

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Северо-Осетинский государственный университет имени
Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психологическая служба в образовании»

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль Психология образования

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения Очная/заочная

Год начала подготовки – 2019

Владикавказ

2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.02 Психолого- педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. №122, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого- педагогическое образование, профиль «Психология образования», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 28.05.2019, протокол № 10.

Составитель: Филоненко В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и актуализирована на заседании кафедры психологии (протокол № 5 от 17.03.2021 г.)

Зав. кафедрой_____ М.З.Худалова

Одобрена советом психолого-педагогического факультета
(протокол №8 от 19.03.2021 г.)

Председатель совета факультета_____Ф.Р.Бирагова

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 29.04.2021, протокол № 11._Утверждена приказом СОГУ от 30.04.2021, № 106 .

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	14
Практические (семинарские) занятия	30
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	44
Самостоятельная работа	100
Курсовая работа	
Форма контроля	
экзамен	
Зачет	
Общее количество часов	144

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 зачетные единицы).

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психологическая служба в образовании» является формирование у бакалавров системных представлений, знаний об особенностях работы практического психолога образования в образовательной организации, особенностях проектирования и планирования деятельности педагога-психолога, основных направлениях его работы.

Задачи:

- рассмотрение вопросов организации деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении,
- усвоение понятий психологии развития в аспекте практической деятельности психолога,
- изучение принципов, задач, способов, средств деятельности психологической службы в образовании.

3. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Психологическая служба в образовании» относится к дисциплинам обязательной части. Блок 1, Модуль 3. "Методология и методы психолого-педагогической деятельности" Б1.О.20.

Курс строится с опорой на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов «Общая и экспериментальная психология», «Социальная педагогика», «Психология развития», «История педагогики и образования», «Теория обучения и воспитания».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен знать:

-ФГОС для начальной, средней и старшей школы; особенности своей профессии, нормы и принципы профессиональной этики, значение своей профессии для общества;

Уметь: оформлять документы педагога-психолога ОУ; решать профессиональные задачи с привлечением других специалистов; соблюдать принципы профессиональной этики на практике, понимать профессиональные обязанности специалиста своей профессиональной области;

Владеть; способностью применять знание различных теорий обучения, воспитания и развития для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов при анализе и действии в конкретной психолого-педагогической ситуации.

Дисциплина «Психологическая служба в образовании» создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Профессиональная этика», «Управление конфликтами в образовательной организации», «Практическая психология в межкультурном аспекте», выступает фундаментом развития профессионально-педагогических компетенций для учебных и педагогических практик, для подготовки курсовых и выпускной квалификационной работ.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-12	способность использовать здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства
ПК-26	способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей
ПК-27	способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-12	– основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом;	– использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и	– методами результативного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями

	<p>– основные нормы профессиональной этики, законы и способы межкультурного межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития;</p> <p>– условия и принципы толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий, способы их реализации в практической деятельности;</p>	<p>стили руководства коллективом;</p> <p>– применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные нормы профессиональной этики, законы личностного и профессионального саморазвития;</p> <p>– толерантно действовать со всеми участниками образовательного процесса и социальными партнёрами в условиях обострения социальных, этноконфессиональных и культурных различий;</p>	<p>руководства коллективом;</p> <p>– практическими приёмами межкультурного и межличностного взаимодействия на основе существующих норм профессиональной этики, законов личностного и профессионального саморазвития;</p> <p>– навыками толерантного взаимодействия с деловыми партнёрами различных рангов с учётом социальных, этноконфессиональных и культурных различий.</p>
ПК-26	<p>-основные противоречия и трудности организации профессиональной деятельности педагога в поликультурной среде и пути их конструктивного решения;</p> <p>-особенности взаимодействия и проблемы развития современного ребенка в поликультурной среде;</p> <p>-требования к профессиональной деятельности и поведению педагога, в т.ч., с учетом конкретной социокультурной ситуации развития;</p>	<p>-организовать собственную профессиональную деятельность в поликультурной среде;</p> <p>-планировать и реализовать условия для толерантного и эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса в поликультурной среде;</p> <p>-исследовать и выявлять собственные профессиональные качества, компетенции, необходимые для профессиональной деятельности в поликультурной среде;</p>	<p>- навыками эффективного взаимодействия с современным ребенком и другими участниками образовательного поликультурного пространства;</p> <p>- коммуникативными компетенциями ведения беседы и дискуссии в условиях поликультурной среды с учетом конкретной социокультурной ситуации развития;</p> <p>- способностью решать профессиональные задачи и трудности в поликультурной среде;</p> <p>- средствами и методами саморазвития способностей педагога к профессиональной деятельности в поликультурной среде.</p>
ПК-27	<p>- основные психолого-педагогические</p>	<p>- демонстрировать знания, полученные на</p>	<p>- знаниями и технологиями,</p>

