

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОММУНИКАТИВНЫЕ ПРАКТИКИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профили Химия. Биология
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения - очная**

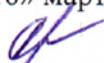
Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 04.03.01 Химия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 июля 2017 года №671, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 04.03.01 Химия, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол №1 от 29 апреля 2021 г.)

Составитель: к.х.н., доцент Бигаева И.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общей и неорганической химии (протокол № 8/20-21 от «18» марта 2021 г.)

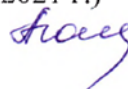
Зав. кафедрой



Симеониди Д.Д.

Одобрена советом факультета химии, биологии и биотехнологии (протокол № 8/20-21 от «25» марта 2021 г.)

Председатель совета факультета



Агаева Ф.А.

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета Протокол № 11 от 29.04.2021,
Утверждена приказом ректора № 196 от 30.04.2021.

Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 ч.)

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	
Семестр	3	
Лекции	18	
Практические (семинарские) занятия	36	
Лабораторные занятия	-	
Консультации	-	
Итого аудиторных занятий	54	
Самостоятельная работа	18	
Курсовая работа	-	
Форма контроля	-	
Экзамен	--	
Зачет	+	
Общее количество часов	72	

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Коммуникативные практики в профессиональной деятельности», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профили Химия. Биология, а также в соответствии с профессиональными стандартами:

- 01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);
- 01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994);
- 01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный №38993), также являются:

- 1) обеспечение качественной фундаментальной и профессиональной подготовки выпускника в области преподавания химии и биологии, обладающего социальной мобильностью, конкурентоспособностью и способного успешно решать профессиональные задачи;
- 2) формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчиво востребованным на рынке труда;
- 3) развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости.

Задачи дисциплины:

1. развитие культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения;
2. повышение познавательной активности студентов, расширение их коммуникативных возможностей, активизация и развития речевых навыков и способностей;
3. усиление личностного, творческого начала в обучении

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникативные практики в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профили Химия. Биология, имеет индекс в учебном плане **Б1.В.01.01**. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

Требования к входным знаниям обучающихся

Для освоения данной дисциплины необходимо владение **предварительными компетенциями**, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки):

Б1.О.01 «История»

Б1.О.08 «Педагогика»

Б1.О.09 «Психология»

ФТД.02 «Осетинский язык и культура речи»

ФТД.03 «Осетинский язык (базовый курс)»

Б1.В.01 (У) «Практика ознакомительная (Полевая практика по ботанике и зоологии)»

Для успешного освоения данной дисциплины студент должен обладать следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

уметь:

- 1) пользоваться современной научной, учебной и справочной литературой и информационными технологиями;
- 2) применять информационные технологии для выполнения самостоятельных работ;

владеть:

1. навыками самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой;

- вести поиск и делать обобщающие выводы;
2. базовыми технологиями преобразования информации, текстовыми и табличными редакторами, техникой работы в сети Интернет для профессиональной деятельности.

Дисциплина «Коммуникативные практики в профессиональной деятельности» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с последующими дисциплинами и практиками учебного плана, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее, а именно:

Б1.О.02 «Философия»
 Б1.О.10 «Профессиональная этика»
 Б1.В.03 «Русский язык и культура речи»
 Б1.В.04 «Инклюзивные и адаптивные технологии»
 Б1.В.05 «Основы вожатской деятельности»
 Б1.В.06 «Проектная деятельность»
 Б1.В.10 «Основы иммунологии»
 Б1.В.11 «Органический синтез»
 Б1.В.12 «Неорганический синтез»
 Б1.В.13 «Избранные главы органической химии»
 Б1.В.14 «Прикладная химия»
 Б1.В.15 «Проектно-исследовательская деятельность учащихся по биологии»
 Б1.В.16 «Молекулярные механизмы биологического старения»
 Б1.В.ДВ.04.01 «Растениеводство»
 Б1.В.ДВ.04.02 «Фитодизайн производственных и жилых помещений»
 Б1.В.ДВ.05.01 «Экологическая физиология человека»
 Б1.В.ДВ.05.02 «Экология растительных сообществ»
 Б1.В.ДВ.06.01 «Основы поведения животных»
 Б1.В.ДВ.06.02 «Фаунотерапия»
 Б1.В.ДВ.07.01 «Сравнительная анатомия позвоночных»
 Б1.В.ДВ.07.02 «Частные проблемы паразитологии»
 Б1.В.ДВ.08.01 «Коллоидно-дисперсные состояния в природе»
 Б1.В.ДВ.08.02 «Химические процессы в природе»
 Б1.В.02 (У) «Практика ознакомительная (Техника лабораторных работ по химии)»
 Б2.О.03 (П) «Педагогическая практика»
 Б3.01 (Д) «Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

При освоении данной дисциплины обучающийся сможет продемонстрировать **частично**) следующие обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
	Код	Наименование	Наименование	Код
01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего,	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6

среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»		организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		
01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	А	Преподавание по дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Общепедагогическая функция. Обучение	
01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	А	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации; разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	А/01.6 А/02.6 А/03.6

Знания, полученные студентом при изучении дисциплины «Коммуникативные практики в профессиональной деятельности», могут быть использованы в профессиональной деятельности **01 Образование и наука** (в сфере основного общего и среднего общего образования, профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований), а именно «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании» (код 01.004) согласно профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Изучение данной учебной дисциплины является подготовкой студента к будущей профессиональной деятельности в

- ✓ организациях Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- ✓ организациях Министерства просвещения Российской Федерации;

- ✓ академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, связанных с решением проблем в области химических и биологических наук;
- ✓ организациях, связанных с мониторингом окружающей среды и решением экологических задач;
- ✓ учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности;

	<p>языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p> <p>Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p>Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ¹)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
Проектирование образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования. Реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.	ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Знает: содержание, сущность, и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета). Умеет: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов. Владеет: навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	ПС: 01.001 01.003 01.004

Формирование указанных компетенций по дисциплине связано с областями профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы (УК-3);

основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности (УК-3); модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений (УК-3);

стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации (УК-3);

методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования (УК-3);

методы интерпретации и представления результатов исследования (УК-3);

компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации (УК-4); коммуникации в профессиональной этике (УК-4);

факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии (УК-4);
характеристики коммуникационных потоков (УК-4);
значение коммуникации в профессиональном взаимодействии (УК-4);
методы исследования коммуникативного потенциала личности (УК-4);
современные средства информационно-коммуникационных технологий (УК-4);
психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач (УК-5);
основные принципы организации деловых контактов (УК-5);
методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения (УК-5);
основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия (УК-5);
содержание, сущность, и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области (ПК-1);
закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира (ПК-1);
программы и учебники по преподаваемому предмету (ПК-1);
основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно- методических и организационно-управленческих задач педагогики, психологии, возрастной физиологии (ПК-1);
школьную гигиену (ПК-1);
методику преподавания предмета (ПК-1).

Владеть:

организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач (УК-3);
участием в разработке стратегии командной работы (УК-3);
составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы (УК-3);
умением работать в команде (УК-3);
разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач (УК-3);
осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке (УК-4);
представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий (УК-4);
технологией построения эффективной коммуникации в организации (УК-4);
передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях (УК-4);
использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (УК-4);
принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации (УК-4);
организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей (УК-5);
преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач (ПК-1).

Уметь:

определять стиль управления и эффективность руководства командой (УК-3);
вырабатывать командную стратегию (УК-3);
владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать
интерпретировать результаты научного исследования в области управления
человеческими ресурсами (УК-3);
применять принципы и методы организации командной деятельности (УК-3);
подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач (УК-3);
анализировать и интерпретировать результаты научного исследования (УК-3);
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам (УК-4);
исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям (УК-4);
определять внутренние коммуникации в организации (УК-4);
производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (УК-4);
грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
соблюдать этические нормы и права человека (УК-5);
анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей (УК-5);
анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов (ПК-1).

