Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки 45.04.01 Филология

программа: «Русский язык»

Форма обучения – очная

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 45.04.01 Филология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2021 г. № 980, учебным планом подготовки магистров по направлению 45.04.01 Филология, программа «Русский язык», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 11 от 29.04.2021 г.).

Составитель: Сенько Е.В., профессор, доктор филологических наук

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка (протокол от «25» марта 2021 г. № 07).

Зав. кафедрой _____Е.В. Сенько

Одобрена советом факультета русской филологии

(протокол № 05 от 26.03.2021 г.)

Председатель совета факультета _____И.Б. Толасова

Утверждена в составе ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Русский язык».

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (108 ч.).
Форма промежуточной аттестации – зачёт

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	-
Семестр	2	-
Лекции	-	-
Практические занятия	64	-
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	64	-
Самостоятельная работа	98	-
Курсовая работа	-	-
Экзамен	-	-
Общее количество часов	180	-

2. Цели освоения дисциплины

- совершенствование лингвистической и коммуникативной компетенции студентов средствами обучения иностранного языка на основе профессионально-ориентированных текстов и формирование умений и навыков профессионального общения на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения курса: «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины «Деловой иностранный язык», студент должен знать основы лексико-грамматического строя иностранного языка и иметь достаточный багаж лексики для работы с аутентичными материалами; уметь вести беседу на различные бытовые темы; владеть навыками аудирования, чтения, письма.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОК-3	основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности. **Код З1 (ОК-3)**	адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления. **Код У1 (ОК-3)**	новыми технологиями и навыками оценки собственной деятельности, приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования. **Код В1 (ОК-3)**
	особенности собственного творческого потенциала и механизмов его реализации; знать, понимать и глубоко осмысливать научные концепции. **Код З2 (ОК-3)**	адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; повышать свой общекультурный уровень. **Код У2 (ОК-3)**	навыками освоения новых профессиональных качеств; навыками использования знаний и основных понятий из смежных областей гуманитарных наук. **Код В2 (ОК-3)**
	основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; особенности собственного творческого потенциала и механизмов его реализации. **Код З3 (ОК-3)**	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. **Код У3(ОК-3)**	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. **Код В3 (ОК-3)**
ОПК-1	культуру и традиции стран изучаемого языка. **Код З1 (ОПК-1)**	воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов. **Код У1 (ОПК-1)**	культурой мышления, навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме. **Код В1 (ОПК-1)**
	основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета. **Код З2 (ОПК-1)**	детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности.	культурой мышления, навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной фор-

		Код У2 (ОПК-1)	ме в сфере профессиональной коммуникации. **Код В2 (ОПК-1)**
	стилистические особенности представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме на русском и иностранных языках. **Код З3 (ОПК-1)**	следовать основным нормам, принятым в общении на русском и иностранных языках. **Код У3(ОПК-1)**	различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на русском и иностранных языках. **Код В3 (ОПК-1)**
ОПК-2	основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации. **Код З1 (ОПК-2)**	создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации. **Код У1 (ОПК-2)**	коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами. **Код В1 (ОПК-2)**
	основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на изучаемом языке; различные риторические и манипуляционные приемы, используемые в различных типах коммуникации. **Код З2 (ОПК-2)**	создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации, использовать ораторские приемы. **Код У2 (ОПК-2)**	коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач. **Код В2 (ОПК-2)**
	основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на изучаемом языке; различные риторические и манипуляционные приемы, используемые в различных типах профессиональной коммуникации. **Код З3 (ОПК-2)**	создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации, использовать ораторские приемы, различные тактики и стратегии речи при создании текстов. **Код У3(ОПК-2)**	коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач; методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний **Код В3 (ОПК-2)**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание

дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Introduction Course. Grammar: The Present Continuous, Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.		2	Сообщение о научных интересах магистрантов и научных направлениях кафедр, где они учатся.	6	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая форма контроля, интерактивная форма (ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ)	**[1-8]**
2	Unit 1. Greetings, requests, agreements. Grammar: The Present Continuous, Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.		2			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**
3	Meeting at the airport. Great Britain. Grammar: The Past Continuous, Past Perfect and Past Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.		2	Индивид. чтение, задания (письм. перевод,)	6	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**
4	Unit 2. Phone talks. Making appointments. Grammar: The Past Continuous, Past Perfect and Past Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.		2			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**
5	Making an order. Grammar: Present and Past Continuous, Perfect and Perfect Continuous groups Lexical and grammar exercises.		2	Индивид. чтение, задания (письм. перевод,). Письм. творческое задание —Mass Media	8	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**
6	Unit 3. Search of a job. Interview. Grammar: Present and Past Continuous, Perfect and Perfect Continuous groups Lexical and grammar exercises		2			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**

7	Resume. CV. Profile. Grammar: Indefinite and Negative Pronouns Lexical and grammar exercises.		2	Индивид. задания (письм. перевод). Письм. творческое задание ―Greetings in different cultures‖	6	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**
8	Parts of a business letter. ―Thank you‖ letters. Grammar: Future Continuous, Future Perfect and Future Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.		2			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**
9	Unit 4. Cover letters, confirmation, inquiries. Grammar: Future Continuous, Future Perfect and Future Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.		2	Индивид. чтение, задания (письм. перевод). Письм. творческое задание ―Dos & DONTs while searching the job‖.	12	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**
10	Business correspondence. Fax, emails. Grammar: The Active and Passive Voice Lexical and grammar exercises.		2			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**
11	Unit 5. Business trips. Hotels. Airline tickets. Grammar: The Active and Passive Voice Lexical and grammar exercises.		2	Индивид. чтение, задания (письм. перевод). Составление диалога ―Making an appointment‖.	12	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**
12	Abbreviations in business letters. Grammar: The Active and Passive Voice Lexical and grammar exercises		2			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**
13	Differences between American & British English. Grammar: The Use of Subjunctive Mood /Conditional Sentences Lexical and grammar exercises.		2	Индивид. задания (резюме, CV). Письм. творческое задание ―Presentation of a new product‖.	12	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**
14	Unit 6. Arrival in the country. Customs & passport control. Transportation. Grammar: The Use of Subjunctive Mood /Conditional Sentences Lexical and grammar exercises.		2			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**

15	Structure of a business letter.. Grammar: The Functions of the Infinitive Lexical and grammar exercises.		2			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**
16	Phone talks with business partners. Grammar: The Gerund and the Infinitive Lexical and grammar exercises.		2	Индивид. чтение, задания (резюме, CV). Составление диалога ―Business lunch‖.	12	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	**[1-8]**
17	Revision. Grammar: The Function of the Participle Lexical and grammar exercises		2			ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ, зачет	**[1-8]**
	ИТОГО	-	34		74		

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы оцениваются по итогам работы студента на практических занятиях и при подготовке письменного и устного домашнего задания. Соответственно, студент должен продемонстрировать углубленные знания, показать навыки самостоятельного выявления материала (литературы и источников) по разговорной теме, вести словарь и работать со словарями.

В *устных выступлениях* на практических занятиях должен продемонстрировать знание основной теоретической темы и навыков чтения и говорения. Привлечение студентами более широкого материала (литературы и источников), выявленного в результате самостоятельной работы обеспечивает более высокую оценку, как и систематические выступления студента на практических занятиях.

В *письменном домашнем задании* (форма промежуточного контроля) студент должен продемонстрировать умения и навыки перевода.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах: - подготовки к групповым обсуждениям; - подготовки монологических высказываний по темам; - подготовки индивидуальных сообщений, рефератов; - подготовки к защите проектов. Текущий контроль осуществляется в форме заданий на понимание информации в тексте и монологического высказывания/ведения беседы по заданной теме.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Практические задания **(ОК-3,ОПК-1, ОПК-2):**
   Составление монологических и диалогических высказываний по следующим темам:
   1. Business trip abroad. Introducing oneself, requests, agreements, etc.
   2. Great Britain. Customs and traditions.
   3. Phone talks. Inquiries, invitations, etc.
   4. Travelling and transport.
   5. At the hotel. Room reservation.
   6. At the Restaurant.
   7. Types of contracts.

   Написание делового письма.
   1. Cover letter.
   2. ―Thank you‖ letter.
   3. Advertisement letter.**:**

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

2) Контрольная работа (ОК-3):

Вариант I I. Read the text. Put down the title. ---------- Everybody likes to receive letters. And perhaps nobody liked to get them more than Ray Buffin. But unfortunately he received very few letters. Guy Hodge and Ralph Barnhill were two

young men in town who liked to play jokes on people. One day they decided to play a joke on Ray Buffin. They wanted to ask one girl to send Ray a love letter without signing it. They went to the office of the telephone company where Grace Brooks worked as a night telephone operator. She was not married because she worked at night and slept in the daytime and it was difficult for her to find a husband. At first after Guy and Ralph had asked her to write the letter to Ray she refused to do it. She turned away as she did not want the young men to see her crying. She remembered the time she had got acquainted with Ray. He wanted to marry her but she refused. Time passed. During all those years she had seen him a few times but only a polite word had passed between them. Finally she agreed to write the letter to Ray. The next day Guy and Ralph were in the postoffice at 4 o'clock. By that time there was a large crowd there. When Ray came in and saw a letter in his box he looked at it in surprise. He took out the blue envelope and went to the corner of the room to read it. When he finished he ran out of the room and hurried round the corner to the telephone office. When Guy and Ralph ran into the room where Grace worked they saw Ray Buffin standing near the girl with the happiest smile on his face. They had not spoken a word yet. They just stood in silence, too happy to worry about Guy and Ralph watching them. II. Indicate if these sentences are True or False. 1. Ray Buffin got many letters every day. ---------- 2. Guy Hodge and Ralph Barnhill liked to make fun of people. ---------- 3. Grace agreed to write a letter to Ray at once. ---------- 4. Ray got very angry when he got a letter from Grace. ---------- III. Complete the following sentences. 1. Guy and Ralph decided to play a joke on Ray Buffin because ---------- - 2. It was not easy for Grace to find a husband because ----------.

3. One day when Ray Buffin came to the post-office he was very surprised because---------- IV. Find the English equivalents for the following words and phrases in the text. 1. к сожалению 2. разыгрывать людей 3. без подписи 4. работала телефонисткой в ночную смену 5. отвернулась 6. они лишь обменивались вежливыми фразам V. Put down the following sentences in Passive Voice. 1. Ray received very few letters. 2. Ray took out the blue envelope. 3. They had not spoken a word.

Вариант II Private Schools There are many schools in Britain which are not controlled financially by the state. They are private schools, separate for boys and girls, and the biggest and most important of them are public schools charging high fees and training young people for political, diplomatic, military and religious service. The doors of Oxford and Cambridge, the best English universities, are open to the public schoolleavers. Other non-state schools which charge fees are independent schools. Many of the independent schools belong to the churches. Schools of this type prepare their pupils for public schools. Charge-назначать цену School-leaver-выпускник Preparatory schools-подготовительная школа Public school-частная школа 1. Напишите ответы на вопросы.. a. Are there many schools in Britain which are not controlled financially by the state? ---------- b. What are the best English universities? 2. Задайте 3 вопроса к тексту. 3. Напишите следующее предложение в Past Indefinite Tense. Schools of this type prepare their pupils for public schools.

4. Подчеркните прилагательные в превосходной степени сравнения. II. Поставьте глаголы в скобках в Present Simple или Present Continuous: 1. I _____ (not to know) why this actress _____ (to dance) so badly today, everybody _____(to say) that she _____ (to be) a good dancer. 2. They _____ (to get) married next week. 3. When I _____ (to read) a book in English, I always (to keep) _____ a dictionary near me. 4. Look a mouse _____ (to run) after our cat. _____ you _____ (to think) it _____ (to go) to bite him? 5. Kate _____ (not to come) today. III. Поставьте глаголы в скобках в Past Simple или Present Perfect: 1. I _____ (not to see) anything of Jane lately. When _____ (you, to see) her last? _____ I _____ (to meet) her two days ago. 2. We _____(to know) each other since we _____ (to be) five years oid. 3. Many years ago peo-

ple _____ (to believe) that some women _____ (to be) witches. 4. How long _____ you (to be) ill? 5. I never _____ (to be) to Cambridge.

Вариант III Cambridge Lying on the river Cam, the city of Cambridge takes its name from the river. The old university city where mostly teachers and students live is full of ancient buildings, chapels and libraries; college buildings are located there, too.In the old times students' life was full of restrictions. Students of Cambridge were not allowed to play games, sing, hunt, fish or even to dance; they had to wear special dark clothes and the ―squares‖, the academic caps they still wear in our days. During the course all students have to live in the college; there are at present over 9000 students in residence.

II. Выпишите из текста ключевые слова. (5 слов)

III. Выпишите из текста три существительных и дайте их множественное число.

IV. Переведите на русский язык первые три предложения из текста.

V. Выберите нужную форму существительного в притяжательном падеже: 1. My aunt is my ... sister. a. aunt's b. grandfather's c. mother's d. brother's 2. My cousin is my ... daughter. a. aunt's b. mother's c. sister's d. brother's e. father's 3. My mother has a sister, her son is my ... nephew. a. mother's b. aunt's c. sister's d. brother's

VI. Вставьте глагол to be или to have в правильной форме. a. am b. is c. are d. have e. has 1. The cat ... in the box. 2. Do you … a cousin? 3. I ... a student. VII. Составьте 4 предложения, употребив The Present Indefinite Tense (2 предложения), The Present Continuous Tense (2 предложения).

Оценка	Критерий оценки контрольной работы
«5»	Контрольная работа выполнена полностью, в соответствии с планом, вопросы освещены в полном объеме (возможны стилистические погрешности, неточности, описки, не являющаяся следствием непонимания материала).
«4»	Контрольная работа выполнена полностью, но присутствует недостаточно полное освещение одного из вопросов, допущены несколько ошибок, не влияющих на правильную последовательность рассуждений.
«3»	В контрольной работе не получил освещения один из пунктов плана, допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательным минимумом по проверяемой теме.
«2»	Контрольная работа не выполнена.

5) Чтение (ОПК-1, ОПК-2):

1. Reading I. Read the texts and answer the questions. Writing J. Write an Internet advertisement for a pen-friend. Use the notes below. Name: Paul Age: 12 Live in: York, England Hair: short straight dark Eyes: blue Height: quite tall Build: slim Like: playing the guitar/reading Can: speak French very well Hello! My name's Paul ……..
……
……
……
…… …… Please e-mail me today. Вариант II A. Match the words to their definitions. e.g. poster ...e... a We put our books in it. 1. cooker b This is the room where we eat. This is Arturo. He's Mexican. Arturo is twenty-five years old. He's an artist. He's got straight dark hair and brown eyes. He's quite tall and well-built. Arturo's favourite sport is football. He loves playing computer games and swimming. He can cook quite well but he can't speak English very well. 45 Where is Arturo from? …… 46 What's his favourite sport? ……. This is John. He's from England but he lives in America. John is forty-five years old. He's a firefighter. He's got grey hair and a grey moustache. His favourite sport is golf. He can play the guitar very well but he can't sing. 47 Is John American?

…….. 48 What's his job? …… 49 Can he sing? ……

Reading H. Read the advertisements and mark the sentences T (true) or F (false). For rent: £ 300/month Address: 76, Maurice Avenue, Carlisle This modern flat is in a quiet street near the city centre. It is in a new building with a garage, and it has got a big balcony with a beautiful view of the city. There are two large bedrooms, a bathroom with a shower, a spacious kitchen with a cooker and a fridge, and a pretty living-room with a fireplace. Call 422 399. 44 This is an advertisement for a house for sale. ……. 45 The bedrooms are big. ……. 46 The kitchen is small. ……. For rent: £ 1,000/month Address: 16, Royal Mile, Edinburgh This attractive house is two miles from the city centre. Upstairs, there are four bedrooms, each with a spacious wardrobe. The bedrooms have got large windows with a lovely view of the River Forth.

II. Подчеркните глаголы и переведите предложения на русский язык 1. I am putting you through. 2. Now they are entering the office. 3. They are leaving Moscow next week. 4. We are planning to send a group in November. III. Вставьте пропущенные предлоги. 1. Besides it will cause changes …. the Programme fee. 2. Can you reduce the fee …. $1000? 3. Some … the expenses are not directly connected … the number of participants. IV. Напишите следующий адрес и вступительное обращение. На фирму «Смит и Сан лимитед», Лондон, 5 Куин Виктория 25, на имя секретаря. V. Напишите диалог по следующей ситуации: Представьтесь. Пригласите сесть. Скажите, что г-н Джеймс сейчас в Москве. Узнайте, что за проблема у г-на Рау. Узнав, что он хочет знать наше мнение по поводу нового оборудования (equipment), скажите, что г-н Джеймс обсудит этот вопрос в Москве с нашими партнерами и когда вернется с г-ном Рау. Попрощайтесь, сказав, что были рады познакомиться с г-ном Рау.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

.

Вопросы для подготовки к зачету (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2):

1. Практические задания Составление монологических и диалогических высказываний по следующим темам: 1. Business trip abroad. Introducing oneself, requests, agreements, etc. 2. Great Britain. Customs and traditions. 3. Phone talks. Inquiries, invitations, etc. 4. Travelling and transport. 5. At the hotel. Room reservation. 6. At the Restaurant. 7. Types of contracts. Написание делового письма. 1. Cover letter. 2. ―Thank you‖ letter. 3. Advertisement letter.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

«Минимальный уровень не достигнут»	**«Минимальный уровень»**	**«Средний уровень»**	**«Высокий уровень»**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровеньсамостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначи-	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		тельные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Галаганова Л.Е. Английский язык для магистрантов: учебное пособие: [16+] / Л.Е. Галаганова, Т.А. Логунов; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516..

б) дополнительная литература:

2. Английский язык для магистров: учебное пособие: [16+] / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. – 120 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897.

3. Вельчинская В.А. Грамматика английского языка: учебно-методическое пособие / В.А. Вельчинская. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79509.

4. Дроздова Т.Ю. Student's Grammar Guide: Справочник по грамматике английского языка в таблицах / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова. – 2-е изд., исправ. и доп. – Санкт-Петербург: Антология, 2010. – 192 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213322.

5. Мюллер В.К. Современный англо-русский словарь в новой редакции: 120 000 слов: [8+] / В.К. Мюллер. – Москва: Аделант, 2012. – 800 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241907.

6. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451963. Гриф УМО ВО.

7. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02108-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452153. Гриф УМО ВО.

8. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 339 с.— ISBN 978-5-534-02057-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434605. Гриф УМО ВО.

9. Основы грамматики английского языка: кратчайший путь от русского языка к английскому. – Москва: Прометей, 2018. – Ч. 1. Морфология. – 260 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483183.

10. Первухина С.В. Английский язык в таблицах и схемах: пособие / С.В. Первухина. – Изд. 5-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 189 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259.

11. Полякова О.В. Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями: учебное пособие / О.В. Полякова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69735.

12. Стронг А.В. Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях: [8+] / А.В. Стронг. – Москва: Аделант, 2012. – 800 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241938.

13. Фролова В.П. Основы теории и практики научно-технического перевода и научного общения: учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова; науч. ред. Е.А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482041.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

– База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php;

- Everyday English in Conversation. Информационная система: [сайт] / John Liang & Sydney Rice. – [USA], 1999 – . – URL: http://www.focusenglish.com/

- Oxford Academic Journals: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

– Cambridge Dictionary Plus: https://dictionary.cambridge.org/ru/.

– The Open American National Corpus. Адрес ресурса: http://www.anc.org/

– British National Corpus. Адрес ресурса: http://www.natcorp.ox.ac.uk/

– Библиотека Гумер — языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php

– The World Atlas of Language Structures (Всемирный атлас языковых структур): https://wals.info/.

- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.lingvisto.org http://www.gumer.info;

- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. https://www.scopus.com/;

- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. http://www.tandfonline.com/;

- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X;

- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. http://www.wiley.com/; http://www.onlinelibrary.wiley.com/;

- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в каб. №123 (корпус филологического факультета СОГУ), обеспеченного компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивной доской и мультимедийным оборудованием. Занятия, проводимые в традиционной форме, консультации, индивидуальная работа со студентами, проходят в каб. 205.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)