

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Кафедра осетинского языка

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль подготовки
«Отечественная филология (осетинский язык и литература)»

Составитель:
профессор кафедры осетинского языка Л.Б. Гацалова

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Содержание деятельности студента на преддипломной практике составляет выполнение ВКР.

Студент выполняет следующие виды работы.

1. Составляет план работы на период преддипломной практики, формулируя конкретные задачи в рамках выполнения ВКР. В процессе работы корректирует эти задачи, стремясь к более качественным результатам. Определяет ресурсы, необходимые для выполнения намеченных задач, находит способы привлечения этих ресурсов.

2. Завершает работу над структурной частью, описывающей теоретические основы исследования. Анализирует специальную литературу по теме ВКР. Составляет обзор литературы. Представляет информацию в схематическом виде (средствами инфографики).

3. Завершает работу над структурной частью (частями), описывающей предмет исследования. Описывает проделанную при выполнении ВКР практическую работу (классификация материала, анализ, внедрение материалов работы в практику образовательной или научной деятельности).

6. Оформляет справочно-вспомогательный аппарат ВКР: оглавление (содержание); ссылки и комментирующие сноски; список литературы; указатели (терминов, иллюстраций и т. п.).

8. Оформляет приложения к основному тексту работы (при наличии).

Методические рекомендации по составлению библиографии по теме НИР

1. Список библиографии должен быть составлен в строгом соответствии с ГОСТом.
2. Количество наименований библиографического списка должно быть не менее 20 единиц, из них не менее 30 % наименований должно быть издано за последние 10 лет.
3. Наименования должны быть расположены в алфавитном порядке.
4. Список библиографии должен, как правило, включать монографии, статьи из научных журналов на русском, осетинском и иностранном языках.
5. Список библиографии должен включать литературу по теме ВКР.

Методические рекомендации по сбору и систематизации фактологического материала по теме ВКР

Сбор и систематизация фактологического материала по теме ВКР должен осуществляться по рекомендации научного руководителя из словарей, произведений художественной литературы, Интернет-ресурсов, он-лайн изданий, сайтов масс-медиа и т.д.

Оформление собранного материала проводится в электронном и(или) бумажном виде.

Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

№	Закрепляемые навыки	Задание	Форма контроля
1	Адаптировать полученную информацию, использовать наглядные средства для презентации результатов исследования, в том числе и	Выявить недочеты в диссертации. В случае необходимости доработать недочеты, в том числе посетив архив/библиотеку.	В печатном виде (П), в устном виде (У), с использованием технических

	компьютер.		средств (ТС)
2	Разобраться в требованиях, предъявляемых к ВКР, ознакомиться со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.	Предоставить черновой вариант ВКР научному руководителю. Оформить текст ВКР, список использованных источников и литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа.	П, ТС
3	Обнародовать собственные результаты.	Сформулировать выводы и практические рекомендации. Завершить оформление и выводы ВКР.	У, П
4	Знать правила оформления научного текста	Подготовить предварительный вариант ВКР.	П, У, ТС
5		Подготовиться к выступлению на предзащите.	П, У, ТС

Методические рекомендации по овладению умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности с учетом современных научно-исследовательских технологий

Для овладения умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности студент должен изучить теоретический материал по современным и традиционным методам лингвистического анализа, придерживаясь консультаций научного руководителя. В зависимости от темы исследований и аспектов лингвистического анализа студент должен определить методологические принципы исследования, ориентироваться в современных технологиях научного исследования, знать основной терминологический аппарат по теме исследования.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические рекомендации для преподавателя университета по руководству практикой студентов для преподавателя

Для оказания методической помощи в проведении практики назначаются руководители из числа преподавателей.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и наклонностями;
- информирует руководителя практического подразделения о пройденной студентами программе обучения и уровне их подготовки;
- совместно с руководителем подразделения распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики;
- согласовывает время, тематику и объем работы студента в период прохождения практики;
- представляет на кафедру в течение 15 дней после окончания практики отчет о результатах и предложения по их совершенствованию.

Методические указания для обучающихся

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;
- по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом СОГУ.

После завершения преддипломной практики каждый обучающийся должен отчитаться перед руководителем практики.

