

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
проректор по учебной работе  
*А. М. Дигурова*  
«28» мая 2019 года



**Программа проектно-технологической практики**

Направление 43.03.02 Туризм

Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг"

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. №516, учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 г., протокол № 10

Составитель: к.г.н., доцент кафедры предпринимательства, сервиса и туризма Калоева З.Ю.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательства, сервиса и туризма  
Протокол от « 21» 03 2019 г. №7.

Одобрена советом факультета экономики и управления  
Протокол от «21» 03 2019 г. №5.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Трудоемкость практики.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	5
5. Место и сроки проведения практики.....	10
6. Структура и содержание практики производственной (организационно-управленческой) практики.....	11
7. Образовательные технологии.....	13
8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики....	13
9. Оценочные средства по итогам прохождения практики.....	15
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	24
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	27
Приложение к п.10.10.1.Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».....	29

## 1. Трудоемкость практики

Данная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы 43.04.02 Туризм. Практики обучающихся является формирование у них навыков проектно - производственной деятельности в индустрии туризма, принятия производственных решений для успешного функционирования различных предприятий туристической индустрии.

**Объектом** выступают организации, учреждения и предприятия сферы туризма.

**Объем учебной практики:** 216 часов, 6 з.е., 4 недели.

**Способы проведения учебной практики:** стационарная (или выездная)

**Форма проведения:** концентрированная

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

### Структура и общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов; 4 недели).

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Самостоятельная работа	212
Форма контроля	Зачет с оценкой
Защита отчета	4 семестр
Общее количество часов	216

## 2. Цели и задачи практики

**Целью проектно-технологической практики** является получение обучающимися теоретических и практических знаний проектной и производственной деятельности в индустрии туризма, принятия управленческих решений для успешного функционирования различных предприятий туристической индустрии, в формировании компетенций и навыков управленческой работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по ведению самостоятельной деятельности после окончания вуза.

### Задачи практики:

- ознакомиться с содержанием основных категорий, понятий и принципов управления проектами;
- изучить основные стадии и функции управления проектами в сфере туризма;
- приобрести знания о процессах бюджетирования и планирования проекта;
- научиться определять роли и функции основных участников проекта на различных этапах жизненного цикла проекта;
- овладеть навыками принятия решений в проектном управлении в туризме;
- овладеть навыками представлять проектную деятельность в туризме и гостеприимстве в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, выступлений, обсуждений;
- выстраивать систему коммуникаций в достижении целей проекта;

- формирование устойчивых умений и навыков проектной деятельности.

### 3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Данная практика **Б2.О.02 (П)** проектно - технологическая практика реализуется в Блоке 2. Практика. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм очной формы обучения.

Прохождение проектно - технологической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин программы подготовки бакалавров.

Прохождение проектно - производственной практики находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с программным материалом основных учебных дисциплин образовательной программы «Туризм» - «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии», «Маркетинговые исследования в сфере туристских услуг», «Управление проектами и программами развития туризма», «Технология создания и продвижения регионального турпродукта», «Техника и технология продаж в туризме», «Технология и организация проектной деятельности в туризме и гостеприимстве».

Для прохождения проектно - технологической практики студенты должны

#### **Знать:**

- теорию и методологию социально-экономических исследований в сфере туризма;
- основные направления современных социально-экономических исследований в сфере услуг в России и за рубежом, в том числе с использованием информационных и компьютерных технологий;

- современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;

- методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и организационно-экономической информации деятельности предприятий сервиса на национальном и международном рынках туристских услуг;

#### **Уметь:**

- выявлять и анализировать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт функционирования сферы туризма;

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия сферы туризма;

**владеть** навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6).

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---	---------------------

<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможность их использования и/или совершенствования.</p>	<p><b>Знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Умеет:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<b>ОПК-1</b>	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.	<p>ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и содержания инновационных процессов в туристской индустрии)</li> <li>- офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии для проектирования и реализации туристского проекта;</li> <li>- особенности, связанные с планированием и организацией инновационной деятельности в туристских организациях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания в сфере инноваций в туризме в практической</li> </ul>

