

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« Основы компьютерной грамотности »

Направление

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль):

Дошкольное образование

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год начала подготовки – 2020

Владикавказ 2020

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **1** зачетные единицы (108 ч.).

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	16
Практические (семинарские) занятия	32
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	48
Самостоятельная работа	60
Курсовая работа	
Форма контроля	
Экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2013 г., рег. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.02.2015 г., рег. № 36091) и от 05.08.2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2016 г., рег. № 43326).

Цель освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии» - сформировать систему знаний, умений и навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий в обучении и образовании, составляющие основу формирования компетентности специалиста по применению информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе.

Основная цель вида профессиональной деятельности: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, основных и дополнительных образовательных программ; оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

Образовательный аспект: формирование систематизированных знаний в области методов математической обработки информации, программирования алгоритмов основных численных методов обработки экспериментальных данных, знакомство с программным обеспечением обработки результатов эксперимента при решении профессиональных задач.

Воспитательный аспект: гармонизация личности, повышение ее самооценки, математической культуры, воспитание понимания значимости использования современных методов обработки информации в развитии современного научно-технического общества, при выборе профессии.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть особенности организации образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- ознакомиться с ресурсами электронных образовательных изданий;
- рассмотреть методики применения электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в учебном процессе;
- создать условия для апробирования студентами своих методических разработок с использованием ЭОР в ходе педагогической практики.
- раскрыть взаимосвязи дидактических, психолого-педагогических и методических основ применения информационных технологий для решения образовательных задач;
- сформировать компетентности в области использования возможностей современных средств ИКТ в образовательной деятельности;
- обучить студентов использованию и применению средств ИКТ в профессиональной деятельности специалиста, работающего в системе образования;
- ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ при проведении разных видов учебных занятий, реализуемых в учебной и внеучебной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Информационные технологии» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса (Б1.В.ДВ.05.01).

В содержание курса «Информационные технологии» входят: «Операционная система и графический интерфейс», «Работа с папками и файлами, носителями информации», «Интернет. Основные понятия», «Основы информационной безопасности», «Средства сетевых коммуникаций для взаимодействия в сети Интернет», «Офисные информационные технологии».

Предварительные компетенции - для решения учебных задач курса «Информационные технологии» предполагается опираться на соответствующие теоретические знания и умения, полученные в школьном курсе информатики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, не обходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их

		<p>достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
--	--	---

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Типы задач профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Код В) / Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования (В/01.5)	ПК-3. Способен проектировать и реализовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными и государственными образовательными стандартами	ПК-3.1. Планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами. ПК-3.2. Применяет современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества образовательного процесса.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	- основные понятия информатизации образования; классификацию средств ИКТ и ЭОР, учитывающую как	-проводить отбор ЭОР; -структурировать учебную информацию, представленную в ЭОР; -применять ИКТ в образовательной деятельности;	-навыками решения задач профессиональной деятельности с применением ИКТ и с учетом основных требований

	внешние психолого-дидактические, так и технологические признаки.	-планировать уроки с применением ЭОР.	с информационной безопасности.
ПК-3	- современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии.	планировать и реализовать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и основными образовательными программами с использованием современных средств ИКТ.	навыками применения современных методик и технологий, в том числе информационных, для обеспечения качества образовательного процесса.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1.	Знакомство с компьютерной техникой. Техника безопасности. Инструменты работы на компьютере и средствами графического интерфейса.	2	2	Практическое задание. Графический интерфейс. Работа с клавиатурой и мышью.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			[1], [2], [3], [4], [5], [9]
2.	Состав персонального компьютера.		2	Практическое задание. «Изучение состава персонального компьютера»		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			
3.	Операционная система и графический экраный интерфейс.	2	2	Практическое задание. «Операционная система. Графический интерфейс пользователя».		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			
4.	Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором		2	Практическое задание. «Устройства ввода и вывода информации».		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			
5.	2 Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой).	2	2	Практическое задание. Работа с файлами, папками, носителем информации.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			[1], [2], [3], [4], [5], [9]
6.	Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операции создания, удаления, перемещения файлов и папок		2	Практическое задание. Работа с файлами, папками, носителем информации.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			
7.	Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование.	2	2	Практическое задание. Работа с текстовым редактором		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			[1], [2], [3], [4], [5], [9]
8.	Работа с текстовым редактором: проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе.		2	Практическое задание. Работа с текстовым редактором		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			
1-8	Текущая работа студентов							25	
	1 рейтинговый контроль							25	
9.	Работа с презентациями: назначение и функции программы для разработки презентаций. Создание презентации.	2	2	Практическое задание «Создание и оформление презентаций»		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			

