Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по УРиКО
_____В.А.Морозов
«01» июля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление **44.03.05 Педагогическое образование**
(с двумя профилями подготовки)

Профили Химия, Биология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2016

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г., № 91, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Профили Химия, Биология, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 8 от 03.03.2016 г.).

Составитель: к.б.н., доцент У.В. Багаева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры зоологии, биоэкологии и биотехнологии
(протокол № 16 от «29» июля 2016 г.).

Зав. кафедрой _____ С.К. Черчесова

Одобрена советом факультета химии, биологии и биотехнологии
(протокол № № 14 от «01» июля 2016 г.)

Зав. кафедрой _____ В.Т. Абаев

1. Трудоемкость практики

Вид практики: преддипломная. Проводится с целью выполнения выпускной квалификационной работы, является обязательной.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

В соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины «Преддипломная практика» составляет 3 зачётных единиц – 108 ч.

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	5	-
Семестр	10 (А)	-
Лекции	-	-
Практические (семинарские) занятия	1 ч.	-
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	1 ч.	-
Самостоятельная работа	107 ч.	-
Курсовая работа	-	-
Форма контроля		
Экзамен	-	-
Зачет	А (зачёт с оценкой)	-
Общее количество часов	108 ч.	-

2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является получение теоретических и практических результатов, необходимые для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, приобщение студента к научно-исследовательской деятельности в ходе выполнения выпускной квалификационной работы по теории и методике обучения (предмету).

Задачи практики:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- составление эксперимента и календарного графика его выполнения;
- выполнение эксперимента (сбор фактических материалов для подготовки ВКР);
- оформление отчета о прохождении студентом преддипломной практики;
- совершенствование навыков письменного оформления результатов, в т.ч. в виде выпускной квалификационной работы;
- овладение компьютерной техникой, основами компьютерного моделирования, компьютерной обработкой экспериментальных данных;
- совершенствование навыков самообразования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности бакалавров;
- развитие у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика (индекс Б2.В.07(Пд) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в вариативную часть раздела Б2. «Практики» учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профили Химия, Биология. Реализуется в конце 5-го курса (10 семестр) обучения бакалавров и опирается на обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, нацеленное на последовательную разработку и подготовку бакалаврской выпускной квалификационной работы и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю ВКР. Практика базируется на освоении студентами теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

Вид деятельности: педагогический

ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

Вид деятельности: проектный

ПК-8 способностью проектировать образовательные программы

ПК-9 способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся

ПК-10 способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития

Вид деятельности: научно-исследовательский

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- ✓ образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- ✓ требования образовательных стандартов;

- ✓ типы, структурные компоненты, параметры образовательной среды;
- ✓ способы проектирования и экспертизы образовательной среды;
- ✓ принципы, методы, средства, формы организации обучения;
- ✓ традиционные и современные методы, позволяющие осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ основную специальную литературу по теме исследований: монографии, специализированные журналы;
- ✓ требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

уметь:

- ✓ проводить соответствующую математическую обработку результатов и формировать сводные таблицы;
- ✓ составлять отчеты по итогам практики;
- ✓ применять образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- ✓ оценивать современные модели обучения и воспитания и их развивающий эффект;
- ✓ определять цели и задачи образования, планировать, проводить, анализировать уроки / занятия
- ✓ применять предметные, психолого- педагогические и методические знания в профессиональной деятельности;
- ✓ осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения;
- ✓ получать, хранить и перерабатывать информацию в основных программных средах и компьютерных сетях;
- ✓ определять критерии и показатели для оценивания качества образовательного процесса.

владеть:

- ✓ навыками организации педагогического процесса с использованием современных образовательных технологий;
- ✓ навыками анализа и самоанализа методической и учебно-воспитательной деятельности педагога;
- ✓ приемами, позволяющими реализовывать мероприятия направленные, на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся;
- ✓ владеть методологией исследовательской работы;
- ✓ способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы).

5. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика проводится на выпускающей кафедре, а также на договорных началах в сторонних организациях, учреждениях, осуществляющих учебную деятельность, на которых возможно получение материала, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в рамках реализации регионального проекта «Подготовка кадров для системы образования» Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания утвержден приказ от 28.12.2018 № 1154 «Об утверждении Положения о региональных стажировочных площадках и порядке организации стажировки для студентов и педагогических работников со стажем менее 5 лет и перечня региональных стажировочных площадок». В дальнейшем вуз заключает договор с теми учреждениями, которые были выбраны студентами.

Перечень региональных стажировочных площадок:

1. МАОУ БСОШ № 7 им. А.С. Пушкина. Договор №20-05 с 10.02.2020 до 01.01.2025 г.;
2. МБОУ СОШ № 30 № 20-07 с 11.02.2020 до 01.01.2025 г.;

3. МБОУ СОМШ № 44 Договор № 20-08 с 11.02.2020 до 01.01.2025 г.;
4. МБОУ СОШ № 27 им. Ю.С. Кучиева Договор № 20-10 с 17.02.2020 по 01.01.2025 г.;
5. МБОУ СОШ № 28 Диговор № 20-13 с 17.02.2020 по 01.01.2025 г.;
6. МБОУ СОШ № 42 Договор № 20-14 с 17.02.2020 по 01.01.2025 г.;
7. МБОУ СОШ № 40 Договор № 20-16 с 17.02.2020 по 01.01.2025 г.;
8. МБОУ СОШ № 50 Договор № 20-18 с 17.02.2020 по 01.01.2025 г.;
9. ГБОУШИ "Аланская гимназия" Договор № 20-19 с 17.02.2020 по 01.01.2025 г.;
10. МБОУ СОШ № 45 Договор № 20-20 с 17.02.2020 по 01.01.2025 г.;
11. МАУДО Центр "Интеллект" Договор № 20-21 с 17.02.2020 по 01.01.2025 г.;
12. МБОУ СОШ № 26 Договор № 20-22 с 14.02.2020 по 01.01.2025 г.;
13. МБОУ СОШ № 41 Договор № 20-23 с 14.02.2020 по 01.01.2025 г.;
14. ГБОУ "Общеобразовательная школа интернат среднего общего образования г. Владикавказ" Договор № 20-33 с 01.09.2020 по 01.01.2025 г.;
15. ГБОУ ЦО Интеллект Договор № 20-34 с 14.02.2020 по 01.01.2025 г.;
16. МБОУ СОШ № 25 Договор № 20-45 с 11.05.2020 по 01.01.2025 г.;
17. МБОУ СОШ № 29 Договор № 20-04 с 10.02.2020 по 01.01.2025 г.
18. МБОУ СОШ № 29. Договор №20-04 с 10.02.2020 по 01.01.2025 г.

Практика проводится в соответствии с программой практики бакалавров и индивидуальной программой практики, составленной совместно с научным руководителем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профили Химия, Биология составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность – 2 недели.

Конкретное содержание преддипломной практики определяется научным руководителем студента и отражается в отчете обучающегося по практике.

Разделы (этапы) преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный этап	получение первичной практической информации (инструктаж) о целях, задачах и организации практики и о сроках требуемой отчетности	18 ч	Собеседование
2.	Методический раздел (этап)	разработка индивидуального плана преддипломной практики совместно с научным руководителем; окончательное формулирование ВКР,	72 ч	Отчёт по индивидуально му заданию

		выявление ее актуальности на современном этапе; структурирование работы (оглавление); завершение теоретической части ВКР (1 главы); завершение методической части (2 глава).		
3.	Заключительный этап	анализ собранных материалов и завершение ВКР; публичная предзащита – публичный отчет преддипломной практики; рефлексия, консультация научного руководителя	18 ч	Отчёт по индивидуальному заданию.
Итого:		108 ч		

Содержание этапов преддипломной практики

1. Ознакомительный этап. Получение первичной практической информации (инструктаж) о целях, задачах и организации преддипломной практики и о сроках требуемой отчетности, рекомендации по выполнению заданий практики; требования по ведению дневника практики (структура дневника практики) и оформлению отчета студента-бакалавра по практике; порядок подведения итогов практики (защита, оценка); требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики.

2. Методический этап. Углубленное изучение методов исследования, соответствующих профилю выбранной темы ВКР, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации полученной информации и др.