			<p>деятельности при проектировании и реализации на практике проекта в сфере туризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опираясь на полученные знания при изучении предмета, выявлять и оценивать основные проблемы, с которыми сталкивается туристская индустрия при продвижении и развитии инноваций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о различных видах инноваций в туризме, которые будут теоретической базой для практических действий в деле производства туристского продукта; - основами технологиями внедрения инноваций в сфере туризма для реализации на практике туристских проектов.</li> </ul>
<b>ОПК-3</b>	Способен обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.	<p><b>ОПК-3.1.</b> Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с заявленным качеством.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Внедряет основные положения системы менеджмента в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-системы менеджмента качества в индустрии туризма (<b>ОПК-3.1.</b>)</li> <li>-технологии обеспечения качества оказания туристских услуг (<b>ОПК-3.2.</b>);</li> <li>-положения системы менеджмента туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами (<b>ОПК-3.3.</b>)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-произвести оценку качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (<b>ОПК-3.1.</b>);</li> <li>-обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг (<b>ОПК-3.2.</b>);</li> </ul>

			<p>-внедрять основные положения системы менеджмента туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами(ОПК-3.3).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей заинтересованных сторон (ОПК-3.1.);</li> <li>- навыками обеспечения качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. (ОПК-3.2.)</li> <li>-навыками внедрения системы менеджмента в соответствии с международными национальными стандартами (ОПК-3.3).</li> </ul>
<b>ОПК-5</b>	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организации избранной сферы профессиональной деятельности.	<p>ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.</p> <p>ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы расчёта, анализа, оценки производственно-экономических предприятий туристской сферы (ОПК-5.1);</li> <li>- теоретико-методологические основы принятия экономически обоснованных решений (ОПК-5.2);</li> <li>Основные принципы обеспечения экономической эффективности деятельности туристического предприятия (ОПК-5.3).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Определять, анализировать, показатели (ОПК-5.1);</li> <li>-сравнивать</li> </ul>



			<p>управленческие решения, обосновывать их экономическую эффективность (<b>ОПК-5.2</b>);</p> <p>-принимать такие управленческие решения, которые обеспечивают экономическую эффективность туристского предприятия (<b>ОПК-5.3</b>)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками расчета, анализа и оценки производственно-экономических показателей(<b>ОПК-5.1</b>);</p> <p>-навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений(<b>ОПК-5.2</b>);</p> <p>Навыками ведения деятельности, преследующей цели экономической эффективности (<b>ОПК-5.3</b>).</p>
<b>ОПК-6</b>	<p>Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-нормативно- правовую базу в соответствии с Законодательством РФ (<b>ОПК-6.1</b>);</p> <p>- специфику документооборота (<b>ОПК-6.3</b>);</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (<b>ОПК-6.1</b>);</p> <p>- осуществлять документооборот в соответствии с нормативными требованиями (<b>ОПК-</b></p>

			6.3). <b>Владеть:</b> -навыками поиска нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессии <b>(ОПК-6.1);</b> -навыками работы с документацией <b>(ОПК-</b> <b>6.3).</b>
--	--	--	---

### 5. Место и сроки проведения практики.

Практика проводится в форме работы студентов на предприятиях туристской индустрии, включенных в процесс туроператорской и турагентской деятельности. Сроки проведения практики определяются согласно графику учебного процесса. Перечень предприятий, организаций, заключивших договоры с университетом о проведении учебных практик (табл. 2.)

