Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДЕНО
В СОСТАВЕ ОПОП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Специальность 52.05.01 Актерское искусство
Специализация «Артист драматического театра и кино»

Квалификация выпускника
Артист драматического театра и кино

Форма обучения
очная

Владикавказ 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом программы специалитета по специальности **52.05.01 Актерское искусство**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2017 г. № 1128, учебным планом подготовки специалиста по специальности **52.05.01 Актерское искусство** утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 29.04.2021, протокол № 11.

Составители: Бигаева М.Х.

Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры театрального искусства, факультета искусств

(протокол № 8 от 27.04.2021 г.)

Одобрена советом факультета искусств (протокол № 8 от 27.04.2021 г.).

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 ч.).

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	1/2
Лекции	-
Практические занятия	72/72
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	144
Самостоятельная работа	36
Контрольные работы	
Курсовая работа	-
Форма контроля	
Экзамен	2 семестр- 36 ч.
Зачет	-
Общее количество часов	216

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является привитие навыков создания образцов устной и письменной речи в полном соответствии с нормами современного русского литературного языка в контексте практических деловых нужд молодого специалиста.

Задачи дисциплины - формирование целостной системы знаний:

- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- осознание национального своеобразия русского языка;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
- различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с ситуацией общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули), обязательной части **Б1.О.05 Русский язык и культура речи** основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета 52.05.01 Актерское искусство специализация «Артист драматического театра и кино» и осваивается в 1-2 семестрах. Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате освоения предмета «Русский язык» школьной программы.

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент ***должен:***

Знать:
– основные законы ортологии (орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы);
– правила речевого и поведенческого этикета в деловой и научной коммуникации;
– лингвистические и экстралингвистические характеристики письменной и устной форм научной и официально-деловой речи;
– логико-композиционные законы построения текста и его формально-семантическую структуру;
– основные стратегии и тактики ведения научной дискуссии и деловых переговоров. (ОК -3);

Уметь:
–пользоваться различными видами словарей современного русского литературного языка;
– создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей современного русского литературного языка (конспект, реферат, аннотация, рецензия, тезисы, доклад; заявление, служебное письмо, автобиография, резюме) в соответствии с нормативными требованиями;
– систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов различных жанров в научной и деловой коммуникации;
– логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации.

Владеть:
– основными навыками целесообразного коммуникативного поведения в различных учебно-научных и учебно-деловых ситуациях;
– основами реферирования, аннотирования и редактирования научного и делового текста;;
– алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы;
– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, + ъ в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД1 УК-4 – Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД2 УК-4 – Использует современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
УК-4	компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	уметь: писать научные и публицистические статьи, рецензии, аннотации, приглашения, составлять речевой портрет; моделировать аудиторию; составлять и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью; определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью; выделять основную информацию, производить компрессию путем исключения второстепенной информации; осуществлять дистанционное письменное общение, оформлять текст в соответствии с требованиями жанра, с использованием типизированных композиционных компонентов (введение, развертывание темы, заключение). уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной формах;	владеть коммуникативной профессионограммой артиста; лингвистической компетенцией артиста; речевой культурой артиста. этикой и этикетными нормами делового общения.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1 курс, 1 семестр									
1	О состоянии современного русского литературного языка на рубеже XX-XXI вв.		4	Монография В.Г. Костомарова «Языковой вкус эпохи».	2	Собеседование.	0	**4**	[1], [2], [5]
2	Понятие о культуре речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.		4	Особенности некоторых национальных речевых этикетов.	2	Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
3	Этический компонент культуры речи. Понятие речевого этикета.		4	Этикет делового общения.	2	Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
4	Нормативность речи. Языковая норма. Понятие о литературном языке. Признаки литературного языка.		4	Лингвистические словари разных типов. Их предназначение.	2	Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
5	Типы норм.		4	Орфографические нормы.	2	Устный опрос	0	**5**	[1], [2], [5]
6	Нормы ударения и произношения. Особенности русского ударения.		4	Ясность речи. Понятность речи.	2	Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
7	Акцентологический минимум.		4	Акцентологические ошибки в СМИ.	2	Устный опрос	0	**4**	[1], [2], [5]
8	Морфологические нормы.		4	Склонение имен числительных.	2	Устный опрос			[1], [2], [5]
9	Синтаксические нормы.		4	Пунктуационные нормы.	2	Устный опрос			[1], [2], [5]
10	Коммуникативные качества речи. Богатство речи. Синонимическое богатство языка.		4	Пословицы и поговорки в речи.	2	Устный опрос	0	**2**	[1], [2], [5]

11	Слова-омонимы.Слова эмоционально-окрашенные и экспрессивно-окрашенные.Фразеологизмы в речи.		4	Явление омонимии в рекламе.	2	Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
12	Выразительность речи. Условия выразительности речи.		4	Новые фразеологизмы.	2	Устный опрос	0	**2**	[1], [2], [5]
13	Тропы. Метафора. Метонимия. Синекдоха.		4	Изобразительно-выразительные средства языка в СМИ.	2	Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
14	Риторические фигуры.		4	Риторический вопрос. Риторическое обращение. Риторическое восклицание.	2	Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
15	Точность речи. Условия создания точной речи. Лексические ошибки.		4	Лексические ошибки в СМИ.	2	Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
16	Логичность речи. Условия логичности на уровне высказывания.Логические ошибки.		4	Понятие о софизмах. Алогизмы.	2	Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
17	Чистота речи. Слова общеупотребительные и ограниченной сферы употребления.		4	Жаргонизмы в языке СМИ.	2	Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
18-19 1/3	Просторечие.Жаргонные слова и выражения. Специальная лексика. Вульгаризмы. Бранные слова.		4	Закон о запрете мата в СМИ в РФ.	2	Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
	Итого:		**72**		**36**		**0**	**50**	
1 курс, 2 семестр									
1	Понятие о функциональных стилях. Книжные стили и разговорный стиль.		4			Собеседование.	0	**4**	[1], [2], [5]
2	Официально-деловой стиль. Общая характеристика.		4			Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
3	Типы документов. Особенности составления. Подстили официально-делового стиля. Дипломатический подстиль.		4			Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
4	Научный стиль. Общая характеристика. Языковые особенности научного стиля.		4			Устный опрос	0	**3**	[1], [2], [5]
5	Работа с научными текстами. Способы их редукции. Жанры научного стиля.		4			Устный опрос	0	**5**	[1], [2], [5]
6	Публицистический стиль. Общая		4	Правила рубрицирования текста.	1	Устный	0	**3**	[1], [2],

	характеристика.					опрос			[5]
7	Языковые особенности публицистического стиля. Жанры публицистики. Газетные жанры.		4			Устный опрос	0	**4**	[1], [2], [5]
8	Разговорный стиль. Общая характеристика. Языковые особенности разговорного стиля.		4			Устный опрос			[1], [2], [5]
9	Литературно-художественный стиль. Языковые особенности и функциональные черты. Литературные жанры.		4			Устный опрос			[1], [2], [5]
10	Риторика как наука. Понятие риторики.		4			Устный опрос	0	**2**	[3], [4]
11	История риторики. Роды и виды ораторской речи.		4			Устный опрос	0	**3**	[3], [4]
12	Античный риторический канон. Инвенция. Задача и сверхзадача речи. Диспозиция.		4			Устный опрос	0	**2**	[3], [4]
13	Виды публичных выступлений по цели: информационное, протокольно-этикетное, развлекательное, убеждающее.		4			Устный опрос	0	**3**	[3], [4]
14	Структура публичного выступления. Начало выступления. Аргументация.		4			Устный опрос	0	**3**	[3], [4]
15	Завершение публичного выступления.		4			Устный опрос		**3**	[3], [4]
16	Поведение оратора в аудитории. Приемы повышения эффективности публичного выступления.		4			Устный опрос		**3**	[3], [4]
17	Приемы повышения эффективности публичного выступления.		4			Устный опрос		**3**	[3], [4]
18	Типы аудитории. Эффективное выступление в различных аудиториях.		4			Устный опрос		**3**	[3], [4]

	Итого:		**72**		**-**		**0**	**50**	
	Всего		144		36	Экз.	0	**100**	

Примечания:

1. Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

2. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

При изучении дисциплины проводятся лекции и практические занятия в традиционной форме и с использованием современных интерактивных технологий.

Круглый стол предполагает вынесение дискуссионных вопросов и обсуждение их студентами, поделенными на подгруппы.Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Презентации на основе современных мультимедийных средств - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности преподавателя.

Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций). Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Выполнение тестовых заданий. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (вопросы к зачёту и практические задания, используемые в ходе текущего контроля).

Тесты удобно использовать для быстрой проверки усвоения студентами материала по курсу, повторения пройденного. Преимущества использования тестирования перед другими формами контроля знаний студентов заключаются в том, что тестирование позволяет быстро оценить знания большого числа обучаемых при сравнительно несложной и оперативной проверке результатов выполнения тестов.

Перед применением тестов необходимо сообщить студентам об основных правилах тестирования (их можно изложить как устно, так и в форме краткой письменной инструкции, помещенной перед собственно тестовыми заданиями, которые раздаются студентам). В частности, следует разъяснить, сколько вариантов ответа среди предложенных могут быть правильными (в зависимости от используемых тестов), допускается ли использование каких-либо материалов, в какой форме требуется отметить правильный, по мнению студента, ответ (галочка, крестик и т.д.), сколько времени дается на выполнение задания и т.д.

Семинар в диалоговом режиме предполагает свободный, демократичный обмен мнениями.

«Обучающийся в роли преподавателя». Метод, предполагающий активное участие студента в ходе практического занятия. Студент задает вопросы, оценивает ответы. Информация о том, что на будущем занятии студенту будет отведена роль преподавателя, сообщается заранее. Таким образомпреподаватель и обучающийся становятся партнёрами в учебном процессе.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 36 ч.) и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического материала для подготовки к практическим занятиям;

- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить

свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Дисциплина **«Русский язык и культура речи»**читается в течение двух семестров по 4 часа в неделю.

Семинарские/практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет опрос теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний студентов.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду сустной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы

Тематика рефератов

Тематика рефератов

1. Разрушение традиционных литературных норм.
2. Экспансия заимствованных слов.
3. Жаргонизация речи.
4. Вульгаризация речи.
5. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
6. СМИ и культура речи.
7. Язык молодежи.
8. Иностранные слова в современной речи: за и против.
9. Деловой этикет: личное и письменное общение.
10. Язык эффективного общения современного человека.
11. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
12. Нормы этикета при письменном общении.
13. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
14. Особенности ударения в других языках.
15. Произношение заимствованных слов.
16. Просторечное произношение.
17. Стилистические и контекстуальные синонимы и антонимы.
18. Использование многозначности и омонимии в стилистических целях.
19. Сопроводительные документы.
20. Понятие технической документации.
21. Особенности подстилей учебной, научной и научно-популярной литературы.
22. Свертывание текста. Тезисы.
23. Оформление справочно-библиографического аппарата научной статьи.
24. Сноски и ссылки в научной работе.
25. Фразеологизмы в заголовках «Северной Осетии».
26. Пословицы и поговорки в заголовках «Северной Осетии.
27. Метафора в научной речи.
28. Современные продуктивные метафорические модели.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	**Выявленные недостатки и замечания**	**Баллы**
1.К**ачество исследовательской работы (реферата, экономического обзора)**		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5

2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. Качество доклада		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка за защиту		5

Перечень тем для подготовки презентаций

1 Этический компонент культуры речи.
2 Нормативное использование грамматических форм.
3 Точность речи как одно из качеств книжных стилей.
4 Официально-деловой стиль речи.
5 Логичность речи как одно из качеств книжных стилей.
6 Чистота речи. Слова общеупотребительнные и ограниченной сферы употребления.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	**4**	**3**	**2**	**1**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:
Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен (2 семестр).
Результирующая оценка складывается в день экзамена.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1 О состоянии современного русского литературного языка на рубеже XX-XXI вв.
2 Понятие о культуре речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
3 Этический компонент культуры речи. Понятие речевого этикета.
4 Нормативность речи. Языковая норма.
5 Понятие о литературном языке. Признаки литературного языка.
6 Типы норм.
7 Нормы ударения и произношения. Особенности русского ударения.
8 Морфологические нормы.
9 Синтаксические нормы.
10 Богатство речи.

11 Синонимическое богатство языка.
12 Слова-омонимы.
13 Слова эмоционально-окрашенные и экспрессивно-окрашенные.
14 Фразеологизмы в речи.
15 Выразительность речи.
16 Тропы. Метафора. Метонимия. Синекдоха.
17 Риторические фигуры.
18 Точность речи. Условия создания точной речи.
19 Лексические ошибки.
20 Логичность речи. Логические законы.
21 Логические ошибки.
22 Чистота речи. Слова общеупотребительные и ограниченной сферы употребления.
23 Просторечие.
24 Жаргонные слова и выражения.
25 Специальная лексика.
26 Вульгаризмы. Бранные слова.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Понятие о культуре речи.
2. Три компонента культуры речи.
3. Понятие о речевом этикете.
4. Синонимы. Антонимы.
5. Омонимы. Паронимы.
6. Классификация норм современного русского литературного языка (общая характеристика).
7. Фонетические нормы.
8. Лексико-фразеологические нормы.
9. Грамматические нормы.
10. Стилистические нормы.
11. Понятие о функциональных стилях.
12. Официально-деловой стиль.
13. Типы документов. Особенности составления.
14. Подстили официально-делового стиля.
15. Дипломатический подстиль.
16. Научный стиль.
17. Публицистический стиль.
18. Разговорный стиль.
19. Литературно-художественный стиль.
20. Риторика как наука. Понятие риторики.
21. Роды и виды ораторской речи.
22. Античный риторический канон.
23. Инвенция. Задача и сверхзадача речи. Диспозиция.
24. Виды публичных выступлений по цели.
25. Структура публичного выступления.
26. Начало выступления.

27. Аргументация.
28. Завершение публичного выступления.
29. Поведение оратора в аудитории.
30. Приемы повышения эффективности публичного выступления.
31. Типы аудитории.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные,

(способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности.	конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

<u>Примерные тестовые задания для компетенций</u>

1. Какой признак не свойственен литературному языку?
а) нормативность
б) отсутствие стилевой дифференциации
в) эволюционность
г) длительная культурная обработка

2. Главным стилеобразующим экстралингвистическим фактором, обусловливающим особенности функциональных стилей, является:
а) сфера общественной деятельности
б) преобладающий способ общения
в) форма речи (устная, письменная)
г) характер мышления

3. О каком стиле говорится в следующем высказывании? *Этот стиль используется для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения. Для него характерны простота, доступность изложения. Языковые средства придают речи выразительность, необычность, напряжение.*
а) научный
б) публицистический
в) официально-деловой
г) разговорный

4. Что из нижеприведенного не характерно для текстов научного стиля?
а) научная фразеология

б) широкое использование лексики и фразеологии других стилей
в) логическая последовательность изложения
г) преимущественное употребление существительных вместо глаголов

5. К основным характеристикам публицистического стиля относятся:
а) предельная точность, не допускающая разночтений
б) минимум требований к форме выражения мыслей
в) понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность
г) социальная оценочность, массовость, демократичность

6. В официально-деловых текстах обычно выбираются слова:
а) климат, хроника, журнал
б) эскалация, форум, почин
в) доложить, ответчик, взыскание
г) амплитуда, локальный, следователь

7. В каком ряду все слова имеют разговорную окраску?
а) геройский, шататься
б) подвиг, целесообразно
в) искатель, языкознание
г) дедушка, картошка

8. К какому жанру красноречия относится застольная речь?
а) к социально-бытовому
б) к академическому
в) к судебному
г) к духовному

9. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов «релятивный», «пролонгировать»?
а) толковым словарем русского языка
б) орфографическим словарем
в) этимологическим словарем
г) орфоэпическим словарем

10. Во всех словах какого ряда ударение падает на последний слог?
а) маркетинг, красивее, эксперт
б) кухонный валовой, агент
в) уставный, средства, жалюзи
г) алфавит, облегчить, нефтепровод

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативно-правовые документы

1 Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации": Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

2 Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция)Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

3 Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации"Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/

4 Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 34-ФЗ "О внесении изменений в статью 4 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" и статью 13.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях": [Электронный ресурс]. http://www.garant.ru/news/538999/#ixzz6gA0E6feh

б) основная литература:

1 Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539. – Библиогр: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст: электронный.

2 Деева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие :[16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665 – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст: электронный.

3 Локтева, М.Е. Современный русский язык и риторика: учебник: [12+] / М.Е. Локтева, Э.Г. Куликова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264

4 Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264. – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст: электронный.

в) дополнительная литература:

5 Захарова, Л.Л. Риторика: учебное пособие / Л.Л. Захарова. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208666

6 Барышникова Е.Н., Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста: Учебное пособие. М.: Флинта: Наука, 2010.

7 Большой словарь иностранных слов: более 25000 слов / [сост. А.Ю. Москвин]. – 7-е изд., испр. и доп. - М.: Центрполиграф, 2011. – 685 с.

8 Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева. – Изд. 19-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 539 с.

9 Введенская Л.А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения. – Изд. 3-е. – М.: ИКЦ «МарТ», 2010. – 351 с.

10 Введенская Л.А. Современный орфографический словарь русского языка. – Изд. 5-е. – М.: ИКЦ «МарТ», 2013. – 623 с.

11 Гацалова Л.Б., Парсиева Л.К. Большой русско-осетинский словарь. – Владикавказ: ИПО СОИГСИ, 2011. – 687 с.

12 Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов, [рек. М-вом образования РФ] / И.Б. Голуб. – М., 2012. – 430.

13 Даль В.И. Толковый словарь русского языка: современная версия / В.И. Даль. – М.: Эксмо, 2011. – 735 с.

14 Ипполитова Н.А. и др. Русский язык и культура речи. Практикум. М.: Проспект, 2010.

15 Культура русской речи: учебник для вузов // отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: НОРМА, 2010. – 549 с.

16 Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.Д. Черняк. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Высш. шк., 2013. – 493 с.

17 Сидорова М.Ю. Русский язык и культура речи: учебник / М.Ю. Сидорова, В.С. Савельева. – М.: Проспект, 2012. – 502 с.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ((требуется регистрация в библиотеке СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (https://dvs.rsl.ru).
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (https://biblioclub.ru).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (http://elibrary.ru.)
4. Универсальная баз данных EastView (https://dlib.eastview.com). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5. ЭБС «Консультант студента». http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)
7. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
8. Справочная правовая система Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 8 Ук № 9

преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ПК, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

помещение для самостоятельной работы:

- компьютерный класс (ауд. 12, УК № 9) с доступом к ресурсам сети Интернет преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ПК, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex
- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru

Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru

Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru

Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

1. Обновлен список основной и дополнительной литературы.
2. Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Внесённые изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры русского языка
(протокол № 11от «03»июля 2020 г.).

Зав. кафедрой Сенько Е.В.

Одобрена советом факультета искусств (протокол № 11 «09» июля 2020 года)

Председатель _____ Э.Ю. Галазов

.