

УТВЕРЖДЕНЫ  
Советом факультета  
химии, биологии и  
биотехнологии  
Председатель совета  
факультета



Ф.А. Агаева

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

для студентов - бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки  
04.03.01 –Химия, 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)  
Профили Химия, Биология

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ предназначены для студентов - бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки 04.03.01 –Химия, 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профили Химия, Биология и рекомендованы для использования в учебном процессе советом факультета химии, биологии и биотехнологии (протокол № 11/19-20 от «17» июля 2020 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ Агаева Ф.А.

**Составители:** канд. хим. наук, доц. Н.А. Саламова,  
канд. хим. наук, доц. А.А. Арутюнянц

**Научный редактор:** канд. хим. наук, доц. И. М. Бигаева

**Рецензент:** докт. хим. наук, проф. Н.Ф. Бирагова  
(ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»)

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа – это важный вид самостоятельной работы студентов, представляющая собой логически завершенное и оформленное в виде текста научное исследование. Этот вид работы раскрывает творческий потенциал студентов, повышает уровень их теоретической и практической подготовки, формирует навыки научно-исследовательской и самостоятельной работы с научной и справочной литературой, позволяет более глубоко изучить определенные темы.

Являясь законченным научным исследованием, курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с действующим государственным стандартам. Что касается содержания, следует помнить, что курсовая работа не может быть скомпилирована из различных источников информации, а является самостоятельным исследованием конкретной темы в рамках учебной программы. Текст должен быть написан грамотным научным языком с использованием понятийного и методологического аппарата науки.

Темы курсовых работ предлагаются студенту руководителем с правом выбора.

Руководитель назначает консультационные дни (1 раз в 2 недели) для индивидуальной работы со студентами по вопросам выполнения курсовой работы.

Порядок подготовки курсовых работ содержит **следующие этапы:**

1. Выбор темы работы.
2. Сбор материала, поиск литературы по теме, перевод иноязычных источников, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана.
3. Проведение эксперимента или решение представленной в работе практической задачи
4. Оформление результатов
5. Подготовка текста работы и проверка его руководителем
6. Доработка текста в соответствии с замечаниями руководителя
7. Проверка работы в системе «Антиплагиат»
8. Защита курсовой работы

### **СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа состоит из следующих разделов

1. **Титульный лист.** Пример оформления приведен в Приложении
2. **Оглавление,** в котором перечислены все разделы курсовой работы. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать

последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой графы оглавление проставляются номером страниц, на которой напечатан данный заголовок в тексте работы

3. **Введение**, в котором сформулировано обоснование выбора темы, описаны цели и задачи работы, проанализирована степень разработанности проблемы. Объем введения составляет примерно 10% текста (но не менее 1 страницы)
4. **Основная часть работы** состоит из двух глав. В первой главе приводится обзор литературы по проблеме. Следует помнить, что теоретический материал, изученный студентом и изложенный в этой главе, не должен быть простым «пересказом». Следует изучить и обобщить имеющуюся информацию, проанализировать её и сделать *закключение* о состоянии рассматриваемой проблемы на сегодняшний день. Анализ литературных данных проводится, как правило, за 10 лет. Во второй главе представлена практическая часть исследования. В этом разделе студент проводит обработку и анализ данных, представленных в задании
- Закключение.** В этой части работы приводятся основные выводы по результатам проведенного исследования. Выводы должны соответствовать задачам исследования, приведенным во «Введении».
5. **Список литературы.** Оформляется в соответствии с действующим ГОСТом.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.**

Работа должна быть выполнена методом компьютерного набора в текстовом редакторе Microsoft Word и напечатана на струйном или лазерном принтере в режиме качественной печати на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14 (12) пунктов. Текст должен иметь чёткие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

Должны соблюдаться следующие размеры полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм (после обрезки край может уменьшиться до 10 мм), верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм.

Каждую главу требуется начинать с нового листа. Каждая глава начинается со слова «Глава», затем цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, в конце номера точка не ставится. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста диссертации, за исключением приложений. Заголовки подглав следует выполнять с нового абзаца с

прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, используя выравнивание (выключку) по центру.

Заголовки и подзаголовки обычно выделяются полужирным шрифтом (допускается печать заголовков и подзаголовков более крупным, полужирным шрифтом Arial), возможно использование курсивного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. ***В конце заголовков точка не ставится! Перенос слов в заголовках не допускается!***

Если глава состоит из одного раздела, то он не нумеруется. Если раздел состоит из одного подраздела, то он также не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно фактическому отсутствию разделов.

