

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Методика обучения и воспитания младших школьников»

Направление
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Начальное образование

Квалификация выпускника
бакалавр

Год начала подготовки – 2021

Владикавказ 2021

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины 2 КУРС

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы, академических часов:72

2. Курс	Очная форма обучения	
	2 НО	
Семестр	3 сем	4сем
Лекции	16	16
Практические (семинарские) занятия	16	16
Лабораторные занятия	-	
Итого аудиторных занятий	32	32
Самостоятельная работа	4	22
Курсовая работа		
Консультация перед экзаменом		
Форма контроля		
Экзамен		18
Зач. ед.	1	2
Зачет		
Общее количество часов	36	72
Итого:		

2.	Очная форма обучения	
	3 НО	
Семестр	5 сем	6сем
Лекции	14	10
Практические (семинарские) занятия	14	20
Лабораторные занятия	-	
Итого аудиторных занятий	28	30
Самостоятельная работа	26	33
Курсовая работа	-	
Консультация перед экзаменом		
Форма контроля		
Экзамен	-	27экз
Зач. ед.	1,5	2,5
Зачет КР	зачет КР	экзамен
Общее количество часов	54	90
Итого:		

Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Методика обучения и воспитания младших школьников» - сформировать целостное представление о сущности педагогического процесса и его специфике в системе начального образования, современных методиках и технологиях обучения и воспитания младших школьников, творчески подходить к реализации образовательно-воспитательных технологий начального образования в практической педагогической деятельности.

Для освоения дисциплины «Методика обучения и воспитания младших школьников» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия и физиология».

Освоение дисциплины «Методика обучения и воспитания младших школьников» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла, педагогической практики студентов.

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как философия, психология, возрастная физиология, культурология, социология, исторические дисциплины, этика, эстетика, экология и другими гуманитарными дисциплинами, способствующих развитию мировоззренческой направленности личности; базируется на системном, культурологическом, антропологическом, гуманистическом, аксиологическом подходах к изучению педагогической теории и практики воспитания

Задачи:

- обеспечить подготовку к будущей профессиональной деятельности бакалавра педагогического образования;
- сформировать у студентов представления: об основных принципах, методах, формах обучения и воспитания детей младшего школьного возраста; о структуре и содержании основных педагогических технологий начального образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО;

выработать навыки работы по оцениванию результатов внедрения инновационных технологий в практику педагогической деятельности учителя начальных классов.

Целями освоения дисциплины является также подготовка студентов к эффективной профессиональной деятельности с учетом современных достижений педагогических наук, знакомство студентов с фундаментальными понятиями методики обучения и воспитания младших школьников, основными теоретическими направлениями и подходами, проблемами и принципами их решения; знакомство будущих учителей с основными проблемами воздействия личности и социума; особенностями, факторами и динамикой групповых процессов; знакомство студентов с основными закономерностями обучения, воспитания и развития личности школьников, а также с основами психологии труда учителя; пробуждение, сохранение и развитие интереса к психологии, желание работать с детьми, умения создавать благоприятные условия для их развития и личностного роста

[01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

3. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина **«Методика обучения и воспитания младших школьников»** относится к дисциплинам Блока 1 обязательной части Б1.0.13.01

Требования к входным знаниям обучающихся:

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен владеть

предварительными компетенциями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.01. Педагогическое образование: «Общая психология», «Теория обучения», «Теория воспитания».

4.Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **следующих**

компетенций:

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.3. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Построение воспитывающей	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и

образовательной среды	нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Применяет педагогически обоснованные способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования. ОПК-5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения. ОПК-5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.2. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся

В ходе изучения курса студенты должны знать:

- сущность и специфику процесса обучения и воспитания в начальной школе;
- психолого-педагогические теории и методики обучения и воспитания детей младшего школьного возраста;
- основные принципы, методы, формы, средства обучения и воспитания детей;
- особенности содержания и реализации образовательных технологий начального образования на современном этапе;
- способы организации взаимодействия с различными участниками учебно-воспитательного процесса: коллегами, родителями, общественными и образовательными организациями, детскими коллективами для совместного решения задач педагогической деятельности;
- сущность и специфику инновационной образовательной деятельности в начальной школе.

уметь:

- строить процесс обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста с учетом необходимости формирования у них общечеловеческих и отечественных духовно-нравственных ценностей;
- рационально выбирать оптимальные формы, методы, средства обучения и воспитания младших школьников;
- использовать педагогические технологии для регулирования, совершенствования и контроля образовательного процесса;
- оценивать результаты внедрения инновационных технологий;
- организовывать досуговую и творческую деятельность младших школьников в учебное и внеурочное время.

владеть:

- профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности;
- навыками планирования, осуществления и анализа обучения и воспитания младших школьников;
- навыками взаимодействия с различными участниками учебно-воспитательного процесса:
- коллегами, родителями, общественными и образовательными организациями, детскими коллективами;
- навыками самообразования в области педагогической деятельности;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

3 семестр

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Кол-во баллов		Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max		
1	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2		Сущность и содержание процесса обучения. Двусторонний и личностный характер обучения.	2	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ,	[1], [2], [3], [4]
2	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Обучение как специфический процесс познания, управляемый педагогом.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
3	Современные тенденции развития начального образования ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2		Логика учебного процесса и структура процесса усвоения.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
4	Современные тенденции развития начального образования в России ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6.		2	Общее понятие о дидактических принципах.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
5	Сущность процесса познания на начальной ступени	2		Принципы и правила обучения.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	[1], [2], [3], [4]

	обучения. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6					контрольной работе			ОПК-6	
6	Сущность процесса познания на начальной ступени обучения. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Виды обучения и их характеристика.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
7	Проблема обеспечения преемственности образовательного процесса в школе и психологические трудности перехода с одной ступени обучения на другую ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6.	2		Характеристика принципа сознательности и активности.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
8	Проблема обеспечения преемственности образовательного процесса в школе и психологические трудности перехода с одной ступени обучения на другую. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Функции обучения.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
9	Личность младшего школьника как объект и субъект педагогических воздействий. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 Текущая работа студентов 1 рейтинговый	2		Единство образовательной, развивающей, воспитывающей функций.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]

	контроль									
10	Личность младшего школьника как объект и субъект педагогических воздействий. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Теория целостного педагогического процесса.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
11	Развитие универсальных учебных действий у младших школьников: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2		Понятие о педагогической системе.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
12	Развитие универсальных учебных действий у младших школьников: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Виды педагогических систем.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
13	Требования к методам и организации оценки сформированности универсальных учебных действий. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2		Понятие об авторской педагогической системе.	2	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]

14	Требования к методам и организации оценки сформированности универсальных учебных действий. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Педагогическая система Я.А. Коменского.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
15	Типовые задачи для оценки сформированности универсальных учебных действий. Технология разработок уроков и внеклассных мероприятий Особенности процесса познания и обучения младших школьников находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Педагогическая система А.С.Макаренко. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2		Педагогическая система К.Д.Ушинского. Педагогическая система А.С.Макаренко. Технология разработок уроков и внеклассных мероприятий.	2	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
16	Типовые задачи для оценки сформированности универсальных учебных действий. Технология разработок уроков и внеклассных		2	Педагогическая система Л.Н.Толстого. Особенности процесса познания и обучения младших школьников с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]

	мероприятий.. Особенности процесса познания и обучения младших школьников с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6			опасном положении. Технология разработок уроков и внеклассных мероприятий.						
	Итого:	16	16		4					
	Итого:16 ч. Лекционные занятия 16 ч. Практические занятия 4 ч.Самостоятельная работа									

