

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **«Производственная практика (педагогическая (первые дни ребенка в школе))»**

Направление

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Начальное образование (в русской школе)

Квалификация выпускника

бакалавр

Год начала подготовки – 2019

Владикавказ 2020

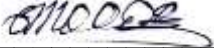
Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование (в русской школе)», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 30.04.2020 г.).

Составитель: Мзокова Л.А.

Рабочая программа разработана в 2019 году, обсуждена и утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования (протокол от «26» марта 2020 г. № 7).

Зав. кафедрой  Ж.Х. Баскаева

Одобрена советом психолого-педагогического факультета (протокол от «27» марта 2020 г. № 8)

Председатель совета факультета  Б.А. Тахохов

## **1. Трудоемкость практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

## **2. Цель и задачи практики**

Целью практики является: познакомить студентов со своеобразием периода адаптации ребенка к новым условиям в первую неделю его пребывания в школе.

### **Задачи, решаемые в ходе практики:**

- ознакомление студентов с особенностями учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе;
- ознакомление с особенностями работы учителя с первоклассниками и их родителями в первую неделю учебы;
- формирование у студентов исследовательских умений, связанных с выявлением уровня подготовленности детей к обучению в школе;
- ознакомление учащихся с порядком и методикой комплектования первых классов, оформление основной документации начальной школы;
- ознакомление с организацией праздника знаний и приема детей в первый день;
- изучение содержания, организации и методики занятий в первые дни обучения детей;
- углубление педагогической направленности учащихся, закрепление профессиональных педагогических умений в процессе непосредственного участия в работе с первоклассниками на переменах, при изучении готовности детей к школе.

При прохождении практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

**01.001** «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

## **3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Б 2.О.07 (П) Производственная практика (педагогическая (первые дни ребенка в школе)) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности учителя начальных классов.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- **знает**

структуру и содержание планирования учителем учебной работы со школьниками; методы обучения учащихся; содержание познавательных интересов и мотивов учения школьников; виды домашних учебных заданий и степень самостоятельности школьников в их выполнении;

структуру и содержание различных типов уроков, методику их подготовки и проведения; содержание и особенности организации внеурочной и учебной работы по предметам; методы психолого-педагогического исследования и их использование учителем для изучения личности школьников, структуру и содержание учебного плана и учебных программ школы.

- **умеет** применять разнообразные методы обучения школьников; определить цель и задачи урока, составить план-конспект и провести его; изготавливать наглядные пособия и разрабатывать дидактический материал к урокам;- умением осуществлять внеурочную учебную работу.

- **владеет** основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; основами организации работы в коллективе (командной работы).

#### **4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

##### **Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Взаимодействие с участниками образовательных отношений	<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>ОПК-7.1.</b> Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, коррекционной работе. <b>ОПК-7.2.</b> Владеет коммуникативными технологиями, в том числе приемами разрешения конфликтных ситуаций, учитывая индивидуальные психофизические, гендерные, этно-культурные и иные особенности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. <b>ОПК-7.3.</b> Способен к продуктивному взаимодействию с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся и социальными партнерами.
Научные основы педагогической деятельности	<b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных	<b>ОПК-8.1.</b> Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний <b>ОПК-8.2.</b> Проектирует и осуществляет

	знаний	учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.
--	--------	--

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7	- права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, коррекционной работе	-способность к продуктивному взаимодействию членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся и социальными партнерами.	- коммуникативными технологиями, в том числе приемами разрешения конфликтных ситуаций, учитывая индивидуальные психофизические, гендерные, этнокультурные и иные особенности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК -8	- методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	- применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	-проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно обоснованных закономерностей организации

			образовательного процесса.
--	--	--	----------------------------

### 5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе (7 семестр) на базе общеобразовательных школ разного типа. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### 5.1. Сведения о базах практик

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование организации/учреждения/предприятия</i>	<i>Реквизиты договора</i>	<i>Срок действия договора</i>
1.	<b>ГБОУ СОШ № 47</b>	договор № 20-111 от 04. 12. 2020 г. до 04. 12. 2021 г.	1 год
2.	<b>МБОУ СОШ № 27 им. Ю.С. Кучиева</b>	договор № 20-10 от 17.02.2020г. до 01.01.2025 г.	5 лет
3.	<b>МБОУ СОШ № 28 им Героя Советского Союза А. М. Гагиева</b>	договор № 20-13 от 17.02. 2020г. до 01.01. 2025 г.	5 лет
4	<b>МБОУ СОШ № 50 им. С. В. Марзоева</b>	договор № 20-18 от 17.02.2020 г. до 01.01.2025 г.	5 лет
5	<b>ГБОУ школа-интернат «Аланская»</b>	договор № 20-19 от	5 лет

	<b>гимназия»</b>	17. 02. 2020 г. до 01. 01. 2025 г.	
<b>6</b>	<b>МБОУ СОШ № 38 им. В. М. Дегоева</b>	договор № 20-15 от 17. 02. 2020 г. до 01. 01. 2025 г.	<b>5 лет</b>

## 6. Структура и содержание практики

**Вид практики:** производственная практика.

**Способы проведения:** стационарная.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Тип производственной практики:** педагогическая практика.

