Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по орфографии и пунктуации (русской)»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки
«Осетинский язык и литература. Русский язык»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2021

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. №125, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Осетинский язык и литература. Русский язык», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 29.04.2021 г., протокол № 11.

Составитель: кпн., Хадашева С.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка (протокол №7 от «20» марта 2021 г.).

Зав.кафедрой _____ Е.В.Сенько

Одобрена советом факультета осетинской филологии
(протокол № 8 от 28.04.2021 г.)

Председатель совета факультета Гутиева Э.Т.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточной аттестации - зачет

	Очная форма обучения
Курс	1-2
Семестр	1-2-3
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	68
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	68
Самостоятельная работа	76
Курсовая работа	-
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование и закрепление устойчивых навыков грамотного письма, орфографических и пунктуационных норм, знакомство с терминологической лексикой профессии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации (русской)» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части Б1.В.15.

Для освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации (русской)» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Русский язык» в общеобразовательной школе, «Культура русской речи», «Современный русский язык».

В свою очередь овладение компетенциями в рамках дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации (русской)» оказывается необходимым для усвоения дисциплин «Стилистика русского языка», «Педагогическая риторика», обеспечения профессиональной коммуникации в ходе прохождения педагогической практики, а также при написании выпускной квалификационной работы и т.д.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-4, ПК-2.

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка.	**Знать:** основные правила орфографии и пунктуации; **Уметь:** применять полученные знания на практике, а также в собственной профессиональной деятельности; **Владеть:** основным изучаемым языком в его письменной литературной форме;
	УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном языках; свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языках.	**Знать:** иметь представление о принципах орфографии и о современных тенденциях в области современного правописания; **Уметь:** использовать в письменной речи правила русской орфографии и пунктуации **Владеть:** основными методами и приемами различных типов письменной коммуникации на изучаемом языке;
	УК-4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном языках в рамках межличностного и межкультурного общения; использует языковые средства для достижения профессиональных целей.	**Знать:** стратегию устного и письменного общения на русском языке; **Уметь:** использовать языковые средства для достижения профессиональных целей; **Владеть:** основными методами и приёмами практической работы в области преподавания орфографии и пунктуации в школе и вузе.
ПК-2. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.	ПК-2.1. Демонстрирует знание закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания филологического образования; структуры, состава и дидактических единиц содержания школьного курса осетинского языка и литературы, русского языка.	**Знать:** закономерности русской орфографии и пунктуации **Уметь:** применять основные правила орфографии и пунктуации в профессиональной деятельности; **Владеть:** методикой объяснения правил орфографии и пунктуации в профессиональной деятельности;
	ПК-2.2. Осуществляет отбор учебного содержания для реализации в различных формах и технологиях обучения осетинскому языку и литературе, русскому языку в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся.	**Знать:** проверять орфографию и пунктуацию в письменном тексте; **Уметь:** применять основные правила орфографии и пунктуации при проведении диктантов в школе; **Владеть:** методикой проверки диктантов языку в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1-17	**Орфография.** Безударные гласные в корнях. Полногласные и неполногласные сочетания. Чередующиеся корни, корни с беглой гласной И. Гласные после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях. Буква Ё на месте беглого гласного о; в глагольных окончаниях. Буквы И, Ы: буква И для передачи гласного и с указанием на мягкость предшествующего согласного; буква Ы после русских приставок на согласный. Звонкие и глухие согласные в корнях: на конце слова; перед согласными; перед парными звонкими (кроме в). Непроизносимые согласные стн, стл, здн, рдц, стц, здц, нтск, ндск, ндц, нтств, стск Согласные корня перед суффиксами: сочетания тч, дч,стч, здч, чн, шн. Двойные согласные: на стыке приставки и корня; на стыке составных частей сложносокращенных слов; Буквы Ъ, Ь: разделительные ъ и ь; буква ь как знак мягкости согласного; буква ь в некоторых грамматических формах. Конечные согласные в приставках, оканчивающихся на з /с: без-/бес-, воз-/вос-, вз-/вс-, из-/ис-, низ-/нис-, раз-//рас-, чрез-/через-/черес-, приставки об-, от-, под-, пред-, над-, в-, с- Безударные гласные в приставках без, бес-		34	1. Правила пользования словарями. Познакомьтесь со словарями русского языка. Подготовьте библиографический список-памятку словарей. 2. Профессиональная лексика и терминология: проблемы написания. Выписывайте в индивидуальный словарь лингвистические и литературоведческие термины. Дайте им определение. Используйте словари лингвистической терминологии. 3. Работа со словарями и справочниками Сделайте пометки в тетрадях с конспектами и домашними работами со ссылками на словари и справочники, по которым можно найти ответы на сложные случаи орфографии. Составьте собственный справочник «Правила русской офографии» в таблицах и схемах.	38	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект, проверка презентации.	[1-7]