4 семестр

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Кол-во баллов		Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max		
1	Методы обучения. Многомерные классификации методов. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2				Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
2	Методы обучения. Многомерные классификации методов ОПК-3ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 -		2	Устный опрос, доклад, решение ситуационных задач	2					[1], [2], [3], [4]

3	Формы организации обучения в начальных классах: общеклассные, групповые, индивидуальные. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2				Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
4	Формы организации обучения в начальных классах: общеклассные, групповые, индивидуальные. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Устный опрос, доклад, презентация, решение ситуационных задач	2					[1], [2], [3], [4]
5	Урок как основная форма организации обучения. Требования ФГОС НОО к современному уроку. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2		Современные формы обучения. Инновационные методы обучения.	4				ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
6	Урок как основная форма организации обучения. Требования ФГОС НОО к современному уроку. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад, презентация		Реферат				[1], [2], [3], [4]
7	Средства обучения. Классификация средств обучения. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2			4				ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
8	Средства обучения. Классификация средств обучения. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Устный опрос, доклад, презентация		Деловая игра				[1], [2], [3], [4]

9	Диагностика результатов обучения младших школьников. Текущая работа студентов 1 рейтинговый контроль	2			2				ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
10	Диагностика результатов обучения младших школьников. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Устный опрос, презентация, реферат		Тестирование				[1], [2], [3], [4]
11	Образовательная, воспитательная и развивающая функции проверки и оценки усвоения знаний младшими школьниками. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2			2				ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
12	Образовательная, воспитательная и развивающая функции проверки и оценки усвоения знаний младшими школьниками. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Деловая игра	2	Деловая игра				[1], [2], [3], [4]
13	Способы контроля и оценки предметных результатов. Способы проверки и оценки метапредметных результатов. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2							ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]

14	Способы контроля и оценки предметных результатов. Способы проверки и оценки метапредметных результатов. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Деловая игра	2	Тестирование				[1], [2], [3], [4]
15	Диагностика развития личности ребенка в образовательном процессе с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2		Тестирование					ОПК-2 ПК-2 ПК-3	[1], [2], [3], [4]
16	Диагностика развития личности ребенка в образовательном процессе с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Решение ситуационных задач.	2	Реферат			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
	Текущая работа студентов 2 рейтинговый контроль									
	Итого:	16	16		22					
	Итого: 16 ч Лекционные занятия 16 ч.Практические занятия 22 ч.Самостоятельная работа									

5 семестр

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Кол-во баллов		Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max		
1	Понятие педагогических технологий, их обусловленность характером педагогических задач. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2		Частнопредметные педагогические технологии и их характеристики.	4	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ,	[1], [2], [3], [4]
2	Понятие педагогических технологий, их обусловленность характером педагогических задач. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Частнопредметные педагогические технологии и их характеристики.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
3	Классификация педагогических технологий. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2		Альтернативные педагогические технологии и их характеристики.	4	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
4	Классификация педагогических технологий. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6.		2	Альтернативные педагогические технологии и их характеристики.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
5	Традиционная (репродуктивная) технология обучения ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	2		Природосообразные педагогические технологии и их характеристики.	4	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]

	ОПК-6.									
6	Традиционная (репродуктивная) технология обучения ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Природосообразные педагогические технологии и их характеристики.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
7	Технология развивающего обучения. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6.	2		Характеристика технологий развивающего обучения	4	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
8	Технология развивающего обучения. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Характеристика технологий развивающего обучения		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
9	Технология поэтапного формирования умственных действий. Текущая работа студентов 1 рейтинговый контроль.	2		Педагогические технологии авторских школ и их характеристики.	4	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
10	Технология поэтапного формирования умственных действий. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Педагогические технологии авторских школ и их характеристики.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
11	Технология разноуровневого обучения ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2		. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся	4	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]

12	Технология разноуровневого обучения. ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
13	Технология проблемного и проектного обучения Педагогическая система А.С.Макаренко ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	2		Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса. Педагогическая система Л.Н.Толстого. Особенности процесса познания и обучения младших школьников с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной	2	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
14	Технологии проблемного и проектного обучения Педагогическая система А.С.Макаренко ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6		2	Педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	[1], [2], [3], [4]
	Итого:	14	14		26					
	Итого:14 ч. Лекционные занятия 14 ч. Практические занятия 26 ч.Самостоятельная работа									

6 семестр

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Кол-во баллов		Перечень компетенций
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1	Педагогическая практика								
2									
3									
4									
5	Характеристика воспитывающей функции начального образования. ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	2	2	Актуальные концепции и системы воспитания.	4	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
6	Характеристика воспитывающей функции начального образования.		2	Регулятивная направленность методов, приемов, средств воспитания.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
7	Актуальные концепции и системы воспитания. ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	2	2	Воспитание в различных организационных форматах особенности методики.	8	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
8	Актуальные концепции и системы воспитания.		2	Самовоспитание и его особенности.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
9	Регулятивная направленность методов, приемов, средств воспитания. ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	2	2	Сущность и принципы диагностики в воспитании.	4	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

10	Регулятивная направленность методов, приемов, средств воспитания.		2	Анализ воспитательного занятия.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
11	Воспитание в различных организационных форматах особенности методики. ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	2	2	Контроль и мониторинг воспитательной деятельности.	4	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
12	Воспитание в различных организационных форматах особенности методики.		2	Организация диагностики в практике воспитателя.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
13	Самовоспитание и его особенности. ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 Текущая работа студентов 1 рейтинговый контроль	2	2	Наблюдение в воспитании.	9	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе	0 0	25 25	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
14	Анализ воспитательного занятия. Организация диагностики в практике воспитателя. ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6		2	Возможности опросных методов и проективных методик.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
15	Контроль и мониторинг воспитательной деятельности.			Воспитание как общественное педагогическое явление	4	Сообщение, подготовка ММП, вопросы в рубежной контрольной работе			ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
16	Текущая работа студентов 2 рейтинговый контроль						0 0	25 25	
	Итого	10	20		33				
							0	100	

6.Образовательные технологии

АКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебно-исследовательские – это технологии, позволяющие не только подкреплять теоретические знания практикой, но и приобретать их, погружаясь в научно-исследовательскую профессиональную деятельность (самостоятельная работа, работа с информационными ресурсами и др.).

Проблемно-поисковые – это технологии, основанные на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности учащихся, состоящей в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа, умения видеть за отдельными фактами явление, закон и т.д. (проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция с заранее запланированными ошибками, практические занятия и др.).

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дискуссионные технологии – это технологии, основанные на организационной коммуникации по поводу какого-либо спорного вопроса или проблемы. Они дают возможность путем использования в процессе публичного спора, системы логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии (круглый стол, диспут, мозговой штурм и др.).

Рейтинговые технологии – это технологии, основанные на структурировании содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули и проведении регулярной оценки знаний и умений студента в течение семестра. Система оценивания результатов обучения студентов основывается на суммировании и учете накапливаемых баллов за выполнение заданий (текущий контроль) и результаты выполнения контрольно-тестовых заданий (рубежный рейтинг-контроль) по освоенному материалу каждого учебного модуля за период изучения дисциплины.

Рефлексивные технологии – это технологии осознания субъектом образования своей деятельности, ее продуктов.

Технология электронного обучения реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС и дистанционной площадки Moodle.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий. Лекции с использованием мультимедийных презентаций, лекции-беседы, лекции-диалоги, эвристические лекции, лекции-визуализации, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерное тестирование.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Презентации на основе современных мультимедийных средств - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности преподавателя.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.).

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Используются интерактивные методы обучения: ситуационные задачи, исследовательский метод

обучения, деловые игры, подготовка и публичная защита рефератов.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного компьютерного тестирования и т. д.).

