Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки
«Осетинский язык и литература. Русский язык»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2021

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. №125, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Осетинский язык и литература. Русский язык», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 29.04.2021 г., протокол № 11.

Составитель: кпн., Хадашева С.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка (протокол №7 от «20» марта 2021 г.).

Зав.кафедрой _____ Е.В.Сенько

Одобрена советом факультета осетинской филологии
(протокол № 8 от 28.04.2021 г.)

Председатель совета факультета Гутиева Э.Т.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Форма промежуточной аттестации - зачет

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	18
Практические (семинарские) занятия	18
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	72
Курсовая работа	-
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины

повышение уровня общеязыковой культуры бакалавров (будущих учителей осетинского языка и литературы, русского языка), что предполагает развитие умения грамотно, точно, логично выражать мысли, строить речь с учетом ситуации и цели общения, соблюдая нормы современного литературного языка; формирование и развитие у будущих специалистов профессионального общения, навыков и умений, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части Б1.В.14.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной необходимы для изучения последующих дисциплин: «Практикум по культуре речевого общения», «Педагогическая риторика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенций ОПОП	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь,
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка.	**Знать:** основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии. **Уметь:** воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи. **Владеть:** системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном языках; свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языках.	**Знать:** содержание и особенности аспектов культуры речи; содержание и особенности публичного выступления; содержание и особенности техники речи и способов ее формирования. **Уметь:** осуществлять выбор языковых средств в зависимости от типа коммуникации; осуществлять публичное выступление; организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях с точки зрения техники и культуры речи; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении. **Владеть:** навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.

		УК-4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном языках в рамках межличностного и межкультурного общения; использует языковые средства для достижения профессиональных целей.	**Знать:** специфику межличностной и межкультурной коммуникации на изучаемом языке; языковые нормы устного и письменного общения; этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка. **Уметь:** использовать языковые модели устного высказывания с применением грамматических, лексических и синтаксических структур изучаемого языка использовать языковые модели письменного высказывания с применением грамматических, лексических и синтаксических структур изучаемого языка **Владеть:** грамматическими и синтаксическими структурами и лексикой, предусмотренными программой; основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	"р	Содержание	Часы		
1	Понятие культуры речи. Язык. Функции языка. Речь.	2		Русский язык начала XX[века. Новые явления в русском языке. Реферат	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект, проверка реферата.	[1-13]
2	Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.		2	Культура поведения, культура речи и речевой этикет. Эссе	4	Устный опрос, конспект, проверка эссе.	[1-13]
3	Языковая норма. Некодифицированные разновидности национального языка.	2		Исторические изменения норм. Вариативность норм. Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфоэпический словарь, толковый словарь, словарь грамматических трудностей, орфографический словарь и справочники по русскому правописанию.Реферат, презентация	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект, проверка реферата, презентации.	[1-13]
4	Специфика речи в зависимости от форм реализации (устная и письменная речь).		2	Жанры устной и письменной речи. Презентация.	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы конспект, проверка презентации.	[1-13]
5	Коммуникативные качества речи. Правильность речи.	2				Устный опрос, конспект, выполнение упражнений.	[1-13]
6	Точность и логичность речи.		2	Вербальные и невербальные средства общения. Причины нарушения точности речи. Реферат	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект, проверка реферата.	[1-13]
7	Чистота и ясность речи.	2		Понятие экологии речи. Эссе	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы,	[1-13]

						конспект, выполнение упражнений, проверка эссе.	
8	Богатство и выразительность речи.		2	Факторы, снижающие выразительность речи: канцеляризмы, речевые штампы и стандарты. Эссе	4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект, выполнение упражнений, проверка эссе.	[1-13]
9	Уместность речи.	2				Устный опрос, выполнение упражнений, конспект.	[1-13]
10	Орфоэпические нормы русского языка. Нормы произношения. Акцентологические нормы		2	История произносительной нормы русского литературного языка. Особенности московского и петербургского произношения. Особенности произношения иноязычных слов. Реферат, презентация	8	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект, выполнение упражнений, проверка реферата, презентации.	[1-13]
11	Лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Тавтология и плеоназмы.	2		Молодежный сленг и отношение к нему. Реферат, эссе.	8	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, выполнение упражнений, конспект, проверка реферата, презентации.	[1-13]
12	Грамматическая правильность русской речи. Морфологические и синтаксические нормы русского языка.		2			Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект.	[1-13]
13	Грамматическая правильность русской речи. Морфологические и синтаксические нормы русского языка.	2				Устный опрос, конспект, выполнение упражнений, проверка презентации.	[1-13]
14	Стили русского языка. Понятие стиля. Общая характеристика		2	Художественный стиль речи. Изобразительно - выразительные средства языка различных стилей русского языка. Тропы и стилистические фигуры. Реферат, презентация	12	Устный опрос, выполнение упражнений, конспект, проверка	[1-13]

						реферата, презентации.	
15	Официально-деловой стиль. Подстили официально-делового стиля. Язык документа	2		Язык закона и дипломатии. Служебно-деловое общение и его особенности. Культура делового письма и устной деловой речи. Презентация	10	Устный опрос, выполнение упражнений, конспект, проверка презентации.	[1-13]
16	Научный стиль. Языковые особенности научного стиля. Особенности организации текста научного стиля. Способы изложения информации в научном тексте. Научная терминология.		2	Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы. Устная публичная речь, ее лингвистические особенности и сфера функционирования. Композиция выступления. Реферат, презентация	6	Устный опрос, выполнение упражнений, конспект,проверка реферата, презентации.	[1-13]
17	Научный стиль. Языковые особенности научного стиля. Особенности организации текста научного стиля. Способы изложения информации в научном тексте. Научная терминология.	2				Устный опрос, выполнение упражнений, конспект, проверка презентации.	[1-13]
18	Разговорная речь. Языковые средства, присущие разговорной речи. Письменная разговорная речь		2			Устный опрос, выполнение упражнений, конспект, проверка презентации.	[1-13]
ИТОГО		18	**18**		**72**		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ

6. Образовательные технологии

Традиционные практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Онлайн-семинар - разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.).

Видеоконференция - сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) - это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение материала из учебников и учебных пособий, первоисточников, выполнение заданий преподавателя. Самостоятельная работа проводится с целью:

— систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

— углубления и расширения теоретических знаний;

—формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

—формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

— развития исследовательских умений.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Необходимо использовать специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание рефератов, подготовка сообщений, презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5 (методические рекомендации по дисциплине прилагаются - см.приложение).

