

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учебная (ознакомительная) практик»

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

«Практическая психология и образовательные технологии»

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год начала подготовки – 2020

Владикавказ 2020


Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 122, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и образовательные технологии», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 30.04.2020, протокол № 9.

Составитель: профессор, д-р пед. наук, Кочисов Валерий Константинович

Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 7 от 17.03.2020 г.)

Зав. каф.  Тахохов Б.А.

Одобрена советом психолого-педагогического факультета
(протокол №8 от 27.03.2020 г.)

Председатель совета факультета  Б.А. Тахохов

1. Трудоемкость практики.

Общая трудоемкость практики 6 зачетные единицы, 216 часов

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	2
Практические (семинарские) занятия	58
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	60
Самостоятельная работа	156
Курсовая работа	-
Форма контроля	
экзамен	
Зачет	зачет
Общее количество часов	216 часов

2. Цели и задачи практики.

Цель учебной практики состоит в выработке первичных профессионально-практических умений и навыков в сфере решения профессиональных задач (согласно ФГОС) по использованию научно обоснованных методов и современных информационных технологий в организации собственной профессиональной деятельности, созданию условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся, по организации социально полезных видов деятельности обучающихся, развитию их социальных инициатив.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- формирование и развитие умений и навыков в сфере решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формирование и развитие умений и навыков работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- приобретение навыков самоорганизации и самообразования в профессиональной сфере;
- развитие способности учитывать общие, специфические закономерности и

индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;

- формирование и развитие умений и навыков в сфере применения качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях;

- отработка умений и навыков организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды;

- формирование и развитие умений и навыков в сфере использования знаний нормативных документов и знаний предметной области в культурно-просветительской работе;

- развитие способности вести профессиональную деятельность в поликультурной среде;

- овладение основными методами выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся;

- формирование и развитие умений и навыков составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся;

- приобретение умений и навыков применять имеющиеся знания о системе социальной защиты детства в профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики соответствуют профессиональным стандартам:

-01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

-01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575)

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока Б2.О.01(У).

Практика проводится в форме получения первичных профессиональных умений и навыков с целью их углубления, а также закрепления теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин в 1-2семестрах.

Освоение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин «Введение в специальность», «Социокультурная психология и антропология детства», «Общая и экспериментальная психология», «Теория обучения и воспитания».

Для успешного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, студент должен:

знать:

- особенности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- принципы и особенности построения и организации предметно-развивающей среды, обеспечивающей психолого-педагогическое взаимодействие обучающегося и учителя;

Уметь:

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в образовательной организации;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную

эффективность;

- анализировать деятельность педагога и обучающихся в учебно-воспитательном процессе, видеть специфические особенности этой деятельности;
- пользоваться методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации.

Владеть:

- навыками планирования работы учителя образовательной организации;
- навыками оформления соответствующей учебно-методической документации;
- технологией организации беседы с педагогическим коллективом образовательной организации и обучающимися для сбора информации;
- культурой профессионального поведения педагога;
- навыками осуществления психолого-педагогического анализа учебного занятия;
- технологией организации внеклассных учебно-воспитательных мероприятий.

Знания, полученные при прохождении учебной практики, будут необходимы для прохождения последующих видов практики: «Производственная (педагогическая) практика», «Учебная (научно-исследовательская работа) практика», «Производственная (преддипломная) практика», а также при усвоении последующих дисциплин, таких как «Современные образовательные технологии», «Психологическая служба в образовании», «Педагогическая психология», «Психолого-педагогическая диагностика».

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики).

Процесс прохождения Учебной (ознакомительной) практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы
УК-3	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-3.1. Знает: особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их

	задач	<p>реализации, командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.</p> <p>УК-3.2. Умеет: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3. Владеет: нормами и правилами командной работы; готовностью нести личную ответственность за общий результат.</p>
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации	<p>ОПК-7.1. Знает: основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ;</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: сотрудничать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: готовностью выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.</p>
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, федеральных государственных</p>

		<p>образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: применять нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: готовностью соблюдать правовые, нравственные и этических нормы в условиях реальных педагогических ситуаций в условиях специального и инклюзивного образования; готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).</p>
--	--	---

формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	знать	уметь	владеть
УК-3	- общие закономерности возникновения, развития и завершения конфликтов; – методы влияния и управления командой;	– брать на себя ответственность за достижение коллективных целей; - строить программы по гармонизации межличностных отношений; – проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды;	– методами влияния и управления командой. - навыками эффективного речевого и социального взаимодействия; - навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
ОПК-7	– способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса; – особенности взаимодействия и сотрудничества с родителями обучающихся; – способы построения межличностных отношений в группах разного возраста; – особенности социального партнерства в образовательной деятельности;	– проектировать и обновлять образовательную программу с привлечением обучающихся и их родителей; – взаимодействовать с различными участниками образовательных отношений в рамках реализации программ дополнительного образования; – видеть социальную значимость реализуемых образовательных программ;	– способами взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса; – приемами построения межличностных отношений на уроке; – навыками проектирования образовательных программ с учетом мнения участников образовательных отношений.
ОПК-1	международные стандарты в области защиты прав человека и гражданина, прав ребёнка, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; систему и источники	анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования; применять нормы действующего законодательства в	навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования; методами и приемами поиска, анализа и оценки информации,

	образовательного права Российской Федерации; систему и источники законодательства о семье и правах ребёнка Российской Федерации; систему и источники законодательства о труде Российской Федерации, включая Конвенции МОТ; нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций; правовой статус субъектов образовательных правоотношений; правовой статус работника и работодателя как субъектов трудовых правоотношений;	сфере защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан; оценивать качество образовательных услуг на основе действующих нормативно-правовых актов;	необходимой для постановки и решения профессиональных задач; способами решения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях.
--	---	---	--

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых на практике, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики.

Учебная (ознакомительная) практика по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль "Практическая психология и образовательные технологии" является стационарной и проводится непрерывно в общеобразовательных учреждениях города.

Практика проводится в конце первого курса, во втором семестре.

5.1. Сведения о базах практик.

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора

6. Структура и содержание практики.

Организует практику руководитель, официально назначаемый на факультете.

Студентов курируют преподаватели кафедр педагогики и психологии.

Перед началом практики деканат факультета совместно с кафедрами проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют порядок прохождения практики и её содержание.

Студенты работают в соответствии с общим планом практики и утвержденным руководителями практики индивидуальным планом. Оценка за каждое занятие выставляется, как правило, в результате коллективного обсуждения, проводимого руководителями практики с участием студентов, находящихся на практике.

На кафедрах, ответственных за прохождение студентами практики, проводится установочная конференция до начала практики. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики. Руководителем практики назначается преподаватель кафедр. Практика завершается отчетом студентов и подготовкой студентами всей необходимой документации для отчета. Отчет принимает руководитель практики в университете в соответствии с графиком учебного процесса.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап, инструктаж	Установочная конференция, консультация	1	собеседование, дневник практики
2.	Исследовательский этап	Выполнение практических заданий согласно календарному плану.	58	собеседование, дневник практики
3.	Самостоятельная работа	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчетной документации.	156	собеседование, дневник практики
4.	Заключительный этап	Итоговая конференция. Предоставление отчетной документации.	1	собеседование, зачет
	Итого		216	

В ходе практики студент должен выполнить практические задания. Практические задания сдаются с обоснованными выводами и рекомендациями в срок, установленный руководителем практики и получить оценку за

выполненную работу. Студенты-практиканты ведут дневник практики, который одновременно выступает формой отчетности, в которой отражается вся самостоятельная работа и работа на практических занятиях. Каждый студент в дневнике пишет отчет, в котором делится своими впечатлениями, результатами наблюдений, высказывает пожелания по организации практики.

Все этапы практики отражаются в дневнике практике в виде коротких заметок. Оформление работы: от руки, электронная и/или печатная форма. Каждое задание выполняется по предложенной форме с обоснованием полученных результатов и выводов.

7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль "Практическая психология и образовательные технологии" реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, при организации и прохождении учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений используются следующие современные образовательные технологии, в т. ч. инновационные:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты, дистанционной форме);
- проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и

решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

- компьютерные технологии (необходимы практиканту для сбора, обработки и хранения информации, полученной во время прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

- мультимедийные технологии (используемые практикантом для демонстрации наглядного материала и доклада во время защиты отчета по практике);

- научно-исследовательские (сбор, обработка и анализ фактического и литературного материала и информации).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, на производстве, при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

Во время вводной лекции студенты должны вести конспекты; форма записи конспектов – по усмотрению каждого студента, но в них в обязательном

порядке должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекции, логика доказательства.

Студент при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации
- пройти инструктаж по охране труда вводный и на рабочем месте
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии
- представить руководителям практики письменный отчет о практике.

При прохождении практики студент должен систематически вести записи в дневнике практики по работе, содержащие результаты наблюдений, выписки из технологических документов, эскизы аппаратов и т.д. По мере накопления материала студент обобщает его и составляет отчет по практике, в котором отражает все полученные сведения.

Основным оценочным средством по практике является отчет по практике, позволяющий студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Отчет по практике позволяют контролировать следующие компетенции:

- способность к объективной и квалифицированной оценке изучаемого объекта;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность управлять конфликтами;
- способность организовать собственную работу и работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Рекомендации к написанию отчета

Отчет должен иметь титульный лист, план, содержание практики; заключение.

При написании отчета используйте 3-5 источников. Список литературы должен быть оформлен по требованиям ГОСТ

В отчете кратко описывается работа студента на практике, указываются положительные и отрицательные стороны прохождения учебной практики, предложения и пожелания студента по проведению учебной практики.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Титульный лист (не нумеруется) (приложение 1).
2. Содержание – размещают на отдельной (пронумерованной) странице после титульного листа.
3. Календарный план (формируется по неделям с указанием выполненных студентом задач, выполняется в виде таблицы) (приложение 2).
4. Введение, которое содержит:
 - название практики;
 - цели и задачи практики;
 - новизну и практическую значимость проведенных работ.
5. Основная часть отчета содержит:
 - описание выполняемой работы;
 - описание методов, инструментов, используемых в период практики;
 - результаты практической или самостоятельной работы.
6. Выводы, в которых выделяется существенное, главное, как результат исследовательской работы практиканта. Выводы о выполнении поставленных задач и возникших проблемах.
7. Лист оценивания (приложение 3).

По совокупности представленного в установленные сроки материала студенту выставляется соответствующая оценка в листе оценивания.

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент в ходе

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – «Техника лабораторных работ по химии» составляет 100.

Критерии оценивания:

- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);
- Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Готовность к постоянному развитию;

- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов;
- Способность оценивать свою деятельность

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Контроль осуществляется преподавателем, ведущим практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в соответствии с планом практики.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служит наличие:

- дневника по практике;
- отчета по практике;
- положительного отзыва руководителя от кафедры Университета

Промежуточная аттестация во 2 семестре –зачет, который выставляется по итогам защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация по практике приравнивается к промежуточной аттестации по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время при наличии заверенной у декана объяснительной записки с указанием причины невыполнения программы практики и документа, подтверждающего уважительную причину.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;

- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

- общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи;
- общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является зачет, который проводится на психолого-педагогическом факультете, СОГУ. Практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ:

- 100 – 86 баллов – оценка «отлично»;
- 85 – 71 балл - оценка «хорошо»;
- 70 – 56 балл – оценка «удовлетворительно»;
- менее 56 баллов – «неудовлетворительно».

Критерии оценки результатов прохождения и защиты практики:

№	Критерии оценки	баллы
1	Уровень теоретической подготовки	15
2	Уровень выполнения программы практики	15
3	Уровень выполнения индивидуального задания	20
4	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	20
5	Качество оформления отчетной документации	10
6	Уровень самостоятельности и инициативности	15
7	Умение работать с источниками информации	5
	Итого	100

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета.

В ходе защиты оцениваются:

- объем выполнения индивидуального задания;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации);
- отчёт о прохождении практики;
- результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации. В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы	Компетенции сформированы	Компетенции сформированы
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как

	характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
– выполнено менее 60 % заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий; – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	- выполнено 60 %- 69% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	- выполнено 70– 89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики; – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей; в результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики; – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.

Оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»
---------------------------------	--	---------------------------------	----------------------------------

По итогам Учебной (ознакомительной) практики студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой.

Перечень типовых вопросов для подготовки к защите отчета

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (пятибалльная система оценивания). При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев: общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана); степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе; качество выполнения поставленных задач; корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная

Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459152>

Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451743>

Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева,

Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7225-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450181>

б)дополнительная

Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455351>

Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449735>

в) *современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы*

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (требуется регистрация в библиотеке СОГУ):

Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (<https://dvs.rsl.ru>).

ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru>).

ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://elibrary.ru>).

Универсальная баз данных EastView (<https://dlib.eastview.com>). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov.

19. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studentlibrary.ru>.

ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru).

Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).

11. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная

доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, CiscoWebex; учебно-наглядные пособия

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: *преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение KasperskySecurityCloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, CiscoWebex*

3. Лаборатория - компьютерный класс: *преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional; OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, CiscoWebex*

4. Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visualstudio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ, Moodle, Cisco Webex**

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента»
<http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС eLibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № от «0» _____ 20__ г.)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Титульный лист дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет *психолого-педагогический*

Кафедра *педагогики и психологии*

ДНЕВНИК

Практики «Учебная (ознакомительная) практика»

студента (ки) _____ (Ф.И.О.)

группы _____

Место

прохождения

практики

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Владикавказ 20

Учет выполненной работы

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Руководитель практики от организации _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись)

Студент-практикант _____ (подпись)

Титульный лист отчета по практике

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

Факультет *психолого-педагогический*

Кафедра *педагогики и психологии*

ДНЕВНИК

Практики «Учебная (ознакомительная) практика»

Исполнитель: студент(ка) __ курса ОФО

направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

*Профиль "Практическая психология и образовательные технологии" (ФИО
студента)*

Руководитель практики:

(ученая степень, должность, ФИО руководителя)

Владикавказ 20__