	, за-, пере-, от-, под-, про-, праПриставки ПРЕ- и ПРИ. Окончания и суффиксы существительных. Окончания и суффиксы прилагательных и причастий. Н / НН в разных частях речи: Наречия (слитное, дефисное и раздельное написание) Окончания количественных и порядковых числительных; слитное и раздельное написание числительных. Местоимения (слитное, дефисное и раздельное написание): с приставкой не- и предлогом не; с начальной частью кое- (кой-) и в сочетании с предлогом в составе этих местоимений; с конечными частями –либо, -нибудь, -то. Сложные слова и сочетания существительных (слитное, дефисное и раздельное написание) Частицы НЕ и НИ с разными частями речи. Союзы, предлоги, частицы, междометия (слитное, дефисное и раздельное написание).						
18-34	**Пунктуация.** Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при обособленных согласованных определениях, обособленных несогласованных определениях, обособленных приложениях, обособленных обстоятельствах. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Знаки препинания при обращениях, междометиях и частицах. Знаки препинания при вводных словах, сочетаниях слов и предложениях; знаки препинания при вставках. Знаки препинания в сравнительных обо-		34	1. Знаки препинания в устойчивых оборотах. Подготовьте презентацию по теме «Знаки препинания в устойчивых оборотах». 2. Правила оформления цитат в научном тексте. Ознакомьтесь с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Подготовьте презентацию по теме «Правила оформления цитат в научном тексте». 3. Работа со справочной литературой Составьте библиографический список новых справочников (за последние 5 лет). Составьте собственный справочник «Правила русской пунктуации» в таблицах и схемах.	38	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект, проверка презентации.	[1-7]

	ротах. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания сложном предложении: в сложносочиненных предложениях, в сложноподчиненных предложениях, в бессоюзном сложном предложении.						
	ИТОГО	**-**	**68**		**76**		

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные практические занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, выполнение заданий преподавателя. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

−формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

−формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Необходимо использовать специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание рефератов, подготовка сообщений, презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, (методические рекомендации по дисциплине прилагаются – см.приложения).

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написание рефератов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения мате-

риала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1) Вопросы при устном опросе на практическом занятии (УК-4; ПК-2):

1. Причины ошибок в устной и письменной речи.
2. Работа над ошибками и ее роль в тренировке навыков грамотности.
3. Знаки препинания при вводных словах, сочетаниях слов и предложениях, знаки препинания при вставных конструкциях.
4. Самые длинные слова в русском языке и их написание.
5. Словари русского языка. Работа со словарями.
6. Нормы письменной коммуникации: владение языковыми нормами как показатель грамотности человека.
7. Роль языковых норм в создании официально-деловых документов.
8. Роль языковых норм в создании научных произведений.
9. Принципы работы с электронными тестовыми материалами по орфографии и пунктуации.
10. Современные учебные пособия по орфографии и пунктуации.

Оценка	Критерий оценки устного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта вответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

2) Примерные задания для практических занятий (УК-4; ПК-2):

1.Написать мини-сочинение:
а) описание портрета;
б) описание обстановки;
в) описание-характеристика.
2.Написать сочинение-рассуждение.
3.Написать сочинение-повествование.
4.Подготовить и произнести пятиминутную речь на заданную тему.
5.Определите, какие из форм прощания: *Пока! Бывай! Прощайте! Счастливо! Всего хорошего! До скорого! До встречи! Бай! Будь! Чао! Позвольте откланяться! Разрешите попрощаться! Ну, давай! Привет! До новых встреч!* – могут использоваться:

а) в официальной обстановке;
б) в общении с клиентом;
в) в общении с друзьями.

