

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Оценка вероятности банкротства»**

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**Квалификация (степень) выпускника – экономист**

**Форма обучения  
очная**

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., №20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 29.04.2021 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 30.04.2021 г.

Составитель: к.э.н., доцент Тарханова З.Э.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики  
(протокол № 9 от 13.04.2021 г.)

Одобрена Советом факультета экономики и управления  
(протокол № 7 от 15.04.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины одобрена в составе основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ»

(протокол № 11 от 29.04.2021 г.)

## 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).  
Форма промежуточной аттестации – зачет.

	Очная форма обучения
Курс	5
Семестр	А
Лекции	22
Практические (семинарские) занятия	32
Итого аудиторных занятий,	54
Самостоятельная работа	54
Зачет	+
Общее количество часов	108 /3 зет

## 2. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Оценка вероятности банкротства» является формирование знаний в сфере несостоятельности, освоение основных положений действующего в Российской Федерации законодательства, регулирующего отношения в сфере банкротства, выработка умений правильного его применения при решении конкретных вопросов в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о системе нормативных правовых актов, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах по делам о несостоятельности (банкротстве), о становлении и развитии института несостоятельности, о субъектном составе дел о несостоятельности, об особенностях стадий арбитражного процесса по делам о несостоятельности, об особенностях рассмотрения дел о несостоятельности отдельных категорий должников, о формах и способах реализации правовых норм, регулирующих рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве);
- овладение навыками реализации норм конкурсного права в профессиональной деятельности;
- овладение навыками применения юридической терминологии; овладение навыками толкования норм конкурсного права;
- овладение навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Оценка вероятности банкротства» является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Содержание данного курса в рамках межпредметных связей скоординировано с такими дисциплинами, как «Антикоррупционное законодательство и политика», «Экономика организации», «Управление организации», «Экономика предприятия (организации)».

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-32	способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>- методологические подходы к выбору инструментальных средств для обработки данных о состоянии рыночной конъюнктуры и хозяйственной деятельности на микро- и макроуровне;</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа экономических данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с различными источниками экономической информации;</li> <li>- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты микроэкономического анализа;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- использовать статистические пакеты прикладных программ и современные информационные технологии оценивать источники информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью получать и критически осмысливать экономическую информацию, систематизировать полученные данные;</li> <li>- навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов;</li> <li>- навыками ориентации в особенностях функционирования хозяйствующих субъектов с учетом действующего законодательства;</li> <li>- навыками логико-методологического анализа финансовых и экономических процессов и научного обобщения полученных результатов</li> </ul>
ПК-32	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов Российской Федерации;</li> <li>- взаимосвязь безопасности и экономических интересов общества и государства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать необходимую информацию по анализу и оценке рисков, факторов внешней среды, а также рыночной информации;</li> <li>- формулировать проблемы, обосновать актуаль-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и методы анализа, прогнозирования и оценки рисков, применяемые на практике;</li> <li>- фундаментальные понятия и термины теории риска и моделирования рисков ситуаций;</li> <li>- экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;</li> <li>- пороговые значения индикаторов и их обоснование;</li> <li>- теоретические основы методов и моделей анализа и оценки рисков в деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul>	<p>ность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;</li> <li>- разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию коррупции, легализации криминальных доходов;</li> <li>- применять формулы и процедуры расчета аналитических показателей и составлять аналитические и прогнозные модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul>	<p>щих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;</p> <p>подготовке отчета с результатами анализа и прогнозирования системы управления рисками хозяйствующего субъекта в соответствии с действующими требованиями по содержанию, структуре и оформлению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки и реализации программ нейтрализации внешних и внутренних угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- приемами анализа проблем обеспечения экономической безопасности;</li> </ul> <p>навыками разработки и реализации программ нейтрализации внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1, 2	<p>Тема 1. Эволюция в развитии и становлении института несостоятельности (банкротства) и система его нормативно-правового регулирования (ПК-1; ПК-32).</p> <p>1. Исторические этапы развития института несостоятельности (банкротства) в России и за рубежом</p>	2	2	Особенности банкротства промышленных предприятий	8	Реферат, устный опрос	[1-10]

