

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Гражданское право»**

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность**  
**Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**Квалификация (степень) выпускника – экономист**

**Форма обучения**  
**очная**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., №20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 28.05.2019 г., протокол № 10 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 28.05.2019 г.

Составитель: ассистент Келехсаева А.Д..

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол № 10 от 18.03.19 г.)

Одобрена Советом факультета экономики и управления

(протокол № 5 от 21.03.2019 г.)

Рабочая программа одобрена в составе основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ»

(протокол №10 от 28.05.2019 г.)

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Курс	2 курс (общая часть)	2 курс (особенная часть)
Семестр	Сем. 3	Сем. 4
Лекции	36	36
Практические (семинарские) занятия	54	72
Итого аудиторных занятий	90	108
Самостоятельная работа	72	63
Курсовая работа	-	-
Форма контроля	зачет	экзамен
Экзамен	-	27
Зачет	-	-
Общее количество часов	162	198

Общая трудоемкость в зачетных единицах 10 з.е.; 360 академических часов

академических часов

## 2. Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Гражданское право» является приобретение обучающимися теоретических знаний в области гражданского права, а также практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Освоение студентами терминологии, понятийного аппарата и конструкций общей и особенной частей гражданского права; рефлексивное отношение обучающихся к уровню собственной подготовки, готовность развивать свои компетенции в процессе профессиональной деятельности и социального взаимодействия; изучение правового регулирования различных видов гражданско-правовых отношений; выявление особенностей правового регулирования различных институтов общей и особенной частей гражданского права;

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета).**

Дисциплина Б1.В.09 Гражданское право относится к Блоку 1, вариативной части ОПОП специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

В рамках учебной дисциплины «Гражданское право» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности и выполнению следующих профессиональных задач:

*правоприменительной деятельности*, в ходе осуществления которой специалист готов совершать действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм, юридически грамотно составлять правовые документы, обоснованно принимать решения в пределах должностных обязанностей;

*экспертно-консультационной деятельности*, в ходе осуществления которой специалист готов к осуществлению правовой экспертизы документов, а также консультированию по вопросам гражданского права.

Приступая к изучению дисциплины «Гражданское право», студенты должны владеть следующими знаниями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин «Теория государства и права» и «Конституционное право» :

- природа и сущность права, основные закономерности его возникновения и развития, система права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; закономерности и особенности становления и развития права России, а также зарубежных стран.

Помимо этого, студенты должны обладать следующими умениями:

- применение современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в конкретной ситуации;
- использование понятий и категорий теории государства и права;
- анализ и систематизация правовых актов; анализ правовых норм и правовых отношений.

В результате достижения целей освоения учебной дисциплины «Гражданское право» студенты в частности приобретают навыки, умения необходимые для изучения студентами последующих дисциплин: «Гражданский и арбитражный процесс», «Предпринимательское право», и др.

Для освоения данной учебной дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен **знать:**

- природу и сущность государства и права;
- особенности государственного и правового развития России;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

В результате освоения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

*профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

*правоприменительная деятельность:*

- ❖ способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-7);
- ❖ способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
ПК-8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-9	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-7 Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	общие технологии юридической деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам.	способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи

ПК-8 способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	права и свободы человека и гражданина	уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности
ПК-9 способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	административно-правовой статус субъектов административного права;	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности квалифицировать юридически правильно факты и обстоятельства	выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** основные положения гражданского законодательства; основные теоретические положения гражданского права; терминологию, используемую в правовых актах; особенностях реализации и применения норм гражданского законодательства, связанных с их способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

**Уметь:** правильно оценивать роль и значение основных правовых институтов гражданского права; толковать и анализировать нормы права, направленные на регулирование гражданских отношений; самостоятельно анализировать произошедшие изменения в гражданском законодательстве; применять нормы гражданского законодательства на практике; принимать решения на основании фактических обстоятельств.

**Владеть:** навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, а именно - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной практики; навыкам работы с источниками гражданского права; навыками анализа правоприменительной практики, норм гражданского права в целях повышения уровня своей профессиональной компетентности.

*При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.*

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

2 курс  
3 семестр

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дис-	Занятия	Самостоятельная работа Студентов	Формы контроля	Литература
--------------	---	---------	----------------------------------	----------------	------------

	циплине	л	пр	Содержание	Ча- сы		
1	«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА». ОСНОВНЫЕ СИСТЕМЫ КОНТИНЕНТАЛЬНОГО ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА (ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ, ПАНДЕКТНАЯ). СИСТЕМА ЧАСТНОГО ПРАВА В ЗАРУБЕЖНЫХ ПРАВОПОРЯДКАХ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА. ОТГРАНИЧЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА ОТ ДРУГИХ ОТРАСЛЕЙ РОССИЙСКОГО ПРАВА.	2	2	МЕСТО КОРПОРАТИВНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ В ПРЕДМЕТЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА. ПОНЯТИЕ И ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ МЕТОДА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА.	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
2	ГРАЖДАНСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО» ПОНЯТИЕ ИСТОЧНИКОВ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА. СИСТЕМА ИСТОЧНИКОВ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА. ДЕЙСТВИЕ ИСТОЧНИКОВ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА.	2	2	ПРИМЕНЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА.	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
3	«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ» ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ.	2	4	СОДЕРЖАНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ. ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ. ВИДЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ.	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
4	«ГРАЖДАНЕ КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА» ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ПРАВОСПОСОБНОСТИ.	4	4	ОБЪЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА УМЕРШИМ И ЕГО ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ. ПАТРОНАЖ, ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО.	6	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный	[1] [2] [3]

	ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ДЕЕСПОСОБНОСТИ. БЕЗВЕСТНОЕ ОТСУТСТВИЕ И ЕГО ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ.			ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГРАЖДАН		опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	
5	«ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА» ПРИЗНАКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА. ТЕОРИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА. ПРАВСПОСОБНОСТЬ И ДЕЕСПОСОБНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА. ОРГАНЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ. СПОСОБЫ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, НАИМЕНОВАНИЕ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ МАРКА, ТОВАРНЫЙ ЗНАК, НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА).	2	4	СПОСОБЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРИЩЕСТВА (ПОЛНОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ТОВАРИЩЕСТВО НА ВЕРЕ). ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОБЩЕСТВА (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО). ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ КООПЕРАТИВЫ. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ.	6	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
6	"ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА". ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕМЫ	2	2		4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
7	«ГОСУДАРСТВО И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ОБРАЗОВАНИЯ КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА». ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ПРАВОСУБЪЕКТНОСТИ ГОСУДАРСТВА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ.	2	2	ФОРМЫ УЧАСТИЯ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ГРАЖДАНСКИХ ОТНОШЕНИЯХ. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВА ВО ВНЕШНЕТОРГОВОМ ОБОРОТЕ.	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]



8	«ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ» ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ОБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ; ПОНЯТИЕ ИМУЩЕСТВА. ВЕЩИ И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ; ОСОБЕННОСТИ ОБОРОТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ВЕЩЕЙ. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА. ЦЕННЫЕ БУМАГИ. РЕЗУЛЬТАТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	2	2	РАБОТЫ И УСЛУГИ. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ БЛАГА КАК ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА.	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						
	<b>I рубежная контрольная работа</b>					Рубежный контроль	
1	СДЕЛКИ» СДЕЛКИ КАК ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ СДЕЛОК. ФОРМА СДЕЛОК.	2	4	ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СДЕЛОК. НИЧТОЖНЫЕ И ОСПОРИМЫЕ СДЕЛКИ. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ СДЕЛОК.	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
2	«ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО» ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЕРЕЗ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ. ПОНЯТИЕ, ФОРМА И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОВЕРЕННОСТИ.	2	4	БЕЗОТЗЫВНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО: ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ОФОРМЛЕНИЕ И СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ.	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
3	«СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ» ПОНЯТИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СУБЪЕКТИВНЫХ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ. ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СУБЪЕКТИВНЫХ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ. СПОСОБЫ	2	4	ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ СУБЪЕКТИВНЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ ПРАВАМИ. ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ. ПОНЯТИЕ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ. ПРЕДМЕТ ЗАЩИТЫ.	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), во-	[1] [2] [3]

	ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СУБЪЕКТИВНЫХ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ. ПРЕДЕЛЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СУБЪЕКТИВНЫХ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ.			ФОРМА ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ		просы в рубежной контроль- ной работе	
4	«ПРАВО ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ» ПОНЯТИЕ ПРАВА ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВА ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ. ОБЩАЯ ДОЛЕВАЯ СОБСТВЕННОСТЬ.	4	4	ДОЛЕВАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ. ОБЩАЯ СОВМЕСТНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ.	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
5	«ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН» ПОНЯТИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН. СУБЪЕКТЫ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН ОБЪЕКТЫ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН СОДЕРЖАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН «ПРАВО ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ». СУБЪЕКТЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОБЪЕКТЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ «ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ». СУБЪЕКТЫ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ОБЪЕКТЫ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	2	4	ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН. СОДЕРЖАНИЕ ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
6	«ОГРАНИЧЕННЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА» ПОНЯТИЕ ОГРАНИЧЕННЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВ. ПРИЗНАКИ ОГРАНИЧЕННЫХ ВЕЩНЫХ	2	4	ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОГРАНИЧЕННЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА ЗЕМЛЮ	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д.,	[1] [2] [3]

	ПРАВ. КЛАССИФИКАЦИЯ ОГРАНИЧЕННЫХ ВЕЩ- НЫХ ПРАВ. ПРАВО ХОЗЯЙСТВЕН- НОГО ВЕДЕНИЯ.					в соответ. с разделы 7-8 РПД), во- просы в рубежной контроль- ной работе	
7	«ЗАЩИТА ПРАВА СОБ- СТВЕННОСТИ И ДРУГИХ ВЕЩНЫХ ПРАВ» ВИНДИКАЦИОННЫЙ ИСК. НЕГАТОРНЫЙ ИСК. ИСК О ЗАЩИТЕ ПРАВ ВЛАДЕЛЬЦА, НЕ ЯВЛЯ- ЮЩЕГОСЯ СОБСТВЕН- НИКОМ. ИСК О ЗАЩИТЕ ДАВ- НОСТНОГО ВЛАДЕЛЬЦА. ЗАЩИТА ВЛАДЕНИЯ.	2	4	ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВЫХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ПРАВА СОБ- СТВЕННОСТИ И ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВ. ИСК О ПРИЗНАНИИ ПРА- ВА СОБСТВЕННОСТИ.	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), во- просы в рубежной контроль- ной работе	[1] [2] [3]
8	ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВОЙ ДОГОВОР» ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ЗА- КЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВО- РА В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ И ЗАКЛЮЧЕ- НИЕ ДОГОВОРА НА ТОР- ГАХ). ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГО- ВОРА.	2	4	ПОНЯТИЕ И ЗНАЧЕНИЕ ДОГОВОРА. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВО- РА. ФОРМА ДОГОВОРА. ВИДЫ ДОГОВОРОВ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), во- просы в рубежной контроль- ной работе	[1] [2] [3]
	Текущий контроль успе- ваемости						
	II рубежная контрольная работа					Рубежный контроль	
	<b>Итого: 162 ч.</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>зачет</b>	<b>72</b>		

**Примечание:**

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

**2 курс  
4 семестр**

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по дан-	Занятия	Самостоятельная работа Студентов	Формы кон- троля	Литература
-----------------	--	---------	-------------------------------------	---------------------	------------

		л	пр	Содержание	Часы		
1	Тема 1: «Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи».  Тема 2: «Договор поставки товаров».	4	6	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
2	Тема 3: « <u>Договор поставки товаров для государственных нужд</u> ».  Тема 4: « <u>Договор контрактации</u> ».	2	4	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
3	Тема 5: « <u>Договор энергоснабжения</u> ».  Тема 6: «Договор купли-продажи недвижимости Договор купли-продажи предприятия».	2	4	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
4	Тема 7: « <u>Договоры мены и дарения</u> ».  Тема 8: «Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением».	2	4	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по пра-	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной кон-	[1] [2] [3]

				новым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		трольной работе	
5	Тема 9: «Общие положения о договоре аренды. Договор проката».  Тема 10: « <u>Договор аренды транспортных средств</u> ».	2	6	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубажной контрольной работе	[1] [2] [3]
6	Тема 11: « <u>Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий</u> ».  Тема 12: « <u>Договор финансовой аренды</u> ».	2	4	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубажной контрольной работе	[1] [2] [3]
7	Тема 13: «Договор найма жилого помещения ».  Тема 14:« <u>Договор безвозмездного пользования имуществом</u> ».	2	4	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубажной контрольной работе	[1] [2] [3]
8	Тема 15: « <u>Общие положения о договоре подряда</u> Договор бытового подряда».  Тема 16: «Договор строительного подряда».	4	6	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «Кон-	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубажной контрольной ра-	[1] [2] [3]

				сультантПлюс», «Га- рант»).		боте	
	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						
	<b>I рубежная контрольная работа</b>					Рубежный контроль	
1	Тема 17: «Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ».  Тема 18: « <u>Выполнение научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ</u> ».	2	4	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
2	Тема 19: « <u>Подрядные работы для государственных нужд</u> ».  Тема 20: « <u>Договор возмездного оказания услуг</u> ».	2	6	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
3	Тема 21: «Договор перевозки».  Тема 22: «Договор транспортной экспедиции».	2	4	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
4	Тема 23: « <u>Договор займа. Кредитный договор</u> ».	2	4	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нор-	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8	[1] [2] [3]

	Тема 24: «Договор финансирования под уступку денежного требования».			мативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	
5	Тема 25: «Договор банковского вклада Договор банковского счета <u>Общие положения о расчетах. Расчетные правоотношения</u> ».  Тема 26: «Общие положения о договоре хранения».	2	4	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
6	Тема 27: « <u>Общие положения о страховании. Договор страхования</u> ».  Тема 28: «Договор поручения. Действие в чужом интересе без поручения».	2	4	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
7	Тема 29: «Договор комиссии. Агентский договор».  Тема 30: «Договор доверительного управления имуществом».	2	4	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).	4	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в рубежной контрольной работе	[1] [2] [3]
8	Тема 31: «Договор коммерческой концессии».  Тема 32: «Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства из	2	4	1.Самостоятельное освоение и проработка учебного теоретического материала (по планам практических занятий). 2.Поиск и анализ нормативно-правовых ак-	3	Проверка заданий (в разл. формах, к примеру, устный опрос и т.д., в соответ. с разделы 7-8 РПД), вопросы в	[1] [2] [3]

	неосновательного обогащения».			тов (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»).		рубежной контрольной работе	
	<b>Текущий контроль успеваемости</b>						
	<b>II рубежная контрольная работа</b>					Рубежный контроль	
	<b>Итого: 198</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>экзамен</b>	<b>63</b>		

**Примечание:**

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета) реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе различных образовательных технологий при проведении занятий с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности. Вследствие этого в процессе преподавания дисциплины находят широкое применение технологии личностно-ориентированного и контекстного обучения и составляющие их такие активные методы как подготовка и просмотр презентаций, видеоматериалов по темам курса, проведение деловых игр.

*Активное обучение* – прежде всего обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Причем происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность.

Активное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;



- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Активные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки (бакалавр, специалист, магистр), а также при повышении квалификации. Удельный вес занятий, проводимый в активных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Особенности применения активных форм обучения:

1. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

2. Основные методические принципы:

- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;
- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

3. Использование активных форм обучения предполагает:

- Регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий;
- Использование для проведения учебных занятий современные мультимедийные средства обучения;
- Формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами;
- Проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

Учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по

поводу того, что они знают и думают. Особенность активных методов – это высокий уровень взаимно направленной активности субъектов взаимодействия.

По сравнению с традиционными формами ведения занятий, меняется взаимодействие преподавателя и обучаемого: активность педагога уступает место активности обучаемых, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы.

Студенты учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях, общаться с другими людьми. Для этого на занятиях организуются групповая работа, применяются исследовательские проекты, ДЕЛОВЫЕ игры, идет работа с документами и различными источниками информации, используются творческие работы.

Студент становится полноправным участником учебного процесса, его опыт служит основным источником учебного познания. Педагог не даёт готовых знаний, но побуждает участников к самостоятельному поиску и выполняет функцию помощника в работе.

Прежде всего, активные формы проведения занятий:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

*Рекомендуемые правила организации активных форм обучения.*

Правило первое. В работу должны быть вовлечены в той или иной мере все участники. С этой целью полезно использовать технологии, позволяющие включить всех участников в процесс обсуждения.

Правило второе. Надо позаботиться о психологической подготовке участников. Речь идет о том, что не все, пришедшие на занятие, психологически готовы к непосредственному включению в те или иные формы работы. В этой связи полезны разминки, постоянное поощрение за активное участие в работе, предоставление возможности для самореализации.

Правило третье. Обучающихся в технологии актива не должно быть много. Количество участников и качество обучения могут оказаться в прямой зависимости. Оптимальное количество участников – до 25 человек.

Правило четвертое. Четкое закрепление (фиксация) процедур и регламента. Об этом надо договориться в самом начале и постараться не нарушать его. Например: все участники будут проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства.

Правило пятое. Отнеситесь с вниманием к делению участников семинара на группы. Первоначально его лучше построить на основе добровольности. Затем уместно воспользоваться принципом случайного выбора (использование бесплатной общедоступной программы "Генератор случайных чисел").

Обязательные условия организации активных форм обучения:

- доверительные, позитивные отношения между обучающим и обучающимися;
- демократический стиль;
- сотрудничество в процессе общения обучающего и обучающихся между собой;
- опора на личный опыт обучающихся, включение в учебный процесс ярких примеров, фактов, образов;
- многообразие форм и методов представления информации, форм деятельности обучающихся, их мобильность;
- включение внешней и внутренней мотивации деятельности, а также взаимомотивации обучающихся.

Активные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Дисциплина "Гражданское право" рассчитана на 2 семестра (общая трудоемкость курса – 10 ЗЕТ). По организационным формам оно включает в себя проведение лекций, практических занятий в сочетании с самостоятельной работой специалистов, а также контроль (*зачет/экзамен*).

Практические занятия необходимы для расширения и углубления знаний специалистов по проблематике курса, для подробного и углубленного изучения первоисточников, дополнительной литературы, обсуждения основных теоретических положений, концепций и подходов, для получения навыков публичных выступлений и дискуссий.

Самостоятельная работа специалистов включает самостоятельное освоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовку к итоговому контролю (*зачёту/экзамену*).

Практические занятия по учебной дисциплине «Гражданское право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрены подготовка рефератов, решение задач и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Гражданское право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Гражданское право» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление специалистов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение специалистов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучающихся и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. **Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** - форма организации занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

2. **Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

3. **Групповая дискуссия (групповое обсуждение)** – используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. **Ситуационно-ролевая или деловая игра** – это имитационное моделирование профессиональной деятельности людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры – дать бакалаврам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. **Анализ конкретной ситуации** – является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности бакалавров. Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. **Совещания** – это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

В процессе изучения дисциплины «Гражданское право» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы специалистов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося гражданского законодательства, регулирующего сложный комплекс гражданско-правовых отношений.

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету/экзамену.

Темы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

### **Форма самостоятельной работы. Примерные модельные задания для самостоятельной работы:**

1. Поиск и изучение научных материалов по теме, изучение рекомендованной литературы.
2. Письменное решение рекомендованных преподавателем задач.
3. Обобщение судебной практики по определенной теме.
4. Составление образцов документов по заданию.
5. Подготовка схем и таблиц.
6. Подготовка проектов судебных решений (например, о признании гражданина недееспособным).
7. Подборка статей Гражданского кодекса, по определенному case-study. Подготовка образцов документов, подготовка к case-study.
8. Подготовка таблиц: развёрнутое схематическое изображение, сравнительная таблица.
9. Составление проекта иска (например, негативного иска, анализ судебной практики по вопросу о соотношении виндикации и реституции).
10. Подготовка к деловой игре.
11. Подготовка к письменной (контрольной работе).

12. Поиск реальных дел при помощи правовых систем ("Гарант", "КонсультантПлюс" и др.), которые бы затрагивали рассматриваемое правоотношение.
13. Ознакомиться с рекомендованными преподавателем научными статьями, работами и т.п.
14. На основе реального дела из судебной практики (при помощи правовых систем), сформировать позицию истца, а затем ответчика.
15. Законспектировать ответы на заранее определенные вопросы.
16. Изучить законодательство по теме.
17. Ознакомиться с литературой по теме
18. Найти в правовых актах примеры по заданному вопросу.
19. Подготовить ответ в письменной форме по заданному вопросу.
20. Подготовить реферат по определенной теме.
21. Подготовка к тестированию по определенным темам.
22. Используя правовые акты составить таблицу (сравнительную) по заданному вопросу.
23. Разработать алгоритм определённого действия.
24. Проанализировать правовые акты и выявить определенные закономерности.
25. Разработать проект документа (локального правового акта, договора, претензии и т.п.) или его фрагмента.
26. Проанализировать судебные акты по определённому вопросу.
27. Подготовить презентацию по определённой теме.
28. Подготовка case-study (анализ конкретных, практических ситуаций).
29. Подготовка к тестированию по определенной теме.
30. Подготовка словаря терминов

#### **Рекомендации (в помощь студенту) по некоторым формам самостоятельной работы**

**Самостоятельная может включать** в себя следующие этапы:

- **предварительный** – анализ материала, постановка проблем и задач, краткий устный или письменный инструктаж (осуществляется преподавателем в письменной или устной форме);
- **основной** – специалисты самостоятельно изучают литературу, источники, ведут наблюдения, выполняют действия поискового характера и т.д.

**Реферат** - краткое изложение в письменном виде или в форме доклада, содержания научных трудов, литературы по теме. Для подготовки специалисту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

**Подготовка к тестированию** - используя полученные рекомендации преподавателя и доведенный до специалистов круг вопросов, которые будут на занятии предложены в виде тестов, специалисты в домашних (внеаудиторных) условиях готовятся к тестированию. Для подготовки к тестированию специалисту предоставляется список обязательной и дополнительной литературы.

**Подготовка презентации** - краткое изложение содержания темы и ее основных направлений. Презентация готовится специалистами, как в компьютерном виде, так и на бумажных носителях. Для подготовки презентации используются рекомендации преподавателя, предоставляется список тем и список литературы.

**Подготовка к письменной (контрольной) работе** - используя полученные рекомендации преподавателя и методические пособия, специалист в домашних (вне аудиторных) условиях готовится к контрольной работе. Контрольная работа (проводимая в аудитории) может включать в себя различные варианты, в частности, решение задач, ответы на вопросы и др (См. 7.1.). Для подготовки бакалавру предоставляется список литературы и тематические вопросы.

**Решение задач** – процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи; является составной частью мышления. Процесс решения задачи состоит из обнаружения проблемной ситуации, постановки задачи и нахождения решения задачи.

**Подготовка case-study (кейсов):** содержание кейсов составляет пакет документов, разработанных студентами самостоятельно. Разработка юридических документов (заявлений, решений собраний, решений юридического лица, учредительных документов, и пр.) способствует развитию способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Формой контроля заключается в проверке структуры и содержания разработанных студентом юридических документов.

**Подготовка словаря терминов** позволяет сформировать у студентов понятийный аппарат в области теории гражданского права.

Методические рекомендации по написанию рефератов. Тема реферата выбирается из списка, предложенного преподавателем, в соответствии с темами рабочей программы по курсу «Гражданское право». Допускается выбор свободной темы, но по согласованию с преподавателем и в рамках тем учебного плана по данной дисциплине.

1. Для написания реферата специалисту необходимо ознакомиться, изучить и проанализировать по выбранной теме нормативный материал, необходимую учебную и научную литературу.

2. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, список использованных источников.

3. Объём реферата должен составлять от 7 до 30 страниц машинописного текста. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа формата А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – желательно чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами.

4. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению и т.д.. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл обучающийся при выполнении реферата.

5. Список использованной литературы составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу бакалавра, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: нормативные правовые акты, вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

#### Примерные темы рефератов

2 курс (сем.3)

1. Проблемы осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц.
2. Банкротство физических лиц.
3. Прекращение юридического лица и прекращение его деятельности: понятия, соотношение.
4. Проблемы возложения ответственности на лиц, осуществляющих функции органов управления юридического лица.
5. Договоры о реорганизации юридических лиц: проблемы законодательства и правоприменительной практики.
6. Корпоративный и «квазикорпоративный» договор в гражданском праве.