**Таблица 2.**

#### **Перечень предприятий, организаций, заключивших договоры с университетом о проведении учебных практик**

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1	Комитет Республики Северная Осетия-Алания по туризму	20.03.2018 362003, РСО-Алания, г. Владикавказ пр. Коста, 11	5лет
2	ООО «ДМ Тревел»	26.03.2019 362008, Владикавказ, ул. Ардонская, 32	5лет
3	ООО «Анна»	15.03.2018 362040, Владикавказ, ул. Маркуса, 6	5лет
4	ИП «Mandarin Travel»	23.12.2020 362027, Владикавказ, ул. Маркуса, 40	5лет
5	ООО «Реал-Эстейт» (гостиница Владикавказ)	г. Владикавказ, ул. Коцоева, 75	5лет
6	ООО «Интурист-Осетия»	20.03.2018 362040, Владикавказ, Проспект Мира, 19	5лет
7	ООО «Олимп-Плаза»	24.12.2020 362019, Владикавказ, ул. Шмудевича, 6	5лет
8	ООО Турбаза «Дзинага»	15.марта.2018 РСО-Алания Ирафский район с. Дзинага	1год
9	Турагентство «Счастье есть» ИП Гагацева И.Г./	25.03.2019 362008, Владикавказ, ул. Ардонская, 32 8 (918) 835-20-48	5лет

## 6. Структура и содержание проектно - технологической практики

(

Проектно – технологическая практика проводится в рамках данной программы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в направлении подготовки 43.03.02 Туризм, на предыдущем этапе освоения программы бакалавриата.

Проектно - технологическая практика проходит в организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики в сфере туризма на основе договорных отношений.

### *Формами проведения практики являются:*

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма;
- изучение состояния и перспектив развития хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
- изучение и анализ основных технико-экономических показателей работы предприятия (организации) за последние годы;
- анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;
- изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия;
- формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия сферы туризма;
- выполнение заданий в соответствии с компетенциями подготовки бакалавров ОПОП под руководством ответственного лица за практику от предприятия (организации);
- участие в обработке данных о деятельности предприятия (организации), участие в составлении отчетов о деятельности предприятия (организации) и выполнение прочих обязанностей, сформулированных в индивидуальном задании на практику.

Руководитель практики закрепляется выпускающей кафедрой. Содержание конкретных форм проектно – технологической практики согласовываются с научным руководителем студента.

Тематика практики должна отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое и прикладное значение для сферы услуг, а также соответствовать новым тенденциям управления.

Проектно – технологическая практика состоит из выполнения 5-ти последовательно связанных друг с другом этапов (таблица 3.):

Задание на практику выдается научным руководителем студента и является основанием для формирования приказа

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителе практики от предприятия, характеристикой.

### 6.1. Содержание практики (табл.3).

#### Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

Таблица3.

Этап №№	Название/ Трудоемкость Часы	Содержание	Форма контроля	Формируемые компетенции
1.	Подготовительно-	Изучение состояния	Устное	УК-2; УК-7, УК-8

	<b>ознакомительный</b> Цель-определить конкретное задание магистру на практику.	объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой.	Собеседование с руководителем практики. Поэтапное заполнение дневника практики	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6
2.	<b>Исследовательский</b> Цель-знакомство с предприятием и структурой организационно-управленческой деятельности	Ознакомление с конкретным предприятием (организацией) сферы услуг, анализ структуры и системы управления предприятия, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику.	Собеседование с прикрепленным сотрудником предприятия. Поэтапное заполнение дневника практики.	УК-2; УК-7, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6
3.	<b>Аналитический</b> Цель-выявление проблемных зон в системе управления предприятием	Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия сферы услуг.	Собеседование с прикрепленным сотрудником предприятия. Поэтапное заполнение дневника практики.	УК-2; УК-7, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6
4.	<b>Написание отчета</b> Цель-разработка структуры и написание отчета, подготовка презентации и защита сформулированных предложений по устранению выявленных проблем в системе управления	В отчете излагаются основные результаты, полученные в ходе практики.	Подготовка результатов организационно-управленческой практики к презентации.	УК-2; УК-7, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6
5.	<b>Отчетный.</b>	Предоставление отчета по практике	Защита отчетных материалов по практике	УК-2; УК-7, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5,

			форме научно-практической конференции.	ОПК-6
<b>Итого</b>	<b>216</b>		<b>зачет с оценкой.</b>	

#### **Отчет по практике составляется в соответствии с заданием на практику.**

Для защиты отчета по практике готовится мультимедийная презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности. Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в СОГУ, утвержденное Приказом СОГУ № 382 от 28. 12. 2018 года.