Критерии оценивания сочинения:

Оценка "5" ("пять") ставится за сочинение, полностью соответствующее теме, глубоко и аргументированно ее раскрывающее, демонстрирующее отличное знание текста литературного произведения так же, как и других материалов, привлеченных для раскрытия этой темы (литературоведческих, критических, исторических, философских и т. д.). Сочинение не должно содержать фактических ошибок. Сочинение должно быть логичным и последовательным в изложении мыслей, демонстрирующим исчерпанность цитатной аргументации, выстроенным изящно в композиционном плане, написанным в соответствии с нормами литературного языка и выдержанным в стиле, соответствующем избранной теме. В сочинении, оцененном на "5", допускается наличие 1-2 речевых недочетов, 1 орфографической или 1 пунктуационной ошибки.

Оценка "4" ("четыре") ставится за сочинение, достаточно полно раскрывающее тему, обнаруживающее хорошее знание литературного материала, логичное и последовательное по изложению, хорошо выстроенное композиционно, написанное в соответствии с нормами литературного языка, стилистически соответствующее теме, лексический и грамматический строй речи которого достаточно разнообразен. В сочинении, оцененном на "4", допускаются 1 - 2 фактических неточности, не более 2 речевых недочетов, не более 2 орфографических и 2 пунктуационных или стилистических ошибок (варианты: 1 орфографическая + 3 пунктуационных или стилистических, 0 орфографических + 4 пунктуационных или стилистических).

Оценка " 3 " ("три") ставится за сочинение, в целом раскрывающее тему, но обнаруживающее односторонность или неполноту в раскрытии темы, в котором допущены отклонения от темы или отдельные неточности в изложении фактического материала, нарушение последовательности и логичности изложения, недостаточность цитатного материала и аргументации, невыразительность речи, однообразие синтаксических конструкций, бедность словаря. В сочинении, оцененном на "3", допускаются не более 4 орфографических и 4 пунктуационных или стилистических ошибок (варианты: 3 орфографических + 5 пунктуационных или стилистических; 0 орфографических + 8 пунктуационных или стилистических). При выставлении оценки учитываются и речевые недочеты (не более 5), имеющиеся в сочинении.

Оценка "2" ("два") ставится за сочинение, в котором тема не раскрыта или не соответствует вынесенной в заглавие, в котором обнаруживается незнание литературного текста и критического материала, обилие фактических неточностей, нарушение логики изложения, тяготение к пересказу, а не анализу текста. Сочинение оценивается на "2", если в нем наличествует нарочито упрощенный синтаксис, бедный словарь, если оно написано без соблюдения норм литературного языка. Сочинение оценивается на "2" и в том случае, если тема раскрыта, но имеется много орфографических и пунктуационных ошибок (более 8 -9 в общем количестве).

Наличие исправлений, сделанных в сочинении, на оценку не влияет.

3) Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками (УК-4; ПК-2):

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений:

1.Правила эффективного слушания. 2.Речевые тактики в речевой коммуникации.

3.Основные типы коммуникабельности людей. 4. Качества хорошей речи. 5 Основы публичного выступления.6. Повествование. 7. Рассуждение. 8. Диалог как разновидность речи. 9. Устная деловая речь. Беседа. 10. Совещание, собрание, их цели. 11. Устная научная речь. 12. Дискуссия. 13.Устная разговорная речь. 14.Письменная деловая речь. 15.Постановление, протокол. 16.Биография, автобиография. 17. Конспект, тезис, план.18.Аннотация, реферат. 19.Рецензия, отзыв. 20. Влияние ситуации на языковые особенности разговорного стиля.

Оценка	Критерий оценки краткого сообщения
5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируетсявысокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

4) Примерная тематика рефератов (УК-4; ПК-2):

1. Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г.П. Грайса.
2. Организация речевого взаимодействия: принципы коммуникации Дж.Н. Лича и Г.П. Грайса.
3. Деловое общение: Кодекс, национальные особенности.
4. Опосредованные виды общения и их особенности.
5. Совершенствование навыков речевой деятельности.
6. Общение как вид взаимодействия людей
7. Теория происхождения языка.
8. Этапы и формы развития письма.
9. История становления русского литературного языка.
10. Нелитературные формы существования русского языка (подробная характеристика одной из форм).
11. Основные тенденции развития русского языка начала XXI в.
12. Проблема нормы в разговорном стиле.
13. Книжная и разговорная лексика: опыт сопоставительного анализа.
14. История возникновения научного стиля.
15. Композиционные принципы научных текстов.
16. Методы логической организации научной информации.
17. Новые тенденции в практике русского делового письма.
18. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
19. Как овладеть искусством делового письма.
20. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
21. Использование технических средств в деловой коммуникации.
22. Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте.
23. История обращения в русской культуре.
24. Речевой этикет и проблемы стилистики.