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем, (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Часы		Самостоятельная работа студентов			min баллы	max баллы	Литература
		Лекции	Практ. занятия	Содержание	Часы	Виды контроля			
1	СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОММУНИКАЦИИ	2	2	Сущность коммуникаций	1	Вопросы в рубежной контрольной работе	1	1	[1-17]
2	СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОММУНИКАЦИИ	-	2	Виды коммуникаций	1	Проверка презентаций	1	3	[1-17]
3	СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОММУНИКАЦИИ	2	2		1	Вопросы в рубежной контрольной работе	1	2	[1-17]
4	СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОММУНИКАЦИИ	-	2		1	Проверка презентаций Конспект	2	4	[1-17]
5	КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ЛИЧНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ	2	2		1	Вопросы в рубежной контрольной работе	1	2	[1-17]
6	КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ЛИЧНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ	-	2		1	Проверка презентаций	2	4	[1-17]
7	КОМПОНЕНТЫ КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ЛИЧНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ	2	2		1	Вопросы в рубежной контрольной работе	1	2	[1-17]

8	КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ЛИЧНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ	-	2		1	Вопросы в рубежной контрольной работе	2	4	[1-17]
9	ТЕХНОЛОГИ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ	2	-		1	Вопросы в рубежной контрольной работе	1	2	[1-17]
9	1 рубежная контрольная		2	Подготовка к контрольной работе	-	Компьютерное тестирование	14	25	[1-17]
10	ТЕХНОЛОГИ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ.	-	2		1	Вопросы в рубежной контрольной работе	2	4	[1-17]
11	ТЕХНОЛОГИ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ	2	2		1	Вопросы в рубежной контрольной работе	1	2	[1-17]
12	ТЕХНОЛОГИ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ	-	2		1	Проверка презентаций	2	4	[1-17]
13	ТЕХНОЛОГИ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ	2	2		1	Вопросы в рубежной контрольной работе	1	2	[1-17]
14	ТЕХНОЛОГИ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ.	-	2		1	Проверка презентаций	2	4	[1-17]
15	ЭТИКА ОТНОШЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	2	2		1	Вопросы в рубежной контрольной работе	1	1	[1-17]
16	ЭТИКА ОТНОШЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	-	2		1	Проверка презентаций	3	4	[1-17]

17	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ	2	2		1	Конспект	1	1	[1-17]
18	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ	-	2		-	Вопросы в рубежной контрольной работе	3	4	[1-17]
18	2 рубежная контрольная			Подготовка к рубежной контрольной работе	1	Компьютерное тестирование	14	25	[1-17]
	ИТОГО	18	36		18		56	100	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 СУЩНОСТЬ И ВИДЫ КОММУНИКАЦИИ

Задачи и содержание дисциплины. Коммуникативный процесс и его структура. Коммуниканты. Коммуникативные каналы. Коммуникативные операции. Коммуникативные средства. Социальные и психологические аспекты деловой коммуникации. Стороны деловой коммуникации: передача информации, взаимодействие, взаимовосприятие. Смысл как субъект коммуникации. Операционные, предметные, вербальные, житейские и научные значения – понятия. Проблема непонимания. Стили взаимодействия в процессе коммуникации: творчески-продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматически-деловой, популистский, превентивный. Уровни коммуникации: деловой, формальный, игровой, духовный, манипулятивный, примитивный. Барьеры в коммуникации. Виды коммуникации и их характеристика.

Тема 2. КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ЛИЧНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ

Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций. Эффективная и неэффективная коммуникация. Правильность, ясность и уместность как основные качества коммуникации. Культура речи, техника речи и логика речи как составляющие коммуникативной компетентности. Речевой этикет в коммуникации. Национальные особенности речевого этикета. Типы речевой культуры. Особенности элитарного, литературного и фамиллярно-разговорного типа.

Проблема коммуникативной компетентности. Навык взаимодействия с представителями разных социальных групп и типов речевой культуры. Владение приемами активного слушания, интерпретации вербальных и невербальных сигналов собеседника, понимание коммуникативной ситуации и подбор оптимальных речевых средств для участия в ней. Владение всеми формами общения, ведение деловых переговоров (в т.ч. с использованием средств связи) и деловой переписки. Умение осуществлять представительские функции в органах государственной службы, предприятиях и организациях, владение основами торжественного красноречия. Умение средствами речи разрешать межличностные, служебные, производственные конфликты в рамках несения государственной гражданской службы. Навык публичного выступления с подготовленной и импровизационной речью, в т.ч. в средствах массовой информации.

Тема 3. ТЕХНОЛОГИ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Соотнесение целей деятельности и целей коммуникации. Выбор места и времени. Определение установки на результат. Определение мотивации участников. Статус, роли, стиль жизни и работы, культура поведения, социально-психологические качества личности участников. Выбор ориентированной на решение стратегии и стиля коммуникации. Источники влияния, мотивация, преодоление стереотипов и внутренних преград.

Механизмы и способы влияния. Эмпатия, рефлексия, стереотипизация, индивидуализация. Использование речевых тактик. Содержание, направленность, логичность, продолжительность и экспрессивность речи, особенности лексики, грамматики, фонетики. Выразительные движения, мимика и жесты, экспрессия лица. Движения, перемещения и позы, дистанция, сближение, соприкосновение. Физическое воздействие на другого человека (касание, похлопывание, поглаживание и т.п.). Фиксация результата деловой коммуникации

Тема 4. ЭТИКА ОТНОШЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Отношения в системе «учитель – учащийся»: общение «по вертикали»; переход от субъект-объектных к субъект-субъектным отношениям в общении педагога и учащихся в условиях демократизации общества и гуманизации образования; установки учителя и учащихся.

Принципы гуманизма и демократизма как основа отношений в системе «учитель – учащийся»: доброжелательность, доверие и толерантность к взглядам и личности учащегося; умение управлять своими чувствами, воспитание в себе положительного отношения, чувства любви к ученикам; недопустимость неприязни и равнодушия в общении с учениками.

Характер официальных и неофициальных отношений учителя и учащихся, конфликтные ситуации и пути их преодоления.

Этика отношений в системе «учитель – родители».

Особенности взаимоотношений учителя и родителей учащихся: типичные противоречия; нравственные основы педагогического сотрудничества между родителями и учителями по воспитанию и обучению детей; нравственные нормы, регулирующие взаимоотношения и родителей учащихся.

Этика отношений в системе «учитель – педагогический коллектив».

Специфика взаимоотношений в педагогическом коллективе: сложности в оценке педагогического труда и их последствия; проблема «неравенства» в педагогическом коллективе; проблема педагогического авторитета и мастерства; проблема критики в педагогическом коллективе; общение с молодыми коллегами.

Субъективные факторы, влияющие на микроклимат в педагогическом коллективе: разница в уровне общей профессиональной культуры, во взглядах и убеждениях; обостренная потребность педагогического авторитета.

Штампы и стереотипы в поведении учителя.

Структура коллектива: психологические слои коллектива – коллективисты, индивидуалисты, претензионисты, подражатели, пассивные, изолированные – учет их особенностей в профессиональном взаимодействии.

Этика отношений в системе «учитель – руководители школы».

Отношения «по вертикали»: административные отношения управления и подчинения в педагогическом коллективе; роль «человеческих отношений» в административно-деловом общении; проблема лидерства и авторитета; принцип социальной справедливости и демократичности и их проявление во взаимодействии руководителя с подчиненными в педагогическом коллективе.

Сущность отношений между учителем и администрацией школы. Требования к учителю в его отношениях с руководством школы. Требования к администрации в их отношениях к учителю. Авторитет руководителя школы и пути его формирования.

Тема 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ

Этикет педагога Понятие и предназначение этикета: этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности; этика и этикет; отражение в этикете социокультурных и национальных особенностей общества.

Основные требования этикета к учителю: вежливость, тактичность, обязательность, деликатность, корректность; уважение к людям почтительность, любезность как показатели культуры поведения человека в обществе.

Внешний вид и манеры поведения учителя. Дикция, мимика, жесты, культура движений учителя.

Этикет в официальных и неофициальных мероприятиях: официальные приемы; правила поведения; культура в одежде.

Нравственное самовоспитание учителя. Нравственный идеал учителя. Мотивы и стимулы нравственного самосовершенствования учителя. Способы самовоспитания (самоанализ, самонаблюдение, самовнушение, самоконтроль и др.).

6. Образовательные технологии

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При изучении дисциплины «Коммуникативные практики в профессиональной деятельности» преподавателем используются такие образовательные технологии, как:

- технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
- технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины

Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы). Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов. Представление информации с использованием средств инфографики. Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.). Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся. При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения.

Используются активные и интерактивные формы обучения (см. таблицы 6.1, 6.2).

Таблица 6.1

Активные и интерактивные методы и формы организации обучения (ФОО)

№п/п	Тема	Вид занятия	Количество часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	См. учебно-методическую карту	Лекции	18	Перспективно - опережающего обучения, проблемного обучения	Брифинг, вебинар, видеолекция, интерактивная лекция, информационно-проблемная лекция, лекция-пресс-конференция, лекция-провокация
2	См. учебно-методическую карту	Практические	36	Перспективно - опережающего обучения, проблемного обучения	Брифинг, дебаты, деловая игра, дискуссия, диспут, кейс-методы, коллоквиум, коучинг, творческое задание, тренинг

Таблица 6.2

Активные и интерактивные методы и формы организации обучения (ФОО)

Методы	ФОО		
	Лекции (18 ч.)	Практические занятия (36 ч.)	СРС (18 ч.)
IT-методы	+	+	+
Работа в команде		+	
Методы проблемного обучения	+	+	+
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа		+	
Поисковый метод	+	+	+
Исследовательский метод	+		+

Используются также технологии с использованием дистанционного обучения (сайт дистанционного обучения (ДО) СОГУ на площадке системы «MOODLE» по ссылке: <http://dist-edu.nosu.ru>).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссии.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Коммуникативные практики в профессиональной деятельности» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам безопасности человека в среде обитания, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- проработка лекционного материала.
- подготовка к практическим работам.
- подготовка и представление докладов.
- подготовка и представление презентаций.
- подготовка к зачету.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Коммуникативные практики в профессиональной деятельности» включает выполнение домашних заданий к каждому практическому занятию, к рубежным тестированиям и к итоговому зачету. Задания содержат устную подготовку по теоретическим вопросам, подготовку докладов к каждому занятию по выбранной или предложенной студентом теме. Для повышения балльно-рейтинговой оценки за текущую работу студент может представить реферат. Доклады и реферат должны сопровождаться презентацией по теме.

Для подготовки к занятиям студенты пользуются учебниками и учебными пособиями, указанными в списке рекомендованной литературы, а также интернет-источниками. Все методические материалы представлены в системе дистанционного обучения СОГУ.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе дисциплины. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме, а также для освоения последующих разделов курса.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы.

Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Коммуникативные практики в профессиональной деятельности»

Значительная доля материала переносится на самостоятельную работу студентов, включающую:

- изучение ряда тем с использованием рекомендованных литературных источников, составление конспектов-рефератов, проверку усвоения материала на практических занятиях;
- выполнение в течение семестра индивидуальных заданий по основным темам курса,

обеспечивающее систематичность промежуточной аттестации студентов;

- подготовка домашних работ с оформлением презентаций;
- • подготовка к рубежным контрольным работам.

Проверка качества усвоения знаний осуществляется путем:

- устных опросов;
- проверки выполнения индивидуальных письменных домашних заданий;
- заслушивания докладов;
- оценки отчетов по практическим работам;
- проведения контрольных работ по пройденным темам.

Дисциплина завершается зачетом, на котором проверяется усвоение теоретического материала дисциплины.

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

В процессе реализации дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы

1. Работа с основной и дополнительной литературой, которую желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме занятия семинарского типа и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в учебной работе.

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, необходимо видеть его связь с проблемой в целом, а, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

2. Практико-ориентированное задание – работа, нацеленная на овладение обучающимися определенным универсальным набором способов деятельности. В процессе подготовки практико-ориентированного задания студенту необходимо представить решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Выполненное практико-ориентированное задание должно быть размещено студентом в электронной образовательной среде или представлено на занятии семинарского типа.

3. *Решение ситуационных задач (кейс-задачи, компетентностно-ориентированные задания, деловая игра)* представляет собой решение конкретных задач, которое позволяет обучающему получить необходимую подготовку в получении соответствующих профессиональных навыков. Выполненные ситуационные задачи должны быть размещены студентом в электронной образовательной среде или представлены на занятии семинарского типа.

Студенту предлагается тематика ситуационных задач, отражающая реальные, практически возможные производственные случаи. Решение задач нацелено на закрепление теоретических знаний и выработку навыков их практического применения. В процессе обсуждения предложенного решения студенты должны продемонстрировать знаниевую и деятельностную составляющие, творческий подход. Должны быть готовы к обсуждению и дополнительным вопросам.

При подготовке к заранее озвученной на занятии преподавателем тематике деловой игры обучающийся знакомится с литературными источниками по означенной проблеме, отдавая предпочтение литературе, опубликованной в течение последних пяти лет, прорабатывает содержание лекционных и семинарских занятий, определяет контекстное содержание проигрываемых ролей. Допускается обращение к Интернет-ресурсам.

4. *Письменная работа (научно-исследовательская) работа (реферат, эссе)* – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. В процессе подготовки творческих заданий студенту необходимо продемонстрировать высокую степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, умение классифицировать материал по тем или иным признакам, умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

В письменной работе материал должен быть изложен логично, последовательно, четко и конкретно излагаться предмет исследования, в полной мере даваться определение того или иного понятия. Обучающемуся необходимо показать роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. Весьма ценным в работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, примерами из реальной практики. Обязательно должны присутствовать элементы полемики.

Письменная работа должна быть размещена студентом в электронной образовательной среде или представлена на занятии семинарского типа. На занятии студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада он отвечает на вопросы. На основе обсуждения написанного и доложенного обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Учитывая, что письменная (научно-исследовательская) работа относится к числу самостоятельных, творческих исследований, при их написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы делать сноски с указанием соответствующего источника.

5. *Тестирование* предполагает выполнение обучающимся стандартизированных заданий или особым образом связанных между собой заданий, в которых необходимо выбрать один или несколько предлагаемых ответов на поставленные вопросы (задания). Тестирование может быть бланковым или проводиться в электронной образовательной среде.

6. *Презентация* представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, сопровождающую выступление докладчика. Презентацию удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Количество слайдов пропорционально

содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). Слайды подготавливаются на основе использования фактического или иллюстративного материала (таблиц, графиков, фотографий и пр.).

7. *Подготовка к промежуточной аттестации* является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания. Специфика периода подготовки к промежуточной аттестации заключается в том, что обучающийся уже ничего не изучает: он лишь вспоминает и систематизирует изученное. Правильная организация самостоятельной работы по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, позволяет студенту лучше понять логику всего предмета в целом.

Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении лекций, пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый вопрос и /или заданий промежуточной аттестации.

Перечень тем для самостоятельной работы

1. Понятие делового общения.
2. Формы и принципы делового общения.
3. Деловое общение и светское общение.
4. Деловое общение и манипулятивное общение.
5. Деловое общение и ритуальное общение.
6. Личность в деловом общении. Я-концепция и модели общения.
7. Приемы и виды слушания в деловом общении.
8. Невербальные средства делового общения.
9. Вербальные средства делового общения.
10. Манипуляция в деловом общении: причины и способы проявления.
11. «Коммуникация чувств». Конструктивная конфронтация.
12. Конструктивные способы противостояния манипуляции.
13. Правила поведения в споре.
14. Правила конструктивной критики.
15. Виды деловых собеседований и правила их проведения.
16. Технология подготовки делового собеседования.
17. Виды и функции деловых совещаний, правила их проведения.
18. Правила проведения и поведения в групповых дискуссиях, способы повышения их эффективности.
19. Деловые переговоры: правила проведения.
20. Типы соглашений в процессе деловых переговоров.
21. Деловая переписка, ее особенности.
22. Понятие и структура публичных выступлений, методика подготовки и проведения.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

1. Текущий контроль: проверка конспектов и индивидуальных заданий, оценка письменных или устных вопросов и заданий для самостоятельной работы (домашних заданий), подготовка презентаций в Power Point.
2. Промежуточный контроль: рубежные контрольные работы, защита презентаций по дисциплине «Коммуникативные практики в профессиональной деятельности».
3. Итоговый контроль: зачет.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В учебно-методической карте дисциплины расписаны темы и количество баллов, которые студент может получить за каждую тему. Минимальное количество баллов, которое студент должен набрать в ходе изучения курса для сдачи экзамена, – 56; максимальное – 100. Баллы складываются из следующих показателей: за регулярные выступления на лабораторных занятиях, выполнение самостоятельной работы – до 50 баллов за курс; за тестирование – до 25 баллов на каждой из рубежных контрольных, до 50 баллов на устном ответе на экзамене.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1	Текущая работа студентов в течение 1-9 недели	14	25
2	1 рубежная письменная контрольная работа 9 неделя	14	25
3	Текущая работа студентов в течение 10-18 недели	14	25
4	2 рубежная письменная контрольная работа 18 неделя	14	25
	Итого	56	100

Лекционные занятия

Лекционные занятия призваны познакомить студентов с основами методики преподавания химии и сориентировать в специальной литературе по курсу.

Целью лекционных занятий для студентов, приступающих к изучению курса, является знакомство с ключевыми теоретическими вопросами дисциплины.

Основные задачи:

- 1) выработка умения самостоятельно подходить к изучаемому материалу, делать выводы, применить их на практических занятиях;
- 2) формирование профессиональных компетенций курса.

Практические занятия

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с источником, анализируя его с позиций достоверности, информативности и возможностей для реконструкции событий, происходивших в древности.

Целью практических занятий для студентов, приступающих к изучению курса, является:

- 1) более глубокое знакомство с некоторыми узловыми вопросами соответствующего раздела;
- 2) выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу;
- 3) формированию профессиональных компетенций курса «Коммуникативные практики в профессиональной деятельности».

Образовательная деятельность по учебной дисциплине проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Оценка сформированности компетенций осуществляется во время текущей и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной образовательной среде и включать в себя:

- занятия лекционного типа (лекции);
- занятия практического типа (*семинары*);
- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию.

Контактная работа предполагает использование активных и интерактивных образовательных технологий, способствующих проявлению творческих, исследовательских способностей студентов, поиску новых идей для решения различных задач по дисциплине. Активные и интерактивные образовательные технологии ориентированы на взаимодействие студента с преподавателем и друг с другом.

В ходе лекций обучающимся следует внимательно слушать лектора, научиться фиксировать основную информацию и записывать ее, конспектирование должно быть с сокращениями, во время лекции рекомендуется задавать вопросы, вступать в дискуссию.

На учебных занятиях семинарского типа студенты выполняют конкретные практические задания, обсуждают актуальные вопросы темы, представляют выполненные самостоятельно письменные упражнения, выступают с презентациями, анализируют их, участвуют в проектной деятельности.

Изучение материала рассматриваемой дисциплины на семинарских занятиях преследует цель более полно и глубоко освоить теорию воспитания и обучения, углубить общую педагогическую культуру студентов, научить их самостоятельно работать с педагогическими источниками, документами, связывать теорию с практикой, вырабатывать профессиональную компетентность, развивать интерес и способность к самостоятельному научному исследованию в сфере педагогики. Одной из важных задач, решаемых на семинарских занятиях, является приобщение студентов к критическому осмыслению материала СМИ, в том числе периодической педагогической печати. Примерные вопросы занятий предусматривают самоконтроль усвоения изучаемого материала. Наряду с коллективными, студентам могут быть предложены индивидуальные и групповые проекты (по согласованию с руководителем занятия), задания, имеющие практико-ориентированную, инновационную направленность.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра и представляет собой оценку компетенций, сформированных на занятиях и в ходе самостоятельного изучения студентами учебного материала.

Промежуточная аттестация предполагает оценку качества освоенной студентом дисциплины или ее отдельного этапа в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине подразделяется на самостоятельную работу студента под непосредственным руководством и контролем преподавателя; самостоятельную работу, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя.

Работа в электронной образовательной среде как информационной системе комплексного назначения, обеспечивающей реализацию дидактических возможностей информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения, является важной составляющей как контактной, так и самостоятельной работы, осуществляется под руководством и контролем преподавателя. Для работы в электронной образовательной среде обучающемуся необходимо зарегистрироваться и найти соответствующую изучаемую дисциплину, представленную теоретическим материалом, вопросами на теоретические вопросы, практическими заданиями в виде тестов, ситуационных задач, тем для написания творческих работ, заполнения схем, таблиц и др. Доступ к материалам электронного учебного курса может быть ограничен по времени и количеству попыток. В ходе выполнения заданий в электронной образовательной среде студенты знакомятся с оценкой собственных результатов по дисциплине, могут задавать вопросы преподавателю, прикреплять рецензии на работы своих товарищей, участвовать в работе форумов и чатов с преподавателем и одногруппниками по вопросам изучения дисциплины.

Примеры тем семинарских занятий.

Тема. **Проблемы профессиональной этики в истории русской педагогической мысли**
Вопросы для обсуждения на занятии

1. Каковы основные истоки становления этических традиций на Руси?
2. Кто из отечественных ученых обращал внимание в своих работах на этику учителя, каковы их основные мысли в данной области?
3. Влияние каких положений западных ученых-педагогов ощутимо в отечественной педагогике?
4. Изучение Педагогической этики в 21 веке в педагогическом вузе – это необходимость или ...?

Тема. Профессионально-этические требования к современному учителю

Мы в ответе за тех, кого приручили.

А. де Сент – Экзюпери

Задачи. 1) Выявить особенности педагогической деятельности. 2) Обнаружить и сформулировать требования современного общества к учителю. 3) Показать необходимость соответствия учителя требованиям современного общества и школы.

Форма проведения. Дискуссия.

1. Специфика педагогической деятельности, обусловленная предметом педагогического труда.
2. Проблема ответственности учителя.
3. Творчество в работе учителя.
4. Соответствие учителя требованиям современного общества и школы.
5. Изучение Педагогической этики в 21 веке в педагогическом вузе – это необходимость или ...?

Тема. Педагогическое общение и педагогический такт

Не болтай наугад, клади слова в лад.

Пословица.

Задачи.

- 1) Определить место общения в профессиональной деятельности учителя.
- 2) Уяснить, может ли учитель вести с учениками неформальное общение.
- 3) Выявить нравственные основы, моральные принципы и нормы межличностного общения.
- 4) Доказать, почему диалог является основной формой общения в педагогической деятельности.

Форма проведения. Тренинг общения, создание проекта.

Вопросы для обсуждения на занятии

1. Общение в профессиональной деятельности учителя. Формально и неформальное общение учителя с учащимися.
2. Нравственные основы, моральные принципы и нормы общения.
3. Культура общения: понятие, признаки, структура.
4. Диалог как основная форма общения. Умение слушать и вести диалог.

Практическое задание

ТЕМАТИКА ЭССЕ

1. Свобода и ответственность в деятельности педагога.
2. Педагог — профессия творческая?
3. Консерватизм — добро или зло в педагогической профессии?
4. Проблема дистанции в общении педагога и учащегося.
5. Нужно любить или уважать ученика?
6. Внутренний и внешний имидж педагога.
7. Нравственные аспекты оценки педагогического труда.
8. Нравственные коллизии отношений в учительской.

Задание 1

Выдающиеся люди нередко высказывали свои суждения о страдании и сострадании в жизни людей. Например, немецкий проповедник М. Экхарт сказал: «Страдание – самое быстрое животное, которое довезет вас до совершенства».

Французский писатель Р. Роллан высказался следующим образом: «Легче страдать, когда знаешь – за что». Поэт А. Дементьев выразил это в строках:

«Жизнь нуждается в сострадании,
Наши души – как топоры...
Слишком многих мы словом раним,
Позабыв, что слова остры».

Что объединяет людей, которые жили в разные эпохи и в разных странах? А что для Вас означают данные понятия?

Задание 2

В XII в. Маймонид, выдающийся иудейский средневековый философ, сформулировал «восемь ступеней благотворительности». 1) Давать нехотя. 2) Давать охотно, но меньше, чем можешь. 3) Давать только тогда, когда просят. 4) Давать прежде, чем попросят. 5) Получающий знает, кто дал, но дающий не знает, кто получил. 6) Дающий знает, кому дал, но получающий не знает, от кого получил. 7) Дающий не знает кому дал, а получающий не знает, от кого получил. 8) Давать так, чтобы получающий обрел независимость и более не нуждался в благотворительности.

На какой из 8 ступеней благотворительности Вы находитесь? Что Вы испытываете и о чем

думаете в тот момент, когда отдаете что-то другим людям.

Задание 3

В чем, на Ваш взгляд, проявляется сущность и специфика профессиональной этики по сравнению с этикой теоретической? Каким образом в структуре прикладной этики проявляется ее «практичность»?

Задание

Место и роль этической составляющей в общей системе социальной работы определяется теми функциями, которые она выполняет. Автор учебного пособия по «этике социальной работы» М.П. Медведева выделяет 3 группы функций этики социальной работы:

1 группа – социальные функции;

2 группа – профессионально-практические функции (превентивная, организационная, регулятивная, управляющая, рационализирующая, координирующая, разрешения противоречий, регламентирующая, оптимизирующая, прогностическая);

3 группа – нравственно-гуманистические функции (гуманизирующая, ценностно-ориентирующая, мотивационная, воспитательная, коммуникативная).

В чем специфика данных функций?

Задание

Свободу, как этическую категорию, можно определить как возможность действовать в отсутствие жесткого внешнего давления и ограничений со стороны иррационального авторитета. Она имеет два аспекта: а) негативный («свобода от») и б) позитивный («свобода для»).

В чем конкретно проявляется свобода педагога?

Подготовка к выполнению тестовых заданий

Перед началом выполнения тестов следует внимательно изучить теоретический материал. Выполняя тесты, следует иметь в виду, что они бывают следующих типов:

- 1) выбор правильного ответа из числа предложенных. В этих тестах необходимо выбрать один правильный ответ из числа предложенных;
- 2) множественный выбор (без метки). Необходимо выбрать все правильные ответы из числа предложенных;
- 3) тесты сличения. В этих тестах к ряду вопросов нужно подобрать правильный ответ из числа предложенных;
- 4) тесты ранжировки. В этом случае необходимо расположить ответы в правильном порядке;

5) закрытые тесты. Здесь варианты ответа не предлагаются, свой ответ необходимо вписать в поле ответа.

Примеры тестовых заданий:

Текст задания 1. Цель деловой коммуникации

Варианты ответа:

- а) удовлетворение потребности деловых людей в общении
- б) изучение деловых интересов
- в) обеспечение результата деятельности
- г) регулирование деловых отношений

Текст задания 2. В деловой коммуникации выделяются следующие стороны

Варианты ответа:

- а) передача информации, взаимодействие, взаимовосприятие
- б) параллелизм, инверсия, парцелляция
- в) подавление, дистанцирование, популяризация
- г) творчество, продуктивность, предупреждение

Текст задания 3. Наиболее неэффективным является ... уровень деловой коммуникации

Варианты ответа:

- а) игровой
- б) манипулятивный
- в) примитивный
- г) формальный

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Власть и мораль учителя.
2. Политический конформизм и неконформизм учителя
3. Национальное самосознание учителя
4. Учитель в политике: реальность или фантастика?
5. Общение: искусство или наука?
6. Общение как ценность.
7. Творчество в общении и общение в творчестве.
8. Проблема понимания в общении.
9. Трагедия непонимания в общении.
10. Одиночество — альтернатива общения.
11. Проявление симпатии и антипатии в общении.
12. Толерантность в общении: значение, границы, мера.
13. «Барьеры» общения и их преодоление.
14. Юмор в работе учителя: необходимость или времяпрепровождение.
15. Моральные конфликты: предупреждение и преодоление.
16. Милосердие как нравственный принцип отношения человека к человеку.
17. «Секреты» общения с родителями.
18. Отцы и дети: парадоксы общения.
19. Дружба как высшая нравственная ценность.
20. Любовь как отношение и влечение.
21. Отношение к женщине мальчиков как показатель уровня культуры личности
22. Этикет в деловом общении.
23. Современный речевой этикет.
24. Мода в одежде и педагогический этикет.

Тестовые диагностики

Психологический тест В.Ф. Ряховского

Цель: определить общий уровень общительности.

Инструкция: чтобы определить коэффициент Вашей общительности, нужно ответить на 16 вопросов.

Отвечать надо однозначно: «Да», «Нет», «Иногда».

1. Вам предстоит ординарная или деловая встреча. Выбивает ли Вас ее ожидание из колен?

2. Не откладываете ли Вы визит к врачу до последнего момента?
3. Вызывает ли у Вас смущение, неудовольствие поручения выступать с докладом, сообщением на каком-либо мероприятии?
4. Вам предлагают выехать в город, в котором Вы никогда не бывали. Приложите ли Вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?
5. Любите ли Вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?
6. Раздражаетесь ли Вы, если незнакомый человек на улице обратится к Вам с просьбой (показать дорогу, назвать время)?
7. Верите ли вы, что существует проблема «отцов и детей» и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?
8. Постесняетесь ли Вы напомнить знакомому, что он забыл Вам вернуть 10 рублей, которые он занял несколько месяцев назад?
9. В кафе Вам подали явно недоброкачественное блюдо. Промолчите ли Вы, лишь рассержено отодвинув тарелку?
10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, Вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?
11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была. Предпочитаете ли Вы отказаться от своего намерения или встанете в хвост, и будете томиться в ожидании?
12. Боитесь ли Вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?
13. У Вас есть собственные, сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры и никаких чужих мнений Вы не приемлете. Так ли это?
14. Услышав где-либо высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному Вам вопросу, предпочтете ли Вы промолчать и не вступать в спор?
15. Вызывает ли у Вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?
16. Охотнее ли Вы излагаете свою точку зрения (мнение) в письменной форме, чем в устной?
17. Теперь подсчитайте баллы. За каждый ответ «да» - 2 очка, «иногда» - 1 очко, «нет» - 0.

Критерии оценки:

30-32 очка - Вы явно некоммуникабельны и это Ваша беда, так как страдаете от этого больше всего Вы сами. Но и близким Вам людям нелегко. На Вас трудно положиться

25-29 очков - Вы замкнуты, неразговорчивы, предпочитаете одиночество, и поэтому у Вас мало друзей! Новая работа и необходимость новых контактов если и не ввергает Вас в панику, то надолго выводит из равновесия. Вы знаете эту особенность своего характера и бываете недовольны собой. Но не ограничивайтесь только таким недовольством - в Вашей власти переломить эти особенности характера. Разве не бывает, что при какой-либо увлеченности Вы приобретаете вдруг полную коммуникабельность? Стоит только встряхнуться.

19-24 очка - Вы в известной степени общительны, в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Новые проблемы Вас не пугают. И все же с новыми людьми сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно, в Ваших высказываниях слишком много сарказма без всяких на то оснований.

14-18 очков - у Вас нормальная коммуникабельность, Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении с другими. Отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных переживаний идете на встречу с новыми людьми. В то же время не любите шумных компаний, экстравагантные выходки и многословие вызывают у Вас раздражение.

13 очков - Вы весьма общительны, любопытны, разговорчивы, любите высказываться по разным вопросам, но, бывает, у Вас вызывает раздражение присутствие окружающих. Охотно знакомитесь с новыми людьми, любите быть в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Бывает, вспылите, но быстро отходите.

4-8 очка - Вы «рубаха-парень», общительность бьет из Вас ключом, Вы всегда в курсе дел, любите принимать участие во всех дискуссиях, охотно берете слово по любому вопросу, даже если имеете о нем поверхностное представление, всюду чувствуете себя в своей тарелке. Беретесь за любое дело, хотя далеко не всегда можете довести его до конца.

3 очка - Ваша коммуникабельность носит болезненный характер. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к Вам никакого отношения, беретесь судить о проблемах, в которых совершенно не компетентны. Вольно или невольно Вы часто бываете причиной разного рода конфликтов в Вашем окружении. Вспыльчивы, обидчивы, нередко бываете необъективны, серьезная работа

не для Вас. Людям трудно с Вами, Вам надо работать над собой и своим характером - воспитывайте в себе сдержанность, уважительно относитесь к людям.

Выводы об уровнях развития:

30-32 очка - очень низкий, 25-29 очков - низкий,

19-24 очка - средний,

14-18 очков - выше среднего,

9 - 13 очков - высший;

4-8 очков - очень высокий,

3 и менее – гипербобщительный

Опросник терминальных ценностей (И.Г. Сенин)

Оцените утверждения по 5 бальной шкале.

Если для Вас это утверждение: не имеет никакого значения, то в соответствующей клетке бланка ответов поставьте цифру - 1; имеет небольшое значение - 2; имеет определенное значение - 3; важно - 4; очень важно - 5.

Просим Вас помнить о том, что здесь не может быть правильных или неправильных ответов и что самым правильным, наверное, будет самый правдивый ответ, поэтому мы очень надеемся на Вашу искренность.

1. В работе быстро достигать намеченных целей.
2. Создавать что-то новое в изучаемой Вами области знаний.
3. Находить внутреннее удовлетворение в активной общественной жизни.
4. Иметь интересную работу, полностью поглощающую Вас.
5. Учиться, чтобы не отстать от людей Вашего круга в образовании.
6. Вести такой образ семейной жизни, который ценится обществом.
7. Чтобы люди Вашего круга в свободное время увлекались тем же, чем Вы.
8. Получать материальное вознаграждение за общественную деятельность.
9. Чтобы облик вашего жилища постоянно изменялся.
10. Получить высшее образование или поступить в аспирантуру, или получить ученую степень.
11. Чтобы Ваша семья обладала очень высоким уровнем материального благосостояния.
12. Избегать конформизма в своих общественно-политических взглядах.
13. В своем увлечении быстро достигать намеченных целей.
14. Учиться, чтобы “не затеряться в толпе”.
15. Иметь приятельские отношения с коллегами по работе.
16. Состоять членом какого-либо клуба по интересам.
17. Развивать свои организаторские способности, занимаясь общественной деятельностью.
18. Вместе с семьей посещать театры, худ. выставки, концерты.
19. Чтобы Ваше увлечение подчеркивало Вашу индивидуальность.
20. Чтобы уровень образования помог бы Вам укрепить свое материальное положение.
21. Как оценивают Вашу работу другие люди.
22. Общаться с разными людьми активно участвуя в общественной деятельности.
23. Учиться, чтобы “не зарывать свой талант в землю”.
24. Чтобы Ваши дети опережали в своем развитии сверстников.
25. В свободное время создавать нечто новое, ранее не существовавшее.
26. Чтобы Ваша профессия подчеркивала Вашу индивидуальность.
27. Чтобы не отстать от времени, интересоваться общественно-политической жизнью.
28. Чтобы уровень Вашей образованности позволял Вам чувствовать себя уверенно в общении с самыми разными людьми.
29. Сохранять полную свободу и независимость от членов Вашей семьи.
30. Чтобы Ваше увлечение помогло Вам укрепить свое материальное положение.
31. Быть рационализатором, новатором.
32. Добиваться конкретных целей, занимаясь общественной деятельностью.
33. Учиться, чтобы узнавать что-то новое в изучаемой области знаний.
34. Быть лидеров в Вашей семье.
35. Знать свои способности в сфере Вашего хобби.
36. Чтобы на работе можно было приобретать различные дефицитные товары.
37. Применять свои собственные методы в общественной деятельности.
38. чтобы семейная жизнь исправила некоторые недостатки Вашей натуры.

39. Полностью сосредоточиться на своем занятии, проводя свободное время за хобби.
40. Быть полезным для общества.
41. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию
42. Чтобы лидером в Вашей семье был какой-либо другой ее член, кроме Вас.
43. Получать удовольствие не от результатов Вашей работы, а от ее процесса.
44. Знать, какого уровня образования можно достичь с Вашими способностями.
45. Занимать такое место в обществе, которое бы укрепило Ваше материальное положение.
46. Тщательно планировать свою семейную жизнь.
47. Чтобы во время работы сослуживцы постоянно были рядом.
48. Чтобы жизнь нашего общества постоянно изменялась.
49. Иметь супруга (супругу) из семьи высокого социального положения.
50. Чтобы уровень Вашего образования помог бы Вам занять желаемую должность.
51. Иметь собственные политические убеждения.
52. Перед началом работы четко ее распланировать.
53. Постоянно интересоваться новыми методами обучения.
54. Увлекаться чем-то в свободное время, общаться с людьми, увлекающимися тем же.
55. Повышать уровень своего образования, чтобы внести вклад в изучаемую дисциплину.
56. Занимаясь общественной деятельностью, учиться убеждать людей в своей точке зрения.
57. Чтобы Ваша работа была не хуже, чем у других.
58. Чтобы Ваша супруга (супруг) получала высокую зарплату.
59. Чтобы Ваше образование давало возможность для получения дополнительных материальных благ (гонорары, приобретение на льготных условиях дефицитных товаров, путевок и т.п.).
60. Участвуя в общественной жизни, взаимодействовать с опытными людьми.
61. Чтобы Ваша работа не противоречила Вашим жизненным принципам.
62. В супружестве быть всегда абсолютно верным.
63. В своем увлечении создавать необходимые в жизни вещи (одежду, мебель и т.п.).
64. Повышать уровень своего образования, чтобы быть в кругу умных и интересных людей.
65. Чтобы Ваши общественно-политические взгляды совпадали с мнением Ваших авторитетов.
66. Иметь высокооплачиваемую работу.
67. В семейной жизни опираться лишь на собственные взгляды, даже если они противоречат общественному мнению.
68. Достигать поставленной цели в своей общественной деятельности.
69. Приспособиться к характеру Вашей супруги (супруга), чтобы избежать семейных конфликтов.
70. Тратить время на изучение новых веяний в Вашей профессиональной сфере.
71. Чтобы увлечение занимало большую часть Вашего свободного времени.
72. Вносить различные усовершенствования в сферу Вашего хобби.
73. чтобы уровень Вашего образования соответствовал уровню образования человека, мнение которого Вы цените.
74. Завоевать уважение людей благодаря своему увлечению.
75. Выбрать редкую, уникальную специальность для обучения, чтобы лучше проявить свою индивидуальность.
76. Занимаясь на досуге любимым делом, детально продумывать свои действия.
77. Чтобы Ваши взгляды на жизнь проявлялись в Вашем увлечении.
78. Учиться, получая при этом удовольствие.
79. Чтобы приемы Вашей работы изменялись.
80. Чтобы круг Ваших увлечений постоянно расширялся.

Тренинг на коммуникативные способности

«Коммуникация может быть определена как процесс передачи эмоционального или интеллектуального содержания». Взяв за «стартовые условия» 10 баллов, наблюдайте за собой в течение недели (двух, трёх...) и, штрафую себя одним баллом за каждый «прокол», заполняйте таблицу по результату какого-либо мероприятия или целого рабочего дня.

№	Факторы	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1.	Быть автором тезиса, понятного другим							
2.	Быть понимающим при высказывании другими удовлетворительного или вопросительного тезиса							

3.	Выстраивать собственную гипотезу по поводу высказывания (быть критиком)							
4.	Соблюдать рамку коммуникации							
5.	Быть организатором коммуникации							

Руководствуясь правилом: «Выражаю мысль не для того, чтобы навязывать её другим, а чтобы породить новую» ДОПУСКАЮ ИНОЕ МНЕНИЕ. ИЗБЕГАЮ КРАЙНОСТИ В КАТЕГОРИЧНОСТИ В ОБЩЕНИИ

Диагностика уровня развития коммуникативных умений

Цель: выявить уровень сформированности коммуникативных умений личности.

Инструкция: Вам необходимо ответить на 20 вопросов. Отвечайте только «да» или «нет». Если Ваш ответ на вопрос положителен, то поставьте знак «+», если отрицательный, то знак «-». Представьте себе типичные ситуации и не задумывайтесь над деталями. Не затрачивайте много времени на обдумывание. Отвечайте быстро.

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вас связывают профессиональные интересы?
2. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненной Вам кем-то из Ваших однокурсников?
3. Есть ли у Вас стремления к установлению новых знакомств со студентами других факультетов? 4. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами (расширяя свой профессиональный кругозор) или за каким-либо другим занятием, чем с людьми?
5. Можете ли Вы сдерживать отрицательные эмоции в споре?
6. Легко ли Вы устанавливаете контакт с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту (например, во время прохождения практики в фермерском хозяйстве)?
7. Можете ли Вы долго слушать познавательную информацию, касающуюся Вашей специализации, если она Вам эмоционально неинтересна?
8. Любите ли Вы слушать незнакомого собеседника?
9. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком (во время посещения семинаров, конференций).
10. Любите ли Вы слушать информацию от малопривлекательного собеседника?
11. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
12. Раздражают ли Вас окружающие люди, и хочется ли Вам побыть одному?
13. Испытываете ли Вы трудности при сдерживании отрицательных эмоций при получении недостоверной информации?
14. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявлять инициативу (выступление с докладом на конференции), чтобы познакомиться с новым человеком (самостоятельный поиск места для прохождения производственной практики)?
15. Можете ли Вы разговаривать спокойным тоном в гневе?
16. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
17. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомый для Вас коллектив (с/х ферма, бригада)?
18. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей (публичная защита курсовых работ)?
19. Можете ли Вы отказаться от общения, если предугадали аффективную реакцию собеседника? 20. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми? Обработка результатов: Уровень коммуникативной культуры определяется по сумме положительных ответов на вопросы 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19 и сумме отрицательных ответов на вопросы – 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 делимых на 20.

Выводы об уровне развития коммуникативных умений

<i>Уровни коммуникативных умений</i>		
Низкий	Средний	Высокий
0,1-0,5	0,5-0,7	0,7-1,0

Тест «Умеете ли вести деловое обсуждение»

Тест поможет проанализировать ваше поведение во время делового совещания, беседы, определить стиль поведения. Следует иметь в виду, что каждый из этих стилей зависит от конкретной ситуации. В одних

случаях успех приносит авторитарное поведение, не допускающее возражений, в других — тактическое, гибкое поведение. Но все-таки авторитарное ведение совещания следует отнести к нежелательным исключениям, особенно если с его участниками придется работать дальше.

Ответьте на вопросы и запишите оценки в баллах (от 1 до 5): 1 — нет, так не бывает; 2 — нет, как правило, так не бывает; 3 — неопределенная оценка; 4 — да, как правило, так бывает; 5 — да, так бывает всегда.

1. У меня всегда много идей и планов.
2. Прислушиваюсь к замечаниям других.
3. В основном мне удастся привести логически правильные аргументы при обсуждении.
4. Если меня критикуют, то защищаюсь, несмотря ни на что.
5. Когда другие приводят свои доводы, всегда прислушиваюсь.
6. Для того чтобы провести какое-то мероприятие, мне приходится строить планы заранее.
7. Свои ошибки, как правило, признаю.
8. Предлагаю альтернативы к предложениям других.
9. Защищаю тех, у кого есть трудности.
10. Высказываю свои мысли с максимальной убедительностью.
11. Мой энтузиазм заразителен.
12. Принимаю во внимание точки зрения других и стараюсь их включить в проект решения.
13. Обычно настаиваю на своей точке зрения и гипотезах.
14. С пониманием выслушиваю и агрессивно высказываемые контраргументы.
15. Ясно выражаю свои взгляды.
16. Всегда признаюсь в том, что не все знаю.
17. Энергично защищаю свои взгляды.
18. Стараюсь развивать чужие мысли так, как будто бы они были моими.
19. Всегда продумываю то, что могли бы ответить другие, и ищу контраргументы.
20. Помогаю другим советом, как организовать свой труд.
21. Увлекаюсь своими проектами, обычно не беспокоюсь о чужих работах.
22. Прислушиваюсь и к тем, кто имеет точку зрения, отличную от моей.
23. Если кто-то не согласен с моим проектом, то не сдаюсь, ищу новые пути, как переубедить другого.
24. Использую все средства, чтобы заставить согласиться с мной.
25. Открыто говорю о своих надеждах, опасениях и личных трудностях.
26. Всегда нахожу, как облегчить другим поддержку моих проектов.
27. Понимаю чувства других людей.
28. Больше говорю о собственных мыслях, чем выслушиваю чужие.
29. Прежде чем защищаться, всегда выслушиваю критику.
30. Излагаю свои мысли системно.
31. Помогаю другим получить слово.
32. Внимательно слежу за противоречиями в чужих рассуждениях.
33. Меняю точку зрения для того, чтобы показать другим, что слежу за ходом их мыслей.
34. Как правило, никого не перебиваю.
35. Не притворяюсь, что уверен в своей точке зрения, если это не так.
36. Трачу много энергии на то, чтобы убедить других, как им нужно правильно поступать.
37. Выступаю эмоционально, чтобы вдохновить людей на работу.
38. Стремлюсь, чтобы при подведении итогов были активны и те, кто редко просит слова.

Ключ к тесту

Суммируйте баллы, полученные при ответах на утверждения 1, 3, 5, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 20, 22, 24, 27, 29, 31, 33, 35, 36, 37, и обозначьте сумму через А (20— 100 баллов).

Затем сложите баллы, полученные при ответах на утверждения 2, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 38.

Сумма В должна составлять 20— 100 баллов.

Если сумма А по крайней мере на 10 баллов превышает сумму В, то вы хороший дипломат, стремитесь учесть мнения других и убедиться в том, что собственные ваши идеи согласуются с мыслями сотрудников. При этом неизбежны компромиссы, зато у участников совещания появляется убеждение, что их мнение вам как руководителю совещания небезразлично.

Если же сумма В как минимум на 10 баллов выше суммы А, то вы ведете совещание авторитарно, властно, не обращая внимания на окружающих. Вы не добиваетесь всеобщего согласия и не стремитесь сделать решение общим делом. Однако бразды правления вы крепко держите в своих руках.

Если же обе суммы различаются менее чем на 10 баллов, то ваше поведение может быть как дипломатичным, так и авторитарным в зависимости от обстоятельств.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат, как форма самостоятельной научной работы студентов - краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата. Часть литературы студент должен найти самостоятельно. Работа должна соответствовать следующим критериям: полнота раскрытия темы, четкость структуры сообщения, логичность изложения, наличие и правильность сделанных выводов. Выполненный реферат защищается студентом.

Презентация – это средство визуализации представленного в реферате материала. Она должна соответствовать порядку изложения, иллюстрировать основные тезисы доклада, содержать качественные графические (диаграммы, гистограммы, графики) и фотоматериалы, цифровые данные удобно представлять также в табличной форме. Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Разработка структуры презентации.
2. Создание презентации в PowerPoint.
3. Репетиция доклада с использованием презентации.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада. Титульный слайд, должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика (1 слайд), основные положения (7-10 слайдов) и финальный слайд (1 слайд). Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 – 20. Объем реферата и сопровождающей его презентации выбирается с учётом требований регламента.

Рубежная аттестация проводится 2 раза в семестр, на 9 и 18 неделе, по расписанию, устанавливаемому деканатом. Аттестация проводится в форме тестов с учетом объема изученного материала по курсу. Балльная структура оценки расписана в учебно-методической карте. Рубежная аттестация проводится в виде компьютерного тестирования. Каждый тест содержит 25 вопросов (каждый вопрос оценивается 1 баллами). Время тестирования составляет 30 минут.

Подготовка к тестированию требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий. Как правило, при подготовке к тестированию используется основной учебник, рекомендованный в рабочей программе, а также конспекты лекций и научной литературы, составленные в ходе изучения всего курса.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине

«Коммуникативные практики в профессиональной деятельности»

1. Предмет педагогического труда. Полифункциональный характер педагогического труда. Творчество и деятельность учителя. Взаимосвязь понятий «этика», «мораль», «нравственность».
2. Предмет, задачи и методы исследования педагогической этики.
3. Категории педагогической этики: справедливость, педагогический долг, честность, достоинство, совесть.
4. Основные принципы педагогической этики: гражданственность и патриотизм, профессиональная самоотверженность, гуманизм, оптимизм.

5. Нравственное сознание учителя: взгляды и этические знания, убеждения, нравственные чувства.
6. Этико-педагогические идеи в истории зарубежной социальной и педагогической мысли.
7. История становления этических традиций на Руси.
8. Изучение Педагогической этики в 21 веке в педагогическом вузе – это необходимость или ...?
9. Особенности педагогического труда.
10. Условия педагогического труда.
11. Нравственные требования к выбирающему профессию учителя.
12. Профессионально-этические требования к современному учителю.