	2. Основные нормативные документы, регулирующие процесс несостоятельности (банкротства)						
3, 4	Тема 2. Процедуры банкротства и условия их применения (ПК-1; ПК-32). 1. Понятие процедуры банкротства. Участники процедуры банкротства 2. Основные стадии процедуры несостоятельности (банкротства)	2	2	Анализ финансовой устойчивости	8	Презентация, устный опрос, реферат	[1-10]
5, 6	Тема 3. Отечественные типовые методики анализа финансового состояния потенциального банкрота» (ПК-1; ПК-32). 1. Анализ ликвидности 2. Анализ платежеспособности	2	2	Анализ рентабельности и деловой активности	8	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-10]
7, 8	Тема 4. Зарубежная практика диагностики и прогнозирования несостоятельности предприятий (ПК-1; ПК-32). 1. Методика прогнозирования банкротства У. Бивера 2. Модель диагностики банкротства Э. Альтмана 3. Формулы оценки несостоятельности Лиса и Таффлера	2	4	План финансового оздоровления организации	8	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-10]
9, 10	Тема 6. Правовое регулирование несостоятельности и (банкротства): общие положения. (ПК-1; ПК-32). 1. 1. Социально-экономическая сущность и причины несостоятельности. 2. 2. Цели и задачи института несостоятельности. 3. 3. Мировые системы банкротства. 4. 4. Понятие, критерии, при-	2	4	Основные этапы истории развития законодательства о банкротстве.  Современная система правового регулирования банкротства, основные направления ее развития	8	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-10]

	знаки и виды несостоятельности по российскому праву.						
11, 12	<p>Тема 7. Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства (ПК-1; ПК-32).</p> <p>3. 1.Субъектный состав отношений несостоятельности (банкротства): общие положения.</p> <p>4. Субъекты, в отношении которых возможно проведение производства по делу о несостоятельности.</p> <p>5. Должник в процессе несостоятельности (банкротства).</p> <p>6. Обращение должника в арбитражный суд: права и обязанности, ответственность должника и лиц, выступающих на стороне должника.</p>	2	4	Правовое положение кредиторов в процессе несостоятельности: реестр требований кредиторов, собрание кредиторов, подготовка проведения собрания кредиторов, комитет кредиторов.	8	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-10]
13, 14	<p>Тема 8. Особенности производства по делам о несостоятельности и (процессуальный аспект) (ПК-1; ПК-32).</p> <p>1. Общая характеристика производства по делу о банкротстве.</p> <p>2. Лица, участвующие в деле и в процессе, особенности процессуального представительства.</p> <p>3. Стадия возбуждения производства по делу о банкротстве: основания возбуждения дела, особенности подготовки и подачи</p>	2	4	Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: структура саморегулируемой организации, контроль за деятельностью саморегулируемой организации арбитражных управляющих.	2	Презентация, устный опрос, реферат	[1-10]

	<p>заявлений о несостоятельности должника разными субъектами: должником; конкурсным кредитором; уполномоченным органом.</p> <p>4. Порядок и последствия принятия заявления о несостоятельности (банкротстве), основания к отказу в принятии.</p> <p>5. Особенности иных стадий процесса по делу о банкротстве: подготовки дела к судебному разбирательству; судебного разбирательства; обжалования и пересмотра.</p>						
15, 16	<p>Тема 9. Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве (ПК-1; ПК-32).</p> <p>1. Понятие, основание и цели процедуры наблюдения, сроки ее проведения, последствия введения наблюдения.</p> <p>2. Система ограничений правосубъектности и комплекс обязанностей должника.</p> <p>3. Отстранение руководителя должника от должности.</p> <p>4. Временный управляющий: особенности правового статуса.</p> <p>5. Меры по обеспечению сохранности имущества должника в процедуре наблюдения.</p> <p>6. Прекращение полномочий временного управляющего.</p> <p>7. Установление размера</p>	4	4	Место и роль арбитражного суда в процессе несостоятельности	2	Презентация, устный опрос, реферат	[1-10]