**Форма контроля – зачет с оценкой.**

### **7. Образовательные технологии**

Освоение проектно – технологической практики предусматривает использование в учебном процессе изучение современных проблем и тенденций развития индустрии впечатлений с целью саморазвития и определения вектора использования творческого потенциала обучающегося по профилю подготовки бакалавров, выявление тематики профессиональной деятельности в области туризма с целью дальнейшей самореализации в профессиональной сфере, а также приобретении навыков работы с российскими и зарубежными информационными интернет-ресурсами в области туризма и гостеприимства, анализа библиографической и информационной базы.

Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов туристской деятельности каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфик предприятия и будущей профессиональной деятельности. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной практики может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

### **8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики**

В учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров при проведении проектно – технологической практики входят: индивидуальное задание на практику, программа практики, методические указания по проведению практики.

Кроме этого, осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных СОГУ по разделам, соответствующим программе практики.

На период практики назначаются руководители практики от университета и предприятия, отвечающие за своевременное решение вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студента. На заключительном этапе студент самостоятельно составляет отчет в соответствии с индивидуальным заданием и действующими требованиями к технической документации и научно-исследовательским работам.

#### ***Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.***

Первый этап. Студент перед выходом на практику должен:

- написать заявление на имя заведующего кафедрой о прикреплении на время практики, тем или иным руководителем; Приложение 1.
- выбрать предприятие туризма, на котором будет проходить его практика;
- заключить договор с предприятием о прохождении практики;
- ознакомиться с программой прохождения практики;
- получить дневник практики и заполнить необходимые реквизиты путевки;
- получить необходимую консультацию, методические указания и список литературы от руководителя практики;
- ознакомить с инструктажем по технике безопасности.

Второй этап. В период практики студент должен выполнить следующие требования:

- своевременно выполнять все административные и научно-исследовательские указания руководителя практики на производстве;
- изучить те обязанности специалиста, которые он выполняет на предприятии во время практики;
- научиться анализировать организационную деятельность предприятия (с экономической, социальной и туристской точки зрения);
- изучить специфику деятельности предприятия практики;
- четко вести дневник и фиксировать в нем по датам проведение практики;
- оценить необходимость, роль и функции специалиста на туристском рынке;
- участвовать в деятельности предприятия, применяя свои теоретические знания;
- с помощью Приложения 2 написать отчет о практике;
- соблюдать трудовую дисциплину на практике;
- показать теоретические возможности и навыки работы, усвоенные в ходе обучения в вузе.

Третий этап. По окончании практики студенту необходимо сдать на кафедру:

- дневник практики;
- характеристику о прохождении практики;
- отчет о прохождении практики, где должны быть указаны:
  - 1) цель и задачи прохождения практики;
  - 2) актуальность выбранной темы;
  - 3) предмет исследуемой темы;
  - 4) исследования, произведенные во время практики;
  - 5) перечень основных работ произведенных на предприятии;
  - 6) подробное практическое описание с выводами;
  - 7) заключение и использованная литература.

Инструкция по технике безопасности во время прохождения практики содержится в Приложении 3 данной РП.

Методические указания по организации и проведению практики.

1. Своевременно выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики на производстве.
2. Произвести необходимые производственные работы, исследования, наблюдения и сбор материалов для практики.
3. Систематически вести дневник практики и своевременно составить отчет.
4. Охарактеризовать структуру предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности.
5. Описать основные направления туристской деятельности предприятия.
6. Проанализировать технологию туроператорской и турагентской деятельности, особенности взаимодействия с потребителем услуг конкретного туристского предприятия.
7. Описать проблемы и предложения по улучшению деятельности организации.