3. Аналитический этап. Аналитическое описание результатов исследования. Формулирование выводов. Изучение научно-экспериментальной литературы по теме исследования, составления библиографического списка, реферирование, написание обзора литературы по теме исследования.

4. Заключительный этап. Подготовка отчета по практике. Оформление ВКР работы в соответствии с требованиями.

За время преддипломной практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему бакалаврской выпускной квалификационной работы и обосновать целесообразность её разработки.

Программа преддипломной практики, устные методические пояснения по прохождению практики и каждой конкретной теме доводятся до сведения студента научным руководителем.

Учет работы, выполненной в ходе преддипломной практики, ведется каждым практикантом в дневнике практики (Приложение 1). Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. Если практика проходит с прикреплением к конкретной исследовательской организации (исследовательской группе, учреждению, предприятию и т.п.), студенту необходимо заверить дневник подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

По окончанию срока практики студент составляет письменный отчёт, в котором указывает тему работы, цель исследования, сроки и место прохождения практики. Детально характеризуются методы работы и обработки материала, объём собранного

материала, степень его обработанности. В заключение отчёта указывается список проработанной литературы.

После окончания практики каждый студент представляет на кафедру письменный отчёт, подписанный руководителем практики, и делает устное сообщение о результатах практики на заседании кафедры. Результаты отчёта обсуждаются преподавательским составом и оцениваются по пятибалльной системе. Руководитель практики выставляет оценку в ведомость и зачётную книжку студента.

Материал, собранный в период преддипломной практики – основа для будущей квалификационной работы.

Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы;
- проведение научно-исследовательских работ в рамках бюджетных тем и приоритетных направлений научно-исследовательской работы выпускающей кафедры и сторонних кафедр и организаций, с которыми заключены договора и на базе которых могут быть проведены исследования;
- подготовка и публикация тезисов докладов, материалов конференций и научных статей;
- предоставление итогов проделанной работы в виде отчетов, статей, глав выпускной квалификационной работы, оформленных в соответствии с представляемыми требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В ходе преддипломной практики студенты осуществляют обработку экспериментального материала по одному из разделов НИР, поддерживаемых выпускающей кафедрой.

7. Образовательные технологии

На преддипломной практике используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- методы исследования и проведения экспериментальных работ, положения, инструкции и правила эксплуатации исследовательского и иного используемого оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных, физические и математические модели изучаемого объекта, средства компьютерного моделирования, относящиеся к профессиональной сфере;
- федеральный государственный образовательный стандарт и учебный план по одной из образовательных программ;
- учебно-методическая литература, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

При этом обязательно придерживаться принципов научности (организация научного исследования бакалавров в соответствии с современной методологией науки), преемственности (соблюдение этапности и логики в проведении научного исследования) и креативности (актуализация и стимулирование творческого подхода бакалавров к проведению научного исследования).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

В соответствие с Положением о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» содержание практики определяется заведующим выпускающей кафедры органической химии, осуществляющей подготовку бакалавра. В период прохождения преддипломной практики студент должен:

Ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основным образовательным программам педагогического образования бакалавра;

Освоить организационные формы и методы обучения в университете на примере деятельности выпускающих кафедры;

Изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в средних образовательных учреждениях;

Получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к урокам; навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения и проведения научно-исследовательской работы по теме исследования;

Изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

Принять непосредственное участие в учебно-исследовательском процессе, предусмотренном индивидуальным заданием и планом подготовки бакалавра;

В период практики следует ориентировать практиканта на подготовку и проведение практических занятий по дипломному проектированию по профилю специализации.

Конкретное содержание практики планируется студентам-практикантам совместно с научным руководителем дипломной работы, отражается в индивидуальном плане преддипломной практики, в котором фиксируются все виды деятельности. Индивидуальный план студента-практиканта утверждается на заседаниях кафедр и является документом контроля прохождения обучения студента.

Студент получает индивидуальное задание от научного руководителя. Выполнение индивидуальных заданий является важнейшим элементом работы студента на практике, развивающим его самостоятельность, расширяющим его педагогический кругозор как педагога и позволяющим на практике применять теоретические знаний, для решения конкретных исследовательских задач.

