

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика (педагогическая (воспитательная работа в ДОО))**

Направление/специальность - 44.03.01 Педагогическое образование  
Дошкольное образование

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения  
очная

Год начала подготовки – 2020

Владикавказ 2020

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая (воспитательная работа в ДОО))

**Способ проведения практики:** по способу организации производственная практика стационарная и проводится в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории РСО-Алания, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией (СОГУ) и профильной организацией.

**Форма проведения практики:** дискретная (непрерывная) путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Сроки проведения практики:** определяются календарным учебным графиком.

### **1. Трудоемкость практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 ч; (2 недели)

### **2. Цели и задачи практики**

**Целью практики** является: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в организации воспитательной работы ДОО, направленной на кадровые, психолого-педагогические, материально-технические условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

#### **Задачи практики:**

- изучить особенности организации воспитательной работы в ДОО; повышения профессионального мастерства педагогических работников, как носителя образования;
- изучить педагогические условия в соответствии с требованиями ФГОС ДО для обеспечения равенства возможностей каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- изучить содержание, формы, методы и приемы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
- формировать умение осуществлять наблюдение и анализ воспитательной работы в ДОО;
- умение организовывать продуктивное взаимодействие с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся и социальными партнерами.
- особенности организации работы с родителями с учетом понимания того, что семья является основной средой личностного развития ребенка;
- развивать навыки исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
- воспитывать у обучающихся устойчивый интерес к избранной профессии, к изучению специальных и педагогических дисциплин, необходимых для воспитательной работы ДОО: .

### **3. Место практики в структуре ООП бакалавриата.**

Производственная практика педагогическая (методическая) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» (Б2.О.08(П)). Она является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, т.к. закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения таких теоретических курсов, как «Детская психология», «Введение в специальность», «Игровая деятельность в ДОУ», «Методическая работа в ДОО», «Дошкольная педагогика», «Инновационные процессы в дошкольном образовании», «Здоровьесберегающие технологии в ДОО», связана с последующей реализацией в учебном процессе учебной и производственной практик.

**Для освоения данной практики студент должен:**

**знать:**

- нормативно-правовые документы в области дошкольного образования; (Конституция РФ, Закон об образовании в РФ, Конвенция ООН о правах ребенка, ФГОС ДО, программа ДОО, рабочие программы и т.д.)
- основные идеи, принципы, направления, структуру и модель воспитательной работы в ДОО

- особенности организации и структуры воспитательной работы в ДОО; повышения профессионального мастерства педагогических работников, как носителя образования; в том числе с особыми образовательными потребностями в свете требований ФГОС ДО;
- педагогические условия в соответствии с требованиями ФГОС ДО для обеспечения равенства возможностей каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- развивать навыки исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

**Уметь:**

- планировать свою деятельность в ДОО в период прохождения педагогической практики с использованием специальных знаний в области дошкольного образования
- вести дневник наблюдений и анализировать проделанную во время педагогической практики работу;
- осуществлять наблюдение и анализ воспитательной работы в ДОО
- организовать работу с родителями с учетом понимания того, что семья является основной средой личностного развития ребенка;
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ДО

**Владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, и т.д.)
- способами анализа и самостоятельной разработки воспитательной работы ДОО с учетом требований ФГОС ДО; направленная на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- культурой речи и языка, культурой межличностного и делового общения с детьми, родителями, коллегами.

**4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики) ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7**

**Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	<b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>ОПК-3.1.</b> Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. <b>ОПК-3.2.</b> Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. <b>ОПК-3.3.</b> Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Построение	<b>ОПК-4.</b> Способен	<b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует знание духовно-

воспитывающей образовательной среды	осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. <b>ОПК-4.2.</b> Применяет педагогически обоснованные способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>ОПК-7.1.</b> Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, коррекционной работе. <b>ОПК-7.2.</b> Владеет коммуникативными технологиями, в том числе приемами разрешения конфликтных ситуаций, учитывая индивидуальные психофизические, гендерные, этнокультурные и иные особенности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. <b>ОПК-7.3.</b> Способен к продуктивному взаимодействию с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся и социальными партнерами.

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов на направлений бакалавриата.

