

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

**Форма обучения
очная**

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., №20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 29.04.2021 г., протокол № 11.

Составители:

к.э.н., доцент кафедры Бухгалтерского учета и налогообложения Басиева Л.В,
к.э.н., доцент кафедры Бухгалтерского учета и налогообложения Галазова М.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № № 7 от «31» марта 2021)

Одобрена Советом факультета экономики и управления

(протокол № 7 от «15» апреля 2021 г.)

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета Протокол № 11 от 29.04.2021.

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3/ 4 зачетных единиц (108 / 144 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

	Очная форма обучения
Курс	2/2
Семестр	3/4
Лекции	36/36
Практические (семинарские) занятия	36/36
Лабораторные занятия	18/18
Итого аудиторных занятий	90/90
Самостоятельная работа	18/18
Экзамен	36
Зачет	+
Общее количество часов	108/3 зет/144/4 зет

2 .Цели освоения дисциплины:

Цель курса «Бухгалтерский учет» - получение студентами теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков по основам бухгалтерского учета применительно к условиям функционирования современных организаций.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с историческим аспектом бухгалтерского учета;
- знание нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- знание понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета;
- знание методологии бухгалтерского учета;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на предприятии;
- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.Б.15.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть программы подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Экономическая теория». «Статистика», «Эконометрика», «Математика».

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерский учет», студент должен иметь представление об основах экономических знаний.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
------------------	------------------------

ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-12	Состав и характеристики современных информационных технологий и ресурсов	Использовать различные информационные ресурсы и технологии при решении задач экономической безопасности	Навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями
ПК-1	- требования к уровням и динамике показателей экономических разделов плана, обеспечивающие экономическую безопасность хозяйствующих субъектов -методологию системного анализа и системного подхода к оценке факторов риска экономической безопасности при разработке экономических разделов планов; -основные концепции составления внутренней управленческой отчетности, ее взаимосвязь с планово-экономической работой и значение для обеспечения экономической безопасности	- обосновывать состав показателей экономических разделов плана, рассчитывать и интерпретировать результаты расчетов в соответствии с требованиями эффективного развития хозяйствующих субъектов	- навыками разработки экономических разделов планов в соответствии с требованиями экономической безопасности
ПК-6	основы нормативного регулирования	использовать методы нормативного	- приемами бухгалтерского, финансового, оперативного,

	планирования производственно- хозяйственной деятельности предприятий и способы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого статистического учета хозяйствующих субъектов; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской налоговой отчетности .	регулирования учета для ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета и формирования отчетности предприятий и способы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого статистического учета хозяйствующих субъектов; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской налоговой отчетности	управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; и способами осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; методикой и стандартами ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности
--	---	---	---

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5

Но ме р нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия			Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Лите рату ра
		л	пр	лаб	Содержание	Часы		
1	Тема 1. Хозяйственный учет и его содержание 1. Понятие хозяйственного учета 2. Учетные измерители 3. Особенности и задачи бухгалтерского учета 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2	2	2	История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета Характеристика бухгалтерской профессии. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях. Основные этапы	2	Устный опрос, решение ситуаци онных задач,	1-8

					развития бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета. Требования в бухгалтерском учете. Допущения в бухгалтерском учете. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.			
2,3	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Понятие предмета бухгалтерского учета. 2. Классификация хозяйственных процессов. 3. Классификация средств предприятия по их видам и размещениям. 4. Классификация средств предприятия по источникам их образования и назначения. 5. Общее понятие метода бухгалтерского учета.	2	2	2	Принципы построения бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Методологическая основа бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение. Виды пользователей бухгалтерской информации.	2	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.	1-8

4-6	<p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p> <p>1.Строение и содержание бухгалтерского баланса.</p> <p>2.Виды баланса.</p> <p>3.Влияние хозяйственных операций на баланс.</p>	6	8	2	<p>Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.</p> <p>Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.</p> <p>Забалансовые счета и статьи, их назначение.</p> <p>Работа бухгалтером на фрилансе: риски, возможности, безопасность.</p> <p>История развития бухгалтерского учета и современные представления о бухгалтерском учете.</p> <p>Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики</p>	2	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.	1-10
7-9	<p>Тема 4. Счета и двойная запись</p> <p>1.Счета бухучета, их назначение и строение.</p> <p>2.Двойная запись и её значение.</p> <p>3.Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.</p> <p>4. Хронологическая и систематическая записи.</p> <p>5.Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.</p> <p>6.Обобщение учетных записей. Оборотные ведомости: порядок составления и значение.</p> <p>7.Особенности ведения бухгалтерского учета в страховой организации</p>	6	8	2	<p>Хронологическая и систематическая записи</p> <p>Проблемы теории и практики</p> <p>Российского управленческого учета.</p> <p>Бухгалтерский и налоговый учёт: различия и перспективы сближения.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях</p> <p>Традиционные характеристики управленческого учета</p> <p>Организация бухгалтерского учета в страховой организации.</p>	2	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	1-10
10	Тема 5. Основы учета хозяйственных процессов	4	2	2			Устный опрос,	1-11