Критерии оценивания рефератов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы);самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему реферата; грамотность культура изложение материала	1

5) Примерная тематика презентаций (УК-4; ПК-2):

1. Звонкие и глухие согласные.
2. Непроизносимые согласные.
3. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
4. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
5. Правописание Н / НН в разных частях речи.
6. Правописание наречий.
7. Правописание числительных.
8. Правописание местоимений.
9. Правописание сложных слов.
10. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.
11. Правописание союзов, предлогов, частиц.
12. Употребление прописных букв.
13. Тире между подлежащим и сказуемым.
14. Знаки препинания при однородных членах предложения.
15. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
16. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.
17. Знаки препинания в сравнительных оборотах.
18. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.
19. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.
20. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2

Содержание презентации	Четко сформулирована	Сформулирована цель и тема	Сформулирована цель и тема	Не сформулирована
	цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответна проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон,фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом потеме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

6) Примеры тестовых заданий по дисциплине (УК-4; ПК-2):

1. Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания в предложении. Объясните свою точку зрения. Болеть (в) продолжени... месяца; (в) следстви... болезни; (в) связи с подготовкой к экзаменам; (н...) кому не писать; золоче...ое кольцо; позолоче...ое кольцо; без...ниициативный человек. (В) виду (не) летной погоды; (в) связи с изменениями в ра...писании; уехать, но (в) последстви... вернуться в свой город; он (н...) делал (н...) одной ошибки в письме; сверх...зысканный; пр...одолеть пре...пятствие.

2. Расставьте знаки препинания, сформулируйте правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения: Были в нем не только удивительная мягкость и доброта поразительная теп-

лота и внимательное отношение к людям но и твердость воля и настойчивость в достижении поставленной цели словом все то что свойственно истинному ученому и необыкновенному человеку.

3. Расставьте знаки препинания, сформулируйте правила постановки двоеточия и тире при однородных членах предложения с обобщающими словами: В траве в кустах кизила и дикого шиповника в виноградниках и на деревьях повсюду заливались цикады.

Меж ними все рождало споры и к размышлению влекло племен минувших договоры плоды наук добро и зло и предрассудки вековые и гроба тайны роковые. Умрешь - начнешь опять (с) начала и повторится все как (в)старь ночь ледяная рябь канала аптека улица фонарь.

1. В каком ряду везде пишется А А. Н…дкусить, з…говорить, п…дменить, д…бежать. В. Р…сстояние, з…рисовка, н…клейка, р…зделить. С. С…страдание, з…стыл, пр…отцы, р…зрисовать. D. Н…дорвать, с…творить, д…делать, д…думать.

2. В каком ряду пишется приставка ПРЕ? А. Пр…думать, пр…ступление, пр…доставить, пр…брежный. В. Пр…вратник, пр…хожанин, пр…лестный, пр…школьный. С. Пр…зрительный, пр…хорошенький, пр…вратный, пр…терпевать. D. Пр…голубить, пр…твориться, пр…чалить, непр…менный.

3. В каком ряду после приставки следует писать И?
А. Вз…мать, контр…гра, пост…мпрессионизм, дез…нформация.
В. Из…скать, с…митировать, с…кономить, от…скать.
С. Мед…нститут, пред…стория, без…мянный, пан…сламистский.
D. Сверх…нтересный, без…дейный, пред…кзаменационный, с…грать.

4. В каком ряду везде пишется Ъ?
А. Пред…юбилейный, с…езд, с…экономить, двух…ярусный.
В. Под…езд, меж…ярусный, раз…ем, ин…екция.
С. П…еса, б…ются, ад…ютант, от…езд.
D. С…ыграть, с…язвить, пан…европейский, под…ячий.

5.Укажите прилагательные, в которых пишется ОДНА буква Н:
А. Лебеди…ый пух,
В. Оловя…ая ложка ,
С. Безветре…ый день,
D. Стекля…ый шар.

