

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.М. Дигурова



« _____ » 20 ____ .

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Третья производственная)»

Направление 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 42.03.02. Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2014 г., № 951 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 30. 04. 2020 г., протокол №9).

Составитель: Хабалова Ф.С.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики (протокол от «__» _____, 2020 г. № ____).

Зав. кафедрой _____ З.Х. Тедтоева

Одобрена советом факультета журналистики
(протокол от 26.06. 2020 г. № 5)

Председатель совета факультета _____ Хабалова Ф.С.

1. Трудоемкость практики.

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

2. Цели и задачи практики.

Вторая профессионально-творческая практика является следующим этапом профессионально-практической подготовки студентов после прохождения ими профессионально-ознакомительной и первой профессионально-творческой практик.

Целями второй профессионально-творческой практики являются: дальнейшее расширение и углубление у обучающихся знаний, связанные функционированием СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; изучение специфики различных средств массовой информации и массмедиа; закрепление у студентов комплекса теоретико-практических знаний за прошедший период обучения; углубленное освоение различных видов практической работы в сфере медиа и других видах коммуникаций; совершенствование и формирование устойчивых профессиональных навыков, связанных с подготовкой медиатекстов/медиапродуктов в различных жанрах и формах; получение информации и опыта, необходимых для выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР); начало формирования профессиональных ориентации студентов, связанных с выбором будущего направления деятельности в медиасфере.

Задачи практики.

- закрепление на практическом уровне теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса дисциплин за прошедший период обучения;
- углубленное изучение организации работы СМИ и других медиапредприятий, их специфики, структуры, процесса подготовки и выпуска медиапродукции;
- углубленное изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников редакции, этических норм и корпоративных правил;
- углубленное изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- освоение различных видов профессиональной деятельности в рамках функционирования СМИ или другой медиаорганизаций и соответствующих профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле- радиопрограммы и других видов медиапродукции;
- выполнение редакционных заданий;
- подготовка собственных авторских материалов в разных жанрах в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» (уровень «Бакалавриат») и спецификой медиаорганизаций, где проходит практика;

• предварительная ориентация в области медиапрактики, связанная с выбором темы ВКР.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Вторая профессионально-творческая практика направлена на практическое подкрепление, расширение и углубление знаний и навыков, полученных в процессе освоения дисциплин блока «Массмедиа». Данная практика также является практической базой для освоения дисциплин вариативной части ОПОП (профессиональный модуль-1, профессиональный модуль-2).

Для освоения данной практики студент должен:

Знать: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; источники и методы получения информации; методики подготовки медиатекста/медиапродукта; технологии медиапроизводства; формы работы с аудиторией, пользовательским контентом.

Уметь: определять актуальные темы, проблемы для медиапубликаций; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы, другие информационные ресурсы; создавать материалы в разных жанрах; взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями, населением, различными организациями, предприятиями.

Владеть: методами сбора информации, её проверки и анализа; устойчивыми навыками создания для массмедиа материалов разных жанров в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения и продвижения на различных мультимедийных платформах.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики).

ОК-1. Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3. Способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности

ОК-4. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-5. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-6. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-7. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-8. Способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-9. Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-10. Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Журналистская авторская деятельность:

ПК-1. Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа

ПК-2. Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

Редакторская деятельность:

ПК-3. Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

Проектно-аналитическая деятельность:

ПК-4. Способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ

Организационно-управленческая деятельность:

ПК-5. Способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами

Социально-организаторская деятельность:

ПК-6. Способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные

средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

Производственно-технологическая деятельность:

ПК-7. Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиoproграммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные требования к изданию, правила и ошибки создания композиционно-графической модели;
- особенности работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики;
- методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах.
- особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами информационного и аналитического характера:
- методики и технологии сбора, обработки и проверки информации;
- алгоритм работы над новостными и аналитическими текстами для печатных, электронных СМИ, основные правила их создания, типичную структуру.

Уметь:

- обрабатывать текстовые файлы,
- обрабатывать иллюстративные файлы
- ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ;
- собирать необходимую информацию;
- осуществлять проверку, селекцию и анализ информации;
- формулировать актуальные темы медиаматериалов;

Владеть:

- навыками макетирования и верстки печатных СМИ;
- навыками подготовки медиаматериалов;
- навыками подготовки материала в различных жанрах;
- навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии;
- навыками использования различных медийных средств и новейших технологий.
- разнообразными методиками сбора информации в процессе подготовки материалов для интерактивных СМИ.

5. Место и сроки проведения практики.
(Указываются места проведения практики (организация, предприятие, учреждение, фирма, кафедра, лаборатория университета, и т.д.) Указываются сроки проведения практики.)
- 5.1.** Сведения о базах практик.