проблемы современного образовании; - нормативно-правовую базу обеспечения психологической деятельности в сфере образования; - основные направления деятельности психолога в сфере образования.	в занятиях и в процессе самостоятельного изучения; - использовать полученные знания на практике.	необходимыми для эффективного выстраивания профессиональной деятельности
--	---	--

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но мер нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Формы контроля	Литература
		л	пр		
1	Содержание и организация психологической службы в системе образования. Становление психологической службы в системе образования России и за рубежом. Роль психологической службы в образовании.	2	4	Конспектирование. Устный опрос	[1],[2],[3], [4],[5]
2	Психологическая служба в системе образования. Цели и задачи школьной психологической службы. Содержание деятельности школьных психологов. Основные аспекты школьной психологической службы: научный, прикладной, практический Принципы работы Психолога образования.	2	4	Работа с учебной литературой.	[1],[2],[3], [4],[5]
3	Основные направления школьной психологической службы. Формы организации школьной психологической службы. Структура единой системы школьной психологической службы.	2	6		[1],[2],[3], [4],[5]

4	Профессиональные и личностные качества психолога образования. Этический аспект деятельности практического психолога	2	6	Рефераты	[1],[2],[3],[4],[5]
5	Основные виды деятельности психолога образования. Психодиагностика. Психологическое просвещение. Психологическая профилактика. Психокоррекционная и развивающая работа. Психологическое консультирование.	2	10	Доклады,сообщения	[1],[2],[3],[4],[5]
ИТОГО		10	30		

6. Образовательные технологии

В процессе обучения используются различные образовательные технологии:

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (WebEx и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Весь методический материал размещен на дистанционной площадке системы «MOODLE» <http://dist-edu.nosu.ru>.

Методические указания для обучающихся

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Своих целей учебная лекция достигает в том случае, если студентами будет проделана основательная работа до лекции, в процессе ее непосредственного восприятия и последующего изучения материала. В идеале уже до лекции студент должен бегло

просмотреть учебно-методический комплекс, учебник, хотя бы один из источников по учебной, учебно-методической и научной литературе по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в подготовительной работе к лекции – формирование субъективного настроения на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с рабочей учебной программой.

Учебная лекция раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, иногда раскиданных россыпью в обильной литературе, что надо не потеряться в этой информации. Студент должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа студента на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти.

Методика работы студента на лекции не может быть сведена к какому-то единому рецепту, хотя, тем не менее, содержит основательную исходную информативную основу. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), студент должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы, их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, студент значительно облегчит себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспект лекции позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные, содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка студентов – дословное конспектирование. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез криминально-культурологической информации. Запись лекции на магнитофон с последующим прослушиванием и с параллельным конспектированием на бумаге является одним из эффективных методов ее усвоения. Кроме того, студентам рекомендуется усвоение основ стенографии.

Искусство конспектирования же сводится к навыкам свертывания полученной информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и т.д., но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, студент сокращает текст, строит свой текст, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, как, например, формулировки, определения основных категорий и понятий. При этом студент должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволяет изначально усвоить понятие, опираясь на главную идею, уяснить его сущность. В любом понятии есть одно-три опорных слова, которые нужно стремиться запомнить. Все остальное в определении логически выводится из этих слов.

В конспекте лекции обязательно записываются название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендованная литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п., с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, практическим занятиям, зачету для дальнейшего изучения тем на практике.

