

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования*

*«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
***«Административное право»***

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность**  
**Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности»**

**Квалификация (степень) выпускника – экономист**

**Форма обучения**  
**очная**

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., №20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 29.04.2021 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 30.04.2021 г.

Составитель: к.п.н., доцент Беликова С.Б..

Программа обсуждена на заседании кафедры государственного права  
(протокол № 9 от 13.04.2021 г.)

Одобрена Советом факультета экономики и управления  
(протокол № 7 от 15.04.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины одобрена в составе основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ»

(протокол № 11 от 29.04.2021 г.)

## **1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость 108 академических часов 3 ЗЕ

## **2.Цель освоения учебной дисциплины «Административное право»:**

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	18
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	54
Курсовая работа	
Экзамен	
Зачет	0
Общее количество часов	108/ 3 ЗЕ

Цель изучения дисциплины «Административное право» – сформировать у студентов комплексное представление о системе органов, осуществляющих государственное управление, а также осмысление и усвоение сущности и роли системы органов государственного управления в обеспечении принципов законности и правопорядка в стране с целью защиты прав и свобод граждан, обеспечения законных интересов физических, юридических лиц, общества и государства.

### **3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

является дисциплиной базовой части ОПОП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Для изучения учебной дисциплины «Административное право» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Теория государства и права, конституционное право.

Приступая к изучению дисциплины, студент должен обладать следующими знаниями, умениями и компетенциями: ОК-8; ОПК-3; ПК-3

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Код компетенции (ФГОС)</b>	<b>Содержание компетенций</b>
<b>ОК-8</b>	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
<b>ОПК – 3</b>	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
<b>ПК-3</b>	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
--	--

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-8	Знать: - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Уметь: - организовывать деятельность по разработке организационноуправленческих решений и оценки их эффективности; - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Владеть: навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; навыками количественного и качественного анализа информации– при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным

			задачам управления.
ОПК-3	Знать: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Уметь: применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	Владеть: навыками применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
ПК-3	Знать: планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих	Уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений	Владеть: навыками осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих

	предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	по реализации разработанных проектов, планов, программ. реализации разработанных проектов, планов, программ.	предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ. реализации разработанных проектов, планов, программ.
--	---	--	---

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Административное право»

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц – **288** часов.

Но ме р не де л и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занят ия		Самостоятельна я работа студентов		Формы контрол я	Кол ичес тво балл ов		Л ит ер ат ур а
		л	пр	Содержание	Ч а с ы		м и п	м а х	
1	1. Государственное управление 1. Понятие, содержание и виды управления 2. Социальное управление 3. Теория управления и теория административного права 4. Понятие государственного управления 5. Признаки государственного управления 6. Виды государственного	2	4	1.Функции государственн ого управления 2.Исполнител ьная власть и государственн ое управление	6	Устный опрос, сообщен ия по вопроса м темы, доклад, презента ция			1,2,4



	управления								
<b>2</b>	Исполнительная власть 1. Признаки исполнительной власти 2. Функции исполнительной власти 3. Субъекты исполнительной власти	2	4	1. Основные подходы к изучению административно-правовой теории 2. Принцип разделения властей	6	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация			<b>1,2,5</b>
<b>3.</b>	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права 1. Предмет административного права 2. Метод административно-правового регулирования 67 3. Система административного права 4. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права		2	1. Публичное право и административное право  2.Административное право и частное право	4				<b>2,5,6</b>
<b>4.</b>	Наука административного права 1. Наука об управлении 2. Административное	2	2	1. История развития административно-правовой науки	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы,			<b>1,2,4,5</b>