7. Проблемы разрешения корпоративных споров в гражданском праве.
  8. Проблемы отчуждения долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
  9. Пределы участия государства в гражданско-правовых отношениях.
  10. Признание недействительным решения собраний: проблемы законодательства и правоприменительной практики.
  11. Сделки, совершенные в электронной форме: проблемы правового регулирования.
  12. Сделки, совершенные под условием: проблемы теории и правоприменительной практики.
  13. Представительство и посредничество: соотношение понятий, гражданско-правовое оформление.
  14. Проблемы реализации заложенного имущества при обращении взыскания.
  15. Гражданско-правовой аспект приватизации имущества.
  16. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве.
  17. Ответственность за неисполнение денежных обязательств в гражданском праве.
  18. Прощение долга как способ прекращения обязательства: проблемы правового регулирования.
  19. Возмещение убытков как мера гражданско-правовой ответственности: проблемы теории и практики.
  20. Правовая природа преддоговорной ответственности в гражданском праве.
  21. Проблемы заключения договора в современном российском праве.
  22. Специфика гражданско-правовых обязательств с участием профессиональных предпринимателей.
  23. Встречное исполнение обязательств и его значение в современном имущественном обороте.
  24. Соотношение способов обеспечения исполнения обязательств и мер защиты субъективных гражданских прав.
  25. Пределы применения способов защиты гражданских прав.
  26. Соотношение закона и договора в гражданском праве.
- 2 курс (сем. 4)*
27. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
  28. Срок службы, срок годности, гарантийный срок. Недостатки товара (существенные и обычные).
  29. Купля-продажа товара, обремененного правами третьих лиц.
  30. Порядок изменения и расторжения договора поставки.
  31. Ответственность за нарушение обязательств, возникающих из договора поставки.
  32. Специфика договора международной купли-продажи товаров.
  33. Особенности договора контрактации сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
  34. Существенные условия договора продажи недвижимости.
  35. Соотношение договора энергоснабжения с иными видами договора купли-продажи и поставки.
  36. Разграничение договора мены и купли-продажи.
  37. Соотношение безвозмездности и взаимности в договоре дарения.
  38. Способы обеспечения прав получателя ренты.
  39. Существенные условия договора аренды.
  40. Понятие и сущность договора финансовой аренды.
  41. Случаи досрочного расторжения договора безвозмездного пользования имуществом.
  42. Отграничение обязательств по выполнению работ от смежных отношений.
  43. Отдельные разновидности договора подряда.
  44. Признаки договоров об организации перевозок грузов, пассажиров и багажа.

45. Признаки и содержание договора транспортной экспедиции.
46. Соотношение кредитного договора и договора займа.
47. Виды кредита.
48. Существенные условия договора факторинга.
49. Правовая природа и назначение договора банковского вклада.
50. Смешанный характер договора банковского счета.
51. Существенные условия договора хранения.
52. Соотношение договорного, добровольного, обязательного, имущественного, личного страхования.
53. Назначение и сфера применения договора поручения.
54. Отличие договора комиссии от договора поручения как обязательств по предоставлению юридических услуг.
55. Особенности договора доверительного управления имуществом.
56. Предмет договора коммерческой концессии.
57. Особенности договора простого товарищества.
58. Общие условия ответственности за причинение вреда.
59. Соотношение понятий «неосновательное приобретение», «неосновательное сбережение».
60. Правовое регулирование авторских прав.
61. Содержание патентных прав.

*Оценочный лист защиты рефератов (докладов)*

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
<b>I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ - РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)</b>		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
<b>II. КАЧЕСТВО РЕФЕРАТА (ДОКЛАДА)</b>		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
<b>III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ</b>		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ</b>		<b>5</b>

*Методические рекомендации по оформлению презентаций.* Цель подготовки студентом презентации по теме заключена в анализе, обобщении представленного для изучения материала, в самостоятельном исследовании дополнительных источников по теме, в представлении этого мате-



риала в устной форме с привлечением визуальных способов отображения информации (например, подготовка презентации в PowerPoint) или без их использования.

### **Критерии оценки презентации:**

#### Знание и понимание теоретического материала

- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

#### Анализ и оценка информации

- грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);

#### Оформление работы

- работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского языка;
- соблюдение структурных требований к составлению презентации.

Требования, рекомендации и примечания		
Структура презентации	пре-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист.</li> <li>2. Слайд с информацией об авторе.</li> <li>3. Содержание с кнопками навигации.</li> <li>4. Основные пункты презентации.</li> <li>5. Заключение (выводы).</li> <li>6. Список источников.</li> <li>7. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание.</li> </ol>
		<p><u>Примечания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2.</li> <li>• На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания.</li> <li>• На 2 слайде размещается информация об авторе, контактная информация.</li> <li>• Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению).</li> <li>• Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка.</li> <li>• Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания.</li> </ul>

<p><b>Общие требования к оформлению презентаций</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации.</li> <li>• Презентация должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя.</li> <li>• Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов.</li> <li>• В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона.</li> <li>• На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов).</li> <li>• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> <li>• Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху).</li> <li>• Логотип должен быть простой и лаконичной формы.</li> <li>• Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.</li> <li>• При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.</li> <li>• Среднее время реакции на различные виды информации: <table border="1" data-bbox="485 792 1442 954"> <tr> <th>Виды информации</th><th>Среднее время реакции</th></tr> <tr> <td>На предмет</td><td>0.4 сек</td></tr> <tr> <td>На цветной рисунок</td><td>0.9 сек</td></tr> <tr> <td>На символ (рисунок)</td><td>2.8 сек</td></tr> <tr> <td>На звук</td><td>0.12-0.18 сек</td></tr> </table> </li> <li>• Степень усвоения информации в зависимости от способа её восприятия (в %): <table border="1" data-bbox="485 987 1442 1178"> <tr> <th>Виды информации</th><th>Среднее время реакции</th></tr> <tr> <td>При чтении</td><td>9.5</td></tr> <tr> <td>При прослушивании</td><td>22</td></tr> <tr> <td>При наблюдении</td><td>34</td></tr> <tr> <td>При одновременном прослушивании и наблюдении</td><td>57</td></tr> </table> </li> </ul>	Виды информации	Среднее время реакции	На предмет	0.4 сек	На цветной рисунок	0.9 сек	На символ (рисунок)	2.8 сек	На звук	0.12-0.18 сек	Виды информации	Среднее время реакции	При чтении	9.5	При прослушивании	22	При наблюдении	34	При одновременном прослушивании и наблюдении	57
Виды информации	Среднее время реакции																				
На предмет	0.4 сек																				
На цветной рисунок	0.9 сек																				
На символ (рисунок)	2.8 сек																				
На звук	0.12-0.18 сек																				
Виды информации	Среднее время реакции																				
При чтении	9.5																				
При прослушивании	22																				
При наблюдении	34																				
При одновременном прослушивании и наблюдении	57																				
<p><b>Оформление и расположение информационных блоков на слайде</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если у Вас мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений.</li> <li>• Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов;</li> <li>○ «Заголовок и текст» - для планов и основного текста;</li> <li>○ «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками.</li> </ul> </li> <li>• Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню.</li> <li>• Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt).</li> <li>• Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех подряд.</li> <li>• Тема располагается по центру титульного слайда.</li> <li>• В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО.</li> <li>• Внизу, по центру прописывается город и год.</li> <li>• На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;</li> <li>• Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта.</li> <li>• Точка в конце заголовка не ставится.</li> <li>• Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов).</li> <li>• Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2.</li> <li>• Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более).</li> <li>• Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда.</li> </ul>																				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.</li> <li>Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.</li> <li>Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.</li> <li>Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.</li> <li>Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.</li> <li>Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.</li> <li>Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм).</li> <li>Не допускать «рваных» краёв текста.</li> <li>Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация):</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>33%</td><td>28%</td></tr> <tr> <td>16%</td><td>23%</td></tr> </table>	33%	28%	16%	23%
33%	28%				
16%	23%				
<b>Оформление текстовой информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.</li> <li>Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.</li> <li>Размер шрифта: 28-36 (заголовки), 20-26 (основной текст).</li> <li>Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза.</li> <li>Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoman, CourierNew, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читаем.</li> <li>Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.</li> <li>Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.</li> <li>Нежелательно использовать профессиональный жаргон и аббревиатуры без соответствующей расшифровки.</li> <li>Списки использовать только там, где они нужны.</li> <li>Списки из большого числа пунктов не приветствуются.</li> <li>Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</li> </ul>				
<b>Оформление гиперссылок</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Текстовые гиперссылки должны хорошо выделяться на фоне остального текста.</li> <li>Обратите внимание на цвет гиперссылок до и после использования.</li> <li>Наведение мышки на ссылку должно вызвать эффект подсветки.</li> <li>Текст ссылки должен быть, по возможности, коротким, но достаточным, чтобы чётко описать следующее: <ul style="list-style-type: none"> <li>а. куда Вы попадёте;</li> <li>б. что увидите;</li> <li>с. что произойдёт.</li> </ul> </li> <li>Гиперссылки на различные документы должны чётко различаться.</li> <li>Гиперссылки, вызывающие неожиданные для пользователя действия, должны об этом предупреждать, например: <ul style="list-style-type: none"> <li>а. ссылки на файлы;</li> <li>б. ссылки, открывающие или закрывающие окна.</li> </ul> </li> </ul>				
<b>Оптимизация и расположение графической информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>В презентации желательно размещать только оптимизированные (обработанные и уменьшенные по размеру, но не качеству) изображения.</li> <li>Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.</li> <li>Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.</li> <li>• Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.</li> <li>• Иллюстрации на одном слайде должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата.</li> <li>• Не следует растягивать небольшие графические файлы, делая их размытыми или искажая пропорции, лучше поискать этот рисунок подходящего размера и в хорошем качестве.</li> <li>• Нежелательно использовать фотографии и пёстрые рисунки в качестве фона слайда.</li> <li>• Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде;</li> <li>• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.</li> </ul>
<b>Оформление таблиц</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У каждой таблицы должно быть название, или таким название может служить заголовок слайда.</li> <li>• Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издали.</li> <li>• Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы.</li> </ul>
<b>Оформление диаграмм</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда.</li> <li>• Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда.</li> <li>• Линии и подписи должны быть хорошо видны.</li> <li>• Цвета секторов диаграммы должны быть контрастными цветами.</li> </ul>
<b>Звуковая информация</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации.</li> <li>• Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не оглушал.</li> <li>• Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика.</li> <li>• Не рекомендуется использовать стандартные для PowerPoint звуки (особенно звук печатной машинки – сильно отвлекает и через некоторое время прослушивания даже вызывает негативную реакцию).</li> </ul>
<b>Сохранение презентаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением <b>.pps</b>(в таком случае в одном файле окажутся все приложения, например: музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.).</li> <li>• В случае сохранения в формате <b>.pptx</b>, обязательно делайте дубликат в формате <b>.ppt</b>. Данная операция подстраховывает Вас в случае несоответствия вашей версии офиса и той, что будет на выступлении.</li> </ul>
<b>Рекомендации по оформлению списка литературы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдайте авторские права. Обязательно размещайте в презентации ссылки на источники использованных материалов.</li> <li>• Возможны следующие варианты расположения списка литературы в списке: <ul style="list-style-type: none"> <li>а. <b>алфавитное</b> – означает, что выдерживается строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов и заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек.</li> <li>б. <b>по типам документов</b> – материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела – по алфавиту (автор или заглавие);</li> <li>с. <b>систематическое</b> – означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например, библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки;</li> <li>д. <b>по мере использования (по главам и разделам)</b> - простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ применяется в крупных научных изданиях — монографиях. При этом есть определенное неудобство, заключающееся в том, что один и тот же источник, используемый в не-</li> </ul> </li> </ul>

	<p>скольких разделах, будет включен в список несколько раз;</p> <p>е. <b>хронологическое</b> - используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Библиографическое описание</b> на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. В зависимости от структуры описания различают: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>одноуровневое библиографическое описание</b> - описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монографии, учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.);</li> <li>○ <b>многоуровневое библиографическое описание</b> - описание многочастного документа (многотомное издание);</li> <li>○ <b>аналитическое библиографическое описание</b> - описание части документа (статья из периодического издания или сборника).</li> </ul> </li> <li>• Рекомендуемая структура и состав одноуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия).</li> <li>• Рекомендуемая структура и состав многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. - (Серия). Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. и т.д.</li> <li>• Возможен другой вариант описания структуры и состава многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - Кол-во томов. - (Серия).</li> <li>• Рекомендуемая структура и состав аналитического библиографического описания: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе, - Сведения о местоположении составной части в документе, - Примечания.</li> </ul>
<b>Основные ошибки в оформлении презентаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие титульного листа;</li> <li>• в заголовках слайдов присутствует точка (точка не должна ставиться);</li> <li>• отсутствие интуитивно понятной навигации по слайдам;</li> <li>• слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст;</li> <li>• наличие большого количества текста на одном слайде, в особенности мелкого;</li> <li>• присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части</li> <li>• неоправданное использование списков;</li> <li>• большое количество объектов WordArt с волной и тенями (не рекомендуется часто использовать, так как они затрудняют чтение текста);</li> <li>• подчёркивание, похожее на ссылки (не рекомендуется применять во избежание ошибок);</li> <li>• использование курсива для большого блока текста (затрудняет и замедляет скорость чтения и восприятия текста);</li> <li>• использование заглавных букв для большого блока текста.</li> </ul>
<b>Критерии правильности оформления образовательных презентаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота раскрытия темы;</li> <li>• структуризация информации;</li> <li>• наличие и удобство навигации;</li> <li>• отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;</li> <li>• отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;</li> <li>• наличие и грамотное оформление обязательных слайдов;</li> <li>• обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;</li> <li>• применимость презентации для выбранной целевой аудитории;</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотность использования цветового оформления;</li> <li>• использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;</li> <li>• наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;</li> <li>• логичное размещение и комплектование объектов;</li> <li>• единый стиль слайдов.</li> </ul> |
|--|---|

Примерные темы для подготовки презентаций

*2 курс (сем.3)*

1. Предмет гражданского права и метод гражданско-правового регулирования.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Функции гражданского права.
6. Понятие, содержание и формы гражданского правоотношения.
7. Субъекты гражданских правоотношений.
8. Объекты гражданских правоотношений.
9. Виды гражданских правоотношений.
10. Понятие гражданской правосубъектности.
11. Правоспособность, дееспособность граждан.
12. Опекa и попечительство.
13. Имя и место жительства гражданина.
14. Акты гражданского состояния.
15. Объявление гражданина умершим и признание гражданина безвестно отсутствующим.

16. Понятие и признаки юридического лица.
17. Теории юридического лица.
18. Правосубъектность юридического лица.
19. Понятие и классификация вещей.
20. Деньги и ценные бумаги.
21. Результаты творческой деятельности. Информация.
22. Понятие и виды сделок.
23. Форма сделок.
24. Срок в сделке.
25. Понятие и виды представительства.
26. Доверенность.
27. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
28. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

*2 курс (сем.4)*

29. Защита прав потребителей в сфере услуг.
30. Защита прав потребителей медицинских услуг.
31. Защита прав потребителей по договору банковского вклада.
32. Защита прав потребителей при дистанционном способе продажи товаров.
33. Особенности правового регулирования выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
34. Правовое регулирование купли - продажи земельных участков.
35. Особенности отдельных видов розничной купли-продажи.
36. Договор проката по российскому законодательству.
37. Особенности правового регулирования аренды недвижимого имущества.
38. Правовое регулирование бытового подряда.
39. Правовое регулирование перевозки пассажиров.
40. Договор транспортной экспедиции как разновидность транспортных услуг.



41. Особенности поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
42. Страхование гражданско-правовой ответственности по российскому законодательству.
43. Страхование жизни и здоровья гражданина по российскому законодательству.
44. Правовой статус страховщика по российскому законодательству.
45. Проблемы ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
46. Особенности ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
47. Права и обязанности авторов аудиовизуальных произведений.
48. Доверительное управление в наследственных правоотношениях.
49. Внедоговорные обязательства и их место в современных правоотношениях в Российской Федерации.
50. Лотерея как вид обязательств из односторонних действий.
51. Финансирование под уступку денежных требований по гражданскому законодательству.
52. Договор финансовой аренды (лизинг) и его место в современных рыночных отношениях в Российской Федерации.
53. Земельные права граждан и коммерческих организаций по российскому законодательству.
54. Концепции совершенствования общих положений обязательственного права России
55. Договор транспортной экспедиции: правовые основы заключения и исполнения условий договора.
56. Лицензионный договор: правовая природа, условия и форма договора.
57. Договор поручительства: регресс и суброгация.
58. Правовые проблемы страховых правоотношений.
59. Вещные права в правоотношениях доверительного управления имуществом.
60. Договор долевого участия в строительстве и возникновение права собственности на объект долевого строительства.
61. Государственный контракт как категория частного права
62. Договорные способы распоряжения исключительным правом
63. Реализация предмета залога по требованию залогодателя на торгах.
64. Гражданско-правовая ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
65. Особенности договоров, заключенных с использованием электронных средств связи.
66. Заключение и исполнение договора строительного подряда
67. Обязательственные права: критерии ограничения от вещных и исключительных прав.
68. Обеспечение исполнения обязательств.
69. Правовые основы крупных сделок, совершаемых физическими и юридическими лицами.
70. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
71. Понятие «форс-мажорных» обстоятельств и их роль в договорных отношениях.
72. Охрана российских изобретений за рубежом.
73. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.
74. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронно-вычислительной техники.
75. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
76. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
77. Право на результаты творчества, используемые в производстве («промышленная собственность»).
78. Ипотека в гражданском праве.
79. Банковская гарантия.

80. Правовое регулирование биржевой и аукционной торговли.
81. Договоры о создании, передаче и использовании научно-технических достижений.
82. Лицензионные договоры.
83. Гражданско-правовые проблемы имущественного страхования.
84. Основные тенденции развития страхового права.
85. Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.
86. Гражданско-правовое регулирование банковского обслуживания.
87. Гражданско-правовое регулирование коммерческого посредничества.
88. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
89. Деликтные обязательства как гражданско-правовые средства охраны имущественных интересов граждан.
90. Возмещение морального вреда в делах о защите прав потребителей.
91. Гражданско-правовое регулирование отношений, возникающих при проведении игр и пари.
92. Роль государственных органов и частных организаций в обеспечении прав граждан на жилье.

Деловая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

Цель: формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций, моделировании соответствующего рабочего процесса.

Методика осуществления. Подготовительный этап.

Разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка творческих заданий, связанных с будущей профессией, технологией производственных процессов, подготовка материального обеспечения.

Ввод в игру. Постановка проблемы, цели, знакомство с правилами, регламентом, распределение ролей, формирование групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер выполняет функционал роли, занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

Этап проведения. Групповая работа над заданием, межгрупповая дискуссия, защита результатов, работа экспертов

Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию, с учетом предложенной роли.

После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

Этап анализа и обобщения. Выводы из игры, анализ результатов, рефлексия, оценка и самооценка, обобщение, рекомендации.



Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп.

Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий с учетом предложенных ролей, и эффективности предложенных путей решения.

### **Контроль результатов самостоятельной работы студентов**

Контроль может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением результата.

*Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:*

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

Примерные формы контроля: тестирование, проверка презентаций, рефератов, кейсов, словаря юридических терминов, задач, собеседование, конспектирование по вопросам изучаемых тем и т.д.

Методы контроля: практические занятия, промежуточный, текущий контроль, письменные работы и т.д. Технологии контроля: баллы за текущий и рубежный контроль.

*Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:*

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности компетенций;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, их сила и слабости, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

Результаты контроля самостоятельной работы студентов учитываются при осуществлении итогового контроля по дисциплине. Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

## **7.2. Методические указания по подготовке к лекциям**

Лекция имеет цель - систематизацию основы научных знаний по дисциплине и концентрации внимания обучающихся на наиболее актуальных проблемах. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее эффективной. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы могут предлагаться для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным инструментом, так как позволяет отметить самое существенное. Рекомендуется запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях (оформлять умозаключения в виде кратких тезисов). Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день. С

целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется и совершенствуется конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная работа с лекционным материалом позволит достичь лучших результатов.

При освоении лекционного материала особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется рабочей программой учебной дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с основной литературы - учебника. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное чтение имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данной дисциплины выборочное чтение, как способ освоения содержания, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим темам. Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит большой объем трудноусваиваемой информации, целесообразно его законспектировать максимально подробно.

План - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план может заменить конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект - это четко и кратко(изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру (маркеры) конспекта. Это делает конспект легко воспринимаем, удобным для работы, улучшает эффективность восприятия и усвоения материала.

### **7.3. Методические указания по проведению практических занятий.**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующую

щий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример. В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

***Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.***

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Целью практических занятий является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка специалиста к практическому занятию (семинару) осуществляется на основании задания (плана практического занятия), которое разрабатывается преподавателем в рабочей программы. При подготовке к практическому занятию (семинару) специалисту необходимо усвоить основные вопросы темы. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисци-

плины специалисту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у специалистов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины специалисты обязаны применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общепрофессиональные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

### 2 курс Сем. 3

## **Лекция 1. «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА».**

Понятие гражданского права. Гражданское право в правовой системе России. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Понятия и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятия и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательская деятельность как предмет гражданско-правового регулирования. Метод гражданско-правового регулирования и его специфические черты. Определение гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права. Система гражданского права. Функции и задачи гражданского права. Принципы гражданского права. Частное право в зарубежных правовых системах. Дуализм частного права в континентальных правовых системах. Российская наука гражданского права: понятие, предмет, методология и система. Связь науки гражданского права с практикой, ее значение и задачи.

### **ТЕМА 1: «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА».**

1. Основные системы континентального гражданского права (институциональная, пандектная).
2. Система частного права в зарубежных правовых системах.
3. Использование элементов публично-правового регулирования в сфере действия гражданского права.
4. Отграничение гражданского права от других отраслей российского права.
5. Место корпоративных и организационных отношений в предмете гражданского права. Понятие и основные черты метода гражданско-правового регулирования.
6. Функции и задачи гражданского права.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-5]

**Лекция 2. «ГРАЖДАНСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»**

Понятие гражданского законодательства и источников гражданского права, их соотношение. Классификация источников гражданского права. Конституция РФ, Федеральные конституционные и Федеральные законы РФ как источники гражданского права. Гражданский Кодекс РФ как основной источник гражданского права, центральный акт гражданского законодательства. Система Гражданского кодекса РФ. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники гражданства. Нормативные акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти как источники гражданского права. Применение законодательных актов бывшего СССР на территории РФ. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных правил в гражданском регулировании. Значение обычаев делового оборота, судебной и арбитражной практики. Применение гражданского законодательства. Официальное опубликование нормативных актов и его значение. Вступление нормативного акта в силу. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права. Толкование гражданско-правовых норм. Применение общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров в российском гражданском обороте.

**ТЕМА 2: «ГРАЖДАНСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»**

1. Понятие источников гражданского права.
2. Система источников гражданского права.
3. Действие источников гражданского права.
4. Применение источников гражданского права.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-5]

**Лекция 3. «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ»**

Понятие гражданского правоотношения, его особенности и структура. Содержание гражданского правоотношения. Субъективное гражданское право и субъективная гражданская обязанность. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие правосубъектности. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов. Юридический состав.

**ТЕМА 3: «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ»**

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Основания возникновения гражданского правоотношения.
3. Содержание гражданского правоотношения.
4. Объект и предмет гражданского правоотношения.
5. Виды гражданских правоотношений.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-5]

**Лекция 4. «ГРАЖДАНЕ КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА»**

Гражданин как субъект гражданского права. Имя, гражданство и иные признаки индивидуализации гражданина. Правоспособность граждан РФ. Соотношение гражданской правоспособно-

сти и субъективного гражданского права. Правоспособность граждан предпринимателей. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Дееспособность граждан: понятие, сущность и соотношение с правоспособностью. Дееспособность граждан до 14 лет, дееспособность граждан с 14 до 18 лет. Эмансипация. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Осуществление гражданских прав и обязанностей недееспособными и ограниченно дееспособными лицами. Опекa, попечительство и патронаж. Место жительства гражданина, его юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим. Порядок, условия, правовые последствия. Акт гражданского состояния: понятие, виды, порядок регистрации

#### **ТЕМА 4: «ГРАЖДАНЕ КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА»**

1. Понятие гражданской правоспособности.
2. Понятие гражданской дееспособности.
3. Безвестное отсутствие и его правовые последствия.
4. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.
5. Патронаж, опека и попечительство.
6. Предпринимательская деятельность граждан

#### **Основная литература:**

[1-3]

#### **Дополнительная литература:**

[4-5]

#### **Лекция 5. «ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА»**

Понятия и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства. Образование, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Основания, порядок и правовые последствия признания юридического несостоятельным (банкротом). Коммерческие и некоммерческие юридические лица, их особенности. Публичные и непубличные. Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах. Полное и командное товарищество. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества: понятие, виды, характеристики. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие юридические лица.

#### **ТЕМА 5: «ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА»**

1. Признаки юридического лица.
2. Теории юридического лица.
3. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
4. Органы юридического лица.
5. Филиалы и представительства юридических лиц.
6. Способы индивидуализации юридических лиц (место нахождения, наименование, производственная марка, товарный знак, наименование места происхождения товара).
7. Способы образования юридических лиц.
8. Государственная регистрация юридических лиц.
9. Порядок ликвидации юридических лиц.
10. Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере).
11. Хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество).
12. Производственные кооперативы.
13. Государственные и муниципальные предприятия.
14. Особенности правового положения некоммерческих организаций.