Методические рекомендации по оформлению отчета по практике

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- методическая часть работы должна быть основана на рекомендованной методологической основе;
- отчет по преддипломной практике должен иметь описание о проделанной работе;
- отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента-бакалавра во время практики.

Объем отчета – не менее 10 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом; структура отчета определяется формой отчета. Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета (с оценкой).

Защита итогов практики (зачет)

Критерии оценки результатов преддипломной практики.

Защита итогов практики проводится на итоговой конференции в присутствии комиссии на выпускающих кафедрах. Бакалавру дается время 8-10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет оценку (до 100 баллов) по критериям в рамках балльно-рейтинговой системы СОГУ и соответствующую оценку по пятибалльной шкале, вносимую в зачетную ведомость по практике.

При оценке итогов практики учитываются следующие параметры:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Критериями оценки качества работы являются:

соответствие содержания работы заданию;

грамотность изложения и качество оформления работы;

самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы;

обоснованность и доказательность выводов;

общая оценка работы, в том числе, с учетом оценки руководителя от базы практики.

Критериями оценки качества доклада являются:

соответствие содержания доклада содержанию работы;

выделение основной мысли работы;

качество изложения материала;

общая оценка за доклад.

Критериями оценки ответов на дополнительные вопросы по содержанию работы при защите практики являются:

качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

Критериями оценки деловых и волевых качеств докладчика являются:

ответственное отношение к работе;

стремление к достижению высоких результатов;

готовность к дискуссии, контактность.

Также оценивается: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность создавать содержательные презентации;

способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу; владение современными средствами телекоммуникаций;

способность определять и формулировать проблему;

способность анализировать современное состояние науки и техники; способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения; способность составлять и корректировать план научно-исследовательских педагогических работ;

способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента и т.д.

Оценка выставляется на титульном листе отчета, в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на отработку практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются неуспевающими.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от кафедры специализации следующие документы:

1) отчет о практике (титульный лист отчета представлен в приложении 4), в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения и длительность практики;

описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями руководителя;

2) дневник прохождения практики, подписанный студентом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы;

3) отзыв-характеристику по итогам практики, заверенный подписью непосредственного руководителя практики на рабочем месте.

4) иные документы, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

В соответствии с набранными баллами, студент может получить:

«отлично» - 86-100 баллов;

«хорошо» - 71-85 баллов;

«удовлетворительно» - 56-70 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 56 баллов

Оценка выставляется в зачётную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и допуске к ГИА

Описание шкалы оценивания

«отлично» оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы; проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру, сдал во время и на отличном уровне всю отчетную документацию.

Студент демонстрирует полное понимание работы. Содержание работы соответствует выбранной специальности, направленности и теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, отличается определенной новизной. Дан анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; тема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; широко представлена библиография по теме работы и т.д.

«хорошо» оценивается работа студента, полностью выполнившего программу практики, работавшего вполне самостоятельно, но допустившего незначительные ошибки в трактовке результатов эксперимента, не сдал во время и на отличном уровне всю отчетную документацию или имеются замечания по отчетной документации.

Студент демонстрирует понимание работы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены: тема соответствует специальности; содержание работы в целом соответствует заданию; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; приведены графики, диаграммы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; составлена библиография по теме работы и т.д.

«удовлетворительно» оценивается работа студента, который: выполнил программу практики не полностью или допустил существенные ошибки при постановке эксперимента или обработке результатов; не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике; допускал ошибки в планировании и в практической деятельности или не сдал во время всю отчетную документацию и имеются замечания по отчетной документации.

Студент демонстрирует частичное понимание работы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Работа соответствует специальности; имеет место

определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; теоретические положения слабо увязаны с практикой; библиография по теме работы составлена с нарушениями требований, не соответствует тематике или отсутствует и т.д.

«неудовлетворительно» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, все виды экспериментальных работ провел на низком уровне, не провел обработку и объяснение полученных данных; обнаружил слабые теоретические знания; отсутствовал на базе практики без уважительной причины или не сдал отчетную документацию по практике.

Студент демонстрирует небольшое понимание работы или ее непонимание. Большинство требований, предъявляемых к заданию, не выполнены. Нет ответа на вопросы при защите практики. Не было попытки решить задачу; тема работы не соответствует специальности; содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; теоретические положения не увязаны с практикой; библиография по теме работы составлена с нарушениями требований, не соответствует тематике или отсутствует и т.д.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540 (дата обращения: 27.05.2020). – ISBN 978-5-4458-2195-3. – DOI 10.23681/134540. – Текст : электронный.
2. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333 (дата обращения: 27.05.2020). – Текст : электронный
3. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам : учебное пособие / Т.Ф. Орехова, Н.Ф. Ганцен. – 5-е изд., стереотип. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 139 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271831 (дата обращения: 27.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1212-2. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

4. Салтыкова, Г.М. Дизайн: дипломные и курсовые проекты : [16+] / Г.М. Салтыкова. – М.: Владос, 2017. – 149 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486215 (дата обращения: 27.05.2020). – ISBN 978-5-907013-07-0. – Текст : электронный.
6. Безрукова, Е.А. Шрифтовая графика: учебное наглядное пособие / Е.А. Безрукова, Г.Ю. Мхитарян; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Факультет визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487657 (дата обращения: 27.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0407-6. – Текст : электронный.
7. Исакова, А.И. Информационные технологии : учебное пособие / А.И. Исакова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ). – Томск : ТУСУР, 2013. – 207 с. : ил. –

Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480610 (дата обращения: 27.05.2020). – Библиогр.: с. 197-198. – Текст : электронный.

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (требуется регистрация в библиотеке СОГУ):
1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (https://dvs.rsl.ru).
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (https://biblioclub.ru).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (http://elibrary.ru.).
4. Универсальная баз данных East View (https://dlib.eastview.com). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov.
5. ЭБС «Консультант студента». http://www.studentlibrary.ru.
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение преддипломной практики на кафедре зоология и биоэкологии осуществляется в кабинете № 607 А (Лаборатория НИР и мониторинга пресноводных сообществ) (УК № 7, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44 - 46), оснащенный необходимым оборудованием: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную образовательную среду СОГУ, колонки. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Security Cloud; микроскоп «Микромед 1Вар.2-25»; микроскоп «Биолам»; бинокуляр «БМ-51-2»; микроскоп стереоскопический панкратический МСП-1 вар.2; микроскоп биологический бинокулярный Микромед 1 вар. 2-20; микроскоп биологический бинокулярный Микромед 3 вар. 2-20(с входом для камеры); цифровая камера (видеоокуляр для микроскопа) ToupCam 9.0MP; бинокулярная лупа; холодильник «Индезит»; гербарий; Эхолот deeper pro+. Микроскоп медицинский Микмед-5 вар. 2М - 12 шт. Дополнительное и вспомогательное оборудование

Проведение преддипломной практики на кафедре зоология и биоэкологии осуществляется в кабинете № 607 Б (Лаборатория цитологии, гистологии и биологии индивидуального развития), оснащенный необходимым оборудованием: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, доска интерактивная 78" (10702070/151012/0011344/2), проектор BenQMX503, удлинитель 4х3 с/з Della.

Компьютер для офиса в комплекте с програмным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную образовательную среду СОГУ. (Монитор (AOC E2350Sda<B1ack>//Системный блок (CPUAMD 270 BOX, BiostarAMDS-AM3, 6GDDR1333. 1TB, DVD+/-RW, 500w+UPS 500VA)// Клавиатура (SVEN Standart 310//Мышь (SVEN Standart 310// Сетевой фильтр (ExeGate 3m)//Патч корд (Patch Cord кат.5е 2m//Розетка (RJ-4).

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Security Cloud); демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

Микроскоп медицинский Микмед-5 вар.2 - 7 шт., Микротон АНК-1 – 1 шт., Холодильник Indesit ST 167 – 1 шт., дополнительное и вспомогательное оборудование.