	право как наука 3. Административно-правовая политика					доклад, презентация			
5.	<p>Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права</p> <p>1. Система административно-правового регулирования</p> <p>2. Нормы административного права</p> <p>3. Структура административно-правовых норм</p> <p>4. Административно-правовые отношения</p> <p>5. Источники административного права</p>	2	4	<p>1.Реализация и действие административно-правовых норм</p> <p>2.Классификация источников административного права</p>	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация			1.2,5,6
6	<p>Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права</p> <p>1. Понятие субъекта административного права</p> <p>2. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права</p>	2	2	<p>1.Понятие правосубъектности</p> <p>2.Элементы правосубъектности</p>	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация			2,4,5,6

3.	<p>Индивидуальные субъекты административного права</p> <p>1. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов</p> <p>2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации</p> <p>3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>4. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов</p> <p>5. Паспортный режим в Российской Федерации</p> <p>8. Право гражданина на административную жалобу</p> <p>9. Производство по административным жалобам граждан</p> <p>10. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц публичного управления</p>	2	4	<p>1.Способы защиты прав граждан</p> <p>2.Право граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления</p>	6	<p>Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация</p>			4,5,6,

<b>4</b>	<p>Государственная администрация</p> <p>1. Понятие и содержание деятельности государственной администрации</p> <p>2. Линейная и функциональная власть</p> <p>3. Организационная структура государственной администрации</p>	2	4	<p>1.Административное ведомство</p> <p>2.Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов публичного управления и их должностных лиц</p>	6	<p>Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация</p>			<b>5,6,7</b>
<b>9</b>	<p>Органы исполнительной власти</p> <p>1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти</p> <p>2. Президент Российской Федерации и исполнительная власть</p> <p>3. Виды органов исполнительной власти</p> <p>4. Правительство Российской Федерации</p> <p>5. Федеральные органы исполнительной власти</p>	2	4	<p>1.Территориальные органы исполнительной власти</p> <p>2. Органы местного самоуправления в системе публичной власти</p>	4	<p>Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация</p>			<b>1,5,7</b>

	6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации								
10	<p>Государственная служба и государственные служащие</p> <p>1. Государственная должность: понятие и основные черты</p> <p>2. Должности государственной службы.</p> <p>Реестры должностей государственной службы</p> <p>3. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники</p> <p>4. Муниципальная служба и муниципальная должность</p> <p>5. Система (виды) государственной службы</p> <p>6. Виды государственной гражданской службы</p> <p>7. Государственный служащий: основы правового положения</p> <p>8. Классификация государственных служащих</p> <p>9. Прохождение</p>	2	6	<p>1. Управление государственной службой</p> <p>2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды</p>	5	<p>Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация</p>			1,4,5

	государственной службы								
<b>5</b>	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права 1. Понятие и виды организаций 2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений 3. Понятие и виды общественных объединений 4. Основы административно-правового статуса общественных объединений	2	4	1. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов 2. Основы административно-правового положения религиозных объединений	6	вопросы в рубежной контрольной работе			<b>2,5,7</b>
<b>6</b>	Понятие и виды управленческих действий 1. Понятие формы управленческих действий 2. Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере 3. Виды форм управленческих действий	2	4	1. Акты территориальных органов исполнительной власти 2. Внутриорганизационные акты руководителей и иных государственных органов	6	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация			<b>2,4,5</b>
<b>7</b>	Правовые акты управления	2	4	1. Правовые акты	6	вопросы в			<b>1,4,6,7</b>

	1. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления 2. Функции правового акта управления 3. Действие правовых актов управления 4. Виды правовых актов управления 5. Правовые акты Президента Российской Федерации 6. Правовые акты Правительства Российской Федерации 7. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти			управления субъектов Российской Федерации 2. Правовые акты муниципальных образований (органов местного самоуправления)		рубежной контрольной работе			
<b>14</b>	Понятие и виды методов управленческих действий 1. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий 2. Виды методов осуществления управленческих действий 3. Методы прямого и косвенного административного воздействия	2	2	1. Убеждение как метод осуществления управленческих действий 2. Поощрение в системе методов управленческих действий	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация			<b>2,4,5</b>