**Вид деятельности:** преподавательская деятельность.

**Виды и формы контроля:** зачет с оценкой.

**Непосредственное руководство и контроль** выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

### Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;
- получение индивидуального задания по практике;
- ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности;
- распределение студентов по классам;
- знакомство с классом;
- изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса в начальных классах;
- изучение мотивационной готовности ребенка к школе, адаптации к новым условиям познавательной деятельности;
- посещение и анализ уроков учителя, особенности специфики первых уроков;
- организация работы с родителями и проведение 1-ого родительского собрания;
- составление характеристики учащегося;
- оформление студентами отчетной документации;
- участие в итоговой конференции.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в методической и учебно-воспитательной деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им заседаний методического объединения учителей, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап.</b> Проведение установочной конференции по практике	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики, с индивидуальным планом прохождения практики. Презентация баз практик гр.рук. и представителями образовательных учреждений	Консультация с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, индивидуального задания, получение необходимых документов
2	<b>Производственный этап</b> Знакомство студентов с базой практики. Инструктаж по организации и проведению практики.	Беседы с администрацией школы, учителем начальных классов, знакомство с деятельностью педагогического коллектива школы, материальной базой кабинета начальных классов	Проверка дневников практики, собеседование
3	<b>Педагогический этап.</b> Исследовательская работа	Изучение создания условий для адаптации ребенка к новым условиям жизни и деятельности. Ознакомление с содержанием и порядком ведения личных дел первоклассников	Письменный отчет, собеседование
		Изучение мотивационной готовности ребенка к школе, адаптации к новым условиям познавательной деятельности	Письменный отчет, собеседование
5		Изучение и выявление наиболее эффективных методов и приемов формирования познавательного интереса первоклассников на уроках и во внеурочной деятельности	Письменный анализ, собеседование
		Посещение и анализ уроков учителя, особенности специфики первых уроков – 10ч.	Письменный анализ, собеседование
		Подготовка, проведение и анализ фрагментов учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала, подписывание тетрадей, прописей)	Проверка поурочных планов; анализ пробных уроков; анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий.
		Организация работы с родителями и проведение 1-ого родительского	План проведения 1-го родит.



		собрания	собрания
		Учет индивидуально-психологических особенностей детей в ходе воспитательно-образовательного процесса в 1 классе. Психолого-педагогическая характеристика на отдельного ученика	Характеристика учащегося
4	<b>Заключительный этап</b>	Отчет. Выступление на итоговой конференции. Подготовка презентации по итогам практики	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (дифференцированный зачет)
	Итого	108ч. (30-п.з., 78 – с.р.)	

### 6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
.	<b>Подготовительный и Производственный этапы</b>	ОПК -7, ОПК- 8	По окончании практики обучающийся сможет: - анализировать и проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - анализировать и проектировать образовательный процесс, используя современные методики и технологии обучения и диагностики; - анализировать условия для адаптации ребенка к новым условиям жизни и деятельности; - анализировать мотивационную готовность ребенка к школе; - анализировать особенности специфики первых уроков первоклассников.
	<b>Педагогический и Заключительный этапы</b>	ОПК -7, ОПК- 8	По окончании практики обучающийся сможет: - использовать современные методы и технологии при обучении и диагностики; - изучить и выявить наиболее эффективные методы и приемы формирования познавательного интереса первоклассников на уроках и во внеурочной деятельности; - изучить особенности специфики первых уроков первоклассников; - подготовить и провести фрагменты учебных занятий с первоклассниками; - организовать работу с родителями и провести 1-ое родительского собрание.

--	--	--	--

## 7. Образовательные технологии

– **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;

– **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;

– **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;

– **технология творческих мастерских.** Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им лично саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Студенты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

## 8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

### Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью профильной организации;

-фрагменты-конспекты 2-х проведенных зачетных уроков по дисциплине профиля обучающегося;

- анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий;

- анализ мотивационной готовности ребенка к школе, адаптации к новым условиям познавательной деятельности;

- план проведения 1-ого родительского собрания;

- психолого-педагогическая характеристика учащегося;

- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;

- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

### Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

-четкость и логическая последовательность изложения материала;

-убедительность аргументации;

-краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

-конкретность изложения результатов работы;

-обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированный зачет.