#### **Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**  
**[4-5]**

### **Лекция 6. «ГОСУДАРСТВО И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ОБРАЗОВАНИЯ КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА»**

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права. Понятия, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в вещных, обязательственных гражданско-правовых правоотношениях, творческих правоотношениях и правоотношениях наследования. Формы, способы и порядок реализации дееспособности РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. Деликтоспособность РФ, её субъектов и муниципальных образований, разграничение и особенности их ответственности. Иммунитет государства.

#### **ТЕМА 6: «ГОСУДАРСТВО И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ОБРАЗОВАНИЯ КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА»**

1. Понятие гражданской правосубъектности государства и муниципальных образований.
2. Формы участия публично-правовых образований в гражданских отношениях.
3. Непосредственное участие государства во внешнеторговом обороте.

**Основная литература:**  
**[1-3]**

**Дополнительная литература:**  
**[4-5]**

### **Лекция 7. «ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ»**

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Правовой режим объектов. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Предприятия как имущественный комплекс. Деньги ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Работы, услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты интеллектуальной деятельности и информация как объекты гражданских правоотношений.

#### **ТЕМА 7: «ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ»**

1. Понятие и виды объектов гражданских прав; понятие имущества.
2. Вещи и их классификация; особенности оборота отдельных категорий вещей.
3. Денежные средства.
4. Ценные бумаги.
5. Результаты творческой деятельности.
6. Результаты интеллектуальной деятельности.
7. Работы и услуги.
8. Нематериальные блага как объекты гражданского оборота.

**Основная литература:**  
**[1-3]**

**Дополнительная литература:**  
**[4-5]**

### **Лекция 8. «НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ БЛАГА И ИХ ЗАЩИТА»**

Понятие нематериальных благ. Роль и значение личных неимущественных прав. Понятие и способы защиты морального вреда. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Изображение гражданина: способы охраны. Охрана частной жизни гражданина. Классификация и способы защиты нематериальных благ.

#### **ТЕМА 8: «НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ БЛАГА И ИХ ЗАЩИТА»**

1. Роль и значение личных неимущественных прав.

2. Понятие и признаки личных неимущественных прав.
3. Классификации личных неимущественных прав.
4. Осуществление личных неимущественных прав.
5. Ограничение личных неимущественных прав.
6. Понятие и содержание права на защиту личных неимущественных прав.
7. Порядок и способы защиты личных неимущественных прав.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-5]

**Лекция 9. «СДЕЛКИ»**

Понятие сделки. Отличие сделки от иных юридических фактов. Классификация. Условия действительности сделок. Формы сделок. Устная и письменная форма сделок. Совершение сделок посредством молчания о конклюдентных действиях. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация некоторых видов сделок. Общие положения о недействительности сделок. Основные виды ничтожных и оспоримых сделок. Недействительность части сделок. Срок исковой давности по недействительным сделкам.

**ТЕМА 9: «СДЕЛКИ»**

1. Сделки как основания возникновения гражданских правоотношений.
2. Условия действительности сделок.
3. Форма сделок.
4. Государственная регистрация сделок.
5. Ничтожные и оспоримые сделки.
6. Последствия недействительности сделок.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-5]

**Лекция 10. «ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО»**

Понятие и юридическая сущность представительства. Субъектный состав представительства. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений. Виды представительства. Доверенность. (Форма, содержание, виды, передоверие, прекращение доверенности). Представительство из полномочий. Коммерческое представительство.

**ТЕМА 10: «ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО»**

1. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
2. Понятие и виды представительства.
3. Понятие, форма и срок действия доверенности. Безотзывная доверенность.
4. Коммерческое представительство: понятие, сущность, оформление и способы осуществления.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-5]

**Лекция 11. «СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ»**



Понятие сроков в гражданском праве и их гражданско-правовое значение. Правила исчисления сроков. Классификация сроков: законные, договорные, судебные; правообразующие; правоизменяющие, прерывающие; императивные, диспозитивные; сроки осуществления гражданских прав, и исполнение гражданских обязанностей. Сроки осуществления гражданских прав (сроки существования гражданских прав, пресекательные сроки, претензионные сроки, гарантийные сроки). Сроки исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Сроки исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв исковой давности. Юридические последствия истечения срока исковой давности. Исполнение обязанности после истечения срока исковой давности. Требования на которые исковая давность не распространяется.

#### **ТЕМА 11: «Сроки осуществления и защиты гражданских прав»**

1. Понятие осуществления субъективных гражданских прав.
2. Принципы осуществления субъективных гражданских прав.
3. Способы осуществления субъективных гражданских прав.
4. Пределы осуществления субъективных гражданских прав.
5. Злоупотребление субъективными гражданскими правами.
6. Исполнение гражданско-правовых обязанностей.
7. Понятие защиты гражданских прав.
8. Предмет защиты.
9. Форма защиты гражданских прав.
10. Порядок защиты гражданских прав.
11. Способы защиты гражданских прав.

#### **Основная литература:**

[1-3]

#### **Дополнительная литература:**

[4-5]

#### **Лекция 12. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ»**

Понятие собственности и права собственности. Формы собственности. Правомочия собственника их содержание и пределы осуществления. Основания возникновения и прекращения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества. Риск случайной гибели или порчи имущества. Объекты и субъекты прав собственности.

#### **ТЕМА 12. «Общие положения о праве собственности»**

1. Понятие о праве собственности.
2. Признаки права собственности.
3. Право собственности в объективном и субъективном смысле.
4. Отраслевая принадлежность института права собственности.
5. Элементы субъективного права собственности.
6. Формы и виды права собственности.
7. Осуществление права собственности.
8. Бремя содержания имущества, лежащее на собственнике.

#### **Основная литература:**

[1-3]

#### **Дополнительная литература:**

[4-5]

#### **Лекция 13. «ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН»**

Содержание права собственности граждан. Основания возникновения права собственности физических лиц. Субъекты права частной собственности. Формы присвоения гражданами материальных благ. Объекты права частной собственности физических лиц. Особенности правового ре-

гулирования недвижимого имущества, находящегося в собственности граждан. Земельные участки как объекты права собственности граждан. Последствия ненадлежащего осуществления права частной собственности гражданином.

Часть 2. Понятие и виды общей собственности. Право общей собственности, основания ее возникновения и прекращения. Понятие и содержание права общей долевой собственности, особенности ее возникновения и осуществления. Владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью. Прекращение общей долевой собственности. Преимущественное право выкупа доли. Право общей совместной собственности граждан. Основания возникновения и объекты права совместной собственности. Владение, пользование и распоряжение общей совместной собственностью. Общая собственность супругов. Правовое регулирование общей совместной собственности и выдел доли. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на имущество. Порядок регистрации права собственности.

### **ТЕМА 13.**

#### **13.1. «Право собственности граждан»**

1. Понятие права собственности граждан.
2. Субъекты права собственности граждан
3. Объекты права собственности граждан
4. Содержание и осуществление права собственности граждан
5. Основания возникновения права собственности граждан.

#### **13.2. «Право общей собственности»**

1. Понятие права общей собственности.
2. Основания возникновения права общей собственности.
3. Общая долевая собственность. Долевая собственность в многоквартирном доме.
4. Общая совместная собственность.

#### **Основная литература:**

[1-3]

#### **Дополнительная литература:**

[4-5]

### **Лекция 14. «ПРАВО ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

Понятие и особенности государственной собственности. Объекты права государственной собственности. Право государственной и муниципальной собственности в объективной и субъективном смыслах: понятие и содержание. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права государственной собственности. Правовой режим имущества казны. Федеральное казначейство. Объекты, относящиеся к федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации. Понятие муниципальной собственности. Приватизация муниципального имущества. Имущество унитарных предприятий, особенности его правового режима. Право собственности иностранных государств на имущество, находящееся на территории Российской Федерации.

#### **ТЕМА 14. «Право государственной и муниципальной собственности»**

1. Субъекты права государственной и муниципальной собственности
2. Объекты права государственной и муниципальной собственности
3. Содержание права государственной и муниципальной собственности
4. Осуществление права государственной и муниципальной собственности

#### **Основная литература:**

[1-3]

#### **Дополнительная литература:**

[4-5]

### **Лекция 15. «ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

Содержание права собственности юридических лиц. Субъекты права собственности. Основания возникновения и прекращения права частной собственности юридических лиц на различные объекты. Право собственности отдельных видов юридических лиц. Субъекты и объекты право собственности кооперативов, хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ. Право собственности государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правомочия государственных и муниципальных унитарных предприятий. Право собственности некоммерческих организаций.

#### **ТЕМА 15. «Право собственности юридических лиц».**

1. Субъекты права собственности юридических лиц
2. Объекты права собственности юридических лиц
3. Права собственности отдельных видов юридических лиц

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-5]**

### **Лекция 16. «ОГРАНИЧЕННЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА»**

Понятие и содержание ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав. Вещные права юридических лиц на имущество собственника. Право хозяйственного ведения его субъекты, содержание и границы. Право оперативного управления, его субъекты, содержание и границы. Ограниченные вещные права на земельные участки. Право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочное) пользования земельными участками и другими объектами природы. Сервитуты. Ограниченные вещные права на жилые помещения.

#### **ТЕМА 16. «Ограниченные вещные права»**

1. Понятие ограниченных вещных прав.
2. Признаки ограниченных вещных прав.
3. Классификация ограниченных вещных прав.
4. Право хозяйственного ведения.
5. Право оперативного управления
6. Ограниченные вещные права на землю

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-5]**

### **Лекция 17. «ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИХ ВЕЩНЫХ ПРАВ»**

Понятие гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав. Виды средств защиты: обязательственно-правовые и вещно-правовые. Виндикационный иск. Основания предъявления, условия удовлетворения, последствия. Негаторный иск. Основания предъявления последствий. Иск о признании права собственности. Защита права владельцев имущества не являющихся его собственником.

#### **ТЕМА 17. «Защита права собственности и других вещных прав»**

1. Понятие гражданско-правовых средств защиты права собственности и иных вещных прав.
2. Иск о признании права собственности.
3. Виндикационный иск.
4. Негаторный иск.

5. Иск о защите прав владельца, не являющегося собственником.
6. Иск о защите давностного владельца.
7. Защита владения.

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-5]**

## **Лекция 18. «ПОНЯТИЕ, СИСТЕМА И ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ»**

Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Значение обязательственного права в регулировании имущественных отношений гражданского оборота. Понятие обязательств. Отличие обязательственных правоотношений от правоотношений собственности, их связь. Элементы обязательственного правоотношения. Виды обязательств. Система обязательств. Санкции в обязательстве, их виды. Основания возникновения обязательств. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые и солидарные. Репрессивные обязательства. Перемена лиц в обязательстве (уступка права требования, перевод долга). Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора.

### **ТЕМА 18. «Понятие, система и основания возникновения обязательств»**

1. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательственного права.
2. Элементы обязательственного правоотношения.
3. Обязательственные и вещные правоотношения.
4. Обязательства и другие относительные правоотношения.
5. Система оснований возникновения обязательственных правоотношений.
6. Договорные и внедоговорные обязательства.
7. Договор как основание возникновения обязательственного правоотношения.
8. Сложный юридический состав как основание возникновения обязательств

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-5]**

## **Лекция 19. «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР»**

Понятие гражданско-правового договора, его функции и значения. Классификация договоров. Содержание договора. Существенные условия договора (способы их определения, значение для договора) обычные и случайные условия договора. Толкование договора. Форма договора. Заключение договора. Стадии заключения договора. Момент заключения договора по предложению, сделанному с указанием срока для ответа, опоздание ответа. Ответ о согласии заключить договор на иных условиях. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах и биржах и порядок его формирования. Изменение договора. Расторжение договора

### **ТЕМА 19. «Гражданско-правовой договор»**

1. Понятие и значение договора.
2. Содержание договора.
3. Форма договора.
4. Виды договоров.
5. Порядок заключения договора.
6. Особые случаи заключения договора (заключение договора в обязательном порядке и заключение договора на торгах).
7. Изменение договора.
8. Расторжение договора.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-5]

**Лекция 20. «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»**

Понятие гражданско-правовой ответственности. Соотношение мер гражданско-правовой ответственности с иными санкциями. Функции и принципы гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданских правонарушений. Виды гражданско-правовой ответственности: договорная и внедоговорная; долевая, солидарная и субсидиарная; ответственность за действия третьих лиц. Объем гражданско-правовой ответственности. Убытки. Материальный и моральный вред. Ограниченная ответственность.

**ТЕМА 20. «Гражданско-правовая ответственность»**

1. Понятие гражданско-правовой ответственности.
2. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
3. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
4. Возмещение имущественного вреда и компенсация морального вреда.
5. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
6. Противоправность как условие гражданско-правовой ответственности.
7. Вина, случай и непреодолимая сила.
8. Смешанная вина и совместное причинение вреда.
9. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-5]

**Лекция 21. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ»**

Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение кредитором и третьему лицу. Возложение исполнения обязательств на третье лицо. Место исполнения обязательств. Срок исполнения обязательств. Исполнение обязательства, в котором срок исполнения не установлен или определен моментом востребования. Досрочное исполнение обязательства. Предмет исполнения. Исполнение денежных обязательств. Исполнение альтернативных обязательств. Способ исполнения обязательств. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, ее значение. Виды неустойки. Залог. Понятие, предмет, виды основания возникновения залога. Субъекты залогового правоотношения. Договор о залоге: содержание, форма, права и обязанности субъектов договора. Ипотека. Залог товаров в обороте. Залог в ломбарде. Залог прав. Прекращение залога. Поручительство. Ответственность поручительства. Прекращение поручительства. Задаток. Функции задатка. Отличие задатка от аванса. Удержание. Банковская гарантия. Понятие, субъекты, оформление банковской гарантии. Регрессные требования гаранта к должнику основного обязательства. Прекращение банковской гарантии.

**ТЕМА 21. "Обеспечение исполнения обязательств"**

1. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения обязательств.
2. Неустойка
3. Залог в системе способов обеспечения исполнения обязательств.
4. Удержание имущества должника.
5. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
6. Банковская гарантия в системе способов обеспечения исполнения.
7. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-5]**

2 курс

Сем.4

**ТЕМА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОГОВОРЕ КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

Лекция. Понятие, значение и стороны договора купли-продажи, форма договора. Существенные условия договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Срок в договоре купли-продажи. Стороны договора купли-продажи. Срок исполнения обязанности передать товар. Момент исполнения обязанности продавца передать товар. Переход к покупателю права собственности на товар и риска его случайной гибели. Права и обязанности продавца и покупателя. Ответственность за нарушение условий договора купли-продажи. Цена товара и его оплата по договору купли-продажи. Количество товара. Качество товара. Исчисление сроков годности товара. Комплектность товара. Тара и упаковка. Оплата товара, переданного в кредит. Сохранение права собственности за продавцом. Виды договоров купли-продажи.

Практическое занятие

1. Понятие, значение, стороны и форма договора купли-продажи.
2. Предмет и срок в договоре купли-продажи.
3. Права и обязанности сторон в договоре купли-продажи.
4. Ответственность сторон за нарушение условий договора купли-продажи.

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-6]**

**ТЕМА 2. ДОГОВОР РОЗНИЧНОЙ КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

Лекция. Понятие, стороны и форма договора розничной купли-продажи. Публичная оферта товара. Предоставление покупателю информации о товаре. Продажа товара по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов. Договор найма-продажи. Цена и оплата товара. Обмен товара. Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Порядок заключения договора розничной купли-продажи. Возмещение разницы в цене при замене товара, уменьшении покупной цены и возврате товара ненадлежащего качества. Ответственность продавца и исполнение обязательства в натуре. Виды розничной купли-продажи, их характеристика.

Практическое занятие

1. Понятие, стороны и форма договора розничной купли-продажи.
2. Порядок заключения договора розничной купли-продажи.
3. Информационная обязанность продавца.
4. Виды розничной купли-продажи, их характеристика.

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-6]**

**ТЕМА 3. ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРОВ.**

Лекция. Понятие договора поставки товаров и порядок его заключения. Периоды поставки товаров. Доставка товаров. Восполнение недопоставки товаров. Ассортимент товаров при воспол-

нении недопоставки. Принятие товаров покупателем. Стороны и содержание договора поставки товаров и его исполнение. Ответственное хранение товара, не принятого покупателем. Выборка товаров. Расчеты за поставляемые товары. Тара и упаковка. Ответственность сторон за нарушение договора поставки. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества. Неустойка за недопоставку или просрочку поставки товаров. Односторонний отказ от исполнения договора поставки. Исчисление убытков при расторжении договора. Изменение и прекращение договора поставки.

Практическое занятие

1. Понятие договора поставки товаров и порядок его заключения.
2. Стороны и содержание договора поставки товаров
3. Ответственность сторон за нарушение условий договора поставки товаров.
4. Изменение и прекращение договора поставки товаров.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

#### **ТЕМА 4. ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД.**

Лекция. Основания поставки товаров для государственных нужд. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд и порядок его заключения. Договор поставки товаров для государственных нужд и порядок его заключения. Исполнение государственного контракта и договора поставки товаров для государственных нужд и ответственность за их нарушение. Отказ покупателя от заключения договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд. Возмещение убытков, причиненных в связи с выполнением или расторжением государственного или муниципального контракта. Отказ государственного или муниципального заказчика от товаров, поставленных по государственному или муниципальному контракту.

Практическое занятие

1. Основания поставки товаров для государственных нужд.
2. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд и порядок его заключения.
3. Договор поставки товаров для государственных нужд и порядок его заключения.
4. Исполнение государственного контракта и договора поставки товаров для государственных нужд; ответственность за их нарушение.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

#### **ТЕМА 5. ДОГОВОР КОНТРАКТАЦИИ**

Лекция. Понятие и значение договора контрактации. Стороны и порядок заключения договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Ответственность сторон за его нарушение.

Практическое занятие

1. Понятие и значение договора контрактации
2. Стороны и порядок заключения договора контрактации.
3. Содержание и исполнение договора контрактации.
4. Ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**  
**[4-6]**

**ТЕМА 6. ДОГОВОР ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ**

Лекция. Понятие, значение, стороны договора энергоснабжения. Содержание и исполнение договора энергоснабжения. Изменение и расторжение договора энергоснабжения. Ответственность сторон за его нарушение.

Практическое занятие

1. Понятие, значение и стороны договора энергоснабжения.
2. Содержание и исполнение договора энергоснабжения.
3. Ответственность сторон за нарушение условий договора энергоснабжения.
4. Изменение и расторжение договора энергоснабжения.

**Основная литература:**  
**[1-3]**

**Дополнительная литература:**  
**[4-6]**

**ТЕМА 7. ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ**

Лекция. Понятие, стороны и форма договора купли-продажи недвижимости. Содержание договора купли-продажи недвижимости. Право на земельный участок при продаже зданий и сооружений. Право на недвижимость при продаже земельного участка. Исполнение договора купли-продажи недвижимости. Ответственность сторон за нарушение его условий. Особенности купли-продажи жилых помещений.

Практическое занятие

1. Понятие, стороны и форма договора розничной купли-продажи недвижимости.
2. Содержание договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже зданий и сооружений. Права на недвижимое имущество при продаже земельного участка.
3. Исполнение договора купли-продажи недвижимости.
4. Ответственность сторон за нарушение условий договора купли-продажи недвижимости.
5. Особенности купли-продажи жилых помещений.

**Основная литература:**  
**[1-3]**

**Дополнительная литература:**  
**[4-6]**

**ТЕМА 8. ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Лекция. Понятие, стороны, форма и государственная регистрация купли-продажи предприятия. Содержание договора купли-продажи предприятия. Права кредиторов продаваемого предприятия. Исполнение договора купли-продажи предприятия. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.

Практическое занятие

1. Понятие, стороны, форма и государственная регистрация купли-продажи предприятия.
2. Содержание договора купли-продажи предприятия. Права кредиторов продаваемого предприятия.
3. Исполнение договора купли-продажи предприятия.
4. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.



**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-6]**

**ТЕМА 9. ДОГОВОРЫ МЕНЫ И ДАРЕНИЯ**

Лекция. Понятие стороны и содержание договора мены. Переход права собственности на обмениваемые товары. Ответственность сторон по договору мены. Понятие, стороны и форма договора дарения. Ограничение и запрещение договора дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Пожертвования.

Практическое занятие

1. Понятие, содержание и стороны договора мены.
2. Переход права собственности на обмениваемые товары. Ответственность сторон за нарушение условий по договору мены.
3. Понятие стороны и форма договора дарения.
4. Ограничение и запрещение дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения.
5. Пожертвования.

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-6]**

**ТЕМА 10. ДОГОВОР РЕНТЫ. ПОЖИЗНЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ С ИЖДИВЕНИЕМ**

Лекция. Понятие, стороны и форма договора ренты. Содержание договора ренты. Обеспечение выплаты ренты. Постоянная рента, ее правовые особенности. Пожизненная рента, ее правовые особенности. Пожизненное содержание с иждивением, его правовые особенности.

Практическое занятие

1. Понятие, стороны и форма договора ренты.
  2. Содержание договора ренты.
  3. Обеспечение выплаты ренты.
  4. Постоянная рента, ее правовые особенности.
  5. Пожизненная рента, ее правовые особенности.
- Пожизненное содержание с иждивением, его правовые особенности.

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-6]**

**ТЕМА 11. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОГОВОРЕ АРЕНДЫ**

Лекция. Понятие договора аренды, его субъекты и объекты. Форма, государственная регистрация и срок договора аренды. Содержание договора аренды и его исполнение. Ответственность сторон за нарушение условий договора аренды. Договор субаренды. Досрочное расторжение договора аренды, его последствия. Преимущественное право арендатора на заключение договора на новый срок. Судьба улучшений арендаторского имущества при прекращении договора аренды. Выкуп арендованного имущества.

Практическое занятие

1. Понятие договора аренды, его субъекты и объекты.
2. Форма и государственная регистрация договора аренды.
3. Срок договора аренды, последствия его истечения.

- 4.Содержание договора аренды.
- 5.Ответственность сторон за нарушение условий договора аренды.
- 6.Договор субаренды
- 7.Досрочное расторжение договора аренды и его последствия.
- 8.Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок.
- 9.Судьба улучшений арендованного имущества при прекращении договора аренды.
- 10.Выкуп арендованного имущества

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-6]**

## **ТЕМА 12. ДОГОВОР ПРОКАТА**

Лекция. Понятие, сфера применения и стороны договора проката. Форма и срок договора проката. Исполнение договора проката.

Практическое занятие

1. Понятие и сфера применения договора проката.
2. Стороны и содержание договора проката
3. Форма и срок договора проката.
4. Исполнение договора проката.

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-6]**

## **ТЕМА 13. ДОГОВОР АРЕНДЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Лекция. Понятие, форма, стороны и содержание договора аренды транспортного средства с экипажем. Ответственность сторон за нарушение условий договора аренды транспортного средства с экипажем. Понятие, стороны, форма и содержание договора аренды транспортного средства без экипажа. Ответственность сторон за нарушение условий договора аренды транспортного средства без экипажа.

Практическое занятие

- 1.Понятие, формы стороны и содержание договора аренды транспортного средства с экипажем.
- 2.Ответственность сторон за нарушение условий договора аренды транспортного средства с экипажем .
- 3.Понятие, форма, стороны и содержание договора аренды транспортного средства без экипажа. Содержание договора аренды транспортного средства без экипажа.
- 4.Ответственность сторон за нарушение условий договора аренды транспортного средства без экипажа.

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-6]**

## **ТЕМА 14. ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ. АРЕНДА ПРЕДПРИЯТИЙ**

Лекция. Понятие, стороны, форма и государственная регистрация договора аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде находящегося на нем здания или сооруже-

ния. Содержание и исполнение договора аренды зданий и сооружений. Понятие, стороны и форма договора аренды предприятий. Содержание договора аренды предприятий. Права кредиторов при аренде предприятия. Судьба улучшений арендованного предприятия при возвращении его арендодателю. Порядок возврата арендованного предприятия.

Практическое занятие

1. Понятие, стороны, форма и государственная регистрация договора аренды зданий и сооружений.

2. Права и обязанности сторон в договоре аренды зданий и сооружений.

3. Понятие, стороны и форма договора аренды предприятия.

4. Права и обязанности сторон и кредиторов при аренде предприятия

5. Порядок возврата арендованного предприятия арендодателю. Судьба улучшений арендованного предприятия при прекращении договора аренды.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

### **ТЕМА 15. ДОГОВОР ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ**

Лекция. Понятие и сфера применения договора лизинга. Предмет договора лизинга. Содержание договора лизинга. Ответственность сторон за нарушение условий договора лизинга.

