Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Направление/специальность 44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
Осетинский язык и литература, Русский язык

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образова-тельным стандартом по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «Осетинский язык и литература, Русский язык», ут- вержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г., №125, учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «Осетинский язык и литература, Русский язык», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 29.04.2021 г., протокол № 11.

Составитель: к.п.н., доцент Майрамукаева Ф.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры осетинского языка

(протокол №7 от «25 » марта 2021 г.).

Зав. кафедрой_____Ф.А.Царикаева

Одобрена советом факультета осетинской филологии (протокол №8 от «28» апреля 2021 г.)

Председатель Э.Т.Гутиева

1. Трудоемкость практики

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Итого аудиторных занятий	30
Самостоятельная работа	78
Продолжительность	2 недели
Зачет	+
Общее количество часов	108
Трудоемкость	3 з.е.

2. Цели и задачи практики

Целью технологической (проектно-технологической) практики является формирование профессиональной компетентности будущего учителя осетинского языка в области проектирования элементов образовательной системы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Задачи практики:

- закрепление изученного материала, знаний, профессиональных навыков и умений, углубление знаний; формирование навыков самостоятельной работы (профессиональной самостоятельности), анализа работы;
- развитие технологического и проектного мышления;
- приобретение опыта проектирования своей педагогической деятельности в соответствии с требованиями системно-деятельностного подхода.

3.Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к дисциплина Блока 2 Практики Обязательной части и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

При прохождении практики студент воспользуется знаниями, полученными в ходе освоения дисциплин: «Современный осетинский язык», «Методика преподавания осетинского языка», «Методика преподавания осетинского языка в русскоязычной аудитории», «Компьютерные технологии в преподавании осетинского языка и литературы».

Для прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для проектирования, организации и проведения педагогической деятельности, преподавания в образовательных организациях разного уровня, навыками самостоятельной исследовательской и методической работы и работы с информационными ресурсами.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты», «Преддипломная практика».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**УК-1.1.** Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями, демонстрируя знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
	УК-1.3. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации; предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; принимает обоснованное решение, определяя практические последствия предложенного решения задачи.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**ОПК-3.1.** Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, способы, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления; формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

-основные закономерности взаимодействия человека и общества;

-сущностные характеристики коммуникативной культуры как важнейшего компонента общей и профессиональной педагогической культуры педагога;

-особенности коммуникативной деятельности, ее структуру, уровни, функции в целостном педагогическом процессе;

-специфику и стили педагогического общения, вариативность поведения при общении.

уметь:

-проектировать, организовывать и анализировать коммуникативную деятельность, педагогические ситуации и управлять своим поведением в общении с субъектами УВП;
-анализировать и решать педагогические задачи в условиях позитивного межличностного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

владеть:

-диагностическими методиками для определения общительности, эмпатии, толерантности, креативности, культуры речи;
-умениями моделировать стратегию управления педагогической деятельностью с позиций личностно-ориентированного взаимодействия;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
-различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде

*При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2 недель в шестом семестре 3 курса в структурных подразделениях ФГБОУ ВО СОГУ.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: производственная**.**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Вид деятельности: проектная деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Календарный план: см. график учебного процесса.

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:

- работать с методической литературой, школьными учебниками и программами по осетинскому языку как второму;
- знакомство с технологиями разработки рабочих программ учебных предметов, алгоритмом разработки современного урока, приемами и методами составления наглядных пособий, дидактических материалов к урокам и внеклассным мероприятиям;
- творчески отбирать материал, наглядные пособия и ТСО к урокам и занятиямпо осетинскому языку;
- разрабатывать рабочие программы по осетинскому языку как второму;
- разрабатывать технологические карты уроков, сценарии внеурочных мероприятий по осетинскому языку как второму;
- разрабатывать и изготавливать наглядные пособия, дидактический материал к урокам и внеклассным мероприятиям по осетинскому языку;
- осуществлять анализ и давать оценку результатам собственной деятельности.

Практика включает следующие виды работы:

1) Подготовительный этап. Участие в установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчетной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики); Инструктаж по технике безопасности; Составление и утверждение индивидуального плана и индивидуального графика выполнения программы практики**.**

2) Основной этап. Разработка и составление компонентов методического обеспечения преподавания осетинского языка в поликультурной среде с учетом современных требований: рабочих программ, технологических карт уроков, сценариев внеурочных мероприятий по осетинскому языку как второму; разработка и изготовление наглядных пособий, дидактических материалов к урокам и внеклассным занятиям по осетинскому языку.

3) Заключительный этап. Обобщение и анализ результатов практики.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часы	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	8	Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	Индивидуальный план
2.	Конструктивно-проектировочный этап	92	Разработка и составление компонентов методического обеспечения преподавания осетинского языка в поликультурной среде с учетом современных требований. Формирование собственного портфолио методических материалов по учебной теме.	Дневник практики, методические разработки.
3.	Заключительный этап	8	Подготовка и оформление отчетной документации; представление отчетов руководителю практики. Аттестация по итогам: отчет магистранта по педагогической практике.	Зачет с оценкой по итогам отчета практики

7.Образовательные технологии

Программа практики разработана в соответствии с деятельностным и компетентностным подходом, который предполагает развитие широкого спектра познавательных и профессиональных умений, ключевых компетенций.

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление. В результате применения проектной технологии появляется образовательный продукт (методические материалы).

Технология дистанционного обучения совокупность методов, средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. Технология дистанционного обучения обеспечивает доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, предоставляет обучаемым возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, а также в процессе обучения.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования:

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики научно-исследовательская работа и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю учебной практики научно-исследовательская работа дневник, письменный отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа.

Рекомендации по составлению методического портфолио по учебной теме

1. Аннотация (краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение).
2. Содержание (место и роль данной учебной темы в учебном процессе; цель изучения темы, планируемые результаты, используемые технологии, технические средства обучения и т.д.).

Требования к оформлению текста: Формат А 4. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое -2 см. Номера страниц -арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер. Шрифт - Times New Roman. Высота шрифта -12 (14) пунктов; Красная строка. Междустрочный интервал - одинарный. Выравнивание текста -по ширине. Исключить переносы в словах.

3. Обязательные элементы:

- Календарно-тематическое планирование учебной темы.
- Конспекты уроков.
- Дидактические материалы к урокам (презентации, раздаточный материал, алгоритмы, схемы, таблицы, иллюстрации, список дополнительной литературы для учащихся и т.д.).Контрольные материалы.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

– полнота раскрытия всех аспектов содержание практики (введение, постановказадачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

Методические рекомендации к составлению рабочих программ по учебным предметам

Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.Составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения. Например, «Рабочая программа курса биологии в 6 классе», «Рабочая программа основного общего образования по биологии». При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

Разработка рабочей программы, представляющая собой достаточно сложный учебный и нормативный документ, требует от автора-составителя высокого уровня квалификации. Недостаточная готовность автора к разработке новых или модернизации существующих программ является причиной серьезных недочетов в них.

Наиболее типичные недочеты в рабочих программах:

• не учитываются цели и задачи образовательной программы школы;

• отсутствуют некоторые обязательные разделы, например, требования к знаниям, умениям и навыкам; обоснование целей, задач курса и другие;

• не всегда предусматривается обеспечение предлагаемой программы необходимым учебно-методическим комплексом;

• не соблюдается принцип преемственности с другими программами образовательнойобласти или предмета.

Требования к оформлению рабочих программ

Текст рабочей программы педагога включает 8 основных структурных элементов:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
6. Календарно-тематическое планирование.
7. Перечень учебно-методического обеспечения. Список литературы (основной и дополнительной).
8. Приложения к программе.

Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman или Calibri, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по

ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков иабзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Функции рабочей программы определяют следующие требования к ней:

1. Учет основных положений образовательной программы школы (требований социального заказа, требований к выпускнику, целей и задач образовательного процесса,особенностей учебного плана школы).
2. Взаимосвязь учебных программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования.
3. Наличие признаков нормативного документа.
4. Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы.
5. Полнота раскрытия целей и ценностей обучения с включением в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания (знания о природе, обществе, технике, человеке, способах деятельности; опыт творческой деятельности; опыт эмоционально-ценностного отношения к действительности).
4. Конкретность представления элементов содержания образования.

Назначение пояснительной записки в структуре программы состоит в том, чтобы:

- кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его

функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе данной ступени обучения школьников;

- дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения.

Пояснительная записка поясняет актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

При заполнении календарно-тематического плана следует учитывать, что формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать.

Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения;
- соблюдения преемственности.

В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». В данный пункт рабочей программы может быть включен перечень вопросов для итогового контроля по изучаемой дисциплине. Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом плане.(Сведения о контрольных, лабораторных, практических работах и экскурсиях).

Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по основным вопросам, изложенным в программе.

Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает издания, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса.

В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

Алгоритм проектирования урока с точки зрения требований ФГОС ООО

1. Определить и сформулировать тему урока (определить место темы в учебном курсе; определить ведущие понятия, на которые опирается данный урок, обозначить длясебя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем, иначе говоря, посмотреть на урок через призму перспективы своей деятельности);
2. Определить и сформулировать целевую установку урока.

В соответствии с ФГОС *цель урока* заключается в достижении личностных (принятие новых ценностей, нравственных норм), метапредметных (освоение способов деятельности, навыков самоорганизации), предметных (приобретение знаний и умений по данному предмету) результатов образования.

Задачи урока – шаги по направлению к цели: что нужно сделать для достижения результата.

Для определения целей урока с точки зрения компетентностного подхода необходимо:

- Научить формулировать цели;
- Сформировать потребность в знаниях (видеть проблемы);
- Научить выбирать источники знаний;
- Научить систематизировать;
- Научить выявлять общее и особенное;
- Научить выбирать способы решения задачи;
- Сформировать критерии оценки, способность к независимой оценке;
- Модифицировать, перегруппировать, научить применять;
- Научить приемам самоконтроля;
- Сформировать способность к самооценке.

3. Спланировать учебный материал. Подобрать учебные задания, целью которых является:
узнавание нового материала; воспроизведение; применение знаний в новой ситуации;применение знаний в незнакомой ситуации; творческий подход к знаниям.
Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом "от простого к сложному".

4. Составить три набора заданий: задания, подводящие учащегося к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учащимся;задания, способствующие закреплению материала учащимся.

5. Выяснить, над какими конкретно умениями в настоящий момент необходимо работать учащимся. Здесь необходимо четко представлять, какие универсальные учебные действия формируются на каждом этапе урока. При правильной организации деятельности учащихся на уроке формируются: на этапе объявления темы урока – познавательные, общеучебные, коммуникативные учебные действия; на этапе сообщения целей и задач – регулятивные, целеполагания, коммуникативные и т.д.

Данная таблица позволяет учителю уже при планировании видеть, на каком этапе урока формируются какие метапредметные результаты.

Формирование универсальных учебных действий на каждом этапе урока

Требования к уроку	Урок современного типа	Универсальные учебные действия
Объявление темы урока	Формулируют сами учащиеся (учитель подводит учащихся к осознанию темы)	Познавательные общеучебные, коммуникативные
Сообщение целей и задач	Формулируют сами учащиеся, определив границы знания и незнания (преподаватель подводит учащихся к осознанию целей и задач)	Регулятивные целеполагания, коммуникативные
Планирование	Планирование учащимися способов достижения намеченной цели (преподаватель помогает, советует)	Регулятивные планирования
Практическая деятельность учащихся	Учащиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы) (преподаватель консультирует)	Познавательные, регулятивные, коммуникативные
Осуществление контроля	Учащиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля) (преподаватель консультирует)	Регулятивные контроля (самоконтроля), коммуникативные
Осуществление коррекции	Учащиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно (преподаватель консультирует, советует, помогает)	Коммуникативные, регулятивные коррекции

Оценивание учащихся	Учащиеся дают оценку деятельности по её результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей) (преподаватель консультирует)	Регулятивные оценивания (самооценивания), коммуникативные
Итог урока	Проводится рефлексия	Регулятивные саморегуляции, коммуникативные
Осуществление коррекции	Учащиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно (преподаватель консультирует, советует, помогает)	Коммуникативные, регулятивные коррекции
Оценивание учащихся	Учащиеся дают оценку деятельности по её результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей) (преподаватель консультирует)	Регулятивные оценивания (самооценивания), коммуникативные
Итог урока	Проводится рефлексия	Регулятивные саморегуляции, коммуникативные

6. Продумать «изюминку» урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, изумление, восторг учащихся – одним словом, то, что они будут помнить, когда все забудут.

7. Разработать структуру урока. Например, структура урока введения нового материала имеет следующие этапы: мотивационно-целевой; процессуальный; рефлексивно-оценочный

8. Определить способ оценки результатов урока и рефлексии учащимися ходаурока и результатов собственной деятельности.

Спланировать контроль над деятельностью учащихся на уроке, для чего подумать: что контролировать; как контролировать; как использовать результаты контроля.

Задание учащимся по рефлексии их деятельности должно помочь им найти ответы на ряд вопросов: «Что мы сегодня делали? Для чего это необходимо? Каков главный результат? В чем состоит приращение знаний по данной теме? Благодаря чему оно произошло? Какиевозникли вопросы по теме? и т.п.»

9. Разработать домашнее задание, ориентированное на создание учащимися образовательных продуктов, объективирующих их личностные приращения как результатурока. При этом к домашнему заданию предъявляются те же требования, что и к оценочным заданиям в ходе урока: оно должно быть комплексным, предоставлять возможность обучающимися по своему выбору выходить на разные уровни выполнения задания и представления результатов.

10. Подготовить оборудование для урока. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т. д. Продумать вид классной доски.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом. Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и характеристика-отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяет и подписывает непосредственный руководитель практики.

В отчете нужно отразить результаты проделанной работы по составлению компонентов методического обеспечения преподавания осетинского языка в поликультурной среде, указать количество и тематику разработанных уроков, изготовленных наглядных пособий, дидактических материалов к урокам и внеклассным занятиям по осетинскому языку. К отчету необходимо приложить составленное в рамках выбранной учебной темы по осетинскому кейс-задание, а также презентацию методического портфолио по одной из учебных тем.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем Портфолио научно-исследовательских достижений – от 20 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел Портфолио (Кейс) начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет о технологической (проектно-технологической) практике обучающегося, подписанный руководителем, входит в Портфолио достижений и должен быть представлен на выпускающую кафедру. По окончании практики обучающиеся вместе с отчётом должны представить следующие отчетные документы: Портфолио достижений, согласованное индивидуальное задание на практику, согласованный рабочий график (план) проведения практики, дневник практики; содержание и планируемые результаты практики, отзыв (характеристику) руководителя практики.

Дневник практики (Кейс № 1)

В процессе выполнения заданий технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен регулярно вести дневник практики, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен отражать весь процесс проектно-технологической работы обучающихся и заполняться последовательно на протяжении всего периода практики.

По итогам технологической (проектно-технологической) практики обучающемуся выдается характеристика-отзыв, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы технологической (проектно-технологической) практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

Промежуточная аттестация проходит в форме собеседования, где обучающийся делает доклад по итогам практики с предоставлением отчета и соответствующих приложений к нему перед руководителем практики и сотрудниками кафедры.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств Технологической (проектно-технологической) практики являются: Портфолио профессиональных достижений, включающий в себя отчет о практике, и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

Паспорт фонда оценочных средств
производственной практики «Технологической (проектно-технологической) практики»

Этап	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство

1.	-Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. - Составление индивидуального плана-графика на период практики. - Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. - Инструктаж по технике безопасности.	УК-1; ОПК-3	**Портфолио профессиональных достижений:** ***КЕЙС № 1 «Дневник практики»*** ***КЕЙС № 2 «Индивидуальный план»***
2.	- Разработанные компоненты методического обеспечения преподавания осетинского языка в поликультурной среде.	УК-1; ОПК-3	***КЕЙС № 3*** Конспекты уроков и внеурочных мероприятий; дидактические материалы к урокам (презентации, раздаточный материал, схемы, таблицы, иллюстрации и т.д.)
3.	- Обобщение результатов практики. - Подготовка портфолио достижений. - Подготовка дневника и отчета о выполнении программы практики.	УК-1; ОПК-3	***КЕЙС № 4 «Отчет-презентация»*** Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности обучающегося. ***Отзыв-характеристика руководителя НИР.*** ***Вопросы к защите отчета (зачет).***

Перечень вопросов по практике

Вопросы для защиты отчета

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1; ОПК-3

1. Технологии психолого-педагогического сопровождения поликультурной образовательной среды.
2. Организация проектной деятельности педагога и учащихся в многонациональном образовательном пространстве.
3. Особенности организации уроков осетинского языка в поликультурной

образовательной среде.
4. Инновационные процессы в теории и практике обучения осетинскому языку как второму.
5. Использование ИКТ на занятиях по осетинскому языку (как второму).
6. Современные образовательные технологии на занятиях по осетинскому языку (как второму).
7. Технологическая карта урока осетинского языка (как второго).
8. Активные и интерактивные приемы и методы организации учебного процесса по осетинскому языку (как второму).
9. Виды упражнений и методика самостоятельной работы на занятиях по осетинскому языку (как второму).
10. Роль наглядности в обучении осетинскому языку (как второму).
11. Проектные методы на уроках осетинского языка (как второго).
12. Оценка качества образования на уроке осетинского языка в поликультурной образовательной среде.
13. Современные технологии обучения осетинскому языку в многонациональном образовательном пространстве
14. Организация внеклассной работы в полиэтнической группе учащихся.

При выставлении зачета учитываются следующие критерии деятельности обучающегося за технологическую (проектно-технологическую) практику:

Зачет ставится, если обучающийся:

- знает о современных технологиях разработки уроков осетинского языка, о компьютерных программах и языках программирования по изучаемой дисциплине,
- прочно знает теоретические основы по предмету, знает методики проектирования учебной деятельности обучающихся;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании компонентов методического обеспечения преподавания осетинского языка в поликультурной среде;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы разработки учебных материалов;
- умеет разрабатывать уроки и внеурочные мероприятия, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание урока и внеурочного мероприятия, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму проведения учебного занятия;
- умеет использовать во время разработки учебных материалов разнообразные методы с целью получения требуемых результатов;
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- сформировал и в установленные сроки предоставил руководителю практики портфолио, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом.

Незачет ставится, если обучающийся не знает:

- не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и обучающимися.

Получение обучающимся незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности обучающийся не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения магистрантом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике проводится с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

Критерии оценивания сформированности компетенций УК-1; ОПК-3

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1 незачет	**2 незачет**	**3 зачет**	**4 зачет**	**5 зачет**
ЗНАТЬ: этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации;	**Отсутствие знаний**	Фрагментарные знания этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации;	Общие, но не структурированные знания этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации;	Сформированные систематические знания этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации;
УМЕТЬ: определять задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	**Отсутствие умений**	Частично освоенное умение определять задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	В целом успешно, но не систематически определяет задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении определять задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Сформированное умение определять задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
ВЛАДЕТЬ: умением представлять результаты проекта, предлагать возможность их использования и/или совершенствования;	**Отсутствие навыков**	Фрагментарные умения представлять результаты проекта, предлагать возможность их использования и/или совершенствования;	В целом успешное, но не систематическое умения представлять результаты проекта, предлагать возможность их использования и/или совершенствования;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении представлять результаты проекта, предлагать возможность их использования и/или совершенствования;	Успешное и систематическое умение представлять результаты проекта, предлагать возможность их использования и/или совершенствования.
ЗНАТЬ: методы работы в команде, управления командой;	**Отсутствие знаний**	Фрагментарные знания методов работы в команде, управления командой;	Общие, но не структурированные знания методов работы в команде, управления командой;	Сформированны, но содержащие отдельные пробелы знания методов работы в команде, управления командой;	Сформированные систематические знания методов работы в команде, управления командой;

УМЕТЬ: демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия	**Отсутствие умений**	Частично освоенное умение демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия:	В целом успешно, но не систематически применять умение демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия:	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия:	Сформированное умение применять умение демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия:
ВЛАДЕТЬ: способностью обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей;	**Отсутствие навыков**	Фрагментарные способности обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей;	В целом успешное, но не систематическая способность обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в способности обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей;	Успешное и систематическое применение системы навыков обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей;
ЗНАТЬ: оптимальные способы обучения на основе анализа учебной деятельности обучающихся;	**Отсутствие знаний**	Фрагментарные знания оптимальных способов обучения на основе анализа учебной деятельности обучающихся;	Общие, но не структурированные знания оптимальных способов обучения на основе анализа учебной деятельности обучающихся;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания оптимальных способов обучения на основе анализа учебной деятельности обучающихся;	Сформированные систематические знания оптимальных способов обучения на основе анализа учебной деятельности обучающихся;

УМЕТЬ: осуществлять отбор оптимальных методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения осетинскому языку, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с результатами анализа учебной деятельности обучающихся;	**Отсутствие умений**	Частично освоенное умение осуществлять отбор оптимальных методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения осетинскому языку, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с результатами анализа учебной деятельности обучающихся;	В целом успешно, но не систематическое умение осуществлять отбор оптимальных методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения осетинскому языку, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с результатами анализа учебной деятельности обучающихся;	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении осуществлять отбор оптимальных методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения осетинскому языку, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с результатами анализа учебной деятельности обучающихся;	Сформированное умение осуществлять отбор оптимальных методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения осетинскому языку, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с результатами анализа учебной деятельности обучающихся.
ВЛАДЕТЬ: методами, приемами и средствами организации учебной деятельности обучающихся, навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности,	**Отсутствие навыков**	Фрагментарное владение методами, приемами и средствами организации учебной деятельности обучающихся, навыками развития у	В целом успешное, но не систематическое владение методами, приемами и средствами организации учебной деятельности обучающихся,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в владении методами, приемами и средствами организации учебной	Успешное и систематическое владение методами, приемами и средствами организации учебной деятельности обучающихся, навыками

инициативы, творческих способностей;		обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей;	навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей;	деятельности обучающихся, навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей	развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей
ЗНАТЬ: специальные языковые программы осетинского языка как неродного, программы повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения и методы преподавания осетинского языка как неродного;	**Отсутствие знаний**	Фрагментарные знания специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения и методов преподавания осетинского языка как неродного;	Общие, но не структурированные знания специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения и методов преподавания осетинского языка как неродного;неродного	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения и методов преподавания осетинского языка как неродного;	Сформированные систематические знания специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения и методов преподавания осетинского языка как неродного;
УМЕТЬ: использовать в профессиональной деятельности специальные языковые программы осетинского языка как неродного, программы повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения;	**Отсутствие умений**	Частично освоенное умение применять в профессиональной деятельности специальные языковые программы осетинского языка как неродного, программы повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения;	В целом успешно, но не систематически применять в профессиональной деятельности специальные языковые программы осетинского языка как неродного, программы повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения;	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении применять в профессиональной деятельности специальные языковые программы осетинского языка как неродного, программы повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения;	Сформированное умение применять в профессиональной деятельности специальные языковые программы осетинского языка как неродного, программы повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения;
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа фактов осетинского языка с точки зрения сопоставления с русским и другими	**Отсутствие навыков**	Фрагментарное применение анализа фактов осетинского языка с точки зрения сопоставления с русским и	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа фактов осетинского языка с точки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении системы навыков анализа фактов	Успешное и систематическое применение системы навыков анализа фактов осетинского

языками, организации учебного процесса с использованием специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры для решения научных и образовательных проблем;		другими языками, организации учебного процесса с использованием специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры для решения научных и образовательных проблем;	зрения сопоставления с русским и другими языками, организации учебного процесса с использованием специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры для решения научных и образовательны х проблем;	осетинского языка с точки зрения сопоставления с русским и другими языками, организации учебного процесса с использованием специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры для решения научных и образовательных проблем;	языка с точки зрения сопоставления с русским и другими языками, организации учебного процесса с использование м специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры для решения научных и образовательн ых проблем.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков; Оренбургский государственный университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 104 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783

2. Кудзоева А.Ф., Майрамукаева Ф.А. Методика преподавания осетинского языка: учебное пособие для вузов. Владикавказ: СОГУ, 2020. 159 с. Научная библиотека СОГУ.

3. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919.

б) дополнительная литература:

4. Голышкина Л.А. Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования / Л.А. Голышкина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224.

5. Дзодзикова З.Б.Современный осетинский язык (фонетика, лексика и фразеология, словообразование): учебное пособие . Владикавказ : СОГУ им. К.Л, Хетагурова, 2017. - 159 с. Научная библиотека СОГУ.

6. Дзодзиковова З.Б., Кудзоева А.Ф. Программа по осетинскому языку для невладеющих. - учеб. программа по осетинскому яз. для средней шк. - Владикавказ : СОГПИ, 2009. - 16с. Научная библиотека СОГУ.

7. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Минин. - Москва: МПГУ, 2016. - 148 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72493.html, ограничен, необходима авторизация.

8. Основы обучения русскому языку: учебное пособие / Л.А. Араева, О.А. Булгакова, Э.С. Денисова и др.; Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. –90 с. URL: http://biblioclub.ru/index.phppage=book&id=495219(02.08.2019).

9. Плаксина И.В. Интерактивные образовательные технологии: учеб.пособие для акад. бакалавриата: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / И.В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 161, [3] с.

10. Технологии профессионального образования: учебное пособие / авт.-сост. Д.А. Хохлова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 413 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494815.

в) программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: (http://www.elibrary.ru).

– База данных «ЭБС elibrary»: (http://elibrary.ru).

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: (http://biblio-online.ru).

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: (http://www.biblioclub.ru).

– Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/).

– Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru/).

– Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/)

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/).

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://schoolcollection.edu.ru/catalog/).

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/).

– Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (http://gnpbu.ru).

– Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (https://uisrussia.msu.ru/).

Профессиональные базы данных:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам// http://window.edu.ru/resource/764/73764/files/pvsh.pdf;
- Институт образовательной политики "Эврика"// http://window.edu.ru/resource/134/4134;
- Федеральный портал «Российское образование» // http://edu.ru/
- Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования// https://dppo.edu.ru/;
- Министерство науки и высшего образования РФ // https://minobrnauki.gov.ru/.

11. Материально-техническое обеспечение практики

При реализации программы педагогической практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами Университета и профильной организации, в которой проводится практика.

Для проведения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ФГБОУ ВО СОГУ располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 220)	Стол и стул преподавателя; столы и стулья обучающихся; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения Windows 10 ProforWorkstations, (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г). Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия (№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно), OfficeStandard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г), Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»). Перечень ПО в свободном доступе: WinRar, Sublimetext 3, GoogleChrome, YandexBrowser, OperaBrowser, Системауправлениябазамиданных MySQLFireBird; VisualStudioCode , BlendforVIsualStudio, VisualStudio 2019, OpenServer, CodeBlocks, Anaconda3, AndroidStudio , PyCharm-community, Python 3.8.5.; KasperskyFree
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 205)	Стол и стул преподавателя; столы и стулья обучающихся; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения Windows 10 ProforWorkstations, (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г). Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия (№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно), OfficeStandard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г), Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»). Перечень ПО в свободном доступе: WinRar, Sublimetext 3, GoogleChrome, YandexBrowser, OperaBrowser, Системауправлениябазамиданных MySQLFireBird; VisualStudioCode , BlendforVIsualStudio, VisualStudio 2019, OpenServer, CodeBlocks, Anaconda3, AndroidStudio , PyCharm-community, Python 3.8.5.; KasperskyFree
Помещение для самостоятельной работы (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 125)	Стол и стул преподавателя; столы и стулья обучающихся; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Windows 7 Professional. № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. 2. Office Standard 2016 г. № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. 3. Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotal Security, №17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г. 4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний». Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно). 5. Система поиска текстовых заимствований

		«Антиплагиат.ВУЗ». №795 от 26.12.2020 (действителен до 00.12.2021г.) с ЗАО «Анти-Плагиат»
Библиотека, в том числе читальный зал: (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели, 16)	Столы, стулья, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ; Зал электронных ресурсов (Научная библиотека, кабинет № 1.8), укомплектованный специализированной мебелью (рабочие места студентов). Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СОГУ».).	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Office Scan Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader. (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016 г.). Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат») ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" https://biblioclub.ru ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

Обучающийся проходит практику в перечисленных ниже организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведении практик.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик:

1. ФГБУН Северо-Осетинский институт гуманитарных и социальных исследований им. В.И. Абаева ВНЦ РАН и Правительства РСО-Алания. Адрес: 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Мира, 10. Договор № 20-69 с 21.09.2020 г. по 01.01.2025 г.
2. МБОУ СОШ № 27 г. Владикавказа с 30.10.2018 по 30.10.2021 г.
3. МБОУ СОШ № 44 г. Владикавказа с 25.01.2018 по 25.01.2024 г.

и др.

При проведении учебной практики научно-исследовательская работа материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Сведения об обучающихся,

для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Кол-во обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____/ И.О. Фамилия/
«____»_____20____г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного	
подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	

5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___»_____20____г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___»_____20____г.

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___»_____20___г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма индивидуального задания на практику

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой / отделения
_____ / И.О. Фамилия/
«____»_____20____г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___»_____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___»_____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практикупринял:
обучающийся _____ _____ «___»_____20___г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 5

Форма дневника практики

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___»_____20____г. по «___»_____20____г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___»_____20____г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___»_____20____г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___»_____20____г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 6

Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___»_____20____г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
2. Получить на кафедре программу практики.
3. Задания, которые необходимо выполнить на предприятии.
4. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
5. Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.

2.2. Получить документ – пропуск (удостоверение).

2.3. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.

2.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

2.5. Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.

2.6. Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

3. Обязанности студента в период практики

3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.

3.2. При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.

3.3. Систематически вести дневник практики.

3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

3.5.Записи в дневнике должны показать умение студента разобраться как в организации, так и в технологии работы.

3.6. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от предприятия.

3.7. Все полученные приборы, чертежи и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.

3.8. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.