10.	Работа с презентациями: дизайн, настройка анимация, демонстрация и печать презентации.		2	Практическое задание «Создание и оформление презентаций»		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			
11.	Работа с электронными таблицами. Табличные процессоры. Рабочая среда электронных таблиц.	2	2	Рабочие книги, рабочие листы, ячейки. Ряды данных. Автозаполнение.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			
12.	Работа с электронными таблицам: построение диаграмм и графиков.		2	Формулы. Использование ссылок и имен. Перемещение и копирование формул.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			
13.	Интернет. Основные понятия: сайт, доменное имя, URL, программы-браузеры, принципы работы с сайтом – гиперссылка.	2	2	Краткая история Интернета. Основы функционирования Интернета. Службы Интернета		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			
14.	Электронная почта: получение и отправка писем. Работа с поисковой системой в сети Интернет.		2	Практическое задание. Работа с электронной почтой. Поиск информации в сети Интернет.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			[1], [2], [3], [4], [5], [9]
15.	Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: «антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама.	2	2	Практическое задание. Создание ящика электронной почты.		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			
16.	Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP телефония, скайп), основы сетевого этикета.		2	Практическая работа. Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения).		Сообщение, подготовка ММП, вопросы рубежной контрольной работе			
	Текущая работа студентов							25	
	2 рейтинговый контроль							25	
	Итоговый контроль							25	
	ИТОГО	16	32		60			100	

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это учебно-исследовательская работа студентов, включая обоснование темы, анализ литературы, методическую основу, содержание.

Подготовка реферата способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексно использовать приобретенные навыки работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать явления действительности и делать выводы для практической работы.

Реферат является одной из форм углубленного изучения первоисточников, применения полученных знаний к анализу процессов и явлений общественной жизни, деятельности специалиста-производственника.

Учитывая важность подготовки для студентов, предлагаем поэтапные методические рекомендации работы над ним:

1) Выбор темы.

Обычная тематика семинаров определяется учебной программой, но ее можно выбрать с учетом интересов студентов, по согласованию с преподавателем.

2) Подбор литературы.

Без самостоятельного библиографического поиска работы над рефератом не возможна. Целесообразно использовать три группы источников:

- государственные (ведомственные) документы;
- сборники, различные справочные издания, в которых раскрывается история вопроса, анализируются различные точки зрения на данную проблему, проводится фактический материал и т.д.;

- журнальные и газетные статьи.

3) Изучение литературы.

Процесс работы с литературными источниками (от 1 до 3 и более) неотрывен от процесса работы над рефератом. Аналитический обзор литературы – важная часть реферата.

Результаты работы с литературой чаще всего фиксировать на отдельных листах бумаги и вкладывать их в конверты с надписями, соответствующими пунктами плана реферата.

Выписки из литературных источников могут быть различными. Чаще всего это дословные цитаты. Не следует увлекаться большим количеством цитат. Но необходимо помнить: взятую цитату надо зафиксировать, т.е. указать точно источник, страницу.

В процессе чтения литературы возникают собственные мысли, соображения, приходят на память примеры из жизни, прочитанных ранее книг, производственной деятельности. Все это желательно сразу же записывать, иначе можно забыть.

4) Составление плана реферата.

Иногда план составляется до изучения литературы, что позволяет изучать источники под углом зрения уже намеченной проблематики. Важно, чтобы каждый пункт плана раскрывал одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности схватывали ее целиком.

Главными и композиционными разделами работы являются следующие:

Вступление. Во вступлении дается обоснование темы, раскрывается ее актуальность, дается анализ литературы, обосновывается производственная база для исследования, определяются задачи реферата.

Основная часть. В ней обычно раскрывается как теоретическая основа проблем, так и ее практическое преломление.

Основную значимость для студентов СПОУ имеет практическая часть работы. Желательно, чтобы студент представил рассматриваемый вопрос применительно к производству, высветил не только позитивное, но и негативное. Целесообразно проследить причины имеющихся в производстве недостатков и наметить пути их ликвидации. Раскрывая, например, производственно-экономические вопросы, необходимо показать, как проявляют себя на практике новые методы хозяйствования, методы экономического стимулирования и т.д.

Заключение. Оно содержит краткие выводы и конкретные предложения.

Библиография. Она составляется стройно, логично. Сначала идут государственные (ведомственные) документы. Затем в алфавитном порядке последовательно располагается остальная использованная в ходе написания реферата литература. Библиография обычно располагается в конце работы. Если же в ходе написания реферата используются цитаты, обязательно надо делать сноску, указав, какая работа цитируется. Предъявляются требования и к четкой фиксации источников. Обязательно указание на место издания, издательство, год и количество страниц. Например, Семушина Л.Г., Ярошенко Н.Г. Содержание и методы обучения в ССУЗ. – М.: Высшая школа, 1990. – 120 с.

Примечание: Весь материал реферата посвящен избранной теме, и систематизация его, способ извлечения являются средством ее раскрытия.

В реферате может быть представлена история вопроса, должны иметь место рассуждения автора. При доказательстве приводятся необходимые аргументы: цитаты, статистические данные, доказывающие правильность выдвинутых положений. Аргументы должны быть точными, достоверными, научно обоснованными.

В реферате обязательно должны быть определения тех или иных понятий. Их необходимо раскрывать лаконично и точно. Теоретические положения важно связать с жизнью, с практикой производства.

Аннотация. Аннотация – это краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., часто с критической оценкой ее. Аннотация дается в том случае, когда необходимо отразить лишь общее представление о книге, брошюре, статье.

Методические советы по составлению аннотации.

1. Внимательно прочитать работу.
2. Осмыслить ее содержание.
3. Сформулировать вывод о том, чему посвящена работа, в чем ее новизна, практическая значимость.
4. Для обоснования аннотации можно использовать выписки-цитаты из прочитанной работы. Аннотацию можно использовать в ходе доклада, при дополнении к выступлению товарищей, в ходе беседы. Аннотация играет важную роль при обосновании проблемы исследования и анализе литературы по теме реферата.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Презентация представляет собой интерактивную форму обучения. Структура и содержание презентации - это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Оптимальная настройка эффектов анимации - появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также - перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость темы. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий и т.п. На теоретическую часть темы должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты исследования целесообразно поместить на отдельном слайде.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия предполагают выполнение студентами заданий под руководством преподавателя, ряда практических работ, упражнений. Для подготовки студентов к предстоящей педагогической деятельности важно развить у них интеллектуальные умения — аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать фонетические процессы, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

Студенты должны приходить на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему.

Как правило, структура практических занятий состоит из вступления преподавателя; ответов на вопросы студентов по неясному материалу; повторения теории, которое лучше построить в форме опроса студентов; практической части и заключительного слова преподавателя. Если практические занятия опережают лекции, то преподаватель должен объяснить основные понятия, а затем перейти к выполнению упражнений.

Главное в организации практических занятий — это правильное распределение легких и трудных заданий, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий. Большое значение имеет индивидуальный подход. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию дистанционной площадки Moodle

Системой дистанционного обучения СОГУ является информационно-образовательная платформа Moodle.

Платформа Moodle имеет ряд преимуществ, к которым можно отнести и такие важные для пользователей, как:

- интуитивный интерфейс,
- широкие коммуникативные возможности (организация обратной связи),
- наличие удобной системы справочной помощи, большое количество модулей для реализации практически любых педагогических технологий.

Средствами этой системы успешно реализуется полноценная поддержка учебного процесса в дистанционной среде, начиная от представления лекционного материала и заканчивая проверкой знаний и контролем успеваемости.

Данная система, являясь веб-приложением, позволяет свести к минимуму аппаратные требования к рабочему месту студента (пользователя СДО). Так, например, нет прямой зависимости между производительностью компьютера студента и скоростью его работы в СДО, поскольку все вычисления выполняются на сервере, а на компьютер пользователя передаются уже готовые html-страницы, а значит, определяющим фактором для комфортной работы с системой является пропускная способность интернет-канала, к которой опять же нет завышенных требований.

Предполагается, что пользователь уже имеет базовые знания и навыки работы в Интернете, офисных приложениях Microsoft, почтовых программ и установки пользовательского программного обеспечения. Платформа Moodle располагается по адресу: <http://lms.nosu.ru>.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение в активной и интерактивной формах лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов в виде написания рефератов, проведения круглых столов, подготовки презентаций, решения ситуационных задач и обсуждения тем дисциплины.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на семинарских, практических и лабораторных занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала. Формы текущего контроля знаний, умений и навыков студентов разрабатываются преподавателями, вносятся в рабочие программы курса и утверждаются заведующими кафедрами.

Рубежный контроль осуществляется по самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный

контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Тематика рефератов и презентаций (УК-1, ПК-3):

Основные принципы работы на компьютере
 Роль компьютеров в современном мире
 Определение основных устройств компьютера.
 Определение операционной системы и ее роли.
 Определение термина "программа".
 Объяснение термина "данные".
 Определение термина "Сеть" и "Интернет" и объяснение преимуществ работы в сети.
 Основные рабочих характеристик компьютера и их влияния на производительность
 Ключевая роль компьютеров в повседневной жизни.
 Всемирная паутина, или службы World Wide Web.
 Интернет-сообщества.
 Основные функциональные возможности программ для работы с презентациями.
 "Безопасность" и "Конфиденциальность" применительно к работе на компьютере.

Критерии оценивания докладов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	1

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентации	Четко сформулирована	Сформулирована цель и тема	Сформулирована цель и тема	Не сформулирована

	цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

В рамках Положения о балльно-рейтинговой системе СОГУ

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Форма контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-9 недели состоит из:	0	25
• Работа на практических занятиях	0	15
• Домашние и самостоятельные работы	0	10
1-я рубежная аттестация	0	25
Текущая оценка студента в течение 10-18 недели состоит из:	0	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	0	15
• Домашних и самостоятельных работ	0	10
2-я рубежная аттестация	0	25
Итого	0	100

Вопросы к зачету по дисциплине «Информационные технологии»

1. Основные принципы работы на компьютере
2. Роль компьютеров в современном мире
3. Определение основных устройств компьютера.
4. Определение операционной системы и ее роли.
5. Определение термина "программа".
6. Объяснение термина "данные".
7. Определение термина "сеть" и объяснение преимуществ работы в сети.
8. Определение термина "Интернет"
9. Объяснение роли памяти
10. Объяснение основных рабочих характеристик компьютера и их влияния на производительность
11. Описание различных типов коммуникационных программ и их предназначения.
12. Определение различных компонентов интерфейса операционной системы.
13. Работа с интерфейсом операционной системы внутри программ.
14. Управление файлами и папками в проводнике операционной системы.
15. Объяснение ключевой роли компьютеров в повседневной жизни.
16. Определение Интернета и конкретизация способов его использования.
17. Объяснение термина "пропускная способность" по отношению к различным типам подключения к Интернету
18. Определение Всемирной паутины, или службы World Wide Web, и конкретизация способов ее использования
19. Объяснение принципа работы веб-адресов
20. Объяснение принципов работы в сети с помощью веб-браузера.
21. Описание способов оценки содержимого веб-сайта
22. Объяснение принципа работы электронной почты.
23. Создание и отправка сообщений электронной почты
24. Что такое Интернет-сообщества?
25. Принципы работы систем обмена мгновенными сообщениями.
26. Определение основных компонентов пользовательского интерфейса.
27. Выполнение основных задач в текстовом процессоре
28. Определение различных компонентов электронной таблицы.
29. Определение основных функциональных возможностей программ для работы с презентациями.
30. Объяснение терминов "безопасность" и "конфиденциальность" применительно к работе на компьютере.
31. Различные методы защиты операционной системы, программного обеспечения и данных, хранящихся в компьютере
32. Определение основных мер защиты конфиденциальности

33. Определение параметров обновления компьютера
 34. Объяснение термина "интеллектуальная собственность" применительно к работе на компьютере.
 35. Определение преимуществ расширения сферы применения цифровых технологий
 36. Средства создания мультимедийных материалов.

Оценивание студента на зачете по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых

вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «не зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»

Примерные тесты для рубежных аттестаций

1. В состав персонального компьютера входит:

сканер, принтер, монитор
видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания
+монитор, системный блок, клавиатура, мышь
винчестер, мышь, монитор, клавиатура

2. При удалении файлов активизируется Корзина. Что происходит с удаляемыми файлами?

При удалении файлы стираются с диска, а в корзине хранится лишь их список.
+Файлы не удаляются с диска, они хранятся в папке Корзина, но в папке, где они находились, их уже нет.
Файлы не удаляются с диска, они хранятся в той же папке, что и раньше.
Ничего не происходит

3. Ярлык – это ...

копия файла, папки или программы
директория
+графическое изображение файла, папки или программы
перемещенный файл, папка или программа

4. Папка, в которую временно попадают удаленные объекты, называется ...

+корзина
оперативная
портфель
блокнот

5. Файл – это ...

текст, распечатанный на принтере
+программа или данные на диске, имеющие имя
программа в оперативной памяти
единица измерения информации

6. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать

размер шрифта
+тип файла
параметры абзаца
размеры страницы

7. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются

гарнитура, размер, начертание
отступ, интервал
+ поля, ориентация
стиль, шаблон

8. Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?

Windows Word
Microsoft Word
Microsoft Excel
+Microsoft PowerPoint

9. Назначение программы Microsoft PowerPoint?

Для обеспечения правильной работы процессора компьютера
+Для проведения мультимедийных презентаций
Для набора и редактирования текста
Для работы с таблицами и диаграммами

10. С помощью какой команды можно начать показ слайдов в программе Microsoft PowerPoint?

+Показ слайдов → Начать показ
Начать показывать слайды → Ок
Пуск → Начать показ слайдов
Файл → Начать показ слайдов

11. Как можно изменить внешнее оформление слайда в программе Microsoft PowerPoint?

Файл → Изменить внешнее оформление
+Формат → Оформление слайда
Правка → Вид → Изменить внешнее оформление слайда
Показ слайдов → Изменить шаблон

12. Какой последовательностью команд можно добиться анимации перехода между слайдами в программе Microsoft PowerPoint?

Файл → Изменить анимацию переходов
Вид → Анимация → Изменить

+Показ слайдов → Эффекты анимации
Правильные все ответы а, б и в

13. Для изменения анимации объектов внутри слайда в программе Microsoft PowerPoint нужно нажать?

+Показ слайдов → Настройка анимации
Параметры → Настройка → Анимация
Анимация → Настройка
Настройка → Анимация → Настройка анимации

14. Как добавить новый слайд в программе Microsoft PowerPoint?

Файл → Добавить новый слайд
Вид → Слайд → Добавить новый
Слайд → Новый
+Вставка → Создать слайд

15. Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?

Tab
Alt + Shift
Enter
+Esc

16. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?

Alt + Ctrl
+Caps Lock
Shift + Ctrl
Shift + Ctrl + Alt

17. В какой программе можно создать текстовый документ?

Windows Word
+Microsoft Word
Microsoft Excel
Microsoft Power Point

18. Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?

Shift + F3
+Ctrl + F
Сервис → найти
Подходят все пункты а, б и в

19. Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?

Это означает, что шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе
Это означает, что эти слова занесены в буфер обмена и могут использоваться при наборе текста
Это означает, что в этих словах необходимо изменить регистр их написания
+Это означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки

20. Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?

Стереть старый текст, и набрать его на новом месте
+ Выделить фрагмент текста, вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"

Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"

Данная операция в редакторе Word недоступна

21. Как сделать так, что компьютер самостоятельно создал оглавление (содержание) в документе Microsoft Word?

Правка → оглавление и указатели

+Ссылка → оглавление и указатели

Правка → оглавление

Формат → оглавление и указатели

22. Как установить автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word?

Сервис → расстановка переносов

Сервис → параметры → расстановка переносов

+ Разметка страницы → автоматическая расстановка

Вставка → автоматические переносы

23. Как установить язык проверки орфографии в документе Microsoft Word?

Сервис → параметры → язык

Параметры → язык → установить

Сервис → настройка → язык

+Рецензирование → Правописание → выбрать язык

24. Как сохранить документ Microsoft Word с расширением типа *.rtf?

+Файл → сохранить как → тип файла → текст в формате rtf

Файл → rtf

Параметры → текст → rtf

Сервис → параметры → rtf

25. Как просмотреть текст документа Word перед печатью?

Переключиться в режим "разметка страницы"

Переключиться в режим "разметка страницы" и выбрать масштаб "страница целиком"

Установить масштаб просмотра документа "страница целиком"

+С помощью инструмента "предварительный просмотр"

26. Программой-архиватором называют

+программу для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов

программу резервного копирования файлов

интерпретатор

транслятор

27. Какое из названных действий можно произвести с архивным файлом:

переформатировать

+распаковать

просмотреть

запустить на выполнение

28. В качестве гипертекстовых ссылок можно использовать ...

только слово

только картинку

любое слово или любую картинку

+слово, группу слов или картинку, при подведении мыши к которым ее курсор принимает форму человеческой ладони

29. Web-страница – это ...

+документ или информационный ресурс Всемирной паутины, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера
документ, в котором хранится вся информация по сети
документ, в котором хранится информация пользователя
сводка меню программных продуктов

30. Адресация – это ...

количество бод (символов/сек), пересылаемой информации модемом
+способ идентификации абонентов в сети
адрес сервера
почтовый адрес пользователя сети

31. Скорость передачи данных – это ...

+количество бит информации, передаваемой через модем в единицу времени
количество байт информации, переданной с одного компьютера на другой
количество информации, передаваемой в одну секунду
количество байт информации, передаваемой за одну минуту

32. Гипертекст – это ...

очень большой текст
+структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
текст, набранный на компьютере
текст, в котором используется шрифт большого размера

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/398387>.
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434432>.
3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434433>.
4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445687>.

б) дополнительная литература

5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445685>.
6. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

— 420 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07217-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431947>.

7. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность : учебное пособие для вузов / Н. Р. Азизова, Н. А. Савотина, М. И. Бочаров, С. В. Зенкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 162 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06234-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441924>.

8. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00515-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433825>.

9. Информатика и математика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10684-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431286>.

в) Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (<http://diss.rsl.ru>).
2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (<https://biblioclub.ru>).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<https://elibrary.ru>).
4. Универсальная база данных East View (<https://dlib.eastview.com>).
5. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studmedlib.ru>).
6. ЭБС «Юрайт» (<https://urait.ru>).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 708 а
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 708
Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10

	Ауд. 706
<p>Помещения для самостоятельной работы:</p> <p>- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex;</p> <p>- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия- Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 706</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия- Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д.19/16</p>