



УТВЕРЖДАЮ
И.О.РЕКТОРА СОГУ
А. У. ОГОЕВ

08.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

1. Общие положения

1.1. Отдел внешних связей (ОВС) является структурным подразделением СОГУ.

1.2. ОВС осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законов и международных договоров Российской Федерации, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов и указаний Министерства образования и науки РФ, Устава СОГУ, приказов и распоряжений ректора, настоящего положения и других документов, регламентирующих деятельность СОГУ.

1.3. Общее руководство ОВС осуществляет начальник в соответствии с должностной инструкцией. Начальник назначается на должность и освобождается от должности ректором по представлению проректора, курирующего международные связи, и подчиняется проректору, курирующему международные связи.

1.4. Все сотрудники ОВС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника ОВС и согласованию с проректором, курирующим международные связи.

1.5. Сотрудники ОВС в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим положением.

1.6. Сотрудники ОВС должны знать и уметь использовать при исполнении должностных обязанностей:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативные документы СОГУ о командировании сотрудников и направлении учащихся СОГУ в зарубежные страны.

2. Основные цели и задачи ОВС

2.1. Основной целью деятельности ОВС является организация и координация участия СОГУ в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышение международного престижа СОГУ.

2.2. Основной целью деятельности ОВС является организация и координация участия СОГУ в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышение международного престижа СОГУ.

2.3. Главными задачами ОВС являются:

- формирование программ международного сотрудничества;
- вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество;
- экспорт образовательных услуг;
- организация обучения студентов и аспирантов, стажировок сотрудников СОГУ за рубежом;
- организация обучения иностранных студентов, аспирантов, докторантов и стажёров, прибывающих в СОГУ по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке;
- осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам СОГУ;
- организация работы иностранных преподавателей в СОГУ;
- осуществление информационно - представительской деятельности;
- содействие подразделениям СОГУ в получении зарубежных грантов.

3. Функции и связи ОВС

3.1. В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

- анализ идей проектов, представленных подразделениями и сотрудниками СОГУ, и потенциала профессорско-преподавательского состава с точки зрения участия в международном сотрудничестве;

- проведение работы по установлению и развитию связей СОГУ с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями;
- получение информации о зарубежных грантах, их условиях и сроках;
- содействие подразделениям СОГУ в получении зарубежных грантов;
- содействие в написании проектов грантов;
- участие в реализации проектов в случае получения грантов.

3.2. Вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество:

- получение информации о грантах, их условиях и сроках, ее своевременное доведение до руководства подразделений СОГУ;
- консультирование по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсах на получение грантов;
- создание и ведение базы данных о возможности участия в международном сотрудничестве;
- поиск зарубежных партнеров для обменов преподавателями, подготовка и подписание соответствующих соглашений.
- приглашение в СОГУ зарубежных экспертов для активизации работы на конкретных направлениях;
- организация и проведение мероприятий, направленных на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов.

3.3. Реализация международных договоров о сотрудничестве в области научно-образовательной деятельности:

- организация международного сотрудничества СОГУ с образовательными учреждениями и общественными организациями зарубежных стран;
- планирование мероприятий международного научно-технического сотрудничества СОГУ;
- заверка перевода документов в соответствии с законом РФ;
- организация приёма зарубежных представителей;
- планирование сроков и программ приёма в СОГУ иностранных специалистов, делегаций, сотрудников дипломатических служб, стажёров;
- подготовка (совместно с юридическим отделом СОГУ) договоров СОГУ о его сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями в области выполнения образовательных и научно-исследовательских программ;
- разработка совместных образовательных программ с иностранными партнерами.

3.4. Осуществление текущей консультационной помощи факультетам и

отделам.

3.5. Подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей СОГУ в сфере образования и науки.

3.6. Подготовка материалов для отечественных и зарубежных СМИ о международных связях СОГУ с целью формирования позитивного образа СОГУ за рубежом.

3.7. Получение информации у подразделений СОГУ, необходимой для осуществления международного сотрудничества.

3.8. Регистрация иностранных граждан в МВД по РСО-А и приглашение иностранных граждан в СОГУ.

3.9. Сотрудничество с Представительством МИД РФ в г. Владикавказе по вопросам консульского обслуживания.

3.10. Подготовка ежегодных отчётов о деятельности ОВС.

3.11. Доведение до сведения персонала ОВС политики СОГУ в области качества.

3.12. Работа с прибывающими в СОГУ иностранными гражданами: приглашение, встреча, поселение, проводы, заключение контрактов;

- регистрация и снятие с учёта;
- организация программ работы с делегациями;
- организация культурной программы для иностранных гостей.

3.13. Консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам получения загранпаспортов, открытия виз, бронирования гостиниц и т.д.

3.14. Информационно-представительская деятельность:

- подготовка информационных, справочных и отчётных материалов о международных программах СОГУ;
- представительство СОГУ на международных встречах и при других контактах;
- презентация международной деятельности СОГУ на встречах с абитуриентами, студентами, ППС и т.д.

3.15. Экспорт образовательных услуг.

4. Структура ОВС

4.1. Структуру и штат ОВС утверждает ректор с учетом объемов и особенностей работы, по представлению начальника ОВС и согласованию с проректором, курирующим международные связи.

5. Информационное обеспечение ОВС

5.1. В своей работе ОВС использует следующую документацию:

- приказы и распоряжения ректора СОГУ;
- договоры о сотрудничестве с зарубежными партнёрами;
- протоколы встреч руководства СОГУ с иностранными представителями;
- рекламную литературу о СОГУ;
- материалы международных конференций, симпозиумов и семинаров, проводимых СОГУ;
- переписку с организациями и ведомствами;
- переписку с международными организациями;
- общую информацию о странах, с учреждениями которых СОГУ поддерживает связи;
- информацию о зарубежных учреждениях, партнёрах СОГУ;
- список иностранных студентов и аспирантов, обучающихся в СОГУ;
- список иностранных преподавателей, работающих в СОГУ;
- ежегодный отчет о проделанной работе.

5.2. Порядок хранения, выдачи и пересылки документации и другой информации определяется общими правилами делопроизводства, принятыми в СОГУ.

6. Организация работы ОВС

6.1. Работа ОВС организуется на основе данного Положения и должностных инструкций его сотрудников.

6.2. Работа ОВС выполняется сотрудниками ОВС под руководством начальника ОВС, который является его непосредственным руководителем.

6.3. Распределение обязанностей между работниками ОВС определяется их должностными инструкциями и направлениями их деятельности, координируемыми начальником ОВС и проректором, курирующим международные связи, исходя из сложности, оперативности работ и других факторов.

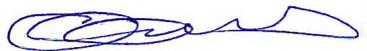
6.4. ОВС взаимодействует с другими подразделениями, а также факультетами и кафедрами СОГУ, с внешними организациями в соответствии с основными направлениями деятельности ОВС с целью расширения и улучшения организации международной работы в СОГУ.

6.5. Анализ проделанной работы выполняется в конце каждого годового периода деятельности на основе отчета о проделанной работе. Руководствуясь анализом отчета, руководство СОГУ определяет задачи деятельности отдела и поручает начальнику отдела разработку нового плана работ.

6.6. Планирование работы ОВС осуществляется на основе руководящих указаний ректора СОГУ и проректора, курирующего международные связи и планов международной работы кафедр и подразделений СОГУ, которые регулярно собираются ОВС, с учетом новых концепций развития международного образования.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по внешним связям и развитию



А.С. Уадати

Начальник ОВС



Е.Э. Кусаева

Начальник ПУ



А.А. Перисаев