Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА ОСЕТИНСКОГО ЯЗЫКА»

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки: «Осетинский язык и литература, Русский язык»

Форма обучения – очная

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) – (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. №125 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Осетинский язык и литература, Русский язык», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 29.04.2021 г., протокол № 11.

Составитель: к.ф.н., доцент кафедры осетинского языка Е.С. Качмазова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры осетинского языка (протокол от «25» марта 2021 г. № 7)

Зав.кафедрой _____Ф.А. Царикаева

Одобрена советом факультета осетинской филологии
(протокол №8 от «28» апреля 2021 г.)

Председатель Э.Т.Гутиева

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ч.).
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Вид учебной работы	Очная форма обучения
Курс	5
Семестр	9
Лекции	24
Практические занятия	24
Итого аудиторных занятий	48
Самостоятельная работа	60
Курсовая работа	-
Форма контроля	-
Экзамен	36
Зачет	-
Общее количество часов	144

2. Цель и задачи освоения дисциплины

- ввести студентов в проблематику функциональной стилистики;
- дать теоретическое основание к использованию языка в различных функциях;
- ознакомить с ее основными понятиями, принципами образования речевых стилей и системой языковых средств, формирующих стили;
- научить основам лингвостилистического анализа текстов различных стилей и жанров, а также тому, как следует применять теоретические знания на практике;
- подготовить студентов к эффективной профессиональной деятельности с учетом современных достижений лингвистической науки в области функциональной стилистики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Функциональная стилистика осетинского языка» относится к дисциплинам Блока 1 обязательной части – Б1.О.16.

Для изучения дисциплины необходимо иметь общую подготовку общеязыковедческого характера; следует владеть знаниями, умениями, компетенциями, полученными обучающимися в результате освоения курсов: «Общее языкознание», «Современный осетинский язык», «Стилистика и культура речи осетинского языка», «Диалектология осетинского языка», «Лингвостилистический анализ текста» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код и наименование компетенции	**Индикатор достижения компетенции**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	**УК-2.1.** Определяет круг взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.2.** Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели.
	УК-2.3. Представляет результаты, предлагает возможность их использования и/или совершенствования.

Знать:
- теорию изучаемой дисциплины; - методы осуществления обучения учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
Уметь:
- проектировать обучение и его результаты в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными и физическими особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.
Владеть:
- важнейшими разделами и проблемами науки о языке; -терминологическим аппаратом лингвистики на современном этапе развития; - современными лингвистическими концепциями и методами работы языком; - основными этапами становления и развития лингвистики как науки.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л.	пр.	Содержание	Часы		
1-2	Введение. Объект, предмет, цели и задачи курса «Функциональная стилистика». Национальный язык. Литературный язык. Функции литературного языка .	2	2	Стилистические средства в осетинском языке.	6	Посещение лекции. Конспект.	[1] – [5]
3-4	Функциональная стилистика как один из главных структурных разделов стилистики. Круг понятий и категорий функциональной стилистики. Проблемы функциональной стилистики осетинского языка	2	2	Основные направления стилистики. История возникновения и становления стилистики осетинского языка.	6	Посещение занятия. Конспект.	[1] – [5]
5-6	Экстралингвистические и лингвистические факторы выделения функциональных стилей. Понятие стиля, текста. Стили речи. Коннотативные средства языка.	4	4	Факторы образования функциональных стилей.	6	Реферат. Посещение занятия, вопросы рубежной аттестации.	[1] – [5]
7-8	Стили речи. Речевая системность ФС.	2	2	Понятие текста и стиля. Стили языка.	8	Посещение занятий. Устный опрос. Конспект.	[1] – [5]

9-10	Особенности официально-делового стиля: лексика, фразеология, морфология, синтаксис. Жанры официально-делового стиля.	4	4	Методы стилистики.	6	Посещение занятий. Устный опрос, вопросы рубежной аттестации/	[1] – [5]
11-12	Публицистический стиль: лексика, фразеология, морфология, синтаксис. Жанры публицистического стиля (ПК-6).	2	2	Дифференциация ФС на подстили и жанры.	6	Посещение занятия. Устный опрос	[1] – [5]
13-14	Научный стиль: лексика, фразеология, морфология, синтаксис.	4	2	Книжная лексика в осетинском языке.	6	Посещение занятия, вопросы рубежной аттестации.	[1] – [5]
15-16	Разговорный стиль. Лексико-грамматические средства в разговорном стиле. Разговорный стиль.	2	2	Связь разговорной речи и разговорного стиля. Тропы и стилистические фигуры в функциональных стилях	8	Посещение занятия вопросы рубежной аттестации	[1] – [5]
17-18	Художественный текст в системе функциональных стилей речи. Языковые особенности художественного текста.	2	4	Функции разговорной лексики, фразеологии, синтаксиса в художественном тексте	8		[1] – [5]
	ИТОГО:	**24**	**24**		**60**		

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т.д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, выполнение заданий преподавателя. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

− формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание эссе, рефератов, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1. и в разделах данной рабочей программы.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху – вниз» – от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта;
- читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы;
- если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них;
- наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат;
- в конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания);
- составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения;
- чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета;
- используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»);
- собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план – основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Критерии оценивания конспекта:

• содержательность конспекта, соответствие плану;
• отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
• ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
• наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
• соответствие оформления требованиям;
• грамотность изложения.

Количество баллов – от 1 до 5.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования студента научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на стандартном листе А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Реферат должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должное быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во **введении** следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например [12, с.56].

Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I ГЛАВА. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II ГЛАВА. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты – 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все **сноски и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки

Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки.

Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например «№», например: «рис.3», «табл.4», «с.34», «гл.2», «см. рисунок 5» или «график....приведен на рисунке 2». Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т.д.

Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде **приложения** к работе.

Оформление таблиц

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается **список используемой литературы**. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);

- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Заголовки

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю.

Отбивка: перед заголовком – 12 пунктов, после – 6 пунктов.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист

В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках.

Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка

слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию рефератов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения

нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы при устном опросе на практическом занятии (УК-2):

1. Функциональная стилистика как один из главных структурных разделов стилистики. О понятии «функциональный стиль». Круг понятий и категорий функциональной стилистики.
2. Круг понятий и категорий функциональной стилистики: стиль, стилистическое значение (коннотация), стилевая черта, стиль речи, речевая системность функционального стиля.
3. Проблемы функциональной стилистики осетинского языка
4. Экстралингвистические и лингвистические факторы выделения функциональных стилей.
5. Методы стилистики.
6. Понятие стиля, текста, жанра. Стили речи.
7. Литературный язык. Литературная и стилистическая норма.
8. Классификация функциональных стилей на основе функций языка.
9. Классификация функциональных стилей на основе сферы употребления языка.
10. Экстралингвистические факторы выделения функциональных разновидностей литературного языка: форма общественного сознания, вид деятельности, сфера общения.
11. Специфический для каждой формы сознания тип мышления: отвлеченно-обобщенный или конкретный.
12. Объективные стилеобразующие факторы второго порядка: форма проявления языка (устная, письменная), вид речи (диалог, монолог), жанр речи, вид науки, способ изложения (описательный, повествовательный, рассуждающий и др.).
13. Лингвистические факторы выделения функциональных разновидностей литературного языка: нейтральные и стилистически окрашенные средства языка.
14. Речевая системность ФС
15. Понятие текста и стиля. Стили речи и стили языка. Речевая системность ФС.
16. Язык художественного текста. Слово и образ.
17. Функциональные стили в осетинском языке: история и современность.
18. Коннотативные средства в осетинском языке: функционально-стилистические и эмоционально-экспрессивные.
19. Лингвистические методы и приемы анализа текста.
20. Дифференциация ФС на подстили и жанры.
21. Образные средства; их функции.
22. Эмоционально-оценочная ая лексика; ее функции.
23. Книжная лексика в осетинском языке. Группы книжной лексики..
24. Научный стиль. Подстили научного стиля.
25. Разговорный стиль. Разговорная речь.

26. Понятие стилистических средств. Стилистические средства осетинского языка.
27. Лексико-семантические группы слов и их функции в стилях языка и речи. Синонимы, антонимы, многозначные слова, диалектизмы, термины и др.
28. Функции различных типов предложений в речевых стилях.
29. Стилистические особенности фразеологизмов и их использование в стилях.
30. Тропы и стилистические фигуры; их функции в речи.
31. Общеупотребительная лексика в функциональных стилях.
32. Лингвостилистический анализ текста.
33. Публицистический стиль.
34. Газетные жанры.
35. Художественный стиль в составе функциональных стилей.
36. Официально-деловой стиль.
37. Оценочная лексика; ее функции.
38. Экспрессивная лексика; ее функции.
39. Три уровня структуры художественного текста: идейно-эстетический, жанрово-композиционный, языковой.

Оценка	Критерии оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

2) Примерные тестовые задания по дисциплине (УК-2):

Бацамонут раст дзуапп:
+Литературон æвзаг у, национ æвзаджы уæлдæр формæ, æвзаджы дæснытæ кæуыл бакуыстой, йæ ахæм хуыз.
Литературон æвзаг у, бæлвырд бынаты, территорийы кæмæй пайда кæнынц, æвзаджы ахæм хуыз.
Литературон æвзаг у бæлвырд социалон æмæ профессионалон къордты ныхас.

Бацамонут раст дзуапп:
Литературон æвзагæн ис иунæг формæ – фысгæ.
+Литературон æвзагæн ис дыууæ формæйы – дзургæ æмæ фысгæ.
Литературон æвзагæн ис иунæг формæ – дзургæ.

Бацамонут раст дзуапп:
+Ныхасы жанртæ сты монолог, диалог, полилог.
Дзургæ, фысгæ.
Тæрхон, æрфыст, таурæгъ.

Бацамонут раст дзуапп:
Ныхасы дзургæ хуыз дзуапп дæтты орфографион æмæ пунктуацион нормæты домæнтæн.
Ныхасы дзургæ хуыз дзуапп дæтты орфоэпион, орфографион æмæ интонацион нормæты домæнтæн.
+ Ныхасы дзургæ хуыз дзуапп дæтты орфоэпион æмæ интонацион нормæты домæнтæн.

Бацамонут раст дзуапп:
+Ныхасы фысгæ хуыз арæзт у бæлвырд орфографион æмæ пунктуацион домæнтæм гæсгæ.
Ныхасы фысгæ хуыз арæзт у бæлвырд орфоэпион æмæ интонацион домæнтæм гæсгæ.
Ныхасы фысгæ хуыз арæзт у бæлвырд интонацион, орфографион æмæ пунктуацион домæнтæм гæсгæ.

Бацамонут раст дзуапп:
+Ныхасы хуыз *дзурын* у бæлвырд информаци чи хæссы, ахæм мырон арæзтытæй пайда кæныны процесс.
Ныхасы хуыз *дзурын* у мырон арæзтытæ æнкъарын æмæ сæ æмбарыны процесс.
Ныхасы хуыз *дзурын* у графикон нысæнттæй пайда кæныны процесс.

Бацамонут раст дзуапп:
Ныхасы хуыз *хъусын* у бæлвырд информаци чи хæссы, ахæм мырон арæзтытæй пайда кæныны процесс.
+Ныхасы хуыз *хъусын* у мырон арæзтытæ æнкъарын æмæ сæ æмбарыны процесс.
Ныхасы хуыз *хъусын* у графикон нысæнттæ уынын æмæ сæ æмбарыны процесс.

Бацамонут раст дзуапп:
Ныхасы хуыз *фыссын* у графикон нысæнттæ уынын æмæ сæ æмбарыны процесс.
Ныхасы хуыз *фыссын* у мырон арæзтытæ æнкъарын æмæ сæ æмбарыны процесс.
+Ныхасы хуыз *фыссын* у графикон нысæнттæй пайда кæныны процесс.

Бацамонут раст дзуапп:
Ныхасы хуыз *кæсын* у бæлвырд информаци чи хæссы, ахæм мырон арæзтытæй пайда кæныны процесс.
+Ныхасы хуыз *кæсын* у графикон нысæнттæ уынын æмæ сæ æмбарыны процесс.
Ныхасы хуыз *кæсын* у графикон нысæнттæй пайда кæныны процесс.

Бацамонут раст дзуапп:
+Монолог у дзурæджы активон ныхасы фæрцы арæзт жанр.
Монолог у ныхасы жанр, конд у æдзухæй кæрæдзи ивæг, кæрæдзи фæдыл цæуæг репликæтæй.
Монолог у цалдæр адæймаджы кæм архайынц, ныхасы ахæм жанр.

Бацамонут раст дзуапп:
Монологон ныхас арæзт у дыууæ хайæ: райдайæн æмæ кæронбæттæн.

+Монологон ныхас арæзт у æртæ хайæ: райдайæн, сæйраг хай æмæ кæронбæттæн.
Монологон ныхас арæзт у æртæ хайæ: сæйраг хай æмæ кæронбæттæн.

Бацамонут раст дзуапп:
Диалог у дзурæджы активон ныхасы фæрцы арæзт жанр.
+Диалог у ныхасы жанр, конд у æдзухæй кæрæдзи ивæг, кæрæдзи фæдыл цæуæг репликæтæй.
Диалог у цалдæр адæймаджы кæм архайынц, ныхасы ахæм жанр.

Бацамонут раст дзуапп:
Диалог у рагацау бацæттæгонд ныхасы формæ.
Диалог у æртæ æмæ фылдæр адæймаджы ныхас иу бæлвырд фарсты фæдыл.
+Диалог у, æвиппайды чи сæвзæры, дыууæ адæймаджы ахæм ныхас.

Бацамонут раст дзуапп:
Полилог у дзурæджы активон ныхасы фæрцы арæзт жанр.
Полилог у ныхасы жанр, конд у æдзухæй кæрæдзи ивæг, кæрæдзи фæдыл цæуæг репликæтæй.
+Полилог у цалдæр адæймаджы кæм архайынц, ныхасы ахæм жанр.

Бацамонут раст дзуапп:
Иу кæнæ цалдæр хъуыдыйады иумæйаг темæйæ æмæ грамматикон æгъдауæй бастæй аразынц *текст*.
+Иу кæнæ цалдæр хъуыдыйады иумæйаг темæйæ, сæйраг хъуыдыйæ æмæ грамматикон æгъдауæй бастæй аразынц *текст*.
Иу кæнæ цалдæр хъуыдыйады иумæйаг темæйæ æмæ сæйраг хъуыдыйæ бастæй аразынц *текст*.

Бацамонут раст дзуапп:
+Тексты миниуæг æххæстдзинад бæрæг у уымæй, æмæ текстаразæг иуæгтæ – хъуыдыйæдтæ, вазыгджын синтаксисон æнæхъæнтæ, абзацтæ – æрмæст иумæ аразынц текст, æрмæст иумæ сын ис мидисон æххæстдзинад.
Тексты миниуæг æххæстдзинад бæрæг у уымæй, æмæ текст арæзт у къаддæр иуæгтæй (хъуыдыйæдтæй, вазыгджын синтаксисон æнæхъæнтæй, абзацтæй, строфатæй æ.æнд.).
Тексты миниуæг æххæстдзинад бæрæг у уымæй, æмæ алы тексты дæр райхæлы конкретон темæ.

Бацамонут раст дзуапп:
Тексты миниуæг дихкæнынад бæрæг у уымæй, æмæ текстаразæг иуæгтæ – хъуыдыйæдтæ, вазыгджын синтаксисон æнæхъæнтæ, абзацтæ – æрмæст иумæ аразынц текст, æрмæст иумæ сын ис мидисон æххæстдзинад.
+Тексты миниуæг дихкæнынад бæрæг у уымæй, æмæ текст арæзт у къаддæр иуæгтæй (хъуыдыйæдтæй, вазыгджын синтаксисон æнæхъæнтæй, абзацтæй, строфатæй æ.æнд.).
Тексты миниуæг дихкæнынад бæрæг у уымæй, æмæ алы тексты дæр райхæлы конкретон темæ.

Бацамонут раст дзуапп:
Тексты миниуæг тематикон бæлвырддзинад бæрæг у уымæй, æмæ текстаразæг иуæгтæ – хъуыдыйæдтæ, вазыгджын синтаксисон æнæхъæнтæ, абзацтæ – æрмæст иумæ аразынц текст, æрмæст иумæ сын ис мидисон æххæстдзинад.

Тексты миниуæг тематикон бæлвырддзинад бæрæг у уымæй, æмæ текст арæзт у къаддæр иуæгтæй (хъуыдыйæдтæй, вазыгджын синтаксисон æнæхъæнтæй, абзацтæй, строфатæй æ.æнд.).
+Тексты миниуæг тематикон бæлвырддзинад бæрæг у уымæй, æмæ алы тексты дæр райхæлы конкретон темæ.

Бацамонут раст дзуапп:
+Тексты ныхас цæуыл цæуы, уый хуыйны йæ темæ.
Тексты ныхас цæуыл цæуы, уый хуыйны сæргонд.
Тексты ныхас цæуыл цæуы, уый хуыйны мидис.

Бацамонут раст дзуапп:
Иумæйаг темæйы къаддæр хай хуыйны абзац.
+Иумæйаг темæйы къаддæр хай хуыйны микротемæ.
Иумæйаг темæйы къаддæр хай хуыйны микротекст.

Бацамонут раст дзуапп:
Микротемæ цы тексты æргомгонд цæуы, уый хуыйны сæргонд.
Микротемæ цы тексты æргомгонд цæуы, уый хуыйны параграф.
+Микротемæ цы тексты æргомгонд цæуы, уый хуыйны микротекст.

Бацамонут раст дзуапп:
+Микротемæ æвдисæг хъуыдыйæдтæ аразынц абзац.
Микротемæ æвдисæг хъуыдыйæдтæ аразынц сæргонд.
Микротемæ æвдисæг хъуыдыйæдтæ аразынц параграф.

Бацамонут раст дзуапп:
Абзац арæзт вæйиы цалдæр хъуыдыйадæй.
Абзац арæзт вæйиы æрмæстдæр иу хъуыдыйадæй.
+Абзац арæзт вæйиы иу кæнæ цалдæр хъуыдыйадæй.

Бацамонут раст дзуапп:
Абзацы мидæг хъуыдыйæдтæ кæрæдзиимæ æнгом баст сты æрмæстдæр логикон æгъдауæй.
+Абзацы мидæг хъуыдыйæдтæ кæрæдзиимæ æнгом баст сты логикон æмæ грамматикон æгъдауæй.
Абзацы мидæг хъуыдыйæдтæ кæрæдзиимæ æнгом баст сты æрмæстдæр грамматикон æгъдауæй.

Бацамонут раст дзуапп:
Алы абзацы дæр сæйраг мидис æвдисы дыккаг хъуыдыйад, иннæтæ та йын æмбарын кæнынц, бæлвырддæр кæнынц йæ мидис.
Алы абзацы дæр сæйраг мидис æвдисы фæстаг хъуыдыйад, иннæтæ та йын æмбарын кæнынц, бæлвырддæр кæнынц йæ мидис.
+Алы абзацы дæр сæйраг мидис æвдисы фыццаг хъуыдыйад, иннæтæ та йын æмбарын кæнынц, бæлвырддæр кæнынц йæ мидис.

Критерии оценивания:
Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – **зачет.**

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	**Макс. кол-во баллов**
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на практических (семинарских) занятиях

Промежуточный контроль:

Для зачета:

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «зачет».

---

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (новая редакция от 03.02.21 г. № 25).

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

Примерные вопросы для подготовки к зачету (УК-2):

1.Функциональная стилистика как один из главных структурных разделов стилистики. О понятии «функциональный стиль».
2.Круг понятий и категорий функциональной стилистики. Круг понятий и категорий функциональной стилистики: стиль, стилистическое значение (коннотация), стилевая черта, стиль речи, речевая системность функционального стиля.
3.Проблемы функциональной стилистики осетинского языка
4.Экстралингвистические и лингвистические факторы выделения функциональных стилей.
5.Методы стилистики.
6.Понятие стиля, текста, жанра. Стили речи.
7.Литературный язык. Литературная и стилистическая норма.
8.Классификация функциональных стилей на основе функций языка.
9.Классификация функциональных стилей на основе сферы употребления языка.
10.Экстралингвистические факторы выделения функциональных разновидностей литературного языка: форма общественного сознания, вид деятельности, сфера общения.

11. Специфический для каждой формы сознания тип мышления: отвлеченно-обобщенный или конкретный.
12. Объективные стилеобразующие факторы второго порядка: форма проявления языка (устная, письменная), вид речи (диалог, монолог), жанр речи, вид науки, способ изложения (описательный, повествовательный, рассуждающий и др.).
13. Лингвистические факторы выделения функциональных разновидностей литературного языка: нейтральные и стилистически окрашенные средства языка.
14. Речевая системность ФС
15. Понятие текста и стиля. Стили речи и стили языка. Речевая системность ФС.
16. Язык художественного текста. Слово и образ.
17. Функциональные стили в осетинском языке: история и современность.
18. Коннотативные средства в осетинском языке: функционально-стилистические и эмоционально-экспрессивные.
19. Лингвистические методы и приемы анализа текста.
20. Дифференциация ФС на подстили и жанры.
21. Образные средства; их функции.
22. Эмоционально-оценочная ая лексика; ее функции.
23. Книжная лексика в осетинском языке. Группы книжной лексики..
24. Научный стиль. Подстили научного стиля.
25. Разговорный стиль. Разговорная речь.
26. Понятие стилистических средств. Стилистические средства осетинского языка.
27. Лексико-семантические группы слов и их функции в стилях языка и речи. Синонимы, антонимы, многозначные слова, диалектизмы, термины и др.
28. Функции различных типов предложений в речевых стилях.
29. Стилистические особенности фразеологизмов и их использование в стилях.
30. Тропы и стилистические фигуры; их функции в речи.
31. Общеупотребительная лексика в функциональных стилях.
32. Лингвостилистический анализ текста.
33. Публицистический стиль.
34. Газетные жанры.
35. Художественный стиль в составе функциональных стилей.
36. Официально-деловой стиль.
37. Оценочная лексика; ее функции.
38. Экспрессивная лексика; ее функции.
39. Три уровня структуры художественного текста: идейно-эстетический, жанрово-композиционный, языковой.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**

Компетенции не сформированы.	*Компетенции сформированы.*	*Компетенции сформированы.*	*Компетенции сформированы.*
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь

практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка **«неудовлетворительно» /не зачтено**	**Оценка** **«удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка** **«хорошо» / «зачтено»**	**Оценка** **«отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Цопанти Р .Г. Ирон æвзаджы стилистикæ: Ахуырг. чиныг. Дзæуджыхъæу: ЦИПУ: ИП Цопанова А.Ю. 2019. Научная библиотека СОГУ.
2. Куыдзойты А.Ф. Ирон æвзаг æмæ ныхасы культурæ. Ахуыргæнæн чиныг уæлдæр ахуыргæнæндæтты студенттæн. Дзæуджыхъæн, 2014. Научная библиотека СОГУ.

б) дополнительная литература:

3. Гуыриаты Т., Гæбæраты Н., Исаты М. Нырыккон ирон æвзаджы лексикологи. – Орджоникидзе,1989. Научная библиотека СОГУ.
4. Моргоева Л.Б. Экспрессивные грани слова: семантика и прагматика: Монография / Под ред. Л.Б. Гацаловой. Владикавказ, 2006. Научная библиотека СОГУ.
5. Парсиева Л. К., Гацалова Л. Б..Грамматические средства выражения эмотивности в языке: Монография. Владикавказ: ИПО СОИГСИ, 2012. Научная библиотека СОГУ.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

– База данных «ЭБС elibrary». – URL: http://elibrary.ru

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

– Универсальная база данных «East-View». ООО «Ивис». – URL: https://dlib.eastview.com/

– Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ). – ФГБУ "РГБ. – URL: https://dvs.rsl.ru

– Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru

– Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. – URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist /Index_Ling.php

– Институт лингвистических исследований РАН. – URL: http://iling.spb.ru

– Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина. – URL: http://www.pushkin.edu.ru

– Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. – URL: http://www.ruslang.ru

– Интернет-ресурсы ИРЯ им. В.В. Виноградова РАН. – URL: http://www.ruslang.ru/res

– Институт языкознания РАН. – URL: http://iling-ran.ru/beta/

– Специализированные ресурсы по лингвистике. – URL: https://studopedia.ru/13_129557_spetsializirovannie-resursi-po-lingvistike.html

– Национальный корпус русского языка. – URL: http://ruscorpora.ru

– Российская государственная библиотека. – URL: http://www.rsl.ru/

– Российская национальная библиотека. – URL: http://www.nlr.ru/

– Русский филологический портал “Philology.Ru”. – URL: http://www.philology.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: https://www.uisrussia.msu.ru

– Филологические науки. Научные доклады высшей школы. ООО "Инновационный научно-образовательный и издательский центр "АЛМАВЕСТ" (Москва). – URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38867

– Осетинский язык он-лайн: учебные и справочные материалы https://ironau.ru/.

– Æmdzævgæ. https://www.facebook.com/amdzavga/.

– НацТВ https://iryston.tv/ir/

– Словари на IRISTON.COM http://slovar.iriston.com/

– Осетинско-русский словарь https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/

– Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000

международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. https://www.scopus.com/

– Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине осуществляется в стандартных учебных аудиториях на факультете осетинской филологии УЧ №2 ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

В образовательном процессе используются:

- учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска;
- интерактивная доска и стационарный или переносной комплекс мультимедийного оборудования;
- компьютерный класс с выходом в ЭИОС СОГУ и Интернет;
- индивидуальные средства связи и компьютерная техника – для проведения занятий в дистанционной форме, промежуточной аттестации, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы студентов и др.

Консультации, индивидуальная работа со студентами проходят также в каб.204.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г. продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)
5.	CiscoWebex- Система проведения вебинаров.	ООО Айстекдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.

11. Лист обновления / актуализации

Программа обновлена и приведена в соответствие с изменениями в ФГОС от 27 мая 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 25 августа 2021 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании Совета факультета от 26 августа 2021 г., протокол № 1.