Красная строка (отступ первой строки) обязательно делается в начале каждого абзаца (с отступом 1,25-1,27 см от левого поля страницы). Для надписей на иностранных языках используется латинский шрифт. Римские цифры также печатаются латинским шрифтом. Выравнивание (выключка) текста устанавливается «По ширине страницы». При написании текста работы следует избегать «висячих строк», т.е. переносить одну строку абзаца на следующую страницу, или заканчивать страницу только одной строкой абзаца.

В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, курсив), старайтесь избегать «Подчёркивание символов».

Все сокращения, приводимые в тексте работы, должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общепринятых.

Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (корректором текста) и нанесением на том же месте исправленного текста. Не допускаются рукописные вкладки и вклейки. Опечатки, описки, неточности исправляются гелевой ручкой черного цвета. Отдельные слова, формулы, условные обозначения разрешается вписывать в текст от руки чертежным шрифтом черным цветом. Подписи и пояснения к рисункам и графикам должны быть на лицевой стороне.

Нумерация страниц производится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами, шрифтом Times New Roman, размером 12 пунктов в пределах нижнего поля с таким расчётом, чтобы до конца нижней строки текста оставалось около 1 см (при этом обычно расстояние от края страницы до нижнего колонтитула (в программе Microsoft Word) составляет 1,27 см). При нумерации страниц не следует проставлять тире и другие знаки препинания.

При этом первая, вторая страница не нумеруются, то есть нумерация начинается со страницы «Содержание» с цифры «3». Страницы с названиями «Глава I Обзор литературы», «Глава II Собственные исследования» и «Приложения» не нумеруются и в общий счёт страниц не входят. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц. При этом на страницах расположенных в альбомной ориентации номер не проставляется.

Переносы слов по слогам делаются по всему тексту работы, кроме заголовков.

Для иллюстрации текста работы допустимо использование рисунков, химических и математических формул, схем, диаграмм, таблиц, фотографий и другого иллюстрационного материала. Весь иллюстрационный материал (таблицы, диаграммы и рисунки) должен в обязательном порядке иметь названия.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Рисунки могут быть выполнены в чёрно-белом или цветном варианте. Фотографии, иллюстрирующие собственные исследования, можно вклеивать в работу.

При подготовке текста работы, рисунков и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и чёткость их изображения, избегать мелких, малоразличимых деталей.

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота работы. В случае больших иллюстраций, если поворот работы неизбежен, размещение таблицы, фотографии, графика и т.д. надо ориентировать так, чтобы для просмотра иллюстрации дипломная работа разворачивалась по часовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». Если на странице с текстом всё же не хватает места для полного размещения таблицы, диаграммы, фотографии, рисунка и т.д., то их следует переносить на следующую страницу.

Не следует по тексту работы приводить подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т.д., так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

Не допускается заканчивать главу (подглаву) иллюстрацией без последующих выводов и умозаключений. Иллюстрации не размещаются во введении и выводах работы.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). При этом допускается уменьшение шрифта текста до 12 пунктов. Слово «рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 или Рис. 1 – Внешний вид препарата.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, то она обозначается «рисунок».

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует выполнять в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Над названием по правому краю указывается номер таблицы, например: «Таблица 1». Если в работе одна таблица, то она должна обозначаться «Таблица». При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Допускается уменьшение размера шрифта текста и междустрочного интервала внутри таблицы. Заголовки таблицы как правило выделяются жирным шрифтом. При переносе таблицы на другую страницу следует включить «Повторять как заголовок на каждой странице» в строке заголовков, через «Свойства таблицы».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной строки. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления (:), или других математических знаков, причём конечный знак в начале следующей строки повторяют. Формулы в работе следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы, либо раздела в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример приведения формулы в тексте работы:

$$K_{ij} = \frac{1}{10,5} * \frac{3_{ij} + A_{ij} + C_{ij}}{3} \quad (2)$$

где  $K_{ij}$  – компетентность эксперта;

$3_{ij}$  – степень знакомства j-го эксперта с областью применения i-го лекарственного средства;

$C_{ij}$  – стаж работы j-го эксперта;

$A_{ij}$  – источник аргументации j-го эксперта по i-му препарату.

Для изображения математических формул, символов плюс-минус ( $\pm$ ), градусов ( $^{\circ}$ ) и т.п., используется возможность «Вставка символов» (программа Microsoft Word).

Формулы помещаемые в приложении должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1). Если в работе приведена одна формула, ее нумеруют (1).

В дипломной работе допускаются ссылки на законы, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования.

Для изображения структурных химических формул используются специализированные программы – редакторы формул (например ISIS Draw).

В текстах на русском языке и любом другом, в котором в качестве алфавита используется кириллица, применяют «парные кавычки», для английского и других языков, в которых используется латинский шрифт используются "английские кавычки". Дефис в сложных словах не отделяется пробелами (например, окислительно-восстановительная). Тире между словами пробелами отделяется.

В целом рекомендуется при компьютерном наборе внимательно следить за указаниями, вносимыми в текст программным обеспечением, это поможет вовремя исправить орфографические и пунктуационные ошибки.

Традиционно, работа заканчивается чистой незаполненной страницей



Курсовая работа сшивается с помощью папки-скоросшивателя или помещаются в папку с файлами.

## **РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТ НА ПРОВЕРКУ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»**

1. Обучающийся, не менее чем за 10 рабочих дней до защиты курсовой работы предоставляет руководителю электронную версию законченной работы.
2. Работа, оформленная с нарушениями методических указаний по выполнению, существующих требований по оформлению и требований к наименованию файла к проверке не допускается.
3. Руководитель, убедившись, что работа оформлена правильно и соответствует требуемому уровню в системе «Антиплагиат», отправляет файл или контролирует отправку обучающимся, посредством электронной почты на e-mail с пометкой в поле «тема» - антиплагиат. При этом наименование файла в обязательном порядке именуется – фамилия, вид работы, дисциплина, в формате указанном в образце – Иванов\_ВКР, Иванов\_курсовая\_ОрганичХим.
4. После получения ответного письма с указанием положительного результата **изменения в файл с работой больше не вносятся.**
5. Файл с курсовой работой обучающийся самостоятельно распечатывает и размещает в папке-скоросшивателе или файловой папке. После чего обучающимся на кафедре получается отметка на лицевой части титульного листа.
6. В случае выявления расхождений между содержимым файла и распечатанным вариантом **работа снимается с защиты.** Ответственность и контроль за соответствием лежит на руководителе. К защите допускаются только курсовые работы, зарегистрированные на кафедре как прошедшие проверку, получившие соответствующую отметку на лицевой части титульного листа.

## **ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Защита курсовой работы может проходить в присутствии комиссии преподавателей дисциплины. Для защиты студент готовит доклад (на 10–15 мин) и необходимые к нему иллюстрации. В докладе излагаются основные результаты работы. По окончании доклада студенту задаются вопросы. Отвечая на вопросы, студент может пользоваться курсовой работой, приводить содержащиеся в ней данные или цитировать отдельные положения. При оценке курсовой работы учитывается, насколько результаты работы соответствуют поставленным целям, учитывается умение студента обстоятельно и четко доложить результаты курсовой работы, а также полнота освещения поставленных вопросов. Принимается также во внимание полнота и правильность ответов на заданные вопросы. Оцениваются

курсовые работы по существующей четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка за курсовую заботу выставляется в зачетную книжку. Студент, не выполнивший курсовую работу по неважительной причине, считается имеющим академическую задолженность. Лучшие курсовые работы могут быть представлены на студенческую научную конференцию, другие научно-практические конференции.

Пример оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА  
ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

Факультет химии, биологии и биотехнологии

Кафедра органической химии

**Курсовая работа по органической химии**

**Тема:** \_\_\_\_\_

Студент 3 курса, направление  
подготовки – бакалавриат,  
040301 «Химия»  
**ФИО**

Научный руководитель:  
**ФИО**  
Ученая степень, должность

Заведующий кафедрой органической химии, д.х.н., профессор

\_\_\_\_\_ **Абаев Владимир Таймуразович**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021г.

**Владикавказ 2021**

## **Образцы описания документов: Официальные документы**

под автором

Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] // Российская газета. – 2015. – 4 дек.

Российская Федерация. Государственная Дума. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : части первая, вторая, третья и четвертая : текст с изм. и доп. на 1 апр. 2016 г. – [Офиц. изд.]. – Москва : ЭКСМО, 2016. – 860 с. – (Актуальное законодательство).

под заглавием

Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года : текст с последними изм. и доп. на 2016 г. – [Офиц. изд.]. – Москва : ЭКСМО, 2016. – 29 с. – (Законы и кодексы).

О войсках национальной гвардии Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2016. – № 27, ч. I. – Ст. 4159.

Об Общественном совете при Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс] : приказ Росимущества от 2 сент. 2016 № 301 (документ опубликован не был) // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Эксперт-приложение».

Монографии

1. под автором

один автор

Аверьянов, Ю.И. Обществознание: понятия и термины [Текст] : словарь-справочник : [около 2000 ст.] / Ю.И. Аверьянов. – Москва : Экзамен, 2016. – 527 с.

два автора:

Петерсон, Л.Г. Раз – ступенька, два – ступенька... [Текст] : практ. курс математики для дошкольников : метод. рекомендации / Л.Г. Петерсон, Н.П. Холина. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва : Ювента, 2016. – 252 с.

три автора:

Дегтярь, А.В. Экология Белогорья в цифрах [Текст] / А.В. Дегтярь, О.И. Григорьева, Р.Ю. Татаринцев ; Деп. агропром. комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгор. обл. – Белгород : КОНСТАНТА, 2016. – 122 с.

2. под заглавием

Эндокринология [Текст] : нац. руководство / Ассоц. мед. о-в по качеству, Рос. ассоц. эндокринологов ; под ред. И.И. Дедова, Г.А. Мельниченко. – Крат. изд. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 741 с. – (Нац. руководства).

#### Сборники

Русская кавалерия в Первой мировой войне: воспоминания участников [Текст] / сост., предисл., коммент. С.В. Волкова. – Москва : АЙРИС-пресс, 2016. – 526 с. – (Белая Россия).

Актуальные проблемы современной филологии и методики преподавания языка [Текст] : материалы VIII междунар. науч.-практ. интернет-конф., Орел, 8-18 дек. 2015 г. / М-во образования и науки Рос. Федерации, Орловский гос. ин-т экономики и торговли ; под общ. ред. Н.А. Бондаревой. – Орел : Изд-во ОрелГИЭТ, 2016. – 183 с.

#### Диссертации

Каменева, Т.Н. Трансформация семейно-брачных практик в обществе риска [Текст] : дис. ... д-ра социол. наук : 22.00.04 / Т.Н. Каменева. – Курск, 2016. – 432 с.

#### Авторефераты диссертаций

Жиленко, А.С. Верховный тайный совет в системе властеотношений Российской империи (1726-1730 гг.): историко-правовое исследование [Текст] : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / А.С. Жиленко. – Белгород, 2016. – 23 с.

#### Депонированные рукописи

Значение водного фактора передачи в распространении гепатита А в современный период [Текст] / Т.Н. Быстрова, А.А. Залесских, К.В. Блохин [и др.] ; Нижегор. науч.-исслед. ин-т эпидемиологии и микробиологии. – Нижний Новгород, 2016. – 24 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 08.06.2016, № 84-B2016.

#### Стандарты

ГОСТ Р 56235-2014. Заявление и проверка характеристик изоляции воздушного шума звукоизоляционных изделий [Текст] : нац. стандарт Рос. Федерации / разраб. Науч.-исслед. ин-том строит. физики Рос. акад. архитектуры и строит. наук. – Введ. 2015-12-01. – Офиц. изд. – Москва : Стандартиформ, 2015. – 11 с.

#### или

Изделия кондитерские. Изделия пряничные. Общие технические условия [Текст] : межгос. стандарт / разраб. Науч.-исслед. ин-том кондитер. пром-сти Рос. акад. с.-х. наук. – Взамен ГОСТ 15810-96 ; введ. 2016-01-01 – Изд. офиц. – Москва : Стандартиформ, 2015. – 7 с.

#### Сборники стандартов

Изделия крепежные для сосудов и аппаратов на давление до 130 МПа. Типы. Конструкции и размеры. Общие технические

требования [Текст] : сб. стандартов организации : СТО 00220227-007-2010 – СТО 00220227-013-2010 / ОАО «ИркутскНИИхиммаш» ; разработ.: А.М. Кузнецов [и др.]. – Введ. 07. 09. 2011 г. ; взамен ОСТ 26-01-138-81 – ОСТ 26-01-144-81. – Иркутск : ИркутскНИИхиммаш, 2010. – 98 с.

#### Отчеты о научно-исследовательской работе

Проведение ориентированных исследований по научно-информационному обеспечению приоритетных направлений и критических технологий развития науки, технологий и техники [Текст] : отчет о НИР (заключ.), выполн. за счет средств бюджетного финансирования ВИНТИ РАН (2008 г.) : № 01.2.00606657 / Л.Ф. Борисова, В.А. Иванченко, В.М. Зацепин [и др.]. – Москва : ВИНТИ РАН, 2008. – 268 с. – Инв. № 02.2.00950863.

#### Патенты

Пат. 2579759 Рос. Федерация, МПКН 04 К 1/00. Способ формирования помехоустойчивых широкополосных сигналов [Текст] / Е.Г. Жилияков, С.П. Белов, Д.И. Ушаков [и др.] ; заявитель и патентообладатель ФГОУ ВПО Белгор. гос. нац. исслед. ун-т (НИУ «БелГУ»). – № 2015110495/07 ; заявл. 25.03.2015 ; опубл. 10.04.2016, Бюл. № 10. – 11 с.

#### или

Способ формирования помехоустойчивых широкополосных сигналов [Текст] : пат. 2579759 Рос. Федерация : МПКН 04 К 1/00 / Е.Г. Жилияков, С.П. Белов, Д.И. Ушаков [и др.] ; заявитель и патентообладатель ФГОУ ВПО Белгор. гос. нац. исслед. ун-т (НИУ «БелГУ»). – № 2015110495/07 ; заявл. 25.03.2015 ; опубл. 10.04.2016, Бюл. № 10. – 11 с.

#### Авторские свидетельства

А.с. 1757116 А1 СССР : МПК Н 04 L 7/08, Н 04 J 3/06. Устройство цикловой синхронизации многоканальных систем связи [Текст] / правообладатели: Л.Н. Оселедько, Л.И. Корыстина, С.П. Белов [и др.]. – № 4799717/09 ; заявл. 05.03.1990 ; опубл. 23.08.1992. – Бюл. № 31. – 5 с.

#### или

Устройство цикловой синхронизации многоканальных систем связи [Текст] : а.с. 1757116 А1 СССР : МПК Н 04 L 7/08, Н 04 J 3/06 / правообладатели: Л.Н. Оселедько, Л.И. Корыстина, С.П. Белов [и др.]. – № 4799717/09 ; заявл. 05.03.1990 ; опубл. 23.08.1992. – Бюл. № 31. – 5 с.

#### Картографические издания

Атлас мира. Атлас России [Карты] / картогр. основа - Росреестр ; отв. ред. Г.В. Борисова. – Москва : АСТ, 2016. – 1 атл. (159 с.) : цв., карты, текст, ил.

#### Аудиоиздания

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. Гладков ; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – Москва : Экстрафон, 2002. – 1 мк.

#### Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Р. Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. – Москва : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк. – Фильм вышел на экраны в 1999 г.

#### Электронные издания

##### CD-ROM

Сергеев, А.Ю. Заземление на горных предприятиях [Электронный ресурс] : мультимедийное учеб. изд. : учеб. фильм / А.Ю. Сергеев ; ред. Г.Б. Арбатская ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Дальневост. федер. ун-т, Инженер. шк. – Владивосток : ИШ ДВФУ, 2015. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

##### ресурсы Интернет

Аронсон, О. Кино с теорией и без [Электронный ресурс] / О. Аронсон // OpenSpace.ru / ООО «ОупенСпейс» ; гл. ред. М. Ковальский. – Москва, 2011. – Режим доступа: [http://os.colta.ru/persons/oleg\\_aronson/video/287118/#videoPlayer](http://os.colta.ru/persons/oleg_aronson/video/287118/#videoPlayer).

Ingram, M. A tip for media companies: Facebook isn't your enemy, but it's not your friend either [Electronic resource] / M. Ingram // GigaomResearch. – Austin, TX, 2014. – 9 Oct. – Mode of access: <https://gigaom.com/2014/10/09/a-tip-for-media-companies-facebook-isnt-your-enemy-but-its-not-your-friend-either>.

##### Статья из журнала

Lisetskiy, F.N. Steppe ecosystem functioning of East-European plain under age-long climatic change influence [Текст] / F.N. Lisetskiy, V. Pichura // Indian Journal of Science and Technology. – 2016. – Vol. 9, № 18. – P. 1-9.

Исследование эфирного масла шишкоягод *Juniperus Communis* L. различного происхождения в рамках научного направления «Фармацевтический ремейк» [Текст] / О.О. Новиков, Д.И. Писарев, И.В. Корниенко [и др.] // Научный результат. Сер. Медицина и фармация. – 2016. – Т. 2, № 2. – С. 27-36.

Беседина, И.Г. Когнитивный сценарий в архитектонике концептосферы романа Э.Р. Берроуза «Princess of Mars» [Электронный ресурс] / И.Г. Беседина // Современные проблемы науки и образования : электрон. науч. журн. – 2014. – № 4. – Режим доступа: <http://www.science-education.ru/pdf/2014/4/555.pdf>.