***Методические рекомендации для руководителей практики.***

Перед выходом на практику руководитель обязан:

1. Провести консультации по организации и методике проведения практики.
2. Ознакомить с планом прохождения практики.
3. Объяснить порядок прохождения практики, а также оформление дневника и отчета.
4. Рекомендовать необходимую литературу по организации практики.
5. Ознакомить практикантов с методами ведения и анализа хозяйственной деятельности туристского предприятия.
6. Помочь в составлении отчета практики.
7. По завершению практики проверить отчет и дневник прохождения практики.
8. Подготовить практиканта к итоговой конференции

#### **9. Оценочные средства по итогам прохождения проектно – технологической практики**

*Оценочными средствами по итогам прохождения проектно – технологической практики являются дневник и отчет.*

#### **Описание показателей и индикаторов достижения компетенций в итоге прохождения практики**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание Компетенции и индикаторы достижения</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК- 2</b>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможность их использования и/или совершенствования.</p>	<p><b>Знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Умеет:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<b>УК- 7</b>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры с учетом особенностей социальной и профессиональной деятельности для обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и</p>	<p><b>Знать:</b> основы физической культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать особенности социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения работоспособности средствами физической культуры.</p>

	пропагандирует нормы здорового образа жизни	
<b>УК-8</b>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на жизнедеятельность человека</p> <p>УК-8.2 Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности, предлагает ряд мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.3 Оказывает первую помощь, применяет приемы спасательных и восстановительных мероприятий</p>	<p><b>Знать:</b> вредные элементы среды обитания человека, технику безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> определять степень воздействия элементов среды обитания на жизнедеятельность человека, выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности, разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа факторов вредного влияния элементов среды обитания на жизнедеятельность человека, навыками осуществления мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, чрезвычайные ситуации природного и техногенного происхождения.</p>
ОПК-1 2	<p>ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и содержания инновационных процессов в туристской индустрии)</li> <li>- офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии для проектирования и реализации туристского проекта;</li> <li>- особенности, связанные с планированием и организацией инновационной деятельности в туристских организациях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания в сфере инноваций в туризме в практической деятельности при проектировании и реализации на практике проекта в сфере туризма;</li> <li>- опираясь на полученные знания при изучении предмета, выявлять и оценивать основные проблемы, с которыми сталкивается туристская индустрия при продвижении и развитии инноваций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о различных видах инноваций в туризме, которые будут теоретической базой для практических действий в деле производства туристского продукта;</li> <li>- основами технологиями внедрения инноваций в сфере туризма для реализации на практике туристских проектов.</li> </ul>
ОПК-3	<p><b>ОПК-3.1.</b> Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Обеспечивает</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы менеджмента качества в индустрии туризма (<b>ОПК-3.1.</b>)</li> <li>- технологии обеспечения качества оказания туристских услуг (<b>ОПК-3.2.</b>);</li> <li>- положения системы менеджмента туристских</li> </ul>



	<p>требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с заявленным качеством.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Внедряет основные положения системы менеджмента в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	<p>услуг в соответствии с международными и национальными стандартами (<b>ОПК-3.3</b>)</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-произвести оценку качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (<b>ОПК-3.1.</b>);</li> <li>-обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг (<b>ОПК-3.2.</b>);</li> <li>-внедрять основные положения системы менеджмента туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами(<b>ОПК-3.3</b>).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей заинтересованных сторон (<b>ОПК-3.1.</b>);</li> <li>- навыками обеспечения качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. (<b>ОПК-3.2.</b>)</li> <li>-навыками внедрения системы менеджмента в соответствии с международными национальными стандартами (<b>ОПК-3.3</b>).</li> </ul>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.</p> <p>ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы расчёта, анализа, оценки производственно-экономических предприятий туристской сферы (<b>ОПК-5.1</b>);</li> <li>- теоретико-методологические основы принятия экономически обоснованных решений (<b>ОПК-5.2</b>);</li> </ul> <p>Основные принципы обеспечения экономической эффективности деятельности туристического предприятия (<b>ОПК-5.3</b>).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Определять, анализировать, показатели (ОПК-5.1);</li> <li>-сравнивать управленческие решения, обосновывать их экономическую эффективность (<b>ОПК-5.2</b>);</li> <li>-принимать такие управленческие решения. которые обеспечивают экономическую эффективность туристского предприятия (<b>ОПК-5.3.</b>)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета, анализа и оценки производственно-экономических показателей (<b>ОПК-5.1</b>);</li> <li>-навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений(<b>ОПК-5.2</b>);</li> </ul> <p>Навыками ведения деятельности, преследующей цели экономической эффективности (<b>ОПК-5.3</b>).</p>

