

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: 39.03.02.-Социальная работа

Направленность (профиль) – «Социальная работа в системе социальных служб»

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная**

**ВЛАДИКАВКАЗ-2020**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016., № 8, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г. протокол № 9 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» Огоевым А.У.

Составитель: к.п.н., доцент Сланова А.Ю.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры социальной работы, протокол №8 от «25» марта 2020 г.

Рабочая программа одобрена советом психолого-педагогического факультета, протокол №8 от «27» марта 2020 г.

### **Трудоемкость практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы; продолжительность практики – 2 недели (108 часов), проводится на 4 курсе в 8 семестре.

#### **1. Цели и задачи практики**

закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений студентов, сбор и анализ материалов, содержащих проблематику по теме выпускной квалификационной работы.

**Задачи** научно - исследовательской работы в данный период являются:

- изучение теоретических и практических аспектов научного познания и научно-исследовательской деятельности;
- сбор и анализ эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- формирование представления о системе методов научного исследования, методики организации научно-исследовательской работы.

#### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» является обязательным компонентом блока 2 и полностью относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплины, предшествующие научно-исследовательской работе – «Социальное проектирование и моделирование в социальной работе», «Основы социального образования», «Технология социальной работы», учебная и производственная практики.

Для успешного прохождения практики студент должен:

- знать: систему методов научного исследования и особенности их применения при исследовании проблем социальной работы;
- уметь: планировать индивидуальную научно-исследовательскую деятельность, формулировать цель, задачи, объект, предмет научной работы, определять научную и практическую ценность научно-исследовательских работ;
- владеть: современными методами исследования и обработки полученной информации, научным стилем изложения и представления результатов научно-исследовательской деятельности, навыками использования результатов научных исследований для повышения эффективности деятельности в области социальной работы

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

**(компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

В результате прохождения научно-исследовательской работы у обучающихся должны сформироваться следующие компетенции:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Содержание компетенций</b>
ОК-2	-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОПК-4	-способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"
ОПК-9	-способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

ПК-1	- способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
ПК-4	- способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
ПК-9	-способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
ПК-13	- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;
ПК-14	-способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов
ПК-16	-готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально практической и образовательной деятельности

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	термины и понятия дисциплин, формирующие данную компетенцию	ориентироваться в персоналиях, фактах, хронологии в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплин.	навыком работы со специальной литературой по изучаемым курсам, использования источников информации, оценивания их с точки зрения релевантности, актуальности, научной достоверности и объективности, полноты и глубины

			рассмотрения вопроса, выражаемой в них гражданской позиции
ОПК-4	–термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины	–соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.	–навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин.
ОПК-9	понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования	формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данные	навыками социального проектирования; технологиями прогнозистики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы
ПК-1	схему социальной диагностики, сущность социальной диагностики; основные методы социальной диагностики, способы интерпретации и представления результатов диагностического обследования.	осуществлять выбор адекватных технологий социальной диагностики с целью постановки социального диагноза и разработки социального прогноза получателя социальных услуг.	навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан; выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства,

			определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни или здоровья.
ПК-4	современные научные взгляды на квалитетрию; основные понятия профессионального поля в области оценки качества и стандартизации социальных услуг; основные классические и современные теории квалитетрии.	оперировать основными терминами и понятиями квалитетрии; воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам; ориентироваться в многообразии социальных проблем и трудных жизненных ситуаций и овладеть способами их оценки.	навыками измерения и качественной оценки социальных услуг; концептуальными основами и теоретическим аппаратом квалитетрии; навыками современного поиска и обработки информации; методами критической оценки информации.
ПК-9	правовые и нормативно-технологические документы, регламентирующие деятельность социальных служб	вести необходимую документацию и организовывать документооборот	навыками ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-13	технологии проектирования в социальной работе; технологию моделирования в социальной работе.	применять навыки разработки экспериментальной апробации и внедрения наиболее современных технологий моделирования и прогнозирования.	навыками практических приемов разработки проектов, их защиты, ведения дискуссии с оппонентами; навыками самостоятельной работы в области прикладного моделирования, проектирования и прогнозирования в социальной работе
ПК-14	-теоретические основы проектирования, моделирования и	-применять методы прогнозирования социальных процессов и	-навыками разработки прогнозов социальных процессов и явлений в

	прогнозирования социальных процессов и явлений в области социальной работы.	явлений в области социальной работы.	области социальной работы, экспертной оценки социальных проектов.
ПК-16	-основные требования к процессу осуществления профессиональной деятельности	-пользоваться специальной и справочной литературой.	-некоторыми приемами соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления профессиональной деятельности

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### 5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2 недель во 8 семестре 4-го курса на выпускающей кафедре СОГУ им. К.Л. Хетагурова.

#### 6. Структура и содержание практики

**Вид практики:** «Научно-исследовательская работа»

**Способы проведения:** стационарная.

**Вид деятельности:** научно-исследовательский

**Форма проведения практики:** дискретно по видам проведения практик.

**Виды и формы контроля:** дифференцированный зачет.

#### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Инструктаж по общим вопросам, в т.ч. по технике безопасности; составление плана работы; выдача индивидуальных заданий	Посещение, устный опрос
2.	Проведение научно-исследовательской работы	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики	Публикация статей и тезисов по содержанию ВКР
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике	Отчетная документация
4.	Итоговый контроль	Дифференцированный зачет	

#### 7. Образовательные технологии

**Метод проектов** – выполнение индивидуального или группового творческого проекта,

по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

• **Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики**

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Учебно-организационная работа по подготовке и проведению научно-исследовательской работы включает три основных этапа: 1) подготовка практики; 2) ее проведение; 3) завершение, подведение итогов.

Для руководства практикой, проводимой в СОГУ, назначается руководитель (руководители) практики от СОГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СОГУ.

Руководитель практики от СОГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### **9. Общее руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в СОГУ, назначается руководитель (руководители) практики от СОГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СОГУ.

Руководитель практики от СОГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики ;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### **10. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

	<b>Критерии сформированности компетенций</b>
--	--

ОК-2 ОПК-4 ОПК-9 ПК-1 ПК-4 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16	владеть навыком работы со специальной литературой по изучаемым курсам, использования источников информации, оценивания их с точки зрения релевантности, актуальности, научной достоверности и объективности, полноты и глубины рассмотрения вопроса, выражаемой в них гражданской позиции
	знание соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.
	умение пользоваться специальной и справочной литературой
	владеть навыками социального проектирования; технологиями прогнозтики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы
	знание схемы социальной диагностики, сущность технологии социальной диагностики; основные методы социальной диагностики, способы интерпретации и представления результатов диагностического обследования.
	умение оперировать основными терминами и понятиями квалиметрии; воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам; ориентироваться в многообразии социальных проблем и трудных жизненных ситуаций и овладеть способами их оценки.
	владеть навыками ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
	знание технологий проектирования в социальной работе; технологию моделирования в социальной работе.
	умение применять методы прогнозирования социальных процессов и явлений в области социальной работы.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывают непосредственные руководители практики и представители организации/кафедры.

Промежуточная аттестация проходит по форме собеседования, где обучающийся делает доклад по итогам практики с предоставлением отчета и соответствующих приложений к нему перед научным руководителем.

#### Примерный перечень вопросов

Специфика библиографической работы на теоретическом этапе исследования.

Библиографическая работа как метод освоения систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.

Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области «Круглый стол» как форма представления результатов исследования, возможность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, организации взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.

Участие в научных конференциях как способ осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру

Научная статья как отражение готовности к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Основные требования к написанию научной статьи

Научно-исследовательская деятельность как способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование, готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач

При выставлении зачета учитываются следующие **критерии деятельности обучающегося за научно-исследовательскую работу:**

**Зачет** ставится, если обучающийся:

- знает о современных технологиях научно-исследовательской работы;
- прочно знает теоретические основы и методики планирования научно-исследовательской работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании научных исследований по специальности;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы научных исследований;
- знает содержание и публикацию статьи или тезиса по содержанию ВКР.

**Незачет** ставится, если обучающийся не знает:

- о современных технологиях научно-исследовательской работы;
- теоретических основ по предмету, методиках планирования научно-исследовательской работы;
- как определить и обосновать цели, содержание, средства и методы научных исследований;
- не владеет различными средствами анализа результатов научных исследований.
- не знает содержание и не подготовил публикацию статьи или тезиса по содержанию ВКР.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности обучающийся не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения аспирантом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

### **Структура дневника по научно-исследовательской работе**

*Дневник должен содержать:*

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- сведения об информаторах;
- основная часть;
- заключение;
- приложение (при необходимости).