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	ВГТРК ГТРК «Алания» 2 недели	договор №135 от 6.09.2019	от 26.07.2019 до 26.07.2024
2.	ГБУ «Редакция газеты «Слово» 2 недели	договор б/н от 20.03.2017	от 20.03.2017 по 20.03.2022
3.	ГАУ «Редакция газеты «Северная Осетия» 2 недели	договор б/н от 10.07.2019 по	от 10.07.2019 по 10.07.2024
4.	ГБУ «Редакция газеты «Рæстдзинад» 2 недели	договор б/н от от 10.07.2019 по	от 10.07.2019 по 10.07.2024

6. Структура и содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание), требования к результатам практики, взаимодействие с руководителями практики от факультета и медиаорганизаций.	Самостоятельная работа 6 з.е.	Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителей практики

2	Процесс прохождения практики: ознакомление с деятельностью медиаорганизаций, участие в различных редакционных мероприятиях; выполнение редакционных заданий; подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах.		от факультета и медиаорганизаций. Экзамен
3	Подготовка отчета о практике, продолжение формирования творческого досье/портфолио.		

Примечания

– **Первая профессионально-творческая практика** может проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, вторая профессионально-творческая практика может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

7. Образовательные технологии

Во время прохождения второй профессионально-творческой практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе; беседы со студентами руководителей практики в редакциях;
- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии сбора и анализа информации, полученной в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов - диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения

практики.

В целях оптимизации организации практик студентов на факультете журналистики имеется Отдел практики, в функции которого входит:

- консультации студентов и направление их на практику в редакции;
- постоянная связь с преподавателями, ответственными за практику на кафедрах;
- работа с редакциями СМИ и другими медиаорганизациями, поддержание постоянных контактов с руководством изданий для направления студентов на практику;
- сбор сведений о результатах практики (анкетирование студентов, опрос преподавателей);
- составление базы данных по местам практики;
- проведение различных творческих мероприятий: дней практики, конкурсов, фестивалей, тематических олимпиад и др.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики.

В результате второй профессионально-творческой практики студент должен предоставить руководителю практики сведения о своей журналистской, редакторской, продюсерской или иного вида деятельности. Характер, объем публикаций/другой подготовленной медиапродукции, а также критерии оценки их качества определяются выпускающей кафедрой.

Данный экзамен приравнивается к экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) литература:

1. *Лазутина Г.В.* Основы творческой деятельности журналиста. Учебник для вузов, изд.2-е. М., 2010.
2. *Свитич Л.Г.* Введение в специальность: Профессия: журналист. 3-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2010.
3. Технология новостей от Интерфакса. Style Guide. М.: Аспект Пресс, 2011.
4. Интернет-СМИ: теория и практика. Учебное пособие. М., 2010.
5. *Лазутина Г.В., Распопова С.С.* Жанры журналистского творчества. М., 2011.
6. *Лукина М.М.* Технология интервью. Учебное пособие. М., 2008.

7. *Фихтелиус Э.* Новости. Сложное искусство работы с информацией. М., 2008.
8. *Фихтелиус Э.* Десять заповедей журналистики. Стокгольм. М., 2003.
9. *Вирен Г.Г., Фролова Т.И.* Информационные агентства: Как создаются новости. М.: Аспект Пресс, 2015.
10. *Рихтер А.Г.* Правовые основы журналистики: Учебник. М., 2009.

б) Интернет-ресурсы:

- www.nat.ru
- www.gipp.ru
- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>

• интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;

• электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

11. Материально-техническое обеспечение практики.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:

ВГТРК ГТРК «Алания» договор №135 от 26.09.2019 до 26.09.2024

1. Творческая лаборатория «AlaniaLab».

2. Аппаратно-студийный комплекс (съемочный павильон, аппаратная режиссерская, аппаратная монтажа, аппаратная инжеста, ньюсрум, центральная аппаратная), компьютеры персональные, монтажная станция на базе ПК с процессором intel Core i7, рабочая станция инженера // HP 8300E SFF i53470,

программное обеспечение: сервера HP DL360 GEN8,

Windows 7 corporate 4шт

Windows 10 LTSC 1шт, пакет ADOBE CC 2019

Программный комплекс "DALET", Windows 7 corporate

Программный комплекс "DALET", Windows server 2008

3. ГБУ «Редакция газеты «Слово» договор б/н от 20.03.2017 по 20.03.2022

Редакция газеты «Слово». Пресс-центр газеты «Слово» Фотоаппарат Sony CX 6500, штатив для фотоаппарата, рекордер ZOOM H6, петлички Samanic, монтажный компьютер

Программное обеспечение: Контур Экстерн,
Антивирус Norton

4. Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение:

12. Лист обновления/актуализации

(Если программа была обновлена, то следует указать внесенные дополнения и изменения в литературе, программном обеспечении, форме проведения занятий в дистанционном и смешанном форматах, в том числе проведения рубежных аттестаций, перечне материально-технического обеспечения, современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах и т.д.)