

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика»**

Направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Профиль: Математическое моделирование и вычислительная математика

**Форма обучения – очная**

Владикавказ, 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 г. № 9, учебным планом подготовки бакалавриата по направлению 01.03.02 Прикладная математика и информатика, профиль: «Математическое моделирование и вычислительная математика», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 г. № 10.

Составитель: Цахоева А.Ф, Худалов М.З.

Рабочая программа

обсуждена и утверждена на заседании кафедры прикладной математики (протокол № 8 от 14.03.2019г.);

одобрена советом факультета математики и информационных технологий (протокол № 5 от 29.03.2019 г.).

В связи с введением в действие Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (приказ № 314 от 02.11.2020 г.):

Программа практики

обновлена и одобрена на заседании совета факультета математики и компьютерных наук (протокол № 3 от 05.11.2020 г.)

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц. (216 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	1/2
Семестр	2/4
Лекции	-
Практические занятия	30/30
Лабораторные занятия	-
Консультации	-/-
Итого аудиторных занятий	30/30
Самостоятельная работа	78/78
Курсовая работа	-
Зачет	+/+
Экзамен	-/-
Общее количество часов	216 час.

## 2. Цели освоения дисциплины

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на достижение следующей цели: получение первичных профессиональных умений и навыков, направленных на развитие целостного представления о профессиональной педагогической деятельности.

Задачи практики:

формирование знаний о специфике образовательного процесса общеобразовательной организации, ее компонентном составе и соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

формирование первичных умений, необходимых для осуществления организационно-педагогической деятельности в общеобразовательной школе;

развитие у студентов навыков взаимодействия с участниками образовательных

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика» относится к дисциплинам Блок 2. Практика. Обязательная часть. Б2.О.01(У).

Учебная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной работой. На практике студенты выполняют интегрированные задания, связанные с дисциплинами: «Элементарная математика», «Информатика», «Алгебра», «Аналитическая геометрия», «Математический анализ», «Основы математической обработки информации», «Педагогическая риторика», «Дополнительные главы элементарной математики и информатики», «Элементы алгебры в классах с углубленным изучением математики».

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-2 -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 -Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-1 -Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности;

ОПК-2 -Способен использовать и адаптировать существующие математические методы и системы программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач;

ОПК-3 -Способен применять и модифицировать математические модели для решения задач в области профессиональной деятельности;

ОПК-4 -Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
ОПК-1	Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности	Обладает базовыми знаниями, полученными в области математических и (или) естественных наук.	Умеет использовать их в профессиональной деятельности	Имеет навыки выбора методов решения задач профессиональной деятельности на основе теоретических знаний
ОПК-2	Способен использовать и адаптировать существующие математические методы и системы программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач	Знает: математические основы программирования и языков программирования, организации баз данных и компьютерного моделирования; математические	Умеет: выбрать среди существующих математических методов, наиболее подходящий для решения конкретной прикладной задачи; адаптировать существующие	Имеет: навыки применения математических методов при решении конкретных задач; навыки применения систем программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных

		методы оценки качества, надежности и эффективности программных продуктов; методы организации информационной безопасности при разработке и эксплуатации программных продуктов и программных комплексов	математические методы для решения конкретной прикладной задачи	задач
ОПК-3	Способен применять и модифицировать математические модели для решения задач в области профессиональной деятельности	Знает: основные типы математических моделей, применяемых в области профессиональной деятельности и область их применения	Умеет: собирать и обрабатывать статистические и экспериментальные данные для построения математических моделей; применять и модифицировать существующие математические модели для решения прикладных задач	Владеет: навыками применения современного математического аппарата для построения адекватных математических реальных процессов, объектов и систем; практическими навыками разработки математических моделей для решения прикладных задач
ОПК-4	Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает базовые принципы по защите информации на рабочем месте и при входе в локальные и глобальные сети	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет навыками составления обзоров, рефератов и библиографии по тематике исследований.

При прохождении учебной практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

## 5. Место и сроки проведения практики

Вид практики - учебная.

Тип практики - технологическая (проектно – технологическая).

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в пятом семестре, для нее отводится четыре недели.

Практика по математике проводится в форме лекционных занятий и самостоятельной работы, практика по информатике - в форме самостоятельной практической (лабораторной) работы в компьютерных аудиториях факультета математики и компьютерных наук СОГУ. Каждый студент имеет индивидуальный вариант для каждого задания практики как по математике, так и по информатике.

## 6. Структура и содержание практики

Таблица 6.1

Номер недели	Наименование этапов Учебной (проектно-технологической) практики	Виды работ на практике и содержание деятельности	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной (проектно-технологической) практики. Инструктаж по технике безопасности, знакомство с программой практики.	пункт 1 отчёта о учебной (проектно-технологической) практике
2	Основной этап	Знакомство с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательной организации, функциональными обязанностями учителя, особенностями режима работы образовательной организации, требованиями федеральных образовательных стандартов к условиям и результатам обучения обучающихся Анализ содержания школьных учебников Разработка планов уроков по программе школьного курса математики Разработка технологических карт уроков Подбор средств обучения и анализ их возможностей Разработка средств наглядности для использования на уроке	пункт 2 отчёта о учебной (проектно-технологической) практике

		Разработка развивающего задания для организации внеурочной деятельности обучающихся	
3	Заключительный этап	Анализ результатов собственной деятельности во время прохождения практики, выявление возникших затруднений, подготовка	Отчет по практике
		Оформление документации по результатам практики	Дневник практики

### **Содержание учебной практики**

Содержание учебной практики определяется выпускающей кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности организации, которую изучают студенты в рамках учебной практики. В рамках учебной практики студенты изучают следующие темы:

#### *Тема 1. Содержание проектной деятельности*

Метод проектной деятельности. Цели проектирования. Проектный подход как средство и предмет. Проект. Признаки проекта. Классификации проектов. Основные отличия проектов от операционной деятельности. Продукты проектной деятельности. Проекты и программы. Особенности управления различными типами проектов. Причины неудач и критические факторы успеха проекта. Особенности проекта как объекта управления. Классификация проектов. «Открытые» и традиционные проекты. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2. Критерии оценивания проектной работы.

#### *Тема 2. Командные методы работы над ИТ-проектом*

Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры проекта. Структура команды проекта. Заказчик проекта. Функциональный (технический) заказчик. Куратор (спонсор) проекта. Администратор проекта. Другие проектные роли.

#### *Тема 3. Основы управления ИТ-проектами*

Методы проектно-исследовательской деятельности. Современные методологии управления проектами. Каскадный подход и гибкие методы управления ИТ-проектом. Основные группы процессов управления проектом. Инициация проекта. Планирование проекта. Процессы планирования и определения целей проекта. Принципы декомпозиции целей и создания иерархической структуры. План проекта. Ключевые вехи проекта. План проекта по вехам. Организация выполнения и контроль проекта. Процессы завершения проекта. Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов. Модели оптимизации расписания отдельного проекта и группы проектов. CASE-средства управления проектом.

#### *Тема 4. Организационное планирование и контроль выполнения проектов*

Распределение ответственности в проекте. Виды и степень делегируемой ответственности. Матрица ответственности. Логическая структура работ. Ресурсные конфликты. Способы выравнивания ресурсов. Принципы построения системы контроля проекта. Система отчетности. Методы и виды контроля. Простой и детальный контроль проекта. Учетная и прогнозная функции контроля. «Приборная панель» проекта. Управление изменениями. Запросы на изменения. Уровни принятия решений. Архив изменений.

#### *Тема 5. Интегрированные средства реализации ИТ-проектов*

Классификация интегрированных средств реализации ИТ-проектов. Критерии выбора средств реализации ИТ-проектов.

### **Формы отчётности по практике**

Обязательным документом о прохождении практики является отчет об ознакомительной практике, который выполняется в соответствии с индивидуальной программой практики.

По окончании практики студенты представляют руководителю практики следующую

документацию:

- отчет по практике (приложение 1);
- индивидуальный график (план) прохождения практики, составленный обучающимся на весь период практики (приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (приложение 3);
- дневник по практике (приложение 4).

### **Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач. Допускается корректировка перечня заданий на практику, исходя из особенностей здоровья и рекомендаций медико-социальной экспертизы.

### **Примечания:**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

## **7. Образовательные технологии**

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.



**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

**Публичная презентация проекта** - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

**Интерактивная лекция** представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

**Разработка проекта** позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

**Проблемное обучение** - поиск ответов на вопросы по теме.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

В качестве требований к оценке деятельности обучающихся на практике следует выделить:

1. Выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным планом-графиком прохождения практики.
2. Умение проводить самоанализ осуществляемой деятельности.
3. Дисциплинированность студента в процессе прохождения практики.
4. Своевременное и качественное оформление всей отчетной документации.

*Балльное оценивание практики:*

- Оценка «**отлично**» ставится студенту, полностью выполнившему задачи практики; продемонстрировавшему способность решать задачи воспитания и развития обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, способность использовать возможности образовательной среды для решения профессиональных задач, овладевшему методическими и организаторскими умениями, необходимыми для организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса.  
При выставлении оценки «**отлично**» учитывается также:
  - творческое и качественное выполнение всех предложенных руководителем заданий, разработку совместно с педагогом-наставником современных вариантов проведения образовательных мероприятий;
  - представление практикантом отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями.
- Оценки «**хорошо**» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий

незначительные ошибки в структурировании материала, умеющий устанавливать с обучающимися необходимые в профессиональной деятельности отношения.

При выставлении оценки «хорошо» учитывается также:

- качественное выполнение заданий по практике;
- предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями.

- Оценки «**удовлетворительно**» заслуживает студент, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов.

При выставлении оценки «**удовлетворительно**» учитывается также:

- выполнение заданий по практике;
- предоставление практикантом отчетной документации, которая не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению.

- Оценки «**неудовлетворительно**» заслуживает студент, не выполнивший программу практики; допускающий существенные ошибки в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.

При выставлении оценки «**неудовлетворительно**» учитывается также:

- отсутствие на базе практики без уважительных причин;
- небрежное выполнение заданий и ведение документации;
- предоставление отчетной документации не в установленные сроки.

### **Примерная тематика практических заданий**

1. Сформулировать цели произвольного проекта.
2. Сформулировать задачи произвольного проекта.
3. Определить скоуп произвольного проекта.
4. Определить вехи произвольного проекта.
5. Определить стей-холдеров произвольного проекта.
6. Определить заказчиков произвольного проекта.
7. Разработать метрики выполнения проекта.
8. Разработать и провести анализ критичного пути произвольного проекта.
9. Разработка календарного плана проекта для автоматизации учета работ студентов.
10. Разработать ресурсный план проекта для автоматизации учета работ студентов.
11. Разработать финансовый план проекта для автоматизации учета работ студентов.
12. Разработка календарного плана проекта внедрения ERP-системы.
13. Разработка ресурсного плана проекта внедрения ERP-системы.
14. Разработка финансового плана проекта внедрения ERP-системы.

### **Примерный список вопросов для проведения аттестации:**

1. Метод проектной деятельности.
2. Цели проектирования.
3. Проектный подход как средство и предмет.
4. Проект и его свойства
5. Классификации проектов.
6. Основные отличия проектов от операционной деятельности.
7. Характеристика продуктов проектной деятельности.
8. Особенности управления различными типами проектов.
9. Причины неудач ИТ-проектов.
10. Критические факторы успеха ИТ-проекта.
11. Особенности проекта как объекта управления.
12. «Открытые» и традиционные проекты.
13. Жизненный цикл проекта.

14. Принципы организации управления проектом.
15. Содержание и этапы проектной деятельности.
16. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности.
17. Международные стандарты проектной деятельности.
18. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.
19. Критерии оценивания проектной работы.
20. Современные методологии управления проектами.

#### **Памятка руководителю практики.**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов – практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами. Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов – практикантов с описанием выполняемой ими работы и итоговой аттестации результатов практики.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1. Бирюков, А.Н. Процессы управления информационными технологиями / А.Н. Бирюков. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 264 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428949>
2. Управление проектами : Учебное пособие / Романова М. В. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-8199-0308-7. URL: <http://znanium.com/go.php?id=417954>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Управление проектами : Учебное пособие / Попов Ю.И., О. В. Яковенко. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-16-002337-3. URL: <http://znanium.com/go.php?id=492857>
2. Управление проектами: фундаментальный курс / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; В.М. Аньшин; А.В. Алешин; К.А. Багратиони. - Москва: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>
3. Управление проектами (проектный менеджмент) : Учебное пособие / Галина Анатольевна. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-16-010873-5. URL: <http://znanium.com/go.php?id=552846>.

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

*Лицензионное программное обеспечение:*

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

*Перечень ПО в свободном доступе:*

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser;

**Образец титульного листа отчета по практике**

**ФБГОУ ВО «СЕВЕРО – ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л. ХЕТАГУРОВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_ -

**ОТЧЕТ ПО  
«Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика»**

Вид практики

Выполнил студент

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки  
профиль

группы - \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_  
*подпись*

Дата сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись / Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой / отделения  
\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## Индивидуальное задание на практику

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой / отделения \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
«        »                                  20      г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

## Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

## Содержание индивидуального задания

[illegible]

**Дневник практики**


---

 (наименование образовательной организации)
 

---



---

 (наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))
 

---

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ****Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

---



5.			
6.			
7.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.  
Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание,  
должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.  
Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)