

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования*

*«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика (научно-исследовательская работа
(преддипломная))»**

Направление

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Начальное образование (в русской школе)

Квалификация выпускника

бакалавр

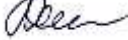
Год начала подготовки – 2019

Владикавказ 2020


Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04.2020 г.).

Составитель: Баскаева Ж.Х., Т. И. Валиева

Рабочая программа разработана в 2019 году, обсуждена, актуализирована и переутверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования (протокол от «26» марта 2020 г. № 7).

Зав. кафедрой  Ж.Х. Баскаева

Одобрена советом психолого-педагогического факультета (протокол от «27» марта 2020 г. № 8)

Председатель совета факультета  Б.А. Тахохов

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 ч).

2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является: приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии с профилем подготовки, приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин основной образовательной программы;
- приобретение навыков для проведения научных исследований, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- сбор, обработка и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также написание выпускной работы бакалавра.

3. Место практики в структуре ООП

Б2.В.03(П) Преддипломная практика относится к вариативной часть Блока 2 «Практики», формируемая участниками образовательных отношений. Практика является логическим завершением изучения дисциплин Блока 1. Таким образом, преддипломная практика базируется на изучении всех предшествующих дисциплин образовательной программой.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- **знает** систему планирования учебно-воспитательного процесса школы, класса; личность учащегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники); систему учебной и внеклассной работы по предметам; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; теории и технологии обучения и воспитания учащихся.
- **умеет** использовать разнообразные методы педагогического исследования для изучения личности школьника; системно анализировать и выбирать образовательные компетенции; использовать диагностические методы для решения различных

профессиональных задач; определить цель и задачи урока, составить план-конспект и провести его; проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности; подготовить к урокам необходимый дидактический материал и наглядные пособия.

- владеет способами проектной и инновационной деятельности в образовании; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; основными методами обработки информации; навыками работы с программными средствами.

При прохождении практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| Методический | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Код В) / Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования (В/02.6) | ПК-6. Способен применять предметные знания при проектировании и реализации образовательных программ | ПК-6.1. Владеет преподаваемым(ыми) предметом(ами) в пределах требований соответствующего ФГОС и образовательной программы. ПК-6.2. Разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы. ПК-6.3. Проектирует и обосновывает выбор форм, методов, средств обучения, современных образовательных технологий, исходя из |
|--------------|--|--|--|

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| | | | особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся. |
| Методический | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Код В) / Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования (В/02.6) | ПК-7. Способен к методическому сопровождению достижения метапредметных и предметных результатов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся | ПК-7.1. Объективно оценивает метапредметные и предметные результаты на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся. ПК-7.2. Использует специальные методические подходы в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании. |
| Методический | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (Код А) / Общепедагогическая функция. Обучение (А/01.6) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных | ПК-8. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области методики обучения младших школьников | ПК-8.1. Формулирует в рамках определённой проблемы научно-исследовательской работы цель, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и методов педагогического исследования. ПК-8.2. Решает конкретные научно-исследовательские задачи в области начального образования на основе анализа информации и фактических материалов с учётом принципов научно-педагогического исследования. ПК-8.3. Публично представляет и |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | х программ (Код В) / Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования (В/02.6) | | грамотно, аргументированно обосновывает результаты научно-исследовательской работы в области профильной дисциплины и методики её преподавания. ПК-8.4. Организует учебно-исследовательскую и проектную деятельность младших школьников |
|--|--|--|--|

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| | | | |
|--|----------|---|--|
| Системное критическое мышление | и | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> |
| Разработка реализации проектов | и | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта.</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>УК-2.4. Аргументированно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | и | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | жизни, используя инструменты непрерывного образования. |
|--|--|---|

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

| Коды компетенций ОПОП | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|-----------------------|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-6 | - преподаваемый(мые) предмет(ты) в пределах требований соответствующего ФГОС и образовательной программы | - разрабатывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы | -проектировать и обосновывать выбор форм, методов, средств обучения, современных образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых |
| ПК -7 | - характеристику метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте обучения предметной области | -объективно оценивать метапредметные и предметные результаты на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся | - использовать специальные методические подходы в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании |
| ПК -8 | - в рамках определённой проблемы научно-исследовательской работы цель, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и методов педагогического исследования | - решать конкретные научно-исследовательские задачи в области начального образования на основе анализа информации и фактических материалов с учётом принципов научно-педагогического исследования | - публично представлять и грамотно, аргументированно обосновывать результаты научно-исследовательской работы в области профильной дисциплины и методики её преподавания |
| УК- 1 | - задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять | - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения | - грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. Отличать |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | декомпозицию задачи | поставленной задачи. | факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| УК -2 | - правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. | - демонстрировать умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта | -аргументированно отбирать и реализовывать различные способы решения задач в рамках цели проекта |
| УК -6 | - о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы | - применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы | - осуществлять планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования |

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на 4 курсе (8 семестр) на базе научной библиотеки СОГУ.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Тип производственной практики: преддипломная.

Вид деятельности: преподавательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель ВКР студента из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12).