6. Укажите причастия, в которых пишется ОДНА буква Н:
А. Скоше…ый утром луг,
В. Краше…ый пол,
С. Замороже…ая рыба,
D. Квалифицирова…ый работник.

7. Укажите, в каком случае допущена ОШИБКА:
А. Платье куплено на распродаже.
В. На улице туманно и ветрено.
С. Она умна и образованна.
D. Его лицо было сосредоточено.

8. В каком случае слово ПИШЕТСЯ ЧЕРЕЗ ДЕФИС?
А. Железно(?)дорожный,
В. Пол(?)часа,
С. Научно(?)исследовательский,
D. Авиа(?)билеты.

9. В каком случае слово ПИШЕТСЯ СЛИТНО?
A. Мясо(молочный),
B. Молочно(консервный),
C. Англо(русский),
D. Нью (Йоркский)

10.В каком случае наречие ПИШЕТСЯ РАЗДЕЛЬНО?
A. Объявить (во) всеуслышание,
B. Сделать (по) своему,
C. Произносить слова (в) растяжку,
D. Идти еле (еле).

11. Укажите примеры с ОШИБКОЙ в предложении с однородными членами:
A. Я люблю математику, рисование и ходить в театр.
B. Очень полезно для тренировки памяти и внимания учить стихи и прозу наизусть.
C. Наука окрыляет и в жизни смысл дает.
D. Книга поможет в труде и выручит в беде.

12. Укажите ОШИБКУ в употреблении деепричастного оборота:
A. Готовясь к сочинению, я перечитываю произведения автора.
B. Разговаривая по телефону, не забывайте о вежливости.
C. Переходя улицу, спешка очень опасна.
D. Отправляясь в поход, не забудьте взять компас.

13. Укажите предложение, в котором ЕСТЬ ТАВТОЛОГИЯ:
A. Прометей принес огонь людям, и боги наказали его жестоко и навечно.
B. Приобретая понимание природы, власть над ней, люди чего-то лишаются, и это потери вечные, приносящие непредсказуемые последствия.
C. Польза от эксплуатации оборудования очевидна.
D. Первый дебют балерины был успешным.

14. Укажите предложения, в которых использованы слова чуждой стилистической окраски:
A. Лиза живет вместе с матерью в небольшом домике в окрестностях Москвы.
B. Кара за небрежности в обороне настигла «Зенит» уже на четвертой минуте первого тайма.
C. Чувство Эраста к Лизе оказывается непрочным.
D. Фамусов привык быть барином, хозяином в доме, поэтому он всегда так уверен в себе и заносчив.

15. Укажите, в каком случае часть речи названа ПРАВИЛЬНО:
A. Я слышал, что у него миллионные (числительное) долги.
B. Солнце светило ярче (деепричастие).
C. Он приедет в течение (производный предлог) дня.
D. В гостиную (прилагательное) вошел незнакомый мужчина.

16. Укажите ОШИБКУ в определении выделенных частей речи:
A. Какая ты невоспитанная (прилагательное) девочка.
B. Мы сидели молча (деепричастие).
C. Благодаря (предлог) водителю мы успели не поезд.
D. Не сидите (глагол) долго на солнце, это вредно.

17. Укажите ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ количественного числительного 5874 в творительном падеже:
A. пять тысячами восемьсот семьдесят четырьмя.
B. пятью тысячами восемьюстами семьюдесятью четырьмя.
C. пятью тысячами восемьсот семьдесят четырьмя.
D. пять тысяч восемьсот семьдесят четвертым.

18. Какого функционального стиля НЕ СУЩЕСТВУЕТ:
1. официально-делового
2. научного
3. библейского
4. публицистического.

19. Укажите, в каком предложении допущена стилистическая ошибка:
A. По площади проходят ветераны войны, увешанные орденами и медалями.
B. Золотая медаль стала наградой за ее мужество и стойкость в достижении цели.
C. Рабочих перевели на индивидуальную оплату труда.
D. За курение в общественных местах взимается штраф в размере 500 руб.

20. К какому функциональному стилю речи относится предложение: «Причина терминологической вариативности заключается в сложности и многокомпонентности исследуемого объекта – коммуникации в сфере профессиональной деятельности»?
A. к официально-деловому,
B. к научному,
C. к публицистическому,
D. к разговорно-бытовому.

21. В каком предложении тире НЕ СТАВИТСЯ?
A. Старость не радость.
B. Безумство храбрых вот мудрость жизни.
C. Курить здоровью вредить.
D. Косили версту выкосили грош.

22. В каком предложении ДВОЕТОЧИЕ СТАВИТСЯ?
A. Стояла одинокая луна и вокруг нее переливался желтоватый круг.
B. И кочки, и моховые болота все хорошо под сиянием лунным.
C. Ах, не верю ничему ни снам, ни сладким увереньям, ни даже сердцу твоему.
D. Приметы осени связаны и с цветом неба, и с росой, и с туманами, и с криком перелетных птиц.

23. В каком предложении НЕ ставится запятая перед КАК?
A. Все слышали как по крыше барабанил дождь.
B. Мы боялись, что он поступит так же как и в прошлый раз.
C. Он шел гордый как лев.
D. Пруд как зеркало.

24. Деепричастие (деепричастный оборот) НЕ ОБОСОБЛЯЕТСЯ:
A. Проснувшись она увидела что за окном все замело.
B. Они свернули с дороги и оглядываясь по сторонам пошли к лесу.
C. Девушка закончив чтение сидела у окна.
D. Он бежал сломя голову

25. Определительный оборот НЕ ОБОСОБЛЯЕТСЯ:
A. Связанный узами брака с Элен Пьер избегал встреч с Наташей.
B. Солнце великолепное и яркое поднималось над морем.
C. На поверхности моря высветились небрежно брошенные блики луны.
D. Грустный и усталый он вернулся домой лишь под утро.

26. Вводное слово есть в предложении:
A. Все это казалось нам странным.
B. Казалось мы предусмотрели все.
C. Ветер утих однако шторм продолжался.

D. Все как будто прояснилось.

27. В каком предложении приложение пишется через дефис?
A. Талантливый журналист он написал много очерков.
B. Пришел печник по имени Петр Макарович.
C. Директор школы Петрова поздравила всех с началом учебного года.
D. Он был известным художником портретистом.

28. В каком предложении запятая перед союзом И ставится?
A. Рассвет и солдаты пошли в бой снова.
B. Его появление оказалось поразительным и неожиданным.
C. Когда Аню провожали домой, то уже светало и кухарки шли на рынок.
D. Вот ведь ситуация - и смех и грех!

29. В каком предложении ставится запятая перед союзом КАК?
A. Телевидение получило широкое распространение как средство массовой информации.
B. Вы должны выучить правила как можно быстрее.
C. Пьер как законный сын получит все наследство.
D. Сестры похожи как две капли воды.

30.Укажите предложение, в котором обобщающее слово стоит ПОСЛЕ однородных членов предложения:
A. Цветы, гирлянды, лица, озаренные счастливыми улыбками, - все, казалось, ждало праздника.
B. На лугу росли разные цветы: ромашки, фиалки, васильки.
C. Весьма непростая и деликатная вещь – актерская популярность.
D. Он рощи полюбил густые, уединенье, тишину, и ночь, и звезды, и луну.

Критерии оценивания:
Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.
Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.
Форма промежуточного контроля – зачет.
Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов(текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка)– активная работа за данный период на семинарских(практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

Вопросы для подготовки к зачету (УК-4; ПК-2):

I. Вопросы по орфографии:

1. Правописание безударных гласных в корне.
2. Правописание полногласных и неполногласных сочетаний.
3. Правописание чередующихся корней.
4. Правописание гласных после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях.
5. Употребление буквы Э.
6. Употребление буквы Ё.
7. Гласные Ы / И в корне после приставок на согласную.

8. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные.
9. Непроизносимые согласные.
10. Согласные корня перед суффиксами.
11. Двойные согласные.
12. Употребление Ъ, Ь.
13. Конечные согласные в приставках.
14. Безударные гласные в приставках.
15. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
16. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
17. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
18. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.
19. Правописание окончаний и суффиксов причастий.
20. Правописание Н / НН в разных частях речи.
21. Правописание наречий.
22. Правописание числительных.
23. Правописание местоимений.
24. Правописание сложных слов.
25. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.
26. Правописание союзов, предлогов, частиц.
27. Употребление прописных букв.
28. Правила переноса.