Практическое занятие

1. Понятие и сфера применения договора лизинга.

2. Предмет и содержание договора лизинга.

3. Исполнение и прекращение договора лизинга. Последствия прекращения.

4. Ответственность сторон за нарушение условий договора лизинга.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

### **ТЕМА 16. ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Лекция. Понятие, значение, стороны договора жилищного найма. Виды договора жилищного найма, их правовое регулирование. Стороны договора социального найма жилого помещения, порядок его заключения. Форма и содержание договора жилищного найма. Поднаем жилого помещения, временные жилцы. Изменение и прекращение договора жилищного найма. Возобновление договора жилищного найма.

Практическое занятие

1. Понятие, значение и стороны договора жилого найма.

2. Виды договора жилого найма, их правовое регулирование

3. Стороны договора социального найма жилого помещения, порядок его заключения.

4. Форма и содержание договора найма жилого помещения

5. Поднаем жилого помещения. Временные жилцы.

6. Изменение договора жилищного найма.

7. Прекращение договора жилищного найма: основания и порядок.

8. Возобновление договора жилищного найма.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

## **ТЕМА 17. ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

Лекция. Понятие и сфера применения договора безвозмездного пользования. Стороны и содержание договора безвозмездного пользования. Ответственность сторон за нарушение условий договора безвозмездного пользования. Основания и порядок досрочного прекращения договора безвозмездного пользования.

Практическое занятие

1. Понятие, стороны и содержание договора безвозмездного пользования.
2. Ответственность сторон за нарушение условий договора безвозмездного пользования.
3. Основания и порядок досрочного прекращения договора безвозмездного пользования.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

## **ТЕМА 18. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОГОВОРЕ ПОДРЯДА**

Лекция. Понятие и сфера применения договора подряда. Стороны и предмет договора подряда. Риск в договоре подряда. Срок в договоре подряда. Права и обязанности сторон в договоре подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда. Прекращение договора подряда и его последствия.

Практическое занятие

1. Понятие и сфера применения договора подряда.
2. Стороны и предмет договора подряда
3. Риск и срок в договоре подряда
4. Права и обязанности сторон в договоре подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда
5. Прекращение договора подряда и его последствия.
6. Правовые особенности бытового подряда
7. Правовые особенности строительного подряда.
8. Правовые особенности подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
9. Подрядные работы для государственных нужд.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

## **ТЕМА 19. ДОГОВОР БЫТОВОГО ПОДРЯДА**

Лекция. Понятие и стороны договора бытового подряда. Гарантии прав заказчика. Права и обязанности сторон по договору бытового подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора бытового подряда.

Практическое занятие

1. Понятие и стороны договора бытового подряда.
2. Гарантии прав заказчика. Права и обязанности сторон по договору бытового подряда.
3. Ответственность сторон за нарушение условий договора бытового подряда.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

## **ТЕМА 20. ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА**

Лекция. Понятие и сфера применения договора строительного подряда. Стороны и порядок заключения договора строительного подряда. Права и обязанности сторон договора строительного подряда.

Исполнение договора строительного подряда. Сдача - приемка выполненных работ. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда.

Практическое занятие

1. Понятие и сфера применения договора строительного подряда.
2. Стороны и порядок заключения договора строительного подряда.
3. Права и обязанности сторон договора строительного подряда.
4. Исполнение договора строительного подряда. Сдача - приемка выполненных работ.
5. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

## **ТЕМА 21. ПОДРЯД НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

Лекция. Понятие и сфера применения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Стороны и порядок заключения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

Права и обязанности сторон договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

Практическое занятие

1. Понятие и сфера применения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
2. Стороны и порядок заключения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
3. Права и обязанности сторон договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
4. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

## **ТЕМА 22. ПОДРЯДНЫЕ РАБОТЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Лекция. Понятие и стороны государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд. Права и обязанности сторон государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд. Изменение государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд.

Практическое занятие

1. Понятие и стороны государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд.

2. Права и обязанности сторон государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд.

3. Изменение государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

### **ТЕМА 23 ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ**

Лекция. Понятие и сфера применения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Стороны и содержание договора. Исполнение договора. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора. Последствия неисполнения договора. Ответственность за нарушение условий договора.

**Практическое занятие**

1. Понятие и сфера применения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2. Стороны и содержание договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

3. Исполнение договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора.

4. Последствия неисполнения договора.

5. Ответственность за нарушение условий договора.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

### **ТЕМА 24. ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Лекция. Понятие и сфера применения договора возмездного оказания услуг. Стороны и содержание договора. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Прекращение договора. Виды договора возмездного оказания услуг их, характеристика.

**Практическое занятие**

1. Понятие и сфера применения договора об оказании услуг.

2. Стороны и содержание договора об оказании услуг.

3. Исполнение договора об оказании услуг.

4. Прекращение договора об оказании услуг.

5. Виды договора об оказании услуг, их характеристика.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

### **ТЕМА 25. ДОГОВОР ПЕРЕВОЗКИ**

Лекция. Общие положения о перевозке. Понятие и виды договора перевозки. Стороны и содержание договора перевозки грузов. Исполнение договора перевозки грузов. Ответственность

за нарушение условий перевозки грузов. Правовые особенности договора перевозки пассажиров.

Практическое занятие

1. Понятия и виды договора перевозки.
2. Стороны и содержание договора перевозки.
3. Исполнение договора перевозки грузов.
4. Ответственность сторон за нарушение условий договора перевозки грузов.
5. Правовые особенности договора перевозки пассажиров.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

## **ТЕМА 26. ДОГОВОР ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ**

Лекция. Понятие, стороны и форма договора транспортной экспедиции. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Прекращение договора транспортной экспедиции.

Практическое занятие

1. Понятие, стороны и форма договора транспортной экспедиции.
2. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции.
3. Ответственность сторон за нарушение условий договора транспортной экспедиции.
4. Прекращение договора транспортной экспедиции.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

## **ТЕМА 27. ДОГОВОР ЗАЙМА. КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР**

Лекция. Понятие и форма договора займа. Права и обязанности сторон по договору займа. Ответственность за нарушение условий договора займа. Целевой заем. Вексельный заем. Облигационный заем. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство. Кредит. Понятие и форма кредитного договора. Стороны и содержание кредитного договора. Отказ от предоставления или получения кредита. Товарный и коммерческий кредит. Понятие и правовые особенности коммерческого кредита. Понятие и правовые особенности товарного кредита

Практическое занятие

1. Понятие и форма договора займа.
2. Права, обязанности и ответственность сторон за нарушение условий договора займа.
3. Целевой, вексельный и облигационные займы.
4. Понятие стороны, форма и содержание кредитного договора.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

## **ТЕМА 28. ДОГОВОР ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОД УСТУПКУ ДЕНЕЖНОГО ТРЕБОВАНИЯ**

Лекция. Понятие и стороны договора финансирования под уступку денежного требования. Предмет договора. Содержание и исполнение договора. Последствия прекращения договора финансирования под уступку денежного требования.

Практическое занятие

- 1.Понятие, стороны договора финансирования под уступку денежного требования.
- 2.Предмет договора финансирования под уступку денежного требования.
- 3.Содержание и исполнение договора финансирования под уступку денежного требования.
- 4.Прекращение договора финансирования под уступку денежного требования.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

## **ТЕМА 29. ДОГОВОР БАНКОВСКОГО ВКЛАДА**

Лекция. Понятие и стороны договора банковского вклада. Формы договора банковского вклада. Виды вкладов.

Проценты на вклад. Обеспечение возврата вклада. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада. Виды договоров. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат.

Практическое занятие

- 1.Понятие и стороны договора банковского вклада.
- 2.Форма договора банковского вклада. Виды вкладов.
- 3.Права и обязанности сторон по договору банковского вклада.
- 4.Виды вкладов, их характеристика.
- 5.Сберегательная книжка и сберегательный сертификат.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

## **ТЕМА 30. ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА**

Лекция. Понятие и стороны договора банковского счета. Заключение договора банковского счета. Права и обязанности сторон по договору банковского счета. Очередность и основания списания денежных средств со счета. Ответственность сторон за нарушение условий договора банковского счета. Банковская тайна. Ограничения распоряжения счетом. Прекращение договора банковского счета.

Практическое занятие

- 1.Понятие и стороны договора банковского счета, порядок его заключения.
- 2.Права и обязанности сторон по договору банковского счета.
- 3.Основания и очередность списания денежных средств со счета.
- 4.Ответственность сторон за нарушение условий договора банковского счета.
- 5.Банковская тайна. Ограничения распоряжения счетом.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

## **ТЕМА 31. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РАСЧЕТАХ. РАСЧЕТНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

Лекция. Понятие и общие виды расчетов. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Общие положения о расчетах платежными поручениями. Условия и порядок исполнения банком платежного поручения. Ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение платежного поручения. Расчеты по аккредитиву. Общие положения о расчетах



по аккредитиву. Виды аккредитивов. Исполнение аккредитива. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива. Закрывание аккредитива. Расчеты по инкассо. Общие положения о расчетах по инкассо. Исполнение инкассового поручения. Расчеты чеками. Общие положения о расчетах чеками. Реквизиты чека. Оплата чека. Передача прав по чеку. Гарантия платежа по чеку. Инкассирование чека. Отказ от оплаты чека и его последствия.

Практическое занятие

1. Понятие и виды расчетов.
2. Расчеты платежными поручениями.
3. Расчеты по аккредитиву.
4. Расчеты по инкассо.
5. Расчеты чеками.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

### **ТЕМА 32. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОГОВОРЕ ХРАНЕНИЯ**

Лекция. Общие положения о хранении. Понятие и форма договора хранения. Стороны и содержание договора хранения. Хранение вещей с опасными свойствами. Передача вещей на хранение третьему лицу. Основания и размер ответственности хранителя за несохранность предмета хранения. Прекращение договора хранения и его последствия. Хранение в силу закона. Хранение на товарном складе. Понятие договора складского хранения. Хранение товаров складом общего пользования. Складские документы. Выдача товара по двойному складскому свидетельству. Специальные виды хранения. Хранение в ломбарде. Хранение ценностей в банке. Хранение в камере хранения транспортных организаций. Хранение в гардеробах организаций. Хранение в гостинице. Хранение вещей, являющихся предметом спора.

Практическое занятие

1. Понятие и форма договора хранения.
2. Стороны и содержание договора хранения
3. Хранение вещей с опасными свойствами
4. Договор складского хранения
5. Специальные виды хранения, их характеристика.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

### **ТЕМА 33. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СТРАХОВАНИИ. ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ**

Лекция. Понятие, значение и принципы страхования. Основные понятия страхового права. Договор имущественного страхования. Страхование имущества. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору и предпринимательского риска.

Договор личного страхования. Обязательное страхование. Понятие, стороны и формы договора страхования. Содержание договора страхования и его исполнение. Правила определения размера страхового возмещения. Срок в договоре страхования. Последствия наступления страхового случая. Сострахование и перестрахование. Взаимное страхование. Обязательное государственное страхование.

Практическое занятие

1. Понятие, значение и организация страхования. Основные понятия страхового законодательства
2. Стороны и другие участники страховых обязательств
3. Договор имущественного страхования обязательств.
4. Договор личного страхования.
5. Страхование ответственности по договору и за причинение вреда. Страхование предпринимательского риска.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

### **ТЕМА 34. ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ. ДЕЙСТВИЕ В ЧУЖОМ ИНТЕРЕСЕ БЕЗ ПОРУЧЕНИЯ**

Лекция. Договор поручения. Понятие договора поручения, сфера его применения. Стороны и содержание договора поручения. Передоверие исполнения поручения. Прекращение договора поручения и его последствия. Действия в чужом интересе без поручения. Условия правомерности действий в чужом интересе без поручения. Последствия одобрения и неодобрения действий в чужом интересе без поручения. Вознаграждение за действия в чужом интересе. Последствия сделки в чужом интересе. Возмещение вреда причиненного действиями в чужом интересе .

**Практическое занятие**

1. Понятие договора поручения, его стороны и содержание.
2. Передоверие исполнения договора поручения. Прекращение действия договора поручения.
3. Условия правомерности действий в чужом интересе без поручения.
4. Последствия одобрения и неодобрения действий в чужом интересе без поручения.
5. Вознаграждение за действия в чужом интересе. Последствия совершения сделки в чужом интересе.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

### **ТЕМА 35. ДОГОВОР КОМИССИИ. АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР**

Лекция. Договор комиссии. Понятие и сфера применения договора комиссии. Стороны и содержание договора комиссии. Исполнение договора комиссии. Субкомиссия. Отступление от указаний комитента и его последствия. Ответственность сторон по договору комиссии. Прекращение договора комиссии. Агентирование. Понятие и стороны агентского договора. Содержание агентского договора. Субагентский договор. Прекращение агентского договора.

**Практическое занятие**

1. Понятие, стороны и содержание договора комиссии.
2. Субкомиссия. Исполнение договора комиссии
3. Отступление от указаний комитента и его последствия. Ответственность сторон за нарушение условий договора комиссии.
4. Понятие, стороны и содержание агентского договора.
5. Субагентский договор. Прекращение агентского договора.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

### **ТЕМА 36. ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ**

Лекция. Понятие и сфера применения договора доверительного управления имуществом. Объекты доверительного управления имуществом. Учредитель управления. Доверительный управляющий. Существенные условия договора доверительного управления имуществом. Стороны и содержание договора, доверительного управления имуществом. Права и обязанности доверительного управляющего. Передача доверительного управления имуществом. Форма договора доверительного управления имуществом. Исполнение договора доверительного управления имуществом. Вознаграждение доверительному управляющему. Ответственность доверительного управляющего. Прекращение договора доверительного управления имуществом. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.

Практическое занятие

1. Понятие, объекты и стороны договора доверительного управления имуществом.
2. Форма и содержание договора доверительного управления имуществом.
3. Исполнение договора доверительного управления имуществом. Ответственность доверительного управляющего.
4. Прекращение договора доверительного управления имуществом.
5. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

### **ТЕМА 37. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОЙ КОНЦЕССИИ**

Лекция. Понятие и сфера применения договора коммерческой концессии. Форма и регистрация договора коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Вознаграждение по договору коммерческой концессии. Права и обязанности сторон по договору коммерческой концессии. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Последствия изменения фирменного наименования правообладателя. Прекращение договора коммерческой концессии. Последствия изменения фирменного наименования или коммерческого обозначения правообладателя. Последствия прекращения исключительного права, предоставленного по договору коммерческой концессии.

Практическое занятие

1. Понятие, сфера применения и регистрация договора коммерческой концессии.
2. Стороны и содержание договора коммерческой концессии.
3. Ограничение прав сторон по договору коммерческой концессии. Продление, изменение и прекращение договора коммерческой концессии.
4. Последствия изменения фирменного наименования правообладателя.
5. Последствия прекращения исключительного права, предоставленного по договору коммерческой концессии.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

### **ТЕМА 38. ДОГОВОР ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА**

Лекция. Понятие договора простого товарищества. Имущество товарищества. Вклады товарищей. Общее имущество товарищей. Право товарища на информацию. Ведение общих дел товарищей. Общие расходы и убытки товарищей. Ответственность товарищей по общим обяза-

тельствам. Распределение прибыли товарищества. Выдел доли товарищества по требованию его кредитора. Прекращение договора простого товарищества. Отказ от бессрочного договора простого товарищества. Негласное товарищество.

Практическое занятие

1. Понятие договора простого товарищества и его участники.
2. Имущество товарищества. Ведение общих дел товарищей.
3. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Распределение прибыли товарищества.
4. Выдел доли товарищества. Прекращение договора простого товарищества.
5. Негласное товарищество.

**Основная литература:**

[1-3]

**Дополнительная литература:**

[4-6]

### **ТЕМА 39. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЛЕДСТВИЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА.**

Лекция. Понятие, значение и функции обязательств из причинения вреда. Основания и условия возникновения обязательств из причинения вреда. Противоправность как условие ответственности за вред. Наличие вреда как условие ответственности за его причинение. Причинная связь как условие ответственности за причинение вреда. Вина как условие ответственности за причинение вреда.

Правовое регулирование предупреждения вреда. Ответственность работодателя за вред, причиненный его работником. Ответственность за причинение вреда, государственными органами местного самоуправления и их должностными лицами. Ответственность за причинение вреда незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия прокуратуры и суда.

Возмещение вреда лицам, застраховавшим свою ответственность. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними. Ответственность за вред, причиненный гражданином недееспособным, ограниченно дееспособным и гражданином, неспособным понимать значение своих действий. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за совместно причиненный вред. Право регресса к лицу, причинившему вред.

Объем и способы возмещения вреда. Возмещение вреда, причиненного хищением, уничтожением или повреждением имущества. Возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья человека. Возмещение вреда, вызванного причинением смерти человеку. Платежи по возмещению вреда, вызванного повреждением здоровья или причинением смерти человеку. Возмещение вреда в случае прекращения юридического лица. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатка товаров, работ и услуг. Компенсация морального вреда.

Практическое занятие

1. Понятие, значение и функции обязательств из причинения вреда.
2. Противоправность как условие возникновения обязательств из причинения вреда.
3. Наличие вреда как условие ответственности за его причинение.
4. Причинная связь как условие ответственности за причинение вреда.
5. Вина как условие ответственности за причинение вреда.
6. Ответственность работодателя за вред, причиненный его работниками. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный правоохранительными органами.
7. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными, ограниченно дееспособными и лицами неспособными понимать значение своих действий.
8. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
9. Возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья человека.
10. Возмещение вреда, возникшего вследствие причинения смерти человеку.

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-6]**

**ТЕМА 40. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ НЕОСНОВАТЕЛЬНОГО ОБОГАЩЕНИЯ.**

Лекция. Понятие и сфера применения обязательств вследствие неосновательного обогащения. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав. Возвращение неосновательного обогащения в натуре.

Возмещение стоимости неосновательно полученного. Последствия неосновательной передачи прав другому лицу. Возмещение потерпевшему неполученных доходов.

Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Практическое занятие

1. Понятие обязательств вследствие неосновательного обогащения.
2. Виды обязательств вследствие неосновательного обогащения.

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-6]**

**ТЕМА 41. АВТОРСКОЕ ПРАВО.**

Лекция. Понятие и значение авторского права. Объекты авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Личные неимущественные и имущественные права, авторов произведений науки, литературы, искусства. Сроки действия авторских прав. Авторские договоры. Лицензионные договоры. Виды лицензионных договоров. Защита прав авторов. Понятие и значение смежных прав. Правовая охрана исполнений и постановок. Правовая охрана фонограмм. Правовая охрана передач эфирного и кабельного вещания. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.

Практическое занятие

1. Понятие, значение, объекты и субъекты авторского права.
2. Личные неимущественные и имущественные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
3. Сроки действия авторских прав. Авторские договоры. Защита прав авторов.
4. Понятие и значение смежных прав. Правовая охрана исполнений и постановок.
5. Правовая охрана фонограмм, передач эфирного и кабельного вещания, программ для ЭВМ и баз данных.

**Основная литература:**

**[1-3]**

**Дополнительная литература:**

**[4-6]**

**ТЕМА 42. ПАТЕНТНОЕ ПРАВО.**

Лекция. Понятие и значение патентного законодательства. Понятие и признаки изобретения. Авторы и патентообладатели на изобретение. Оформление прав на изобретение. Неимущественные и имущественные права изобретателей и патентообладателей. Использование изобретений и лицензионные договоры. Правовые особенности охраны полезных моделей. Понятие и признаки промышленного образца, его виды. Субъекты прав на промышленный образец, их личные неимущественные и имущественные права. Оформление и защита прав на промышленный образец. Понятие, значение, виды товарных знаков. Оформление прав на товарный знак. Ис-

пользование товарного знака. Срок действия свидетельства на товарный знак. Понятие наименования места происхождения товара, условия его правовой охраны. Оформление прав на наименование места происхождения товара и его использование. Защита прав на товарный знак и наименование места происхождения товаров. Особенности правовой охраны топологии интегральных микросхем.

#### **Практическое занятие**

1. Понятие, признаки, объекты и субъекты патентного законодательства.
2. Понятие и признаки изобретения. Оформление прав на изобретение. Использование изобретений.
3. Правовая охрана полезных моделей и промышленных образцов.
4. Правовая охрана товарных знаков и наименований мест происхождения товаров.
5. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.

#### **Основная литература:**

[1-3]

#### **Дополнительная литература:**

[4-6]

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

#### **8.1. Балльная структура оценки**

<b>Форма контроля</b>	<b>Мин. кол-во баллов</b>	<b>Макс. кол-во баллов</b>
<b>Текущая оценка</b> студента в течение 1-7 недели состоит из: • Выполнения заданий на практических занятиях • Выполнения домашних заданий	<b>0</b>	<b>25</b> <b>15</b> <b>10</b>
<b>1-я рубежная аттестация</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
<b>Текущая оценка</b> студента в течение 9-15 недели состоит из: • Выполнения заданий на практических занятиях • Выполнения домашних заданий	<b>0</b>	<b>25</b> <b>15</b> <b>10</b>
<b>2-я рубежная аттестация</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

#### **Критерии формирования оценок по видам контроля.**

- 1 рубежная контрольная работа
- 2 рубежная контрольная работа

Критерии оценивания рубежных контрольных работ предлагаются самим преподавателем. Преподаватель разрабатывает рубежные к/р в электронном виде, где предусматривает количество заданий и время, необходимое для тестирования. Значимость задания (балл) может определяться преподавателем (разработчиком теста). Максимальный количество баллов за рубежную к/р составляет 30 баллов.

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (Р<sub>1</sub>) – аттестационная (рубежная) контрольная работа;

От 0 до 25 баллов (Т<sub>1</sub>) – текущая работа студента в течение рубежа

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:  
От 0 до 25 баллов ( $P_2$ ) – аттестационная (рубежная) контрольная работа  
От 0 до 25 баллов ( $T_2$ ) – текущая работа студента в течение рубежа

Экзамен (Э) – максимально 50 баллов.  
Зачет (З) – максимально 50 баллов

### **2/4-й семестр**

**1-я рубежная аттестация– 9-ая неделя семестра**

**2-я рубежная аттестация– последняя(предпоследняя) неделя семестра**

### **3/5- семестр**

**1-я рубежная аттестация– 9-ая неделя семестра**

**2-я рубежная аттестация– последняя(предпоследняя) неделя семестра**

Студент, набравший на рубежных аттестациях 36 и более баллов, обязан сдавать экзамен (в устной форме) комиссионно во время сессии. Итоговая оценка выводится следующим образом:

Студент, набравший на рубежных аттестациях менее 36 баллов, к сдаче экзамена в сессию не допускается. По предметам, имеющим форму контроля зачет, возможно проставление оценки «зачтено», если количество набранных баллов превышает 55. Если же студент набрал менее 56 баллов, то он обязан сдавать зачет в сессию в таком же порядке, как и экзамен.

Если итоговая оценка выводится по материалам двух и более семестров, то итоговая оценка выставляется с учетом коэффициентов ( $0 < K_1, K_2 < 1$ ) за каждый семестр, определяемых преподавателем (лектором) по значимости или времени изучения учебного материала по семестрам

### **Экзамен.**

Итоговая оценка складывается как средневзвешенная по результатам всех оцениваемых работ на протяжении семестра, куда входят посещение лекций и семинаров, ответы и дополнения на семинарах, контрольные работы, дополнительные оценки по рефератам, презентациям, участие в дискуссиях. Максимальное количество баллов, полученное на экзамене -60 баллов.

Знания студентов оцениваются по 100-балльной системе:

100-86 баллов – оценка «отлично»;

85-71 баллов – оценка «хорошо»;

70-56 баллов – оценка «удовлетворительно»;

менее 56 баллов – «неудовлетворительно».

### **Примерные критерии выставление оценок по пятибалльной школе в рамках балльно-рейтинговой системы**

Максимальное количество баллов при сдаче устной части экзамена =50 баллам.

2 вопроса в экзаменационном билете.

1 вопрос=25 баллов (полный ответ на вопрос, а также на 2 дополнительных вопросы, в рамках темы.)

## **8.2. Типовые задания оценочных средств. Критерии формирования оценок.**

На каждом занятии преподаватель проводит устный и/или письменный опрос по теме занятия, проверяет домашние задания по теме занятия. Фонд текущего контроля на практических занятиях включает устный опрос (УО) и письменный опрос (ПО) - решение задач, тестов, выполнение различных творческих заданий.

Основная задача – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на практических занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лек-

ции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

**Критерии формирования оценок по устному опросу.** Устный опрос является одним из основных способов учета знаний студентов по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа (уровень речевой культуры).

**10 баллов** выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, студент демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; студент излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

**9 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

**8 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**7 баллов** выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 8 баллов, но допускаются ошибки, которые сам же исправляет, и недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**6 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

**5 баллов** выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

**4 балла** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

**3 балла** выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 3 балла отмечают такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**2 балла** выставляется, если студент обнаруживает практически полное незнание изученного материала, но посетил 80% практических занятий.

**1 балл** выставляется, если студент обнаруживает практически полное незнание изученного материала, но посетил не менее 50% практических занятий.

**0 баллов** выставляется, если студент обнаруживает полное незнание изученного материала и не посещает практические занятия.

**Описание оценочных средств по письменному опросу.** Оценочные средства представлены примерными контрольными (письменными) работами/заданиями на практических занятиях:



### **Примерные виды заданий для письменных опросов (2 курс/3 сем.)**

1) Укажите несколько статей ГК РФ, в которых находят свое закрепление основные принципы гражданского права.

2) Определите понятие гражданско-правового принципа диспозитивности, покажите его значение и место в системе гражданского законодательства РФ. Назовите для примера несколько статей Гражданского кодекса РФ, содержащих диспозитивные нормы. По каким признакам они отличаются от императивных норм? Как соотносится принцип диспозитивности с гражданско-правовым принципом свободы договора?

3) Иванов обратился в суд с иском к газете "Вечернее приобье" о защите чести, нарушенной публикацией в газете, не соответствующей действительности и являющейся вмешательством в его частную жизнь. Кроме того, Иванов заявил требование о компенсации морального вреда, причиненного данной публикацией. При этом истец наряду со ст.ст. 150, 151, 152 ГК РФ, в исковом заявлении ссылаясь на ст. 1 ГК РФ, в которой в качестве одного из принципов гражданского права закреплен принцип недопустимости вмешательства кого-либо в частные дела.

Оцените последний довод истца. Действительно, может ли СМИ вмешиваться в частную жизнь граждан, публикуя информацию об их частной жизни? Можно ли газетные публикации квалифицировать как нарушения принципа недопустимости вмешательства кого-либо в частную жизнь гражданина?

Какое решение должен принять суд?

### **Примерные виды заданий для письменных опросов (2 курс/4 сем.)**

1. *Решите задачу.* ОАО «Пивзавод» (продавец) и магазин (покупатель) подписали договор, в соответствии с которым продавец принял на себя обязанность доставлять покупателю производимое им бутылочное пиво, а покупатель обязывался его оплачивать в течение пяти дней после получения каждой партии. Условия о количестве, наименовании и ассортименте бутылочного пива в тексте договора отсутствовали. Как гласил п. 5 договора, указанные условия будут предусматриваться в спецификациях, которые покупатель должен представлять продавцу за пять дней до наступления каждого очередного месяца.

В ходе исполнения договорных обязательств часть переданного покупателю и принятого им бутылочного пива не была оплачена. Продавец предъявил иск о взыскании с покупателя предусмотренной договором неустойки за неоплату товара в размере 1 % от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки его оплаты. В отзыве на иск покупатель просил отказать в удовлетворении требования продавца и предъявил встречный иск о признании договора незаключенным.

2. Заполните пропуски, основываясь на нормах ГК РФ.

1. Договор займа между гражданами должен быть заключен в письменной форме, если его сумма превышает не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, а в случае, когда займодавцем является юридическое лицо, -

2. Договор займа, заключенный с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели - \_\_\_\_\_.

3. В случае разглашения банком сведений, составляющих банковскую тайну, клиент, права которого нарушены, вправе потребовать от банка

4. При расчетах \_\_\_\_\_ банк обязуется по поручению плательщика за счет средств, находящихся на его счете, перевести определенную денежную сумму на счет указанного плательщиком лица в этом или в ином банке в срок, предусмотренный законом или устанавливаемый в соответствии с ним, если более короткий срок не предусмотрен договором банковского счета либо не определяется применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота. (назвать форму расчетов)

5. \_\_\_\_\_ признается аккредитив, который не может быть отменен без согласия получателя средств.

6. Платеж по чеку может быть гарантирован полностью или частично посредством \_\_\_\_\_ (гарантия платежа по чеку).

#### **Критерии формирования оценок по письменному опросу**

**10 баллов** выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, студент демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; студент излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

**9 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

**8 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**7 баллов** выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 8 баллов, но допускаются ошибки, которые сам же исправляет, и недочеты в последовательности и оформлении излагаемого.

**6 баллов** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

**5 баллов** выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**4 балла** выставляется, если теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

**3 балла** выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 3 балла отмечают такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**2 балла** выставляется, если студент обнаруживает практически полное незнание изученного материала, но посетил 80% практических занятий.

**1 балл** выставляется, если студент обнаруживает практически полное незнание изученного материала, но посетил не менее 50% практических занятий.

**0 баллов** выставляется, если студент обнаруживает полное незнание изученного материала и не посещает практические занятия.

**Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания).** Наряду с практическими занятиями, проводимыми преподавателями, изучением базовых учебников по курсу, учебных пособий студентам рекомендуется проведение самостоятельной работы. Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки профессионалов.

Самостоятельная работа предполагает следующие умения. Во-первых, умения поиска источников информации, отбор нужной информации в одном/нескольких источниках, ориентация в отобранных/рекомендуемых публикациях и др. Во-вторых, - умения смысловой переработки информации, содержащейся в интересующих студентов печатных материалах. В-третьих, - умения письменной фиксации информации для ее последующего использования с помощью различных видов записи или умения устного изложения информации, сопровождающейся мультимедиа поддержкой (презентация). Самостоятельная работа рассматривается и как метод обучения, и как средство обучения, и как форма организации познавательной деятельности. Самостоятельная работа как вид деятельности студента очень многогранна. В качестве форм работы для изучения курса гражданского права предлагаются следующие ее разновидности:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию и др.

#### **Примерные задания для самостоятельной работы**

1. С помощью научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - (крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий полные тексты более 19 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе.) осуществить подборку статей по соответствующей теме курса. Провести анализ статьи и выступить на практическом занятии, либо сдать письменный вариант работы.

2. Решить задачу, ссылаясь на нормы права, из сборника, предоставленного преподавателем.

3. Развернуто (со ссылками на нормы права) заполните пробелы в контрольных заданиях под соответствующим номером.

4. Подготовка презентации, с использованием современных мультимедийных технологий, по соответствующей теме курса.

<b>Оценки</b>		<b>Характеристики оценок</b>
<b>По пятибалльной Школе</b>	<b>Кол-во баллов</b>	
Отлично (5)	отлично 86-100	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Хорошо (4)	хорошо 71-85	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно (3)	удовлетворительно 56-70	теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки заботы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному

Неудовлетворительно (2)	неудовлетворительно 36-55	теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Студент допускается к сдаче экзамена в период экзаменационной сессии.
	безусловно неудовлетворительно 0-35	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Студент не допускается к сдаче экзамена в период экзаменационной сессии.

### Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

**Рубежный контроль** - осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля –зачет/экзамен. Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине:

Система контроля и оценки знаний включает **формы текущего и итогового контроля**.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра могут использоваться, к примеру:

- а) общетеоретические вопросы и задания для работы на практических занятиях,
- б) тестирование и устные опросы по отдельным темам курса на практических занятиях,
- в) итоговые вопросы на зачет/экзамен и др.

Система контроля и оценки знаний включает **формы текущего и итогового контроля**.

**Работа на практическом занятии** – форма текущего контроля. Предполагает научную заинтересованность, общую и специальную подготовленность и профессиональную пригодность бакалавра в сфере квалифицированного познания вопросов, составляющих основное содержание дисциплины. Цель – оценить степень и компетентность участия бакалавров в дискуссионном обсуждении конкретных проблем учебной дисциплины, предлагаемых в качестве вопросов практических занятий.

### Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	Отлично	5
71-85	Хорошо	4

56-70	удовлетворительно	3
-------	-------------------	---

Аналогично для зачета.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)</b>	<b>«Минимальный уровень» (56-70 баллов)</b>	<b>«Средний уровень» (71-85 баллов)</b>	<b>«Высокий уровень»(86-100 баллов)</b>
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически послед-

- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.		- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	довательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания (при наличии); - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка «неудовлетворительно» / незачтено</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «хорошо» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «отлично» / «зачтено»</b>

***Методические рекомендации по подготовке специалистов к зачёту/экзамену по дисциплине "Гражданское право".***

Экзамен – форма итогового контроля. Проводится аудиторно, по перечню вопросов и проблем дисциплины, изученных в течение двух семестров.

Предполагает подготовленность специалистов для квалифицированной демонстрации (защиты) знаний, умений и навыков, свидетельствующих о достаточном усвоении учебного материала дисциплины.

Цель – оценить способность бакалавров поддерживать осмысленный и грамотный диалог по основным темам дисциплины и, таким образом, определить степень соответствия его знаний, умений и навыков задачам дисциплины и уровень реализации бакалавром основной цели учебной дисциплины.

Зачет – форма итогового контроля. Проводится аудиторно, по перечню вопросов и проблем дисциплины, изученных в течение всего одного семестра.

Предполагает подготовленность бакалавра для квалифицированной демонстрации (защиты) знаний, умений и навыков, свидетельствующих о достаточном усвоении учебного материала дисциплины.

Цель – оценить способность бакалавра поддерживать осмысленный и грамотный диалог по основным вопросам дисциплины и, таким образом, определить степень соответствия его знаний, умений и навыков задачам дисциплины и уровень реализации бакалавром основной цели дисциплины.

Подготовка бакалавров к зачёту/экзамену по дисциплине "Гражданское право" должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы бакалавров.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачёту/экзамену, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе бакалавра.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах практических занятий, дополнительной и рекомендованной литературе: учебные пособия, монография и статьи и т.д.

При пользовании Интернет- ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы.

**Методические рекомендации по выполнению рубежных контрольных аттестационных работ.** За семестр студенты обязаны выполнить две рубежные аттестационные контрольные работы, в которых проверяется срез знаний за определенный период времени. Для этого студенты должны обладать определенным уровнем знаний, получаемом в процессе практических занятий.

## **ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ РУБЕЖНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ.**

**Контрольные работы предоставляются в виде тестов в электронном виде, куда входят задания по пройденному материалу.**

### **Фонд рекомендуемых типовых тестовых заданий**

**Инструкция студенту:** Прочитайте внимательно вопрос и выберите правильный вариант ответа. Правильный ответ может быть только один.

**2 КУРС/3 сем.**

### **ВАРИАНТ 1.**

1. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

финансовые

+имущественные и связанные с ними личные неимущественные

налоговые

2. Имущественные отношения – это:

отношение человека к имуществу

отношение человека к вещи

+волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ

3. Личные неимущественные отношения характеризуются следующими основными чертами:

наличие экономического содержания независимо от их связи с имущественными отношениями

+нематериальные блага в качестве их предмета

наличие экономического содержания в зависимости от их связи с имущественными отношениями

4. Характерные черты гражданско-правового метода:

равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников гражданских правоотношений

+равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников гражданских правоотношений

зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от материального и социального неравенства участников гражданских правоотношений

5. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от материального и социального неравенства

зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга

+равные основания возникновения, изменения и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей

6. Под предметом гражданского права понимается:

+имущественно-стоимостные и личные неимущественные отношения

имущественные отношения

личные неимущественные отношения

7. Институт гражданского права это:

+совокупность норм, регулирующие общественные отношения одного вида  
совокупность норм, регулирующие экономические отношения  
совокупность норм, регулирующие политические отношения

8. Норма гражданского права это:

+правила поведения, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения

правила поведения, регулирующие конституционные отношения

правила поведения, регулирующие уголовные отношения

9. Гражданское право не включает в себя следующие институты:

институт юридического лица

институт обязательства

+институт гражданства

10. Гражданское право как отрасль права состоит из:

+общей и особенной частей

общей и специальной частей

особой и специальной частей

11. Гражданское право как наука состоит из:

+общей, особой и специальной частей

общей и специальной

особой и специальной частей

12. Под физическим лицом как субъекта гражданского права понимается:

гражданин РФ

лицо с двойным гражданством

+гражданин РФ, лицо с двойным гражданством, лицо без гражданства

13. Гражданским правоотношением является:

+урегулированные нормами гражданского права общественные отношения, возникающие по поводу имущественных и личных не имущественных благ

урегулированные нормами гражданского права общественные отношения, возникающие между работником и работодателем

урегулированные нормами гражданского права общественные отношения, возникающие между подозреваемым и органами дознания

14. Гражданин может быть объявлен судом умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

3 лет

+5 лет

7 лет

15. Юридический факт это:

событие

действие

+событие и действие

## **2 курс./4 сем.**

### **ВАРИАНТ 1.**

1.Целью договора аренды является обеспечение возможности на определенных условиях временно пользоваться чужим имуществом арендатору:

а) Гражданину или юридическому лицу

б) Муниципальному образованию

в) Субъекту РФ

г) Российской Федерации.

2.Договор аренды является договором:



- а) Реальным, возмездным и взаимным
- б) Публичным и односторонним
- в) Присоединения, безвозмездным
- г) Консенсуальным, возмездным и взаимным.

3.Арендодателем по договору аренды могут выступать:

- а) Физическое или юридическое лицо – собственник имущества
- б) Лицо, управомоченное законом сдавать имущество в аренду
- в) Лицо, управомоченное собственником сдавать имущество в аренду
- г) Любое лицо, указанное в п. «а» - «в».

4.Арендаторами по договору аренды по общему правилу могут выступать:

- а) Органы государственной власти
- б) Физические и юридические лица
- в) Органы местного управления
- г) Лица, управомоченные собственником его имущества арендовать чужое имущество.

5.По договору проката имущество предоставляется во временное:

- а) Владение и распоряжение
- б) Пользование и распоряжение
- в) Владение и пользование
- г) Владение, пользование и распоряжение.

6.Договор проката заключается в форме:

- а) Нотариальной
- б) Письменной
- в) Устной
- г) Согласованной сторонами.

7.Договор проката является договором:

- а) Консенсуальным
- б) Публичным
- в) Организационным
- г) Условным.

8.Кто обязан производить текущий и капитальный ремонт и предоставлять необходимые принадлежности для поддержания в надлежащем состоянии транспортного средства, сданного в аренду с экипажем?

- а) Арендодатель, если иное не предусмотрено договором
- б) Арендодатель – только текущий ремонт, в силу закона
- в) Арендатор – только капитальный ремонт, в силу закона
- г) Стороны договора по соглашению.

9.Обязательство арендодателя передать здание арендатору считается исполненным с момента:

- а) Заключения договора аренды здания
- б) Передачи его арендатору во владение или пользование и подписания сторонами документа о передаче
- в) Государственной регистрации договора аренды здания
- г) Подписания передаточного акта арендодателем.

10.Договор найма жилого помещения является договором:

- а) реальным, односторонним и возмездным;

- б) консенсуальным, взаимным и возмездным;
- в) присоединения, взаимным безвозмездным;
- г) публичным, взаимным и возмездным.
- в) подрядчик, если это предусмотрено договором;
- г) сторона, допустившая просрочку.

## **ВАРИАНТ 2.**

1. Риск случайной гибели результата работы по договору подряда до его принятия заказчиком несет:

- а) подрядчик, если это предусмотрено договором;
- б) подрядчик, если иное не предусмотрено законом или договором;
- в) подрядчик и заказчик субсидиарно;
- г) подрядчик и заказчик солидарно.

2. Предметом аренды могут быть вещи:

- а) Индивидуально-определенные и определяемые родовыми признаками, потребляемые и не потребляемые
- б) Индивидуально-определенные и не потребляемые
- в) Родовые и потребляемые
- г) Родовые и не потребляемые.

3. Имущество, предоставленное по договору проката, используется для:

- а) Предоставления его в безвозмездное пользование третьему лицу
- б) Внесения его в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества
- в) Потребительских целей
- г) Сдачи его в субаренду третьему лицу.

4. Расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, при аренде транспортного средства с экипажем, несет:

- а) Арендодатель, если иное не предусмотрено договором аренды
- б) Арендодатель, в силу закона
- в) Арендатор, в силу закона
- г) Арендатор, если иное не предусмотрено договором аренды

5. Договор розничной купли-продажи является договором:

- а) обязательным
- б) организационным
- в) публичным
- г) учредительным

6. Арендатор вправе отказаться от договора проката, письменно предупредив об этом арендодателя не менее чем за:

- а) 30 дней
- б) 20 дней
- в) 15 дней
- г) 10 дней

7. Договор купли-продажи – это договор:

- а) реальный;
- б) консенсуальный;
- в) одностороннеобязывающий;
- г) публичный.

8. По договору найма жилого помещения одна сторона — собственник жилого помещения (наймодатель) — предоставляет другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату:

- а) во владение и пользование;
- б) во владение и распоряжение;
- в) во владение, пользование и распоряжение;
- г) в пользование и распоряжение.

9. Договор аренды транспортного средства с экипажем должен быть заключен в форме:

- а) Нотариальной
- б) Письменной
- в) Письменной или устной
- г) Требующей государственной регистрации.

10. Договор аренды здания и сооружения, находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности, если это не противоречит закону или договору с собственником земельного участка, допускается:

- а) Без согласия собственника этого участка, если договором аренды не предусмотрено иное
- б) Только с согласия собственника этого участка
- в) Только при наличии договора на право пользования земельным участком арендатора с собственником этого участка
- г) Без согласия собственника этого участка

**2 курс  
Сем. 3**

### **Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Гражданское право»**

1. Предмет гражданского права.
2. Метод гражданско-правового регулирования.
3. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
4. Гражданское право как отрасль частного права.
5. Принципы гражданского права.
6. Система гражданского права.
7. Функции гражданского права.
8. Понятие гражданского правоотношения.
9. Содержание гражданского правоотношения.
10. Форма гражданского правоотношения.
11. Единство содержания и формы гражданского правоотношения.
12. Субъекты гражданских правоотношений.
13. Объекты гражданских правоотношений.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Основания возникновения гражданских правоотношений.
16. Понятие гражданской правосубъектности.
17. Правоспособность граждан.

18. Дееспособность граждан.
19. Опекa и попечительство.
20. Имя и место жительства гражданина.
21. Акты гражданского состояния.
22. Объявление гражданина умершим.
23. Признание гражданина безвестно отсутствующим.
24. Понятие и признаки юридического лица.
25. Значение института юридического лица.
26. Теории юридического лица.
27. Правосубъектность юридического лица.
28. Индивидуализация юридического лица.
29. Образование юридического лица.
30. Прекращение юридического лица
31. Хозяйственные товарищества и общества.
32. Производственные кооперативы.
33. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
34. Дочерние и зависимые предприятия.
35. Потребительские кооперативы.
36. Товарищества собственников недвижимости.
37. Общественные организации
38. Ассоциации и союзы
39. Казачьи общества, внесенные в реестр казачьих обществ в РФ, общины коренных малочисленных народов РФ, адвокатские палаты.
40. Некоммерческие унитарные организации
41. Филиалы и представительства юридических лиц.
42. Гражданская правоспособность государства и государственных (муниципальных) образований.
43. Формы участия государства в гражданском обороте.
44. Понятие и классификация вещей.
45. Деньги и ценные бумаги.
46. Результаты творческой деятельности. Информация.
47. Результаты работ. Услуги.
48. Нематериальные блага и их защита.
49. Понятие и виды сделок.
50. Условия действительности сделок.
51. Форма сделок.
52. Срок в сделке.
53. Оспоримые сделки.
54. Ничтожные сделки.
55. Последствия признания сделок недействительными.
56. Понятие и виды представительства.
57. Доверенность.
58. Представительство без полномочия.
59. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
60. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
61. Понятие, значение и виды исковой давности.
62. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности.
63. Последствия истечения срока исковой давности.

## Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Гражданское право»

1. Понятие, значение, формы и стороны договора купли-продажи.
2. Права и обязанности продавца и покупателя.
3. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора купли-продажи. Защита прав потребителей в договоре купли-продажи.
4. Правовые особенности розничной купли-продажи.
5. Правовые особенности купли-продажи недвижимости.
6. Понятие, значение, стороны договора поставки.
7. Содержание и исполнение договора поставки. Приемка товаров по количеству и качеству.
8. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора поставки.
9. Понятие, значение, содержание и исполнение договора контрактации.
10. Правовые особенности поставки товаров для государственных нужд.
11. Договор энергоснабжения.
12. Договор купли-продажи предприятий.
13. Договор мены.
14. Договор дарения.
15. Договор ренты. Понятие и общие положения.
16. Постоянная рента.
17. Пожизненная рента.
18. Понятие, сфера применения, форма и срок договора имущественного найма (аренды).
19. Стороны в договоре аренды, их права и обязанности.
20. Ответственность сторон по договору аренды. Прекращение договора аренды.
21. Правовые особенности бытового проката.
22. Аренда транспортного средства с экипажем.
23. Аренда транспортного средства без экипажа.
24. Аренда зданий и сооружений.
25. Аренда предприятий.
26. Финансовая аренда (лизинг).
27. Коммерческий договор найма жилого помещения, его стороны, содержание, изменение и прекращение.
28. Понятие договора социального найма жилого помещения, его предмет и стороны.
29. Права и обязанности сторон в договоре социального найма жилого помещения.
30. Изменение договора социального найма жилого помещения. Обмен жилыми помещениями.
31. Сохранение права пользования жилыми помещениями за временно отсутствующими. Бронирование жилых помещений.
32. Прекращение социального договора найма жилого помещения.
33. Пользование служебным жилым помещением и общежитием.
34. Пользование жилыми помещениями в домах жилищной и жилищно-строительной кооперации.
35. Договор безвозмездного пользования имуществом.
36. Понятие, сфера применения и стороны договора подряда.
37. Содержание договора подряда.
38. Ответственность сторон и риск по договору подряда.
39. Правовые особенности договора бытового подряда.
40. Договор строительного подряда.
41. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
42. Договор на выполнение подрядных работ для государственных нужд.

43. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
44. Договор о возмездном оказании услуг.
45. Понятие, виды и правовое регулирование перевозок.
46. Понятие, стороны и содержание договора перевозки грузов.
47. Договор транспортной экспедиции.
48. Ответственность сторон в договоре перевозки грузов.
49. Правовые особенности договора перевозки пассажиров и багажа.
50. Понятие, значение, виды и формы страхования.
51. Страховое правоотношение: понятие, стороны и содержание. Основные понятия страхового права.
52. Обязательное имущественное и личное страхование.
53. Добровольное имущественное и личное страхование.
54. Понятие, значение, участники расчетных отношений. Способы расчетов. Роль банков в расчетных отношениях.
55. Договор банковского счета: понятие, стороны, стороны, порядок заключения, содержание.
56. Формы безналичных расчетов.
57. Понятие и значение кредитных отношений. Договор найма.
58. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
59. Договор банковского вклада.
60. Финансирование под уступку денежного требования.
61. Договор поручения.
62. Договор комиссии.
63. Договор агентирования.
64. Доверительное управление имуществом.
65. Коммерческая концессия.
66. Договор простого товарищества.
67. Содержание договора простого товарищества. Общее имущество и ведение общих дел участников договора.
68. Понятие, сфера применения и стороны договора простого товарищества.
69. Понятие, сфера применения, стороны и форма договора хранения.
70. Содержание договора хранения. Ответственность сторон за нарушение условий этого договора.
71. Хранение на товарном складе.
72. Специальные виды хранения.
73. Понятие, значение и функции обязательств из причинения вреда.
74. Субъекты и содержание обязательств из причинения вреда.
75. Вред как условие возникновения обязательств по его возмещению: понятие, виды и содержание.
76. Противоправность поведения причинителя вреда: понятие, правовые особенности, обстоятельства, исключаяющие противоправность.
77. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности за вред: понятие, виды, значение.
78. Вина причинителя вреда как условие гражданско-правовой ответственности за вред: понятие, значение, формы, распределение бремени доказывания вины.
79. Ответственность за вред, причиненный при необходимой обороне и крайней необходимости.
80. Ответственность юридических лиц и других работодателей за вред, причиненный их рабочим и служащим.
81. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

82. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
83. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и лицами, не способными понимать значение своих действий.
84. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до 14 лет.
85. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними от 14 до 18 лет.
86. Ответственность за вред, причиненный совместно несколькими лицами. Отличие сопричинительства вреда от соучастия в совершении преступления.
87. Объем и способы возмещения вреда.
88. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
89. Определение размера возмещения вреда, причиненного хищением, уничтожением или повреждением имущества потерпевшего.
90. Возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья человека.
91. Возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья несовершеннолетнего.
92. Возмещение вреда, вызванного причинением смерти человеку.
93. Возмещение вреда, причиненного недостатком товара, работы или услуги.
94. Регрессивные требования в обязательствах из причинения вреда.
95. Изменение размера возмещения вреда по требованию потерпевшего в случае изменения его трудоспособности.
96. Изменение размера возмещения вреда по требованию лица, причинившего вред.
97. Возмещение вреда в случае прекращения юридического лица, ответственного за вред.
98. Понятие и содержание обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения.
99. Имущество, не подлежащее возврату в качестве неосновательно приобретенного.
100. Понятие интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав.
101. Понятие и содержание исключительного права на результат интеллектуальной деятельности. Ограничения исключительных прав.
102. Распоряжение исключительными правами.
103. Способы защиты интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение
104. Понятие и субъекты авторского права.
105. Объекты авторских прав.
106. Содержание авторских прав.
107. Срок действия исключительного права и последствия его истечения
108. Авторские права на служебные и иные произведения, созданные на средства других лиц.
109. Защита авторских прав.
110. Понятие и виды прав, смежных с авторскими
111. Понятие и содержание патентных прав.
112. Право на фирменное наименование, товарный знак и знак обслуживания.
113. Распоряжение исключительным правом на товарный знак.
114. Исключительное право на товарный знак. Регистрация товарных знаков.
115. Понятие наименования места происхождения товара и условия его правовой охраны.
116. Регистрация и использование наименования места происхождения товара.
117. Понятие и предмет патентного права.
118. Содержание и субъекты патентных прав
119. Распоряжение исключительным правом на изобретение полезную модель или промышленный образец
120. Изобретение, полезная модель и промышленный образец, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору
121. Получение патента.

**Примерные варианты заданий для формирования и контроля владения компетенциями по дисциплине:**

**2 курс/2 сем.**

1. Составьте схему - приобретение права собственности на безнадзорных животных
2. Решите задачу. Повар ресторана «Иронкабиц», приглашённый к известному артисту для приготовления пикника, разделывал крупного карпа и обнаружил внутри рыбы старинный платиновый перстень с крупным бриллиантом. Повар рассказал об этом артисту, который передал эту историю владельцу магазина «Балык», где был куплен карп. Вскоре обнаружился и собственник перстня - популярный писатель, который месяц назад по лицензии ловил карпов в пруду рыбоводческого хозяйства и случайно уронил перстень в пруд. Каждый из участников истории заявил свои притязания на перстень. Повар заявил, что именно он обнаружил перстень. Артист утверждал, что перстень принадлежит ему, ибо является кладом, найденным в имуществе (рыбе), принадлежащем ему на праве собственности. Владелец магазина просил передать перстень ему, поскольку он продал только рыбу, но не перстень, который проглотил карп. Писатель потребовал вернуть перстень, утверждая, что перстень является семейной драгоценностью и что раньше он никогда не расставался с перстнем, все время носил его на мизинце левой руки. Писатель указывал на выгравированные на перстне инициалы своего деда и ссылался на показания свидетелей, которые подтверждали принадлежность перстня семье писателя и факт его потери во время рыбалки. Помогите разобраться в ситуации, основываясь на нормах ГК РФ.
3. Составьте схему - приобретение права собственности на находку.
4. Перечислите объекты гражданско-правовых отношений.
5. Являются ли результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации отчуждаемыми: а) да; б) нет; в) в исключительных случаях указанных в законе.
6. Являются ли права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации отчуждаемыми: а) да; б) нет; в) в исключительных случаях указанных в законе.
7. Раскройте понятие недвижимого имущества. Приведите не менее 5 примеров.
8. Дайте понятие «оборотоспособности вещей», приведите примеры (3 примера).
9. Приведите пример главной вещи и принадлежности.
10. Решите тестовые задания:
  - 10.1. Выпуск или выдача ценных бумаг
    - а) подлежат государственной регистрации
    - б) подлежат государственной регистрации, только в случаях установленных законом
    - в) не подлежат государственной регистрации
  - 10.2. Документарная ценная бумага, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается ее владелец является
    - а) ордерной
    - б) именной
    - в) предъявительской
  - 10.3. Документарная ценная бумага, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается ее владелец, если ценная бумага выдана на его имя или перешла к нему от первоначального владельца по непрерывному ряду индоссаментов, является:
    - а) ордерной
    - б) именной
    - в) предъявительской
  - 10.4. Являются ли наличные деньги вещами?



- а) являются;
- б) не являются;
- в) являются, но только коллекционные.

10.5. Что из перечисленного является валютной ценностью?

- а) рубли;
- б) иностранная валюта; иностранные ценные бумаги.
- в) российские ценные бумаги.

11. Заполните пробел: Если адресат получил оферту, то в течение срока, установленного для ее акцепта, оферта \_\_\_\_\_ быть отозвана, если иное не оговорено в самой оферте либо не вытекает из \_\_\_\_\_

---

---

## 2 курс/3 сем.

1. Решите задачу. Общество с ограниченной ответственностью заключило с акционерным обществом «Грузовики15регион» договор аренды грузового автомобиля с водителем. При этом в роли водителя выступал индивидуальный предприниматель Асламурзаев, заключивший с автобазой договор о предоставлении услуг по вождению автомобиля. В один из рейсов, во время которого перевозилась дорогостоящая аудиоаппаратура и груз сопровождал экспедитор арендатора, Асламурзаев, выполняя указание экспедитора, поехал коротким, но более опасным маршрутом. При этом он возражал против такого маршрута. По пути следования на одном из ухабов сломалась ось автомобиля, который перевернулся и повредил значительную часть груза. Акционерное общество обратилось в суд с иском к автобазе и потребовало возмещения всех причиненных аварией убытков. Оно ссылалось на то, что автобаза не выполнила своей обязанности по обеспечению нормальной и безопасной эксплуатации автомашины. Автобаза возражала против этого, ссылаясь на то, что водитель предупреждал экспедитора об опасности выбранного маршрута, и, в свою очередь, потребовала возмещения ее расходов, связанных с обеспечением сохранности груза после аварии. Какое решение должен вынести суд? В чем разница между управлением транспортным средством и его технической эксплуатацией, с одной стороны, и коммерческой эксплуатацией - с другой?

2. Отрадите в виде ТАБЛИЦЫ как отличается лизинг по видам и каковы критерии его видовой деятельности.

3. Перечислите источники правового регулирования лизинговой деятельности.

4. Дайте развернутую характеристику участникам лизинга, которые могут осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве лизинговых компаний (на пример, БРОКЕРСКАЯ КОМПАНИЯ).

5. Составьте проекты двух арендных договоров из числа следующих (по выбору):

- ✓ договор аренды нежилого помещения, находящегося в собственности арендодателя;
- ✓ договор аренды площади в павильоне розничной торговли;
- ✓ договор аренды с правом выкупа;
- ✓ договор субаренды;
- ✓ договор аренды приборов, оборудования и технических средств.

6. Дайте от имени нотариуса ответ гражданину, который требует включить в завещание на имя сына указание о передаче ему права аренды гаража.

7. Как определяется обязательство по передаче имущества в пользование (подготовьте краткий письменный ответ)

8. Проведите сравнительный анализ норм § 2 гл. 37 ГК РФ и гл. III Закона РФ «О защите прав потребителей», касающихся охраны прав заказчика по договору бытового подряда (в свободной форме).

9. Составьте исковое заявление от имени заказчика о возмещении расходов на устранение недостатков результатов работ по договору бытового подряда.

10. Составьте кроссворд по статьям 758-762 ГК РФ (Глава 37, параграф 4) подряд на выполнение проектных и изыскательских работ (минимум 10 слов).

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1. Литература**

#### **а) основная литература:**

##### 2 курс (сем. 3)

1) Гражданское право: учебник : в 2 т. Т. 1 - Москва: Проспект, 2016. Гражданское право : учебник : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; ред. С.А. Степанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - Т. 1. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17516-1. - ISBN 978-5-392-17515-4 (т. 1) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444010>

2) Гражданское право: учебник : в 2 ч., Ч. 1 - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. Гражданское право : учебник : в 2 ч. / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - Ч. 1. - 543 с. : ил. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02113-3 (ч. 1). - ISBN 978-5-238-02112-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448351>

3) Гражданское право : учебник : в 2 т. Т.1 - Москва: Статут, 2016. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгалов. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>

##### 2 курс (сем.4)

1) Гражданское право. В 2-х частях : учебник / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунов, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М. :Юнити-Дана, 2012. - Ч. 1. - 544 с. - («Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02112-6, 978-5-238-02113-3 (ч. 1) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>

2) Павлова И. Ю. Гражданское право : особенная часть: учебное пособие, ISBN: 978-5-238-01677-1, УДК: 347.44(470+571)(075.8), ББК: 67.404.2(Рос)я73-1, М.: Юнити-Дана, 2015, Объем (стр):135. [Электронный ресурс], [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=114984](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114984).

3) Барков А. В. , Вавилин Е. В. , Голубцов В. В. , Демидова Г. С. , Иванов В. И. , Гражданское право: учебник : в 2-х ч., Ч. 2, ISBN: 978-5-238-02112-6. ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2), УДК: 347(470+571)(075.8)«2010.11.01», ББК: 67.404(2Рос)я73-1, М.: Юнити-Дана, 2015, Объем (стр):751, Под редакцией: Коршунов Н.М. , Редактор: Камышанский В.П., Иванов В.И. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>

#### **б)дополнительная литература:**

##### 2 курс (сем. 3)

4)Гражданское право: учебник : в 3 т. Т. 2 - Москва: Проспект, 2017. Гражданское право : учебник : в 3 т. / Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, К.М. Арсланов и др. ; ред. А.П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - Т. 2. - 880 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21760-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468691>.

5) Устинова А. В. Гражданское право: учебник - Москва: Проспект, 2016. Устинова, А.В. Гражданское право : учебник / А.В. Устинова. - Москва : Проспект, 2016. - 496 с. - . - ISBN 978-5-392-18831-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444157>.

3 курс (сем.5/6)

4) Павлова И. Ю. Гражданское право : особенная часть: учебное пособие, isbn: 978-5-238-01677-1, удк: 347.44(470+571)(075.8), ббк: 67.404.2(2рос)я73-1, м.: юнити-дана, 2015, объем (стр):135.

5) Геворкян Т. Сборник задач по гражданскому праву : особенная часть: учебно-методическое пособие, удк: 347(076.1), ббк: 67.404я7, оренбург: ипкгоуогу, 2011, объем (стр):159.

6) Победоносцев К. П. Курс гражданского права. Тома i-iii, научная монография, isbn: 978-5-4475-3488-2, м.: директ-медиа, 2014, объем (стр):2453.

**Рекомендованная литература:**

*2 курс ¾ сем*

Нормативно-правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019)
- 5) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
- 6) Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"

2 курс (сем. 3)

- 1) Абова Т.Е. Субъекты гражданского права. М.: Изд-во ИГиП, 2000.
- 2) Абрамова Е. О понятии формы ценной бумаги // Хозяйство и право. 2013. № 1.
- 3) Аверченко Н.Н. Понятие и признаки вещи как объекта гражданских прав// Журнал российского права. 2004. № 5.
- 4) Авласевич А.И. Проблемы защиты добросовестного приобретателя при отчуждении ему вещи неуправомоченным лицом // Иваново-вознесенский юридический вестник. 2001. № 7/8.
- 5) Агарков М.М. Учение о ценных бумагах. М.: БЕК, 1994.
- 6) Аграновский А.В. Денежное обязательство и способы его исполнения// Право: теория и практика. 2003. № 14.
- 7) Алдошин О.Н. Ответственность государства по обязательствам во внутреннем гражданском обороте// Журнал российского права. 2001. № 1.
- 8) Алексеев С.С. Односторонние сделки в механизме гражданско-правового регулирования // Сб. уч. тр. Свердлов. юрид. ин-та. Свердловск, 1970. Вып. 13.
- 9) Алексеев С.С. Частное право: Научно-публицистический очерк М.: Статут, 1999.
- 10) Анисимов В.Ф. Если честь и достоинство гражданина ущемлены журналистом // Журнал российского права. 2001. № 1.
- 11) Анненков К. Система русского гражданского права. Т.1.Введение и общая часть.- СПб.:Тип.М.М. Стасюлевича,1899.
- 12) Анохин В., Соколова Ю. Договоры в современной экономике // Хозяйство и право. 2013. № 10.
- 13) Анохин В.С., Ларин А.М., Соколова Ю.А. Экономические и правовые проблемы банкротства в Российской Федерации.М.: Юрист, 2012.
- 14) Антология уральской цивилистики.1925-1989г.г.: Сб.ст. /Урал.гос.юрид.акад.,Урал.отд-ниеРос.шк.част.права. М.: Статут,2001.

- 15) Архипов Д.А. Распределение договорных рисков в гражданском праве. М.: Статут, 2012.
- 16) Архипов С.И. Юридическое лицо как правовая конструкция // Вестник УГТУ - УПИ. Серия экономика и управление. Екатеринбург, 2005. № 1.
- 17) Бевзенко Р.С., Фахретдинов Т.Р. Зачет в гражданском праве: Опыт исследования теоретической конструкции и обобщения судебной практики. М.: Статут, 2006.
- 18) Бекленищева И.В. Гражданско-правовой договор: Классическая традиция и современные тенденции М.: Статут, 2006.
- 19) Белов В.А. Ценные бумаги в российском гражданском праве: учеб. пособие по специальному курсу: в 2 т. М.: ЮрИнфоР, 2007.
- 20) Кодификация российского частного права / под ред. Д.А. Медведева. М.: Статут, 2008.
- 21) Богданова Е.Е. Принцип разумности в гражданском праве Российской Федерации // Адвокат. 2013. № 1.
- 22) Богданова Е.Е. Проблема основания защиты субъективных гражданских прав // Журнал российского права. 2004. № 10.
- 23) Бондаренко Н.Л. Снижение неустойки судом: понятие и значение // Журнал российского права. 2013. № 11.
- 24) Борисов А.Б. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой, части второй, части третьей (постатейный) с постатейными материалами. М.: Книжный мир, 2004.
- 25) Брагинский М.И. Участие Советского государства в гражданских правоотношениях. М.: Юрид. лит., 1981.
- 26) Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. М.: Статут, 2011. Кн. 1: Общие положения.
- 27) Братусь М.Б. О соотношении (конкуренции) вещно-правовых и обязательственно-правовых способов // Журнал российского права. 2005. № 6.
- 28) Вавилин Е.В. Осуществление и защита гражданских прав. М.: ВолтерсКлувер, 2009.
- 29) Васильев Г. С. Ограничения оборота вещей // Правоведение. 2006. № 1.
- 30) Витман Е.В. Разграничение самоуправства и самозащиты права // Юридические науки. 2006. № 2.
- 31) Вишнепольская И. Использование изображения гражданина: проблемы и риски // Хозяйство и право. 2013. № 9.
- 32) Власов А. В. К дискуссии о вещных и обязательственных правах // Правоведение. 2000. № 2.
- 33) Волков А.В. Теория концепции «Злоупотребление гражданскими правами». Волгоград: Изд-во Волгоградского ун-та, 2007.
- 34) Габов А.В. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью в российском законодательстве. М.: Статут, 2010.
- 35) Германов А.В. От пользования к владению и вещному праву. М.: Статут, 2009.
- 36) Голубцов В.Г. Публично-правовые субъекты в гражданском праве: опыт комплексного исследования: монография / Перм. гос. ун-т. Пермь, 2008.
- 37) Гордеева Е.В. Государственная регистрация юридических лиц в проекте ГК РФ // Журнал российского права. 2013. № 2.
- 38) Гражданское и торговое право зарубежных государств: в 2 т. М.: Междунар. отношения, 2004.
- 39) Гражданское право Российской Федерации: учеб. / О.Н. Садилов, О.В. Гутников, А.С. Гутникова и др.; под ред. О.Н. Садилова. М.: Инфра-М: Контракт, 2006.
- 40) Гражданское право: учебник: в 3 т. / под ред. А.П. Сергеева. М.: РГ-Пресс, 2012. Т. 1. 1008 с.
- 41) Гражданское право современной России: Очерки теории / Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, И.В. Москаленко и др.; под ред. Н.М. Коршунова. М.: Юнити-Дана, 2006.

- 42) Гражданское право: [учеб. для вузов в 3 ч.] / авт. кол.: В.И. Иванов, С.А. Иванова, В.П. Камышанский и др.; под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. М.: Эксмо, 2009.
- 43) Гражданское право: Общая и особенная части: учеб. / А.П. Фоков, Ю.Г. Попонов, И.Л. Черкашина, В.А. Черкашин. М.: КноРус, 2006.
- 44) Гражданское право: учеб. / А.А. Власов, В.З. Гушин, Н.Г. Кутьин; под ред. А.А. Власова. М.: Буквояд, 2007.
- 45) Гражданское право: учеб. / В.А. Бессонов, И.В. Бондарь, Н.Н. Ершов и др.; под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2010.
- 46) Гражданское право: учеб. / В.В. Байбак, Н.Д. Егоров И.В. Елисеев и др.; под ред. Ю.К. Толстого. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2010. Т. 1.
- 47) Гражданское право: учеб. / М.В. Антокольская, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под ред. А.Г. Калпина, А.И. Масляева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрист, 2000. Ч. 1.
- 48) Гражданское право: учеб. / С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин и др.; под общ. ред. С.С. Алексеева. М.; Екатеринбург: ТК Велби, 2007.
- 49) Гританс Я.М. Корпоративные отношения: Правовое регулирование организационных форм. М.: ВолтерсКлувер, 2005.
- 50) Гришаев С., Николаева А. Проблемы правовой охраны права на изображение // Хозяйство и право. 2013. № 9.
- 51) Грудцына Л.Ю. Гражданское общество и частное право // Государство и право. 2013. № 8.
- 52) Груздев В.В. Возникновение договорного обязательства по российскому гражданскому праву. М.: ВолтерсКлувер, 2010.
- 53) Груздев В.В. Проблемы ответственности в гражданском праве // Государство и право. 2013. № 6.
- 54) Гутников О.В. Содержание корпоративных отношений // Журнал российского права. 2013. № 1.
- 55) Данилов И.А. Порок воли в качестве основания недействительности сделок М.: Юрист, 2010.
- 56) Дианова О. С. Личные, не связанные с имущественными, отношения граждан в предмете гражданского права // Сибирский Юридический Вестник. 2003. № 4.
- 57) Добрачев Д.В. Взыскание основного денежного долга и убытков в гражданском праве России. М.: ВолтерсКлувер, 2010.
- 58) Дозорцев В.А. Один кодекс или два? Нужен ли Хозяйственный кодекс наряду с Гражданским? // Вестн. гражданского права. 2008. № 4.
- 59) Дробышевская Т.В. Личные неимущественные права граждан и их гражданско-правовая защита. Красноярск: Изд-во Краснояр. ун-та, 2001.
- 60) Дунаев В. В. Понятие и виды форм защиты гражданских прав // Сибирский Юридический Вестник. 2003. № 4.
- 61) Дювернуа Н.Л. Чтения по гражданскому праву / под ред. и с предисл. В.А. Томсинова. М.: Зерцало, 2004. Т. 1.
- 62) Егорова М.А. Компетенции суда в признании договора незаключенным // Законодательство. 2014. № 3.
- 63) Егорова М.А. Реквизиция как основание невозможности исполнения обязательства // Законодательство. 2013. № 4.
- 64) Емельянов В.И. Разумность, добросовестность, незлоупотребление гражданскими правами. М.: Статут, 2002.
- 65) Ерофеева Д.В., Шагиева Р.В. Источники частного права: проблемы теоретического обоснования и практика их совершенствования в России // Государство и право. 2013. № 10.
- 66) Запорожец А.М. К проблеме невозможности исполнения обязательств // Журнал российского права. 2003. № 12.
- 67) Зенин И.А. Гражданское право: учеб. для вузов. М.: Юрайт, 2010.

- 68) Иванова Г. Н. Субсидиарная ответственность // Правоведение. 1998. № 2.
- 69) Илларионова Т.И., Канашевский В.А. Категория «гражданские права» в международных договорах о защите прав человека и законодательстве Российской Федерации // Государство и право. 2004. № 9.
- 70) Иоффе О.С. Избранные труды по гражданскому праву: Из истории цивилистической мысли; Гражданское правоотношение; Критика теории «хозяйственного права» / ред. кол.: А.Л. Маковский, О.Ю. Шилохвост; М.: Статут, 2000.
- 71) Иоффе О.С. Избранные труды: в 4 т. СПб.: Юридический центр Пресс, 2003 – 2004.
- 72) Иоффе О.С. О хозяйственном праве: Теория и практика // Ленинград. юрид. журнал. 2005. № 2.
- 73) Исаев И.А. О сущности и формах зачета // Журнал российского права. 2005. № 2.
- 74) Исаков В.Б. Юридические факты в советском праве. М.: Юрид. лит., 1984.
- 75) Калмыков Ю.Х. Вопросы толкования и применения гражданско-правовых норм // Гражданское право. 2008. № 3.
- 76) Канторович Я.А. Основные идеи гражданского права. Харьков: НКЮ УССР, 1928.
- 77) Карапетов А. Г., Савельев А. И. Свобода договора и ее пределы. В 2 томах. Статут, 2012.
- 78) Карапетов А.Г. Неустойка как средство защиты прав кредитора в российском и зарубежном праве. М.: Статут, 2005.
- 79) Кархалев Д.Н. Гражданско-правовые меры защиты и меры ответственности - учебное пособие. Уфа: РИО БашГУ, 2004.
- 80) Кархалев Д.Н. Ответственность по гражданскому праву- учебное пособие, 2001..
- 81) Кашанин А.В. Кауза гражданско-правового договора как выражение его сущности // Журнал российского права. 2001. № 4.
- 82) Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. М.: Статут, 2007.
- 83) Кияшко В.А. Государственная регистрация сделок в гражданском законодательстве // Журнал российского права. 2004. № 11.
- 84) Кожевников В. Б. Проблемы защиты деловой репутации // Правоведение. 2006. № 6.
- 85) Козлова Н.В., Панкратов П.А. Социально-психологические аспекты института юридического лица (теория социальной имитации) // Законодательство. 2013. № 7.
- 86) Комаров А.С. Договорная ответственность и экономический кризис // Журнал российского права. 2014. № 1.
- 87) Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. М.: Юрид. лит., 1991.
- 88) Комиссарова Е.Г. Об основных началах гражданского законодательства// Журнал российского права. 2001. № 5.
- 89) Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой: Постатейный / Г.Е. Авилов, В.В. Безбах, М.И. Брагинский и др.; рук. авт. кол. и отв. ред. О.Н.Садиков. М.: Юрид. фирма "Контракт"; Инфра-М, 2007.
- 90) Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Ч. 1 / Т.В. Богачева, А.Г. Братко, Э.П. Гаврилов и др.; под ред. С.П. Гришаева, А.М. Эрделевского. М.: Юрист, 2005.
- 91) Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая / под ред. С.А. Степанова. М.: Проспект, Институт частного права, 2012.
- 92) Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации: Постатейный. Часть первая / А.К. Губаева, Н.Д. Егоров, И.В. Елисеев и др.; под ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева. М.: Проспект, Велби, 2006.
- 93) Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации: учеб.-практ.: Ч. 1, 2, 3, 4 / С.С. Алексеев, А.С. Васильев, В.В. Голофаев и др.; под ред. С.А. Степанова; Ин-т частного права. М.: Проспект, 2009.
- 94) Комментарий к Гражданскому кодексу: части первой, второй, третьей, четвертой // под ред. Н.И. Марышевой, К.Б. Ярошенко. М.: КОНТРАКТ, 2011.

- 95) Корнилов Э. Г. Законодательство о защите прав потребителей России и других стран постсоветского пространства: Сравнительный анализ и рецепция в российские источники. Иваново: Изд-во Иванов. гос. ун-та, 2008.
- 96) Красавчиков О.А. Категории науки гражданского права. М.: Статут, 2005.
- 97) Краснов С.Ю. Обычаи делового оборота, обычаи и деловые обыкновения как источники гражданского права// Материалы Научной сессии г. Волгограда 2003 г. Вып. 1: Право.
- 98) Крашенинников П.В., Кириллова М.Я. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. М.: Статут, 2002.
- 99) Кривцов А.С. Абстрактные и материальные обязательства в римском и в современном гражданском праве. М.: Статут, 2003.
- 100) Кузнецова О. А. Принципы гражданского права: вопросы теории и практики // Правоведение. 2005. № 2.
- 101) Кузнецова О.А. Нормы-принципы российского гражданского права / авт. предисл. В.С. Якушев. М.: Статут, 2006.
- 102) Кузьмина М.Н. Ценные бумаги в Российской Федерации: Правовое регулирование выпуска и обращения. М.: Юрлитинформ, 2005.
- 103) Кулагин М.И. Избранные труды по акционерному и торговому праву / науч. ред. В.С. Ем. М.: Статут, 2004.
- 104) Лапач В.А. Система объектов гражданских прав. Теория и судебная практика. СПб.: "Юридический Центр ПРЕСС", 2002.
- 105) Латыев А.Н. Вещно-правовые способы в системе защиты гражданских прав// Юрист. 2003. № 4.
- 106) Латыпов Д.Н. Особенности признания права как способа защиты гражданских прав // Журнал российского права. 2013. № 9.
- 107) Лебедева К.Ю. Применение исковой давности в судебной практике// Журнал российского права. 2003. № 7.
- 108) Лоренц Д.В. Виндикация похищенных вещей: российский и зарубежный опыт // законодательство. 2013. № 6.
- 109) Лукьяненко М.Ф. Оценочные понятия гражданского права. Разумность, добросовестность, существенность. М.: Статут, 2010.
- 110) Лысенко А.Н. Имущество в гражданском праве России. М.: Юрист, 2010.
- 111) Мананкова Р.П. Развитие теории гражданско-правового договора. Томск: Изд-во ТГУ, 2008.
- 112) Матвеев Г.К. Основания гражданско-правовой ответственности. М.: Юрид. лит., 1970.
- 113) Медведев Д. А. Российский закон о залоге // Правоведение. 1992. №5.
- 114) Мейер Д.И. Русское гражданское право: в 2 ч. / ред. кол.: Е.А. Суханов, В.С. Ем, С.М. Корнеев. М.: Статут, 2000.
- 115) Мельникова Т.В. Методологическая функция социальной философии в изучении юридического лица как субъекта права. Красноярск: Изд-во Сиб. гос. аэрокосмич. ун-та, 2009.
- 116) Мельникова Т.В. Правовая система государства и теория юридического лица// Право: теория и практика. 2003. № 15.
- 117) Миклашевская Н.И. Правовая природа обычая делового оборота / Научный ежегодник Института философии и права Уральского отделения Российской Академии наук. - Екатеринбург: УрО РАН, 2001, Вып. 2.
- 118) Микрюков В.А. Принцип добросовестности – новый нравственный ограничитель гражданских прав // Журнал российского права. 2013. № 6.
- 119) Мозолин В.П. Государственная корпорация vs акционерное общество // Журнал российского права. 2010. № 6.
- 120) Мозолин В.П. Корпорации, монополии и право в США. М.:Изд-во Мос. гос. ун-та, 1966.

- 121) Мозолин В.П. Развитие гражданского законодательства на современном этапе (дискуссионные проблемы)// Журнал российского права. 2005. № 7.
- 122) Муромцев С.А. Избранные труды по римскому и гражданскому праву. М.: Центр ЮрИнфоР, 2004.
- 123) Мякина А.В. Ограничение размера убытков в гражданском праве//Журнал российского права. 2005. № 5.
- 124) Невзгодина Е.Л. О проблеме объекта гражданско-правового представительства // Вестн. Омск. ун-та. 2008. № 2.
- 125) Новицкий И.Б. Избранные труды по гражданскому праву. М.: Статут, 2006.
- 126) Новоселова Л.А. Сделки уступки права (требования) в коммерческой практике. Факторинг. М.: Статут, 2003.
- 127) Носов Д.В. К вопросу о понятии “правопреемство” в гражданском праве// LexRussica. Научные труды МГЮА. 2006. № 1.
- 128) Нохрина М.Л. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными. СПб.: Юридический центр Пресс, 2004.
- 129) Пассек Е.В. Неимущественный интерес и непреодолимая сила в гражданском праве (классика российской цивилистики). М.: Статут, 2003.
- 130) Пермякова П.М. Использование задатка как способа обеспечения исполнения обязательства по предварительному договору// LexRussica. Научные труды МГЮА. - М.: Изд-во МГЮА. 2006. № 1.
- 131) Победоносцев К.П. Курс Гражданского права. Вторая часть. Права семейные, наследственные и завещательные / науч. ред. В.С. Ем. М.: Статут, 2003.
- 132) Победоносцев К.П. Курс Гражданского права. Первая часть. Вотчинные права / науч. ред. В.С. Ем. М.: Статут, 2002.
- 133) Подшивалов Т.П. Критерии для ограничения виндикации в арбитражной практике // Законодательство. 2014. № 1.
- 134) Подшивалов Т.П., Ряполова О.А. Проблема определенности понятия «обход закона» в российском законодательстве и судебной практике // Законодательство. 2013. № 12.
- 135) Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права / науч. ред. В.С. Ем. М.: Статут, 2003.
- 136) Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части первой / под. ред. П.В. Крашенников. М.: Статут, 2011.
- 137) Приходько И. Концепция развития гражданского законодательства: Спорные и нерешенные вопросы// Приложение к журналу Хозяйство и право. 2009. № 8.
- 138) Пятков Д.В. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в гражданских правоотношениях: На примере разграничения публичной собственности. СПб.: Юридический центр Пресс, 2003.
- 139) Радченко С.Д. Злоупотребление правом в гражданском праве России. М.: ВолтерсКлувер, 2010.
- 140) Радченко С.Д. Понятие и сущность злоупотребления субъективным гражданским правом// Журнал российского права. 2005. № 11.
- 141) Рассказова Н. Ю. Банковская гарантия по российскому законодательству. М.: Статут, 2005.
- 142) Рахмилович В.А. Гражданское право как предмет законодательной компетенции Российской Федерации и ее субъектов // Журнал российского права. 2003. № 8.
- 143) Ровный В.В. Принцип взаимного сотрудничества сторон при исполнении обязательств // Правоведение. 2008. №1
- 144) Родионова О.М. Источники гражданского права России: История и современность. М.: Юрлитинформ, 2009.
- 145) Рожкова М.А.Юридические факты в гражданском праве. М.: «Хозяйство и право», 2006.



- 146) Рожкова М.А. Юридические факты гражданского и процессуального права: соглашения о защите прав и процессуальные соглашения. М.: Статут, 2009.
- 147) Романец Ю.В. Система договоров в гражданском праве России / вступ. ст. В.Ф. Яковлева. М.: Юрист, 2006.
- 148) Российское гражданское право: учебник: в 2 т. / Отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2012. Том 1: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. 958 с.
- 149) Рясенцев В.А. Представительство и сделки в современном гражданском праве. М.: Статут, 2006.
- 150) Садиков О.Н. Правовые позиции Конституционного суда Российской Федерации по вопросам гражданского права // Журнал российского права. 2013. № 12.
- 151) Садиков О.Н. Убытки в гражданском праве Российской Федерации. М.: Статут, 2009.
- 152) Сарбаш С.В. Исполнение договорного обязательства. М.: Статут, 2005.
- 153) Сарбаш С.В. Обязательства с множественностью лиц и особенности их исполнения. М.: Статут, 2004.
- 154) Скловский К. Сделка и недействительность сделки: основные положения обновленной главы Кодекса // Хозяйство и право. 2014. № 1,2.
- 155) Соловьева С.В. Некоммерческие юридические лица: конфликты внутренние и внешние // Журнал российского права. 2013. № 1.
- 156) Степанов С.А. Имущественные комплексы в российском гражданском праве. М. Издательство НОРМА, 2002.
- 157) Сулейменов М.К. Избранные труды по гражданскому праву / под ред. В.С. Ема. М.: Статут, 2006.
- 158) Сумской Д.А. Гражданско-правовое положение органа юридического лица. М.: Маркетинг, 2007.
- 159) Сумской Д.А. Статус юридических лиц: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2006.
- 160) Суханов Е. Понятие и виды корпораций в зарубежном и российском праве // Хозяйство и право. 2013. № 11.
- 161) Тихомиров М. Ю. Акционерное общество: Создание, реорганизация, ликвидация. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2007.
- 162) Токар Е.Я. Правовой институт представительства и реформа гражданского законодательства. М.: Юрист, 2012.
- 163) Толстой Ю. К. Гражданское право и гражданское законодательство // Правоведение. 1998. № 2.
- 164) Толстой Ю. К. Давность в Гражданском кодексе Российской Федерации // Правоведение. 1995. № 1.
- 165) Толстой Ю. К. Еще раз о формах собственности в Российской Федерации // Правоведение. 1993. № 3.
- 166) Толстой Ю. К. Принципы гражданского права // Правоведение. 1992. № 2.
- 167) Толстой Ю. К. Приобретательная давность // Правоведение. 1992. № 3.
- 168) Толстой Ю. К. Проблема соотношения требований о защите гражданских прав // Ежегодник российского права, 1999. М.: Норма, 2000.
- 169) Толстой Ю.К. К теории правоотношения. Л.: Изд-во ЛГУ, 1959.
- 170) Толстой Ю.К. Личные неимущественные правоотношения. М.: Академия, 2009.
- 171) Травина О.В. Добросовестный приобретатель. Защита прав. Практика применения // Право и экономика. 2013. № 1.
- 172) Хаскельберг Б. Л. Об основании и моменте перехода права собственности на движимые вещи по договору // Правоведение. 2008. № 3.
- 173) Хаскельберг Б.Л., Ровный В.В. Консенсуальные и реальные договоры в гражданском праве. М.: Статут, 2004.
- 174) Хохлов В. А. О гражданско-правовой ответственности // Правоведение. 2005. № 1.

- 175) Цветков И.В. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности. Ульяновск: УлГУ, 2005.
- 176) Чантурия Л.Л. Введение в общую часть гражданского права: Сравнительно-правовое исследование с учетом некоторых особенностей постсоветского права / авт. предисл. В.В. Витрянский. М.: Статут, 2006.
- 177) Чеговадзе Л.А. Структура и состояние гражданского правоотношения. М.: Статут, 2004.
- 178) Черников О.Ю. Защита доброго имени: проблемы терминологии // Право: теория и практика. 2003. № 8.
- 179) Чигир В.Ф. Сделки в гражданском праве. Мн.: Амалфея, 2006.
- 180) Чукреев А.А. Добросовестность в системе принципов гражданского права // Журнал российского права. 2002. № 11.
- 181) Шабунова И.Н. Корпоративные отношения как предмет гражданского права // Журнал российского права. 2004. № 2.
- 182) Шапкина Г. Учредители коммерческих организаций // Хозяйство и право. 2013. № 9.
- 183) Шевченко Г.Н. Солидарные обязательства в российском гражданском праве // Журнал российского права. 2014. № 2.
- 184) Шелкович М.Т. Защита гражданских прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг. М.: Ин-т гуманитар. образования, 2006.
- 185) Шершеневич Г.Ф. Курс гражданского права. Тула: Автограф, 2001.
- 186) Шершеневич Г.Ф. Курс торгового права. Т. 3: Вексельное право; Морское право / ред. В.С. Ем. М.: Статут, 2003.
- 187) Шершеневич Г.Ф. Курс торгового права. Т. 4: Торговый процесс; Конкурсный процесс / ред. В. В. Витрянский. М.: Статут, 2003.
- 188) Шершеневич Г.Ф. Наука гражданского права в России / ред. В.С. Ем. М.: Статут, 2003.
- 189) Шиткина И. О признании судебной практики источником российского права // Хозяйство и право. 2013. № 4.
- 190) Щенникова Л.В. Вещное право: учебное пособие. Пермь: Изд-во ПГУ, 2001.
- 191) Щенникова Л.В. Идеология гражданского законодательства // Законодательство. 2010. № 4.
- 192) Энгельман И.Е. О давности по русскому гражданскому праву: Историко-догматическое исследование. (Классика российской цивилистики.). М.: Статут, 2003.
- 193) Эрделевский А. Негаторный иск в судебной практике // Хозяйство и право. 2013. № 12.
- 194) Эрделевский А. О некоторых вопросах виндикации недвижимости // Хозяйство и право. 2014. № 1.
- 195) Эрделевский А. О некоторых вопросах применения исковой давности // Хозяйство и право. 2014. № 2.
- 196) Эрделевский А.М. Компенсация морального вреда: анализ и комментарий законодательства и судебной практики. М.: ВолтерсКлувер, 2004.
- 197) Яковлев В.Ф. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. М.: Статут, 2006.
- 198) Якушев В.С. Гражданский кодекс Российской Федерации и гражданское законодательство // Цивилистические записки. Межвузовский сборник научных трудов. М.: Статут, 2001.

#### 2 курс (сем.4)

- 1) Анисимов А.П. Гражданское право России. Особенная часть: учебник для бакалавров / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общ.ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 703 с.

2) Гражданское право: учебник для студ. вузов / под ред.: М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2008. - 896 с.

3) Гражданское право: учебник для студ. вузов: в 4 т. Т. III : Обязательственное право / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова; под ред. Е. А. Суханова; МГУ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ВолтерсКлувер, 2007, 2006. - XXIV, 768 с. - (Классический университетский учебник).

4) Гражданское право Российской Федерации : [учебник для студ. вузов] : в 2 т. Т. II / О. Н. Садиков [и др.] ; под ред. О. Н. Садикова. - М. : Контракт : ИНФРА-М, 2007. - XII, 596 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 586-590.

5) Гражданское право. Общая и Особенная части : учебник для студ. вузов / Фоков, Анатолий Павлович [и др.] ; отв. ред. А. П. Фоков. - М. : КноРус, 2008. - 678 с.

6) Договор: Постатейный комментарий глав 27, 28 и 29 Гражданского кодекса Российской Федерации" / под ред. П.В. Крашенинникова. - Статут, 2010

7) Егорова М.А. Односторонний отказ от исполнения гражданско-правового договора" (2-е издание, переработанное и дополненное) - Статут, 2010

8) Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой (постатейный) / Г. Е. Авилов [и др.] ; отв. ред. О. Н. Садиков ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - Изд. 3-е, испр. и доп., с использованием судебно-арбитражной практики. - М. : Контракт : ИНФРА-М, 2007. - XXXVIII, 1062 с. - Алф.-предм. указ.: с. 1021-1040.

9) "Комментарий к Федеральному закону от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (постатейный) (Федоров А.Н.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2010)

10) Покровский, И. А. Основные проблемы гражданского права / И. А. Покровский ; МГУ. - М. : Статут, 1998, 2003. - 352 с.

11) Пособие для выпускников гражданско-правовой специализации : учебно-метод. пособие для студ.вузов / А. А. Травкин ; Под ред .А.А.Травкина. - Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2003. – 794 с.

12) Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. II: Обязательственное право / Отв. ред. Е.А. Суханов. – М.: Статут, 2010. – 1208 с

#### ***Рекомендуемая литература на иностранных языках***

1) Business and the Law/ Dorothy DuPlessis. 4<sup>th</sup> ed. – Toronto: Nelson Education, 2011. – 658 p.

2) Corporate Law: Cases, Notes and Materials/ Bruce Welling, Lionel Smith, Leonard I. Rotman,<sup>rd</sup> ed. – LexisNexis Canada Inc., 2006. – 601 p.

3) Elements of Quebec civil law: a comparison with the Common Law of Canada/ edited by AlineGrenon and Louise Belanger-Hardy. – Toronto: Thomson Carswell, 2008. – 980 p.

4) New Perspectives on the Public-Private Divide/Law Commission of Canada// Режимдоступа: [site.ebrary.com/lib/utoronto/Doc?id=10087602&ppg=8](http://site.ebrary.com/lib/utoronto/Doc?id=10087602&ppg=8)

5) Nicholls C. C. Corporate Law/ Cristopher C. Nicholls. – Toronto, 2005. – 477 p.

6) Private Law, Social life. An Introduction/ Logan Atkinson, Neil C. Sargent.2<sup>nd</sup> ed. – LexisNexis, 2007. – 183 p.

7) Waddams, S.M. The law of contracts/ S.M. Waddams., 6<sup>th</sup> ed. – Toronto: CANADA LAW BOOK INC, 2010. – 609 p.

8) Yates, R. Business law in Canada. 9<sup>th</sup> ed. – Toronto: Pearson Prentice Hall, 2010. – 590 p.

9) Ziff, B.H. A Property Law Reader: Cases, Questions and Commentary. – Toronto: Carswell, 2004. – 1140 p.

#### **в) Интернет-ресурсы**

1) Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- 2) библиотеке e-library(<http://www.elibrary.ru/>),
- 3) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>);
- 4) ЭБС "Консультант студента" (<http://www.studentlibrary.ru/>);
- 5) электронному каталогу диссертаций и авторефератов ЭБД РГБ.
- 6) собственным библиографическим базам данных: электронному каталогу, электронной картотеке газетно-журнальных статей.

**г) Рекомендуемые профессиональные базы по дисциплине:**

- 1) Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»: <http://www.pravo.gov.ru>
- 2) Государственная Дума ФС РФ: <http://www.duma.gov.ru/>
- 3) Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>
- 4) Информационные каналы Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ, Конституционного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.akdi.ru>
- 5) Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
- 6) Министерство юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru>
- 7) Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
- 8) Правительство Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>
- 9) Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
- 10) Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
- 11) Информационно-правовые системы: "КонсультантПлюс", "Гарант", "Юрист".
- 12) [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru) (бесплатная библиотека)
- 13) [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) (информационно-правовая система)
- 14) Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbooks.ru>
- 15) Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»» <http://www.window.edu.ru>
- 16) Бесплатная библиотека по юриспруденции <http://www.allpravo.ru/library>
- 17) Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи. <http://uristy.ucoz.ru/>
- 18) Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>
- 19) Справочная правовая система КонсультантПлюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 20) Справочно-правовая система РосПравосудие [www.rospravosudie.com](http://www.rospravosudie.com)
- 21) Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика <http://www.kodeks.ru/>
- 22) Центральная библиотека образовательных ресурсов <http://www.edulib.ru>
- 23) Сайт «Российской газеты» [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
- 24) Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации <http://www.izak.ru>
- 25) Портал гуманитарного образования <http://www.humanities.edu.ru>
- 26) Сайт Конституции Российской Федерации <http://constitution.garant.ru>
- 27) Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>
- 28) Каталог сайтов «Законодательство» <http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Society/Judicial>
- 29) Портал «Права человека в России» <http://www.hro.org>
- 30) Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- 31) Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России <http://www.akdi.ru>
- 32) Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации <http://www.gov.ru/main/page7.html>
- 33) Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://www.duma.ru>
- 34) Совет Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru>
- 35) Конституционный Суд РФ <http://www.ks.rfnet.ru>
- 36) Совет Безопасности Российской Федерации <http://www.scrf.gov.ru>

- 37) Судебная власть Российской Федерации <http://www.gov.ru/main/page10.htm>
- 38) Прокуратура Российской Федерации <http://www.genproc.gov.r>
- 39) Президент Российской Федерации <http://kremlin.ru>
- 40) Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru>
- 41) Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.government.ru>
- 42) Федеральная миграционная служба <http://www.fms.gov.ru>
- 43) Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
- 44) Федеральная служба исполнения наказаний <http://www.fsin.ru> Федеральная служба судебных приставов <http://www.fssprus.ru>
- 45) Федеральная служба судебных приставов <http://www.fssprus.ru>
- 46) Федеральная таможенная служба <http://www.customs.ru>

## *9.2. Дополнительные материалы. Глоссарий*

**Автор** - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

**Агентский договор.** По агентскому договору одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала либо от имени и за счет принципала.

**Акцепт** - признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии;

**Аудиовизуальное произведение** - произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой кадров (с сопровождением или без сопровождения их звуком), предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств; аудиовизуальные произведения включают кинематографические произведения и все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы, диафильмы и слайдфильмы и тому подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации.

**База данных** - объективная форма представления и организации совокупности данных (статей, расчетов и так далее), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).

**Банковская гарантия** - способ обеспечения исполнения обязательства, при котором банк или иное кредитное учреждение или страховая организация (гарант) дают по просьбе другого лица (принципала) письменное обязательство уплатить кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования о ее уплате;

**Вещи** – объекты окружающего нас материального мира, находящиеся как в естественном природном состоянии, так и извлеченные из него трудом человека и полезность которых понята и освоена человеком;

**Взаимное страхование.** Граждане и юридические лица могут страховать свое имущество и иные имущественные интересы, указанные в пункте 2 статьи 929 настоящего Кодекса, на взаимной основе путем объединения в общества взаимного страхования необходимых для этого средств.

**Виндикационный иск** – иск невладельца к незаконно владеющему собственнику об истребовании в натуре индивидуально определенной вещи;

**Воспроизведение произведения** - изготовление одного или более экземпляров произведения или его части в любой материальной форме, в том числе в форме звуко- и видеозаписи, изготовление в трех измерениях одного или более экземпляров двухмерного произведения и в двух измерениях - одного или более экземпляров трехмерного произведения; запись произведения в память ЭВМ также является воспроизведением.

**Воспроизведение фонограммы** - изготовление одного или более экземпляров фонограммы или ее части на любом материальном носителе.

**Вред** – какое либо умаление имущественного или нематериального блага лица;

**Выборка товаров.** Когда договором поставки предусмотрена выборка товаров покупателем (получателем) в месте нахождения поставщика, покупатель обязан осуществить осмотр передаваемых товаров в месте их передачи, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не вытекает из существа обязательства.

Гражданское правоотношение – урегулированное нормами гражданского права фактическое общественное отношение, участники которого являются юридически равными носителями гражданских прав и обязанностей;

**Гражданско-правовая ответственность** – одна из форм государственного принуждения, связанная с применением к должнику санкций имущественного характера, которые носят дополнительный характер, а в некоторых случаях влекут утрату имущественного права;

**Двойное складское свидетельство.** В каждой части двойного складского свидетельства должны быть одинаково указаны: наименование и место нахождения товарного склада, принявшего товар на хранение; текущий номер складского свидетельства по реестру склада; наименование юридического лица либо имя гражданина, от которого принят товар на хранение, а также место нахождения (место жительства) товаровладельца; наименование и количество принятого на хранение товара - число единиц и (или) товарных мест и (или) мера (вес, объем) товара; срок, на который товар принят на хранение, если такой срок устанавливается, либо указание, что товар принят на хранение до востребования; размер вознаграждения за хранение либо тарифы, на основании которых он исчисляется, и порядок оплаты хранения; дата выдачи складского свидетельства. Обе части двойного складского свидетельства должны иметь идентичные подписи уполномоченного лица и печати товарного склада.

**Дееспособность** - способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;

**Действия** – явления окружающего мира, возникающие и протекающие по воле людей;

**Действия в чужом интересе без поручения.** Действия без поручения, иного указания или заранее обещанного согласия заинтересованного лица в целях предотвращения вреда его личности или имуществу, исполнения его обязательства или в его иных непротивоправных интересах (действия в чужом интересе) должны совершаться исходя из очевидной выгоды или пользы и действительных или вероятных намерений заинтересованного лица и с необходимой по обстоятельствам дела заботливостью и осмотрительностью.

**Доверенность** - письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу;

**Договор** - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

**Договор аренды здания или сооружения.** По договору аренды здания или сооружения арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование или во временное пользование арендатору здание или сооружение.

**Договор аренды предприятия.** По договору аренды предприятия в целом как имущественного комплекса, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, арендодатель обязуется предоставить арендатору за плату во временное владение и пользование имущество и имущественные права арендодателя, связанные с предприятием, в том числе исключительные права, а также уступить ему права требования и перевести на него долги, относящиеся к предприятию.

**Договор аренды транспортного средства без экипажа.** По договору аренды транспортного средства без экипажа арендодатель предоставляет арендатору транспортное средство за плату во временное владение и пользование без оказания услуг по управлению им и его технической эксплуатации.

**Договор аренды транспортного средства с экипажем.** По договору аренды (фрахтования на время) транспортного средства с экипажем арендодатель предоставляет арендатору транспорт-

ное средство за плату во временное владение и пользование и оказывает своими силами услуги по управлению им и по его технической эксплуатации.

**Договор аренды.** По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

**Договор банковского вклада.** По договору банковского вклада (депозита) одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором.

**Договор банковского счета.** По договору банковского счета банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету.

**Договор безвозмездного пользования.** По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

**Договор бытового подряда.** По договору бытового подряда подрядчик, осуществляющий соответствующую предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную удовлетворять бытовые или другие личные потребности заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу.

**Договор в пользу третьего лица** - договор, в котором стороны установили, что должник обязан произвести исполнение не кредитору, а указанному или не указанному в договоре третьему лицу, имеющему право требовать от должника исполнения обязательства в свою пользу;

**Договор возмездного оказания услуг.** По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**Договор дарения.** По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

**Договор доверительного управления имуществом.** По договору доверительного управления имуществом одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

**Договор займа.** По договору займа одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества.

**Договор имущественного страхования.** По договору имущественного страхования одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в договоре события (страхового случая) возместить другой стороне (страхователю) или иному лицу, в пользу которого заключен договор (выгодоприобретателю), причиненные вследствие этого события убытки в застрахованном имуществе либо убытки в связи с иными имущественными интересами страхователя (выплатить страховое возмещение) в пределах определенной договором суммы (страховой суммы).

**Договор комиссии.** По договору комиссии одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента.

**Договор коммерческой концессии.** По договору коммерческой концессии одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс исключительных прав, принадлежащих правообладателю, в том числе право на фирменное наименование и (или) коммерческое обозначение правообладателя, на охраняемую коммерческую информацию, а также на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав - товарный знак, знак обслуживания и т.д.

**Договор контрактации.** По договору контрактации производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи.

**Договор купли-продажи недвижимого имущества.** По договору купли-продажи недвижимого имущества (договору продажи недвижимости) продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество.

**Договор купли-продажи предприятия.** По договору продажи предприятия продавец обязуется передать в собственность покупателя предприятие в целом как имущественный комплекс, за исключением прав и обязанностей, которые продавец не вправе передавать другим лицам.

**Договор купли-продажи.** По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

**Договор личного страхования.** По договору личного страхования одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию), уплачиваемую другой стороной (страхователем), выплатить единовременно или выплачивать периодически обусловленную договором сумму (страховую сумму) в случае причинения вреда жизни или здоровью самого страхователя или другого названного в договоре гражданина (застрахованного лица), достижения им определенного возраста или наступления в его жизни иного предусмотренного договором события (страхового случая).

**Договор мены.** По договору мены каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой.

**Договор на выполнение научно-исследовательских работ.** По договору на выполнение научно-исследовательских работ исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а по договору на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ - разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

**Договор найма жилого помещения.** По договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем.

**Договор об организации перевозок.** По договору об организации перевозки грузов перевозчик обязуется в установленные сроки принимать, а грузовладелец - предъявлять к перевозке грузы в обусловленном объеме. В договоре об организации перевозки грузов определяются объемы, сроки и другие условия предоставления транспортных средств и предъявления грузов для перевозки, порядок расчетов, а также иные условия организации перевозки.

**Договор перевозки грузов.** По договору перевозки груза перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

**Договор перевозки пассажиров.** По договору перевозки пассажира перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.



**Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.** По договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ подрядчик (проектировщик, изыскатель) обязуется по заданию заказчика разработать техническую документацию и (или) выполнить изыскательские работы, а заказчик обязуется принять и оплатить их результат.

**Договор подряда.** По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

**Договор пожизненного содержания с иждивением.** По договору пожизненного содержания с иждивением получатель ренты - гражданин передает принадлежащие ему жилой дом, квартиру, земельный участок или иную недвижимость в собственность плательщика ренты, который обязуется осуществлять пожизненное содержание с иждивением гражданина и (или) указанного им третьего лица (лиц).

**Договор поручения.** По договору поручения одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у доверителя.

**Договор поставки.** По договору поставки поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

**Договор присоединения** - договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом;

**Договор проката.** По договору проката арендодатель, осуществляющий сдачу имущества в аренду в качестве постоянной предпринимательской деятельности, обязуется предоставить арендатору движимое имущество за плату во временное владение и пользование. Имущество, предоставленное по договору проката, используется для потребительских целей, если иное не предусмотрено договором или не вытекает из существа обязательства.

**Договор простого товарищества.** По договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цели.

**Договор ренты.** По договору ренты одна сторона (получатель ренты) передает другой стороне (плательщику ренты) в собственность имущество, а плательщик ренты обязуется в обмен на полученное имущество периодически выплачивать получателю ренту в виде определенной денежной суммы либо предоставления средств на его содержание в иной форме.

**Договор розничной купли-продажи.** По договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

**Договор складского хранения.** По договору складского хранения товарный склад (хранитель) обязуется за вознаграждение хранить товары, переданные ему товаровладельцем (поклажедателем), и возвратить эти товары в сохранности.

**Договор страхования риска ответственности.** По договору страхования риска ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, может быть застрахован риск ответственности самого страхователя или иного лица, на которое такая ответственность может быть возложена.

**Договор строительного подряда.** По договору строительного подряда подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить иные строительные работы, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену.

**Договор транспортной экспедиции.** По договору транспортной экспедиции одна сторона (экспедитор) обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны (клиента-грузоотправителя или грузополучателя) выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой груза.

**Договор финансирования под уступку денежного требования.** По договору финансирования под уступку денежного требования одна сторона (финансовый агент) передает или обязуется передать другой стороне (клиенту) денежные средства в счет денежного требования клиента (кредитора) к третьему лицу (должнику), вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг третьему лицу, а клиент уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование.

**Договор финансовой аренды.** По договору финансовой аренды (договору лизинга) арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. Арендодатель в этом случае не несет ответственности за выбор предмета аренды и продавца.

**Договор хранения.** По договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

**Договор энергоснабжения.** По договору энергоснабжения энергоснабжающая организация обязуется подавать абоненту (потребителю) через присоединенную сеть энергию, а абонент обязуется оплачивать принятую энергию, а также соблюдать предусмотренный договором режим ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением энергии.

**Долевая ответственность** – когда каждый должник несет ответственность в определенной установленной законом или договором доля;

**Дополнительное имущественное страхование.** В случае, когда имущество или предпринимательский риск застрахованы лишь в части страховой стоимости, страхователь (выгодоприобретатель) вправе осуществить дополнительное страхование, в том числе у другого страховщика, но с тем, чтобы общая страховая сумма по всем договорам страхования не превышала страховую стоимость.

**Дочернее хозяйственное общество** - если другое (основное) хозяйственное общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом;

**Зависимое хозяйственное общество** - если другое (преобладающее, участвующее) общество имеет более двадцати процентов голосующих акций акционерного общества или двадцати процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью;

**Задаток** - способ обеспечения исполнения обязательства, при котором, денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения;

**Залог** – способ обеспечения исполнения обязательства, при котором кредитор имеет право в случае неисполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), за изъятиями, установленными законом;

**Запись** - фиксация звуков и (или) изображений с помощью технических средств в какой-либо материальной форме, позволяющей осуществлять их неоднократное восприятие, воспроизведение или сообщение.

**Защита права собственности** – применение к лицу, нарушающему право собственности или препятствующему его осуществлению, установленных законом неблагоприятных мер (способов гражданско-правовой защиты);

**Изготовитель аудиовизуального произведения** - физическое или юридическое лицо, взявшее на себя инициативу и ответственность за изготовление такого произведения; при отсут-

ствии доказательств иного изготовителем аудиовизуального произведения признается физическое или юридическое лицо, имя или наименование которого обозначено на этом произведении обычным образом.

**Изготовитель фонограммы** - физическое или юридическое лицо, взявшее на себя инициативу и ответственность за первую звуковую запись исполнения или иных звуков; при отсутствии доказательств иного изготовителем фонограммы признается физическое или юридическое лицо, имя или наименование которого обозначено на этой фонограмме и (или) на содержащем ее футляре обычным образом.

**Иск о признании права собственности** – иск, который подается в случаях, когда необходимо установить право собственности на имущество впервые или устранить правовую неопределенность в случаях, когда права собственника на имущество оспариваются третьими лицами;

**Исковая давность** - срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено;

**Исполнение** - представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств (телерадиовещания, кабельного телевидения и иных технических средств); показ кадров аудиовизуального произведения в их последовательности (с сопровождением или без сопровождения звуком).

**Исполнение гражданской обязанности** – действие или бездействие, направленное на выполнение заложенных в обязанности требований;

**Исполнение обязательств** – совершение должником действий, составляющих его обязанность (передача имущества, оказание услуг, выполнение работ) либо, предусмотренное условиями обязательства воздержание от совершения определенных действий;

**Исполнитель** - актер, певец, музыкант, танцор или иное лицо, которое играет роль, читает, декламирует, поет, играет на музыкальном инструменте или иным образом исполняет произведения литературы или искусства (в том числе эстрадный, цирковой или кукольный номер), а также режиссер-постановщик спектакля и дирижер.

**Источники гражданского права** – формы выражения гражданско-правовых норм;

**Коммерческая организация** – организация, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) и распределяющая полученную прибыль между участниками;

**Контракт на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд.** По государственному или муниципальному контракту на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд подрядчик обязуется выполнить строительные, проектные и другие связанные со строительством и ремонтом объектов производственного и непроизводственного характера работы и передать их государственному или муниципальному заказчику, а государственный или муниципальный заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их или обеспечить их оплату.

**Контракт на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд.** По государственному или муниципальному контракту на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд (далее - государственный или муниципальный контракт) поставщик (исполнитель) обязуется передать товары государственному или муниципальному заказчику либо по его указанию иному лицу, а государственный или муниципальный заказчик обязуется обеспечить оплату поставленных товаров.

**Кредитный договор.** Договор товарного кредита. По кредитному договору банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуется предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее. Сторонами может быть заключен договор, предусматривающий обязанность одной стороны предоставить другой стороне вещи, определенные родовыми признаками (договор товарного кредита).

**Ликвидация** – полное прекращение юридического лица без перехода к кому-либо его прав и обязанностей (правопреемства);

**Негаторный иск** – иск об устранении нарушений прав собственника не связанных с лишением владения;

**Некоммерческая организация** – организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;

**Неосновательное обогащение.** Лицо, которое без установленных законом, иными правовыми актами или сделкой оснований приобрело или сберегло имущество (приобретатель) за счет другого лица (потерпевшего), обязано возвратить последнему неосновательно приобретенное или сбереженное имущество (неосновательное обогащение), кроме случаев, предусмотренных законом.

**Неполное имущественное страхование.** Если в договоре страхования имущества или предпринимательского риска страховая сумма установлена ниже страховой стоимости, страховщик при наступлении страхового случая обязан возместить страхователю (выгодоприобретателю) часть понесенных последним убытков пропорционально отношению страховой суммы к страховой стоимости.

**Неустойка** - определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. По требованию об уплате неустойки кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков;

**Ничтожная сделка** – разновидность недействительной сделки, которая не порождает никаких гражданских прав и обязанностей, независимо от признания ее таковой решением суда;

**Обнародование произведения** - осуществленное с согласия автора действие, которое впервые делает произведение доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, передачи в эфир или иным способом.

**Общая правоспособность юридического лица** – возможность заниматься любыми видами деятельности не запрещенными законом;

**Объект гражданских прав** – то, по поводу чего субъекты вступают в гражданские правоотношения;

**Обычай делового оборота** - сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе;

**Обычные условия договора** – те, которые установлены диспозитивными нормами закона и вступают в действие, если стороны своим соглашением не устранили их применение или не установили иных условий;

**Обязательное государственное страхование.** В целях обеспечения социальных интересов граждан и интересов государства законом может быть установлено обязательное государственное страхование жизни, здоровья и имущества государственных служащих определенных категорий.

**Обязательство** – когда одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности;

**Ограниченные вещные права** – права законного владельца на чужое недвижимое имущество, ограниченные в правомочии распоряжения имуществом, а в некоторых случаях и в правомочии владения и пользовании;

**Опубликование (выпуск в свет)** - выпуск в обращение экземпляров произведения, фонограммы с согласия автора произведения, производителя фонограммы в количестве, достаточном для удовлетворения разумных потребностей публики исходя из характера произведения, фонограммы.

**Основания возникновения обязательств** – юридические факты, с которыми закон связывает установление обязательственных правоотношений;

**Основания компенсации морального вреда.** Компенсация морального вреда осуществляется независимо от вины причинителя вреда в случаях, когда: вред причинен жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности; вред причинен гражданину в результате его не-

законного осуждения, незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения в качестве меры пресечения заключения под стражу или подписки о невыезде, незаконного наложения административного взыскания в виде ареста или исправительных работ; вред причинен распространением сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию; в иных случаях, предусмотренных законом.

**Основания ответственности за причинение вреда.** Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

**Оспоримая сделка** – разновидность недействительной сделки, которая может быть признана недействительной только по решению суда;

**Осуществление субъективного гражданского права** – реализация управомоченным лицом возможностей, составляющих содержание этого права;

**Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.** Юридические лица и граждане, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих (использование транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ, сильнодействующих ядов и т.п.; осуществление строительной и иной, связанной с нею деятельности и др.), обязаны возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего.

**Оферта** - адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение;

**Первоначальные способы приобретения права собственности** – право собственности на вещь возникает впервые и не зависит от прав предшествующего собственника;

**Передача в эфир** - сообщение произведений, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания для всеобщего сведения (включая показ или исполнение) посредством их передачи по радио или телевидению (за исключением кабельного телевидения).

**Передача организации эфирного или кабельного вещания** - передача, созданная самой организацией эфирного или кабельного вещания, а также по ее заказу за счет ее средств другой организацией.

**Перестрахование.** Риск выплаты страхового возмещения или страховой суммы, принятый на себя страховщиком по договору страхования, может быть им застрахован полностью или частично у другого страховщика (страховщиков) по заключенному с последним договору перестрахования.

**Пожизненная рента.** Пожизненная рента может быть установлена на период жизни гражданина, передающего имущество под выплату ренты, либо на период жизни другого указанного им гражданина.

**Показ произведения** - демонстрация оригинала или экземпляра произведения непосредственно или на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, а также демонстрация отдельных кадров аудиовизуального произведения без соблюдения их последовательности.

**Поручительство** - способ обеспечения исполнения обязательства, при котором поручитель обязывается перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части;

**Последующая передача в эфир** - последующая передача в эфир ранее переданных в эфир произведений, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания.

**Поставка товаров для государственных нужд.** Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд осуществляется на основе государственного или муниципального контракта на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд, а также заключаемых в соответствии с ним договоров поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.

**Право государственной собственности** – право собственности РФ и субъектов РФ;

**Право муниципальной собственности** – право собственности городских и сельских поселений и других муниципальных образований;

**Право общей долевой собственности** - возникает при поступлении в собственность двух или нескольких лиц имущества, которое не может быть разделено без изменения его назначения (неделимые вещи) либо не подлежит разделу в силу закона, с определением доли каждого собственника в праве собственности на общее имущество;

**Право общей собственности** - имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц;

**Право общей совместной собственности** – возникает в силу закона без определения доли каждого из собственников в праве собственности на общее имущество;

**Право регресса к лицу, причинившему вред.** Лицо, возместившее вред, причиненный другим лицом (работником при исполнении им служебных, должностных или иных трудовых обязанностей, лицом, управляющим транспортным средством, и т.п.), имеет право обратного требования (регресса) к этому лицу в размере выплаченного возмещения, если иной размер не установлен законом.

**Право собственности** – юридическое оформление сложившихся в обществе экономических отношений собственности;

**Право частной собственности** – право собственности граждан и юридических лиц;

**Правоспособность** - способность иметь гражданские права и нести обязанности (гражданская правоспособность) признается в равной мере за всеми гражданами;

**Предварительный договор** - стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором;

**Предпринимательская деятельность** - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;

**Представительство** - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту;

**Представительство** - сделка, совершенная одним лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, непосредственно создает, изменяет и прекращает гражданские права и обязанности представляемого;

**Прекращение обязательств** – прекращение прав и обязанностей сторон, которые составляют содержание обязательства и связывают должника с кредитором;

**Принцип надлежащего исполнения обязательств** – исполнение обязательства в соответствии с требованиями закона и условиями договора о предмете, способе, месте и т.д.;

**Принцип реального исполнения обязательств** – исполнение обязательства в натуре без замены предмета обязательств на денежный эквивалент;

**Причинение вреда в состоянии крайней необходимости.** Вред, причиненный в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, угрожающей самому причинителю вреда или другим лицам, если эта опасность при данных обстоятельствах не могла быть устранена иными средствами, должен быть возмещен лицом, причинившим вред.

**Причинение вреда в состоянии необходимой обороны.** Не подлежит возмещению вред, причиненный в состоянии необходимой обороны, если при этом не были превышены ее пределы.

**Программа для ЭВМ** - объективная форма представления совокупности данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств с целью получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения.

**Произведение декоративно-прикладного искусства** - двухмерное или трехмерное произведение искусства, перенесенное на предметы практического пользования, включая произведение художественного промысла или произведение, изготавливаемое промышленным способом.

**Публичное обещание награды.** Лицо, объявившее публично о выплате денежного вознаграждения или выдаче иной награды (о выплате награды) тому, кто совершит указанное в объявлении правомерное действие в указанный в нем срок, обязано выплатить обещанную награду любому, кто совершил соответствующее действие, в частности отыскал утраченную вещь или сообщил лицу, объявившему о награде, необходимые сведения.

**Публичный договор** - договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское, гостиничное обслуживание и т.п.);

**Публичный конкурс.** Лицо, объявившее публично о выплате денежного вознаграждения или выдаче иной награды (о выплате награды) за лучшее выполнение работы или достижение иных результатов (публичный конкурс), должно выплатить (выдать) обусловленную награду тому, кто в соответствии с условиями проведения конкурса признан его победителем.

**Публичный показ, публичное исполнение или сообщение для всеобщего сведения** - любые показ, исполнение или сообщение произведений, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания непосредственно либо с помощью технических средств в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, независимо от того, воспримаются ли произведения, фонограммы, исполнения, постановки, передачи организаций эфирного или кабельного вещания в месте их сообщения или в другом месте одновременно с сообщением произведений, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания.

**Работа** – действие (деятельность), приводящая к появлению материального результата в виде новой вещи или обновлению ранее существовавшей увеличивающей ее потребительские свойства;

**Расчеты платежными поручениями.** При расчетах платежным поручением банк обязуется по поручению плательщика за счет средств, находящихся на его счете, перевести определенную денежную сумму на счет указанного плательщиком лица в этом или в ином банке в срок, предусмотренный законом или устанавливаемый в соответствии с ним, если более короткий срок не предусмотрен договором банковского счета либо не определяется применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

**Расчеты по аккредитиву.** При расчетах по аккредитиву банк, действующий по поручению плательщика об открытии аккредитива и в соответствии с его указанием (банк-эмитент), обязуется произвести платежи получателю средств или оплатить, акцептовать или учесть переводной вексель либо дать полномочие другому банку (исполняющему банку) произвести платежи получателю средств или оплатить, акцептовать или учесть переводной вексель.

**Расчеты по инкассо.** При расчетах по инкассо банк (банк-эмитент) обязуется по поручению клиента осуществить за счет клиента действия по получению от плательщика платежа и (или) акцепта платежа.

**Режиссер-постановщик спектакля** - лицо, осуществившее постановку театрального, циркового, кукольного, эстрадного или иного спектакля (представления).

**Реорганизация** – прекращение юридического лица, с переходом его права и обязанностей в порядке правопреемства к другому юридическому лицу;

**Репродуцирование (репрографическое воспроизведение)** - факсимильное воспроизведение в любых размере и форме одного или более экземпляров оригиналов или копий письменных и других графических произведений путем фотокопирования или с помощью других технических средств, иных, чем издание; репрографическое воспроизведение не включает в себя хранение или

воспроизведение указанных копий в электронной (включая цифровую), оптической или иной машиночитаемой форме.

**Сдавать в прокат (внаем)** - предоставлять экземпляр произведения или фонограммы во временное пользование в целях извлечения прямой или косвенной коммерческой выгоды.

**Случайные условия договора** – те, которые изменяют или дополняют обычные условия договора и приобретают юридическую силу лишь в случае включения их в текст договора;

**События** – явления окружающего мира, которые протекают независимо от воли людей;

**Солидарная ответственность** – когда кредитор вправе требовать исполнения обязательства как от всех должников совместно, так и от любого из них в отдельности, причем как и полностью, так и в части долга по своему усмотрению;

**Сообщать для всеобщего сведения по кабелю** - сообщать произведения, фонограммы, исполнения, постановки, передачи организаций эфирного или кабельного вещания для всеобщего сведения посредством кабеля, провода, оптического волокна или с помощью аналогичных средств.

**Сострахование.** Объект страхования может быть застрахован по одному договору страхования совместно несколькими страховщиками (сострахование). Если в таком договоре не определены права и обязанности каждого из страховщиков, они солидарно отвечают перед страхователем (выгодоприобретателем) за выплату страхового возмещения по договору имущественного страхования или страховой суммы по договору личного страхования.

**Специальная правоспособность юридического лица** – возможность заниматься только теми видами деятельности, которые предусмотрены законом или договором учредителей (участников);

**Способы возмещения вреда.** Удовлетворяя требование о возмещении вреда, суд в соответствии с обстоятельствами дела обязывает лицо, ответственное за причинение вреда, возместить вред в натуре (предоставить вещь того же рода и качества, исправить поврежденную вещь и т.п.) или возместить причиненные убытки.

**Способы обеспечения исполнения обязательств** – предусмотренные законом или договором специальные меры, стимулирующие должника к надлежащему исполнению обязательства под угрозой наступления неблагоприятных имущественных последствий в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств;

**Способы приобретения права собственности** – юридические факты, которые влекут возникновение у лица права собственности;

**Срок** – момент или период времени, наступление или истечение которого влечет возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

**Страхование по генеральному полису.** Систематическое страхование разных партий однородного имущества (товаров, грузов и т.п.) на сходных условиях в течение определенного срока может по соглашению страхователя со страховщиком осуществляться на основании одного договора страхования - генерального полиса.

**Страховая премия и страховые взносы.** Под страховой премией понимается плата за страхование, которую страхователь (выгодоприобретатель) обязан уплатить страховщику в порядке и в сроки, которые установлены договором страхования.

**Страховая сумма.** Сумма, в пределах которой страховщик обязуется выплатить страховое возмещение по договору имущественного страхования или которую он обязуется выплатить по договору личного страхования (страховая сумма), определяется соглашением страхователя со страховщиком в соответствии с правилами, предусмотренными настоящей статьей.

**Страховщик.** В качестве страховщиков договоры страхования могут заключать юридические лица, имеющие разрешения (лицензии) на осуществление страхования соответствующего вида.

**Страховые тарифы.** Страховщик при определении размера страховой премии, подлежащей уплате по договору страхования, вправе применять разработанные им страховые тарифы, определяющие премию, взимаемую с единицы страховой суммы, с учетом объекта страхования и характера страхового риска.



**Суброгация.** Если договором имущественного страхования не предусмотрено иное, к страховщику, выплатившему страховое возмещение, переходит в пределах выплаченной суммы право требования, которое страхователь (выгодоприобретатель) имеет к лицу, ответственному за убытки, возмещенные в результате страхования. Однако условие договора, исключающее переход к страховщику права требования к лицу, умышленно причинившему убытки, ничтожно.

**Субсидиарная ответственность** – когда кредитор обязан предъявить имущественные требования сначала к основному должнику и только при нехватке у него средств для погашения убытков наступает субсидиарная (дополнительная) ответственность иного лица, предусмотренная законом или договором;

**Субъективная обязанность** – установленная правовыми нормами мера должного поведения обязанного лица;

**Субъективное право** – предусмотренное правовыми нормами мера возможного поведения управомоченного лица;

**Существенные условия договора** – те, которые предусмотренные законом или иными правовыми актами и необходимы для данного вида договора, а также те, относительно которых заявлено одной из сторон договора и без согласования которых договор не может считаться заключенным;

**Убытки** - расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

**Удержание** - способ обеспечения исполнения обязательства, при котором кредитор, у которого находится вещь, подлежащая передаче должнику либо лицу, указанному должником, вправе в случае неисполнения должником в срок обязательства по оплате этой вещи или возмещению кредитору связанных с нею издержек и других убытков удерживать ее до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено;

**Услуга** – действие (деятельность), не приводящая к появлению материального результата, а имеющая нематериальный характер;

**Сделка** - действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

**Филиал** - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства;

**Фонограмма** - любая исключительно звуковая запись исполнений или иных звуков.

**Формы расчетов.** При осуществлении безналичных расчетов допускаются расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, расчеты по инкассо, а также расчеты в иных формах, предусмотренных законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

**Хозяйственное общество** - объединение капиталов, не требующее личного трудового участия учредителей (участников) в его хозяйственной деятельности, достаточно внесения имущественного вклада;

**Хозяйственное товарищество** – объединение лиц, принимающих в обязательном порядке личное трудовое участие в деятельности товарищества;

**Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).** По договору о секвестре двое или несколько лиц, между которыми возник спор о праве на вещь, передают эту вещь третьему лицу, принимающему на себя обязанность по разрешению спора возвратить вещь тому лицу, которому она будет присуждена по решению суда либо по соглашению всех спорящих лиц (договорный секвестр).

**Ценная бумага** - документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении;

**Чек.** Чеком признается ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю. Реквизиты чека: наименование «чек», включенное в текст документа; поручение плательщику выплатить определенную денежную сумму; наименование плательщика и указание счета, с которого должен быть произведен платеж; указание валюты платежа; указание даты и места составления чека; подпись лица, выписавшего чек, - чекодателя.

**Экземпляр произведения** - копия произведения, изготовленная в любой материальной форме.

**Экземпляр фонограммы** - копия фонограммы на любом материальном носителе, изготовленная непосредственно или косвенно с фонограммы и включающая все звуки или часть звуков, зафиксированных в этой фонограмме.

**Экономические отношения собственности** – отношения между людьми по поводу определенных материальных благ, выражающееся в принадлежности (присвоенности) этих благ одним лицам и отчужденности их от других лиц;

**Эмансипация** - объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью;

**Юридический факт** – конкретное жизненное обстоятельство с которым закон связывает возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

**Юридическое лицо** - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex

Компьютерные классы для проведения тестирования: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований

«Антиплагиат.ВУЗ»

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС «Университетская библиотека Online» <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

## 11. Лист обновления/актуализации

(  
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-21 учебном году на заседании кафедры гражданского права и процесса от 10.03.2020 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от 30.03.2020 г., протокол № 6.