

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Контроль и ревизии»**

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Квалификация (степень) выпускника – экономист

**Форма обучения
очная**

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., №20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 29.04.2021 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 30.04.2021 г.

Составитель: к.э.н., доцент Туриева В.В.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 9 от 13.04.2021 г.)

Одобрена Советом факультета экономики и управления
(протокол № 7 от 15.04.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины одобрена в составе основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ»
(протокол № 11 от 29.04.2021 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	36
Практические (семинарские) занятия	
Лабораторные занятия	36
Итого аудиторных занятий,	72
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	-
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	108 / 3 зет

2. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Контроль и ревизии» состоит в овладении комплексными знаниями теории и практики проведения всех видов контроля, в том числе государственного финансового контроля, внутреннего финансового контроля, и комплексной ревизии хозяйствующих субъектов

В ходе изучения дисциплины будут решены следующие задачи:

1. изучить организацию и методику проведения контрольно-ревизионной работы;
2. определить объекты контроля и ревизии
3. выявить основные направления государственного финансового контроля и ревизии
4. определить методику планирования контрольно-ревизионной работы
5. изучить основные методы контроля и ревизии
6. изучить методику документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.Б.35.11

Дисциплина «Контроль и ревизия» является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки специалиста по направлению Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для изучения курса необходимо знание дисциплин «Экономическая безопасность финансовой сферы», «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии», «Административное право»

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения,

	хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-28	способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-33	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПСК-1.2	Способность проводить финансово-экономический анализ противоправной деятельности организаций, разрабатывать экономические механизмы выявления теневого хозяйственного оборота

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-12	- состав и характеристики современных информационных технологий и ресурсов.	- использовать различные информационные ресурсы и технологии при решении задач экономической безопасности.	- Навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями.
ПК-28	- структуру информационных систем; - основные понятия информационных систем; - общие принципы организации информационных систем разного уровня; - особенности различных информационных систем; - общие приемы работы с информационными системами.	- работать с конкретными экономическими информационными системами; - осуществлять общее проектирование информационной системы; - организовывать поиск информации в информационных системах; - использовать ресурсы различных типов информационных систем для обработки информации.	- общепрофессиональными знаниями теории, методов, систем, предназначенных для решения практических задач в области информационных систем и технологий; - современными методами сбора, обработки и представления учетной информации различным группам заинтересованных пользователей

ПК-33	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации.	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПСК - 1.2	ь: - теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства -внутренние организационнораспорядительные документы экономического субъекта, порядок их формирования; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета.	определять цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта; - применять методы проверки качества составления регистров бухгалтерского учета; - формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения; - координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими	навыками организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта; - навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета; - навыками проверки соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета.

		контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля. - осуществлять мониторинг применения процедур внутреннего контроля.	
--	--	---	--

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Но ме р не де ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	лаб	Содержание	Часы		
1, 2	Тема 1 Основы финансового контроля (ОК-12, ПК-28) Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой Содержание основных принципов контроля в управлении экономикой в рыночных условиях хозяйствования Основные функции контроля Формы и виды контроля Финансовый контроль: понятие, внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия	2	6	Понятие контроля, роль и функции контроля в управлении	8	Презентация, реферат	[1-5]
3, 4	Понятие внешнего государственного финансового контроля Основные цели, задачи и направления государственного финансового контроля Органы государственного финансового контроля, выполняемые ими функции Виды государственного финансовоэкономического контроля (налоговый, таможенный, финансово-бюджетный контроль) Общественный контроль, понятие, особенности, органы, его осуществляющие Независимый	2	4	Виды контроля, их отличительные особенности	6	Презентация, реферат	[1-5]