Конспект лекции – это незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические указания для обучающихся к практическим занятиям

Цикл практических занятий по курсу направлен на расширение и углубление знаний, полученных в ходе лекционного освещения материала, знакомство с базовыми понятиями курса; приобретение навыков анализа учебного материала; выработку умений самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу; формирование навыков устного выступления и участия в дискуссиях. Для проведения практических занятий привлекаются материалы лекционных занятий, ресурсы библиотеки института и т.д. В ходе занятий практикуются моделирование объектов и ситуаций с целью их изучения, имитационные занятия. Тем самым обеспечивается закрепление знаний, полученных в ходе лекций, и обеспечивается подготовка к промежуточной аттестации студентов, осуществляемой в рамках текущего контроля знаний.

Рекомендуется обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателю дисциплины в часы приема.

Методические указания для обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная часть занятий по изучаемой дисциплине, предусмотрена учебным планом, необходима для полного усвоения программы курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентации студентов на умение применять теоретические знания на практике, способствует формированию у студентов навыков работы с психологической и педагогической литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе по дисциплине могут быть следующих видов:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной

литературе) и подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;

- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;
- решение задач;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен/зачет).

Методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине состоит из:

- Определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- Поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
- Определения контрольных вопросы, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- Организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно- практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине проводится в виде письменных домашних заданий (конспектов), а также подготовки рефератов по заданной тематике. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, а также учебная литература и методический материал по организации самостоятельной работы студентов отражены в Учебно-методической карте дисциплины «Психологическая служба в образовании» (см/

таблицу в разделе 5.) и на сайте дистанционного обучения СОГУ «MOODLE» <http://dist-edu.nosu.ru>.

При подготовке заданий по самостоятельной работе студентам необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах, таких как общие поисковые системы: www.yandex.ru, www.google.ru, а также специальные поисковые системы: www.chem.msu.su, www.chemnavigator.hotbox.ru.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала

может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по оформлению презентации

- 1) Не перегружать слайды текстом.
- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.
- 3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации.

Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

- 5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое (семинарское) занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов

различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Методические рекомендации по работе на дистанционной площадке

Методические рекомендации по работе на дистанционной площадке расположены на самой площадке системы «MOODLE» <http://dist-edu.nosu.ru>.

Методические рекомендации по написанию эссе

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,

«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.

- Аргументы— это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Памятка при написании эссе:

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- изучите теоретический материал;
- уясните особенности заявленной темы эссе;
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть

суть тезиса и собственной позиции;

- составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.

2. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:

- она интересна вам;
- вы понимаете смысл этого высказывания;
- по данной теме вам есть что сказать (вы знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

3. Определите смысл высказывания (проблему).

4. Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания:

- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;
- распределите подобранные аргументы в последовательности;
- придумайте вступление к рассуждению;
- изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.

5. Сформулируйте общий вывод работы.

Требования к оформлению:

- Титульный лист.
- Текст эссе.
- Формат листов-А4. Шрифт-TimesNewRoman, размер-14, расстояние между строк – интерлиньяж полуторный, абзацный отступ- 1,25см., поля-30мм(слева), 20мм (снизу),20мм (сверху), 20мм (справа). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульныйлист считается, но не нумеруется.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Для проведения текущего и итогового контроля используются следующие оценочные средства: письменные домашние задания по вопросам, тестовые задания, подготовка и защита реферата.

Балльная структура оценки промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Форма контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. баллов	кол-во
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	0	20	
• Выполнения заданий на практических занятиях	0	10	
• Выполнения домашних заданий	0	5	
• Самостоятельных работ	0	5	

1-я рубежная письменная контрольная работа (компьютерное тестирование)	0	30
Текущая оценка студента в течение 9-17 недели состоит из:	0	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	0	10
• Выполнения домашних заданий	0	5
• Самостоятельных работ	0	5
2-я рубежная письменная контрольная работа (компьютерное тестирование)	0	30
Итого	0	100

Оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля включают тесты, проверку заданий, устный и письменный опрос. По сумме набранных в семестре баллов ставится зачет/незачет (экзамен).

Форма проведения итогового экзамена (зачета) – устная. Результирующая экзаменационная оценка определяется в соответствии с Положением СОГУ о балльно- рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;
- другие виды учебной деятельности.