*Требования к содержанию дневника практики*

1. Титульный лист дневника содержит:

- название высшего учебного заведения, кафедры, где была выполнена работа;
- название специальности, курс;
- фамилия, имя, отчество студента;
- сведения о руководителе практики (учёная степень, звание, ф.и.о.);

– место, год.

В содержании указываются наименования и нумерации первых страниц введения, сведений об информаторах; заключения, приложения.

#### **10. Методические указания**

##### **Методические рекомендации для преподавателя университета по руководству практикой студентов для преподавателя**

Для оказания методической помощи в проведении практики назначаются руководители из числа преподавателей.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- согласовывает время, тематику и объем работы студента в период прохождения практики;
- оказывает студенту методическую помощь в составлении индивидуального плана (задания) прохождения практики;
- изучает профессиональные и другие личные качества студента, уровень его подготовки и отношение к работе;
- участвует вместе с руководителем практики от принимающей организации в обсуждении отчетов студентов и окончательных итогов практики;
- представляет на кафедру в течение 15 дней после окончания практики отчет о результатах и предложения по их совершенствованию.

##### **Методические рекомендации для студентов**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя (ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя (ей) практики;

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом СОГУ.

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **а) основная литература:**

1. Кононова, Л. И. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова; ответственный редактор Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2076-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425248>.
2. Социальная работа: теория и практика: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Пристupa [и др.]; под редакцией Е. Н. Пристupa. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450337>.
3. Холостова, Е. И. Социальная работа: учебник / Е. И. Холостова. — 3-е изд., стер. — Москва: Дашков и К, 2019. — 612 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03284-4..

##### **б) дополнительная литература**

4. Костяева, Е.В. Программы и организация практик: учебно-методическое пособие : [16+] / Е.В. Костяева, Е.А. Приходько ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 67 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576378> – Библиогр.: с. 41-42. – ISBN 978-5-7782-3306-5.
5. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573338> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03706-1..
6. Соколова, В.Ф. Теория и практика реабилитации граждан пожилого возраста : учебное пособие / В.Ф. Соколова, Е.А. Берецкая ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 198 с. : табл.–Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115130> – Библиогр.: с. 132-140. – ISBN 978-5-9765-1128-6.
7. Сериков, В.В. Развитие личности в образовательном процессе / В.В. Сериков. - М.: Логос, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-612-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119468>
8. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебное пособие:/ В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5..
9. Производственно-профессиональная практика [Электронный ресурс]: практическое руководство / О. П. Недоспасова; Федеральное агентство по образованию, Национальный ядерный исследовательский университет "МИФИ", Северский технологический институт .— 1 компьютерный файл (pdf; 337 KB) .— Северск : Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2010 .— 20 с.: ил. Режим доступа: URL [ftp://ftp.ssti.ru/library/textbook/2010/b0032.pdf]

#### **в) Нормативно-правовая литература**

1. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников, Е.Н. Хазов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02487-5.
2. Конституция РФ. 1993.
3. Семейный кодекс РФ. М., 1995.
4. Указ Президента РФ «О федеральной Программе «Молодежь России» №1922 от 15.09.1994.
5. Указ Президента РФ «Об утверждении основных направлений государственной социальной политики по улучшению положения детей в Российской Федерации до 2000 года (Национальный план действий в интересах детей)» №942 от 14.09.1995.
6. Указ Президента РФ «Об основных направлениях государственной семейной политики» №712 от 14.05.1996.
7. Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой Программе «Молодежь России (2001 – 2005 годы)», №1015 от 27.12.2000.
8. Закон РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» № 81-ФЗ от 19.05.1995.

9. Закон РФ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» №122-ФЗ от 02.08.1995.
10. Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» №181-ФЗ от 24.11.1995.
11. Закон РФ «Об основах социального обслуживания населения в РФ» №195-ФЗ от 10.12.1995.
12. Закон РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», № 167 – ФЗ от 15.12.2001.
13. Закон РФ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», № 166 – ФЗ от 15.12.2001.
14. Закон РФ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», № 173 – ФЗ от 17.12.2001.

**электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X;>
- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>;
- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source>.

#### **Поисковые системы:**

*Поисковые системы.*

Реестры электронных библиотечных ресурсов  
<http://www.pfrf.ru> Пенсионный Фонд России  
<http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> Официальный интернет-сайт Президента России  
<http://www.gks.ru/portal> Официальный интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики  
<http://www.levada.ru/> Официальный Интернет-сайт Аналитического центра «Левада-Центр»  
<http://www.wciom.ru> Официальный интернет-сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения

<http://www.ispr.ru/SOCOPROS/Files/monitoring.zip>Официальный интернет-сайт  
Института социально-политических исследований РАН

<http://www.ispr.ru/SOCOPROS/Files/ivanov.zip>Официальный интернет-сайт  
Института социально-политических исследований РАН

<http://www.rami.ru/publications/index.html>Официальный Интернет-сайт  
Российской ассоциации международных исследований

[http:// www.sinfo.ru/arhive/](http://www.sinfo.ru/arhive/)Информационное агентство союза Белоруссии и России.  
Архив социологических исследований

[http:// www.Iksi-ran.ru](http://www.Iksi-ran.ru)Официальный Интернет-сайт Института конкретных  
социологических исследований РАН

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики, обучающиеся должны быть обеспечены рабочими местами. Рабочее место для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед обучающимся задач и выполнения индивидуального задания.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс(проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение KasperskySecurityCloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16 ауд. 409
<b>Помещения для самостоятельной работы:</b> - <b>компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет:</b> преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional,Office Standard 2016, WinRar, Microsoft Visio, Microsoft Visualstudio, Kaspersky Security Cloud, Консультант Плюс, Гарант, программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»;  - <b>библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Церетели/Ватутина, д. 16/19 ауд.805, 811, 409  Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16

<p>Online"<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>  Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a>  Электронная библиотека «Консультант студента»<a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>  Научная электронная библиотека eLibrary.ru<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  База данных «ЭБС elibrary»<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  Электронная библиотека «Юрайт»<a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p>	
<p>Министерство труда и социального развития РСО-Алания. Договор № б/н с 26.03.2019 по 01.06.2024. ИНН: 1501003170, КПП: 151301001</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «Центр коррекции двигательных нарушений». Договор № б/н с 15.03.2017 до 15.03.2020. ИНН: 1513050150, КПП: 151301001</p> <p>Комитет РСО-Алания по делам молодежи. Договор № б/н с 15.03.2017 до 15.03.2020. ИНН: 1513057808, КПП: 151301001</p> <p>ФГБПОУ «Владикавказское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным поведением закрытого типа». Договор № б/н с 20.03.2017 до 20.03.2025. ИНН: 1501004921, КПП: 151301001</p>	<p>Юридический адрес: 362025, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Бутырина 29</p> <p>Юридический адрес: 362015, РСО-Алания, г.Владикавказ, пр.Коста26</p> <p>Юридический адрес: 362031, г. Владикавказ, ул. Леонова 2.</p> <p>Юридический адрес: 362009, г. Владикавказ, Редант-1</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова

Психолого-педагогический факультет

Кафедра социальной работы

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Наименование практики: Научно-исследовательская работа

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

### Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от СОГУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

### Дневник практики

№п/п	Дата	Время	Задание	Оценка	Подпись руководит еля	Приме чание


## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова

**Психолого-педагогический факультет**

**Кафедра социальной работы**

### Отчет по научно-исследовательской работе

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

Выполнил

Студент (курс, форма обучения, направление)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, дата) \_\_\_\_\_

Руководитель практики

ученая степень, звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
ученая степень, звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Владикавказ 2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста  
Левановича Хетагурова»  
36205. Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ПУТЁВКА № \_\_\_\_\_  
Студент \_\_\_\_\_ курса направления (специальности) социальная работа,  
психолого-педагогического факультета на основании Положения о практике  
обучающихся \_\_\_\_\_ направлен \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ прохождения  
учебной/производственной/преддипломной практики в \_\_\_\_\_

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Путевка выдана «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

М.П. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику «__» _____ 2021 г.	Зачислен на оплачив. должность «__» _____ 2021 г.	Убыл с практики «__» _____ 2021 г.
_____ (подпись, печать)	_____ (подпись, печать)	_____ (подпись, печать)

### КРАТКИЙ ОТЗЫВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(дает руководитель практики студента на месте: производственная дисциплина, степень выполнения программы практики, теоретическая подготовка, положительные стороны и недостатки и т.д., оценка за практику)

---

---

---

---

---

(дата, подпись руководителя, печать организации, учреждения, предприятия)

## **12.Лист обновления/актуализации**

Программа актуализирована в части литературы и материально-технического обеспечения дисциплины