	требований кредиторов. 8. Реестр требований кредиторов Обязанности руководителя должника.						
17,1 8	Тема 10. Финансовое оздоровление (ПК-1; ПК-32). 1. Ходатайство о введении финансового оздоровления. Порядок введения финансового оздоровления. 2. Последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления. 3. Правовой статус административного управляющего. 4. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. 5. 5. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества в ходе финансового оздоровления. 6. Окончание финансового оздоровления. 7. оздоровления.	4	6	Круг участников и компетенция первого собрания кредиторов. Варианты завершения процедуры наблюдения	2	Реферат, презентация	[1-10]
	<b>ИТОГО</b>	<b>22</b>	<b>32</b>		<b>54</b>		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

## **1. Методические указания по дисциплине «Оценка вероятности банкротства»**

### **7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 54 часа и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и

логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

**Последовательность работы:**

*Выбор темы исследования.* Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

*Планирование исследования.* Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

*Поиск и изучение литературы.* Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

*Обработка материала.* При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

*Оформление реферата.* При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Тематика рефератов по дисциплине «Оценка вероятности банкротства»**

1. Общие положения о заключении мирового соглашения.
2. Особенности заключения мирового соглашения в ходе наблюдения.

3. Особенности заключения мирового соглашения в ходе финансового оздоровления. Особенности заключения мирового соглашения в ходе внешнего управления.
  4. Особенности заключения мирового соглашения в ходе конкурсного производства. Форма мирового соглашения.
  5. Содержание мирового соглашения.
  6. Участие в мировом соглашении третьих лиц.
  7. Условия утверждения мирового соглашения арбитражным судом.
  8. Последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом.
  9. Отказ в утверждении мирового соглашения арбитражным судом.
  10. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения.
  11. Обжалование и пересмотр определения об утверждении мирового соглашения.
  12. Последствия отмены определения об утверждении мирового соглашения.
  13. Расторжение мирового соглашения.
  14. Порядок рассмотрения заявления о расторжении мирового соглашения.
  15. Последствия расторжения мирового соглашения в отношении всех конкурсных кредиторов и уполномоченных органов.
  16. Последствия неисполнения мирового соглашения
  17. Оценка имущества должника.
  18. Порядок формирования конкурсной массы.
  19. Очередность и порядок расчетов с кредиторами в ходе процедуры конкурсного производства.
  20. Отчет конкурсного управляющего
- Варианты завершения конкурсного производства

### **Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титальный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

### *Темы для подготовки презентаций*

1. Процедуры банкротства, применяемые к несостоятельному гражданину: реструктуризация долгов, реализация имущества, мировое соглашение.
2. Основания и последствия введения процедуры, последствия признания гражданина банкротом.
3. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя; крестьянского фермерского хозяйства.

## **7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

*Фронтальный опрос* проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выпол-

нение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

*Индивидуальный опрос* предполагает обстоятельные, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

*Письменная проверка* наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе

компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ПК-1; ПК-32)

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

*Промежуточный контроль* – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

### Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента в течение 10-17 недель состоит из:</i>	40
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	20
• Оценки самостоятельной работы	20
2-е рубежное тестирование	30
<b>Итого</b>	<b>70</b>

### Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

2-я рубежная аттестация – максимально 40 баллов; из них:

- от 0 до 30 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 20 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

*Промежуточный контроль:*

За устный ответ на зачете студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на зачет и сдавать зачет по шкале от 0 до 30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

### 8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

#### *Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

##### *Оценочный лист защиты рефератов*

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество Баллов
<b>Качество исследовательской работы (реферата)</b>		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение		2
<b>Качество выступления</b>		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка выступление		1,5
<b>Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы</b>		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
<b>Итоговая оценка</b>		<b>5</b>

##### *Критерии оценивания студента за подготовку презентации*

Ба	Критерии
----	----------

лл ы	Содержание презентации	Дизайн презентации	Представление презента- ции
4	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
3	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
2	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
1	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

*Критерии оценки устного и/или письменного ответа  
на практическом занятии*

Оценка	Критерий
зачтено	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
не зачтено	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

## 8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

### *Критерии оценивания результатов рубежного тестирования*

Всего в тесте 30 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл. Тестирование проводится в центре тестирования СОГУ.