Виды контроля: входной (на лекции), текущий (на практических занятиях, в системе ДО), промежуточный (тестирование), итоговый (зачет в 6 семестре).

Проверка качества усвоения знаний осуществляется не только в устной, письменной, но и в тестовой форме. Проведение разных по форме и по объему работ дисциплинирует студента, даёт преподавателю основания для объективной оценки знаний каждого студента при выведении суммарного балла, позволяет студенту представить уровень собственных знаний по предмету, увидеть свои сильные и слабые стороны, чтобы учесть их при подготовке к зачету/экзамену.

Виды текущего контроля: а)

творческая работа – эссе;

б) устный и письменный опрос;

- в) решение ситуативных задач;
- г) тестирование в системе

Примеры тестовых заданий

Психологическая служба определяется:

- +научными психологическими концепциями;
- +потребностями образования;
- методами контроля и самоконтроля.

Первые попытки практического использования психологии в обучении в нашей стране возникли:

- +в начале XX в;
- XIX-XIX вв; XX-
- XXI вв.

Педология-течение в:

- +психологии и педагогике;
- психологии и физиологии;
- философии и педагогике.

Активный поиск форм практического участия психологов в работе школы возобновился с конца:

- +60-х гг;
- 50-х гг;
- 70-х гг.

Школьная психологическая служба, как целостная система начала создаваться в:

- +Эстонии;
- Латвии;
- России.

Примерная тематика рефератов.

1. Требования к личности и профессиональной деятельности психолога в системе образования.
2. Модели и статусы практического психолога в системе образования.
3. Современная школа и детский сад глазами психолога.
4. Психодиагностика как область практической деятельности психолога.
5. Школьная психодиагностика и ее специфика.
6. Требования к психодиагностическому исследованию, его процедура.
7. Методологические основания психологического консультирования в образовательном учреждении.
8. Коррекционная работа психолога в учреждениях образования.
9. Основные формы психо-коррекционной работы с детьми и подростками.
10. Психологическое сопровождение естественного развития детей.
11. Эмоциональные нарушения в детском возрасте и их коррекция.
12. Психологическая помощь детям со школьной дезадаптацией.
13. Акцентуации характера у подростков как объект профилактики и коррекции.
14. Взаимодействие школьного психолога с детьми подросткового возраста.
15. Подросток как клиент психолога.
16. Старшеклассник как объект психологической помощи.
17. Социально-педагогическая запущенность: сущность, признаки и проявления.
18. Психолого-педагогические условия эффективности ранней профилактики и коррекции социально-педагогической запущенности.
19. Гуманизация педагогического процесса – основа ранней профилактики социально-педагогической запущенности детей.
20. Семья как объект психологической помощи. Различные подходы к работе психолога с семьей.
21. Типы отношений родителей к психологу и их поведенческие синдромы.
22. Основы коррекционной работы с семьей.
23. Особенности взаимодействия психолога с проблемной семьей.
24. Современный педагог как объект психологической помощи.
25. Взаимодействие практического психолога с педколлективом.
26. Методы гармонизации внутреннего мира педагога.
27. Активные формы работы психолога с педагогами.
28. Профессиональная компетентность педагога как объект исследования

психолога.

29. Педагогические конфликты: предупреждение и разрешение.
30. Тренинг педагогической эффективности.

Вопросы к зачету

1. Содержание и организация психологической службы в системе образования.
2. Становление психологической службы в системе образования России и зарубежом.
3. Психологическая служба в системе образования.
4. Основные аспекты школьной психологической службы: научный, прикладной, практический.
5. Профессиональные и личностные качества детского психолога.
6. Содержание деятельности школьных психологов.
7. Основные направления школьной психологической службы. 8. Формы организации школьной психологической службы.
9. Этический аспект деятельности практического детского психолога.
10. Основные виды деятельности практического психолога.
11. Психологическое просвещение.
12. Психологическая профилактика.
13. Психологическое консультирование. 14. Виды психологического консультирования. 15. Методы консультативной работы.
16. Запрос к психологу.
17. Определение психологической проблемы.
18. Выбор метода обследования.
19. Психологический диагноз.
20. Практические рекомендации.
21. Возрастная психология как теоретическая основа курса.
22. Основные требования к статусу психолога.
23. Специфичность деятельности практического психолога, необходимые знания, умения, навыки.
24. Модели деятельности педагога-психолога.
25. Основные принципы определения приоритетов в его работе
26. Взаимодействие психолога с администрацией образовательного учреждения.
27. Взаимодействие психолога с членами педагогического коллектива.
28. Взаимодействие психолога с родителями.