Используются балльно -рейтинговая система оценки знаний, технологии с применением дистанционного обучения

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов.

- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием CiscoWebexMeetings, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на портале СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Весь учебно-методический материал размещен на дистанционной площадке системы «MOODLE» <http://dist-edu.nosu.ru>.

Методические указания для обучающихся

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Своих целей учебная лекция достигает в том случае, если студентами будет проделана основательная работа до лекции, в процессе ее непосредственного восприятия и последующего изучения материала. В идеале уже до лекции студент должен бегло просмотреть учебно-методический комплекс, учебник, хотя бы один из источников по учебной, учебно-методической и научной литературе по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в подготовительной работе к лекции – формирование субъективного настроения на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с рабочей учебной программой. Учебная лекция раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, иногда раскиданных россыпью в обильной литературе, что надо не потеряться в этой информации. Студент должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа студента на лекции – это сложный вид познавательней, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти.

Методика работы студента на лекции не может быть сведена к какому-то единому рецепту, хотя, тем не менее, содержит основательную исходную информативную основу.

Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции

(акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), студент должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы, их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, студент значительно облегчит себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспект лекции позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные, содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка студентов – дословное конспектирование. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез криминально-культурологической информации. Запись лекции на магнитофон с последующим прослушиванием и с параллельным конспектированием на бумаге является одним из эффективных методов ее усвоения. Кроме того, студентам рекомендуется усвоение основ стенографии.

Искусство конспектирования же сводится к навыкам свертыwania полученной информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и т.д., но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, студент сокращает текст, строит свой текст, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, как, например, формулировки, определения основных категорий и понятий. При этом студент должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволяет изначально усвоить понятие, опираясь на главную идею, уяснить его сущность. В любом понятии есть одно-три опорных слова, которые нужно стремиться запомнить. Все остальное в определении логически выводится из этих слов. В конспекте лекции обязательно записываются название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендованная литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п., с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, практическим занятиям, зачету для дальнейшего изучения тем на практике.

Конспект лекции – это незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические указания для обучающихся к практическим занятиям

Цикл практических занятий по курсу направлен на расширение и углубление знаний, полученных в ходе лекционного освещения материала, знакомство с базовыми понятиями курса; приобретение навыков анализа учебного материала; выработку умений самостоятельно и

критически подходить к изучаемому материалу; формирование навыков устного выступления и участия в дискуссиях. Для проведения практических занятий привлекаются материалы лекционных занятий, ресурсы библиотеки института и т.д. В ходе занятий практикуются моделирование объектов и ситуаций с целью их изучения, имитационные занятия. Тем самым обеспечивается закрепление знаний, полученных в ходе лекций, и обеспечивается подготовка к промежуточной аттестации студентов, осуществляемой в рамках текущего контроля знаний.

Рекомендуется обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателю дисциплины в часы приема.

Методические указания для обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная часть занятий по изучаемой дисциплине, предусмотрена учебным планом, необходима для полного усвоения программы курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентации студентов на умение применять теоретические знания на практике, способствует формированию у студентов навыков работы с психологической и педагогической литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе по дисциплине могут быть следующих видов:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;
- решение задач;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен/зачет).

Методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине состоит из:

- Определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- Поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

- Определения контрольных вопросы, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

- Организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в табл.раздела 5.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине проводится в виде письменных домашних заданий (конспектов), а также подготовки рефератов по заданной тематике. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, а также учебная литература и методический материал по организации самостоятельной работы студентов отражены в Учебно-методической карте дисциплины «Психология» (см. таблицу в разделе 5.) и на сайте дистанционного обучения СОГУ «MOODLE» <http://dist-edu.nosu.ru>.

При подготовке заданий по самостоятельной работе студентам необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы:

проводить поиск в различных системах, таких как общие поисковые системы: www.yandex.ru, www.google.ru, а также специальные поисковые системы: www.chem.msu.su, www.chemnavigator.hotbox.ru.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план,

в котором по наиболее

сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по оформлению презентации

- 1) Не перегружать слайды текстом.
- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.
- 3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации.

Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое (семинарское) занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы. Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Методические рекомендации по работе на дистанционной площадке

Методические рекомендации по работе на дистанционной площадке расположены на самой площадке системы «MOODLE» <http://dist-edu.nosu.ru>.

Подготовка к экзаменам

Экзаменационная сессия – очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов. К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент

до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить устный ответ. Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво. Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа. На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как

правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Студент должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы Формы самостоятельной работы студентов:

- а) составление сообщений, докладов на предложенные темы;
- б) подготовка презентации;
- в) конспектирование учебно-научной литературы;
- г) тестирование на площадке Moodle;
- д) вопросы в рубежной контрольной работе.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Сущность и содержание процесса обучения.
2. Двусторонний и личностный характер обучения.
3. Обучение как специфический процесс познания, управляемый педагогом.
4. Логика учебного процесса и структура процесса усвоения.
5. Общее понятие о дидактических принципах.
6. Принципы и правила обучения.
7. Виды обучения и их характеристика.
8. Характеристика принципа сознательности и активности.
9. Функции обучения.
10. Единство образовательной, развивающей, воспитывающей функций.
11. Теория целостного педагогического процесса.
12. Понятие о педагогической системе.
13. Виды педагогических систем.
14. Понятие об авторской педагогической системе.
15. Педагогическая система Я.А. Коменского.
16. Педагогическая система К.Д. Ушинского.
17. Педагогическая система Л.Н. Толстого.
18. Педагогическая система А.С. Макаренко.
19. Педагогическая система В.А. Сухомлинского.

Методические рекомендации по написанию сообщений, докладов

Сообщение, доклад – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Доклад отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Объем доклада – 5-7 страниц без учета списка источников.

Структура доклада:

1. Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2. Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3. Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Примечание. Концевые сноски не входят в общий объем доклада.

Оформление текста:

Формат: 210x297 мм (А4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Сноски: концевые.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется.

3. Оформление списка литературы:

Список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в докладе. Ссылка на источники оформляется как концевая ссылка и выступает в качестве списка литературы, в котором авторы указываются не по алфавиту, а по мере упоминания.

4. Оформление источников в тексте концевой ссылки.

а) Один автор: Иванов С.Е. Название: тип (например, монография, учеб. пособие, учебник, дисс., автореф. дис. ... к.э.н. либо д-ра э.н.) Место, год издания. С. 0–00.

б) Несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название: тип / С.Е. Иванов, Л.А. Грух. Место, год издания. С. 0–00.

с) Без автора: Название: тип / Под ред. С.Е. Иванова. Место, год издания, С. 0–00.

д) Статья в сборнике / книге: Иванов С.Е. Название статьи // Автор(ы) сборника / книги (если есть). Название сборника: тип / книги. Место, год издания. С. 0–00.

е) Статья в журнале: Иванов С.Е. Название статьи // Название журнала. Год. Номер. С. 0–00.

ф) Статья в журнале / сборнике / книге, несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название статьи // Название журнала, сборника, книги. Далее – в соответствии с пп. (г, д).

г) Электронный ресурс: Иванов С.Е. Название [Эл. ресурс]: тип и т.д. Режим доступа: ...

х) Электронный ресурс на иностранном языке: см. п. (ж), но вместо [Эл. ресурс] – [Online].

и) Источники на иностранном языке оформляем так же, как и на русском. Слова (и др.) оформляются: на англ. – et al., на нем. – u.a.; (вып.) – Vol.; (С.) – Р.; (редактор(ы)) – ed., eds.

Примечание. Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н.Новгород. Остальные города – полностью.

Некоторые подсказки

Что важно в сообщении, докладе?

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.

2. Анализ концепций, подходов, методов и результатов исследований.

3. Демонстрация понимания сложности проблемы.

4. Логичность размышления.

5. Обоснованность позиции автора.

6. Эмоциональная нейтральность.

Вы все написали – что проверять?

1. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.

2. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.

3. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.

4. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

Как проверять?

1. Задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов).

2. Читать с точки зрения оппонента.

Критерии оценивания сообщения:

- содержательность;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- грамотность изложения.

Методические рекомендации

по оформлению мультимедийных презентаций

Методические рекомендации содержат основные требования к оформлению, структуре и содержанию мультимедийной презентации.

Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации – это личное творчество автора.

Рекомендации по оформлению мультимедийной презентации

- Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

- **Слайды** желательно **не перегружать текстом**, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (**количество слов на слайде не должно превышать 40**); **2-3 фотографии или рисунка**.

- Наиболее важный материал лучше выделить.

- **Таблицы с цифровыми данными** плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше **представить в виде графиков и диаграмм**.

- Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. **Особенно нежелательны** такие эффекты как **вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста** и т.д. **Оптимальная настройка эффектов анимации** – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

- Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Поэтому **настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна**.

- Стихи лучше декламировать, чем записать на слайде презентации, зато небольшой эпиграф или изречение очень хорошо впишутся в презентацию.

- Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать **темный цвет фона и светлый цвет шрифта**. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже тихая фоновая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- **Режим просмотра** презентации лучше установить «**по щелчку мыши**». Тогда вы сможете контролировать соответствие содержимого слайда тексту выступления.

- Желательно **подготовить к каждому слайду заметки** по докладу (*Вид — страницы заметок*). Затем распечатать их (*Печать — печатать заметки*) и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

- Необходимо обязательно соблюдать **единый стиль оформления** презентации и **обратить внимание на стилистическую грамотность** (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).

- **Пронумеруйте слайды**. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию слайдов мультимедийной презентации

1-й слайд (титульный), на фоне которого конкурсант представляет тему исследовательской работы или проекта, фамилию, имя автора (ов) или научного руководителя.

Фоном данного слайда не обязательно должен быть цвет, намного информативнее может выглядеть изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель работы должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22). Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - ... слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - ... слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость работы. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. Необходимо следить за тем, чтобы содержание соответствовало изображению. На теоретическую часть представления работы должно быть создано несколько слайдов.

6-й - ... слайд. Возможности применения результатов работы на практике. Эта часть работы должна быть достойно представлена в презентации, особенно, при наличии эксперимента. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом следует избегать перечисления того, что было сделано – главной ошибки многих конкурсантов – а лаконично изложить суть практической, экономической, социальной или иной значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана или текста «Спасибо за внимание!», а, находясь еще под впечатлением услышанного, оставаться «в теме».

Общие рекомендации к подготовке мультимедийной презентации

Защиту конкурсной работы мультимедийной презентацией желательно выполнять с использованием 10—15 слайдов (общая продолжительность не более **5 минут**).

Презентация легко поможет провести выступление, но она не должна его заменить. Если конкурсант только читает текст слайдов, то это сигнал жюри, что он не ориентируется в содержании. Но если он растерялся, то прочтение презентации будет лучшим выходом из ситуации.

Презентация составляется после тщательного обдумывания и написания текста доклада на защиту: **сюжеты презентации иллюстрируют основные положения доклада.**

Основными принципами при составлении подобной презентации являются **лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).**

Следует помнить, что при использовании в презентации табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны.

Важное значение имеет предварительная репетиция презентации

При демонстрации презентации нет необходимости постоянно поворачиваться к экрану, достаточно произнести: «Обратите внимание на экран, рисунок, схему...» или «Результаты эксперимента представлены на слайде» и т.п.

Материалы мультимедийной презентации необходимо записать на CD-диск или DVD-диск стандартного формата или на USB носитель ("флеш" или диск), а затем скопировать на демонстрационный компьютер и заблаговременно протестировать.

Помните, что все перечисленное - не жесткие требования, а рекомендации, поскольку, прежде всего, **вы должны проявить свое творчество.**

Формат презентаций

Презентация и руководство к ней могут быть выполнены в виде презентации Power Point (файл формата .ppt(x)), PDF-презентации (файл формата .pdf), флэш-презентации (файл формата .swf), текстового документа (формат файла .doc(x)), веб-документа либо интернет-ресурса (формат файла .html или url-адрес ресурса), исполняемого файла скомпилированной программы (файл формата .exe). В случае предоставления презентации Power Point с встроенными аудио и видео фрагментами необходимо предоставить все аудио и видео фрагменты отдельными файлами (аудио файл формата .wav, .mp3, .wma; видео файл формата .wmv, .avi.), все файлы должны находиться в одно каталоге с презентацией.

Работа в Power Point

Работа над созданием мультимедийной презентацией начинается с того, что определяется, из каких объектов он будет состоять. Это: фон, текст, рисунок (изображения), гиперссылки и др.

I Этап. Создание фона Оформить слайды можно несколькими способами:

1) Оформление с помощью команды «Цветовая схема» слайда: 1. В пункте меню «Формат» выберите команду «Цветовая схема» слайда. Вы можете поменять цвета для стандартных схем слайда (заголовки, тени, фон и др.).

а) Если вы выберете команду «Применить ко всем», то данная схема будет применена ко всем слайдам вашей презентации. б) Если выберете команду «Применить», схема слайда будет установлена только к данному слайду, к остальным можно будет применить другое оформление.

Чтобы создать единое оформление слайдов, можно использовать «Шаблоны» дизайна. Для этого:

1. В пункте меню «Формат» выбрать команду «Применить оформление» (в PowerPoint 7 – команду «Применить шаблон» дизайна).

2. В появившемся окне можно выбрать любое оформление слайда (Альбом, Водоворот, Галстук и др.).

3. Нажать кнопку «Применить» или «Применить ко всем».

Если вы хотите оформить фон вашего слайда Произвольным цветом, то: 1. В пункте меню «Формат» выберите команду «Фон» (в PowerPoint 7 – команду Специальный фон). Появляется окно выбора фона. 2. Для «Окно» выбора настройки цвета фона выделите окно выбора заливки слайда, где появляются способы заливки.

Способы заливки.

- а) Если вы выберете способ «Дополнительные цвета», вы можете указать сплошной цвет заливки фона.

- б) Если выбираете «Способы заливки», то укажите вид заливки: градиентная, узор, текстура или рисунок. Выберите нужный вам способ заливки. Выбирая, например, заливку Градиентная, можно указать Один цвет и установить его насыщенность при помощи полосы прокрутки. При выборе двух цветов устанавливается интенсивность каждого цвета. В обоих случаях после установки интенсивности выбирается Тип штриховки. Их всего шесть, и в каждом допускается по четыре разных варианта. Вам также предложено несколько видов Текстуры и Узора. После выбора нужного вам способа заливки, вы можете убедиться в его наличии, дав команду «Просмотр».

4. После выбора типа и варианта нажмите кнопку ОК.

5. Нажать кнопку «Применить» или «Применить ко всем».

6. Установив флажок «Исключить фон образца», фон, установленный ранее, снимается.

II Этап. Создание текста 1. Выбрать на «Панели рисовани» кнопку «Надпись». 2. Перенести курсор на слайд до появления поля для ввода текста. 3. Ввести текст в поле. 4. С помощью мыши переместить поле с текстом в нужное место слайда, также, используя мышь, можно растянуть или уменьшить поле до необходимых размеров. Для изменения шрифта необходимо выделить текст и на Панели форматирования изменить вид текста, начертание, высоту, цвет, а также установить тень для текста.

