Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика педагогическая (по русскому языку и литературе)»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
«Осетинский язык и литература. Русский язык»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2021

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. №125, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Осетинский язык и литература. Русский язык», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 29.04.2021 г., протокол № 11.

Составитель: профессор кафедры русского языка, дфн Л.Б. Гацалова

Утверждена в составе ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Языки народов Российской Федерации (осетинский язык)».

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры осетинского языка
(протокол № 8 от 27.04.2021 г.)

Зав. каф._____(Ф.А. Царикаева)

Одобрена советом факультета осетинской филологии
(протокол № 8 от 28.04.2021 г.)

Председатель совета факультета _____ (Э.Т. Гутиева)

1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики в зачетных единицах и академических часах (неделях)составляет **8 зачетных единиц (288 ч.).**

Виды учебной работы	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	8
Практические занятия	80
Итого аудиторных занятий	80
Самостоятельная работа	208
Продолжительность	5 1/3
Зачет	+
Общее количество часов	288
Трудоемкость	8 з.е.

2. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях общеобразовательной школы; формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре общеобразовательной школы, развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств педагога.

Задачи, решаемые в ходе практики:

– изучение основ педагогической и учебно-методической работы в общеобразовательной школе;

– формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре общеобразовательной школы;

– выработка у обучающихся устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

– приобретение опыта педагогической работы в условиях общеобразовательной школы;

– приобщение обучающихся к проблемам, решаемым в образовательном процессе общеобразовательной школы;

– развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств педагога.

3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.05(П) Практика педагогическая (по русскому языку и литературе) относится к вариативной части Блока 2. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности учителя русского языка и литературы.

Успешному прохождению практики способствуют знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «Современный осетинский язык» (фонетика, лексикология, словообразование, морфология, синтаксис, теория текста), «Методика обучения русскому языку в школе», «Методика обучения русскому языку русскоязычной аудитории», «Методика обучения русской литературе в школе», а также педагогики и психологии.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ,

СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций всоответствии с ФГОС ВО по данному направлению: ОПК-1; УК-4; ОПК-5; ОПК-3:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	**ОПК-1.1.** Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	**Знает:** нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; **Умеет:** осуществлять исследовательскую деятельность по разработке и внедрению инновационных технологий в области профессиональной деятельности, **Владеет**: осуществлением теоретико-методологического обоснования программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации);
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные законы и иные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	**Знает:** психологические основы организации профессионального взаимодействия; методы и технологии (в том числе инновационные) развития области профессиональной деятельности; **Умеет:** обрабатывать социальную, демографическую, экономическую и другую информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, **Владеет**: использованием современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, составлением индивидуальных программ, планирующей, отчетной и других видах документации;
	ОПК-1.3. Умеет оптимизировать свою профессиональную деятельность на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования, с учетом норм профессиональной этики.	**Знает:** научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности, принципы профессиональной этики **Умеет:** разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности; разрабатывать информационно — методические материалы в области профессиональной деятельности **Владеет**: осуществлением методического сопровождения разработки и реализации программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации);

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	**ОПК-3.1.** Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	**Знает:** основные методы и средства организации совместной и индивидуальной деятельности; **Умеет:** самостоятельно выбирать методологические подходы к организации совместной и индивидуальной деятельности; **Владеет:** принципами и методами проведения проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности);
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, способы, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	**Знает:** применение современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований; **Умеет:** осуществлять взаимодействие с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной деятельности; **Владеет:** организовывать, прогнозировать и проводить анализ учебной и воспитательной деятельности
	ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления; формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	**Знает:** методологические основы учебной и воспитательной деятельности; стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи проектирования образовательной среды; проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями **Умеет:** анализировать и применять методы психолого-педагогического проектирования образовательной среды **Владеет:** организовывать, прогнозировать и проводить анализ учебной и воспитательной деятельности
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	**ОПК-5.1.** В соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам осуществляет отбор содержания диагностических средств, методов, приемов, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся; обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	**Знает:** основные методы и средства профессиональной деятельности; применение современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований; **Умеет:** самостоятельно выбирать методологические подходы к разработке исследовательских программ в области мониторинга образовательных результатов обучающихся; **Владеет:** принципами и методами проведения научных исследований;