	аудиторский контроль Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля						
5, 6	<p>Тема 3. Внутренний финансовый контроль (ОК-12, ПК-28)</p> <p>Сущность внутреннего финансового контроля, его цели и задачи Элементы системы внутреннего контроля (контрольная среда, оценка рисков, процедуры внутреннего контроля, информация и коммуникация, оценка внутреннего контроля) Организация внутреннего контроля Оценка системы внутреннего контроля Оценка эффективности дизайна внутреннего контроля Оценка операционной эффективности внутреннего контроля</p>	4	8	Понятие форм контроля. Применение форм контроля в процессе управления	10	Презентация, реферат	[1-5]
7-10	<p>Тема 4. Методы и приемы контроля (ОК-12, ПК-28, ПК-33)</p> <p>Методы и приемы документальной проверки Методические приемы документального контроля Формальная проверка документов Встречная проверка документов Сличение документов Нормативно-правовая проверка документов и другие приемы комбинированного способа проверки документов Методы и приемы фактической проверки Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Экспертная оценка и наблюдение Другие приемы фактической проверки (лабораторный анализ, осмотр и обследования, контрольные проверки)</p>	4	4	Основные приемы и способы контроля: документальный и фактический контроль	8	Презентация, реферат	[1-5]
11,	Тема 5 Ревизия как особая	4	4	Финансовый кон-	8	Презен-	[1-5]

12	<p>форма контроля (ОК-12, ПК-28, ПК-33)</p> <p>Ревизия и проверка как основные формы финансово-экономического контроля Нормативное регулирование проведения ревизии и проверок Понятие, цель и задачи ревизии Общие черты ревизии и контроля, их отличие Ревизия как важнейший инструмент контроля Виды ревизии Права и обязанности ревизора Этапы проведения ревизионного процесса Планирование ревизии Ревизионная комиссия, компетенции ревизионной комиссии, нормативное регулирование деятельности ревизоров Составление итогового документа по результатам ревизии</p>			<p>троль: понятие, внешний и внутренний финансовый контроль, взаимосвязь и различия</p>		<p>тация, реферат</p>	
13, 14	<p>Тема 6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ОК-12, ПК-28, ПСК-1.2)</p> <p>Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда Ревизия финансовых результатов и распределения прибыли Ревизия состояния бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и внутреннего контроля в организациях</p>	4	4	<p>Внешний (государственный) финансовый контроль, отличительные особенности, задачи</p>	8	<p>Презентация, реферат</p>	[1-5]
15-18	<p>Тема 7 Ревизия основных средств и нематериальных активов (ОК-12, ПК-28, ПСК-1.2)</p> <p>Цели и задачи ревизии основных средств. Ревизия поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств. Ревизия амортизации основных средств. Ревизия изменения</p>	4	6	<p>Органы государственного финансового контроля, их функции</p>	6	<p>Презентация</p>	[1-5]

	стоимости основных средств при переоценке Ревизия операций по ремонту основных средств Инвентаризация основных средств при проведении ревизии. Цели и задачи ревизии нематериальных активов. Ревизия поступления и выбытия нематериальных активов. Ревизия амортизации нематериальных активов. Ревизия изменения стоимости нематериальных активов при переоценке Инвентаризация нематериальных активов при проведении ревизии.						
	Тема 8 Ревизия товарно-материальных ценностей (ОК-12, ПК-28, ПК-33) Цели и задачи ревизии товарно-материальных ценностей Ревизия поступления и выбытия товарно-материальных ценностей Ревизия операций с товарно-материальными ценностями Инвентаризация товарно-материальных ценностей при проведении ревизии.	4		Общественный контроль: понятие, задачи, органы, осуществляющие контроль		Презентация, реферат	
	Тема 9 Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности (ОК-12, ПК-28, ПСК-1.2) Цели и задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности Ревизия реальности и законности дебиторской и кредиторской задолженности Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности при проведении ревизии.	4		Виды государственного финансово-экономического контроля: налоговый, таможенный, финансовобюджетный контроль		Презентация, реферат	
	Тема 10 Ревизия наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности (ОК-12, ПК-28, ПК-33) Цели и задачи ревизии кассы	4		Независимый аудиторский контроль		Презентация, реферат	