	1.Основные показатели хозяйственных процессов. 2.Процесс снабжения. 3. Процесс производства. 4.Процесс реализации.						решение ситуационных задач	
11, 12	Тема 6. Классификация счетов. План счетов 1.Принципы классификации счетов. 2.Классификация счетов по структуре и назначению 3.Классификация счетов по экономическому содержанию 4.Классификация счетов по связи с балансом. 5.Содержание и принципы построения плана счетов бухучета. 6. План счетов страховой организации	6	4	2	Классификация затрат на производство Развитие корпоративного управленческого учета. Проблемы теории и практики Российского управленческого учета. Бухгалтерский и налоговый учёт: различия и перспективы сближения.	4	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	1-11
13, 14	Тема 6. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция 1.Сущность и значение документации. 2.Реквизиты документов. 3. Классификация документов 4.Организация документооборота. 5.Учетные регистры (документальное оформление учета денежных средств) 6.Инвентаризация. 7. Организация налогового учета и налогового планирования на предприятии 8. Оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций. 9.Оценка объектов бухучета 10.Основы калькуляции	4	4	2	Проверка и обработка бухгалтерских документов. Документальное оформление инвентаризации. Рабочий план счетов и его значение для формирования учетной информации исходя из специфики деятельности организации. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация. Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бухгалтерские счета и в регистры.	2	Устный опрос, решение ситуационных задач	1-11

					Организация налогового учета. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения.			
15	Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета 1.Сущность форм бухгалтерского учета. 2.Форма учета Журнал- Главная. 3.Мемориально-ордерная форма учета. 4.Журнально-ордерная форма учета. 5.Упрощенная форма бухгалтерского учета. 6.Автоматизированная форма учета.	2	2	2	Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Цифровизация бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета.	2	Устный опрос, решение ситуаци онных задач	1-11
16, 17	Тема 8. Бухгалтерская отчетность 1.Сущность и значение бухгалтерской отчетности 2. Бухгалтерские отчеты 3.Представление налоговой и бухгалтерской отчетности 4.Бухгалтерская отчетность страховых организаций	4	4	2		2	Устный опрос, решение ситуаци онных задач, презента ция	1-11
	ИТОГО	36	36	18		18		
1	Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии: предмет,	2	2	2	История возникновения учета и дальнейшее	2	Устный опрос, решение	1-11

	<p>объекты, цели и концепции финансового учета. учетная политика предприятия.</p> <p>1. Понятие хозяйственного учета</p> <p>2. Учетные измерители</p> <p>3. Особенности и задачи бухгалтерского учета</p> <p>4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ</p>				<p>развитие бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета</p> <p>Характеристика бухгалтерской профессии.</p> <p>Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.</p> <p>Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.</p> <p>Основные этапы развития бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.</p> <p>Требования в бухгалтерском учете.</p> <p>Допущения в бухгалтерском учете.</p> <p>Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.</p>		ситуационных задач,	
2,3	<p>Тема 2. Учет материально-производственных запасов</p> <p>1. Классификация МПЗ,</p> <p>2. Документация по учету МПЗ,</p> <p>3. Учет движения МПЗ в организации,</p> <p>4. Оценка МПЗ при их постановке на учет и списании в производство.</p> <p>5. Учет выпуска, отгрузки и продажи готовой</p>	4	4	2	<p>Учет выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции, товаров, работ и услуг.</p>	2	<p>Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.</p>	1-11

	продукции, товаров, работ и услуг							
4-5	Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов 1.Порядок отнесения активов к ОС и НМА 2.Классификация, учет движения ОС и НМА активов, 3.Порядок отражения в учете амортизации ОС НМА 4.Инвентаризация ОС и НМА	4	4	2	Учет поступления и выбытия основных средств, порядок отнесения активов к ОС и нематериальных активов их классификация, учет движения основных средств и нематериальных активов, порядок отражения в учете амортизации и инвентаризация основных средств.	2	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.	1-11
6-7	Тема 4. Учет денежных средств и расчетных операций 1 Учет кассовых операций, Учет операций на расчетных, валютных и специальных счетах банков, 3 Учет расчетов с поставщиками, с покупателями, с подотчетными лицами	4	4	2	Учет денежных средств и расчетных операций»: учет кассовых операций, учет операций на расчетных Исправление ошибок в учетных записях.	2	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	1-11
8	Тема 5. Учет финансовых вложений 1.Понятие финансовых вложений, 2.Оценка финансовых вложений, отражение в учете 3.Поступления и выбытия финансовых вложений. 4.Процесс реализации.	4	4	2	Понятие финансовых вложений, оценка финансовых вложений, отражение в учете поступления и выбытия финансовых вложений.		Устный опрос, решение ситуационных задач,	1-11
9-10	Тема 6. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок начисления и учет основной и	4	4	2	Аналитические регистры по учету средств на оплату труда. Ответственность по труду и заработной плате	2	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация.	1-11

	дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы: виды, порядок расчета, отражение в учете. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.							
11	Тема 7. Учет готовой и проданной продукции Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отгрузки покупателям.	4	4	2	Учет готовой продукции на складах. Учет готовой продукции в бухгалтерии.	2	Устный опрос, решение ситуаци онных задач, презента ция.	1-11
12	Тема 8. Учет товаров и их продажи Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет расходов на продажу. Учет НДС. Порядок определения и учет результатов продажи продукции (работ, услуг).	2	2		Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи продукции, работ, услуг. Учет продажи по договору мены. Инвентаризация готовой продукции. Отчетность по готовой продукции и её продажи.	2	Устный опрос, решение ситуаци онных задач, презента ция	1-11
13-14	Тема 9. Учет расчетов Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по налогам и сборам.	4	4	2	Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. Учет расчетов при перемене лиц в обязательствах. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями. Отчетность об обязательствах и расчетах.	2	Устный опрос, решение ситуаци онных задач, презента ция	1-11
15-16	Тема 10. Учет капитала Понятие и состав капитала организации. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет	2	2		Учет средств целевого финансирования. Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета. Отчетность о		Устный опрос, решение ситуаци онных задач, презента	1-11

	нераспределенной прибыли (убытка).				капитале организации.		ция	
17	Тема 11. Учет финансовых результатов Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычной деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Учет использования прибыли	2	2	2	События после отчетной даты, порядок их учета. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о финансовых результатах. Учет убытков отчетного года. Отчетность о финансовых результатах.	2	Устный опрос, решение ситуационных задач, презентация	1-11
	ИТОГО	36	36	18		18		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6.Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- лабораторные занятия с использованием современных интерактивных технологий; Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной

образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 18/18 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к лабораторным занятиям;
- выполнения презентации,
- решения задач;
- подготовки к зачету, экзамену

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Перечень тем для подготовки презентаций (2курс 3 сем.)