29. Взаимодействие психолога с учениками.

30. Нормативные документы, определяющие профессиональную деятельность психолога образовательного учреждения.

31. Текущая и отчетная документация практического психолога.

32. Понятие психопрофилактики. Первичная, вторичная, третичная профилактика. 33. Школьная психологическая служба как служба первичной психопрофилактики. 34. Основная задача психопрофилактики. Понятие психического здоровья.

35. Содержание психопрофилактической работы в образовательном учреждении. 36. Понятие школьной дезадаптации, ее поведенческие и личностные показатели. 37. Прогноз и профилактика проблем в обучении учеников начальной школы.

38. Психопрофилактика среди младших школьников.

39. Психопрофилактика среди подростков.

40. Психолого-педагогический консилиум.

Критерии оценки за устный ответ на зачете:

Зачтено: выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Оценка **не зачтена** выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение

логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

Промежуточная аттестация, экзамен и зачет проводятся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в СОГУ.

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего и рубежного контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 30 баллов (рубежная аттестация) – компьютерное тестирование или
письменная контрольная работа;

От 0 до 20 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 30 баллов (рубежная аттестация) – компьютерное тестирование или
письменная контрольная работа;

От 0 до 20 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

Промежуточный контроль:

Экзамен/зачет:

За устный ответ на экзамене/зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов,

автоматически получают соответствующую экзаменационную оценку.

Результирующая оценка складывается по соответствующей формуле с учетом текущей успеваемости, результатов рубежных аттестаций и устного ответа на экзамене.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции</u> _____ не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции</u> сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции</u> сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции</u> сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и

<p>учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467468>

2. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454295>

3. Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12787-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448314>

б) дополнительная литература

4. Акимова М.К. Особенности умственного развития учащихся старшего подросткового возраста // Психологические проблемы повышения качества образования. М., 1984.
5. Алексашина И.Ю. Педагогическая идея: зарождение, осмысление, воплощение. СПб., 2000.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.
2. База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
3. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://urait.ru>
4. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.
5. Универсальная база данных EastView <https://dlib.eastview.com> Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
6. ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом. <http://www.studentlibrary.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ.
7. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы:

1. www.psitest.com.ru психологические тесты
2. www.pedlib.ru – педагогическая библиотека
3. psy.rin.ru - ресурс содержит публикации, которые ориентированы на приобщение к психологической науке и практике
4. azps.ru - сайт А.Я. Психология - подборка статей по социальной, организационной, детской, общей и политической психологии, психологии личности.
5. <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html> страница "Психологическая литература в Интернете", размещен на сайте факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова.

6. <http://www.flogiston.ru/library> -сайт «Флогистон. Психология.» Представлены тексты классиков, книги по психологии
7. <http://www.psycdigest.ru/> - Психология. Реферативный интернет-дайджест психологических наук
8. <http://www.psystudy.ru/> - Психологические исследования. Журнал
9. <http://psychology.net.ru/articles> Книги и статьи по различным направлениям психологии.
10. <http://psyberia.ru> виртуальная психологическая библиотека, размещенную на сайте Vital P'Art «Продвинутая психология для несовершеннолетних»
11. <http://childpsy.ru/> - портал по возрастной психологии и отраслям детской психологии.
12. <http://practic.childpsy.ru/> - сайт освещает основные направления деятельности практического психолога в учреждениях системы образования.
13. <http://psihologu.info> ресурс содержит диагностический инструментарий по мониторингу свойств личности учащегося, его интеллектуальных способностей, примеры документации школьного психолога, подборка книг в электронном варианте.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения учебных занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex;

3. Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio;

MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, CiscoWebex

4. Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visualstudio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, CiscoWebex

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам.