

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

Факультет Экономики и управления
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА
Программа подготовки «**Финансовые расследования в организациях**»

Владикавказ
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	3
ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Написание и оформление выпускной квалификационной работы (ВКР) по программам магистратуры должно проводиться в соответствии с установленными требованиями.

Написание выпускной квалификационной работы – это творческий процесс, который требует от магистра умения четкого анализа исследуемой темы, обобщения и разработки актуальных вопросов. Магистрант должен умело сопоставлять вопросы теории и практики, прогнозировать социально-правовые явления, а также делать выводы и формулировать предложения.

Содержание работы должно свидетельствовать о том, что магистрант всесторонне и полно изучил нормативную базу, практический материал, а также специальную литературу, касающуюся темы исследования.

ВКР является самостоятельным творческим исследованием студента по избранной проблеме. Она должна отражать глубину полученных в процессе обучения теоретических знаний, способность самостоятельно анализировать законодательство и применять его на практике; умение работать с учебной и научной литературой, аргументировать свою позицию по спорным аспектам проблемы и отстаивать ее; находить варианты решения конкретных вопросов, возникающих в науке и практике, аргументировать их, а также формулировать предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения, основанные на результатах осуществленного исследования.

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты ВКР в ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» от 30.04.2020 г. (№102, протокол №9).

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР – это самостоятельное законченное научное исследование обучающего, в котором демонстрируется уровень профессиональной эрудиции выпускника.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР в соответствии с утвержденной на кафедре примерной тематикой. Выбор темы определяется интересами магистранта к той или иной проблеме. Магистрант, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. После выбора темы следует написать заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить проведение исследования по выбранной теме.

Руководитель ВКР назначается заведующим кафедрой из числа ППС.

После закрепления темы ВКР студент совместно с научным руководителем должен составить план работы ВКР с указанием сроков. Составленный план ВКР утверждается росписью научного руководителя и храниться до окончания защиты (план ВКР утверждается до 25 сентября).

Научный руководитель оказывает помощь в написании ВКР, в частности, дает консультации при обращении выпускника, рекомендует источники литературы по теме исследования, осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР, составляет отзыв на ВКР. Для получения дополнительной объективной оценки труда магистранта проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования в системе «Антиплагиат». В течение 7 дней после получения материалов осуществляется проверка в системе «Антиплагиат», результаты в печатном варианте (справка о проверке в системе «Антиплагиат») передаются заведующему кафедрой.

Итоговая оценка оригинальности в ВКР должна составлять не менее 70% в целом, из которых не менее 55 % текста – оригинальность (например, заимствования - 17.88%; цитирования - 26.7%; оригинальность - 55.42%).

Работа подается в печатном виде на кафедру за 15 дней до начала сдачи государственного экзамена и проверяется членами ППС. При необходимости, возвращается на доработку. Допущенная ВКР вместе со справкой «Антиплагиат» сдается на кафедру не позднее 10 дней до защиты в переплете.

Студент (научный руководитель), не разметивший свою работу на портале и не представивший ВКР на бумажном носителе на кафедру в установленные сроки, заведующим кафедрой к защите не допускается.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – самостоятельная выпускная работа магистранта.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (количество глав и параграфов определяется целью и задачами как правило, работа состоит из 3 глав по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе содержатся: полное название образовательного учреждения; информация о ведомственной принадлежности СОГУ (факультет и кафедра); тема ВКР; сведения об авторе и научном руководителе; сведения о времени и месте выполнения ВКР.

ВКР подписывается выпускником, научным руководителем и заведующим кафедрой. Подпись заведующего кафедрой подтверждает допуск к защите при наличии справки «Антиплагиат». Заполнять титульный лист рекомендуется синими или черными чернилами. Это первая страница ВКР.

Содержание отражает план работы с указанием страниц (введение, название глав и параграфов, заключение, список использованных источников) без сопроводительного подчеркивания. Это вторая страница ВКР.