III Этап. Вставка рисунков Различные изображения являются важным атрибутом любой презентации (лекции). Их эффективность заметно возрастает, если аудитория очень велика или слабо знакома с излагаемым материалом. Для этого можно использовать библиотеку ClipArt или другие сканированные картинки, записанные на диск. В пункте меню «Вставка» выберите команду Вложенное меню «Рисунок». Появляется вложенное меню.

- а) Если выбираете команду «Картинки», то появляется окно Microsoft Clip Gallery. б) Если вы хотите поместить на слайд отсканированное изображение или рисунок из файла, то выберите команду Из файла. Появляется окно Добавить рисунок.

Выбрать нужный рисунок (или файл). Нажать кнопку а) Вставить б) Добавить

Установить рисунок в нужном месте слайда. Изменить размеры рисунка до необходимых параметров можно двумя способами: а) Используя мышь – выделить рисунок и потянуть мышью (удерживая левую клавишу нажатой) за один из уголков рисунка до необходимого размера. б) Выбрать команду «Рисунок» в пункте меню «Формат». В появившемся окне открыть «Размер» и установить нужные параметры изображения.

IV Этап. Настройка анимации Чтобы сделать презентацию более привлекательной, можно сопроводить появление рисунков или текста различными эффектами. Для этого можно воспользоваться панелью «Эффекты анимации», в которой выбираются стандартные эффекты анимации: въезд, полет, камера, вспышка; для текста добавляются еще пишущая машинка, вбрасывание, лазерный эффект. Будучи помещенными в текст, эти эффекты сопровождаются стандартными звуками. Если вы хотите, чтобы появление вашего текста или рисунка сопровождалось нестандартными эффектами, необходимо:

1. Выделить текст или рисунок.
2. Для настройки анимации можете воспользоваться одним из следующих способов: а) На панели «Эффекты анимации» нажать кнопку «Настройка анимации». б) Выбрать команду «Настройка анимации» в пункте меню «Показ слайдов». в) Щелкнуть правой клавишей мыши по рисунку или выделенному тексту и выбрать команду «Настройка анимации».
3. Появляется окно «Настройка анимации». В списке «Эффекты» выбрать нужный эффект.
4. В появившемся списке при желании можете выбрать звук, который будет сопровождать эффект.
5. Если вы хотите, чтобы после произведенного эффекта объект изменил цвет, исчез, то в списке После анимации укажите на нужный выбор: сменить цвет, спрятать, спрятать по щелчку. Если ничего менять не требуется, то выберите команду нет.
6. В окне Появление текста (если был выделен только текст) можно указать способ его появления: все, по словам, по буквам, по абзацам, в обратном порядке.
7. Во вкладке «Время» указать: по щелчку или автоматически.
8. В окне «Порядок анимации» можно указать порядок появления объектов, при помощи стрелок вверх и вниз.
9. Нажав кнопку «Просмотр», можно ознакомиться с порядком анимации, выбранными эффектами и при желании что-либо изменить.
10. Нажать кнопку ОК.

Если вы установили не тот эффект, его можно в любое время исправить. Для этого вновь выделите текст или изображение и следуйте вышеописанному алгоритму. При озвучивании эффектов можно использовать различные звуки, которые не входят в стандартный набор. Для этого при выборе звуков (пункт 4) дать команду Другой звук..., после чего указать имя звукового файла или путь к нему. Старайтесь избегать применения в оформлении резких звуков, таких как стрельба, пишущая машинка, бластер и т. п. Для получения красивых звуков можно использовать стандартные звуки длительного звучания. Если осуществить вывод по буквам, звук, не успев отзвучать до конца, даст нестандартный эффект. В процессе демонстрации старайтесь сопровождать презентацию собственными комментариями, записанными при помощи микрофона или фонографа.

V Этап. Добавление эффектов мультимедиа Звуковые эффекты и видеоклипы украсят любую лекцию. Можно использовать готовые видеоклипы из библиотеки, можно - созданные самостоятельно. Для того чтобы поместить на слайд готовое видеоизображение или музыкальный файл, необходимо:

1. В главном меню «Вставка» выбрать пункт «Кино и звук». а) Если вам нужно поместить звуковой файл, выберите команду Звук из файла. На экране появится окно, в котором указывается папка с записью и имя записи. б) Если вы хотите вставить видеоклип, то выберите команду Кино из коллекции или «Кино» из файла. На экране появится аналогичное окно.
2. После выбора имени файла нажмите кнопку ОК. Будучи объектом презентации, клип может иметь эффекты анимации, аналогичные эффектам изображения или текста: 1. Выделите изображение звукового файла и видео на слайде. 2. Нажмите кнопку Настройка анимации на панели «Эффекты анимации» (или в меню Показ слайдов).
3. В окне «Эффекты» указать эффект появления клипа (звука).
4. Во вкладке «Параметры воспроизведения» выставить флажок Использовать порядок анимации.
5. В графе «При этом» можете выбрать «Остановить показ слайдов», если это необходимо, в противном случае можно видеть воспроизведение нескольких клипов.
6. Если в графе «При этом» выбрать Продолжить показ слайдов, то показ слайда будет сопровождаться анимацией.
7. Выбрать в графе «Закончить показ» вариант: после текущего слайда или после слайда №... .
8. Поставить флажок «Скрыть», когда нет воспроизведения.
9. Во вкладке «Время» указать: Включить по щелчку или Автоматически.

10. Нажмите кнопку ОК. После установки параметров воспроизведения звуков уменьшите размер значка и поставьте его на слайде в незаметном месте. Для объекта кино надо указать размеры окна, в котором будет воспроизводиться клип.

VI Этап. Добавление слайдов Как правило, для создания качественной презентации, а тем более - лекции, недостаточно одного слайда. Для добавления второго и последующих слайдов используется алгоритм создания слайдов. В пункте меню «Вставка» выбрать команду «Создать слайд». Далее, необходимо указать вид слайда и приступить к его формированию. Создав несколько слайдов, необходимо обеспечить переход от одного слайда к другому:

1. Открыть нужный слайд.
2. В главном меню выбрать пункт Показ слайдов.
3. Выбрать пункт «Переход слайда».
4. В списке «Эффект» указать вид перехода.
5. Выберите скорость перехода: медленно, средне или быстро.
6. В окне Продвижение укажите продвижение слайда: автоматически или по щелчку.
7. При необходимости в окне «Звук» укажите нужный звук.
8. Нажмите кнопку «Применить» или «Применить ко всем».

VII Этап. Работа с сортировщиком слайдов. При наладке больших презентаций удобно работать с сортировщиком слайдов. Для этого надо указать в пункте меню «Вид» - «Сортировщик» слайдов или нажать соответствующую кнопку в нижней части экрана. После выбора этого режима на экране появятся все слайды презентации. В Сортировщике слайдов удобно выполнять операции копирования, перемещения, вставки слайдов. Для этого используется Стандартная панель. Удаление слайда:

1. Выделить слайд мышкой в окне Сортировщика слайдов.
2. Нажать клавишу <Delete> на клавиатуре или кнопку Вырезать . Вырезанный слайд помещается в буферную память и может быть извлечен из нее в дальнейшей работе. В буфере может храниться только один объект.

Копирование слайда:

1. Выделить слайд мышкой в окне Сортировщика слайдов.
2. Нажать кнопку Копировать на стандартной панели.
3. Установить курсор в нужном месте Сортировщика слайдов.
4. Нажать кнопку Вставить на стандартной панели.