## 5. Место и сроки проведения практики

2.1. Практика организуется на договорной основе на базе дошкольных образовательных организациях разного типа (см. приложение). При организации практической подготовки, студент должен представить медицинскую книжку с результатами медицинского осмотра (обследования), допуска к работе с детьми в дошкольных образовательных организациях.

Сроки проведения практики - 6 семестр- 2 недели.

### 5.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	<b>МБДОУ детский сад №59 комбинированного вида «Светлячок»</b>	договор №20-100	от 3.11.2020 г. до 03.11.2025 г.
2.	<b>ГБОУ ЦО Интеллект</b>	договор № 20-34	от 14.02.2020 г. до 01.01.2025 г.
3.	<b>ЧДОУ «Виктория»</b>	договор № 20-113	от 24.11.2020 г. до 24.11.2025 г.
4.	<b>МБОУ детский сад №77</b>	договор № 20-117	от 24.11.2020 г. до 24.11.2025 г.

## 6. Структура и содержание практики

«Производственная педагогическая практика (погружение в профессию)»

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции по практике. Ознакомление с программой практики	1.Инструктивное совещание по организации и проведению педагогической практики. Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных дошкольных организаций. 2. Инструктаж по технике безопасности. Требования к оформлению документации студента-практиканта; к соблюдению медицинского обследования (наличие санитарной книжки). 3.Составление и обсуждение индивидуального плана реализации содержания практики с участниками образовательного процесса ДОО (учет взаимодействия с детьми, родителями, педагогами, центрами развития, дополнительным образованием) – 10 ч.	Письменный отчет в дневнике практики
2	Ознакомительный этап. Знакомство студентов с базой практики, с группой. Инструктаж по организации и проведению практики.	Беседы с администрацией ДОО: заведующим ДОО, старшим воспитателем ДОО (методистом), воспитателями возрастных групп, специалистами ДОО, знакомство с деятельностью педагогического коллектива ДОО в свете требований ФГОС ДО, материальной базой методическим кабинетом ДОО, с группой детского коллектива. Знакомство с нормативно-правовой базой ДОО по методической работе. Ознакомление с оснащением групповых комнат: зонами деятельности.	Письменный отчёт об образовательном учреждении Оформление списка детей группы, режима дня. Анализ комплектования групп (национальный состав, количество детей)
3		Составление индивидуального календарного плана прохождения педагогической практики, его согласование с воспитателем ДОО и утверждение групповым руководителем	Составить индивидуальный план прохождения практики
4	Основной этап.	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО	Письменный анализ в дневнике практики
5		Анализ программы ДОО, рабочих программ воспитательной работы в группах детского сада.	Письменный анализ в дневнике практики
6		Самостоятельная работа студента с библиотечным фондом СОГУ, интернет ресурсами к практической работе с детьми разных возрастных групп детского сада..	Оформление 1 части отчетной документации и ее защиты
7		Наблюдение и анализ воспитательных мероприятий по	Письменный отчёт в дневнике практики

		плану ДОО, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Планирование и организация работы по реализации конкретного воспитательного мероприятия, предусмотренного в образовательной программе дошкольного учреждения.
8		Наблюдение и анализ организации повышения профессионального мастерства педагогических работников, как носителя образования;	Письменная анализ в дневнике и отчете практики Разработка рабочей программы по конкретному направлению воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста
9		Анализ педагогических условий в соответствии с требованиями ФГОС ДО для обеспечения равенства возможностей каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;	Письменная анализ в дневнике и отчете практики Разработка рабочей программы по конкретному направлению воспитательно-образовательной работы с детьми младшего дошкольного возраста
10		Самостоятельная организация работы с родителями с учетом понимания того, что семья является основной средой личностного развития ребенка	Письменная анализ в дневнике и отчете практики Разработка мероприятия работы с родителями по плану ДОО.
11		анализа и самостоятельная разработка воспитательной работы ДОО с учетом требований ФГОС ДО;	
12		Анализ плана воспитательно-образовательной работы на неделю.	Разработка плана воспитательно-образовательной работы на неделю
13		Наблюдение и анализ особенностей организации воспитательной работы в ДОО в том числе с особыми образовательными потребностями в свете требований ФГОС ДО (изучение ИОМ и разработка индивидуального образовательного маршрута)	Совместная разработка ИОМ

Подведение итогов практики	1. Рефлексия собственных достижений 2. Подведение итогов практики (сдача документации методистам, анализ организации и проведения практики методистом, воспитателем и самими студентами с выводами и рекомендациями по дальнейшему улучшению и совершенствованию педагогической практики студентов Выступление на итоговой конференции. Подготовка презентации по итогам практики.	Составление отчета. Устное выступление  Мультимедийная презентация
Итого	108 ч.	

## 7. Образовательные технологии

Используются активные и интерактивные методы обучения: творческие задания, беседы, анализ, учебные дискуссии, групповые работы, практические игры, решение ситуационных задач.

## 8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Перед выходом на практику студент прорабатывает литературу по педагогике, психологии и частным методикам. Соответствующая литература приведена в программах дисциплин, касающихся направленности данной практики.

Студент на весь период педагогической практики составляет индивидуальный календарный план выполнения предусмотренных программой заданий. Индивидуальный календарный план согласовывается с организацией и утверждается групповым руководителем практики. В ходе педагогической практики обучающиеся-практиканты ведут ее дневник, в котором фиксируют содержание проводимой в ДОО работы, свои наблюдения, замечания, выводы, выполнение заданий.

**Самостоятельная работа студентов на практике.** В ходе самостоятельной работы бакалавры анализируют методическую литературу к самостоятельному проведению деятельности с детьми дошкольного возраста, психолого-педагогическую литературу по теме курсовой работы, изучают содержание профессиональной деятельности воспитателя ДОО, стиль общения психолого-педагогической взаимодействия с детьми и их родителями, другими субъектами педагогического процесса.

**Отчетность по итогам практики.** Составление и защита отчетной документации оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова от 29.10.20 г.), (см. приложение).

1. Дневник педагогической практики.
2. Письменный отчет о практике.
3. Характеристика от организации на студента-практиканта.

Вся отчетная документация предоставляется на кафедру начального и дошкольного образования не позднее проведения итоговой конференции.

## 9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

### Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности практикантов.

В соответствии с Положением об организации практик процесс организации практики делится на три этапа: подготовительный, основной и итоговый.

Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики.

В основной период практики студенты выполняют программу практики.

На основе представленных студентами индивидуальных планов работы групповые руководители и другие преподаватели кафедр проводят консультации и посещают студентов на местах практик. Руководители практики осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий, заполняя карту оценки сформированности компетенций обучающихся.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты групповым руководителем практики. На совещании руководителей и организаторов практики подводятся итоги текущего контроля.

Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

Форма проведения итоговой конференции по практике определяется руководителем практики. Обучающийся на итоговой конференции по практике представляет (защищает) отчет.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ В ХОДЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

### Производственная педагогическая (воспитательная работа в ДОО)

**Задание.** На основе анализа воспитательной работы в ДОО: основные идеи, принципы и направления воспитательной работы в ДОО разработайте конспект.

#### **Примерный образец написания конспекта**

*Основные идеи воспитательной работы в ДОО:*

Идея развития. Основной смысл воспитательной работы - развитие личности воспитанника его субъективности и индивидуальности, творческих и интеллектуальных способностей.

Идея творчества. В процессе творческой деятельности происходит развитие способностей и формирование потребностей личности ребенка.

Идея сотрудничества. Совместная творческая деятельность детей, родителей и педагогов является созидательной деятельностью, способствующей переживанию “ситуации успеха”.

Идея открытости. Контакт с семьей, участие родителей в воспитании, доступность информации, взаимодействие с учреждениями окружающего социума.

*Принципы воспитательной работы в ДОО:*

1. Принцип гуманизации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ: влияние всех разделов образовательной программы на эмоциональное и социально-личностное развитие ребёнка, придание особого значения разделам гуманитарного и художественно-эстетического цикла, увеличение доли разнообразной творческой деятельности ребёнка.

2. Принцип целостности образа мира требует отбора такого содержания воспитания и образования, которое поможет ребёнку удерживать и воссоздавать целостность картины мира, обеспечит осознание им разнообразных связей между его объектами и явлениями и в то же время сформирует умение увидеть с разных сторон один и тот же предмет.