13. Коммуникация как основная форма выражения педагогической этики.
14. Модели межличностной коммуникации.
15. Механизмы успешной коммуникации.
16. Отношения в системе «учитель – ученик»: уважение к личности ученика.
17. Отношения в системе «учитель – ученик»: ориентация на положительные отношения и чувства.
18. Отношения в системе «учитель – ученик»: любовь и / или уважение ученика учителем – норма взаимодействия.
19. Отношения в системе «учитель – родители»: сотрудничество и причины противоречий.
20. Отношения в системе «учитель – родители»: воспитание у детей уважение к родителям, невозможность оскорбления родительских чувств.
21. Отношения в системе «учитель – педагогический коллектив»: специфика моральной регуляции в педагогическом коллективе.
22. Отношения в системе «учитель – педагогический коллектив»: принципы и нормы отношений «по горизонтали».
23. Отношения в системе «учитель – руководители школы»: общие требования и морально-этические аспекты деятельности руководителя.
24. Отношения в системе «учитель – руководители школы»: отношения «по вертикали».
25. Общение как нравственная ценность: сущность и предназначение.
26. Структура педагогического общения по В.А. Кан-Калику.
27. Диалог как основная форма общения. Умение слушать и вести диалог.
28. Культура и антикультура общения.
29. Педагогический такт.
30. Этикет, основные нормы и принципы.
31. Правила этикета для конкретной ситуации.
32. Этикетная культура в одежде учителя.
33. Самовоспитание или психологическая установка?
34. Роль общества в самовоспитании личности учителя.
35. Условия самовоспитания: самокритичность, самооценка, мотивы и стимулы, самоанализ и самонаблюдение, свободное время.
36. Цели и задачи нравственного самовоспитания учителя.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение курса предполагает, что преподаватель проводит семинарские занятия и консультации, организует самостоятельную работу студентов, осуществляет текущий и итоговый формы контроля, руководит подготовкой докладов студентов на научно-практических конференциях.

В процессе подготовки к семинарским занятиям преподаватель организует деятельность студентов по изучению учебной и дополнительной литературы, поиску необходимой информации для выполнения индивидуальных (групповых) заданий в форме самостоятельной работы, используя Интернет-ресурсы и иные источники информации.

Анализ конкретных ситуаций в ходе выполнения самостоятельных заданий, позволяет студентам формировать учебные профессиональные навыки, необходимые в практической деятельности, развивает аналитические способности, навыки поиска необходимой информации, оценки фактов и разработки альтернативных решений.

Бакалаврам необходимо готовиться к семинарским занятиям, выполнять самостоятельную работу, принимать активное участие в обсуждении вопросов для успешного изучения и усвоения учебного материала.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет выставляется автоматически, если по сумме баллов за работу в семестре студент набрал 56 баллов и выше. В случае, если набрано менее 56 баллов, зачет проводится в традиционной форме – устный ответ по вопросам.

Подготовка к зачету – этот вид самостоятельной работы наиболее сложный и ответственный. Начинать подготовку к зачету нужно заблаговременно, до начала сессии. Одно из главных правил – представлять себе общую логику предмета, что достигается проработкой планов лекций, составлении опорных конспектов, схем, таблиц. В конце семестра необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости нужно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список рекомендуемой литературы охватывает наиболее распространенные издания. Вместе с тем студентам предлагается новейшая литература, в том числе словарно-справочная и периодические издания.

а) Основная литература

1. Белова, Ю. В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя: учебно-методическое пособие / Ю. В. Белова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. - 123 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72352.html>
2. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 129 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453507>
3. Елисеева, Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2019. – 242 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
4. Коротаяева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 178 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454661>
5. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 222 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451743>
6. Морозова, Н. С. Педагогическая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 162 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71574.html>
7. Педагогические технологии дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.]; под редакцией Е. С. Полат. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 392 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449298>
8. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 223 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452317>
9. Факторович, А.А. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 128 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452715>
10. Щуркова, Н.Е. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 232 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453381>

б) дополнительная литература

11. Деревянкин, Е. В. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Деревянкин. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 48 с. - - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68236.html>
12. Дядык Ю.Н. Требования работодателей к выпускникам ВУЗов: основные требования

к компетенциям молодых специалистов // [Электронный ресурс]. 2009 URL: <http://wзовское образование, 2016. — 418 с.- Режим доступа: http://www.vvsu.ru/files/B9F0442AB136-456D-A1DF-C825803B3F49.pdf>

13. Кашапов, М.М. Профессиональное становление педагога. Психологоакмеологические основы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. – М.: Юрайт, 2017. – 269 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль.). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/164C9B2F-4059-4C7F-89E8-B284CB305407>

14. Красикова, Е. Н. Теория и практика речевой коммуникации [Электронный ресурс]: практикум / Е. Н. Красикова, А. С. Калашова. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 118 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66111.html>

15. Линчевский, Э. Управленческое общение. Все так просто, все так сложно [Электронный ресурс]: ситуации, проблемы, рекомендации / Э. Линчевский; под ред. Е. Паутова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 274 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41478.html>

16. Панфилова А. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. - Москва: ИВЭСЭП, 1999. – 499 с.

17. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]; под ред. В. Н. Лавриненко. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 419 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ((требуется регистрация в библиотеке СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (<https://dvs.rsl.ru>).

2. ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru>).

3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://elibrary.ru>).

4. Универсальная баз данных East View (<https://dlib.eastview.com>). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov

5. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studentlibrary.ru>

6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)

7. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://garant.ru>).

8. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://consultant.ru>).

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	договор №17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлен до 2022 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
5.	CiscoWebex- Система проведения вебинаров.	ООО Айтестдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.

6.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	ЗАО «Анти-Плагиат», договор №795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021 г.) с
7.	Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)
8.	Система тестирования Sunrav WEB Class	ИП Сунгатулин Р.Т., договор №468 от 03.12.2013 (бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся (ауд.613):

преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, кафедра, классная доска.

Оборудование

Интерактивная доска Smart Board – 1 шт.

Рабочая станция RU Ergo Home 123/ Keyboard USB/mouse optical USB/400 W 17 – 1 шт.

Проекционное мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор Optoma Dx 327 с потолочным креплением-кронштейн Kromax PROJOTOR-10 для проекторов 3 ст. наклон Экран DINON Manual 180x180 MW- 1 шт. с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ

Программное обеспечение

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office Standard 2016

7-zip; WinRAR

Adobe Acrobat Reader

STDU Viewer

Mozilla Firefox

Google Chrome

Kaspersky Free

Система тестирования Sunrav WEB Class (Бессрочное ПО)

Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw (Бессрочное ПО)

Консультант плюс

Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»

Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»

Cisco Webex

демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся (ауд.613):

преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, кафедра, классная доска.

Оборудование

Интерактивное мультимедийное оборудование (Доска FOX IB82, Проектор Aser U5200)

Компьютер в комплекте (Монитор (BENQ G2255A<Black>)//Системный блок – 1шт. с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ

Программное обеспечение

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office Standard 2016
7-zip; WinRAR
Adobe Acrobat Reader
STDU Viewer
Mozilla Firefox
Google Chrome
Kaspersky Free
Система тестирования Sunrav WEB Class (Бессрочное ПО)
Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw (Бессрочное ПО)
Консультант плюс
Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»
Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»
Cisco Webex
демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

Лаборатории: компьютерные классы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся (ауд.614):

преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, кафедра, классная доска.

Оборудование:

компьютеры для компьютерного класса в комплекте - с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ; источники бесперебойного питания, Irppon, коммутатор для класса D-Link DGS-10240, интерактивная доска 78* (1702070/15112/11344/2+ проектор Beno MX503.

Программное обеспечение

Microsoft Windows 7 Professional
7-zip, WinRAR
Adobe Acrobat Reader
STDU Viewer
Mozilla Firefox
Google Chrome; Kaspersky Free
Система тестирования Sunrav WEB Class (Бессрочное ПО)
Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw (Бессрочное ПО) Консультант плюс
Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»
Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»
Гарант
Cisco Webex
демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

11. Информация об актуализации

Основная профессиональная образовательная программа актуализирована в связи с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., № 63650) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

1. Заменить строку в п. 3.2

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
--------------------------------	---

2. Дополнить новыми строками следующего содержания п. 3.2

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

3. Дополнить новой строкой следующего содержания п. 3.3

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
---	--

Внесенные изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры общей и неорганической химии от «26» июня 2021 г., протокол № 16/20-21;

Одобрены на заседании совета факультета химии, биологии и биотехнологии от «24» июня 2021 г., протокол № 11/20-21.