	организации Ревизия наличных денежных средств Ревизия ценных бумаг Ревизия бланков строгой отчетности Инвентаризация наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности при проведении ревизии.						
	ИТОГО	36	36		36		

Лабораторные занятия

Таблица 5.2.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1.	Технология решения задач в среде табличного процессора: - анализ данных на основе сводных таблиц; - таблицы подстановки; - технологии решения задач оптимизации. Технологии баз данных: - модели баз данных; системы управления базами данных; - проектирование баз данных; создание новой БД; - создание запросов; создание форм и отчетов; - безопасность баз данных.	Отчет по ЛР
2.	Методология быстрой разработки приложений (RAD). Основы быстрой разработки приложений в инструментальной среде VBA	Отчет по ЛР
3.	Сеть Интернет. Поисковые информационные системы. Интернет-технологии. Методология построения ЭИС на основе Интернет-технологий.	Отчет по ЛР
4.	Справочные правовые системы (СПС): КонсультантПлюс, ГАРАНТ	Отчет по ЛР

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- лабораторные работы в компьютерном классе, компьютерная технология обучения;

- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

7. Методические указания по дисциплине «Контроль и ревизии»

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на всем протяжении изучения дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 36 часа и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским и практическим занятиям; подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и

предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были рассмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов по дисциплине «Контроль и ревизии»

1. Независимый аудиторский контроль
2. Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершенных фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
3. Оценка внутреннего контроля экономического субъекта
4. Основные элементы внутреннего контроля (контрольная среда, оценка рисков, процедуры внутреннего контроля, информация и коммуникация, оценка внутреннего контроля), их характеристика
5. Процесс выявления и анализа рисков, осуществляемый экономическим субъектом
6. Действия экономического субъекта, направленные на минимизацию рисков

7. Оценка эффективности дизайна и операционной эффективности внутреннего контроля
8. Налоговый контроль: определение, формы проведения, налоговый мониторинг
9. Таможенный контроль: определение, формы проведения
10. Ревизия и проверка как основные формы финансово-экономического контроля, их цели и задачи
11. Нормативное регулирование проведения ревизий и проверок
12. Общие требования и последовательность проведения ревизии
13. Инвентаризация как метод фактического контроля
14. Внутренний финансовый контроль, сущность, задачи, элементы, их характеристика
15. Организация внутреннего финансового контроля, его оценка
16. Организация аудиторской деятельности и контроль качества аудита
17. Необходимость и порядок регламентации аудиторской деятельности в сфере налогового аудита
18. Ревизия денежных средств хозяйствующих субъектов
19. Ревизия имущества хозяйствующих субъектов
20. Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда
21. Ревизия состояния бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и внутреннего контроля в организациях

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Темы для подготовки презентаций

1. Темы рефератов по дисциплине «Контроль и ревизия»
2. Понятие контроля, роль и функции контроля в управлении
3. Виды контроля, их отличительные особенности
4. Понятие форм контроля.
5. Применение форм контроля в процессе управления
6. Основные приемы и способы контроля: документальный и фактический контроль
7. Финансовый контроль: понятие, внешний и внутренний финансовый контроль, взаимосвязь и различия
8. Внешний (государственный) финансовый контроль, отличительные особенности, задачи
9. Органы государственного финансового контроля, их функции
10. Виды государственного финансово-экономического контроля: налоговый, таможенный, финансовобюджетный контроль
11. Общественный контроль: понятие, задачи, органы, осуществляющие контроль

7.2. Методические указания по проведению лабораторных занятий по дисциплине

Лабораторное занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения теоретических основ учебной дисциплины, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Учебные дисциплины, по которым планируется проведение лабораторных занятий и их объемы, определяются рабочим учебным планом по специальности.

При проведении лабораторных занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а в случае индивидуальной подготовки и менее.

Лабораторные занятия по характеру выполняемых студентами заданий подразделяются на:

- ознакомительные, предпринимаемые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов решения задач.

Требования к выполнению лабораторных работ:

- изучение теоретического материала;
- выполнение заданий;
- ответы на контрольные вопросы.