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написание рефератов, выполнение контрольных работ, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения

изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1) Вопросы при устном опросе на практическом занятии (УК-4):

1. Что изучает культура речи? В чем вы видите необходимость изучения этой учебной дисциплины?
2. Как связана культура речевого общения с социальным положением человека в обществе?
3. Можно ли добиться высокого положения в обществе, не умея правильно говорить и грамотно излагать свои мысли на письме?
4. Почему, несмотря на индивидуальность каждого из нас, мы понимаем друг друга? Как вы понимаете слова В. Гумбольдта о том, что люди при общении одновременно понимают и не понимают друг друга?
5. Вспомните какой-нибудь случай неудачного общения, постарайтесь его проанализировать. Почему вы иногда не слушаете речь какого-то человека или не понимаете ее?
6. Почему в современном обществе культуре речевого общения уделяется значительное внимание?
7. От чего зависит успех речевой деятельности?
8. Может ли малограмотный человек говорить убедительно?
9. Насколько значимы в общении стереотипы?
10. Задумывались ли вы когда-нибудь над тем, как функционирует язык?
11. Существует ли язык как самостоятельное образование?
12. Насколько полно различные словари представляют словарный состав языка?
13. Назовите характеристики словесного знака.
14. Каковы особенности «языка» и «речи»?
15. Перечислите основные функции языка.
16. Назовите разновидности употребления языка.
17. Назовите разновидности речи.
18. В чем разница между устной и письменной формами речи? Приведите примеры.
19. Дайте характеристику каждой разновидности разговорного языка.
20. В чем разница между литературным и национальным языком?
21. Какие источники пополнения литературного языка вы знаете?
22. Диалекты как разновидность русского литературного языка.
23. Что такое жаргон, арго, сленг? Какова роль жаргона в современном обществе? Категория жаргона в эпоху тоталитаризма и в наши дни. *(жаргон из нескольких логических категорий с четкими границами стал единой общей естественной категорией. Границы существовавших ранее жаргонных образований размываются, и в результате универсальный жаргон с элементами различных типов - или это особенность только молодежного жаргона, которая существовала все время?)* Какие изменения произошли и чем, на ваш взгляд, это обусловлено? Особенности Интернет-жаргонов.
24. Укажите особенности литературного языка.
25. Назовите аспекты культуры речи. Дайте определение.
26. Что такое «коммуникативное качество речи»?
27. Назовите коммуникативные качества речи. Охарактеризуйте их.
28. Что такое норма? Раскройте понятие «норма», обозначьте ее значимость в коммуникативной деятельности человека.
29. Что такое вариант нормы?
30. Какие классификации норм приняты в современной лингвистике? Приведите примеры норм.
31. Нормы императивные и диспозитивные. Нормы устной и письменной речи.
32. Динамика языковой нормы. Норма и вариативность: причины возникновения вариантов, типология вариантов. Этапы становления языковой нормы.
33. Есть ли нормы в просторечии, диалектах, профессиональной речи, в арго, жаргонах?

34. Причины образования норм и их кодификации в литературном языке.
35. Причины вариантности норм в кодифицированном литературном языке.

36. Причины нарушения норм произношения. Каково влияние диалектной и просторечной системы на изменение литературного произношения?
37. Расскажите о специфике русского ударения и его функциях.
38.Опишите типичные случаи нарушения акцентных норм и причины возникновения этих нарушений. Какова роль ассоциаций в изменении акцентологических норм?
39. Специфика лексической нормы.
40. Варианты лексической нормы, источники и причины их возникновения. Роль ассоциаций в изменении лексических норм.
41. Выделите типичные ошибки, допускаемые говорящими при использовании лексических средств, нарушающих смысловую точность речи.
42. Проблема стилистической окраски слова (функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная). Насколько оправдано использование в речи подобной лексики?
43. Использование в речи лексики ограниченной сферы употребления (архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов).
44. Расскажите об особенностях грамматической системы русского языка. Какие факторы, на ваш взгляд, влияют на ее развитие?
45. Понятие морфологической нормы, ее специфика и особенности становления.
46. Какие тенденции наблюдаются в изменении морфологической нормы? С чем, на ваш взгляд, это связано?
47. Раскройте причины и основные тенденции изменений в системе морфологических норм именных частей речи:
а) варианты рода, числа и падежа имен существительных;
б) употребление форм имен прилагательных;
в) употребление форм имен числительных;
г) употребление местоимений;
д) сложности в употреблении личных имен.
48. Какие слабые участки в системе морфологических норм форм глагола можно выделить?
49.Что такое «функциональный стиль»?
50. Назовите элементы традиционной классификации функциональных стилей.
51. Каковы основные стилеобразующие факторы?
52. Дайте общую характеристику научному стилю речи.
53. Особенности устной научной речи.
54. Жанры устной научной речи (доклад, лекция, реферативное сообщение).
55. Особенности письменной научной речи.
56. Жанры письменной научной речи (реферат, аннотация, рецензия, тезисы, конспект).
57. Правила оформления справочно-библиографического аппарата и цитат.
58. Дайте общую характеристику официально-деловому стилю речи.
59. Особенности устной деловой речи. Деловая беседа (совещания, переговоры, собеседования).
60. Письменная деловая речь. Правила оформления документов.
61. Дайте общую характеристику публицистическому стилю речи (сфера реализации, подстили и жанры, лексические и грамматические особенности).
62. Устная форма публицистического стиля.
63. Дискуссия, диспут, полемика как жанры публицистического стиля.
64. Правила эффективной аргументации в споре.
65. Реклама как жанр публицистического стиля.

Оценка	**Критерий оценки устного ответа на практическом занятии**
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются
	неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.

3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

2) Примерные задания практических занятий (УК-4):

Задание 1. Прочтите данные ниже определения культуры. Можно ли воспринимать речь безотносительно к культуре человека?

«Культура есть способ плодотворного существования человека» (Б. Пастернак).