3. Принцип культуросообразности понимается как «открытость» различных культур, создание условий для наиболее полного (с учётом возраста) ознакомления с достижениями и развитием культуры современного общества и формирование разнообразных познавательных интересов.

4. Принцип преемственности. Преемственность – это связь между различными этапами или ступенями развития, сущность, которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию.

5. Принцип принятия ребёнка как данности.

*Направления воспитательной работы в ДОО:*

1. воспитание гуманного отношения к окружающему миру, человеку, любви к родной семье, родному дому, краю, поселку, Родине;

2. уважение к людям разных национальностей, государственной символике;

3. приобщение к здоровому образу жизни;

4. развитие творчества.

*Задачи воспитательной работы в ДОО*

Воспитательная работа в ДОУ охватывает три возрастных периода, которая ставит перед коллективом определенные задачи.

В раннем возрасте:



- поддерживать в ребенке потребность в доброжелательном внимании взрослого, общении по поводу предметов, игрушек и действий с ними;
- прививать интерес, доверие, симпатию к близким взрослым и сверстникам;
- развивать у ребенка способность видеть различные эмоциональные состояния близких взрослых и детей (радость, печаль, гнев) и выражать сочувствие (пожалеть, помочь);
- формировать представление о том, что хорошо, а что плохо: что можно делать (пожалеть другого человека, если ему плохо, больно, утешить обиженного), а чего делать нельзя (даться, отбирать игрушки, говорить плохие слова);
- формировать умение здороваться, прощаться, отвечать на приветствие, благодарить, выражать просьбу.

В младшем дошкольном возрасте:

- формировать умение ориентироваться в человеческих отношениях, чувствовать и осознавать доброжелательное и недоброжелательное отношение окружающих; замечать изменения настроения, эмоционального состояния близкого взрослого, сверстника, проявлять внимание, сочувствие;
  - развивать способность сдерживать непосредственные ситуативные желания «я хочу».
- Переживания эмпатийного характера (сострадание, сочувствие) и эмоциональная экспрессия (выражение радости, печали) регулируют поведение и общение ребенка;
- учить входить в устойчивые игровые объединения детей, использовать в общении и совместной деятельности речевые и неречевые средства эмоциональной экспрессии для выражения радости, восторга, грусти и других состояний;
  - воспитывать интерес, внимание и доброжелательное отношение к окружающим.

В старшем дошкольном возрасте:

- развивать социальные эмоции и мотивы, способствующие налаживанию межличностных отношений как нравственной основы социального поведения и формирования у детей чувства патриотизма-любви к родному краю, родной стране, привязанности, преданности и ответственности по отношению к людям, населяющим ее;
- способствовать усвоению детьми нравственных ценностей. Воспитывать интерес к труду взрослых и стремление беречь результаты их труда;
- воспитывать этически ценные способы общения;
- развивать интерес к самопознанию и воспитывать у ребенка уважение к себе.

### **Анализ Программы по организации воспитательной работы в ДОО**

Ознакомьтесь с предложенным образцом и сделайте анализ программы своего ДОО.

Цель: совершенствование организации воспитательной работы, направленное на кадровые, психолого-педагогические, материально технические условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Задачи программы:

- изучить и проанализировать информационные источники по организации воспитательной работы;
- создать условия для команды единомышленников;
- организация повышения профессионального мастерства педагогических работников, как носителя образования;
- организация работы с родителями с учетом понимания того, что семья является основной средой личностного развития ребенка;
- разработать материально-техническую базу;
- создать условия в соответствии с требованиями ФГОС ДО для обеспечения равенства возможностей каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- вовлечь социальных партнеров.

Ожидаемые результаты: - создан комплекс кадровых, психолого-педагогических и материально технических условий, направленных на совершенствование системы воспитания; - повышение эффективности использования собственных ресурсов; - повышение компетентности и уровня профессионального мастерства педагогов через овладение современными образовательными программами и 85 технологиями, обеспечивающими развитие индивидуальных способностей ребенка; - активное участие педагогов в обобщении и распространении педагогического опыта работы; - развитие материально-технической базы; - совершенствование предметно-развивающей среды; - расширение партнерских связей и вовлечение в жизнедеятельность детского сада родителей. Программа по

организации воспитательной работы состоит из нескольких этапов: планирование, организация, руководство, контроль, анализ.

Задание: изучить и разработать годовой план по предложенному образцу и подготовить нормативные документы на основе законодательства Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155; Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №966-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и другие федеральные и региональные документы). Спрогнозировать проблемы и продумать способы их уменьшения.

#### Примерный образец

Содержание работ	Показатели выполнения	Сроки выполнения
Изучить требования Министерства Разработки и утверждение Январь 2020 г. 86 Образования к организации воспитательной работы в дошкольной образовательной организации.	Разработка и утверждение структуры организации воспитательной работы в ДОО.	
Подготовить нормативные, правовые документы для организации воспитательной работы в ДОО.	Разработка и утверждение нормативных, правовых документов по организации воспитательной работы.	
Совершенствование работы с кадрами.	Подбор и расстановка кадров, рекомендации по повышению уровня профессиональной квалификации не только педагогов, но и младших воспитателей.	
Обеспечение материально-технических ресурсов для проведения мероприятий	Подготовка материально-технической базы, информационно-образовательная среда пополнится новыми электронными информационными средствами, доступ к Интернет-ресурсам у всех педагогических работников.	
Создание единой информационной сети и информационного пространства.	Онлайн-собрания использование сайта дошкольной образовательной организации для размещения информации об организации воспитательной работы; оформление стендов	
Совершенствование административно-хозяйственной работы	Созданы наилучшие условия для организации воспитательной работы.	
Организация работы с родителями.	Создан «Совет родителей», утверждение Положения о совете родителей;	
Совершенствование работы заместителя по воспитательно-методической работе	Подготовить рекомендации для формирования профессионального мастерства педагогических работников.	
Совершенствование работы с социумом.	Изучение запросов родителей и социальных партнеров.	

	Организация взаимодействия.	
--	-----------------------------	--

Задание. Изучите: организацию воспитательной работы в детском саду по предложенному образцу

Содержание работ	Показатели выполнения	Сроки выполнения
Развитие творческих групп и наставничества	Проведение собрания педагогических работников; Сентябрь 2019 г. 87 утверждение положения о творческой группе..	
Продолжить развитие творческой группы и наставничества.	Подбор сотрудников и наставников, составление планов работы.	
Организация работы с педагогическими кадрами и их помощниками младшими воспитателями. Показатель выполнения.	Разработка и утверждение планов и программ работы, проведение педагогических советов, теоретических семинаров, семинаров практикумов, консультаций, открытых просмотров образовательного процесса, работа по обобщения и распространения передового опыта педагогов. Разработанные новые формы работы..	
Повышение образования и переподготовки кадров.	Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников ДОО; повышение квалификационной категории; наличие специального образования или переподготовка.	
Привлечение внебюджетных источников финансирования ДОО для развития материально технических условий..	Разработка и утверждение «Положения о расходовании внебюджетных средств», организация платных образовательных услуг в ДОО, спонсорская помощь, участие в грантовых конкурсах, привлечение благотворительных средств.	
Совершенствование административно-хозяйственной работы	Созданы наилучшие условия для организации воспитательной работы.	
Организация работы с родителями.	Деятельность различных кружков, изучение опыта семейного воспитания, консультационная помощь. расширение партнерских связей и вовлечение в жизнедеятельность детского сада родителей.	
Организация работы с социумом. Привлечение партнерских связей.	Взаимодействие с библиотекой, школой, поликлиникой, театрами и т.д.	

Задание.: Сбор информации, ее анализ, оценка исполнения результатов воспитательной работы ДОО.

Содержание работ	Показатели выполнения	Сроки выполнения
Создание системы контроля реализации программы и планов	Анкетирование и обработка данных, создание и ведение базы	

воспитательной работы	данных, посещение и анализ	
Создание системы контроля и анализа по удовлетворенности педагогическими кадрами организацией воспитательной работы в ДОО	занятий, корректировка планов и программ, педагогические наблюдения, опрос.	
Создание системы контроля и анализа по удовлетворенности родителей организацией воспитательной работы в ДОО.		

### Задание. Анкета «Организация воспитательной работы в ДОО»

Проведите анкетирование с родителями по предложенным вариантам.

Уважаемые педагоги!

С целью изучения проблемных вопросов в организации воспитательной работы в ДОО ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов.

Просим Вас ответить на представленные вопросы и поставить «+» в графу, соответствующую Вашему мнению. Анкета анонимна, ее можно не подписывать. Заранее Вам благодарны! № Вопрос анкеты  
Согласен Частично согласен Не согласен

1. Руководство ДОО активно инициирует обсуждение целей и планов ДОО в коллективе
2. Руководитель ДОО выделяет время для встреч с сотрудниками по личностно профессиональным вопросам
3. Руководство ДОО прислушивается к замечаниям сотрудников о проблемах в работе детского сада
4. Руководители ДОО выделяют время для встреч со своими потребителями (родителями, организаторами дополнительного образования и т.д.)
5. Руководители ДОО принимают управленческие решения на основе анализа полученной информации
6. В ДОО проводятся регулярные педсоветы, совещания, заседания попечительского Совета, Совета ДОО, методобъединения и т.д., на которых обсуждаются проблемы и мероприятия по улучшению организации воспитательной работы
7. В ДОО имеются утвержденные цели, планы, стратегия и политика по организации воспитательной работы
8. ДОО проводит исследование с целью изучения запросов потребителей образовательных услуг
9. ДОО использует полученную информацию при разработке краткосрочных и долгосрочных планов
10. ДОО изучает и учитывает потребности сотрудников в обучении и повышении 79 квалификации
11. При поощрении сотрудников, помимо профессиональных качеств, принимаются во внимание их инициатива и творческие, инновационные идеи
12. Силы и время сотрудников в воспитательном процессе используются рационально
13. Разработана ли система поощрения и стимулирования сотрудников за достижения
14. Материально-техническая база ДОО соответствует стандартам
15. Группы в достаточной мере оборудованы мебелью, пособиями, развивающими играми и игрушками
16. ДОО систематически информирует родителей о требованиях к уровню подготовки воспитанников
17. ДОО периодически проводит исследования по изучению удовлетворенности потребителей (родителей) качеством подготовки воспитанников
18. В рамках ДОО организуются культурно массовые мероприятия, проводимые совместно с родителями воспитанников
19. Работа каждого сотрудника оценивается объективно
20. Проводятся ли опросы по следующим факторам: наличие конфликтных ситуации, доступность информации, продвижение по службе, оплата, признание успехов и достижений, подготовка и образование, общая удовлетворенность работой ДОО
21. Вы полностью удовлетворены своей работой в ДОО
22. Сотрудники ДОО могут прийти на помощь коллег друг другу в решении личностных и профессиональных проблем
23. Владеете ли вы элементарной диагностикой воспитания и обучения детей при реализации комплексной программы образования и воспитания

24. Участвуете ли Вы в конкурсах разного уровня: федерального, регионального, муниципального  
25. Проходите ли вы курсы по повышению квалификации

26. Считаете ли Вы, что воспитательная работа в ДОО проводится эффективно Впишите, пожалуйста, ваши предложения по организации воспитательной работы в дошкольной образовательной программе \_\_\_\_\_

### **Задание. Уважаемые родители!**

Администрация детского сада проводит исследование, целью которого является изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) организацией воспитательной работы через взаимодействия. Результаты данного анкетирования позволят нам учесть Ваши пожелания при организации воспитательной работы в ДОО. Заполнение анкеты не займет у Вас много времени.

Опрос проводится анонимно. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов на него. Обведите кружком один или несколько вариантов ответа, наиболее подходящих Вам.

1. Обращаетесь ли Вы по каким-либо вопросам к педагогическим работникам или администрации ДОО? • обращаемся • не обращаемся
2. Как часто Вы обращались в учебном году к педагогическим работникам или администрации ДОО • не обращались • еженедельно • один раз • ежедневно • два – пять раз
3. С какими сотрудниками ДОО Вы чаще всего взаимодействуете? • заведующий ДОО • учитель-логопед • заместитель заведующего по ВМР • музыкальный руководитель • воспитатель • инструктор по физической культуре
4. Охотно ли взаимодействуют с Вами педагогические работники и администрация ДОО • охотно • неохотно • затрудняюсь ответить
5. Удовлетворены ли Вы взаимодействием с педагогическими работниками и администрацией ДОО • удовлетворены • не удовлетворены
6. В какой форме Вы бы хотели взаимодействовать с педагогическими работниками и администрацией ДОО? • родительские собрания • индивидуальные консультации • мастер-классы • онлайн-консультации • дни открытых дверей • телефонные консультации • практические занятия с привлечением специалистов. Спасибо за участие!

### **Оценочные средства по итогам прохождения практики**

По итогам практики используются следующие формы отчетности: составление и защита отчета, собеседование с руководителем практики. Время проведения аттестации – через 1 неделю после прохождения практики.

Общая сумма баллов	Оценка уровня сформированности компетенций	Критерии оценивания
86-100	Зачтено «отлично»	Студент полностью выполнил программу практики на высоком профессиональном уровне. Имеет оформленный и заверенный по месту прохождения практики заполненный дневник практики и положительную характеристику. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. Студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы практики в дневнике; прикладывает к дневнику полный пакет документов; показывает умение делать анализ различных видов деятельности и формулировать выводы и обобщения по ним.
71-85	Зачтено «хорошо»	Студент полностью выполнил программу практики на хорошем профессиональном уровне. Имеет оформленный и заверенный по

		<p>месту прохождения практики заполненный дневник практики и положительную характеристику. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Студент излагает материалы практики в дневнике; прикладывает к дневнику полный пакет документов; затрудняется с формулировками выводов и обобщений по различным видам деятельности.</p>
56-70	Зачтено «удовлетворительно»	<p>Студент полностью выполнил программу практики на достаточно профессиональном уровне. Имеет оформленный и заверенный по месту прохождения практики заполненный дневник практики и положительную характеристику. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Студент излагает материалы практики в дневнике случайным образом; прикладывает к дневнику не достаточно полный пакет конспектов организуемых видов деятельности; не может сформулировать выводы и обобщения по различным видам деятельности.</p>
36-55	Не зачтено	<p>Студент не полностью выполнил программу практики на достаточно профессиональном уровне. Не имеет оформленного и заверенного по месту прохождения практики заполненного дневника практики и положительной характеристики. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют низкий уровень овладения программным материалом.</p>

Общая сумма баллов	Оценка уровня сформированности компетенций	Критерии оценивания
86-100	Зачтено «отлично»	<p>Студент полностью выполнил программу практики на высоком профессиональном уровне. Имеет оформленный и заверенный по месту прохождения практики заполненный дневник практики и положительную характеристику. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы практики в дневнике; прикладывает к дневнику полный пакет документов; показывает умение делать анализ различных видов деятельности и формулировать выводы и обобщения по ним.</p>
71-85	Зачтено «хорошо»	<p>Студент полностью выполнил программу практики на хорошем профессиональном уровне. Имеет оформленный и заверенный по месту прохождения практики заполненный дневник практики и положительную характеристику. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Студент излагает материалы практики в дневнике; прикладывает к дневнику полный пакет документов; затрудняется с формулировками выводов и обобщений по различным видам деятельности.</p>

56-70	Зачтено «удовлетворительно»	Студент полностью выполнил программу практики на достаточно профессиональном уровне. Имеет оформленный и заверенный по месту прохождения практики заполненный дневник практики и положительную характеристику. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Студент излагает материалы практики в дневнике случайным образом; прикладывает к дневнику не достаточно полный пакет конспектов организуемых видов деятельности; не может сформулировать выводы и обобщения по различным видам деятельности.
36-55	Не зачтено	Студент не полностью выполнил программу практики на достаточно профессиональном уровне. Не имеет оформленного и заверенного по месту прохождения практики заполненного дневника практики и положительной характеристики. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют низкий уровень овладения программным материалом.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Количество баллов
1	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Презентация баз практики кураторами и представителями	ОПК-3; ОПК-4 ОПК-7;	Письменный отчёт об образовательном учреждении	5
2	Знакомство студентов с базой практики, с группой. Инструктаж по организации и проведению практики.	ОПК-3; ОПК-4 ОПК-7;	Письменный отчёт об образовательном учреждении	5
3	Составление индивидуального календарного плана прохождения педагогической практики, его согласование с старшим воспитателем ДОО и утверждение групповым руководителем.	ОПК-3; ОПК-4 ОПК-7;	Составить индивидуальный план прохождения практики	5
4	Ознакомление с воспитательной работой ДОО	ОПК-3; ОПК-4 ОПК-7;	Письменный анализ в дневнике практики	10

5	Наблюдение и анализ воспитательных мероприятий по плану ДОО.	ОПК-3; ОПК-4 ОПК-7;	Письменный отчёт в дневнике практики Планирование и организация работы по реализации конкретного мероприятия, предусмотренного в образовательной программе дошкольного учреждения.	10
6	Анализ программы ДОО, рабочих программ	ОПК-3; ОПК-4 ОПК-7;	Письменная анализ в дневнике и отчете практики Разработка рабочей программы воспитательной работы ДОО	10
7	Анализ работы с родителями и самостоятельная организация форм работы с родителями	ОПК-3; ОПК-4 ОПК-7;	Письменная анализ в дневнике и отчете практики Разработка мероприятия с родителями по плану ДОО	10
8	Конспект	ОПК-3; ОПК-4 ОПК-7;	Письменная анализ в дневнике и отчете практики Разработка конспекта	10
9	Анализ организации воспитательной работы в детском саду	ОПК-3; ОПК-4 ОПК-7;	Оформление и презентация педагогических разработок в виде отчетов, выступлений по итогам с использованием сетевых, и мультимедиа технологий.	10
10	Оценка исполнения результатов воспитательной работы ДОО.	ОПК-3; ОПК-4 ОПК-7;	Оценка исполнения результатов воспитательной работы ДОО.	10
	Отчет. Выступление на итоговой конференции. Подготовка презентации по итогам практики – 8 ч.	ОПК-3; ОПК-4 ОПК-7;	Составление отчета. Устное выступление  Мультимедийная презентация	15
	Итого			100 б

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) нормативные документы:

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) нормативные документы:



1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/>

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" [Consultant.ru>document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

#### **б) основная литература:**

3. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева; под общ. ред. Н.В. Микляевой. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 510 с

Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448289>

4. Багаутдинова, С. Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении : учеб. -метод. комплекс / С. Ф. Багаутдинова, К. В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 74 с. - ISBN 978-5-9765-2210-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522107.html>

#### **в) дополнительная литература**

5. Бабунова, Е. С. Концептуально-теоретические и прикладные аспекты педагогической системы дошкольного этнокультурного образования / Бабунова Е. С. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 413 с. - ISBN 978-5-9765-2272-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522725.html>

6. Багаутдинова, С. Ф. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием : монография / Багаутдинова С. Ф., Волченко М. А., Корнилова К. В., Санникова Л. Н. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-2209-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522091.html>

7. Флотская, Н. Ю. Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по организации работы и функционированию Детских комнат для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, родители которых обучаются по основным профессиональным образовательным программам / Н. Ю. Флотская, Т. В. Волокитина, С. Ю. Буланова - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-261-01001-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010012.html>

#### **Программное обеспечение и интернет-ресурсы**

<http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.

<http://www.danilova.ru/> - Раннее развитие детей.

<http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.

<http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.

<http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трех.

<http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада. Программы ДОО

<http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я.

<http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.

<http://larisa.h1.ru/> - Центр раннего развития Мир детей – Эра Человека Развитого

Журнал "Управление дошкольным образовательным..." [elibrary.ru>contents.asp?id=34481354](http://elibrary.ru/contents.asp?id=34481354)

23. «Библиотека воспитателя» издательства... [chitai-gorod.ru>books...tts...biblioteka\\_vospitatelja/](http://chitai-gorod.ru/books...tts...biblioteka_vospitatelja/)

### **10. Материально-техническое оснащение дисциплины**

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в каб. №708, 802 (Учебный корпус № 10), обеспеченного компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивной доской и мультимедийным оборудованием. Занятия, проводимые в традиционной форме, консультации, индивидуальная работа со студентами, проходят в каб. 708.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:** преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: **Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total**

Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex.

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex;

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС eLibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>