Введение представляет собой вводную часть ВКР, в которой обосновывается *актуальность темы исследования*, определяется *цель* (исходя из названия темы) и устанавливаются *задачи* исследования (исходя из названия глав). Также во введении указывается *степень разработанности проблемы* (научный кругозор соискателя, а также четко обозначается, кто занимался подобными исследованиями в данном направлении), *объект* (то, что непосредственно подвергается исследованию) и *предмет* исследования (предмет исследования является частью объекта исследования, под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения, свойства, особенности или стороны объекта), *теоретическая и методологическая основа исследования* (одна или несколько взаимосвязанных концептуальных идей, в русле которых выстраивается проводимое исследование), *информационно-эмпирическая база исследования* (описываются источники материала, в частности нормативно-правовая база, учебная литература, цифровой материал), *научная новизна* (критерий исследования, определяющий степень преобразования, дополнения, конкретизации научных данных, конкретная авторская позиция), *теоретическая значимость исследования* (раскрытие теоретического значения работы; описание того, где могут быть использованы результаты и для чего), *практическая значимость исследования* (указание на возможность

дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций; раскрытие практического значения работы), *структура и объем работы* (излагается кратко содержание введения, основной части, заключения, а также указывается объем исследования - количество страниц, таблиц и рисунков, источников литературы). Рекомендуемый объем введения 5-6 страницы. Это третья страница ВКР.

Основная часть ВКР включает не менее трех глав с 2-5 параграфами в каждой. Без параграфов глава не может быть составлена. Название глав и параграфов не могут дублироваться. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала.

Содержание первой главы ВКР раскрывает исторические, теоретические и методические аспекты темы исследования, сформированные на основе сбора, изучения и обработки нормативно-правовых источников (кодексы, указы, законы, приказы, положения, инструкции) и научной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, диссертации, авторефераты). В ней содержатся различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификация, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы. Рекомендуемый объем первой главы 25-27 страниц.

Во второй главе ВКР анализируются практические аспекты деятельности объекта исследования. Формирование главы производится на основе практических данных, накопленных во время прохождения преддипломной практики. В ней содержится анализ конкретного материала по избранной теме (за 3-5 г.), описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта исследования. Имеющийся статистический материал следует систематизировать в таблицах и рисунках. Описание к ним должно основываться на приведенных в таблицах и рисунках данных. Рекомендуемый объем второй главы 15-17 страниц.

В третьей главе ВКР автор приводит актуальные проблемы по исследуемой теме, предлагает возможные экономически обоснованные пути их решения, а также основные направления и изменения. В конце третьей главы формулируются краткие самостоятельные выводы по всей главе. Рекомендуемый объем третьей главы 25-27 страниц.

Заключение содержит обобщенные итоговые выводы по всем главам, которые автор выявил в ходе исследования. В соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается актуальность полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из содержания и результатов ВКР, не допускаются. Запрещены механические повторения выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента. Рекомендуемый объем заключения 5-6 страниц.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Рекомендуемое количество литературы - не менее 50 источников. Рекомендуемый объем литературы 5-7 страниц.

Приложения к ВКР не является обязательной ее частью. К ним прибегают в тех случаях:

- когда теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение ВКР (схемы, таблицы, разработки);
- когда автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты диагностических методик);
- когда автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР переплетается в стандартную твердую обложку в одном экземпляре, подается на кафедру в печатном виде. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297). Шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14,

межстрочный интервал: 1,5. Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Форматирование текста по ширине, без интервалов и отступов между строками и абзацами. Не рекомендуется делать в тексте ВКР никаких выделений (жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием).

Рекомендуемый объем ВКР 70-80 страниц.

Названия всех структурных частей ВКР начинаются с нового листа и выравниваются по центру страниц, печатаются заглавными буквами, выделяются жирным шрифтом и в конце последнего слова точка не ставится (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1., ГЛАВА 2., ГЛАВА 3., ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ). Переносы слов в заголовках не допускаются. Не желательны переносы слов в целом в ВКР. Главы и параграфы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, где первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в этой главе (например, Глава 1., параграфы 1.1. и 1.2.).

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами внизу листа справа, без точки на конце. Все страницы нумеруются по порядку без пропусков и повторений. На титульном листе номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц работы включается. Порядковый номер начинается с цифры 2.

Цифровой материал приводится в аналитических таблицах. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, в конце порядкового номера таблицы ставится точка (например, «Таблица 4.»). Таблицы имеют названия с указанием периода (годы). Название помещается над таблицей, выделяется жирным шрифтом и выравнивается по центру. В обязательном порядке указывается единица измерения. Если единица измерения во всех графах (строках) одна, то ее следует указать между таблицей и ее названием в правом углу (например, «(млн.руб.)»). Если в графах (строках) единицы измерения разные, то их следует указать в подзаголовках каждой графы (строки) отдельно (например, «млн.руб.» и «%»). Ко всем таблицам необходимо описание до и после их размещения. Если таблица переходит на следующую страницу, то следует указать, что это продолжение таблицы с его порядковым номером (например, «Продолжение таблицы 4»). Графы в таблицах нумеруются при переходе на следующую страницу. После таблицы следует указать источник. Источник к таблице рекомендуется печатать 12 шрифтом.

В ВКР может быть представлен цветной и черно-белый иллюстративный материал. Все иллюстрации в ВКР именуются рисунками. Рисунки обозначаются сокращено («Рис.»). Они нумеруются арабскими цифрами, в конце порядкового номера рисунка ставится точка (например, «Рис.2.»). Далее пишется название рисунка с указанием периода (годы) и единицы измерения (например, «Рис.2. Динамика удельного веса налоговых поступлений в структуре доходов консолидированного бюджета РСО-Алания за 2013-2015 гг., (%)»). Название помещается внизу, под рисунком, выделяется жирным 14 шрифтом и выравнивается по ширине. Данные и период в самом рисунке следует показать. Ко всем рисункам необходимо описание до и после их размещения. В каждом рисунке следует указывать источник.

В тексте документа допускаются формулы и ситуационные примеры. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где". Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках (например, « $B_p = H_n + H_c + H_{\phi} + H_p / P_p + P_{\text{ч}}$ (5)»).

В ВКР размещают, нумеруют и оформляют ситуационные примеры. Пояснения символов, входящих в пример делаются аналогично формулам. Примеры нумеруются арабскими цифрами и выравниваются по правому краю жирным 14 шрифтом.

В тексте ВКР не допускается: применять обороты разговорной речи; применять несколько раз один и тот же текст; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами (перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ Р 7.0.12-2011); применять математические знаки (например, «-», «>», «=»).

Если в ВКР приводятся сокращения специальных терминов, следует указать при первом упоминании их расшифровку полностью и в скобках пометить сокращенный вариант (например, «консолидированная группа налогоплательщиков (далее КГН)»). В тексте ВКР возможно применение общепринятых сокращений: «т.е.» - то есть, «и т.д.» - и так далее, «и т.п.» - и тому подобное, «и др.» - и другие, «и пр.» - и прочие, «см.» - смотри, «напр.» - например, «в.» - век, «вв.» - века, «г.» - год, «гг.» - годы.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация всех источников арабскими цифрами. Список использованных источников формируется в следующем порядке:

- законы РФ (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же последовательности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники и учебные пособия (в алфавитном порядке)
- научные статьи (в алфавитном порядке)
- интернет-источники

Слово «год» в источниках литературы не пишется.

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на используемые источники. В соответствии с п. 4.7 Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» библиографические ссылки в тексте ВКР оформляются в виде: [3] или [3, с.265], где первая цифра – номер в Списке использованных источников, а вторая – номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать.

Во введении и заключении сносок не должно быть.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Рекомендуется в начале структурного элемента ВКР «ПРИЛОЖЕНИЯ» дать перечень всех приложений, с указанием их названий. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией, без точек в конце.

Оформление титульного листа к ВКР должно соответствовать образцу. В верхней части листа указывается полностью наименование Университета. Посередине листа пишется вид работы - выпускная квалификационная работа, затем ее тема. Название работы должно быть кратким, точно соответствовать ее содержанию. Справа, ниже заголовка, - кто выполнил работу: студент, курс, форма обучения, направление (специальность), Ф. И. О. Еще ниже - Ф. И. О. руководителя ВКР. Внизу титульного листа указывается город и год выполнения работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твёрдой обложке.