«Мы понимаем культуру как ненаследственную память коллектива, выражающуюся в определенной системе запретов и предписаний» (М.Ю. Лотман)

«Культура - это то, как мы общаемся» (Ю.М. Лотман)

«Культура - не склад информации. Это ... гибкий и сложно организованный механизм познания. Одно из свойств этого механизма - способность своевременно находить наиболее выгодные и компактные способы бытования знания, в том числе и научного» (Ю.М. Лотман)

«Истинно культурный человек - это не только образованный человек. Культура - это не только образование. Это сложная сумма поведения. Это сложная сумма выработанных привычек, в основу которых положены эстетические и этические вкусы (нормы). А тот, кто не руководит своими инстинктами, его нельзя назвать культурным человеком» (М. Зощенко).

«Нельзя к цветку в виде дополнения подвесить шуруп. Нельзя к нитке жемчуга на женской шее присоединить в виде подвесок канцелярские кнопки. Нельзя к слову «дворец» присоединить «бракосочетание». Объяснить, почему этого нельзя делать, тоже нельзя. Дело сводится к языковому слуху, к вкусу, к чувству языка, а, в конечном счете, к уровню культуры» (В. Солоухин).

«Наверное, можно скрыть свое происхождение, образование и прочее, но большинству людей это не удается - их выдает речь» (Д. Паркинсон).

«Культура есть всеобщая форма одновременного общения и бытия людей различных культур, каждая из которых есть всеобщая форма одновременного общения и бытия людей. и в этом общении культур происходит общение индивидов» (В.С. Библер).

Задание 2. Вспомните, во всех ли ситуациях и со всеми ли людьми вы одинаково здороваетесь? Как необходимо здороваться в следующих ситуациях:

а) на научной конференции;
б) с начальником;
в) с подругой или другом;
г) являясь ведущим телепередачи:
- ток-шоу;
- новостей.

Задание 3. Как необходимо произносить следующие слова:
с бантами, без умолку, ворота, гала-концерт, углубить, пуловер, искра, осужденный, откупоривать, партер.

Задание 4. Для подготовки практической части используйте Орфоэпический словарь русского языка.

Сделайте для себя нормой обращение к Орфоэпическому словарю всегда, когда вы сомневаетесь в правильности произношения.

Произнесите следующие слова:
тренер, тапер, магнетизер, гравер, костюмер, акушер, ретушер, пенсионер, гренадер, карабинер, решетчатый, афера, белесый, маневры, опека, никчемный, разношерстный, декан, кредо, одесский, сессия, темп, термин, энергия, преемник, безнадежный, одновременный, одноименный, острие, местоименный.

В каких словах иноязычного произношения сохраняется безударный звук [о]? Опишите процессы, происходящие в сознании человека, которые повлияли на изменение произношения.
Ароматный, бордо, коммюнике, баобаб, кооперация, колледж, модель, ноктюрн, поэт, оратор, трио, фойе, боа, бокал, болеро, концерт, роман, соната, хаос, Вольтер, Роден, Флобер, Шопен.

Произнесите следующие слова. Возможны ли варианты произношения и от чего они зависят?
Булочная, конечно, молочный, скучно, нарочно, перечница, пустячный, сливочный, спичечный, яичница, прачечная, ячневая, Ильинична, скворечник, беспорядочный.

Расставьте ударения в следующих словах, прочитайте их. Каковы тенденции колебания ударения в глаголах, причины возникновения вариантов.
- Делегировать, премировать, пломбировать, блокировать.
- Углубить, подбодрить, облегчить, откупорить, усугубить, сосредоточить, исчерпать.
- Начала, отнял, клала, понял.

Какова роль ударения в следующих словах? Сгруппируйте слова по следующим основаниям:
А) разные слова;
Б) разные формы разных слов;
В) разные формы одного слова;
Г) стилистически дифференцированные акцентные варианты:
гО-ры — горЫ, дорОгой-дорогОй, зАмок-замОк, кулинАрия-кулинарИя, пИли-пилИ, Узко-узкО, узнАю-узнаЮ, цЕмент-цемЕнт

Задание 5. Какое из данных в скобках слов следует употреблять в том или ином контексте:
1. (Брызжет - брызгает) пеной водопад. - Сестра (брызжет - брызгает) на белье водой, прежде чем его погладить. 2. Слышно было, как за стеной (движут - двигают) мебель. - Его поступками (движет - двигает) страх. 3. Тишина, только где-то (каплет - капает) вода. - Дом очень старый - весною с потолка вечно (каплет - капает). 4. Его глаза (метают - мечут) искры гнева. - Рыба (метает - мечет) икру. - Эта спортсменка прекрасно (метает - мечет) копье.

Задание 6. Вместо точек вставьте одно из слов, данных в скобках. Мотивируйте свой выбор.
1. Алеша (упрямо, упорно) добивался возможности читать книги. 2. Рабочие коллективы борются за (экономию-экономику) электроэнергии. 3. Роман «Война и мир» (классовое, классическое) произведение русской литературы. 4. Одна из самых (гуманистических, гуманных) профессий в мире - учитель. 5. На собрании (предоставили, представили) слово бухгалтеру. 6. Только (невежды, невежи) считают, что учеба заканчивается с окончанием школы.

Задание 7. Найдите ошибки в употреблении слов, исправьте их.
Десять лет назад постановка такой темы было совершенно новизной. 2. Ожидается очень грандиозная акция. 3. Все дети страшно обрадовались этому мультфильму. 4. Грипп очень заразителен, поэтому его нельзя переносить на ногах. 5. В эти годы наблюдается нехватка учебной литературы.7. Разработан спектр механизмов, предназначенных для контроля качества изделий. 8. Страна должна знать по именам своих лучших профессионалов. 9. Обобщена совокупность данных проведенных исследований. 10. В микрорайоне продолжает функционировать добровольная народная дружина. 11. Такой поступок взбесил Владимира, и он бросает Онегину перчатку. 12. Товарные биржи были сформированы в форме акционерных обществ.

Задание 8. Определите, какие из приведенных слов соответствуют морфологической норме литературного языка, а какие являются не нормативными. На каком этапе колебания находятся варианты?

Браслет- браслетка, клавиш - клавиша, песня- песнь, весной- весною, дверями- дверьми, туфля- туфель, туфель- туфлей, рельса- рельс, пустынь- пустыня, фискал- фискала, арабеск- арабеска, парафраз- парафраза, узбек- узбеков, гектар- гектаров.

Задание 9. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных.
Англичане, апельсины, баклажаны, буряты, вафли, гектары, гренадеры, гусары, заморозки, калмыки, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, носки, полотенца, помидоры, рельсы, сапоги, свечи, томаты, туркмены, туфли, уланы, чулки, цапли, якуты, ясли.