15	<p>Разрешительная система в Российской Федерации</p> <p>1. Понятие и особенности разрешительной системы</p> <p>2. Правовая основа разрешительной системы</p> <p>3. Разрешительное производство. Возбуждение дела</p> <p>4. Принятие и исполнение решения</p>	2	4	<p>1. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности</p> <p>2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензии</p>	6	<p>вопросы в рубежной контрольной работе</p>		4,5,6
16	<p>Административный надзор</p> <p>1. Понятие и субъекты административного надзора</p> <p>2. Содержание административного надзора</p> <p>3. Правовые основы надзорного производства</p> <p>4. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор</p>	2	2	<p>1. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения</p> <p>2. Государственный пожарный надзор</p>	4	<p>Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация</p>		5,6,7,8
8	<p>Административно-правовые режимы</p> <p>1. Основные начала теории правовых режимов</p> <p>2. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов</p>	2	4	<p>1. Режим закрытого административно-территориального образования</p> <p>2. Режим охраны</p>	6	<p>Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация</p>		2,4,5



	3. Виды специальных административно-правовых режимов 4. Режим чрезвычайного положения 5. Режим особого положения 6. Режим военного положения			Государственной границы Российской Федерации		ция			
9	Административно-правовое принуждение 1. Правовое принуждение 2. Понятие и особенности административно-правового принуждения 3. Виды мер административно-правового принуждения 4. Административно-предупредительные меры 5. Меры административного пресечения 6. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы 7. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями	2	4	1. Применение и использование огнестрельного оружия 2. Административно-восстановительные меры	6	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация			1,2,5,6

<b>19</b> .	Административная ответственность 1. Понятие административной ответственности 2. Нормативное основание административной ответственности 3. Административное правонарушение как основание административной ответственности 4. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления	2	4	1.Виды оснований административной ответственности 2.Дисциплинарные проступки	4	вопросы в рубежной контрольной работе			<b>2,4,7</b>
<b>20</b> .	Административное наказание 1. Цели административного наказания 2. Виды административных наказаний 3. Назначение административного наказания	2	2	1. Основн ые и дополнительн ые виды наказаний 2. Назначение наакзаний за длящиеся правонарушения	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация			<b>4,5,6</b>
<b>21</b> .	Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву 1. Понятие и признаки	2	4	1.Особенност и дисциплинарн ой ответственнос ти военнослужащих.	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация			<b>5,6,7,10</b>

	дисциплинарно- правового принуждения 2. Дисциплинарная ответственность по административному праву 3. Дисциплинарное производство по административному праву 4. Материальная ответственность по административному праву			2.Особенност и дисциплинарн ого производства		ция			
	<b>ИТОГО</b>	18	3 6		54		0	10 0	

**Примечание:**

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 117 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5

*Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды*

*распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.*

### **Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)**

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается

содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна

быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.



Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

## **Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Административное право»**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания,

выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготвилились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

### **Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

### **Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **Тематика рефератов (для формирования компетенций ОК-8, ОПК-3, ПК-3)**

1. Понятие административной деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
2. Административные правоотношения: понятие, признаки, классификация.
3. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, классификация.
4. Теория административного процесса.
5. Административно-правонаделительная деятельность государственной администрации.
6. Административно-нормотворческая деятельность государственной администрации.
7. Административно-юрисдикционная деятельность государственной администрации.
8. Система органов федеральной исполнительной власти.
9. Административно-правовой статус федерального министерства.
10. Административно-правовой статус федерального агентства.
11. Административно-правовой статус федеральной службы.
12. Органы исполнительной власти субъектов РФ: структура и система.
13. Акты государственной администрации.
13. Административные договоры.
14. Неправовые формы деятельности органов государственного управления: понятие, назначение, классификация.
15. Методы государственного управления: понятие, сущность, классификация.
16. Убеждение как основной метод государственного управления.
17. Поощрение в системе методов государственного управления.
18. Принуждение в системе методов государственного управления.
19. Административная ответственность: понятие, сущность, назначение.

### **Оценочный лист защиты рефератов (докладов)**

<b>Наименование показателя</b>	<b>Выявленные недостатки и замечания</b>	<b>Баллы</b>
<b>1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)</b>		

1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5

Общая оценка за ответы на вопросы	1,5
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ</b>	<b>5</b>

**Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ОК-8, ОПК-3, ПК-3)**

)

1. Проблемы возбуждения дел об административных правонарушениях.
2. Проблемы рассмотрения дел об административных правонарушениях.
3. Постановление по делам об административных правонарушениях и проблемы его обжалования.
4. Регистрация и миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства.
6. Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
7. Лицензирование отдельных видов деятельности.
8. Публичные услуги: понятие, признаки, классификация.
9. Контрольно-надзорная деятельность администрации.
10. Административно-правовой статус федерального агентства.
11. Административно-правовой статус федеральной службы.
12. Органы исполнительной власти субъектов РФ: структура и система.
13. Акты государственной администрации.
13. Административные договоры.
14. Неправовые формы деятельности органов государственного управления: понятие, назначение, классификация.



### Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Кр ите рии /ба лл ы	4	3	2  (требуется доработки)	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию - 4.

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине

осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.<sup>1</sup>

### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
<b>Итого</b>	<b>100</b>

### Методика формирования результирующей оценки.<sup>2</sup>

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

**1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:**

---

<sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

<sup>2</sup> В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

**2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:**

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

**Для экзамена:**

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Экзамен».

Результатирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

#### **Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине**

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительн	3

#### **Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенций ОК-8, ОПК-3, ПК-3)**

)

1. Предмет административного права. Государственное управление и исполнительная власть: их соотношение.
2. Метод административного права.
3. Функции, принципы, система административного права.

4. Источники административного права.
5. Понятие и особенности административно – правовых норм.
6. Виды административно – правовых норм.
7. Реализация административно – правовых норм.
8. Реализация административно – правовых норм.
9. Основные черты административно – правовых отношений.
10. Виды административно – правовых отношений.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Понятие субъекта административного права.
13. Система субъектов административного права.
14. Права, обязанности и ответственность субъектов в административном праве.
15. Понятие административно – правового статуса гражданина Российской Федерации.
16. Административно – правовая защита прав и свобод граждан.
17. Обращение граждан.
18. Особенности административно – правового статуса иностранного гражданина.
19. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
20. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
21. Федеральные органы исполнительной власти. Краткое изложение их полномочий.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Краткое изложение содержания их полномочий.
23. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
24. Понятие и классификация должностей государственной службы.
25. Основы административно – правового статуса государственных служащих.
26. Государственные и негосударственные предприятия.
27. Понятие административно – правовых форм государственного управления.
28. Виды административно – правовых форм государственного управления.
29. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
30. Административно - правовой договор.
31. Понятие административно – правовых методов
32. Виды административно – правовых методов.
33. Понятие административно – правового режима.
34. Режим чрезвычайного положения.

35.Режим военного положения.

**Вопросы для подготовки к экзамену (для формирования компетенций ОК-8, ОПК-3, ПК-3)**

)

1. Предмет административного права. Государственное управление и исполнительная власть: их соотношение.
2. Метод административного права.
3. Функции, принципы, система административного права.
4. Источники административного права.
5. Понятие и особенности административно – правовых норм.
6. Виды административно – правовых норм.
7. Реализация административно – правовых норм.
8. Реализация административно – правовых норм.
9. Основные черты административно – правовых отношений.
- 10.Виды административно – правовых отношений.
- 11.Юридические факты в административном праве.
- 12.Понятие субъекта административного права.
- 13.Система субъектов административного права.
- 14.Права, обязанности и ответственность субъектов в административном праве.
- 15.Понятие административно – правового статуса гражданина Российской Федерации.
- 16.Административно – правовая защита прав и свобод граждан.
- 17.Обращение граждан.
- 18.Особенности административно – правового статуса иностранного гражданина.
- 19.Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
- 20.Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
- 21.Федеральные органы исполнительной власти. Краткое изложение их полномочий.
- 22.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Краткое изложение содержания их полномочий.
- 23.Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
- 24.Понятие и классификация должностей государственной службы.
- 25.Основы административно – правового статуса государственных служащих.

26. Государственные и негосударственные предприятия.
27. Понятие административно – правовых форм государственного управления.
28. Виды административно – правовых форм государственного управления.
29. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
30. Административно - правовой договор.
31. Понятие административно – правовых методов
32. Виды административно – правовых методов.
33. Понятие административно – правового режима.
34. Режим чрезвычайного положения.
35. Режим военного положения.
36. Сущность и признаки административного правонарушения.
37. Состав административного правонарушения.
38. Виды административных правонарушений.
39. Отграничения административного правонарушения от преступления.  
Понятие и основные черты административной ответственности.
40. Административная ответственность юридических лиц.
41. Понятие органов административной юрисдикции.
42. Виды административно – юрисдикционных производств.
43. Производство по делам об административных правонарушениях.  
Общие положения.
44. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения
45. Понятие административного надзора
46. Административно – правовое регулирования исполнения  
государственных функций и предоставления государственных услуг.
47. Управление в области экономического развития.
48. Управление в области финансов и кредита.
49. Управление в области промышленности и торговли.
50. Управление в области транспорта и энергетики.
51. Управление в области сельского хозяйства и рыболовства.
52. Управление в области связи и массовых коммуникаций.
53. Управление в области природных ресурсов и экологии.
54. Управление в области регионального развития и ЖКХ.
55. Управление в области образования и науки.
56. Управление в области здравоохранения, труда и социальной защиты.
57. Управление в сфере обороны.
58. Управление в области культуры и спорта.
59. Управление в области безопасности и защиты государственной  
защиты.
60. Управление в области внутренних дел.

61. Управление в области юстиции.
62. Управление в области иностранных дел.
63. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
64. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
65. Федеральные органы исполнительной власти. Краткое изложение их полномочий.
66. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Краткое изложение содержания их полномочий.
67. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
68. Понятие и классификация должностей государственной службы.
69. Основы административно – правового статуса государственных служащих.
70. Государственные и негосударственные предприятия.
71. Понятие административно – правовых форм государственного управления.
72. Виды административно – правовых форм государственного управления.
73. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
74. Административно - правовой договор.
75. Понятие административно – правовых методов
76. Виды административно – правовых методов.
77. Понятие административно – правового режима.
78. Режим чрезвычайного положения.
79. Режим военного положения.
80. Сущность и признаки административного правонарушения.
81. Состав административного правонарушения.
82. Виды административных правонарушений.
83. Отграничения административного правонарушения от преступления.  
Понятие и основные черты административной ответственности.
84. Административная ответственность юридических лиц.
85. Понятие органов административной юрисдикции.
86. Виды административно – юрисдикционных производств.
87. Производство по делам об административных правонарушениях.

<i><b>Характеристика ответа</b></i>	<i><b>баллы</b></i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки,	46-50



причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления	21-25

обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)</b>	<b>«Минимальный уровень»(56-70 баллов)</b>	<b>«Средний уровень»(71-85 баллов)</b>	<b>«Высокий уровень»(86-100 баллов)</b>
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых	

	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	заданий.  Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	ие.  Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.  Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	<b>Описание критериев оценивания</b>		
Обучающийся демонстрирует:  - существенные пробелы в	Обучающийся демонстрирует:  - знания теоретического материала;	Обучающийся демонстрирует:  - знание и понимание основных вопросов контролируемого	Обучающийся демонстрирует:  - глубокие,

<p>знаниях учебного материала;</p> <p>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие</p>	<p>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>объема программного материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной</p>	<p>всестороннее и аргументированные знания программного материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи и рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и</p>
--	--	--	---

<p>готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>		<p>обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>теории;</p> <p>-</p> <p>логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>-</p> <p>умение решать практические задания;</p> <p>-</p> <p>свободное использование в ответах на вопросы материалов в рекомендо</p>
--	--	--	--

			ванной основной и дополните льной литератур ы.
<b>Оценка «неудовле творительно» /не зачтено</b>	<b>Оценка «удовлетворительн о» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «хорошо» / «зачтено»</b>	<b>Оце нка «отлично» / «зачтено»</b>

### Примеры тестовых заданий (ПК-3)

#### **1.Исполнительная власть:**

Тождественна государственному управлению;

+ Не тождественна государственному управлению;

Тождественна только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ и официальной доктриной науки административного права.

#### **2.Государственное управление по своему субъектному составу является:**

менее широким, чем исполнительная власть;

+Более широким, чем исполнительная власть;

Государственное управление и исполнительная власть как административно – правовые категории полностью совпадают по своему субъектному составу.

#### **3. Функции органов исполнительной власти:**

+Могут быть более широкими, чем государственное управление;

Не могут быть более широкими, чем государственное управление;

Всегда являются более широкими, чем государственное управление.

#### **4.По мнению Ю.М. Козлова «государственное управление по своему назначению представляет собой не что иное, как...**

+ вид государственной деятельности, в рамках которой практически реализуется исполнительная власть»;  
разновидность функций государства»;  
исключительно теоретическую конструкцию, не имеющую никакого практического значения».

**5. По мнению Д.В. Осинцева методам административно-правового воздействия присущи характеристики как способа, так и средства. При этом способы воздействия, по его мнению, определяют характер поведения (будет оно активным или пассивным, инициативным или вынужденным) и основываются на:**

волеизъявлении управляемого субъекта;  
+ дозволениях, запретах и позитивных обязываниях;  
нормах соглашения, принимаемого субъектами административного правоотношения;

### **Примерные ситуационные задачи по дисциплине (для компетенций ОПК-3, ПК-3)**

#### ***Задача №1***

12.05.07г. в 19.30 на остановке трамвая гр-н Шевченко, находясь в пьяном виде, беспричинно оскорбительно приставал к прохожим, хватал их за одежду, выражался нецензурной бранью. Натребования прекратить хулиганские действия не реагировал.

Задание: Квалифицировать действия Шевченко. Разобрать правонарушение по составу.

#### ***Задача №2***

25.05.07 г. примерно в 15.00 гр-н Петухов на строительной площадке по ул. Дзусова произвел пять выстрелов из принадлежащего ему гладкоствольного охотничьего ружья с целью проверки его огневой готовности.

Задание: Квалифицировать действия Петухова. Назвать места, отведенные для стрельб. Разобрать правонарушение по составу.

### ***Задача №3***

20.07.01г. группа верующих последователей учения Кришны в количестве 25 человек, не уведомив администрацию местного самоуправления г. Владикавказа, провели показательное собрание в городском парке.

Задание: Содержатся ли в действиях верующих признаки состава правонарушения?

### ***Задача №4***

15.08.07. в 18.30 в помещение гастронома по ул.Пушкинской 11, гр. Петров из хулиганских побуждений выражался нецензурной бранью, толкал граждан. На неоднократные требования продавца и покупателей не реагировал.

Задание: Квалифицировать действия Петрова. Разобрать правонарушение по составу.

### ***Задача №5***

Гр-н Тедеев хранил принадлежащий ему карабин СКС, зарегистрированный в ОЛРР ОВД Северо-Западного МО, в платяном шкафу со снаряженным патронами магазином.

Задание: Квалифицировать действия Тедеева. Разобрать правонарушение по составу. Может ли указанный карабин быть изъят сотрудниками милиции до рассмотрения дела?

Решение задачи – 1 балл.

