подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными и коммерческими организациями и органами власти;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать:

1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные);

2) научно-исследовательские методы: экономический анализ основных результатов функционирования организации и их влияния на уровень экономической безопасности; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения организации работы по обеспечению экономической безопасности базы практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики; сравнительно-правовой анализ при изучении российского и зарубежного опыта обеспечения экономической безопасности;

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя путевку, подписанную руководителем базы практики, заверенную печатью профильной организации;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью руководителя организации-базы практики и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную непосредственным руководителем практики от организации, заверенную печатью;
- приложения (образцы договоров и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты преддипломной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт. при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в нижней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от кафедры экономики СОГУ. По результатам защиты отчёта выставляется зачет с оценкой.

9. Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам проверки отчетной документации, собеседования, и защиты отчета выставляется в соответствии с учебным планом зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в семестре А (10).

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по преддипломной практике.

Промежуточный контроль осуществляется в форме Отчета по преддипломной практике.

За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки по итогам практики выставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику повторно по индивидуальному плану.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

| Критерии | Уровень освоения компетенции | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Высокий | Достаточный | Базовый | Низкий (компетенци и не сформирован ы) |
| Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования | Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы | Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. | Представлен отчет по практике | Отчет по практике не представлен |
| Владение понятийным аппаратом | Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности | В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании | Не владеет основными понятиями |
| Владение фактическим материалом по теме | Знание и свободное владение фактическим материалом | Незначительны е неточности в изложении фактического материала. | Испытывает затруднения в изложении фактического материала. | Не владеет фактическим материалом. |
| Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях | Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений | Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений | Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений | Отсутствуют знания основных принципов принятия решений |
| Умение | Умеет выявлять и | Допускает | Испытывает | Не умеет |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях | анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат | отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений | значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем | анализировать и выявлять проблемы правового характера |
| Логичность положения материала | Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала | Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала | Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей | Отсутствие логики в изложении материала |
| | <i>зачтено «отлично»</i> | <i>зачтено «хорошо»</i> | <i>зачтено «удовлетворительно»</i> | <i>не зачтено «неудовлетворительно»</i> |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) нормативная документация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации".
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О Конституционном Суде Российской Федерации"
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020)
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 24.07.2020)
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020)
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
9. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
10. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
12. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "Об общественных объединениях"
13. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

14. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2020)
15. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 12.04.2019) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"

б) основная литература:

1. Экономическая безопасность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2018. – 568 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496884
2. Основы информационной безопасности : учебник / В.Ю. Рогозин, И.Б. Галушкин, В. Новиков, С.Б. Вепрев ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 287 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562348
3. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева - М. : Проспект, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-392-28278-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392282784.html>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466629>
5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450509>

в) дополнительная литература:

1. Экономическая безопасность региона и предприятия : учебное пособие : [16+] / В.Б. Украинцев, О.Б. Черненко, В.М. Джуха и др. ; под ред. В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 223 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567673
2. Экономическая безопасность России: учебное электронное издание : в 3 частях / Т.А. Бондарская, О.В. Бондарская, Н.В. Злобина и др. ; под общ. ред. Т.А. Бондарской ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – Ч. 1. – 271 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570290
3. Экономическая безопасность государства : учебное пособие : [16+] / В.Б. Украинцев, О.Б. Черненко, Е.Н. Алифанова и др. ; под ред. В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 310 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567672
4. Санникова, И.Н. Экономическая безопасность : учебное пособие : [16+] / И.Н. Санникова, Е.А. Приходько ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 103 с.

- https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575023
5. Черненко, О.Б. Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины : [16+] / О.Б. Черненко, Я.П. Мищенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 238 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567055
 6. Шилов, А.К. Управление информационной безопасностью : учебное пособие / А.К. Шилов ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет, Институт компьютерных технологий и информационной безопасности. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 121 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500065
 7. Авдийский, В. И. Национальная и региональная экономическая безопасность России. Учебное пособие: моногр. / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 364 с.
 8. Авдийский, В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России: Учебное пособие: моногр. / В.И. Авдийский. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 134 с.
 9. Авдийский, В.И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: Учебное пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко — М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2018. — 496 с.
 10. Арбатов, А.А. Экономическая безопасность России: Общий курс: учебник / В.К. Сенчагов, А.А. Арбатов, А.А. Ведев; Под ред. В.К. Сенчагова. — М.: БИНОМ. ЛЗ, 2018. — 815 с.
 11. Артемьев, Н.В. Макроэкономика. Теория, практика, безопасность. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. Гриф МО РФ: моногр. / Н.В. Артемьев. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 889 с.
 12. Башлуева, М.И. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами РФ, как составная часть экономической безопасности страны. Монография / М.И. Башлуева. - М.: КноРус, 2016. - 860 с.
 13. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. - М.: Знание, 2017. - 480 с.
 14. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Основы информационно-психологической безопасности. - М.: Международный гуманитарный фонд «Знание», 2018. - 416 с.
 15. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Регулирование ядерной и радиационной безопасности. - М.: Международный гуманитарный фонд «Знание», Межрегиональный центр отраслевой информатики Госатомнадзора России, 2017. - 400 с.
 16. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Том 2. Безопасность и защищенность критически важных объектов. В 2 частях. Часть 2. - М.: Знание, 2016. - 592 с.
 17. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Функционирование и развитие сложных народнохозяйственных, технических, систем связи и коммуникаций. Раздел 2. - М.: Международный гуманитарный фонд «Знание», 2016. - 416 с.
 18. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Энергетическая безопасность (Нефтяной комплекс России). - М.: Международный гуманитарный фонд «Знание», 2018. - 432 с.
 19. Безопасность России. Проблемы экономической безопасности в условиях крупного города. - М.: Международный гуманитарный фонд «Знание», 2018. - 512 с.