	ОПК-5.2. Применяет специальные технологии и методы, направленные на преодоление трудностей в освоении образовательной программы и проведение коррекционно-развивающей работы с неуспевающими обучающимися.	**Знает:** методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований; стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании; **Умеет:** осуществлять взаимодействие по разработке и реализации программы преодоления трудностей в обучении; **Владеет:** навыками организации, прогнозирования и проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся, навыками разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении.
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	**Знает:** основы развития и обучения лиц с особыми образовательными потребностями, методы статистической обработки данных научного исследования **Умеет:** анализировать и применять методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса; **Владеет:** навыками организации, прогнозирования и проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся, навыками разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка.	**Знать:** стили общения на русском языке и язык жестов. **Уметь:** адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. **Владеть:** способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
	УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном языках; свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языках.	**Знать:** особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. **Уметь:** учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. **Владеть:** способностью вести деловую переписку на русском языке.
	УК-4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном языках в рамках межличностного и межкультурного общения; использует языковые средства для достижения профессио-	**Знать:** особенности официальной переписки на иностранном языке. **Уметь:** учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке. **Владеть:** способностью вести дело-

	нальных целей.	вую переписку на иностранном языке.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 5 недель восьмого семестра на базе общеобразовательных школ разного типа. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно- коммуникационных технологий (ИКТ).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

№ п/п	*Наименование организации/учреждения/предприятия*	*Реквизиты договора*	*Срок действия договора*
1.	МБОУ СОШ № 30 Адрес: 362027, РСО-Алания, г. Владикавказ, просп. Коста, 172	Договор № 20-07 дата заключения договора: 11.02.2020г.	До 01.01.2025 г.
2.	МБОУ СОШ№27 г. имени Ю.С. Кучиева Адрес: 362027, РСО-Алания,г. Владикавказ, ул. Миллера, 32	Договор № 20-10 дата заключения договора: 17.02.2020г.	До 01.01.2025 г.
3.	МБОУ СОШ№28 г. Владикавказ. Адрес: 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Максима Горького, 39г.	Договор № 20-13 дата заключения договора: 17.02.2020г.	До 01.01.2025г.

4	МБОУ СОШ№30 г. Владикавказ. Адрес: 362025, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели, 25.	Договор № 20-18 дата заключения договора: 17.02.2020г.	До 01.01.2025г.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Вид деятельности: преподавательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

При проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися ;
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;
- получение индивидуального задания по практике;
- ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики;
– знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательскимсоставом, Инструктаж по технике безопасности;
- распределение студентов по классам;
-знакомство с классом;
-изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса по русскому языку;
- составление календарно-тематического планирования по русскому языку, планов внеклассных мероприятий по предмету и др.;
-посещение уроков ведущих учителей образовательной организации, анализ посещенных уроков, выявление степени подготовленности обучающихся;
-составление поурочных планов (конспектов) уроков с помощью учителей и группового руководителя;
-проведение пробных и зачетных уроков;
- взаимопосещение уроков практикантами, проведение научно-методического обоснования и анализа посещенных уроков;
- составление характеристики учащегося**;**
– оформление студентами отчетной документации и представляет ее руководителю

практики по факультету;

- участие в итоговой конференции.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в методической и учебно-воспитательной деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им заседаний методического объединения учителей, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Часы	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1.	**Подготовительный этап**	1	18	Проведение установочной конференции на факультете; встреча с руководителем практики, ознакомительная беседа; разъяснение целей и задач педагогической практики, прав и обязанностей практикантов, содержания практики, оформления итоговой документации по педагогической практике. В конференции принимают участие все студенты, методисты факультета.	Консультация с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, индивидуального задания, получение необходимых документов.
2.	**Производственный этап**	1-2	54	Знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности; распределение студентов по классам; знакомство с классом. Изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса. Планирование работы на период практики; посещение уроков ведущих учителей образовательной организации, анализ посещенных уроков.	Проверка дневников практики, участия в анализе посещенных уроков
3.	**Педагогический этап**	3-4	200	Разработка поурочных планов; проведение пробных и зачетных уроков; разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету; взаимопосещение уроков, проведение анализа посещенных уроков; составление характеристики учащегося**;** участие в оформлении кабинета русскогоязыка и литературы, в подготовке дидактического материала к урокам, а также в обеспечении средств наглядности для внеклассных мероприятий.	Проверка поурочных планов; анализ пробных и зачетных уроков; анализпосещенных уроков и внеурочных мероприятий.

4.	**Заключительный этап**	5	16	Оформление студентами отчетной документации и представление ее руководителю практики. Участие в итоговой конференции. Аттестация по итогам практики.	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (дифференцированный зачет)

7. Образовательные технологии

– **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;

– **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;

– **технология проблемного обучения (**Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;

– **технология творческих мастерских**. Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им личностно саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Студенты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
	Подготовительный и	ОПК-1; УК-4; ОПК-5; ОПК-3	По окончании практики обучающийся сможет:
	Производственный этапы		- Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели; осуществляет отбор предметного содержания, в том числе на основе специальных научных знаний, методов, приемов и технологий обучения языку и литературе, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения

	Педагогический и Заключительный этапы	ОПК-1; УК-4; ОПК-5; ОПК-3	По окончании практики обучающийся сможет: демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; проектирует обучение и его результаты в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными и физическимиособенностями обучающихся, дидактическими задачами урок; применяет инструментарий профессиональной педагогической деятельности, методы, приемы, организации учебной и воспитательной работы; осуществляет отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения русскому языку и литературе ; использует различные методические приемы обучения русскому (русскому, английскому) языку и литературе на основе анализа основных категорий предметной области знаний.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы,подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью профильной организации;

-планы-конспекты 2-х проведенных зачетных уроков по дисциплине профиля обучающегося;

- план-конспект внеурочного мероприятия;

- план-конспект внеурочного мероприятия по предмету;

- методический анализ урока, проведенного другим студентом;

- психолого-педагогическая характеристика учащегося;

- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;

- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписываются руководителями практики отпрофильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

-четкость и логическая последовательность изложение материала;

-убедительность аргументации;

-краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного тол-

кования;

-конкретность изложения результатов работы;

-обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчёт студент представляет к защите руководителю практики от факультета осетинской филологии СОГУ. По результату защиты отчёта практики выставляется дифференцированный зачет.

Примерная структура характеристики учащегося

1. Фамилия, имя обучающегося, класс.
2. Состояние здоровья.
3. Социальное положение родителей.
4. Взаимоотношение в семье.
5. Тип темперамента (сангвиник, флегматик, холерик, меланхолик)
6. Черты характера.
7. Волевые черты характера: решительность, смелость, активность, инициативность, целеустремленность, настойчивость.
8. Организованность (самоконтроль, выдержанность, самообладание, самокритичность, дисциплинированность).
9. Особенности памяти, речи, эмоционального восприятия.
10. Успеваемость, интеллектуальное развитие:

любимые предметы;
нелюбимые предметы.

11. Отношение к труду (учебному, физическому, общественно-полезному, труду по самообслуживанию).
12. Взаимоотношения в группе, коллективе, положение в коллективе.
13. Отношение к себе: самокритичное, переоценка собственной личности.
14. Участие в жизни класса, школы.
15. Занятие в свободное время и сведения о том, с кем преимущественно общается школьник.
16. Наиболее типичные проявления недисциплинированности.
17. Педагогические выводы и рекомендации.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части производственной

практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

4.Руководитель практики от университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете осетинской филологии СОГУ. Практика оцениваются как самостоятельная дисциплина, максимальный бал по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно- рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущейаттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым магистрантом самостоятельно:

1. Нормативная база преподавания русского языка в школе.
2. Анализ УМК по русскому языку.
3. Педагогические технологии на уроках русского языка.

4. Современные образовательные технологии изучения языка: интеграция инновационного и традиционного подходов.
5. Формы контроля достижений учащихся.
6. Виды упражнений и методика самостоятельной работы на уроках русского языка.
7. Технологическая карта урока русского языка.
8. Календарно-тематическое планирование учебного процесса.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	**Уровень освоения компетенции**			
	высокий	**достаточный**	**базовый**	**Низкий** *(компетенции не сформированы)*
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая	Представлен отчет по практике и др.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен

	документация; Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	необходимая документация.		
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовани и его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительн ые ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность ипоследовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Педагогическая деонтология: современная интерпретация : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11296-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476028.

2. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477065.

3. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476494.

б) дополнительная литература:

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471108.

5. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473963.

6. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473964.

в) Периодические издания

1. Педагогика: научно-теоретический журнал / Российская академия образования.
2. Открытое образование: научно-практический журнал / М.: МЭСИ, 2001.
3. Образование: Приложение к "Вестнику образования России" : журнал
4. Педагогические технологии. Профессиональный журнал для технологов образования.- Изд. дом. «Народное образование».
5. Профессиональное образование. Столица. Изд-во «Асириус Капитал».
6. Компетентность. Ежемесячный практический журнал Изд-во «АСМС».
7. Высшее образование в России. Научно-педагогический журнал министерства образования и науки РФ.
8. Известия СОИГСИ. Школа молодых ученых.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru\

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru\

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru\

– Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru\

Профессиональные базы данных:

Профессиональные базы данных:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Адрес ресурса: http://fgosvo.ru/

КонсультантПлюс. Адрес ресурса: http://www.consultant.ru/

Педагогическая библиотека. Адрес ресурса: https://bigenc.ru/education/text/2708703

Научная педагогическая электронная библиотека. Адрес ресурса: http://elib.gnpbu.ru/

SAGE Premier. Адрес ресурса: https://journals.sagepub.com/

ПРОФСТАНДАРТПЕДАГОГА.РФ. Адрес ресурса: http://профстандартпедагога.рф/

Материалы по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ. Адрес ресурса: http://psychlib.ru/?s=col&cat=7.2#titleWithAll

Электронная библиотека МГППУ. Адрес ресурса: http://psychlib.ru/index.php

Федеральный портал «Российское образование». Адрес ресурса: http://www.edu.ru/

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Адрес ресурса: http://window.edu.ru/

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Адрес ресурса: http://school-collection.edu.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Адрес ресурса: http://fcior.edu.ru/

Рособрнадзор. Адрес ресурса: http://obrnadzor.gov.ru/ru/

Минпросвещения РФ. Адрес ресурса: https://edu.gov.ru/

Открытй урок (физкультура). Адрес ресурса: http://www.openclass.ru/

Университетская информационная система. Адрес ресурса: https://uisrussia.msu.ru/

Открытое образование (портал). Адрес ресурса: https://openedu.ru/

Образование на русском (портал). Адрес ресурса: https://pushkininstitute.ru/

Edutainme – будущее образования и технологии, которые его меняют. Адрес ресурса: http://www.edutainme.ru/about/Федеральный портал «Российское образование» // http://edu.ru/

- Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования// https://dppo.edu.ru
- Министерство науки и высшего образования РФ // https://minobrnauki.gov.ru/

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для проведения практики, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, доска). **№125** Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (переносные проекционный экран и проектор), компьютерная техника (компьютер, принтер) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения (с указанием реквизитов подтверждающего документа) Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г). Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия (№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно), Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г). Перечень ПО в свободном доступе: WinRar, Sublime text 3, Google Chrome, Yandex Browser, OperaBrowser, Системауправлениябазамиданных MySQL FireBird; VisualStudioCode , Blend for VIsual Studio, Visual Studio 2019, Open Server, Code Blocks, Anaconda3, Android Studio, PyCharm-community, Python 3.8.5.	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2
Помещение (зал электронных ресурсов (Научная библиотека,	362025, Республика Северная

кабинет № 1.8)), укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов) Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СОГУ»). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения (с указанием реквизитов подтверждающего документа): Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Office Scan Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader. (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г). Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат») ЭБС"Университетская библиотека ONLINE" https://biblioclub.ru ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru	Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 128 А.
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 128а
Библиотека,в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СОГУ»). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения (с указанием реквизитов подтверждающего документа): Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Office Scan Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader. (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г). Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат») **ЭБС"Университетская библиотека ONLINE" https://biblioclub.ru** **ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru** **ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru**	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г. продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)

5.	CiscoWebex- Система проведения вебинаров.	ООО Айстекдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.

12. Лист обновления / актуализации

Программа обновлена и приведена в соответствие с изменениями в ФГОС от 27 мая 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 25 августа 2021 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании Совета факультета от 26 августа 2021 г., протокол № 1.