### *Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации*

**1. Какие виды несостоятельности выделяли в дореволюционный этап:**

- а) несчастная (невинная) несостоятельность
- б) злонамеренная (виновная) несостоятельность
- в) оба варианта верны

**2. В каком году был создан Банкротский устав?**

- а) 1800
- б) 1900
- в) 1950

**3. Верно ли утверждение:**

**«В связи с проведением судебной реформы и появлением нескольких разновидностей судов возникла потребность в регламентации вопросов подсудности дел о несостоятельности. Данные вопросы нашли решение в указе Сената 1868 г.»**

- а) верно
- б) не верно

**4. Какими особенностями характеризовался дореволюционный этап развития законодательства о несостоятельности (банкротстве):**

а) законодательство данного периода было в основном представлено законодательством о несостоятельности физических лиц (Русская Правда, уставы судопроизводства торгового и гражданского, уставы о несостоятельности 1800, 1832 гг. с последующими изменениями);

б) различались несостоятельность торговая и неторговая, что оказывало влияние на подсудность дел, порядок судопроизводства по делам о несостоятельности, последствия признания должника несостоятельным.

**5. Верно ли утверждение: «Указ Сената 1800 г. закрепил положение, согласно которому конкурсное производство прекращалось при наличии у должника одного кредитора, но требования кредитора при этом удовлетворялись в порядке, предусмотренном указом»:**

- а) верно
- б) не верно

**6. С каким событием связан Советский период развития института несостоятельности (банкротства):**

- а) с принятием в 1922 г. Гражданского кодекса РСФСР
- б) в 1927 г. Гражданского процессуального кодекса РСФСР

**7. С каким событием связан Современный этап развития института несостоятельности:**

- а) с принятием Закона РФ "О несостоятельности (банкротстве)"
- б) с принятием Закона «Об аудиторской деятельности»
- в) с принятия Закона «О бухгалтерском учете»

**8. Верно ли утверждение: «Указ Сената 1806 г. установил запрет выбора кураторов из посторонних лиц, т.е. лиц, не являющихся кредиторами должника»:**

- а) верно
- б) не верно

**9. Закон о несостоятельности (банкротстве) не распространяется на:**

- а) казенные предприятия; политические партии; религиозные организации
- б) акционерные общества
- в) закон имеет распространение на все организации

**10. В настоящее время в России критерием несостоятельности является:**

- а) неоплатность
- б) неплатежеспособность, прекращение платежей;
- в) превышение общей стоимости задолженности над стоимостью имущества.

**11. Меры по восстановлению платежеспособности должника, принимаемые собственником имущества должника, учредителями должника, кредиторами должника и иными лицами в целях предупреждения банкротства — это: .....**

- а) судебная санация;
- б) досудебная санация;
- в) досудебный контроль.

**12. Наблюдение - это: .....**

- а) передача управления предприятием временному управляющему;
- б) процедура банкротства, имеющая цель рассчитаться с кредиторами;
- в) процедура банкротства, применяемая к должнику с целью обеспечения сохранности имущества и проведения анализа финансового состояния предприятия-должника;
- г) передача управления предприятием административному управляющему.

**13. Кто осуществляет процедуру банкротства:**

- а) временный управляющий, назначаемый арбитражным судом;
- б) нотариус;
- в) судебный пристав.

**14. Что такое несостоятельность (банкротство) предприятия?**

- а) неспособность предприятия справиться с текущими платежами;
- б) признанная судом или объявленная должником неспособность должника удовлетворить требования кредиторов и исполнить требования по уплате обязательных платежей;
- в) задолженность по заработной плате в течение 2 месяцев;
- г) невыполнение договорных обязательств.

**15. Какие меры должны предпринять учредители (участники) предприятия-должника при его финансовом кризисе в первую очередь?**

- а) ликвидировать предприятие;
- б) возбудить дело о банкротстве;
- в) принять меры по предупреждению банкротства;
- г) рассчитаться с кредиторами.

**16. Действующий Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)» не распространяется:**

- а) на потребительские кооперативы;
- б) акционерные общества;
- в) совместные предприятия;
- г) казенные предприятия, учреждения, политические партии и религиозные организации.

**17. Какая цель системы банкротства является приоритетной по отношению к неплатежеспособному предприятию?**

- а) возбуждение дела о банкротстве;
- б) ликвидация предприятия;
- в) предотвращение банкротства;
- г) смена руководителя предприятия.

**18. К предприятию-должнику, согласно Закону «О несостоятельности (банкротстве)», могут быть применены следующие процедуры банкротства:**

- а) наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение;
- б) наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство;
- в) ни одно из перечисленных.

**19. Ходатайство о введении финансового оздоровления должно быть представлено:**

- а) не позднее чем за 15 дней до даты проведения собрания кредиторов;
- б) не раньше, чем за месяц до начала процедуры наблюдения;
- в) установленного срока нет.

**20. Процедура конкурсного производства вводится на срок:**

- а) не более чем на год;
- б) не более чем на 6 месяцев;
- в) на весь период рассмотрения дела о банкротстве в арбитражном суде.

**21. Какой нормативный акт устанавливает основания для признания должника несостоятельным (банкротом)?**

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
- в) Федеральный Закон «О несостоятельности(банкротстве)»;
- г) решение собрания кредиторов.

**22. Какое решение вправе принять руководство предприятия при введении наблюдения?**

- а) о реорганизации предприятия;

- б) создании филиалов и представительств;
- в) выплате дивидендов;
- г) внесении изменений в структуру и штатное расписание предприятия.

**23. Списание дебиторской задолженности оформляется бухгалтерской записью:**

- а) Дебет 91 Кредит 62, 76;
- б) Дебет 62, 76 Кредит 91;
- в) Дебет 90 Кредит 62, 76.

**24. К расходам, связанным с проведением процедур банкротства, можно отнести:**

- а) расходы на созыв и проведение собраний кредиторов;
- б) заработная плата главного бухгалтера;
- в) расходы на уведомление кредиторов о возбуждении дела о банкротстве.

**25. Процедура ликвидации предприятия начинается с:**

- а) составления пояснительной записки;
- б) аудиторской проверки;
- в) инвентаризации.

**26. Требования кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:**

- а) обязательства по оплате труда, выплате пособий и вознаграждений; требования граждан, перед которыми должник несет ответственность по причине вреда их жизни и здоровью; обязательства, связанные с рассмотрением дела о несостоятельности;
- б) требования конкурсных кредиторов; обязательства по оплате труда, выплате пособий и вознаграждений; обязательства, связанные с рассмотрением дела о несостоятельности;
- в) обязательства, связанные с рассмотрением дела о несостоятельности; обязательства по оплате труда, выплате пособий и вознаграждений; обязательства по платежам в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды; требования конкурсных кредиторов.

**27. Целью процедуры конкурсного производства является:**

- а) ликвидация должника;
- б) реализация имущества должника;
- в) восстановление платежеспособности.

**28. В ходе ведения процедуры внешнего управления задачей аудитора является:**

- а) проверка достоверности и существенности признаков банкротства, заявленных руководителями организации;
- б) контроль над соразмерным удовлетворением требований кредиторов;
- в) проверка и оценка реальности и эффективности последней попытки спасти организацию от финансового краха.

**29. Целью промежуточного ликвидационного баланса является:**

- а) раскрытие информации об итогах конкурсного производства, в том числе об удовлетворенных и отставших без удовлетворения требованиях кредиторов;
- б) определение страховой стоимости предприятия;
- в) определение ликвидационной стоимости предприятия.

**30. Если на расчетном счете организации недостаточно денежных средств, то в первую очередь погашаются обязательства:**

- а) перед бухгалтером;
- б) перед внебюджетными фондами;
- в) по исполнительным документам в возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, включая выплату алиментов.

**8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

***Критерии оценивания ответа студента на экзамене***

<b>Характеристика ответа</b>	<b>Баллы</b>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	25-30
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	20-25

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	15-20
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	10-15
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	05-10
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	05
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Зачет проводится в устной форме.