Лабораторные работы должны содержать:

- номер и название работы;
- цель работы;
- подробное описание хода выполнения заданий;
- краткие ответы на контрольные вопросы.

Результатом выполнения лабораторных работ является устная защита с предъявлением оформленной работы.

7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий. Лекционные занятия дополняются лабораторными занятиями, в ходе которых студенты овладевают умениями и навыками обработки данных с применением информационных технологий при решении задач в сфере профессиональной деятельности.

Каждое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания лабораторных занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, мало-значительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,

**рубежной аттестации и промежуточной аттестации
по итогам освоения дисциплины (ОК-12, ПК-28, ПК-29)**

Рабочая программа предусматривает проведение лабораторных занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:</i>	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
1-е рубежное тестирование	25
<i>Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:</i>	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
2-е рубежное тестирование	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях;

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

Промежуточный контроль:

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Зачет».

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Оценочный лист защиты рефератов

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
Качество исследовательской работы (реферата)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение		2
Качество выступления		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка выступление		1,5
Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка		5

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Ба лл ы	Критерии		
	Содержание презента- ции	Дизайн презентации	Представление презента- ции
4	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
3	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
2	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
1	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

Критерии оценки лабораторной работы

Оценка	Критерий
5	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий
4	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
3	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
2	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации

Вопрос №1.

Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по контролю и надзору в области налогов и сборов?

Варианты ответов:

1. Счетная палата РФ
2. Минфин России
3. Центральный банк РФ
4. Федеральная налоговая служба

Вопрос №2.

Какой вид контроля может проводиться в форме налогового мониторинга?

Варианты ответов:

1. налоговый контроль
2. таможенный контроль
3. аудиторский контроль
4. внутренний контроль

Вопрос №3.

Какой из элементов внутреннего контроля представляет совокупность принципов и стандартов деятельности экономического субъекта?

Варианты ответов:

1. контрольная среда
2. мероприятия контроля
3. сбор, анализ информации и передача ее по назначению
4. мониторинг и исправление ошибок

Вопрос №4.

Из какого источника ревизор может получить информацию о деятельности ревизуемого субъекта?

Варианты ответов:

1. запрос третьим лицам
2. нормативно-правовые документы
3. формы отчетности
4. все перечисленные источники

Вопрос №5.

Из данных какой формы отчетности ревизор может получить информацию о финансовом положении ревизуемого субъекта?

Варианты ответов:

1. Отчета о финансовом положении
2. Отчета о финансовых результатах
3. Отчета об изменениях в капитале
4. Отчета о движении денежных средств

8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа студента на зачете

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Зачет проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к зачету

Тема 1. Основы финансового контроля

1. Сущность контроля в управлении экономикой
2. Роль контроля в управлении экономикой
3. Содержание основных принципов контроля в управлении экономикой в рыночных условиях хозяйствования
4. Формы и виды контроля
5. Основные различия между внешним и внутренним финансовым контролем

Тема 2. Внешний государственный финансовый контроль

6. Понятие государственного финансового контроля
7. Основные цели и задачи государственного финансового контроля
8. Функции выполняют органы, осуществляющие внешний государственный финансовый контроль
9. Виды государственного финансово-экономического контроля и их характеристика
10. Цели, задачи, особенности независимого аудиторского контроля

Тема 3. Внутренний финансовый контроль

11. Определение внутреннего финансового контроля
12. Цели и задачи внутреннего финансового контроля
13. Элементы системы внутреннего контроля и их характеристика
14. Механизм оценки внутреннего контроля (эффективности дизайна внутреннего контроля и операционной эффективности внутреннего контроля)

Тема 4. Методы и приемы контроля

15. Формальная и встречная проверка документов
16. Приемы документального контроля включает комбинированный способ
17. Приемы фактического контроля
18. Инвентаризация как метода фактического контроля
19. Организационно-правовые основы проведения инвентаризации
20. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств
21. Оформление итогов проведения инвентаризации

Тема 5. Ревизия как особая форма контроля

22. Понятие ревизии как особой формы контроля
23. Цель и задачи ревизии
24. Виды ревизии
25. Общие черты и отличие ревизии и контроля
26. Этапы проведения ревизии хозяйствующих субъектов
27. Содержание итогового документа по результатам ревизии

Тема 6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

28. Порядок проведения ревизии имущества организации
29. Порядок проведения ревизии финансовых результатов и распределения прибыли
30. Порядок проведения ревизии состояния бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и внутреннего контроля в организации

Тема 7. Ревизия основных средств и нематериальных активов

31. Задачи ревизии основных средств.
32. Ревизия поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
33. Ревизия амортизации основных средств.
34. Ревизия изменения стоимости основных средств при переоценке
35. Ревизия операций по ремонту основных средств
36. Инвентаризация основных средств при проведении ревизии.
37. Цели и задачи ревизии нематериальных активов.
38. Ревизия поступления и выбытия нематериальных активов.
39. Ревизия амортизации нематериальных активов.

40. Ревизия изменения стоимости нематериальных активов при переоценке
41. Инвентаризация нематериальных активов при проведении ревизии.
- Тема 8. Ревизия товарно-материальных ценностей
42. Задачи ревизии товарно-материальных ценностей
43. Ревизия поступления и выбытия товарно-материальных ценностей
44. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями
45. Инвентаризация товарно-материальных ценностей при проведении ревизии.
- Тема 9. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
46. Задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности
47. Ревизия реальности и законности дебиторской и кредиторской задолженности
48. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности при проведении ревизии.
- Тема 10. Ревизия наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности
49. Задачи ревизии кассы организации.
50. Ревизия наличных денежных средств.
51. Ревизия ценных бумаг.
52. Ревизия бланков строгой отчетности.
53. Инвентаризация наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности при проведении ревизии.
54. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Уровень сформированности компетенций</i>			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» (71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» (86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<i>Описание критериев оценивания</i>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы би-	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавли-	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основ-

<p>лета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<ul style="list-style-type: none"> - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>ливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>ных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. 1. Сукало Г. М. Надзор и контроль в сфере безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 213 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577189> 2. Потоцкая Н. Г. Ревизия и контроль: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Минск: РИПО, 2018. - 188 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967>

2. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике / В.Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 560 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

3. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Федорова [и др.]; под ред. Е.А. Федоровой. - М.: ЮнитиДана, 2015. - 239 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391> (дата обращения: 20.08.2021).

б) дополнительная литература:

4. Бровкина, Н.Д. Контроль и ревизия [Текст]: учебное пособие / Н. Д. Бровкина; под ред. М. В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 346 с

5. Сердюк, В.А. Организация и технологии защиты информации: обнаружение и предотвращение информационных атак в автоматизированных системах предприятий / В.А. Сердюк; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 574 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440285>

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- ЭБС «Консультант студента» (<https://www.studmedlib.ru>).
- Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
- Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

<p>. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитория 505</p>
<p>Классы для проведения деловых игр, лабораторных занятий и тестирования: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Project Expert 7 Standard; Project Expert 7 Tutorial; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 208; 209</p>
<p>Лаборатория (компьютерный класс): Комплект специализированной учебной мебели. Рабочее место преподавателя. Трибуна для выступлений. Доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран). Windows 7.1 Pro-</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 208; 209</p>

fessional; Office Standard 2016; Win Rar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio. Moodle, Cisco Webex. Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия. Project Expert 7 Standard. Project Expert 7 Tutoria.l.	
<p>Помещения для самостоятельной работы:</p> <p>- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС «Университетская библиотека Online» http://www.biblioclub.ru</p> <p>Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru</p> <p>Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru</p> <p>/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru</p> <p>База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru</p> <p>Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 209, 409</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6)</p>

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры экономики от 13 апреля 2021 г., протокол № 9.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от 15 апреля 2021 г., протокол № 7.

