

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

« 10 » 05 2023 г.

№ 121
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении Положения о порядке отбора предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ

В соответствии с пунктом 2 части 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом ФГБОУ ВО «СОГУ»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке отбора предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников ФГБОУ ВО «СОГУ» (далее – СОГУ) (приложение № 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ на условиях безвозмездного пользования.

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии по рассмотрению предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ на условиях безвозмездного пользования (приложение № 2).

3.2. Положение о комиссии по рассмотрению предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ на условиях безвозмездного пользования (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инвестиционному развитию и управлению имуществом Кокаева А.Т.

Ректор



А.У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7 (Персонал 7.1.2.)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о порядке отбора предложений</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отбора предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ</p>	<p>Приложение № 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>10</u>» <u>05</u> 2023 г. № <u>121</u> стр. 1 из 10</p>
---	--	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения отбора предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ в помещениях, расположенных в зданиях, закрепленных за СОГУ на праве оперативного управления, на условиях договора безвозмездного пользования (далее – Положение, Отбор).

1.2. Отбор не является конкурсом или аукционом на право заключения договора безвозмездного пользования, равно как и на закупку товаров, работ и услуг для нужд СОГУ.

1.3. Отбор является адресованным неопределенному кругу лиц приглашением делать оферты. СОГУ сохраняет за собой право акцептовать любое из поступивших в рамках Отбора либо не акцептовать ни одно из них. Проведение Отбора не влечет обязанности по заключению каких-либо договоров с участниками Отбора. СОГУ не производит и не будет производить расходование денежных средств в связи с проведением отбора.

2. Размещение объявления о проведении Отбора

2.1. Объявление о проведении Отбора, а также Положение размещаются на официальном сайте СОГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Общие требования к участникам Отбора:

2.2.1. Наличие опыта работы в сфере предоставления услуг питания не менее 3 лет (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; основной вид деятельности – деятельность ресторанов, деятельность предприятий общественного питания (код класса ОКВЭД 56);

2.2.2. Наличие действующих договоров на оказание услуг питания для коллективов иных организаций либо наличие договоров на аренду помещений, используемых под организацию питания для коллективов иных организаций.

2.3. Для целей определения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, принимаются исключительно сведения и документы, относящиеся непосредственно к участнику Отбора. Сведения и

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7 (Персонал 7.1.2.)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о порядке отбора предложений</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отбора предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ</p>	<p>Приложение № 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 10 » 05 2023 г. № 121</p> <p>стр. 2 из 10</p>
---	---	--

документы, представленные в подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, относящиеся к деятельности иных юридических и физических лиц, в том числе аффилированных по отношению к участнику отбора, не принимаются.

2.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения объявления о проведении Отбора, лицо, которое решило принять участие в Отборе, должно представить в отдел управления имуществом комплексом (кабинет 1.14 здания ректората) по адресу г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46, либо по адресу электронной почты: ouik@nosu-team.ru следующие документы:

2.4.1. Предложение по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников в помещениях СОГУ, расположенных в зданиях с пропускным режимом, на условиях договора безвозмездного пользования (далее – предложение), включающее в себя график работы пункта общественного питания, схему организации питания (например, «поставка готовых блюд, приготовленных на центральном предприятии», «приготовление блюд непосредственно на месте (столовая полного цикла)» ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков с указанием цены комплексного обеда в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Информационную справку об участнике Отбора, в том числе о соответствии критериям, установленным пунктами 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Положения.

2.4.3. Информацию о контактном лице участника Отбора для осуществления дальнейшего взаимодействия в рамках Отбора.

3. Предварительный этап отбора

3.1. Отбор проводится из числа предложений участников, предоставивших документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения.

3.2. В случае если документы поданы только одним участником, предложение допускается к рассмотрению.

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7 (Персонал 7.1.2.)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о порядке отбора предложений</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отбора предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ</p>	<p>Приложение № 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 10 » 05 2023 г. № 184</p> <p>стр. 3 из 10</p>
---	--	--

3.3. Для проведения отбора предложений СОГУ создается Комиссия по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников в помещениях СОГУ (далее – Комиссия).

Состав утверждается приказом ректора СОГУ.

4. Критерии оценки предложений участников отбора

4.1. Оценка предложений участников Отбора осуществляется по бальной системе в соответствии со следующими критериями:

Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков	1 балл за каждую единицу наименования блюда
Схема организации питания	Поставка готовых блюд, приготовленных на центральном предприятии – 5 баллов; Приготовление блюд непосредственно на месте (столовая полного цикла) – 10 баллов.
Обеспеченность участника отбора трудовыми ресурсами, квалификация трудовых ресурсов участника отбора, в том числе:	
Наличие в штате участника отбора поваров не ниже 3-го разряда	Отсутствие – 0 баллов; 1 повар – 2 балла; 2 повара – 3 балла; 3 и более поваров – 5 баллов.
Наличие в штате участника отбора технолога общественного питания	Отсутствие – 0 баллов; Наличие – 5 баллов.

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7 (Персонал 7.1.2.)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о порядке отбора предложений</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отбора предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ</p>	<p>Приложение № 1 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « 10 » 05 2023 г. № 121</p> <p>стр. 4 из 10</p>
---	--	--

4.2. Рассмотрение предложений участников Отбора осуществляется Комиссией в следующей последовательности:

4.2.1. Определяется рейтинг предложения по каждому критерию, который представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

4.2.2. Рассчитывается итоговый рейтинг предложения путем сложения рейтингов (баллов) по каждому из критериев оценки предложения.

5. Заключительный этап отбора

5.1. Комиссией проводится сопоставление предложений на основе итогового рейтинга. По результатам оформляется протокол оценки предложений с указанием участника Отбора, набравшего наибольший итоговый рейтинг.

5.2. Участнику Отбора, набравшему наибольший итоговый рейтинг, вправе предложить заключить договор безвозмездного пользования в целях организации питания обучающихся и работников СОГУ.

5.3. Договор безвозмездного пользования может быть заключен только с непосредственным участником Отбора и не может быть заключен с иным юридическим или физическим лицом, в том числе аффилированным по отношению к участнику отбора.

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7 (Персонал 7.1.2.)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о порядке отбора предложений</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отбора предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ</p>	<p>Приложение № 1 к Положению</p> <p>стр. 5 из 10</p>
---	--	---

Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков

Участник отбора обязуется обеспечить в пункте общественного питания следующий ежедневный минимальный ассортимент блюд и напитков:

Вид блюда	Конкретные наименования	Стоимость, руб.
Блюда для завтраков (каша, яичница, омлет, запеканка творожная, сырники, оладьи, блинчики и пр.)		
Холодные блюда и закуски (салаты, закуски с мясом, птицей, рыбой, ветчиной и пр.)		
Первые блюда (супы)		
Вторые блюда (блюда из натурального мяса, рыбы, птицы, блюда из фарша, паста с наполнителями, плов и пр.)		
Гарниры (крупа, макароны, картофельное пюре, овощи и пр.)		
Напиток собственного приготовления		
Выпечка, сдоба		
Комплексный обед	Минимум 2 варианта *	

*Второе блюдо из мяса говядины/свинины/баранины должно предлагаться в составе комплексного обеда не менее одного раза в неделю; из рыбы – также не менее одного раза в неделю.

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7 (Персонал 7.1.2.)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о порядке отбора предложений</p> <p>Положение о порядке отбора предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ</p>	<p>Приложение № 2 к Положению</p> <p>стр. 6 из 10</p>
---	--	---

**Информационная справка
о соблюдении условий по передаче в безвозмездное пользование
недвижимого имущества в целях организации общественного питания
обучающимся и работникам СОГУ**

СОГУ сообщает, что объект недвижимого имущества, планируемый к передаче в безвозмездное пользование, расположен в здании _____ на территории ограниченного доступа (с пропускным режимом) по адресу г. Владикавказ, ул. _____.

В соответствии с установленным пропускным режимом доступ предоставляется только студентам, преподавателям и сотрудникам.

Передаваемый в безвозмездное пользование объект недвижимого имущества будет использоваться для целей предоставления услуг питания студентам, преподавателям и сотрудникам по льготным ценам. В целях определения потенциального ссудополучателя СОГУ был осуществлен Отбор предложений по оказанию услуг общественного питания, по результатам которого предложение *наименование потенциального ссудополучателя* признано наиболее соответствующим предъявленным критериям, в том числе по стоимости предоставляемых услуг общественного питания.

Кроме того, *наименование потенциального ссудополучателя* имеет более 3 лет опыта работы в сфере предоставления услуг питания.

СОГУ обеспечит включение в договор безвозмездного пользования условие о возможности одностороннего отказа ссудодателя от договора (исполнения договора) без указания условий и оснований отказа путем направления ссудополучателю письменного уведомления об отказе от договора (исполнения договора).

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7 (Персонал 7.1.2.)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Состав комиссии</p> <p>Состав комиссии по рассмотрению предложений по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников СОГУ на условиях безвозмездного пользования</p>	<p>Приложение № 2 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>10</u>» <u>05</u> 2023 г. № <u>121</u></p> <p>стр. 7 из 10</p>
---	--	---

Председатель комиссии:

Гудиев Батраз Сергеевич

проректор по воспитательной
работе и социальной политике

Члены комиссии:

Мамаева Анжелла Габоциевна

начальник отдела социальной
политики

Хетагурова Светлана Тенгизовна

начальник отдела управления
имущественным комплексом
(секретарь комиссии)

Огоев Азамат Николаевич

начальник Управления
юридической и договорной
деятельности

Джериева Алана Ростиславовна

председатель профсоюзной
организации студентов

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7 (Персонал 7.1.2.)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о Комиссии</p> <p>Положение о Комиссии по рассмотрению предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ в помещениях, расположенных в зданиях с пропускным режимом/на территории ограниченного доступа, закрепленных за ФГБОУ ВО «СОГУ» на праве оперативного управления, на условиях безвозмездного пользования</p>	<p>Приложение № 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от «<u>10</u>» <u>05</u> 2023 г. № <u>121</u></p> <p>стр. 8 из 10</p>
---	--	---

1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ в помещениях, закрепленных за СОГУ на праве оперативного управления, на условиях безвозмездного пользования (далее – Комиссия) определяет задачи, функции и порядок работы Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), Уставом ФГБОУ ВО «СОГУ» и настоящим Положением.

1. Общие положения

1.1. Комиссия является координационным органом по обеспечению принятия решений при рассмотрении предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ в помещениях, закрепленных за СОГУ на праве оперативного управления.

1.2. Комиссия создана в целях обеспечения прозрачности процедуры Отбора в целях определения потенциального контрагента по договору безвозмездного пользования при передаче имущества организации общественного питания для целей организации питания обучающихся и работников СОГУ.

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7 (Персонал 7.1.2.)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о Комиссии</p> <p>Положение о Комиссии по рассмотрению предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ в помещениях, расположенных в зданиях с пропускным режимом/на территории ограниченного доступа, закрепленных за ФГБОУ ВО «СОГУ» на праве оперативного управления, на условиях безвозмездного пользования</p>	<p>Приложение № 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>10</u> » <u>05</u> 2023 г. № <u>21</u></p> <p>стр. 9 из 10</p>
---	---	--

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение необходимых условий для организации питания обучающихся и работников СОГУ с соблюдением принципов открытости, прозрачности и конкурентоспособности процедур определения организаторов питания, по результатам которых СОГУ может заключать договоры безвозмездного пользования с организациями общественного питания при проведении Отбора.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает предложения по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и сотрудников СОГУ в помещениях, закрепленных за СОГУ на праве оперативного управления, на условиях безвозмездного пользования:

- принимает решение о допуске участников Отбора на основании представленных документов;
- определяет рейтинг предложения по каждому критерию, который представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям;
- рассчитывает итоговый рейтинг предложения путем сложения рейтингов (баллов) по каждому критерию оценки предложения;
- проводит сопоставление предложений на основе итогового рейтинга;
- оформляет протокол оценки предложений с указанием участника Отбора, набравшего наибольший итоговый рейтинг.

3.2. В случае подачи документов только одним участником предложение допускается к рассмотрению на общих основаниях по каждому критерию.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который организует ее работу, определяет повестку дня и порядок работы,

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7 (Персонал 7.1.2.)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение о Комиссии</p> <p>Положение о Комиссии по рассмотрению предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников СОГУ в помещениях, расположенных в зданиях с пропускным режимом/на территории ограниченного доступа, закрепленных за ФГБОУ ВО «СОГУ» на праве оперативного управления, на условиях безвозмездного пользования</p>	<p>Приложение № 3 к приказу ФГБОУ ВО «СОГУ» от « <u>10</u> » <u>05</u> 2023 г. № <u>121</u> стр. 10 из 10</p>
---	---	---

осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений. В случае отсутствия председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Члены Комиссии рассматривают по существу обращения и документы по вопросам, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседаний и ведение делопроизводства Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по поручению председательствующего на заседании Комиссии исполняет иной член Комиссии, присутствующий на заседании.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Секретарь Комиссии уведомляет ее членов и иных участников о дате, месте и времени проведения заседаний. По инициативе любого члена Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица, не являющиеся членами Комиссии без права совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

4.6. По решению председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии) в случае необходимости заседание Комиссии может быть проведено в заочной форме.

4.7. По результатам заседания Комиссии, не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии, оформляется протокол Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.8. Комиссия оформляет протокол оценки предложений с указанием участника Отбора, набравшего наибольший итоговый рейтинг.