#### *Вопросы для подготовки к зачету*

1. Понятие, цели и задачи института несостоятельности (банкротства).
2. Система и источники правового регулирования банкротства.
3. Принципы правового регулирования отношений несостоятельности (банкротства).
4. Доктринальные подходы к определению понятия несостоятельности (банкротства).
5. Понятие, критерии и признаки банкротства.
6. Соотношение понятий "несостоятельность" и "банкротство".
7. Состав и размер обязательств, учитываемых при определении наличия признаков банкротства.
8. Этапы банкротства и процедуры в деле о банкротстве.
9. Правовой статус несостоятельного должника.
10. Правовой статус кредиторов.
11. Правовой статус арбитражных управляющих.
12. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: понятие и компетенция.
13. Общая характеристика производства по делам о несостоятельности (банкротстве).
14. Круг заявителей по делу о несостоятельности. Особенности подготовки и подачи заявлений о несостоятельности должника разными субъектами.
15. Порядок и последствия принятия заявления о несостоятельности (банкротстве), основания к отказу в принятии.
16. Особенности производства по обжалованию, пересмотру и исполнению судебных актов как особые стадии несостоятельности.

17. Наблюдение: понятие, цели, последствия введения.
18. Правовое положение должника, компетенция его органов управления.
19. Правовой статус временного управляющего.
20. Финансовое оздоровление: понятие, цели, порядок и последствия введения.
21. Правовой статус административного управляющего.
22. Окончание финансового оздоровления.
23. Внешнее управление: понятие, цели, порядок и последствия введения.
24. Правовой статус внешнего управляющего.
25. Меры по восстановлению платежеспособности должника.
26. Окончание внешнего управления.
27. Мировое соглашение как процедура банкротства: понятие, порядок заключения, форма.
28. Содержание мирового соглашения.
29. Основание и процедура расторжения мирового соглашения.
30. Конкурсное производство: понятие, цели и последствия введения.
31. Правовой статус конкурсного управляющего.
32. Конкурсная масса: понятие, состав, порядок формирования.
33. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве.
34. Порядок погашения требований кредиторов.
35. Завершение конкурсного производства.
36. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
37. Особенности банкротства финансовых и кредитных организаций.
38. Особенности банкротства градообразующих и стратегических организаций.
39. Особенности банкротства страховых организаций.
40. Признаки несостоятельности (банкротства) граждан.
41. Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве граждан: возбуждение дела о банкротстве, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, вынесение судебного акта.
42. Субъекты, участвующие в процедурах банкротства граждан.
43. Процедуры банкротства, применяемые к несостоятельному гражданину.
44. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<i>Уровень сформированности компетенций</i>			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (50-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического на-	«Средний уровень» (71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» (86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практиче-

	выка.		ского навыка
<i>Описание критериев оценивания</i>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<i>Не зачтено</i>		<i>Зачтено</i>	

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

*а) Основная литература:*

1. Учет, анализ и аудит в период антикризисного управления : учебное пособие / составитель О. А. Давыдова, Н. А. Лазарева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 117 с. — ISBN 978-5- 94047-839-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/2464137>.
- 2.Дополнительная литература 1.Учет, отчетность и диагностика банкротства организаций / Л.И. Хоружий, И.Н. Турчаева, Н.А. Кокорев. Москва: издательство Юрайт, 2022. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15404-7.
- 3.Кокорев Н.А., Турчаева И.Н. Учет и анализ банкротств: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2021.- 228 с.
4. Ерофеева В.А. Аудит: учебник и практикум для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» : в 2 т. / Т.А. Битюкова, В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет, Самарский государственный экономический университет. -2 –е изд.- М.: Юрайт, 2021.- 347 с.

*б) дополнительная литература:*

- 5 Нормативная литература 1.Гражданский кодекс РФ. Часть вторая. Федеральный закон РФ от 26.01.96 г. № 14-ФЗ. – М.:1996. (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2021)
6. Налоговый кодекс РФ, ч. 1-2. (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2021)
- 7.Федеральный закон от 07.08.2001 N 119-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "Об аудиторской деятельности" (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2021)
8. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (принят ГД ФС РФ 27.09.2002), с изм., внесенными Федеральным законом от 01.12.2007 N 317-ФЗ).
- 9.Федеральный закон «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» от 09.07.2002 № 83-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.06.2002), с изм., внесенными Федеральным законом от 13.05.2008
10. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 21.07.1997 № 119-ФЗ

*в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:*

- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- ЭБС «Консультант студента» (<https://www.studmedlib.ru>).
- Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
- Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

## 10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

<p><b>Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7), аудитории 505; 507</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **11. Лист обновления/актуализации**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры экономики от «12» апреля 2022г., протокол № 11.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от 15 апреля 2022 г., протокол №7.