### **Схема-характеристика личности первоклассника**

#### **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕНИКЕ.**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год и дата рождения.
3. Состав семьи.
4. Материальная обеспеченность и бытовые условия.
5. Состояние здоровья (Наличие хронических заболеваний)
6. Внешний вид.
7. Посещал ли детский сад.

#### **ХАРАКТЕРИСТИКА ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, С КОТОРЫМИ ПРИШЕЛ УЧЕНИК.**

1. Отсутствие или наличие недостатков речи. Умение рассказывать; запас стихотворений, сказок, умение их пересказывать и декламировать.
2. Знание букв, умение читать, качество чтения.
3. Умение писать буквы, слова, предложения, владение печатным шрифтом, пишет карандашом или ручкой.
4. Умения: считать до 10, 20, 100 и обратно, решать примеры и задачи, сравнивать множество предметов; вычислять, складывать, отнимать, умножать и делить; различать и называть геометрические фигуры.
5. Умение различать цвета.
6. Умение рисовать.

#### **УРОВЕНЬ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ.**

1. Владение пространственными и временными представлениями: спереди, сзади, сегодня, завтра.
2. Общественными представлениями: где ты живешь? Название города, улицы; где работают папа, мама? Что они делают на работе? Что нравится в нашем городе? Зачем пришел в школу? Для чего нужно учиться? Кто защищает Родину?
3. Представлениями о природе: какое время года сейчас? Какое было перед этим? Какое будет потом? Какие цветы ты знаешь? Какие деревья знаешь? Каких животных знаешь? Покажи павлина, сороку.

4. Навыками ручного труда: что умеешь делать; отношение к труду.
5. Навыками культурного поведения: отношение к старшим, младшим, одноклассникам. Знание «волшебных» слов и умение ими пользоваться; умение пользоваться платком, салфеткой, столовыми приборами. Поведение в столовой.
6. Знание песен, танцев.

### **Примерная схема проведения первого родительского собрания**

#### **Тема: Знакомство с родителями учеников-первоклассников.**

Педагоги встречаются с родителями первоклассников перед началом учебного года, уместнее всего проводить такую встречу-собрание в конце августа. Учитель использует первое собрание для того, чтобы познакомиться с родителями, настроить семью на необходимость общения со школой, педагогами, создать оптимистический настрой на учебную деятельность, снять боязнь семьи перед школой.

#### **Задачи собрания:**

1. Познакомить родителей с педагогами, школой, администрацией, службами школы и друг с другом.
2. Помочь подготовиться семье к обучению ребенка в первом классе.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Где можно получить родителям консультацию по вопросам воспитания ребенка?
2. По каким законам должно идти воспитание в семье?
2. Что интересного есть в отдельно взятой семье: традиции и обычаи (обмен опытом)?

#### **План проведения собрания (примерный)**

1. Знакомство с директором школы и школьной администрацией.
2. Представление педагога, который будет работать с классом.
3. Экскурсия по школьному зданию.
4. Мини-лекция «Законы воспитания в семье. Какими им быть?».
5. Анкетирование родителей по теме собрания.
6. Самопредставление - визитная карточка семьи.
6. Родительский тренинг «Ребенок в зеркале родителей».

#### **Методические рекомендации по оформлению презентации**

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержание практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## 9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

*Форма текущего контроля*

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете. Практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

### Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теорет	Уровень выполнения программы	Уровень выполнения	Наличие в отчете анализа	Качество оформления	Уровень самостоятель	Умение работать с	

иче-ской под-готовки и	практики	ин-дивидуальн о-го задания	само-стоятельн ых выводов	отчетной до-кументаци и	-ности и ини-циативнос ти	источни ками информа ции	
15	15	20	20	10	15	5	100

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом не зачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

### Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	Низкий (компетенции не сформированы)
<b>Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования</b>	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
<b>Владение понятийным аппаратом</b>	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
<b>Владение фактическим материалом по теме</b>	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
<b>Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях</b>	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
<b>Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях</b>	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера

	результат	предложения решений	решения проблем	
<b>Логичность положения материала</b>	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература:

1. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 255 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-11176-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444634>

2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.]; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 374 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-01839-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434221>

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с.

4. Битянова М. Р. Адаптация ребенка к школе: диагностика, коррекция, педагогическая поддержка. Мн., 2007.

5. Видюкова Н. Вместе готовимся к школе// Начальная школа. 2011, № 3.

### б) дополнительная литература:

6. Гуткина И. И. Психологическая готовность к школе. М., 2000.

7. Ковалева Е., Синицина Е. Готовим ребенка к школе. М.: Лист-Нью, 2000. 336 с.

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:** преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: **Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.VY3»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.**

**Лаборатория - компьютерный класс:** преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.VY3»; Moodle; Cisco Webex.**

**Помещения для самостоятельной работы:**

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол,

- **библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам;

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

от «                    »                    20                    г., протокол №                    .