Перемещение слайда:

1. Захватить слайд мышью в окне Сортировщик слайдов, нажав левую клавишу.
2. Удерживая клавишу, перетащить слайд в нужное место.

Вставка нового слайда:

1. Указать мышью место вставки слайда (установить курсор между слайдами).
2. Выбрать команду «Создать» слайд в меню «Вставка» или нажать кнопку Вставить на стандартной панели.

Наладка презентации:

1. При наладке презентации в режиме Сортировщика слайдов можно указать мышью на любой слайд и включить в него демонстрацию.
2. Для работы с отдельным слайдом щелкнуть на нем два раза левой клавишей мыши.
3. Для остановки презентации необходимо нажать правую клавишу мыши и дать команду Завершить показ слайдов.

VIII Этап. Создание управляющих кнопок. Для удобства работы некоторые виды презентации можно снабдить управляющими кнопками. В процессе демонстрации они помогут осуществить возврат к предыдущему слайду, переход к следующему, вызов каких-то дополнительных функций.

1. Выбрать пункт «Автофигуры» на «Панели рисования».
2. Выбрать строчку «Управляющие кнопки».
3. Выбрать нужную кнопку в предлагаемом наборе.
4. Указать размеры кнопки при помощи мыши.

5. В появившемся окне «Настройка» действия необходимо указать: По щелчку или По указанию мыши.

6. Указать вид гиперссылки: на следующий слайд, предыдущий, слайд №... и т. д.

7. Если вы хотите, чтобы по гиперссылке открывался какой-нибудь файл или запускалась программа с вашего компьютера, выберите пункт Запуск программы, нажмите на кнопку Обзор и выберите нужный файл.

8. Вы можете также настроить звук, сопровождающий действие при переходе, если это необходимо. Во время демонстрации при наведении курсора к одной из кнопок стрелка превращается в указатель (рука). При нажатии левой клавишей мыши по этой гиперссылке произойдет установленное действие.

Гиперссылки можно накладывать на любой объект вашей презентации (рисунок или текст), для этого:

1. Выделите объект.

2. В меню Вставка выберите пункт «Гиперссылка».

3. Если вы хотите перейти по этой ссылке на другой слайд, то в открывшемся окне нажмите на кнопку Обзор рядом с полем Имя объекта в документе.

4. В появившемся окне выберите нужный слайд и нажмите ОК. Если вы хотите, чтобы при щелчке на ссылке открывался какой-нибудь файл или запускалась программа, то в окне Гиперссылка нажмите на кнопку Обзор рядом с полем Связать с файлом/URL. Выберите нужный файл и нажмите ОК. Примечания: - При использовании кнопок вы можете отключить автоматический переход слайдов. Для этого в пункте меню Показ слайдов выберите команду Переход слайда... В области Проводник уберите галочку рядом с пунктом автоматически после... - Кнопки с их функциями можно копировать. - В пункте Запуск программы (окно Настройка действия) можно указывать любую программу или файл, обрабатываемый приложениями (аудио-, видеофайлы и т. д.).

IX Этап. Запуск и наладка презентации. Для запуска воспроизведения нажать кнопку Показ слайдов, расположенную в нижней части экрана или выбрать команду Показ в меню Показ слайдов. Перед запуском презентации вы должны решить, какие объекты будут запускаться автоматически, а какие по нажатию кнопки. Для изменения параметров воспроизведения необходимо выделить объект и нажать кнопку Настройка анимации. Также в окне Настройка анимации можно изменить порядок воспроизведения объектов (см. алгоритмы настройки анимации). При нажатии кнопки Просмотр в окне Настройка анимации можно увидеть всю анимацию слайда. В случае необходимости можно выделить объект, в окне Порядок анимации изменить его настройку, а порядок анимации на слайде поменять при помощи стрелок.

Методические рекомендации студентам по составлению конспектов

Конспектирование относится к числу наиболее важных обще учебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

План работы над конспектом заключается в следующем:

1. Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное

знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2. Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3. Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты, события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключения составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к форме связного пересказа, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Поэтому при составлении конспекта записывают не только основные положения. Не следует также избегать повторений, если они по-другому подводят к вопросу или дополнительно, более выразительно освещают его.

На страницах вашей записи может быть отражено отношение составителя к материалу. Но при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу.

Однако работать с таким конспектом, если пройдет много времени с момента его написания, достаточно затруднительно, т. к. по нему не всегда легко удастся восстановить в памяти содержание источников. Существенную помощь здесь могут оказать вкладные листки или отметки в книге, сделанные в процессе чтения.

Самый простой конспект – схематический плановый конспект – составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов,

могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики. Легко догадаться, что текстуальный конспект в большинстве случаев – пособие, используемое длительное время.

Хотя при создании текстуального конспекта и требуется определенное умение быстро и правильно выбирать основные цитаты (умение делать выписки), этот тип конспекта не является трудно составимым, если оценивать его по той работе, которая затрачивается на его написание.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не активизирует внимание и память. Бывает так, что учащийся или студент написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Можно сказать, что свободный конспект наиболее полноценный вид конспекта. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала. Здесь вы на деле можете продемонстрировать свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Главное – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Надо отметить возможность использования так называемого *обзорного тематического конспекта*. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников.

Составление конспектов требует не только логики изложения, но и умелой организации текста, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные сигнальные знаки, увеличивающие информативность сжатого конспекта: стрелки, подчеркивания, линии, выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых информация оценивается не словесным, а условно символическим способом.

Сокращению конспекта, свертыванию информации способствуют также использование аббревиатур, т.е. сокращенных слов и словосочетаний, использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство» можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» – математические знаки «< >» и т. д.

Таким образом, в результате особой техники переработки конспектируемого текста создается новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации. Это и есть конспект.

Методические рекомендации по работе на дистанционной площадке Moodle находятся на сайте СОГУ URL: <http://dist-edu.nosu.ru>.

Вопросы к в рубежным контрольным работам размещены на дистанционной площадке Moodle, находящейся на сайте СОГУ, в соответствующем разделе. URL: <http://dist-edu.nosu.ru>.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Тесты

Принцип обучения:

+доступность
повторение
закрепление
упражнение

Цель и функция урока:

+образовательная
поучительная
дидактическая
инновационная

Технология обучения:

+здоровье сберегающая
образовательная
воспитательная
интеллектуальная

Интегрированный урок-это:

+урок с меж предметными связями
парный урок
комплексный
контрольный

Бинарный урок:

+парный
комплексный
дистанционный
контрольный

Автор труда"Великая дидактика:"

К.Д.Ушинский
В.М.Сухомлинский
А.С.Макаренко
+Я.А.Коменский

Основатель классно-урочной системы:

+Я.А.Коменский
Ж.Ж.Руссо
Дж.Локк
В.М.Сухомлинский

ФГОС 2 поколения имеет действие до:

+сентября, 2021года
октября,2020 года
января,2023 года
марта,2022 года

Метод-это:

+способ, путь познания
обучение
процесс воспитания
этап урока

Формы занятий:

+урок, внеурочная деятельность
классный час
лекторий
экскурсия

Идея педагогической технологии имеет:

+4 этапа развития
2 этапа
3 этапа
1 этап

Первый этап идеи педагогической технологии принадлежит:

И.П. Павлову
+Я.А.Коменскому
В.М.Бехтереву
К.Д.Ушинскому

В какие годы 20 века появляется термин «педагогическая технология»?

+20-е
30-е
40-е
70-е

Монолог относится к:

практическому методу
методу обучения
+словесному методу
наглядному

К какому методу относится использование информационных технологий ?

наглядному
методу обучения
методу воспитания
+практическому

До какого промежутка времени действует ФГОС II поколения ?

до октября 2022 года
+сентября 2021 года
ноября 2025 года
сентября 2023 года

Как переводится с греческого языка термин«дидактика» ?

«Школа»
« научное знание»
«наука»
+«поучающий»

Впервые понятие«дидактика» ввел:

К.Д.Ушинский
И.Г.Песталоцци
+В. Ратке
Я.А.Коменский

Какой термин в педагогической науке используют наряду с термином «дидактика»?

теория воспитания
+теория обучения
научное знание
педагогика

Кто написал курс лекций под названием «Краткий отчет из дидактики, или искусство обучения Ратихия"?

Д.Дьюи
Д.Б.Эльконин
+В.Ратке
К.Д.Ушинский

Создатель «Великой дидактики", представляющей универсальное искусство обучения всех всему»?

+Я.А.Коменский
К.Д.Ушинский
Л.В.Занков
М.Н. Скаткин

Дидактика является частью, разделом:

психологии
+педагогики
социологии
философии

Определение понятию «процесс обучения» принадлежит:

+Н.В.Савину
Г.И.Щукина
В.М.Величкину
Д.А.Белухину

Стимулирование положительных проявлений личности в ходе воспитания с помощью высокой оценки называется...

авансированием

+поощрением

убеждением

общественным мнением

Признание личности в качестве абсолютной ценности – это...

приоритетности общечеловеческих ценностей

демократизма

+гуманизма

ретроспективности

Авторской педагогической системой можно назвать опыт педагогической работы...

Ж.Руссо

К.Бабанского

К.Крупской

+С.Макаренко

Проблему готовности детей к школе исследовали:

+А.П.Усова

Н.Я. Михайленко

Э.Г. Пилюгина

А.С.Макаренко

Специальная подготовка детей к школе включает следующие компоненты:

формирование трудовых навыков и умений

развитие речи

+подготовка детей к усвоению грамоты

формирование личностных качеств

Решая проблему преемственности, работа должна вестись по 3 направлениям:

+совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей-предметников в среднем звене

работа с учащимися, работа с родителями

образовательные программы

структура уроков

Преемственность между дошкольными учреждениями и школой осуществляется по следующим направлениям:

+ содержанию обучения и воспитания

организации режимных моментов

участию родителей

организации общения детей

Из приведённых вариантов укажите методы обучения критическому мышлению:

словесные, наглядные, практические, компьютерные

+продвинутая лекция, инсерт, синквейн, кластер, мозговой штурм

убеждение, внушение, метод примера, создание проблемной ситуации

дискуссия, дебаты.

Назовите основные типы уроков:

комбинированный урок,

внеклассное мероприятие

классный час

фронтальный

По характеру познавательной деятельности учащихся выделяют следующие методы:

традиционный, продуктивный, репродуктивный, дедуктивный

объяснения нового материала, повторения, закрепления
+объяснительно-иллюстративный, проблемного изложения
словесные, наглядные, практические, логические

Личностно-ориентированным технологиям обучения присущи следующие основные принципы:

+гуманизма, сотрудничества, свободного воспитания
образования, обучения, развития, формирования знаний
сознательности, оптимизации, планомерности, учет возрастных
связи теории с практикой, научность, доступность.

На основе активизации деятельности обучающихся можно выделить технологии:

+игровые;
технологии программированного обучения;
гуманистические технологии;
все ответы правильные

Обучение--- это

+категория обучения
методы обучения
формы обучения
средства обучения

К формам рационального познания относится:

понятие
суждение
восприятие
+умозаключение

К словесному методу обучения относятся:

упражнения
задания
поощрения
+дискуссия

К наглядному методу обучения относится:

+таблица
монолог
самостоятельная работа
личный пример

К практическому методу обучения относятся:

+задания
картины
диалог
фронтальный опрос

К методам воспитания относятся:

+наказание
урок этики
мультимедиа
упражнения

Что не входит в блок познавательных универсальных учебных действий:

логические действия
+оценочные действия
обще учебные действия
действия постановки и решения проблем

В каком документе прописаны требования к основной образовательной программе ОО:

уставе образовательного учреждения
+ФГОС ООО
примерной образовательной программе
Концепции образования

Для проведения текущего и итогового контроля используются следующие оценочные средства: письменные домашние задания по вопросам, тестовые задания, подготовка и защита реферата.

Форма проведения итогового экзамена – устная.

Подготовка к экзаменам

Экзаменационная сессия – очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов – проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов. К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основным материалом должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал,

требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить устный ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как

правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Студент должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в выяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

Экзамен проводится в устной форме по билетам, примерные варианты которых представлены ниже. Экзаменационный билет содержит 3 вопроса: два теоретических (каждый - по 15 баллов) и один - практический (20 баллов). Перечень теоретических вопросов к экзамену также представлен на сайте дистанционного обучения СОГУ. Примерные практические задания экзаменационного билета представлены в вопросах практических занятий, а также в заданиях для самостоятельной работы (домашние задания).

Критерии оценки устных ответов студентов:

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Результирующая экзаменационная оценка определяется в соответствии с Положением СОГУ о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Балльная структура оценки промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Форма контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	0	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	0	10
• Выполнения домашних заданий	0	10
• Самостоятельных работ	0	5
1-я рубежная письменная контрольная работа (компьютерное тестирование)	0	25
Текущая оценка студента в течение 9-17 недели состоит из:	0	25

• Выполнения заданий на практических занятиях	0	10
• Выполнения домашних заданий	0	10
• Самостоятельных работ	0	5
2-я рубежная письменная контрольная работа (компьютерное тестирование)	0	25
Итого	0	100

Оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля включают тесты, проверку заданий, устный и письменный опрос. По сумме набранных в семестре баллов ставится зачет/незачет (экзамен).

Форма проведения итогового экзамена (зачета) – устная. Результирующая экзаменационная оценка определяется в соответствии с Положением СОГУ о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Балльная структура оценки разработана в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

Баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;
- другие виды учебной деятельности.

Виды контроля: входной (на лекции), текущий (на практических занятиях, в системе ДО), промежуточный (тестирование), итоговый (зачет во 2 сем., экзамен в 3 семестре). Проверка качества усвоения знаний осуществляется не только в устной, письменной, но и в тестовой форме. Проведение разных по форме и по объему работ дисциплинирует студента, даёт преподавателю основания для объективной оценки знаний каждого студента при выведении суммарного балла, позволяет студенту представить уровень собственных знаний по предмету, увидеть свои сильные и слабые стороны, чтобы учесть их при подготовке к зачету/экзамену.

Виды текущего контроля:

- а) творческая работа – эссе;
- б) устный и письменный опрос;
- в) решение ситуативных задач;
- г) тестирование в системе ДО

Оценочные средства для проведения текущего контроля:

Темы Эссе:

- Актуальность изучения теоретической и практической психологии для педагога.
- Психическая регуляция активности человека.
- Роль задатков в развитии способностей.
- Самооценка и уровень притязаний
- Влияние самооценки на успешность деятельности.

- Связь акцентуаций характера с коммуникативной компетентностью подростка.
- Классный коллектив как малая социальная группа.
- Учитель как медиатор конфликтов среди учащихся.

Требования и оценка эссе

Цель написания эссе заключается в побуждении к размышлению по заданной теме.

Критерии оценки эссе:

Знание и понимание теоретического материала – 1 балл:

- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации – 2 балла:

- грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;
- дает личную оценку проблеме.

Построение суждений – 1 балл:

- ясность и четкость изложения;
- логика структурирования доказательств
- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы – 1 балл:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;
- соответствие формальным требованиям.

Максимальное количество баллов за эссе – 5 баллов.

Требования и оценка ответа на практическом занятии

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов:

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Ситуационные задачи

1. Директор обратился с запросом к педагогу со следующей ситуацией: «Екатерина Сергеевна, учительница 4 класса, пол года назад пришла работать в школу после вуза. Работу свою она любила, с учениками были замечательные отношения до недавнего времени. Началось все с урока по окружающему миру, по теме "Временам года". В конце урока все изготовили поделки. Екатерине Сергеевне ни один из учащихся поделку не предоставил....

А. Сформулируйте проблему и ее причины.

Б. Какой алгоритм работы возможен с участниками ситуации (с указанием методов воспитания)?

2. Определите, к какой группе методов воспитания, относится данная ситуация.

А. Учитель не раз замечал, что некоторые ребята с большим трудом усваивают материал непосредственно после уроков физкультуры и значительно лучше, если урокам предшествует другая

учебная деятельность.....(?)

Б. Ученик Вова Ч. испытывал всегда большое удовольствие, если его товарищи плохо отвечали по изучаемым предметам.(?)

В. Таня К. всегда прямо осуждала товарищей за недобросовестное отношение к уборке класса.

Миша плохо усваивает учебный материал. Укажите причину.

3. Какие особенности, свойства и качества чувств проявляются в приведенных примерах? Содержательно охарактеризуйте эмоциональные отношения и обозначьте способы и отличительные черты эмоционального реагирования в каждом из них.

А. Коля М. – ученик III класса. Когда учитель пересадил его с одной парты на другую, Коля обиделся, долго размышлял, почему его пересадили, и на всех уроках сидел расстроенный и подавленный. Дома долго не мог успокоиться. Ситуация.... Как разрешить ее?

Б. Сережа Т. – ученик IV класса. Получив двойку, готов расплакаться и с трудом сдерживает себя. Однако не проходит и получаса, как он совершенно забывает о плохой отметке и в перемену бурно и весело носится по коридорам.

Критерии оценки решения ситуационных задач

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной задачи.

Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся. Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм семейного права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль осуществляется по балльно -рейтинговой системе. Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю. Контроль освоения тем включает в себя тестирование, предусматривающего набор необходимого количества баллов.

Критерии оценки за устный ответ на экзамене

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний. При оценке ответа на экзамене учитываются правильность ответа на вопросы; логика изложения материала вопроса; умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность, содержание и полнота ответа на дополнительные вопросы; культура устной речи поступающего.

Оценка ответов производится по пятибалльной шкале и выставляется согласно критериям,

приведенным ниже.

Оценка «5» (отлично) ставится если: 1. Полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете. 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология. 3. Демонстрируются глубокие знания дисциплин специальности. 4. Даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы комиссии.

Оценка «4» (хорошо) ставится если:

1. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно.

2. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не искажившие содержание ответа.

3. Материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия.

4. При ответе на дополнительные вопросы комиссии полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится если:

1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса.

2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов.

3. Демонстрируются поверхностные знания дисциплин специальности; имеются затруднения с выводами.

4. При ответе на дополнительные вопросы комиссии ответы даются только при помощи наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится если:

1. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание.

2. Допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов.

3. Демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов.

4. Не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы комиссии.

При выставлении оценки, особенно неудовлетворительной, преподаватель объясняет недостатки его ответа. Фактором, влияющим на снижение оценки ответа, является также малограмотная речь с использованием жаргонных и просторечных выражений, неумение правильно пользоваться терминами.

Промежуточная аттестация, экзамен и зачет проводятся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в СОГУ.

Результирующая экзаменационная оценка определяется в соответствии с Положением СОГУ о

балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего и рубежного контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – компьютерное тестирование или письменная контрольная работа;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – компьютерное тестирование или письменная контрольная работа;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

Промежуточный контроль:

Экзамен:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают соответствующую экзаменационную оценку.

Результирующая оценка складывается по соответствующей формуле с учетом текущей успеваемости, результатов рубежных аттестаций и устного ответа на экзамене.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют,	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные,	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые,

умения и навыки не сформированы.	базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
----------------------------------	---	---	---

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	---	---	--

		положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Методические рекомендации по написанию сообщений, докладов

Сообщение, доклад – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Доклад отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Объем доклада – 5-7 страниц без учета списка источников.

Структура доклада:

1. Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2. Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3. Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Примечание. Концевые сноски не входят в общий объем доклада.

Оформление текста:

Формат: 210x297 мм (A4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Сноски: концевые.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется.

3. Оформление списка литературы:

Список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в докладе. Ссылка на источники оформляется как концевая ссылка и выступает в качестве списка литературы, в котором авторы указываются не по алфавиту, а по мере упоминания.

4. Оформление источников в тексте концевой ссылки.

а) Один автор: Иванов С.Е. Название: тип (например, монография, учеб. пособие, учебник, дисс., автореф. дис. ... к.э.н. либо д-ра э.н.) Место, год издания. С. 0–00.

б) Несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название: тип / С.Е. Иванов, Л.А. Грух. Место, год издания. С. 0–00.

с) Без автора: Название: тип / Под ред. С.Е. Иванова. Место, год издания, С. 0–00.

д) Статья в сборнике / книге: Иванов С.Е. Название статьи // Автор(ы) сборника / книги (если есть). Название сборника: тип / книги. Место, год издания. С. 0–00.

е) Статья в журнале: Иванов С.Е. Название статьи // Название журнала. Год. Номер. С. 0–00.

ф) Статья в журнале / сборнике / книге, несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название статьи // Название журнала, сборника, книги. Далее – в соответствии с пп. (г, д).

г) Электронный ресурс: Иванов С.Е. Название [Эл. ресурс]: тип и т.д. Режим доступа: ...

h) Электронный ресурс на иностранном языке: см. п. (ж), но вместо [Эл. ресурс] – [Online].

i) Источники на иностранном языке оформляем так же, как и на русском. Слова (и др.) оформляются: на англ. – et al., на нем. – u.a.; (вып.) – Vol.; (С.) – Р.; (редактор(ы)) – ed., eds.

Примечание. Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н.Новгород. Остальные города – полностью.

Некоторые подсказки

Что важно в сообщении, докладе?

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.

2. Анализ концепций, подходов, методов и результатов исследований.

3. Демонстрация понимания сложности проблемы.

4. Логичность размышления.

5. Обоснованность позиции автора.

6. Эмоциональная нейтральность.

Вы все написали – что проверить?

1. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.

2. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.

3. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.

4. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

Как проверять?

1. Задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов).

2. Читать с точки зрения оппонента.

Критерии оценивания сообщения:

- содержательность;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- грамотность изложения.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
85-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

71-84	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
56-70	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-55	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13271-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457366>
2. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06562-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433669>

б) дополнительная литература

3. Седова, Л.Н. Теория обучения: пособие для сдачи экзамена / Л.Н. Седова, И.В. Штых, 2006. 207 с.
4. Современные образовательные технологии: учеб. пособие / под ред. Н.В. Бордовской. М.: КноРус, 2010.

в) Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (<https://dvs.rsl.ru>).
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru>).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://elibrary.ru>).
4. Универсальная баз данных EastView (<https://dlib.eastview.com>). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studentlibrary.ru>
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)

7. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
8. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 702а</p>
<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 702б</p>
<p>Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 706</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 706</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 19/16</p>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary » http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru	
---	--