ОПК-6	<p><b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно- правовую базу в соответствии с Законодательством РФ (ОПК-6.1);</li> <li>- специфику документооборота (ОПК-6.3);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (ОПК-6.1);</li> <li>- осуществлять документооборот в соответствии с нормативными требованиями (ОПК-6.3).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками поиска нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессии (ОПК-6.1);</li> <li>-навыками работы с документацией(ОПК-6.3).</li> </ul>
-------	---	--

Таблица 5.

Оценочное средство- отчет по практике в соответствии с заданием на практику

№№ Этапов	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-2; УК-2, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-2; УК-2, УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	УК-2; УК-2,	Этап	Подготовка отчетной документации к

	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5, ОПК-6	формирования навыков и получения опыта	защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике. Научно-практическая конференция.
--	---	--	--

Таблица6.

## Шкала оценивания/показатели оценивания выполнения программы практики

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»))»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»))»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»))»
Оценивание выполнения программы практики /содержание характеристики руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных занятий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит

	<p>Материал изложен грамотно, доказательно.</p> <p>Свободно используются понятия, термины, формулировки.</p> <p>Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>представить материал.</p> <p>Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.</p> <p>Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	фрагментарный характер
--	---	--	---	------------------------

## Описание шкалы оценивания руководителем отчета и дневника по проектно – производственной практике

**«Зачтено (с оценкой «отлично»)»** – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о выполнении индивидуальных занятий выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных и общепрофессиональных компетенций.

**«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»** – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

**«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»** – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

**«Не зачтено»** – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

### Шкала итоговой академической успеваемости студентов по практике

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<b>«Минимальный уровень»(56-70 баллов)</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<b>«Средний уровень»(71-85 баллов)</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>«Высокий уровень»(86-100 баллов)</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;

<p>умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p><b>Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено</b></p>	<p><b>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка «хорошо» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка «отлично» / «зачтено»</b></p>

**Критерии оценки отчета по практике:**

- своевременная сдача отчётной документации;
- соответствие представленного материала заданию;
- своевременность, точность и полнота выполнения задач, предусмотренных индивидуальным заданием по практике;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).
- наличие собственных обоснованных предложений по результатам практики;
- степень готовности отчета к защите (оформление - соответствие требованиям);
- умение публично представить отчет, отвечать на вопросы.

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Во время прохождения практики и при подготовке к ней студент использует следующую литературу:

**а) нормативная документация**



- Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ
- ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. Дата введения 2016-01-01
- ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования. Дата введения 2016-01-01
- ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования. Дата введения 2016-01-01
- ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. Дата введения 2011-07-01
- ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. Дата введения 2001-07-01
- ГОСТ Р 52887-2007 Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления (с изменениями и дополнениями от 28.06.2011 г.).
- ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения. Дата введения 2010-07-01
- ГОСТ Р 54600-2011 Услуги турагентств. Общие требования. Введение в действие 18 декабря 2011
- ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования. Дата введения 2012-07-01
- ГОСТ Р 54605-2017. Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования. Дата введения 2018-07-01
- ГОСТ Р 56597-2015/SO/TR 21102: 2013 Приключенческий туризм. Лидеры. Компетенция персонала. Дата введения 2016-10-01
- ГОСТ Р ИСО 21103-2015 Приключенческий туризм. Информация для участников. Дата введения 2016-10-01
- ГОСТ Р 57581-2017 с 1.05.2018г.
- Туристские услуги. Информационные знаки системы навигации в сфере туризма. Общие требования
- ГОСТ Р 57635-2017/ISO/TS 13811:2015 с 01.06.2018г.  
Туризм и услуги в сфере туризма. Рекомендации по разработке требований охраны окружающей среды для средств размещения.
- ГОСТ Р 57805-2017 с 01.06.2018г.  
Туристские услуги. Водный туризм общие требования.
- ГОСТ Р 57807-2017 с 01.06.2018 г. Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам).
- ГОСТ Р 57854-2017 Услуги оздоровительного туризма. Общие требования
- ГОСТ Р от 31 октября 2017 года №57854-2017
- ГОСТ Р 57806-2017 Туристские услуги в области самостоятельного туризма. Общие требования
- ГОСТ Р от 20 октября 2017 года №57806-2017
- ГОСТ Р 57519-2017 Оценка соответствия. Правила и процедуры проведения добровольной сертификации услуг в сфере туризма
- ГОСТ Р от 05 июля 2017 года №57519-2017
- ГОСТ Р 57286-2016 Услуги социального туризма. Туристские услуги для людей пожилого возраста. Общие требования
- ГОСТ Р от 25 ноября 2016 года №57286-2016
- ГОСТ Р 57280-2016 Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма

- ГОСТ Р от 22 ноября 2016 года №57280-2016
  - ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования
  - ГОСТ Р от 14 октября 2015 года №56642-2015
  - ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения
  - ГОСТ Р от 08 декабря 2011 года №54601-2011
- 
- ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования
  - ГОСТ Р от 08 декабря 2011 года №54605-2011
- 

#### **б) основная литература:**

1. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций: учебник / Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434705>
2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт сайт [biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468277](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468277)
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ.ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Режим доступа : [www.biblioonline.ru/book/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC](http://www.biblioonline.ru/book/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC).
4. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467112>
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [http://www.library.fa.ru/ve\\_files/works/Sergeev.pdf](http://www.library.fa.ru/ve_files/works/Sergeev.pdf)
6. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 442 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3A7D0FAE-6682-4CA7-9927-B05B60813B95](http://www.biblio-online.ru/book/3A7D0FAE-6682-4CA7-9927-B05B60813B95)
7. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Р.И. Сухов. — Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>. — Библиогр.: с. 228-230. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный.
8. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854398>

#### **в) дополнительная литература:**

1. Девлетов, О.У. Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис / О.У. Девлетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 382 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9647-7. – Текст : электронный.
2. Гулиев, Н.А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учебное пособие / Н.А. Гулиев, Б.К. Смагулов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436> – ISBN 978-5-9765-0111-9. – Текст: электронный.
3. Истомина, Э.Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России учебное пособие : [16+] / Э.Г. Истомина, М.Г. Гришунькина ; Министерство науки и высшего образования РФ, Российский государственный гуманитарный университет. – 2-е изд., испр. и доп. (эл.). – Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019. – 296 с. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571601>– Библиогр.: с. 158-160. – ISBN 978-5-7281-2488-7. – Текст: электронный.
4. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. <https://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-591E2EDC4BD>

**в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

- ЭБС "Университетская библиотека Online <http://www.biblioclub.ru>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>
- Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
- Федеральное агентство по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
- Национальный туристический портал [www.russia.travel](http://www.russia.travel)
- Ассоциация турпомощь [www.tourpom.ru](http://www.tourpom.ru)
- <http://turstat.com>

**11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г

6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)
14.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагиат», продлена до 21 г.
16.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)
17.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно)
18.	«Галактика»	№31907480031 от 25.02.2018г.(бессрочно)