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в факультетской установочной конференции по преддипломной практике;
- получение индивидуального задания по практике;
- ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- работа на рабочем месте, сбор материалов по ВКР;
- обработка и анализ полученной информации;
- работа со списком использованной литературы
- оформление студентами отчетной документации и представляет ее руководителю ВКР;
- участие в итоговой конференции.

| п/п | Разделы практики (этапы) | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-----|---|---|--|
| | Подготовительный этап. Проведение установочной конференции по практике. | Организационное собрание. Ознакомление с программой преддипломной практики. Обсуждение и утверждение индивидуального плана прохождения практики | Консультация с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, индивидуального задания |
| | Производственный этап | Работа на рабочем месте, сбор материалов. Выполнение индивидуального плана | Письменный анализ Собеседование |
| | | Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера | Письменный анализ Собеседование |
| | | Разработка приложений квалификационной работы Приобретение практических навыков работы | Письменный анализ Собеседование |
| | | Обработка и анализ полученной | Письменный |

| | | | |
|--|----------------------------|---|--|
| | | информации Сбор, обработка и систематизация | анализ Собеседование |
| | | Наблюдения, измерения по проведенному исследованию. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | Письменный отчёт Собеседование |
| | | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Работа со списком использованной литературы- | Письменный анализ Собеседование |
| | | Обработка и систематизация материала, написание отчета Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по (вид) практике – | Письменный анализ Собеседование |
| | Заключительный этап | Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики -10 ч. | Подготовка презентации и защита. Выступление с отчетом по результатам практики |
| | Итого | 216 ч. (2- п. з., 214- с. р.) | |

6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

| п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Коды формируемых компетенций | Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции |
|-----|--|--|---|
| | Подготовительный и Производственный этапы | УК-1, УК -2, УК -6, ПК-6, ПК -7, ПК -8 | По окончании практики обучающийся сможет: - анализировать и проектировать исследовательский процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов; -собрать и систематизировать фактический материала; -обработать и анализировать полученную информацию по ВКР |
| | Производственный и Заключительный этапы | УК-1, УК -2, УК -6, ПК-6, ПК -7, ПК -8 | По окончании практики обучающийся сможет: - использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; - проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; - анализировать полученные результаты |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | собственных научных исследований; - использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности |
|--|--|--|---|

7. Образовательные технологии

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж по информационно-коммуникационным технологиям (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии,

используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы, подписанный руководителем практики;
- эмпирический материал, собранный практикантом в период практики;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;

- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированный зачет.

Научно-исследовательская работа студентов в период практики

В соответствии выявленной проблемой и выбранной темой технология педагогического исследования может быть представлена следующей последовательностью действий:

1. Определение объекта исследования - области, где существует проблема, противоречие.
2. Определение предмета исследования - элемента в педагогическом процессе, изучение которого дает новое значение.
3. Определение цели исследования - значения, которое нужно получить в ходе исследования.
4. Формулировка задач - тех путей, или ступеней, которые необходимо пройти, чтобы достичь цели исследования.
5. Формулировка гипотезы (допущение, истина, которая еще не доказана, но вероятна). Гипотеза - исходный предмет исследования, предсказывающего связи объекта и предмета исследования, закономерности, которые будут подтверждены и обоснованы в ходе исследования.
6. Отбор методов научного исследования (наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование, теоретический анализ источников, изучение и обобщение педагогического опыта сравнительно-исторический метод теоретического моделирования, педагогический эксперимент и др.)
7. Определение направлений и этапов исследовательской работы.
8. Апробация выдвинутых предположений.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете. Практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

| Критерии оценки (в баллах) | | | | | | | Итого |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|--|-------|
| Уровень теоретической-ской подготовки | Уровень выполнения программы практики | Уровень выполнения индивидуального задания | Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов | Качество оформления отчетной документации | Уровень самостоятельности и инициативности | Умение работать с источниками информации | |
| 15 | 15 | 20 | 20 | 10 | 15 | 5 | 100 |

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом не зачета является академической задолженностью. При

наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

| Критерии | Уровень освоения компетенции | | | |
|--|---|--|--|--|
| | высокий | достаточный | базовый | Низкий (компетенции и не сформированы) |
| Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования | Представлен отчет по практике и др. необходима документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы | Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. | Представлен отчет по практике | Отчет по практике не представлен |
| Владение понятийным аппаратом | Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности | В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании | Не владеет основными понятиями |
| Владение фактическим материалом по теме | Знание и свободное владение фактическим материалом | Незначительные неточности в изложении фактического материала. | Испытывает затруднения в изложении фактического материала. | Не владеет фактическим материалом. |
| Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях | Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений | Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений | Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений | Отсутствуют знания основных принципов принятия решений |
| Умение выявлять и анализировать | Умеет выявлять и | Допускает отдельные | Испытывает значительные | Не умеет анализировать и |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| проблемы юридического характера конкретных ситуациях | в анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат | неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений | трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем | выявлять проблемы правового характера |
| Логичность положения материала | Свободное владение речью, логичность и последователь ность в изложении материала | Испытывает отдельные затруднения в логичности и последователь ности изложения материала | Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей | Отсутствие логики в изложении материала |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 255 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-11176-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444634>

2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.]; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 374 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-01839-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. RL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434221>

3. Исаева Т.А, Кунгурова О.Ф. Педагогическая практика. Учебно-методическое пособие для студентов факультета педагогического образования, Барнаул, 2011.

4. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с.

5. Савенков А.И. Психологические основы исследовательского подхода к обучению/ А.И. Савенков. М: «Ось-89», 2006.

б) дополнительная литература:

6. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с;

7. Морева Н.А. Основы педагогического мастерства: Учеб. пособие для вузов. М., 2006.

8. Киргуева Ф.Х. Учебно-методическое пособие по педагогической практике. Издательство СОГПИ, 2008.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

- **Университетская библиотека online.** – [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>

11. Материально-техническое обеспечение практики

| |
|---|
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex. |
| Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visualstudio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle; Cisco Webex. |
| Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visualstudio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle; Cisco Webex; - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru |

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования

от «_____» _____ 20__ г., протокол № _____

Программа одобрена на заседании совета психолого-педагогического факультета

от «_____» _____ 20__ г., протокол № _____.