1. История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета.
2. Принципы построения бухгалтерского учета
3. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы
4. Хронологическая и систематическая записи
5. Классификация затрат на производство
6. Характеристика бухгалтерской профессии
7. Классификация объектов бухгалтерского учета.
8. Методологическая основа бухгалтерского учета.
9. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь.
10. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.
11. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
12. Основные этапы развития бухгалтерского учета.
13. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике.
14. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.
15. Виды пользователей бухгалтерской информации.
16. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.
17. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.
18. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
19. Забалансовые счета и статьи, их назначение.

20. Работа бухгалтером на фрилансе: риски, возможности, безопасность.
21. История развития бухгалтерского учета и современные представления о бухгалтерском учете.
22. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.
23. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях
24. Традиционные характеристики управленческого учета
25. Развитие корпоративного управленческого учета
26. Проблемы теории и практики Российского управленческого учета.
27. Бухгалтерский и налоговый учёт: различия и перспективы сближения.
28. Бухгалтерская отчетность.
29. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность
30. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.
31. Пути дальнейшего совершенствования учета
32. Основные направления развития бухгалтерского учета в России.
33. Современные подходы к вопросу профессиональной этике бухгалтера.
34. Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
35. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления.
36. Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта.
37. Международные и российские стандарты.
38. Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета.
39. Организационный аспект учетной политики и его элементы.
40. Методический аспект учетной политики и его основные элементы.
41. Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его содержание.
42. Права и обязанности главного бухгалтера.
43. Организационно-технический аспект учетной политики.
44. Взаимосвязь учетной политики и финансовой отчетности организации

Перечень тем для подготовки презентаций (2 курс 4 сем.)

1. Уставный капитал (фонд), порядок его образования и назначение.
2. Учет уставного капитала (фонда) и расчетов с учредителями.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Безналичные формы расчетов.
6. Учет операций по расчетным и специальным счетам в банке.
7. Учет операций по валютным счетам.
8. Учет кредитов и займов.
9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
10. Понятие и классификация основных средств.
11. По объектный учет и оценка основных средств.
12. Учет поступления основных средств.
13. Учет амортизации основных средств.
14. Особенности учета отдельных объектов, относящихся к средствам труда.
15. Учет ремонтов основных средств.
16. Учет выбытия и перемещения основных средств.
17. Учет аренды основных средств.
18. Инвентаризация и переоценка основных средств; порядок отражения результатов в бухгалтерском учете.
19. Понятие и классификация нематериальных активов.

20. Учет деловой репутации организации.
21. Пообъектный учет нематериальных активов.
22. Порядок определения срока полезного использования нематериальных активов.
23. Учет поступления нематериальных активов.
24. Учет амортизации нематериальных активов.
25. Учет выбытия нематериальных активов.
26. Производственные запасы, их классификация и оценка.
27. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
28. Учет отпуска материалов в производство и контроль за их использованием.
29. Учет инвентаря, инструментов и спецодежды.
30. Виды, формы и системы оплаты труда.
31. Аналитический учет расчетов с персоналом организации.
32. Свод заработной платы и учет удержаний из заработной платы.
33. Учет отчислений во внебюджетные фонды.
34. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочих выплат.
35. Понятие издержек производства и себестоимости продукции.
36. Состав и классификация затрат на производство.
37. Учет прямых (основных) затрат на производство.
39. Учет общепроизводственных и общехозяйственных (управленческих) расходов.
40. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.
41. Особенности учета вспомогательных производств.
42. Методы калькулирования продукции.
43. Нормативный учет затрат на производство.
44. Учет выпуска готовой продукции, ее группировка и оценка.
45. Методы (способы) определения себестоимости готовой продукции.
46. Учет отгрузки и реализации. Методы определения выручки.
47. Учет внепроизводственных расходов.
48. Обобщение затрат на производство.
49. Учет резервов по сомнительным долгам.
50. Учет финансовых результатов от продаж (реализации).
51. Учет финансовых вложений.
52. Особенности учета отдельных финансовых вложений.
53. Учет готовой продукции на складах.
54. Инвентаризация готовой продукции.
55. События после отчетной даты, порядок их учета.
56. Учет убытков отчетного года.
57. Отчетность о финансовых результатах.

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет»

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации

элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, объективно оценить результаты обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную студентом работу, которую представляют преподавателю. К лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее выполнение всех заданий, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке студентов.

Подготовка к выполнению лабораторных работ включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с заданием, в котором содержатся хозяйственные операции;

- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при выполнении задачи по бухучету;
- нужно постараться сформулировать свое мнение по выполнению задания и аргументировано его обосновать;
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на занятии получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю. На занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, а также навыки работы бухгалтера в автоматизированной среде.

В процессе выполнения лабораторных работ студенты должны научиться:

- отслеживать изменения законодательства в области бухгалтерского учета;
- правильно отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные
- использовать знания по финансовому учету для разработки учетной политики предприятия;
- формировать и анализировать информацию о движении денежных потоков, доходах и расходах, а также о финансовых результатах деятельности организации по автоматизированным регистрам и отчетам;
- овладеть основными принципами и методологическими положениями по ведению финансового учета активов, собственного капитала и обязательств предприятия;
- отслеживать этапность выполнения бухгалтерских процедур, начиная с обработки информации содержащейся в первичных документах, разработки показателей учетных регистров в соответствии с требованиями пользователей и заканчивая составлением бухгалтерской финансовой отчетности в автоматизированном режиме

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача

студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет, экзамен

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Балльная структура оценки

<i>Форма контроля</i>	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1 модуля состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	15
Текущая оценка студента в течение 2 модуля состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	15

Итого	70
--------------	-----------

Методика формирования результирующей оценки.¹

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (P_1) – аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (T_1) – текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (P_2) – аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (T_2) – текущая работа студента в течение рубежа

Промежуточный контроль:

Для зачёта:

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет».

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
50-70	удовлетворительно	3

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Ба лл ы	Критерии		
	Содержание презентации	Дизайн презентации	Представление презентации

4	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
3	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
2	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
1	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

**Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на практическом занятии**

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ

	неструктурирован, информация трудна для восприятия.
--	---

**Примерные ситуационные задачи по дисциплине
(2 курс 3 сем.)**

Задача 1.

Сгруппируйте по исходным данным хозяйственные средства станкостроительного завода «Импульс» по составу и источникам образования

Исходные данные на 01.01.20__ г.

№	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2.	Задолженность персоналу по заработной плате	3 150
3.	Основные средства	20 984
4.	Задолженность инженера Иванова И.И. по подотчетным суммам	3
5.	Тара	23
6.	Задолженность ООО «Гарант» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
7.	Краска масляная	13
8.	Уставный капитал	14 101
9.	Наличные деньги в кассе	15
10.	Задолженность бюджету по социальным взносам	31
11.	Кредит банка под строительство нового цеха	4 000
12.	Денежные средства на расчетном счете	470
13.	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
14.	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
15.	Нераспределенная прибыль отчетного года	352
16.	Резервный капитал	60
17.	Инвентарь	60
18.	Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
19.	Задолженность поставщику за уголь, обеспеченная векселем	13
20.	Незавершенное строительство	21

Задача 2.

Верны ли данные утверждения?

1. Все хозяйственные операции вызывают изменения в балансе.
2. Операция «Погашена задолженность с расчетного счета» относится к 3-му типу.
3. Любая хозяйственная операция вызывает изменение итогов баланса.
4. Операция «Получены средства» относится к 3-му типу.
5. Любую хозяйственную операцию можно отнести к одному из четырех типов.
6. Операция «Перечислены деньги» относится ко 2-му типу.
7. Если в активе баланса происходят изменения, то всегда происходят изменения в пассиве баланса.
8. Операции, связанные с увеличением добавочного капитала, относятся к 4-му типу.
9. Любая хозяйственная операция не изменяет балансового равенства.
10. Операция «Выдана заработная плата» относится к 3-му типу.

Задача 3.

Составить бухгалтерский баланс на конец месяца.

I. Баланс на начало месяца.

Актив	Пассив
01 – 2 500 000	60 – 3 000 000
20 – 900 000	68 – 500 000
50 – 150 000	70 – 1 015 000
51 – 2 800 000	80 – 1 385 000
	83 – 450 000
Баланс 6 350 000	Баланс 6 350 000

II. Хозяйственные операции:

1. Начислена зарплата рабочим за изготовление продукции 712 000
2. Удержаны налоги из заработной платы работников 22 000
3. Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты работникам предприятия
690000
4. Выдана из кассы зарплата работникам 620 000
5. Передан безвозмездно другому предприятию станок 350 000
6. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы 7 826
7. Депонирована не востребовавшая в срок заработная плата 70 000

Задача 4.

Укажите содержание хозяйственных операций и определите тип операции.

1. Д - 04 К – 60;
2. Д – 10 К- 20;
3. Д - 68 К – 51;
4. Д – 50 К – 52;
5. Д – 83 К – 80;
6. Д – 51 К – 66.

Задача 5.

ЗАО «Металлург» продало один из своих штамповочных прессов за 150 000 руб. (в том числе НДС) И в бухгалтерском, и налоговом учете первоначальная стоимость пресса составляла 200 000 руб., а начисленная по нему амортизация – 80 000 руб.

Нужно ли в данном случае включать выручку от реализации пресса в состав доходов от реализации? Если да, то сколько она составит?

Примерные ситуационные задачи по дисциплине (2 курс 4 сем.)

Задача 1

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 125000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 100000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 975000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 900000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене, 940000 руб.

Составить расчет фактической себестоимости готовой продукции, отгруженной покупателям.

Задача 2

Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 245000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1520000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 1200000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 1300000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной себестоимости.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3

Согласно выписке из расчетного счета на предприятии были совершены следующие операции:

1. По чеку в кассу предприятия были получены денежные средства:
на выдачу заработной платы – 7000 руб.
на хозяйственные расходы – 1800 руб.
2. На основании платежного поручения на предварительную оплату поставщику по приобретаемым материалам было перечислено 4720 руб., в том числе НДС
3. Согласно платежному поручению было перечислено подрядчику на оплату за оказание услуг по ремонту производственного оборудования. По счету стоимость оказанных услуг составила 9620 руб., в том числе НДС –
4. На покупку государственных краткосрочных обязательств (ГКО) перечислено «Промстройбанку» 30 000 руб.
5. Согласно акту налоговой инспекции платежным поручением перечислены штрафные санкции за нарушение финансовой дисциплины в сумме 1500 руб.
6. Согласно счета и платежного поручения зачислены на расчетный счет средства, поступившие от покупателей, в сумме 23 600 руб., в том числе НДС.
7. Согласно платежному поручению перечислено с расчетного счета поставщикам за поступившие материалы 11 800 руб.
8. Согласно платежному поручению перечислены с расчетного счета бюджету налоги – 8200 руб.
9. Согласно платежному поручению зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка – 100 000 руб.
10. Согласно платежному поручению зачислены на расчетный счет авансовые платежи, поступившие от покупателей, – 5900 руб., в том числе НДС –
11. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности социальным фондам – 3300 руб.

Задача 4

Согласно выписке из валютного счета на предприятии были совершены следующие операции:

1. В соответствии с платежными документами перечислено с расчетного счета в уполномоченный банк на покупку 10 000 долл. США по биржевому курсу 23,5 руб./долл., необходимых для оплаты импортных товаров согласно контракту.
2. Начислено и перечислено с расчетного счета комиссионное вознаграждение банку за покупку валюты в сумме 2900 руб.

3. Согласно выписке из валютного счета зачислены на валютный счет 10 000 дол. Установленный ЦБ РФ на дату продажи курс доллара составляет 23,2 руб./дол.
4. На счет бухгалтерии списывается курсовая разница 3000 рублей.
5. В банк направлено поручение на продажу 12 500 дол. США на внутреннем рынке по цене не ниже 23,5 руб./дол. на сумму 293 750 руб.
6. В соответствии с выпиской из расчетного счета, зачислена выручка от продажи валюты в сумме 293 750 руб. за вычетом комиссионного вознаграждения банку по ставке 2 % от суммы сделки – 5875 руб., курс доллара по ставке ЦБ РФ на день продажи составляет 24 руб./дол.

Задача 5

1. Согласно приходному кассовому ордеру получено с расчетного счета на выплату заработной платы 7000 руб.
2. Согласно расходному кассовому ордеру выдана заработная плата в сумме 6500 руб.
3. Депонированная заработная плата по объявлению на взнос наличными сдана на расчетный счет – 500 руб.
4. Выдано под отчет на командировочные расходы – 4500 руб.
5. Сдан в кассу остаток не израсходованного аванса – 1200 руб.
6. Оприходована в кассу выручка от продажи товара – 50 000 руб.
7. Получено в кассу от материально ответственного лица в возмещение материального ущерба – 800 руб.
8. Согласно акту инвентаризации средств в кассе выявлен и оприходован излишек средств – 1800 руб.
9. Согласно акту инвентаризации средств в кассе выявлена недостача средств – 7000 руб.
10. Выдан из кассы работнику организации заем – 4200 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции по движению средств в кассе, оформив журнал регистрации операций.

Задача 6.

В соответствии с трудовым договором для слесаря-ремонтника механического цеха организации Власова В.А. установлена повременно-премиальная форма оплаты труда. Размер ежемесячной премии составляет 20 % от фактически начисленной заработной платы. Власов В.А., согласно табелю отработанного времени, в марте месяце 20 _ года отработал 176 час. Тарифная ставка составляет 110 руб. за 1 час.

Задание. Определить сумму заработной платы Власова В.А. за март 20 _ года.

Задача 7.

В соответствии со штатным расписанием начальнику планового отдела Соколову А.И. установлен должностной оклад 26 000 руб. Число рабочих дней в марте 20 _ года составляет 26 рабочих дней. Фактически Соколовым А.И. отработано 22 рабочих дня.

Задание. Определить сумму заработной платы Соколова А.И. за март 20 _ года.

Задача 8.

Согласно решения общего собрания акционеров чистая прибыль отчетного года в сумме 1 520 000 руб. направлена:

1. На увеличение уставного капитала – 450 000 руб.
2. На выплату дивидендов – 320 000 руб.
3. На увеличение резервного капитала – 200 000 руб.
4. На покрытие расходов по мероприятиям социального характера – 150 000 руб.
5. На покрытие убытков прошлых лет – 400 000 руб.

Задание. Составить бухгалтерские проводки.

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Тестирование проводится в центре тестирования СОГУ.

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации

ОК 12

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является

1. Нормативно-технический
2. Денежный
3. Натурально-вещественный

2. Сторонние пользователи бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом это:

1. сегодняшние или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы. Они пользуются в основном информацией, содержащейся в бухгалтерской отчетности, и на основе ее данных делают выводы о финансовых перспективах предприятия в будущем, ликвидности и платежеспособности организации.
2. налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионное управление (КРУ) Минфина РФ, аудиторские фирмы, Госкомстат, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Государственный фонд занятости РФ, органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом, органы планирования экономики и другие пользователи (фондовые биржи, работники профессиональных союзов, научные консультанты, покупатели и др.).
3. Совет директоров, высший управленческий персонал, менеджеры, руководители и специалисты подразделений.

3. Виды учета в системе хозяйственного учета в Российской Федерации

1. оперативный
2. статистический
3. бухгалтерский
4. финансовый
5. управленческий
6. налоговый

4. Какое из приведенных определений наиболее точно характеризует существенность бухгалтерской информации?

1. Это суммы более 1000 рублей.
2. Это информация, которая может повлиять на управленческие решения пользователя.

3. Это суммы более 5% от прибыли.

5. Пользователем финансовой отчетности является:

1. Только администрация организации
2. Только инвесторы и кредиторы
3. Все, кто интересуется информацией о хозяйственной деятельности организации

6. Основными стадиями бухгалтерского учета являются:

1. Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах
2. Формирование первичной информации и отчетных показателей
3. Обобщение полученной информации и принятие экономических решений
4. Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений

7. Какие из признаков наиболее полно характеризуют полезность бухгалтерской информации?

1. Своевременность, правдивость
2. Ценность, прозрачность
3. Ценность, надежность
4. Надежность, правдивость.

8. Назовите состав пользователей учетной информацией без финансового интереса.

1. Аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики
2. Аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи
3. Налоговая служба, органы статистики
4. Покупатели

9. Бухгалтерский учет необходим для:

1. Оценки фактического финансового состояния организации
2. Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
3. Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

10. Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:

1. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
2. постоянного хранения информации;
3. производить расчеты и вычисления;
4. Положения по бухгалтерскому учёту – это:
 1. стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ
 2. стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат
 3. стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности

11. Является ли дата и место составления первичного документа его обязательными реквизитами?

12. В ИТ бухучета для отражения имущества организации применяют _____ измерители.
- 13.. В справочнике программы бухучета, содержащем информацию о пассиве баланса, сгруппированы(-о):
- 14.. В справочнике программы бухучета, содержащем информацию об активе баланса, сгруппированы(-о):
15. Взаимосвязанная совокупность средств, методов, персонала, используемая для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели, — это:
16. Документом в бухгалтерском учете называется свидетельство, в т.ч. в электронном виде, ...
17. Документы, заполненные с применением ПК, относятся к классификации бухгалтерских документов по:
18. Защищенность ИТ бухучета от случайного или преднамеренного вмешательства в нормальный процесс ее функционирования, от попыток хищения (несанкционированного получения) информации, модификации или физического разрушения ее компонентов — это _____ ИТ.
19. Информационная единица низшего уровня ИТ бухучета, логическое высказывание, содержащее качественную и количественную характеристики отражаемого явления, — это:
20. Ответственность за оформление хозяйственных операций с применением ИТ бухучета и сроки представления документов в бухгалтерию организации несет

ПК - 1

1. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?
1. Оперативный
 2. Производственный
 3. Статистический
2. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:
1. Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
 2. Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
 3. Проверке правильности корреспонденции счетов
3. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?
1. Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
 2. Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
 3. Выписки с расчетных счетов, учетные карточки
4. Двойная запись – это способ:
1. отражения хозяйственных операций на счетах учета +
 2. обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
 3. группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
5. Не имеет прямого отношения к балансу это понятие:
1. имущество

2. обязательства
3. хозяйственная операция

6. Что такое прямые расходы (затраты):

1. расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции
2. расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
3. расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

7. Что такое общехозяйственные расходы (затраты):

1. расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
2. расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах
3. расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

8. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:

1. Условно-постоянными и условно-переменными
2. Обязательными и вмененными
3. Прямыми и косвенными

9. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:

1. Валюте
2. Российских рублях
3. Валюте и российских рублях

10. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостатки товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:

1. 20 «Основное производство»
2. 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»
3. 91 «Прочие доходы и расходы»

11. При какой форме оплаты труда основной заработок зависит от квалификационного уровня и отработанного времени? •

12. Какой бухгалтерской записью можно отразить выпуск готовой продукции?

13. Какой бухгалтерской записью отражается оплата задолженности перед поставщиком с расчетного счета?

14. Какой бухгалтерской записью можно отразить приобретение материалов подотчетным лицом, имеющим доверенность?

15. В каком разделе баланса учитывается дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются менее чем через 12 месяцев после отчетной даты?

16. Какой бухгалтерской записью можно отразить списание общепроизводственных расходов на счет учета основного производства?

17. Какой бухгалтерской записью можно отразить погашение краткосрочного кредита?

18. Какой бухгалтерской записью можно отразить потери от брака, которые невозможно возместить?

19. Кто должен заниматься инвентаризацией в организации?
20. Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: получено в кассу с расчетного счета в банке для выдачи оплаты труда рабочим и служащим:

ПК - 5

1. В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию о дебиторской задолженности:
 1. состав и суммы статьи баланса «Другая текущая дебиторская задолженность»
 2. метод определения величины резерва сомнительных долгов
 3. перечень дебиторов и суммы долгосрочной дебиторской задолженности
 4. структура текущей дебиторской задолженности по отдельным дебиторам
2. При расчетах с отечественными покупателями предприятие-покупатель должен получить расчетные документы:
 1. транспортные накладные (СМК);
 2. платежные документы на перечисление сумм таможенных учреждений;
 3. накладные, счета-фактуры, счета, акты выполненных работ;
 4. все ответы правильные.
3. При расчетах с иностранными покупателями предприятие-покупатель должно получить расчетные документы:
 1. коммерческие документы (счета), транспортные накладные, платежные документы на перечисление сумм таможенных платежей
 2. товаротранспортная накладная
 3. векселя
4. По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы.
 1. Генеральные и единичные
 2. Сводные и единичные
 3. Общие и детальные
5. Основные группы пользователей бухгалтерской информации:
 1. внутренние и внешние
 2. лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности
 3. лица, непосредственно занятые в управлении
6. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации
 1. депозитарии
 2. аудиторские фирмы
 3. настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы
7. Задача бухгалтерского учета в первую очередь:
 1. Охрана собственности
 2. Контроль за выполнением плана
 3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
 4. Своевременная сдача отчетности

8. Какую информацию в явном виде содержит актив бухгалтерского баланса?

1. об источниках образования имущества организации
2. о доходах и расходах организации
3. об имуществе организации
4. об амортизации основных средств

9. Бухгалтерский учет необходим для:

1. Оценки фактического финансового состояния организации
2. Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
3. Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

10. Какую информацию в явном виде содержит пассив бухгалтерского баланса?

1. о доходах и расходах организации
2. об амортизации основных средств
3. об имуществе организации
4. об источниках образования имущества организации

11. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в выражении

12. Информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи это функции

13. Ответственность за организацию бухучета на предприятии несет

14. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде являются

15. Использование специфических методов сбора и обработки информации является отличительной чертой

16. Аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики являются пользователями учетной информацией без

17. Виды балансов по объему информации это •

18. Учетные формы ИТ бухучета, служащие для оформления однородных операций, совершаемых на предприятии в разное время, являются:

19. Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия:

20. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России:

ПК - 6

1. Какое количество классификационных признаков бухгалтерских счетов традиционно принято выделять:

1. 5;
2. 2;
3. 4;
4. 3.

2. Все счета по учету хозяйственных средств отражаются:

- 1) только в активе баланса;
- 2) только в пассиве баланса;
- 3) в активе и пассиве баланса;
- 4) в балансе не отражаются.

3. В соответствии с классификацией счетов по экономическому содержанию счет «Производство» принадлежит к группе:

1. счета хозяйственных процессов;
2. счета долгосрочных обязательств;
3. счета учета денежных средств;
4. счета обеспечения обязательств.

4. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции “Выдана зарплата из кассы предприятия”:

1. Дт 50 “Касса” Кт 70 “Расч. по оплате труда”
2. Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 69.1 “Социальное страхование”
3. Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 50 “Касса”

5. Если покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, то какой документ будет оформлен кассиром:

1. расходный кассовый ордер
2. приходный кассовый ордер
3. денежный чек

6. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции “Начислена заработная плата рабочим основного производства”:

1. Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 20 “Основное производство”
2. Дт 20 “Основное производство” Кт 70 “Расч. по оплате труда”
3. Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 50 “Касса”

7.. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции “Начислено пособие по временной нетрудоспособности (больничный лист)”:

1. Дт 69.1 “Социальное страхование” Кт 70 “Расч. по оплате труда”
2. Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 50 “Касса”
3. Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 69.1 “Социальное страхование”

8. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции “Оплата сотруднику больничного из кассы предприятия”:

1. Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 69.1 “Социальное страхование”
2. Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 50 “Касса”
3. Дт 50 “Касса” Кт 70 “Расч. по оплате труда”

9. Готовая продукция на счете 43 может учитываться:

1. по производственной себестоимости
2. как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью
3. по цене реализации

10. Расходы на охрану труда, технику безопасности и охрану окружающей среды на производственном предприятии включаются в состав:

1. включаются в состав административных расходов
2. включаются в состав общепроизводственных расходов
3. включаются в состав расходов на сбыт
4. включаются в состав прочих операционных расходов

11. НМА на счете 04 учитывают по ... стоимости
12. Долгосрочные инвестиции — это вложения в (во)
13. Материалы отражаются в балансе по
14. По экономической роли в процессе производства затраты подразделяются на ...
15. Прибыль, которая остается после выплаты доходов владельцам и формирования резервного капитала это
16. Счет «Бланки строгого учета» принадлежит к группе:
17. учет — это искусство регистрации, классификации, измерения и обобщения в денежном выражении фактов хозяйственной жизни, которые полностью или частично носят финансовый характер, а также интерпретации полученных результатов
18. Сколько разделов в балансе? •
19. К каким активам относятся следующее: Земля, Здания и сооружения, Машины и оборудование, транспортные средства? •
20. Как называется левая часть бухгалтерского счета? •

8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	26-30
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	21-25
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	16-20
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	11-15
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	6-10

Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	3-5
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-2
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Зачет проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к зачету (2курс 3 сем.)

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Понятие бухгалтерского учета, измерители, применяемые в учете
3. Финансовый и управленческий учет
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
6. Функции бухгалтерского учета
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
8. Предмет бухгалтерского учета.
9. Объекты бухгалтерского учета
10. Состав имущества в сфере производства
11. Состав имущества в сфере обращения
12. Имущество предприятия находящегося во внепроизводственной сфере, отвлеченные средства.
13. Собственные источники образования средств
14. Заемные (привлеченные) источники образования средств
15. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
16. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
17. Классификация бухгалтерских балансов.
18. Структура актива и пассива баланса.
19. Типы изменения бухгалтерского баланса.
20. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
21. Двойная запись, ее сущность и значение.
22. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
23. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
24. Хронологическая и систематическая записи.
25. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
26. Значение, классификация счетов. Принципы классификации счетов.
27. Классификация счетов по экономическому содержанию
28. Классификация счетов по назначению и структуре
29. Классификация счетов по связи с балансом
30. Основные счета, их характеристика.

31. Регулирующие счета, их назначение.
32. Операционные счета, их классификация.
33. Забалансовые счета, их назначение и особенности.
34. План счетов бухгалтерского учета
35. Основные показатели хозяйственных процессов.
36. Процесс снабжения.
37. Процесс производства.
38. Процесс реализации.
39. Сущность и значение документации.
40. Классификация документов
41. Реквизиты документов
42. Организация документооборота.
43. Проверка и обработка бухгалтерских документов.
44. Инвентаризация и ее роль в учете.
45. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
46. Оценка объектов бухгалтерского учета
47. Основы калькуляции
48. Классификация затрат на производство.
49. Учетные регистры, их сущность и значение.
50. Классификация учетных регистров.
51. Способы исправления ошибок в учете.
52. Формы бухгалтерского учета.
53. Упрощенная форма бухгалтерского учета
54. Журнально-ордерная форма учета.
55. Автоматизированная форма учета.
56. Бухгалтерская отчетность.

Вопросы для подготовки к экзамену (2 курс 4 сем)

Экзамен проводится в устной форме.

1. Бухгалтерский учет, его сущность, функции и задачи.
2. Основные принципы ведения бухгалтерского финансового учета.
3. Измерители, применяемые в учете.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета и отчетности.
5. Учетная политика организации, ее значение и принципы формирования
6. Предмет, метод и методические приемы бухгалтерского финансового учета.
7. Классификация хозяйственных средств организации.
8. План счетов бухгалтерского финансового учета, его назначение и структура.
9. Счета бухгалтерского финансового учета, их строение и назначение.
10. Двойная запись, ее сущность и значение.
11. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета.
12. Классификация счетов по структуре и назначению.
13. Бухгалтерский баланс, его содержание, форма и строение.
14. Документы, их экономическое и правовое значение.
15. Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете.
16. Формы бухгалтерского финансового учета, их развитие и назначение.
17. Документооборот и его организация.
18. Инвентаризация, её значение и сроки проведения; порядок отражения

результатов инвентаризации.

19. Уставный капитал (фонд), порядок его образования и назначение.
20. Учет уставного капитала (фонда) и расчетов с учредителями.
21. Учет кассовых операций.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Безналичные формы расчетов.
24. Учет операций по расчетным и специальным счетам в банке.
25. Учет операций по валютным счетам.
26. Учет кредитов и займов.
27. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
28. Понятие и классификация основных средств.
29. Учет и оценка основных средств.
30. Учет поступления основных средств.
31. Учет амортизации основных средств.
32. Особенности учета отдельных объектов, относящихся к средствам труда.
33. Учет ремонтов основных средств.
34. Учет выбытия и перемещения основных средств.
35. Учет аренды основных средств.
36. Инвентаризация и переоценка основных средств; порядок отражения результатов в бухгалтерском учете.
37. Понятие и классификация нематериальных активов.
38. Учет деловой репутации организации.
39. Учет нематериальных активов.
40. Порядок определения срока полезного использования нематериальных активов.
41. Учет поступления нематериальных активов.
42. Учет амортизации нематериальных активов.
43. Учет выбытия нематериальных активов.
44. Производственные запасы, их классификация и оценка.
45. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
46. Учет отпуска материалов в производство и контроль за их использованием.
47. Учет инвентаря, инструментов и спецодежды.
48. Виды, формы и системы оплаты труда.
49. Аналитический учет расчетов с персоналом организации.
50. Свод заработной платы и учет удержаний из заработной платы.
51. Учет отчислений во внебюджетные фонды.
52. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочих выплат.
53. Понятие издержек производства и себестоимости продукции.
54. Состав и классификация затрат на производство.
55. Учет прямых (основных) затрат на производство.
56. Учет общепроизводственных и общехозяйственных (управленческих) расходов.
57. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.
58. Особенности учета вспомогательных производств.
59. Методы калькулирования продукции.
60. Нормативный учет затрат на производство.
61. Учет выпуска готовой продукции, ее группировка и оценка.
62. Методы (способы) определения себестоимости готовой продукции.
63. Учет отгрузки и реализации. Методы определения выручки.
64. Учет внепроизводственных расходов.
65. Обобщение затрат на производство.
66. Учет резервов по сомнительным долгам.
67. Учет финансовых результатов от продаж (реализации).
68. Учет финансовых вложений.

69. Особенности учета отдельных финансовых вложений.
70. Синтетический учет средств на оплату труда
71. Оплата труда: основные понятия
72. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
73. Учет прямых затрат на производство
74. Учет поступления товаров
75. Формирование финансовых результатов
76. Аналитический учет материалов
77. Виды, формы и системы оплаты труда.
78. Аналитический учет расчетов с персоналом организации.
79. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочих выплат.
80. Учет финансовых результатов от продаж (реализации).
81. Учет финансовых вложений.
82. Особенности учета отдельных финансовых вложений

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Уровень сформированности компетенций</i>			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (50-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» (71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» (86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<i>Описание критериев оценивания</i>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять

<p>и категорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<ul style="list-style-type: none"> - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>тенденции развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>связь практики и теории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) нормативные документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

б) основная литература:

3. Бабаев Ю.А., Бухгалтерский учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева - М. : Проспект, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-392-28278-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392282784.html>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblionline.ru/bcode/466629>

5. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496>.

в) дополнительная литература:

6. Андреева Т.В., Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527065.html>
7. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). — Томск : ТУСУР, 2016. — 262 с. : ил. — (Учебная литература для вузов). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805> — Текст : электронный.
8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560>
9. Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1038907. - ISBN 978-5-16-015402-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038907>
10. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblionline.ru/bcode/452325>
11. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету / И.С. Салихова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 110 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890> — ISBN 978-5-394-02705-5. — Текст : электронный.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>. .
4. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.
5. ЭБС"Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru).)
6. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>)

7. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>)
8. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории №505 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle; учебно-наглядные пособия;

Учебные аудитории №501 и №505 (учебный корпус №7 экономического факультета), для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle;

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерный класс № 209,409 (учебный корпус №7 экономического факультета): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»

- библиотека, в том числе читальный зал (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6)): столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС «Университетская библиотека Online» <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru> Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>.

11. Лист обновления / актуализации

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

Протокол заседания кафедры от «30» марта 2022 г., протокол №7.