Проведение самостоятельной работы студентов по практике осуществляется в компьютерном классе аудитория № 614 (УК № 7, РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина,

д. 44-46), оснащенного оборудованием: преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, кафедра, классная доска. Компьютеры для компьютерного класса в комплекте - с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ; источники бесперебойного питания, Ippon, коммутатор для класса D-Link DGS-10240, интерактивная доска 78*(1702070/15112/11344/2+ проектор Beno MX503. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Free; Система тестирования Sunrav WEB Class (Бессрочное ПО); Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw (Бессрочное ПО); Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Гарант; Cisco Webex; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

Библиотека, в том числе читальный зал (РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, Учебный корпус №6) Оснащённая оборудованием столы, стулья; ПК обучающихся, с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную образовательную среду СОГУ. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Free (Свободное ПО);

ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» https://biblioclub.ru;

ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом;

ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям www.biblio-online.ru

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
4.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
8.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
9.	Антивирусное программное обеспечение Kasperksy free	Свободное программное обеспечение(бессрочно)
10.	Система поиска текстовых заимствований Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»

12. Лист обновления/актуализации

1. Программа актуализирована.

Внесенные изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры зоологии и биоэкологии от «06» июня 2017 г., протокол № 11.

Одобрены на заседании совета факультета химии, биологии и биотехнологии от «30» июня 2017 г., протокол № 10/16-17.

2. Программа актуализирована.

Внесенные изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры зоологии и биоэкологии от «27» июня 2018 г., протокол № 15.

Одобрены на заседании совета факультета химии, биологии и биотехнологии от «29» июня 2018 г., протокол № 11.

3. Программа актуализирована.

Внесенные изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры зоологии и биоэкологии от «28» июня 2019 г., протокол № 16.

Одобрены на заседании совета факультета химии, биологии и биотехнологии от «01» июля 2019 г., протокол № 12/18-19.

4. Программа актуализирована.

Внесенные изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры зоологии и биоэкологии от «26» июня 2020 г., протокол №16.

Одобрены на заседании совета факультета химии, биологии и биотехнологии от «30» июня 2020 г., протокол № 10/19-20.

Приложения к программе преддипломной практики

Приложение 1

Требования к отчету по практике

Отчет о практике объемом до 10-15 машинописных страниц включает в себя:
- введение, где обоснована тема практики, прописаны цели и задачи практики в соответствии с полученным заданием на практику (темой реферата, согласно тематике НИР кафедры или др. организации, на базе которой проводилась ознакомительная практика);
- обсуждение результатов, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения и длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- выводы;
- список литературы.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы, соответствующие анализ, обоснования, выводы и предложения.

Во введении должна быть отражена актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, которое выполняется на одну из актуальных тем по своей специализации. Задание выполняется на основе лично проведенного анализа имеющихся материалов по тематике задания и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер.

Отчет может содержать необходимые иллюстрации: схемы, рисунки и т.д. При написании отчета студент использует литературные данные.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ Н 7.0.5.-2008.
Шрифт высотой не менее 2.5 мм (шрифт 13-14) на одной стороне листа размером А4 через 1.5 межстрочных интервала, отступ красной строки, выравнивание по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, принципах, формулах. Напечатанный текст должен иметь поля, рекомендуемые размеры которых: верхнее, нижнее, левое, правое – 20 мм. Слева дается допуск – 0.5 мм на переплет).

Отчет открывается титульным листом (Приложение №5). Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы. На втором листе печатается содержание отчета с указанием страниц, отвечающих началу каждого раздела. Слово «Содержание» записывают посередине листа с прописной буквы без точки.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая страницы с приложениями. Для нумерации используют только арабские цифры. Наименования необходимых разделов и подразделов должны быть краткими. Разделы и подразделы, исключая введение и заключение, нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Номер подраздела в пределах раздела образуется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Наименование разделов начинается с прописной буквы. Каждый раздел желательно начинать с нового листа.

Таблицы оформляются в удобном формате и размере. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы обязательно имеют номер и название. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Для всех величин, приведенных в таблице, должны быть указаны единицы измерения. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение буде на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. На следующей странице пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы», повторяют шапку таблицы или нумерацию граф таблицы.

Уравнения и формулы из текста выделяют отдельными строками. Выше и ниже каждой формулы должен быть оставлен пробел не менее одной строки. Расшифровку символов и значений числовых коэффициентов следует давать под формулой. Обозначения символов дают подряд, через точку с запятой.

Все рисунки рекомендуется размещать непосредственно после текста, в котором на него впервые ссылаются или на следующей странице. При этом следует писать «…в соответствии с рисунком 1». Нумерация рисунков может быть сквозная или по разделам. Слово «Рисунок» с его номером и наименованием через тире помещают под рисунком.

Сведения о различных видах источников, таких как книги, статьи, отчеты и т.п. следует располагать в алфавитном порядке, оформленным согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке в том виде, в каком они приводятся на титульном листе или в периодическом издании в конце списка литературы.

Приложения формируются по порядку появления ссылок в тексте. В приложении приводят второстепенный либо вспомогательный материал. Им могут быть инструкции, методики, протоколы и акты испытаний, вспомогательные материалы, некоторые таблицы и пр. В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения. Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение оформляются на отдельной странице, которая нумеруется. Наверху посередине страницы пишется слово «Приложение» с прописной буквы.

После проверки руководителем практики от кафедры отчет выносится на защиту, в случае его соответствия предъявленным требованиям, в противном случае – возвращается на доработку студенту.

На защите студент должен ориентироваться в содержании отчета, подробно отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
Факультет химии, биологии и биотехнологии

И Н Д И В И Д У А Л Ь Н О Е З А Д А Н И Е

на преддипломную практику

(наименование практики)

Студент _____**Группа №**_____

(Фамилия И. О.)

Руководитель _____

(Фамилия И. О., место работы, должность)

Тема задания:

_____

_____

_____

_____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Должность практиканта: _____

1. Виды работ и требования к их выполнению:

1.1. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и требованиями внутреннего распорядка

1.2_____

_____

_____

2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

362025, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46

«____» _____ 20 г.

П У Т Е В К А № _____

Студент _____ курса _____, специальности (направления) _____ _____, факультета _____ на основании _____ _____и Положения о производственной практике направлен для прохождения учебной/производственной/преддипломной практики в_____ _____ _____ на срок с «___» _____20 г. по «____» _____ _____20 г.

Путевка выдана «____» _____20 г.

Декан факультета _____
М.П. Зав.кафедрой _____

О Т М Е Т К И О П Р О Х О Ж Д Е Н И И П Р А К Т И К И

Прибыл на практику	Зачислен на оплачив. должность	Убыл с практики
«_____» _____ 20 г.	с «____» _____ 20 г.	«_____» _____ 20 г.
_____	_____	_____
(подпись, печать)	(подпись, печать)	(подпись, печать)

К Р А Т К И Й О Т З Ы В О Р Е З У Л Ь Т А Т А Х П Р А К Т И К И С Т У Д Е Н Т А

(дает руководитель практики студента на месте: производственная дисциплина, степень выполнения программы практики, теоретическая подготовка, положительные стороны и недостатки и т.д., оценка за практику)

_____
_____
_____

(дата, подпись руководителя, печать организации, учреждения, предприятия)

На обороте путевки

СТУДЕНТУ, НАПРАВЛЯЕМОМУ НА ПРАКТИКУ, НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

4. Участвовать в рационализаторской и изобретательной работе по заданию кафедры.

5. Выполнять задания по общественно-политической практике, активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.

6. Несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

7. Вести дневник, в который записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций, бесед, делать эскизы, зарисовки и т.д.

8. Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Приложение 4

ДНЕВНИК
преддипломной практики

студента ___ курса _____группы_____

факультета _____

_____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы

Студент _____ (Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Правила ведения дневника практики

Общими правилами ведения дневника практики является систематическое (ежедневное) и аккуратное его заполнение. Записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о практике.

Дневник учебной практики оформляется в конце рабочего дня. При этом отмечается:
- что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы;
- кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени);
- что не удалось выполнить, по каким причинам;
- целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации;
- по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день.

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
Факультет химии, биологии и биотехнологии
Кафедра органической химии

ОТЧЕТ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

_____

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Руководитель практики:

Ученая степень, звание

Фамилия И.О.

_____

подпись

«____»_____20__ г.

Практикант

Студент ____ курса_____группы

_____

ФИО, подпись

«____»_____20__ г.

Владикавказ 20__

План:

1. Вид практики
2. Тип практики:
3. Срок прохождения практики:
4. Время и место прохождения практики
5. Содержание практики
6. Анализ и обобщение полученных результатов.

Содержание практики

Цель:

Задачи:

Основные этапы:

Заключение: