

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**Кафедра осетинского языка**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Лингводидактические основы преподавания осетинского языка в вузе  
и школе»**

Направление подготовки 45.04.01 Филология  
программа: «Языки народов Российской Федерации (осетинский язык)»

Составитель: доцент кафедры осетинского языка и литературы, кпн Ф.А.  
Царикаева

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

### **Методические рекомендации для написания доклада:**

Доклад - краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, в рамках которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную и по изучаемому разделу.
3. Письменно раскрыть ответ на поставленный вопрос.
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Для подготовки доклада студенту необходимо ответить на ряд вопросов, которые помогут составить последовательность изложения изучаемого материала.

1. Когда и где впервые поднимается данная проблематика? В связи с чем встает тот или иной вопрос?
2. Какие аспекты проблемы можно выделить?
3. Как решалась данная проблема различными учеными, в разные этапы развития? Что нового в углублении постановки и возможных решений проблемы появилось в результате этого обсуждения?
4. Существует ли данная проблема сегодня. Если да, то, каково ее современное значение?

При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучить литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Тема доклада (его объем - от 10 до 15 машинописных страниц без учета приложений) соответствует одному из вопросов, номер которого совпадает с последней цифрой номера студента в списке группы. На основе реферативного обзора готовится выступление по рассматриваемой проблеме на 5-7 минут.

Структура доклада включает в себя: титульный лист, содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников и возможно приложения.

Текст доклада необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 20 мм, правого - 10мм, верхнего - 20мм нижнего - 20мм. Шрифт Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - 1,5. Фразы, начинающиеся на с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки. Доклад, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

### **Методические рекомендации по оформлению презентации**

- 1) Не перегружать слайды текстом.
- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.
- 3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов**

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи : систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим: • составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; • перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру); • обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге; • определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть; • все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора

## **Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине**

В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из сборников, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратиться к теоретическим вопросам по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать разбирать вопросы, имеющие более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка**, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

## Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Но- мер заня- тия	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Контрольные вопросы
1.	Методика преподавания как наука	Методика преподавания осетинского языка как наука. История методики осетинского языка. Связь методики преподавания с другими науками (философией, лингвистикой, педагогикой, психологией и т.д. Понятийно-терминологический аппарат Проблемы и достижения традиционной лингводидактики. Особенности лингвистической парадигмы и современная лингводидактика
2.	Лингводидактические концепции языковой личности	Лингводидактические концепции языковой личности. Типология языковых личностей и индивидуализация учебного процесса. Коммуникативная, языковая, лингвистическая и культуроведческая компетенция
3.	Новые образовательные технологии	Новые образовательные технологии. Основные направления, поиск альтернативных форм, авторские коллективы, движение учителей-новаторов. Создание новационных и альтернативных планов, программ, учебных комплексов. Программированное обучение, модульное обучение, суггестивное обучение, вальфдорская педагогика, система В.Ф. Шаталова, интегративное обучение, информационные технологии, компенсирующее обучение
4.	Лингводидактическое наследие	Особенности преподавания осетинского языка в высшей школе. Краткая история отечественной лингводидактики. Рациональные грамматики и их влияние на российскую лингводидактику. Учение Ф.И. Буслаева как лингвиста и дидакта. Система филологического образования в России и ее история. История методических изысканий. Советская лингводидактика. Современные требования к филологии в вузе
5.	Организация учебного процесса	Лекторские умения. Лекция по осетинскому языку в системе деятельностного обучения. Лекция как форма дидактической коммуникации. Способы достижения перлокутивного эффекта. Особенности разработки практических занятий. Формы контроля за качеством образовательного процесса.

<b>6.</b>	Организация учебного процесса (научно-исследовательская работа студентов, контроль за качеством)	Место самостоятельной научно-исследовательской работы в системе языковой подготовки в вузе. Цели и структура научного исследования. От проблемы к гипотезе. Способы и средства научного обоснования гипотезы. Логика научного исследования. Основные лингвистические методы. Оформление научной работы. Научная работа и научное мышление школьников как задача высшей школы.

### Вопросы для подготовки к зачету:

1. Концепция и структура современного высшего университетского филологического образования как составной части гуманитарного образования. Содержание учебного процесса.
2. Государственные образовательные стандарты и учебные планы подготовки бакалавров, магистров.
3. Лингводидактика как составная часть дидактики, ее объект и предмет.
4. Формы и методы организации учебного процесса в вузе и школе.
5. Спецкурсы, спецсеминары, элективные курсы в системе лингвистической, профессиональной подготовки филологов.
6. Формы и методы организации учебного процесса в высшей школе: аудиторная работа.
7. Формы организации научно-исследовательской работы студентов-филологов.
8. Самостоятельная работа студентов (СРС) как важнейшая форма подготовки в современной высшей школе.
9. Контроль знаний, умений, его значение и место в учебном процессе в вузе и школе.
10. Типология лекций (виды) вузовских лекций и их структура.
11. Практические занятия и семинары.
12. Место и задачи коллоквиумов как формы учебной работы, методика их проведения.
13. Доклады на практических и семинарских занятиях как способ приобщения к научной работе.
14. Доклады на студенческих научных конференциях, в научных кружках и проблемных группах как эффективная форма научной работы.
15. Индивидуализация СРС как основа реализации принципа дифференцированного, лично-ориентированного обучения в вузе.
16. Функции педагогического контроля.
17. Мониторинг как эффективная форма, способствующая повышению качества образования в высшей школе и совершенствованию системы контроля уровня знаний студентов.
18. Формы и виды контроля.