20. Биржаков, М.Б. Экономическая безопасность туристской отрасли. + CD / М.Б. Биржаков. — СПб.: Герда, 2017. — 464 с.
21. Бирюкова, Н.Б. Информатизация процесса профессиональной подготовки специалистов в сфере экономической безопасности Российской Федерации / Н.Б. Бирюкова, А.В. Новиков. - Москва: Наука, 2017. - 352 с.
22. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 311 с.
23. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: Учебное пособие / В.А. Богомолов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 279 с.
24. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность». Учебное пособие. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник». Гриф НИИ образования и науки / В.А. Богомолов. — М.: ЮНИТИ, 2018. — 279 с.
25. Богомолов, Виктор Александрович Введение в специальность «Экономическая безопасность». Учебное пособие для студентов вузов. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник»! / Богомолов Виктор Александрович. - М.: Юнити-Дана, 2016. - 588 с.
26. Булгакова, М. А. Интеграция России в ВТО: особенности обеспечения экономической безопасности отдельных отраслей промышленности (на примере лесопромышленного комплекса): моногр. / М.А. Булгакова. - М.: Синергия, 2018. - 916 с.
27. Василий, Иванович Волковский Налоговые органы и экономическая безопасность России: моногр. / Василий Иванович Волковский. - М.: Фонд поддержки ученых, 2017. - 220 с.
28. Григорьева, Е.А. Институциональное обеспечение модернизации экономики как условие экономической безопасности / Е.А. Григорьева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 160 с.
29. Клещина, Марина Влияние уровней развития регионов на экономическую безопасность России / Марина Клещина. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2018. - 144 с.
30. Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов: Учебное пособие для студентов вузов / В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 351 с.
31. Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов. Учеб. пособие. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник» / В.В. Криворотов, А.В. Калина, Эриашвили. — М.: ЮНИТИ, 2017. — 351 с.
32. Кузнецова, Е.И. Конкурентные рыночные отношения и экономическая безопасность государства / Е.И. Кузнецова. - М.: Синергия, 2016. - 485 с.
33. Кузнецова, Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства. Монография. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник». Гриф НИИ образования и науки. / Е.И. Кузнецова. — М.: ЮНИТИ, 2017. — 239 с.
34. Максимов, С.Н. Государственное управление в сфере экономической безопасности России. Гриф Российской Академии образования / Максимов Сергей Николаевич. - М.: Московский психолого-социальный университет (МПСУ), 2018. - 726 с.
35. Максимов, С.Н. Экономическая безопасность России: системно-правовое исследование / С.Н. Максимов. — М.: МПСИ, МОДЭК, 2018. — 56 с.
36. Махутов, Н. А. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты / Н.А. Махутов. - М.: РБОФ "Знание" им. С. И. Вавилова, 2018. - 702 с.

37. Махутов, Н.А. Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты. Том 2: Безопасность и защищенность критически важных объектов. Часть 1 / Н.А. Махутов. - М.: Знание, 2016. - 135 с.
38. Мировой финансовый кризис и экономическая безопасность России. Анализ, проблемы и перспективы. - М.: Экономика, 2016. - 208 с.
39. Русских, А.Ю. Денежный фактор в системе экономической безопасности России / А.Ю. Русских. - М.: Научная книга, 2018. - 208 с.
40. Сенчагов, В.К. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография / В.К. Сенчагов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 209 с.
41. Суглобов, А.Е. Экономическая безопасность предприятия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с.
42. Сухарев, Е.М. Обеспечение информационной безопасности в экономической и телекоммуникационной сферах / Е.М. Сухарев. - М.: Радиотехника, 2018. - 883 с.
43. Шлыков, В.В. Комплексное обеспечение экономической безопасности предприятия / В.В. Шлыков. - М.: Алетейя, Санкт-Петербургский университет МВД России, Рязанский институт права и экономики МВД России, 2017. - 144 с.

11. Материально-техническое оснащение практики:

Учебные аудитории № 505; № 507 для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Помещения для самостоятельной работы:

компьютерные классы №209; №409 с доступом к ресурсам сети Интернет (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;

библиотека, в том числе читальный зал (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6)): столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

- ЭБС «Университетская библиотека Online» <http://www.biblioclub.ru>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>
- Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры экономики от 21.03.23 г., протокол № 9.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от 13.04.23 г., протокол № 7.

Образец договора

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между СОГУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между СОГУ
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____,
именуем __ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом СОГУ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от СОГУ;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение N 1 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся | Количество обучающихся | Образовательная программа (программы) | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Сроки организации практической подготовки |
|----------|---|---------------------------|---|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение N 2 к договору

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Адрес, номер кабинета / помещения |
|----------|---|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Образец титульного листа отчета по практике

**ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л. ХЕТАГУРОВА»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра экономики**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики

Выполнил студент

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки
профиль

группы - _____

Подпись студента: _____
подпись

Дата сдачи отчета: «___» _____ 201__ г.

Отчет принят: _____

подпись

Ф.И.О. ответственного лица, должность

«___» _____ 201__ г.

Оценка _____

подпись / Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

«___» _____

Образец Рабочего графика

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой / отделения
 _____ / И.О. Фамилия/
 « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность / профессия | |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|--------------------|----------------------|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____/ И.О. Фамилия/
«_____» 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность / профессия | |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Содержание индивидуального задания

[illegible]

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|----------------|----------------------|
| _____ | _____ | _____ | «____» _____ 20__ г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|----------------|----------------------|
| _____ | _____ | _____ | «____» _____ 20__ г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Задание на практику принял:

обучающийся

| | | |
|-----------|----------------|----------------------|
| _____ | _____ | «____» _____ 20__ г. |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Дневник практики

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность / профессия | |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

