

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Производственно-технологической практики»

Направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2021

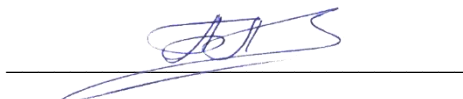
Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавра 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от «11» августа 2016 года; учебным планом направления подготовки бакалавра 05.03.06 Экология и природопользование по профилю Экспертная деятельность в экологии, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» 29.04.2021 г., протокол № 9

Составитель:

Абаева Алена Вадимовна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования
(протокол № 8, от «29» марта 2021 г.)

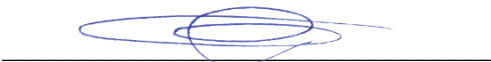
Заведующий кафедрой



А.Б. Лолаев

Одобрена советом факультета географии и геоэкологии
(протокол № 8, от «31» марта 2021 г.)

Председатель совета факультета



Ф.М. Хацаева

1.Трудоемкость практики

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: производственная практика - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: производственно-технологическая

Способ проведения: стационарная /выездная

Общая трудоёмкость производственной практики (тип производственной практики: производственно-технологическая) составляет:

6 зачетных единиц 216 часов- 6 семестр. Форма контроля: Зачет с оценкой

3 зачетные единицы 108 часов-8 семестр. Форма контроля: Зачет с оценкой

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

Цель производственной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности посредством формирования навыков и иных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях.

А также:

- закрепление теоретических знаний и приобретение навыков, необходимых экологу в профессиональной деятельности, выполнение функций специалиста;
- формирование производственных знаний, умений и навыков в решении конкретных технологических, исследовательских, организационно-технических задач.

Задачи производственной практики:

- закрепление и расширение знаний, полученных на теоретических занятиях;
- ознакомление с организацией производственной деятельности в учреждениях системы охраны природы, НИИ, заповедниках и экспедициях;
- ознакомление студентов в натуральных условиях с технологическими особенностями различных отраслей промышленности данного региона, со спецификой их влияния на компоненты природной среды;
- изучение системы мероприятий, применяемых для защиты окружающей среды: борьбы с загрязнением атмосферного воздуха, водного бассейна, почвы;
- ознакомление с методикой и организацией контроля загрязнения атмо-сферного воздуха на территории промышленно-развитого города.
- сбор фактического материала для написания курсовых работ (литературных, полевых и фондовых материалов).
- ознакомление студентов со спецификой регионального природопользования в условиях интенсивной хозяйственной деятельности с оценкой экологических последствий различных типов природопользования (на примере сельскохозяйственного, водохозяйственного, лесохозяйственного природопользования, недропользования и эталонных объектов ландшафтной мелиорации);
- изучение на натуральных объектах основ организации природно-заповедного дела и рекреационного природопользования;
- анализ геоэкологических последствий влияния хозяйственной деятельности на окружающую среду с оценкой ландшафтных и биоиндикационных проявлений в зоне воздействия крупных техногенных объектов экологического риска;
- овладение практическими навыками организации и проведения полевых экспедиционных работ, ландшафтной фото- и видеосъемки, оценки воздействия на окружающую среду.

3.Место практики в структуре ООП бакалавриата

В структуре ООП производственная практика входит в Цикл (раздел) ООП и относится к базовой части: **Б2.В1.01(П)**

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: работать с экологической документацией, анализировать и давать оценку воздействия различных процессов в окружающей среде, осуществлять мониторинг и контроль вредных выбросов, владеть навыками ликвидации экологических аварий и катастроф, иметь навыки работы с экологической документацией, знать нормы экологического права.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- Способен принимать участие в осуществлении мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности в организации и ведении документации в соответствии с установленными требованиями(ПК-3)
- Способен обеспечивать соблюдение требований экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при обращении с отходами(ПК-4)
- Способен участвовать в экологической оценке состояния территорий и возможности применения на них природоохранных биотехнологий (ПК-5)
- Способен использовать навыки планирования и организации полевых и камеральных работ для подготовки информационно-справочных материалов для органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды (ПК-6)

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
ПК-3	Способен принимать участие в осуществлении мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности в организации и ведении документации в соответствии с установленными требованиями	- осуществление сбора и первичной обработки материала;	- применять природоохранные технологии в соответствии с проблемами экологического характера	-способностью осуществлять и применять природоохранные технологии
ПК-4	Способен обеспечивать соблюдение требований экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при обращении с отходами	-сбор и обработка первичной документации для оценки воздействия на окружающую среду	-оценивать соответствия предпроектной, проектной и иной документации о технике, технологиях, материалах, веществах и деятельности предприятия в целом нормативным требованиям в области охраны окружающей среды	-умением организовывать рекультивацию и восстановление нарушенных земель
ПК-5	Способен участвовать в экологической оценке состояния территорий и возможности применения на них природоохранных биотехнологий	-оценка и расчёт экологических рисков;	- проводить проверки технологического процесса предприятия в части соблюдения норм и предписаний по охране окружающей среды	- способностью прогнозировать техногенные катастрофы и их последствия
ПК-6	Способен использовать навыки планирования и организации полевых и камеральных работ	методик исследования, выбор	- осуществлять забор проб, их лабораторное исследование и анализ;	-созданием баз данных и картографическое обеспечение с

	для подготовки информационно-справочных материалов для органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды	лабораторного оборудования -изучение технологических регламентов, инструкций и другой регламентирующей документации	-проводить мониторинг и контроль соблюдения действующего природоохранного законодательства;	использованием ГИС-технологий и их применение в комплексной экологической деятельности. -составлением технической документации, графиков работ, заказов, заявок, пояснительных записок, карт, схем, а также установленной отчетности по утвержденным формам
--	--	--	---	--

5. Место и сроки проведения производственной практики.

Способы проведения производственной практики: стационарная/выездная.

Базами производственной практики кафедры экологии и природопользования являются предприятия, организации и учреждения системы охраны природы, особо охраняемые природные территории (список прилагается).

Практика проводится на базе предприятия в соответствии с профилем обучения, либо на базе структурного подразделения организации (факультет, кафедра, лаборатория и т.д.).

В случае проведения производственной практики в дистанционном формате обеспечивается ее проведение на базе кафедры с использованием интернет - ресурсов.

Объектами служат крупные промышленные предприятия региона или отдельного промышленно-развитого города, имеющие характерные технологические процессы и обладающие неблагоприятным воздействием на окружающую среду. Объектами контроля качества воздушной среды населенных мест служат стационарные (экологические) посты наблюдений за состоянием атмосферного воздуха городов.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком в летний период в 6 семестре, объем составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В качестве места прохождения практики предлагаются организации, предприятия и учреждения с которыми у ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» заключены договоры о сотрудничестве или договоры о приеме студентов на практику. Студенты, проживающие за пределами республики, могут быть направлены на практику по месту жительства на основании гарантийного письма профильной организации. Гарантийные письма организации должны быть предоставлены не позднее, чем за месяц до начала практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от СОГУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план-график проведения практики (см. Приложение 4).

Конкретное место практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.

В случае выездной и полевой форм практик обеспечение обучающихся проездом к месту проведения туда-обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленном локальным нормативным актом СОГУ.

Для части студентов существует возможность прохождения производственной практики при кафедре. Для них организуется производственно-экспедиционная группа, независимо от принадлежности тому или иному преподавателю. Практиканты работают совместно в

рамках единой темы, включающей индивидуальное задание для каждого студента. В качестве широких многоплановых тем используются:

- ландшафтное картирование территории;
- природоохранные исследования в границах административных подразделений Республики Северная Осетия-Алания;
- изучение природы естественных и искусственных водоемов;
- изучение особенностей загрязнения воздушной среды, водных бассейнов, почв РСО-Алания;
- анализ геоэкологической ситуации.

К группе прикрепляется преподаватель от кафедры, который курирует деятельность студентов в период практики, выполняя следующие функции:

- консультирует студентов по научным проблемам выполняемых работ;
- помогает решать организационные вопросы, связанные с получением оборудования, выездом и размещением студентов в поле;
- оказывает методическую помощь в проведении полевых работ, для чего выезжает со студентами на срок 3-5 дней;
- следит за соблюдением трудовой дисциплины в подготовительный и камеральный период.

Мнение куратора о практикантах учитывается при подведении итогов производственной практики и выставлении оценок за нее.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

5.1. Сведения о базах практик

Стационарная практика

№ п/п	Наименование организации, учреждения, предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1	ФГБОУ ФНУ ВНЦ РАН	Договор № 20-53 от 14.07.2020	14.07.2020-14.07-2025 г.
2	ООО НПО «Геоинжиниринг»	Договор № 20-54 14.07.2020	14.07.2020-14.07-2025 г.
3	Управление Росеестра по РСО-Алания	б/н от 01.03.2016 год	01.03.2016-01.03.2021 г.
4	Министерство природных ресурсов и экологии РСО-Алания	0 б/н от 4.04.2016 год	04.04.2016-04.04.2021 г.
5	ОАО «Кавдоломит»	б/н от 04.04.2016 год	04.04.2016-04.04.2021 г.

Выездная практика

№ п/п	Наименование организации, учреждения, предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1	ФГБОУ «Национальный парк «Алания»	15.02.2016 год	15.02.2016-15.02.2021 г.
2	МУПВКХ Правобережного района	15.05.2019 год	15.05.2019 -15.05.2024 г.

Практика проводится на основе договоров, заключенных СОГУ им. К.Л.Хетагурова с организациями и учреждениями.

В случае прохождения практики на кафедре организация обеспечивается заведующим кафедрой, руководителями. Составляются программы и индивидуальные планы работ для студентов, проходящих производственную практику.

6. Структура и содержание практики

Содержание производственной практики определяется, главным образом, задачами производства, в котором студенты проходят практику. Студент принимает участие в различных процессах производственной работы. В начале практики руководитель практик от производства проводит ознакомление студентов с работой, которую им придется выполнять, и с общей организацией работы производства.

Производственные работы, выполняемые студентами самостоятельно, контролируются и оцениваются руководителем работ.

Одновременно с производственной работой студенты должны выполнять индивидуальные задания, данные кафедрой.

По завершению каждого из этапов практики студентами готовится и защищается отчет. Отчет содержит материалы подготовительного этапа практики, научные наработки и практические навыки, результаты проведенного исследования современного природопользования и геоэкологической ситуации.

№ п/п	Этапы и разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
		Вид работ	
1	Подготовительный этап -выбор места прохождения практики	-оформить дневник производственной практики; -сделать прививки и пройти медицинское обследование; -детально ознакомиться с программой производственной практики и с имеющимися инструкциями по производству работ; -провести предварительное ознакомление и изучение района работ и выяснить наличие материалов по теме дипломной работы; -ознакомиться с научным и хозяйственным оснащением экспедиции или предприятия, или предприятия, изучить приборы, с которыми придется работать. -получить необходимые консультации на кафедре.	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, получение необходимых документов.
2.	Основной этап - выполнение задания на практике	Содержание практики, в основном, связано с изучением и решением экологических проблем по направлениям: -организация экологического управления на предприятиях; -проведение производственного экологического контроля, экологическая отчетность предприятий; -освоение методов контроля загрязняющих веществ в стоках, выбросах предприятия; - изучение работы очистных сооружений; -проведение экологического мониторинга (например, Росгидромет); - освоение методов рационального природопользования по ресурсам (вода, лес, недра, животный, растительный мир) в региональных специально уполномоченных органах; - порядок и методы проведения государственной экологической экспертизы; - порядок проведения санитарного надзора и экспертизы; - порядок разработки технических нормативов в экологических проектных организациях города.	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета, характеристика от руководителя по месту прохождения практики,
3.	Заключительный этап – подготовка и защита по итогам практики	Научный отчет студента о производственной практике должен содержать следующие разделы: а) общие сведения (место практики, экспедиция, учреждение, район работ, должность, условия оплаты труда, продолжительность практики, руководитель практики), б) цель и задачи проводимых работ, форма участия в них студента-практиканта, в) организация и порядок работ на производстве, г) программа и методы работы,	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (дифференцированный зачет),

		д) перечень работ, выполненных студентом, е) эколого-географическое описание работ, составленное на основе собственных наблюдений или описание методов работ. 1. Написание глав отчета. 2. Защита отчета	
--	--	---	--

Руководитель практики от кафедры и руководитель практики от предприятия (организации) имеет право провести со студентом дополнительно собеседование по программе производственной практики.

По окончании практики каждый студент получает отзыв от организации прохождения практики о проделанной работе.

Требования к написанию отчета студента

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы:

Титульный лист.

Введение.

Задание на практику.

Характеристика организации (базы прохождения практики).

Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания.

Результаты научно-исследовательской работы (если таковая поручалась студенту в ходе практики).

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике (журнал прохождения практики, отчет, приложения к отчету) устанавливаются университетом.

По итогам практики проводится конференция, на которой студенты представляют и защищают индивидуальные отчёты, проводят мультимедийную презентацию по итогам производственной практики.

Руководство практикой студентов и контроль работ.

Кафедра осуществляет общую организацию и руководство производственной практикой студентов-картографов. В соответствии с этим кафедра:

- а) производит подбор места практики,
- б) помогает студентам провести подготовительные работы перед выездом на практику, при необходимости организует дополнительные занятия по видам практик,
- в) дает индивидуальные задания, связанные с выполнением дипломных и курсовых работ,
- г) инспектирует работы производственной практики и руководит выполнением индивидуальных заданий,
- д) проверяет отчеты по практике, организует защиту отчетов и принимает отчеты по производственной практике,
- е) обобщает результаты практики и дает методические выводы.

Производственные организации осуществляют:

- а) непосредственное руководство работой студентов,
- б) наблюдение за трудовой и общественной деятельностью студентов на производстве,
- в) оценку производственной и общественной деятельности студентов-практикантов.

7.Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 05.03.06 Экология и природопользование (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения

образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Вследствие этого в процессе освоения образовательной программы находят широкое применение технологии личностно-ориентированного и контекстного обучения. Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать:

- 1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные);
- 2) научно-исследовательские методы: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики; сравнительно-правовой анализ при изучении российского и зарубежного законодательства;

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.
- приложения (образцы договоров, процессуальные документы и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;

-обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчёт студент представляет к защите руководителю практики от географического факультета СОГУ. По результату защиты отчёта практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются: - индивидуальное задание руководителя практики; - рабочий график (план) проведения практики; - характеристика с места практики; - отчетные материалы по практике; - собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на юридическом факультете СОГУ. Производственная практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуально-го задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	низкий (компетенции не сформированы)
<i>Наличие отчета,</i>	Представлен	Представлен	Представлен отчет	Отчет по практике не

<i>ответы на вопросы собеседования</i>	отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	отчет по практике и др. необходимая документация.	по практике	представлен
<i>Владение понятийным аппаратом</i>	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
<i>Владение фактическим материалом по теме</i>	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
<i>Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях</i>	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
<i>Умение выявлять и анализировать проблемы географического характера в конкретных ситуациях</i>	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
<i>Логичность положения материала</i>	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

По итогам производственной практики студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Информационно-программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы производственной практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен использовать информационно-справочные системы, связанные с поиском и обработкой источников права, справочно-правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант»), а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Необходимо использовать Интернет порталы органов государственной власти и учреждений Российской Федерации.

а) нормативная документация:

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об охране окружающей среды"
(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)

Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об экологической экспертизе"

Об охране окружающей среды

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ

Об охране атмосферного воздуха

Федеральный закон от 04 мая 1999г. № 96-ФЗ

Земельный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ

О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ

Водный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ

О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации

Федеральный закон от 03 июня 2006 г. № 73-ФЗ

О животном мире

Федеральный закон от 24 апреля 1995г. № 52-ФЗ

О недрах (в редакции Федерального закона от 3 марта 1995 г № 27-ФЗ)

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1

Об отходах производства и потребления

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ

Об экологической экспертизе

Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ

О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения

Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ

Об исключительной экономической зоне Российской Федерации

Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 191-ФЗ

О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов

Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ

Об особо охраняемых природных территориях

Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ

Об использовании атомной энергии

Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ

Лесной кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ

О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации

Федеральный закон от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ

О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации

Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 155-ФЗ

О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами

Федеральный закон от 19.07.1997 N 109-ФЗ

О континентальном шельфе Российской Федерации

Федеральный закон от 30.11.1995 N 187-ФЗ

О гидрометеорологической службе

Федеральный закон от 19.07.1998 N 113-ФЗ

О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения

Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ

АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об утверждении технического регламента о безопасности объектов морского транспорта

Постановление Правительства РФ от 12.08.2010 N 620

Об утверждении технического регламента "О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту"

Постановление Правительства РФ от 27 февраля 2008 года N118

Об утверждении технического регламента "О требованиях к выбросам автомобильной техникой, выпускаемой в обращение на территории Российской Федерации, вредных (загрязняющих) веществ"

Постановление Правительства РФ от 12 октября 2005 года N 609

б) основная литература:

1. Курс инженерной экологии. Под редакцией профессора И.И. Мазура. ГУП Издательство «Высшая школа», 2001
2. Промышленная экология. Ларионов Н.М.: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495 с.- Базовый курс.
3. Экология. Под ред. Г.В. Тягунова, Ю.Г. Ярошенко. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2014- 304 с. (Бакалавриат)
4. Основы экологии. А.А. Горелов. – 4-е изд.- М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.(Бакалавриат)
5. Экология и ООС/ учебник. В.И. Коробкин, Л.В. Предельский.- 2-е изд.- М. : КНОРУС, 2014- 336 с. – (Бакалавриат)
6. Экология и рациональное природопользование. Учебное пособие для Вузов. Под ред. Я.Д. Вишнякова. – М. : Издательский центр «Академия», 2013.- 384 с.- бакалавриат.
7. Оценка воздействия на окружающую среду. Питулько В.М. – Москва, Издательский центр «Академия» - 2013. –400 с.
8. Экологическое проектирование и экспертиза. Дончева А.В.– М.: Аспект-пресс. – 2005. – 286 с.
9. Нормирование и снижение загрязнения ОС. Под ред. Я.В. Вишнякова.- Издательский центр «Академия», 2015. – 368 с. (Бакалавриат)

в) дополнительная литература:

1. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Почвы. 2000. – 383 с.
2. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Народонаселение. 1998. – 231 с.
3. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Красная книга РСО-Алания. 1999. – 244 с.
4. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Животный мир РСО-Алания. 2000. – 396 с.
5. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Рекреационные ресурсы. 2000. – 207 с.
6. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Растительный мир. 2000.– 547 с.
7. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Энергетические ресурсы. 2001. - 117 с.
8. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Водные ресурсы. 2001. – 366 с.
9. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Геология и полезные ископаемые. 2000. – 390 с.
10. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Эколого-географический словарь-справочник. 2000.– 288 с.
11. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Производственный потенциал. 2005.– 240 с.

12. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Пищевые лекарственные растения и грибы. 2005. – 528 с.
13. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Экологическое образование и воспитание в РСО-Алания. 2007. – 270 с.
14. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Природные и техногенные катастрофы. 2005. – 352с.
15. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Сельскохозяйственные ресурсы. 2000.– 301 с.
16. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Почвы. 2005. – 383 с.
17. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Народонаселение.
18. 1998. – 231 с.
19. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Красная книга РСО-
20. Алания. 1999. – 244 с.
21. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Животный мир РСО
22. Алания. 2000. – 396 с.
23. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Рекреационные
24. ресурсы. 2000. – 207 с.
25. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Растительный мир.
26. 2000. – 547 с.
27. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Энергетические ресурсы. 2001. - 117 с.11.
28. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Водные ресурсы. 2001 – 366 с.
29. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Климат. 2000.

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- 1.Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
- 2.ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
- 3.ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»
Самостоятельная регистрация на сайте
- 4.Универсальная база данных East View
Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
- 5.ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
- 6.ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
- 7.Springer Customer Service Center GmbH (база данных, содержащие электронные издания издательства Springer Nature за период 2011 — 2017 гг. (полнотекстовая коллекция в количестве 46 332 книг)

д) официальные сайты Российской Федерации:

- 1.Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>
2. Президент Российской Федерации <http://kremlin.ru>
- 3.Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru>
- 4.Министерство природных ресурсов и экологии РФ <http://www.mnr.gov.ru>
5. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://www.rpn.gov.ru>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных, а также иным оборудованием для работы.

К примеру:

-библиотека СОГУ;

- специализированные аудитории (№26, 202,208,203) с ПК для студентов.

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации. Студенты используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета и систем ГИС-технологий; работают с информацией из различных источников.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п Наименование № договора(лицензия)

1. Windows 7 Professional № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2. Office Standard 2016 № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security №17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018г. до 14.03.2019г.
4. Система управления базами данных MySQL FireBird Свободное программное обеспечение(бессрочно)
5. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» №795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»
6. Консультант+ №430-2017/614 от 11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно)
7. Гарант 01.2020г. -12.2021г.
8. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
9. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" <https://biblioclub.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
10. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» <http://elibrary.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
11. Универсальная баз данных East View <https://dlib.eastview.com> Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
12. ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом. <http://www.studentlibrary.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
13. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
14. Cisco Webex - Система проведения вебинаров. ООО Айстек договор № Д83-2020 от 10.08.2020 - 10.08.2021г
15. Услуги связи (доступ к сети интернет) ООО Алком № AL-0044 от 31.01.2020г - 31.01.2021г

Необходимое оборудование

ВИТ-1 (0...+25) гигрометр психрометрический
ВИТ-2 (+15+40) гигрометр психрометрический
Термометр биметаллический БТ
БАММ-1 барометр
Оптический высотомер SUUNTO PM-5/1520

МК-ЗБ Метеорологический комплект
БАММ-1 барометр
Дозиметр Радиаскан-501
Шумомер портативный SL-50
Нитратомер NUC-019-1 SOEKS
Детектор электро- магнитного излучения РАДЭКС ЭМИ50
Газоанализатор ОКА-Т переносной 4х канальный (CO2, H2STS02, CI2)
«СПЭЛ», санитарно-пищевая мини-экспресс-лаборатория, 18 показателей
Комплект пополнения к Комплекту лаборатории
для учебных экологических исследований "Пчелка-У"
Комплект пополнения к Комплекту лаборатории
для учебных экологических исследований "Пчелка-У"
МК-ЗБ Метеорологический комплект
Визир оптический для DISTO (BFT4)
Нивелир с магнитным компенсатором Geobox N7-26
Курвиметр Geobox КД-320
Курвиметр КУ-А/

**Пример оформления индивидуального задания
на производственную практику**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего п
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

Направление _____
Специализация _____
Кафедра _____

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Студенту _____
Группа _____ Факультет _____
Срок практики с _____ по _____
Тема индивидуального задания _____
Цель задания _____
Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

Научный руководитель _____
(должность, место работы, ФИО)
Руководитель практики по направлению _____
(должность, место работы, ФИО)

Задание принял _____ 20__ г.
(подпись студента)

Пример оформления плана практики
ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Отметки о выполнении

Студент _____

Руководитель _____

«Согласовано»

Руководитель практики

по направлению _____ «__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени КОСТА
ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Географии и Геоэкологии
Хацаева

Ф.М.

«___» _____ 20___ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности. Производственной
(вид, тип практики)

и

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», профиль программы
«Экспертная деятельность в экологии»

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование структурного подразделения университета / профильной организации и
ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. 4. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. 5. Выбор и уточнение темы учебного исследования (в соответствии с планируемой темой выпускной квалификационной работы / курсовой работы (курсового проекта)).		Учет посещаемости

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		6. Обоснование и формулировка темы учебного исследования.		
2	Основной этап:	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики, занимающейся обеспечением безопасности; 4. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 5. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; 6. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 7. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 8. Введение дневника практики		Записи в дневнике
3	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Написание отчета на основе аналитических материалов по результатам прохождения практики. 2. Публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии		Отчёт Зачет

Руководитель практики от предприятия

/

/

Руководитель практики от СОГУ

/

/

Рассмотрено на заседании кафедры Экологии и природопользования
(протокол от « » _____ 20 __ г. № _____)

Пример оформления дневника практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ФИО студента

Название практики _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия (ФИО, должность)

Руководитель практики от университета (ФИО, должность)

ДАТА	ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ ПО ПРОГРАММЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ	ПОДПИСЬ

Пример оформления отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о прохождении производственной практики

Студент СОГУ им. К.Л.Хетагурова _____

(фамилия, имя, отчество)

проходил практику в _____

(подразделение)

За время практики проявил себя _____

Оценка практики _____

Научный руководитель _____

План-схема отчета о практике

1. Отзыв по практике на каждого студента со стороны принимающей организации;
2. Заполненный дневник производственной практики, заверенный руководителем;
3. Отчет.

Отзыв по практике

О работе студента _____ курса _____ факультета, _____ отделения, _____ специальности _____

(ф. и.о. полностью)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.,
проходившего _____ практику.

(указать вид практики)

Место проведения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики студент выполнил следующий объем работы _____

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

Работа практиканта выполнена _____ и заслуживает
(полностью, не полностью)

оценки _____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель предприятия _____ (_____)

Групповой руководитель _____ (_____)

Место печати « _____ » _____ 20__ г.

Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

ОТЧЕТ
по производственной практике

Наименование темы индивидуального задания

Студент _____
_____ Ф.И.О.

Подпись _____
Дата _____

Руководитель практики
_____ Ф.И.О.

Подпись _____
Дата _____

Итоговый отчет студента о прохождении практики

Студента _____ курса _____ отделения, _____ факультета,
 специальность _____
 (ф. и.о. полностью)
 в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.,
 проходившего _____ практику.
 (указать вид практики)
 Место проведения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

За время проведения практики были поставлены следующие цели и задачи:

Выполнен следующий объем работы : _____

Краткая характеристика новых и наиболее интересных методов и приемов, которые были использованы в период прохождения практики _____

Самоанализ выполненной работы _____

Положительные стороны практики _____

Отрицательные стороны практики _____

Подпись студента-практиканта _____ Подпись группового руководителя _____

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г.