Основными отчетными документами, характеризующими, и подтверждающими прохождение обучающимся преддипломной практики являются: отчет по преддипломной практике, дневник практики, в котором отражается практическая работа обучающегося.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник практики
- презентацию результатов исследования (как правило);
- черновой вариант ВКР, подготовленный для защиты.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики.

По результатам преддипломной практики обучающиеся проходят процедуру защиты выпускной квалификационной работы. После чего принимается решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. К защите допускаются только студенты, успешно выполнившие план прохождения практики и предоставившие весь пакет документов. Обучающиеся, прошедшие преддипломную

практику с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» допускаются к защите ВКР.

Обучающимся, прошедшим преддипломную практику с оценкой «неудовлетворительно», предлагается исправить замечания, в установленные сроки устранить недостатки, и повторно представить отчет научному руководителю и заведующему кафедрой. По решению преподавателей кафедры обучающемуся может быть предложено повторно пройти преддипломную практику и защита выпускной квалификационной работы может быть отложена или перенесена на более поздний срок.

Методические рекомендации для студентов

Студент на период практики составляет программу деятельности на период преддипломной практики, согласовывая ее с научным руководителем. определяет этапы работы и ресурсы, необходимые для ее осуществления.

При выполнении этого задания студент анализирует проблему исследования и составляет перечень вопросов, которые в сумме составляют содержание проблемы. При составлении перечня вопросов следует ориентироваться на рекомендации к содержанию ВКР, изложенные в программе ГИА, а также на традицию исследования подобных проблем в современной методике (для этого необходимо предварительно ознакомиться с основными публикациями по теме исследования).

Определив круг вопросов, студент составляет программу работы, в которой определяет последовательность этапов выполнения действий (последовательность решения задач) и предполагаемый результат каждого этапа.

В программе также указываются ресурсы (оборудование, литература, используемые методики, необходимая помощь экспертов и т. д.), которые предполагается использовать на каждом из этапов.

П р и м е ч а н и е. Последовательность этапов в программе работы может не совпадать с последовательностью частей (глав, параграфов, приложений) текста ВКР.

Образец оформления программы работы на практике

Этап, сроки	Содержание работы	Планируемый результат	Необходимые ресурсы
I этап (1–4 день практики)	Изучение нормативных документов, определяющих содержание общего образования в аспекте проблемы исследования (требования к усвоению темы «Склонение числительных»).	Перечень требований к результатам образования, соотносимых с проблемой исследования.	ФГОС ООО; Примерная ООП ООО; ООП МОУ СОШ № 30.
	Систематизация и описание типичных трудностей обучающихся в освоении темы «Склонение числительных».	Фрагмент § 1.2	Анализ диагностических работ уч-ся 8 «а» класса МОУ СОШ № 30. Интервьюирование учителей русского языка.
	Анализ содержания УМК под ред. Н. М. Шанского с точки зрения проблемы исследования.	Фрагмент § 2.2	Учебники для 5–9 классов; рабочая программа к УМК; поурочные разработки.
II этап			

Преддипломная практика включает следующие технологии:

- общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии в области лингвистики, межкультурной коммуникации, лингводидактики;
- работа по планированию научно-исследовательской деятельности;
- работа с фондами библиотеки (составление библиографического списка, анализ имеющихся источников и т.д.);
- внеаудиторная самостоятельная работа по заданию научного руководителя (составление картотек, написание обзоров);
- написание отчетной документации по практике, заполнение индивидуальных планов/дневников практики.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. — в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Титульный лист отчета по преддипломной практике

ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова»

Факультет осетинской филологии

ОТЧЕТ о прохождении практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____

Направление подготовки: 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Отечественная филология (осетинский язык и литература)»

Вид практики: *производственная*

Наименование практики: преддипломная

Место прохождения практики: кафедра _____

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____

Оценка за практику _____

Подпись, дата _____

II. Форма плана и отчета по практике
Индивидуальный план преддипломной практики

Образец

Содержание работы	Отметка о выполнении
Составить обзор литературы.	Выполнено частично
Завершить работу над классификацией фактического материала.	Выполнено
Обосновать выбор методологической базы и теоретических основ.	Выполнено
Представить обобщенную и систематизированную информацию в схематическом виде (в виде кластеров, схем, графиков, таблиц, диаграмм, в т. ч. средствами компьютерной инфографики).	Выполнено
Установить необходимость привлечения для решения исследовательской задачи архивных и/или лексикографических данных, определить источники данных (самостоятельно сделанная выборка или привлечение информации из открытых источников), обеспечить репрезентативность выборки, собрать и зафиксировать эти данные.	Выполнено (Прилагается список источников, статистические таблицы)
Руководитель _____ (подпись)	Студент _____ (подпись)

III. Оценочный лист руководителя

Оценочный лист руководителя преддипломной практики

Студент _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профили подготовки: «Осетинский язык и литература. Русский язык»

Критерии, показатели	От 1 до 4 баллов
Самостоятельная работа	
Студент проявил добросовестность, инициативу, заинтересованность в результате.	
Студент четко понимает и адекватно отразил во введении актуальность, цели и задачи, объект и предмет исследования	
Работа имеет явно выраженную практическую значимость, нацелена на решение конкретной проблемы школьного филологического образования.	
Работа имеет четкую композицию, соотносимую с задачами	
Присутствуют выводы по главам и в заключении. Выводы соотносятся с задачами	
Продемонстрированы знания и умения в области предметной подготовки.	
Материал изученных источников представлен в виде грамотно составленного реферата, представлен в виде обобщения, дан критический анализ источников.	
Работа характеризуется новизной (представлены собственные методические разработки, комплекты учебно-наглядных материалов, учебные ресурсы и т.д.)	
Проблема решалась на примере конкретной ситуации и с учетом ее особенностей.	
При решении проблемы студент учитывал весь комплекс требований к научному исследованию по филологии.	
	До 40 баллов
Другие виды учебной деятельности	
Участие в установочной конференции (от 0 до 2 баллов). Посещение конференции – 1 балл. Составление плана работы на практике – 1 балл	
Соблюдение графика работы на преддипломной практике (от 0 до 2 баллов): График соблюдался – 2 балла; График частично соблюдался – 1 балл; График не соблюдался – 0 баллов.	
Степень готовности структурной части, посвященной теоретическим основам исследования (от 0 до 10 баллов). Готова полностью или требует небольшой доработки – 10 В целом готова, но требует содержательной доработки – 7 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 5 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 3 Часть не готова – 0	
Степень готовности структурной части, посвященной предмету исследования (от 0 до 12 баллов). Готова полностью или требует небольшой доработки – 12	

В целом готова, но требует содержательной доработки – 9 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 6 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 3 Часть не готова – 0	
Оформление списка литературы (от 0 до 2 баллов). Список оформлен в полном соответствии с требованиями ГОСТ – 2 балла. Список оформлен с отдельными незначительными погрешностями – 1 балл. В списке регулярно встречаются отступления от правил оформления – 0 баллов	
Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации (от 0 до 2 баллов). Отчет достаточно подробный, адекватно отражает проделанную работу, четко рисует дальнейшие перспективы – 2 балла. Отчет схематичный, краткий – 1 балл. Отчет не дает представления о проделанной работе и перспективах или не соответствует реально проделанной работе – 0 баллов.	
	До 30 баллов
Промежуточная аттестация	Баллы (от 1 до 5)
Студент выступил с отчетом о проделанной работе, изложив материал логично, понятно, с соблюдением регламента.	
Студент продемонстрировал высокую степень готовности ВКР к защите в ходе ГИА.	
В ходе защиты студент уверенно и корректно отвечал на вопросы, продемонстрировал хорошее владение материалом.	
Студент владеет навыком устной научной речи, способен вести дискуссию, соблюдая нормы этики и этикета.	
Студент в достаточной мере владеет литературной нормой и техникой устной речи	
Студент умело использует в своем выступлении наглядные материалы, в том числе мультимедийную презентацию.	
	До 30 баллов
Общее количество баллов	
Перевод баллов в оценку: 86–100 баллов – отлично; 71–85 баллов – хорошо; 56–70 баллов – удовлетворительно; 55 баллов и менее – неудовлетворительно.	
Оценка за практику _____ Руководитель практики _____ должность, ученая степень, ученое звание	
_____ ФИО дата подпись	