П. Вопросы по пунктуации:
1. Тире между подлежащим и сказуемым.
2. Знаки препинания при однородных членах предложения.
3. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
4. Знаки препинания при обособленных членах предложения.
5. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.
6. Знаки препинания при обращениях, междометиях и частицах.
7. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.
8. Знаки препинания в сравнительных оборотах.
9. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.
10. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.
11. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
12. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
13. Комбинация знаков в сложных конструкциях.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	**«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низ-	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и

	кий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровеньсамостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1.Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450580

б) дополнительная литература:

2.Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451610

3.Практикум по развитию речи. Ч.1 [Текст]: Учеб. пособие для пед. ин-тов / под ред.: Г.Г.Городиловой, А. Г. Хмары. - Ленинград: Просвещение, 1988г. - 287с

4.Практикум по развитию речи. Ч.2 [Текст]: Учеб. пособие для пед. ин-тов / под ред.: Г.Г. Городиловой, А. Г. Хмары. - Ленинград: Просвещение, 1991 . - 287 с

5.Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452115

6.Филиппова, О.А. Обучение эмоциональному речевому воздействию: учебное пособие / О.А. Филиппова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114481

7.Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений: [16+] / Б.Л. Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 246 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575193

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующийдоговор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 10 ProforWorkstations	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
5.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
6.	OfficeStandard 2013	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
7.	OfficeStandard 2010	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
8.	Система тестирования Sunrav-WEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

9.	Система управления базами данных MySQLFireBird	Свободное программное обеспечение(бессрочно)
10.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно)

- электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru. Срок действия заключённого договора: Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. – бессрочное.

– База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru.

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

Профессиональные базы данных:

- Осетинский язык он-лайн: учебные и справочные материалы https://ironau.ru/.
- Æmdzævgæ. https://www.facebook.com/amdzavga/.
- НацТВ https://iryston.tv/ir/
- Словари на IRISTON.COM http://slovar.iriston.com/
- Осетинско-русский словарь https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/
- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist /Index_Ling.php;
- Институт лингвистических исследований РАН. URL: http://iling.spb.ru;
- Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: http://www.pushkin.edu.ru;
- Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: http://www.ruslang.ru;
- Институт языкознания РАН. URL: http://iling-ran.ru/beta/;
- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: http://www.slovari.ru/lang/ru/;
- Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: http://uisrussia.msu.ru/linguist/_A_linguistics.jsp;
- Национальный корпус русского языка. URL: http://ruscorpora.ru;
- Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/;
- Российская национальная библиотека. URL: http://www.nlr.ru/;
- Русский филологический портал “Philology.Ru”. URL: http://www.philology.ru;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: http://www.cir.ru/;
- Филологические науки (сообщество). URL: http://blogs.mail.ru/community/philology;
- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.lingvisto.org http://www.gumer.info;
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. https://www.scopus.com/;
- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. http://www.tandfonline.com/;
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X;
- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. http://www.wiley.com/; http://www.onlinelibrary.wiley.com/;
- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной атте-	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46

стации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Учебный корпус №2 Ауд. 201
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 207
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 128 А

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	Windows 10 ProforWorkstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
9.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
10.	OfficeStandard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
11.	OfficeStandard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
12.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
13.	Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security	№17E0-170222-130819-587-175 от 26.02. 2017 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611729 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	(№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»
16.	Консультант+	№430-2017/614 от11.01.2017 ООО "Фаст-Информ"

17.	Гарант	01.2020г.-12.2021г.
18.	Планы	№5581, от 09.01.2019г. (09.01.2019г. до 08.01.2020г.) ООО ЛММИС
19.	VSDESK	№108205/01 от 05.02.2018г.ИП И,А.Сергеевич
20.	«Галактика»	BricysNV, 29.11.2018г до 29.11.2019г
21.	CiscoWebex - система проведения вебинаров	договор №Д83-2020 от 10.08.2020 действителен до 10.08.2021г., ООО Айстек
22.	Перечень ПО в свободном доступе: WinRar; Kaspersky Free; Google Chrome; Yandex Browser; OperaBrowser	

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена и приведена в соответствие с изменениями в ФГОС от 27 мая 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 25 августа 2021 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании Совета факультета от 26 августа 2021 г., протокол № 1.

–