### **Критерии формирования оценок при тестировании.**

В рамках Положения о балльно-рейтинговой системе СОГУ.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Административное право»**



#### **а) Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с учетом поправок) // СЗ РФ. 2009 г. № 4. Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997 г.
3. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001 г. № 3- ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
4. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002 г.
5. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. №2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
6. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-I // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993 г. № 12. Ст. 425.
7. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995 г. № 21. Ст. 1930.
8. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
9. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : по сост. на 1 июня 2015 г. - М. : Омега-Л, 2015.
11. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
12. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
13. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
14. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
15. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
16. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

- 17.Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011 г. № 7. Ст. 900.
- 18.Федеральный закон от 26 сент. 1997 г. № 125-ФЗ (в действ. ред.) «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ, 29.09.1997, № 39, Ст. 4465.
- 19.Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 г. № 3132-I // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992 г. № 30. ст. 1792.

#### **б) Основная литература**

- 1.Стахов, А.И.. Административное право России:учебник для академического бакалавриата/А.И.Стахов,П.И.Кононов-2 –е издание, пререаб. и доп. – М.:Издательство Юрайт, 2017. – 510 с. – Серия: Бакалавр,Академический курс.
- 2.Попова , Н.Ф. Административно правовое регулирование финансово-экономической деятельности: учебное пособие для специалитета, магистратуры и аспирантуры./ М. : Издательство Юрайт, 2019. – 183 с. - (Серия: Университеты России).
- 3.Макарейко , Н.В. Административное право : учеб пособие для свузов/Н.В.Макарейко. – 10-е изд. Прераб и доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 259 с. – ( Серия: Специалист.)
- 4.Административно-процессуальное право России, учебник для бакалавриата и магистратуры, П.И.Кононов,А.И.Стахов
- 5.Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
- 6.Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>

7.Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (04.04.2019).

8.Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1762-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>

9.Зеленцов, А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие / А.Б. Зеленцов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02713-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447156>

10.Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>

### **в) Дополнительная литература**

#### **Учебники, монографии, комментарии законодательства**

1. Алехин А.П. Административное право Российской Федерации, Учебник, А.П.Алёхин, Ю.М.Козлов,А.А.Кармолицкий,1995
2. Практикум по административному праву, Под ред. проф. Д.Н.Бахраха, 1995
- 3.Кодекс РСФСР об административных правонарушениях., 1995
4. Алехин А.П. Административное право Российской Федерации, Учебник , 1996
- 5 Манохин В.М., Адушкин Ю.С., Багишаев З.А. .Российское административное право, Учебник, 1996

6. Агапов, Андрей Борисович Административное право, учебник для бакалавров, 2011
7. Административное право Российской Федерации, учебник, под ред. Л.Л. Попова, 2011
8. Конин, Николай Михайлович Административное право России, учебник, 2009
9. Административное право, учеб.-метод. комплекс, 2011
10. Административное право России, учебник, 2009
11. Хаматова, Светлана Хазбиевна Административное право, учеб.-метод. комплекс, 2010
12. Агапов, Андрей Борисович Административная ответственность, учебник для магистров, 2013
13. Агапов, Андрей Борисович Административная ответственность, учебник, 2011
14. Административная юрисдикция, учеб. пособие, С.Н. Бочаров и др. 2005
15. Козлов Ю.М. Административное право, Учебник, 1999
16. Зеленцов, Александр Борисович Административно-процессуальное право России, учебник для бакалавриата и магистратуры, П.И. Кононов, А.И. Стахов 2016

**г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС "Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru)).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).
9. Официальный сайт ФНС РФ: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

### **10. Материально-техническое оснащение дисциплины**

Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), оргтехника, электронная база данных библиотеки СОГУ, лекционные аудитории; кабинет, оснащенный интерактивной доской, проектором.

#### **состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>п/п</b>	<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ договора (лицензия)</b>
1.		Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.		Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.		Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
4.		Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат», продлена до 21 г.

### **11. Лист обновления/актуализации**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
государственного права от «31» августа 2021г., протокол № 1.

Зав.кафедрой  
А.Х.Гацалаева

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и  
управления от «31» августа 2019 г., протокол № 1.

Председатель  
Л.М.Цаллагова

Совета

факультета