**Приложение к п. 10. 10.1.Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ  
ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»**

<b>№ №</b>	<b>Наименование Электронного ресурса</b>	<b>Принад лежн ость</b>	<b>Адрес сайта</b>	<b>Сведения о право обладателе</b>	<b>№ договора на право использования ЭБС</b>	<b>Срок действия заключённого договора</b>	<b>Кол-во точек доступа/ пользователей</b>	<b>Характерист ика доступа</b>
1	<b>ЭБС "Университетская библиотека Online"</b>	Сторонняя	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://w ww. bibliocl b.ru</a>	ООО «Некс- Медиа»	Договор № 135-06/14 от 12.09.2014 г.	12.09.2014 г.-11.09.2015 г.	7000	По IP-адресу безлимитный
					Договор № 167-08/15 от 12.09.2015 г.	12.09.2015 г.-11.03.2016 г.	7000	
					Договор № 58-02/16 от 09.03.2016 г.	12.03.2016г.- 11.09.2016г.	7000	
					Договор № 202-08/16 от 24.08.2016 г.	12.09.2016 г.-11.03.2017 г.	7000	
					Договор № 069-02/17 от 13.03.2017	12.03.2017г. -11.03.2018г.	7000	
					Договор № 184-08/17 от 04.09.2017	12.09.2017-11.02.03.2018.	7000	
					Договор № 056-02/18 от 25.05.2018	16.04.2018г.- 16.10.2018г.	7000	
					Договор № 163-10/18 от 30.10.2018	17.10.2018г.-31.12.2018г.	7000	
					Договор № 21-02/2019 от 14.02.2019	01.01.2019г.- 30.06.2019г.	7000	
2	<b>Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ)</b>	Сторонняя	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://d vs.rsl.ru</a>	ФГБУ "РГБ"	Договор № 095/040100 от 04.04.2014 г.	12.04.2014 г.-11.04.2015 г.	10	в читальном зале НБ СОГУ безлимитный
					Договор № 095/04/0216 от 18.05.2015 г.	18.05.2015 г.-17.05.2016 г.		
					Договор № 095/04/0308 от 24.08.2016 г.	23.09.2016 г.-22.03.2017 г.		

					Договор № 095/04/0199 от 08.11.2017 г.	27.11.2017г. по 26.05.2018г		
					Договор № 095/04/0135 от 15.10.2018	15.10.2018г.-15.01.2019г.		
					Договор № 095/04/0029 от 19.02.2019	01.03.2019г.- 31.05.2019г.г.		
3	Электронная библиотека «Консультант студента»	Сторонняя	http://www.studmedlib.ru/	ООО «ГЭОТАР»	Договор №174КС/09-2014 от 11.09.2014	20.09.2014г. - 20.09.2015г.	200 карт доступа	безлимитный
				ООО»Политехресурс»	Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019г.	01.03.2019г.01.03.2020г.	300ключей доступа. 300 карт доступа	безлимитный
4	Универсальная база данных «East-View»	Сторонняя	dlib.eastview.com	ООО «Ивис»	Договор № 77-П от 04.05.2016 г.	01.07.2016 г.-31.12.2016 г.	Кол-во доступов не ограничено	Безлимитный
					Договор № 310-П от 10.01.2017 г.	01.01.2017 г.-30.06.2017 г.		
5	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	Сторонняя	http://elibrary.ru	ООО "Научная электронная библиотека"	Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г.	Бессрочное	Кол-во доступов не ограничено	Безлимитный
	База данных «ЭБС elibrary»			ООО РУНЭБ	Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758	29.12.2016 г.-28.12.2026 г.	Кол-во доступов не ограничено	По IP-адресу безлимитный
6	Электронная библиотека «Юрайт»	Сторонняя	biblio-online.ru	ООО «Юрайт»	Договор № 1ЭЮ от 27.02.19	01.03.2019г. – 01.03.2020г.	Кол-во доступов не ограничено	По IP-адресу безлимитный

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Сохиева Л. Х.