Задание 10. Поставьте слова, данные в скобках, в нужной форме:
1. На днях состоялся вечер памяти (Жан-Батист Клеман). 2. В («Похождения бравого солдата Швейка») ярко проявтлся сатирический талант (Ярослав Гашек). 3. В произведениях (Жорж Санд) затрагиваются многие социальные проблемы. 4. Мария и Рейнгольд (Эстрем) в период Великой Отечественной войны спасли группу русских военнопленных.

Задание 11.Образуйте краткие формы прилагательных. Укажите возможные варианты.
Безнравственный — ... , бессмысленный — ..., бесчувственный — ..., воинственный — ..., естественный — ..., искусственный — ..., медленный — ..., свойственный — ..., соответственный — ..., существенный — ..., тождественный — ..., явственный — ....

Задание 12. Образуйте формы прошедшего времени от глаголов:
Глохнуть, крепнуть, мокнуть, поникнуть, ослепнуть, застынуть, постигнуть, отвергнуть.

Задание 13. Составьте предложения с данными словосочетаниями.
Улица узкая — улица узка, мысль серьезная — мысль серьезна, малыш больной — малыш болен, потолок низкий — потолок низок.

Задание 14. Найдите ошибки в приведенных предложениях, исправьте. В чем причины возникновения данных нарушений, какие когнитивные процессы находятся в их основе?
1. Столичные шофера гудели на свадьбе. 2. Могу поддержать любую беседу не потому, что я полиглотка, а потому, что умею вставить в разговор две три фразы по теме. 3. Вы не глупая, надежная, одаренная внешностью. 4. Тогда в дело вступали тренера и мастера боя, отдававшие рабам приказы подстегнуть бичами или прижечь раскаленным железом недостаточно ретивых. 5. Я поехал к ней, но у нее ее не было.
6. *Совсем недавно я купила очень красивую бра. 7. Промокнувший до нитки мальчик добежал наконец до дома. 9. Вслед уходящему поезду уходящие махают руками. 10 Погода была чудесная, солнечная, прекрасна, ясная, совсем без дождей, без ветра.*

Запомните:
Слова мужского рода:
Рельс, толь, тюль, шампунь, эполет, рюш, багет, шимпанзе, фламинго, хинди
Слова женского рода:
Босоножка, клавиша, манжета, мозоль, сандалия, туфля, авеню, салями, кольраби, колибри
Слова среднего рода:
Алоэ, мочало, повидло, щупальце, бра, кашне, резюме
Слова общего рода:
Неряха, сирота, протеже, коллега, крупье, хиппи

Задание 15. Из слов, перечисленных в скобках, выберите наиболее подходящее для использования в научном стиле.
(Публика, аудитория, толпа, люди) слушает то, что интересно ей. То, что интересно нам, она слушает постольку, поскольку это затрагивает ее интересы. *(В общем, поэтому)* если мы хотим быть услышанными, то нам *(нужно, следует, придется, требуется)* говорить о проблемах аудитории. Свои проблемы нам следует оставить для себя. Если собрать сведения об аудитории (*не получается, не выходит, не представляется возможным),* то *(надо, лучше, следует)* поставить себя на ее место и с *(точки зрения, позиции)* здравого смысла *(попробовать, попытаться)* понять ее картину мира, интересы, позицию, проблемы.
Поняв интересы и позицию аудитории, мы ей кратко *(называем, рисуем, говорим, обрисовываем)* тему нашего

выступления. Так же как путешественники имеют карту местности, так и аудитории *(лучше, желательно)* знать, что будет обсуждаться и какой *(приз, выигрыш, награду)* она получит от этого обсуждения.
Предварительная структуризация сообщения позволяет заранее (*срастить, сблизить, соединить*) картины мира, интересы и позиции. Зная о чем *(идет разговор, идет речь),* аудитория легче *(понимает, усваивает, переваривает)* материал. Заранее обговоренные темы сообщения *(делают меньше, уменьшают)* вероятность возникновения *(ошибок, искажений, неточностей)* и неоднозначных *(пониманий, объяснений, толкований)* слов лектора.

Задание 16.
1) Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных. Например: вносить - вносить предложение; претензия - предъявить претензию.
Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.
Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.
2) Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю. Например: доводы - убедительные доводы.
Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.
3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере - по мере продвижения.
Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Задание 17.
1) Укажите правильный падеж в словосочетаниях: приехать по окончани. института; возвратиться по завершена. строительства, навести справки по прибыли. на место, составить отчет по возвращен. из командировки.
2) Составьте со следующими словами словосочетания, употребив зависимые слова в правильном падеже. Например: препятствовать внедрению.
Свойственный, характерный, указывать, анализировать, вера, уверенность, заслужить, заслуживать, обрадоваться, обрадован, договор, контроль, долг, согласие, соглашение, содействовать, содействие, идентичный, сходный, располагать, иметь, плата, оплата, платить, оплатить.
3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере - по мере продвижения.
Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Задание 18. Составьте небольшой текст из трех-четырех предложений о вреде курения. Постарайтесь сделать текст убедительным, соблюдая стилевые ограничения: а) если бы излагали его в официальном документе, б) делали публичное заявление, в) разговаривали с другом, г) писали статью в научный журнал. Разыграйте эти ситуации в группе.

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

3) Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками (УК-4; ОПК-7):

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения - 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений:

1. Строение русского слова. 2.Слово в разных уровнях языка.З.Происхождение фразеологизмов. 4.Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация. 5.Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка: современные тенденции. б.Законы конструирования устной монологической, диалогической и полилогической речи. 7.Речевая агрессия и пути её преодоления. 8.Источники и причины засорения речи. 9.Аргументирующая речь.
10. Информирующая речь. 11.Эпидейктическая речь. 12.Словообразование как источник речевого богатства. 13.Заимствования - один из источников обогащения русского языка. 14.Выразительные возможности русского синтаксиса. 15.Классификация ошибок и недочетов на материале естественной коммуникации и речевой продукции СМИ: 15.1. Отобрать из теле- и радиопередач, интернет-ресурсов, печатных изданий и других источников примеры всех видов речевых нарушений. 15.2. Классифицировать данные нарушения в соответствии с предложенными критериями. 15.3. Объяснить причины возникновений данных нарушений.

Оценка	Критерий оценки краткого сообщения
5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при

	полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

4) Примерная тематика рефератов (УК-4):

1. Язык и его функция.
2. Русский язык в современном мире.
3. Русская лексика с точки зрения её происхождения.
4. Нормативные аспекты устной речи.
5. Нормативные аспекты письменной речи.
6. Особенности московского и петербургского произношения.
7. Грамматические нормы литературного языка.
8. Этикетное использование личных местоимений.
9. Стилистические функции порядка слов в предложении.
10. Стилистическое использование обращений, вводных и вставных конструкций, причастных и деепричастных оборотов.
11. Стилистическое использование синонимов.
12. Стилистическое использование омонимов и многозначных слов.
13. Фразеологизмы, их использование в речи.
14. Место диалектизмов в речи.
15. Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления.
16. Компьютерная терминология и компьютерный жаргон: появление, особенности использования.
17. Жаргон и арго.
18. Заимствованная лексика, ее место в литературном языке. Экзотизмы, варваризмы.
19. Чистота и уместность речи.
20. Смысловая полнота и информативная насыщенность речи.
21. Тропы в художественной речи.
22. Основные коммуникативные качества научной речи.
23. Основные коммуникативные качества официально-деловой речи.
24. Этические нормы речевой культуры.
25. Этикетные формы обращения.
26. Язык жестов.
27. Этикет приветствия, представления, знакомства.
28. Искусство вести беседу.
29. Невербальные средства общения.
30. Книжные функциональные стили.
31. Стиль художественной литературы.
32. Основные функции публицистического стиля.
33. Из истории русского делового письма.
34. Этикет деловых переговоров.
35. Этикет деловой переписки.
36. Функции научной речи. Правила оформления научной работы.
37. Этикет научной дискуссии.
38. Приёмы поиска материала для публичного выступления.
39. Способы оформления публичного выступления.
40. Основные тенденции развития разговорного стиля.
41. Особенности речевого этикета при дистанционном общении (СМС-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Критерии оценивания рефератов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему реферата; грамотность культура изложение материала	1

5) Примерная тематика презентаций (УК-4):

1. Исторические изменения норм. Вариативность норм.
2. Нормативные словари современного русского языка и справочники.
3. Жанры устной и письменной речи.
4. История произносительной нормы русского литературного языка.
5.Особенности московского и петербургского произношения.
б.Особенности произношения иноязычных слов.
7.Орфоэпические нормы русского языка.
8. Акцентологические нормы русского языка.
9. Лексические нормы русского языка.
10. Морфологические нормы русского языка.
11. Синтаксические нормы русского языка.
12. Пунктуационные нормы русского языка.
13. Изобразительно-выразительные средства языка различных стилей русского языка.
14. Тропы и стилистические фигуры.
15. Культура делового письма и устной деловой речи.
16. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля.
17.Официально-деловой стиль.
18. Научный стиль. Языковые особенности научного стиля.
19. Разговорная речь.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема	Сформулирована цель и тема исследования. Частично	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание	Не сформулирована цель и тема. Проблема не

	исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

6) Примерная тематика эссе (УК-4):

1. Современный человек и «культура речи»?
2. Проблема сквернословия.
3. Заимствования в современном языке.
4. Статус русского языка в современном мире.
5. Нравственность человека и речевая культура.
6. Падение речевой культуры как социальное явление.
7. Русский язык в судьбах народов Северного Кавказа.
8. Национальная специфика речевого этикета.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Оценка	Критерий оценки эссе
5	Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.
4	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованны; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые источники; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
3	Тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные источники; имеются ссылки на источники, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.
2	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

7) Примеры тестовых заданий по дисциплине (УК-4):

Культура речи - это ...
владение нормами литературного языка изучение языка
умение читать и говорить на языке исследование речи носителей языка

Функция языка, связанная с получением новых знаний (информации), называется: кумулятивная эмоциональная коммуникативная когнитивная

Язык и речь противопоставлены по признакам: абстрактность-материальность вербальность - невербальность универсальность-индивидуальность нормативность-ненормативность

Национальный язык .
формируется на базе определенного этноса и включает в себя все языковые явления является разновидностью литературного языка
относится к одному из функциональных стилей литературного языка включает в себя только нормативные элементы языка

Литературный язык .
имеет ограничения в употреблении включает нормативные языковые единицы включает в себя понятия жаргона противопоставляется просторечию

Для устной формы речи характерно(-а) .
обязательное использование прямого порядка слов в предложениях необходимость соблюдения орфографических норм ориентация на восприятие зрением влияние невербальных факторов

К нелитературному языку относится (относятся) ...
просторечие
синонимы
общеупотребительная лексика
термины

Нелитературная разновидность языка, характерная для определённой территории, - это ...
жаргон
диалект

просторечие
нецензурная речь

Использование социального диалекта (жаргона) ...
является неуместным в любой речевой ситуации
позволяет сделать речь более выразительной
возможно во всех ситуациях делового общения
является неуместным в письменной деловой речи

Заимствование иностранных слов .
является постоянным и объективным явлением языка, которое можно регулировать
необходимо запретить с помощью законодательных мер
является свойством русского языка последних 100 лет всегда портит и засоряет русский язык

Употребление слов в соответствии с их значением является требованием норм
грамматических
лексических
орфографических
орфоэпических

К функциональным стилям языка не относится .
авторский стиль
публицистический стиль (стиль средств массовой информации)
научный стиль
официально-деловой стиль

Сферу общественно-политических отношений обслуживает:
научный стиль
публицистический стиль (стиль средств массовой информации)
литературно-художественный стиль
разговорный стиль

Клише, представляющие собой составные термины, используются в:
разговорном стиле
научном стиле
литературно-художественном стиле
официально-деловом стиле

- прямой порядок слов; преобладание предложений, осложненных причастными и деепричастными оборотами;
- безличный характер речи; использование страдательных конструкций;
- обилие стандартных (клишированных) оборотов с отыменными предлогами;
- абзацное членение и наличие рубрикаций

Перечисленные черты характерны для стиля
официально-делового
публицистического
научного
литературно-художественного

Критерии оценивания:
Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ - 1 балл.
Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.
Форма промежуточного контроля - зачет.
Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с

Тестирование – активная форма проверки получения студентом знаний, проводится в электронной форме, на единой интернет-платформе в системе централизованного тестирования СОГУ **Moodle:** http://lms.nosu.ru

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов» (новая редакция), утвержденным приказом ректора от 03.02.2021 г., № 25.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	**Макс. кол-во баллов**
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

от 0 до 25 баллов (Pi) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 25 баллов (ТВ) - текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

от 0 до 25 баллов (Р2)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 25 баллов (Т2) - текущая работа студента в течение рубежа.

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Вопросы для подготовки к зачету (УК-4; ОПК-7):

1. Что такое культура речи? Предмет и задачи дисциплины.
2. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Основные функции языка.
4. Учение о качествах «хорошей речи» (характеристика таких качеств, как правильность, точность,

логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность).
5. Понятие нормы, типы норм, кодификация.
6. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
7.Орфоэпические нормы русского языка.
8. Акцентологические нормы. Природа и особенности русского ударения.
9. Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях.
10. Судьба ударений в заимствованных словах, выходящих за рамки категоризации русского языка.
11.Понятие морфологической нормы, ее свойства. Морфологические нормы в области такой ментально-языковой категории, как именные части речи.
12. Морфологические нормы глагола. Особенности образования некоторых личных форм глагола.
13.Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Тавтология и плеоназмы.
14. Стилистические возможности и функционирование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов.
15. Активный и пассивный запас словаря. Употребление в речи архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов.
16. Роль в речи фразеологических средств языка, пословиц и поговорок.
17. Правила использования иностранных слов. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения.
18. Канцеляризмы и штампы в речи как проявление действия стереотипов.
19.Основные синтаксические нормы русского языка.
20. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов.
21. Однородные члены и их роль в структуре предложения. Требования к построению однородного ряда.
22.Ошибки в сочетании однородных членов.
23. Причастные и деепричастные обороты: стилистические функции и нормы употребления.
24. Нормы согласования сказуемого с подлежащим.
25. Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.
26. Язык и речь. Основные функции языка. Устная и письменная разновидности речи.
27. Роль культуры речи в личностной характеристике.
28. Три аспекта культуры речи как лингвистической дисциплины.
29. Коммуникативные качества речи.
30. Литературный язык и нелитературные варианты языка.
31. Понятие нормы. Классификация норм. Источники изменения нормы.
32.Орфоэпические нормы и их возможные нарушения. Особенности русского ударения.
33. Лексические нормы, их возможные нарушения (многозначность и омонимия).

34. Лексические нормы, их возможные нарушения (плеоназм и лаконизм).
35. Лексические нормы, их возможные нарушения (сочетаемость слов, синонимия, антонимия).
36. Морфологические нормы, их возможные нарушения.
37. Синтаксические нормы, их возможные нарушения.
38. Фразеологические нормы, их возможные нарушения.
39. Функциональные разновидности языка. Функциональные стили.
40. Разговорная речь. Нормы разговорной речи.
41. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
42. Текстовые нормы официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля.
43. Языковые нормы официально-делового стиля.
44. Классификации жанров официально-делового стиля. Характеристика личных документов.
45. Классификации жанров официально-делового стиля. Деловые письма, общая характеристика.
46. Научный стиль. Общая характеристика.
47. Первичные и вторичные жанры научного стиля. Реферат и его структура.
48. Языковые нормы научного стиля.
49. Лексические особенности научного стиля. Термины. Профессионализмы.
50. Публицистический стиль. Общая характеристика.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется

		самостоятельности устойчивого практического навыка.	высокий уровеньсамостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - до пускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умениебез грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции пообсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449970

б) дополнительная литература:

2. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. - 246 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153 - Библиогр. в кн. - Текст: электронный.
3. Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие: [16+] / И.Г. Брадецкая; Российский государственный университет правосудия. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - 116 с.: табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806 - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-93916-668
2. - Текст: электронный.
3. Былкова, С.В. Культура речи. Стилистика: учебное пособие / С.В. Былкова, Е.Ю. Махницкая. - 5-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 401 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70374 . - ISBN 978-5-89349-675-8. - Текст: электронный.
4. Вяткина, И.В. Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры) / И.В. Вяткина, Н.К. Гарифуллина, С.Г. Краснова; Минобрнауки России, Казанский государственный технологический университет. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. - 136 с.: табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753. - Текст: электронный.
5. Гарифуллина, Н.К. Русский язык и культура профессиональной речи: учебное пособие / Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. - 83 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258637 . - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1469-6. - Текст: электронный.
6. Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие: [12+] / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева; Российский государственный университет правосудия. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - 140 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850 . - Библиогр.: с. 135. - ISBN 978-5-93916-658-4. - Текст: электронный.
7. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие: [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. - 108 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665. - Библиогр.: с. 94-95. - ISBN 978-5-8154-0397-0. - Текст: электронный.
8. Камнева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. - 124 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208667. - ISBN 978-5-4332-0081
4. - Текст: электронный.
9. Нормы русского литературного языка: учебное пособие: [16+] / ред. Л.А.Константинова. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 168 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961. - ISBN 978-5-9765-0329-8. - Текст: электронный.
Петрякова, А.Г. Тесты по культуре речи: [12+] / А.Г. Петрякова, Е.Д. Бердникова. - 7-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 80 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93908. - ISBN 978-5-89349-219-4. - Текст: электронный.
10. Петрякова, А.Г. Культура речи: учебник / А.Г. Петрякова. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 488 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2101-8. - Текст: электронный.
11. Петрякова, А.Г. Культура речи: практикум-справочник для 10—11-х классов / А.Г. Петрякова. - 10-е изд. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 256 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93910. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-025-1. - Текст: электронный.
12. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва: Юнити, 2015. - 351 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0. - Текст:

электронный.
13. Русский язык и культура речи: этический аспект изучения : [16+] / под общ. ред. Л.А.Араевой; отв. ред. Э.С. Денисова; Кемеровский государственный университет. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. - 131 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2238-1. - Текст: электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. - URL:http://www.elibrary.ru.
- База данных «ЭБС elibrary». - URL: http://elibrary.ru
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. - URL:http://biblio-online.ru.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. - URL: http://www.biblioclub.ru.
- Универсальная база данных «East-View». ООО «Ивис». - URL: https://dlib.eastview.com/
- Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ). - ФГБУ "РГБ. - URL: https://dvs.rsl.ru
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru
- Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. - URL:http://www.gumer.info/bibliotek Buks/Linguist /Index Ling.php
- Институт лингвистических исследований РАН. - URL: http://iling.spb.ru
- Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина. - URL:http://www.pushkin.edu.ru
- Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. - URL: http://www.ruslang.ru
- Интернет-ресурсы ИРЯ им. В.В. Виноградова РАН. - URL: http://www.ruslang.ru/res
- Институт языкознания РАН. - URL: http: //iling-ran. ru/beta/

-Специализированные ресурсы по лингвистике. - URL: https://studopedia.ru/13 129557 spetsializirovannie-resursi-po-lingvistike.html

- Национальный корпус русского языка. - URL: http://ruscorpora.ru
- Российская государственная библиотека. - URL: http://www.rsl.ru/
- Российская национальная библиотека. - URL: http://www.nlr.ru/
- Русский филологический портал “Philology.Ru”. - URL: http://www.philology.ru
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: http://www.gramota.ru
- Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: https://www.uisrussia.msu.ru
- Словари русского языка: http: //www. slovari. ru
- Филологические науки. Научные доклады высшей школы. ООО "Инновационный научно-образовательный и издательский центр "АЛМАВЕСТ" (Москва). - URL: https: //www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38867
- Scopus - крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. https://www.scopus.com/
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z 1V9IS8DggMcH9KSZ 1X

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar;	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 124

Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 207
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 128 А

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	Windows 10 ProforWorkstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
9.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
10.	OfficeStandard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
11.	OfficeStandard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
12.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
13.	Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security	№17E0-170222-130819-587-175 от 26.02. 2017 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611729 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	(№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»
16.	Консультант+	№430-2017/614 от11.01.2017 ООО "Фаст-Информ"
17.	Гарант	01.2020г.-12.2021г.
18.	Планы	№5581, от 09.01.2019г. (09.01.2019г. до 08.01.2020г.) ООО ЛММИС

19.	VSDESK	№108205/01 от 05.02.2018г.ИП И,А.Сергеевич
20.	«Галактика»	BricysNV, 29.11.2018г до 29.11.2019г
21.	CiscoWebex - система проведения вебинаров	договор №Д83-2020 от 10.08.2020 действителен до 10.08.2021г., ООО Айстек
22.	Перечень ПО в свободном доступе: WinRar; Kaspersky Free; Google Chrome; Yandex Browser; OperaBrowser	

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена и приведена в соответствие с изменениями в ФГОС от 27 мая 2021 г.
Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 25 августа 2021 г., протокол № 1.
Программа одобрена на заседании Совета факультета от 26 августа 2021 г., протокол № 1.

Приложение 1.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект - один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект - это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника - цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;

- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Критерии оценивания конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Количество баллов - от 1 до 4.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1) Не перегружать слайды текстом.
2) Наиболее важный материал лучше выделить.
3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации - появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Этапы создания презентации

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации - определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

1. Требования к содержанию информации
   - Заголовки должны привлекать внимание аудитории
   - Слова и предложения - короткие
   - Временная форма глаголов - одинаковая
   - Минимум предлогов, наречий, прилагательных

2. Требования к расположению информации.
   - Горизонтальное расположение информации
   - Наиболее важная информация в центре экрана
   - Комментарии к картинке располагать внизу

3. Требования к шрифтам.
   - Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов
   - Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации
   - Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: "на большом экране все будет видно". Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4. Способы выделения информации.
   - Рамки, границы, заливка
   - Различный цвет шрифта, ячейки, блока
   - Рисунки, диаграммы, стрелки,схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт - темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст — белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование "тематического" фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п.

5. Объем информации и требования к содержанию.
   - На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
   - Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного "перепечатывания" текста лекции на слайды — слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 - 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью лекции, так и не должна полностью дублировать материал урока. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание — трудно одновременно слушать лектора и музыку.

В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов — тем лучше. Чаще всего неудобочитаемые быстро появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка). Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно "сжимать" картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентаций докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и "внешних" информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Гибкость - одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,

- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должное быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во **введении** следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или "В работе [11] рассмотрены. "

Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все **сноски и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки

Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки.

Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или "график....приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что. " и т.д.

Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде **приложения** к работе.

Оформление таблиц

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица. " с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается **список используемой литературы**. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;

- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм)
Интервал межстрочный - полуторный (1,5).
Цвет шрифта - черный.
Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная.
Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов.
Размеры полей страницы (не менее):
правое — 30 мм (для замечаний преподавателя),
верхнее, и нижнее, левое — 20 мм.
Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»)
Отступ красной строки — 8-12 мм, одинаковый по всему тексту.

Заголовки

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю.

Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист

В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках.

Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

Пример оформления

Описание книг 1 автора:

1. Валгина Н. С. Теория текста [Текст]: учебное пособие. - М.: Логос, 2003.- 279с.
2. Виноградов В. В. Русский язык: Грамматическое учение о слове [Текст]: учебное пособие для вузов / В. В. Виноградов.- 4-е изд.- М.: Русский язык, 2001. - 720с.
3. Газаева Л.В. Функциональный подход к изучению синтаксиса: словосочетание и простое предложение [Текст]: учеб.пособ.- 2-е издание, дополненное. - Владикавказ: СОГПИ, 2017. -145с.
4. Мисикова Б.Г. Методический аспект русско-осетинских универсалий на синтаксическом уровне[Текст]: монография. - Владикавказ: СОГУ, 2018. - 120с.
5. Сенько Е.В. Современные процессы в лексике русского литературного языка [Текст]: учебное пособие. - Владикавказ: СОГУ, 2016. -152с.

Описание книг 2 и 3 авторов:

1. Бибилова Р.П. Развитие связной речи учащихся национальной школы в процессе работы над синтаксическими синонимическими конструкциями [Текст]: учебно-методическое пособие / Бибилова Р.П., Газаева Л.В. - Владикавказ: СОГУ, 2005. - 60с.
2. Горбачевич К.С. Словарь эпитетов русского литературного языка [Текст] / Горбачевич К.С., Хабло Е.П. - Л., 1979. - 567с.
3. Медведева Н.В. Методика обучения русскому языку: типы и структура уроков русского языка (грамматика и правописание) [Текст]: учебно-методическое пособие / Медведева Н.В., Рябухина Е.А., Фоминых Л.С. - Пермь, 2015.

Описание книг под заглавием Книга четырех и более авторов:

1. Обучение синтаксису на функциональной основе языка [Текст]: учеб.пособ. / под ред. Газаевой Л.В.- Владикавказ, 2017.- 130с.
2. Русская грамматика [Текст]: учеб.пособ. / под ред. Н.Ю. Шведова. - В 2-х томах. - Т.1. «Фонетика. Фонология. Ударение. Интонация. Введение в морфемику. Словообразование. Морфология» - М.: Наука, 1980. - 792с.
3. Психология и этика делового общения [Текст] : учеб.для вузов / под ред. В.Н. Лавриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 326 с.

Описание диссертации:

1. Хадашева С.А. Обучение определительным конструкциям как средство развития русской речи учащихся-осетин [Текст]: дис... канд. пед. наук: 13.00.02: защищена 30.05.2012: утв. 19.04.2013 / С. А.Хадашева. - Владикавказ, 2012. -199 с.

Статья из журнала:

1. Мисикова Б.Г. Причины пунктуационной малограмотности учащихся-осетин и методы их устранения [Текст] / Б.Г. Мисикова // Международный журнал экспериментального образования. - 2017. - № 8. - С.5256.
2. Парсиева Л.К. Активные процессы в языковой системе [Текст] / Парсиева Л.К., Гацалова Л.Б. // Фундаментальные исследования. - 2008. - № 4. - С. 79.
3. Ханаева З.К. Мотив сватовства в эпической биографии героя [Текст] // В сборнике: Славянская письменность и культура как фактор единения народов России. - Материалы VII Всероссийской научно-практической конференции. - 2018. - С.256-260.

4. Цаллагова И.Н. Постоянные и варьирующие элементы в диалектах и говорах осетинского языка [Электронный ресурс] / И.Н. Цаллагова // Современные проблемы науки и образования. - 2015. - № 1 (часть 2). Режим доступа: https://science-education.ru/ru/article/view?id=20007

Официальные, директивные, ведомственные материалы:

1. Российская Федерация. Указы Президента РФ. О награждении государственными наградами Российской Федерации: указ Президента РФ, 28 нояб. 2013, № 1408 // Российская Федерация. Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 48. - Ст. 4668.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]: от 29.12.2012 № 273-ФЗ (вступает в силу с 01.09.2013, за исключением отдельных положений). - Москва: КНОРУС, 2013. - 176 с.

Электронные ресурсы локального и удаленного доступа:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Властенко; Web-мастер Н.В. Козлова. - Электрон.дан. - Москва: РГБ, 1997. - Режим доступа: http//www.rsl.ru, свободный.
2. Цаллагова И. Н. К вопросу о переходных говорах осетинского языка [Электронный ресурс] / И.Н. Цаллагова // Современные проблемы науки и образования. - 2015. - № 1 (часть 1). Режим доступа: https://science-education.ru/ru/article/view?id=19541

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л.ХЕТАГУРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

РЕФЕРАТ

Тропы в художественной речи

Исполнитель: студент(ка)_____курса направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Осетинский язык и литература, Иностранный язык (английский)» ФИО

Руководитель: кандидат педагогических наук Каргаева Т.А.

Реферат защищен «»20 г.
на оценку_____

Владикавказ
2020

Приложение 2

Занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» представлены следующими видами работ: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий

Практическое занятие - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна быть ясна не только педагогу, но и студентам.

План практических занятий отвечает общим идеям и направленности курса.

Методика проведения практического занятия может быть различной, она зависит от авторской индивидуальности педагога.

Структура практического занятия включает следующие компоненты: вступление педагога; ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу; практическая часть как плановая; заключительное слово педагога.

Во вступительной части педагог объявляет тему практического занятия, ставит цели и его задачи, проверяет исходный уровень готовности студентов к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.).

Ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу могут возникнуть в процессе их подготовки к занятию. Педагог должен ответить на вопросы и дать дополнительные объяснения по проблемам, возникшим у студентов, назвать источники информации.

Практическая часть может включать обсуждение рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты. Практические занятия должны так быть организованы, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали бы положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучающиеся должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личный потенциал. Следовательно, при разработке заданий и плана занятий педагог должен учитывать уровень подготовленности и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и координатора, не подавляя его самостоятельности и инициативы. При проведении практического занятия следует учитывать роль повторения. Но оно должно быть активным и целенаправленным. Повторение для закрепления знаний следует проводить вариантно, под новым углом зрения, что далеко не всегда учитывается в практике вузовского обучения.

В заключительной части педагог должен подвести итоги занятия, отметив положительные и отрицательные стороны, студентов достигших высоких результатов в процессе занятия и ориентировать студентов на следующее практическое занятие.

В фонде оценочных средств дисциплины «Русский язык и культура речи» могут быть задействованы разные **виды контроля**. К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические указания студентам по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи»

Успешное изучение курса требует от студентов активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. При подготовке к **практическим занятиям** по дисциплине «Русский язык и культура русской речи» рекомендуется использовать конспекты, а также материалы из списка основной и дополнительной литературы. Теоретические сведения студенты черпают из первоисточников (монографий, статей), из учебной и справочной литературы, извлекают при лингвистическом анализе. Студент может также вести глоссарий, который будет отражать важные термины и определения.

Главной задачей практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения лингвистических задач, поэтому на практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, решаются практические задания (упражнения по темам курса), а также студенты получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой.

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты часть материала должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика. Планирование самостоятельной работы студентов по дисциплине необходимо проводить в соответствии с уровнем подготовки студентов к изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа студентов распадается на два самостоятельных направления: на изучение и освоение теоретического материала, и на освоение методики решения практических заданий. При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком

консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно.

Консультация - активная форма учебной деятельности в вузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов. Основной частью самостоятельной работы студента является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Студенты должны быть нацелены на важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям студенты должны освоить вначале теоретический материал по новой теме занятия, с тем чтобы использовать эти знания при выполнении практических заданий. Затем выполнить заданные упражнения. Если некоторые задания вызвали затруднения при решении, попросить объяснить преподавателя на очередном практическом занятии или консультации. Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, а также для подготовки к зачету рекомендуется использовать учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Студент должен разобраться в рекомендуемой литературе и письменно изложить кратко и доступно для себя основное содержание материала. Преподаватель проверяет качество усвоения самостоятельно проработанных вопросов на практических занятиях, контрольных работах и во время зачета. Таким образом, использование всех рекомендуемых видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу студентов над материалом курса и повысить уровень его усвоения.

Готовясь к зачету, студент должен ориентироваться на вопросы, содержащиеся в данной программе, список основной и дополнительной литературы.