

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы в юриспруденции»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника – «экономист»

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г., №20, учебным планом подготовки специалиста по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 28.05.2020 г., протокол № 9 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 30.04.2020 г.

Составитель: доцент кафедры прикладной математики Гамаонов В.Г.,

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры прикладной математики и информатики (протокол №8 от 19.03.2020)

Одобрена советом факультета экономики и управления (протокол № 7 от 28.04.2020 г.)

Рабочая программа одобрена в составе основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ»

(протокол №9 от 30.04.2020 г.)

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	
Семестр	1, 2	
Лекции	-	
Практические (семинарские) занятия		
Лабораторные занятия	54 (1 сем. – 18; 2 сем. – 36)	
Итого аудиторных занятий	54	
Самостоятельная работа	90	
Форма контроля		
Зачет	1,2	
Экзамен	-	
Общее количество часов	144	

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные системы в юриспруденции» является изучение и приобретение практических навыков в работе с различными информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, а также осуществлению сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачами изучения данного курса является формирование у студента системы знаний о современных методах поиска, систематизации, обработки, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Информационные системы в юриспруденции» в вариативную часть дисциплин блока Б1, является дисциплиной по выбору (индекс Б1.В.ДВ.02.01) ОПОП специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- *способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);*

- *способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28)*

- *способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30)*

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП	
Код	Формулировка	Знать:	Уметь
ОК-12	Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	общие сведения о компьютерных технологиях и их использовании в юридической деятельности сбор, обработка и анализ информации с применением цифровых технологий для решения задач, принципы работы современных информационных технологий общих или специализированных пакетов прикладных программ; основы и принципы практической работы с СПС, такими, как Консультант Плюс, Гарант и др	использовать методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач; анализировать, запоминать и передавать информацию с помощью цифровых технологий, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными, применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности.
ПК-28	Способность осуществлять сбор, анализ систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	основные принципы работы с данными; современный инструментарий анализа данных на базовом уровне; возможности использования цифровых технологий в деятельности организации.	осуществлять поиск юридических документов в СПС и сетях общего пользования работать с данными на базовом уровне; • уметь подготавливать юридические документы на основе найденной информации,

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ неде- ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		Лек.	Пр.	Содержание	Часы		min.	max.	
1 семестр									
1-3	Тема 1. Операционная система MS Windows. Структура файловой системы. Работа в программе Проводник: настройки программы; операции с папками и файлами: поиск, создание, открытие, переименование, копирование, перенос, удаление, восстановление;		4	Работа с файлами и папками	4	Тек. контр.	0	10	
5-7	Тема 2. Работа в сети Интернет: поисковые серверы; поиск информации и документов; копирование текста из Интернет-страницы в редактор MS Word.		4	Работа с поисковыми серверами.		Тек. контр.	0	10	
9-11	Тема 3. Работа с электронной почтой: регистрация, вход/выход; структура электронного сообщения; отправка сообщения - простого, с прикреплением файлов; ответить на сообщение, переслать сообщение, отправить сообщение нескольким адресатам.		4	Отправка/прием почты в разных почтовых серверах	6	Тек. контр.	0	15	
13-15	Тема 4. Работа с виртуальным диском: открытие диска, просмотр содержимого диска; работа с папками и файлами: создание, переименование, копирование, перенос, удаление, восстановление; Просмотр/редактирование документа; скачивание документа на локальный компьютер; отправить документ по электронной почте.		4	Выполнение основных операций с папками и файлами.	8	Тек. контр.	0	15	
	Текущая работа студентов						0	50	
17-18	Рубежная аттестация		2				0	50	
	Итого		18		18				
2 семестр									
1-3	Тема 1. Правовые справочные системы (СПС): структура, основные функции, обзор основных СПС. Интернет-версии СПС.		6	Информационные системы (ИС): основные понятия	26	Тек. контр.	0	5	
4-6	Тема 2. СПС Консультант-Плюс: интерфейс программы, режимы поиска		6	Ознакомление с Интернет-версией СПС Консультант-Плюс	26	Тек. контр.	0	5	
7-8	Тема 3. Работа в СПС Консультант-Плюс: выполнение заданий - поиск документов по реквизитам. Оформлениe результатов поиска.		4						
	Текущая работа студентов						0	25	
9	Рубежная аттестация		2				0	25	

10-11	Тема 9. Работа в СПС Консультант-Плюс: выполнение заданий по поиску документов. Оформление результатов поиска		4			Тек. контр.	0	5	
12-14	Тема 2. СПС Гарант: интерфейс программы, режимы поиска		6	Ознакомление с расширенными возможностями поиска в СПС Гарант	20				
15-17	Тема 3. Работа в СПС Гарант: выполнение заданий - поиск документов по реквизитам. Оформление результатов поиска.		6						
	Текущая работа студентов						0	25	
18	Рубежная аттестация		2			Тек. контр.	0	25	
	ИТОГО		36		72		0	100	

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6. Образовательные технологии

Лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

Используются интерактивные методы обучения: индивидуальные задания для разработки проектов (обсуждение, консультации), исследовательский метод обучения, обсуждение отдельных вопросов и тем (семинары).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Основными формами текущего контроля являются опрос на лабораторном занятии, доклад по теме, вынесенной на самостоятельное изучение, защита проекта реализации.

Формы рубежного контроля: тестирование.

В соответствии с Положением о балльно–рейтинговой системе оценки знаний студентов СОГУ за выполнение заданий текущего и промежуточного контроля студент может набрать максимальное количество баллов:

за первый модуль – 50 баллов (текущая работа $[T_1]$ – 25 баллов, рубежная контрольная работа и/или реализация проекта $[P_1]$ – 25 баллов);

за второй модуль – 50 баллов (текущая работа $[T_1]$ – 25 баллов, рубежная контрольная работа и/или реализация проекта $[P_1]$ – 25 баллов).

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен зачет, который проводится в конце семестра. Если студент набрал более 56 баллов за текущую работу и рейтинговый контроль ($T_1+T_1+P_1+P_2$), то он получает зачет автоматически.

Итоговая сумма баллов по дисциплине рассчитывается по формуле:

$$T_1 + T_2 + (P_1 + P_2 + \Xi)/2.$$

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за один семестр – 100.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Операционная система MS Windows. Структура файловой системы.
2. Работа с папками и файлами в программе Проводник.
3. Текстовый редактор MS Word: ввод, редактирование, форматирование текста; операции с фрагментами текста; настройка параметров абзаца; настройка параметров страницы.
4. Работа в сети Интернет: поиск информации и документов; основные ресурсы правовой информации.
5. Работа с электронной почтой; работа с виртуальным диском.
6. Понятие информации, информационного ресурса. Этапы эволюции общества и информация.
7. Перспективы развития информатики и информационных технологий.
8. Определение и задачи информационной технологии в юридической деятельности.
9. Принципы организации правовой информации в сети Интернет.
10. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии в юридической деятельности.
11. Информационная технология как система.
12. Системный подход к разработке информационных технологий.
13. Основные направления изучения информации в правовой системе как объекта правовой информатики.
14. Связь правовой информатики с другими науками: лингвистикой, психологией и др.
15. Психология компьютеризации.
16. Формирование знаний по основным принципам государственной информационной политики.

17. Характеристики правовых информационных ресурсов, методов их поиска, обработки информации.
18. Возможности поиска и обработки правовых данных в информационных системах юридического характера.
19. Организация, хранение, поиск правовой информации в СПС Консультант Плюс, Гарант.
20. Карточка поиска и её элементы в СПС Консультант Плюс, Гарант.
21. Гипертекстовые связи в документах СПС.
22. Отражение связей документа, классификация связей, визуализация связей, дерево связей.
23. Возможности поиска информации в сети Интернет.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет MS-Office
3. СПС Консультант-Плюс
4. Персональная ЭВМ с доступом в сеть Интернет

Основная литература:

5. Данелян Т.Я. Юридические информационные системы. – URSS, 2017. - 208 с.
6. Камынин В.Л. и др. КонсультантПлюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов вузов. — М.: ООО «Консультант:АСУ», 2014. — 144 с.
7. Згадзай О.Э. и др. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.
8. Чубукова С.Г., Элькин В.Д. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики): Учебное пособие. - "Контракт", 2007.

Интернет-ресурсы и информационные справочные системы:

9. <http://biblioclub.ru> - электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств.
10. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
11. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти.
12. <http://www.constitution.garant.ru> - Сайт, посвященный Конституции России.
13. <http://www.garant.ru> - Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
14. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия. Федеральный образовательный портал.
15. <http://www.szrf.ru> - Сайт Собрания законодательства России

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения и оборудование: компьютерный класс, оснащенный интерактивной доской и проектором, с доступом к сети Интернет; электронная база данных библиотеки СОГУ.

Программное обеспечение: пакет офисных программ.

11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры

Протокол заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г. № ____.